

Resolució del Vicerector d'Internacionalització i Multilingüisme de la Universitat de València per la que es convoquen ajudes de mobilitat per conveni marc per al personal de la Universitat de València l'any 2026.

Versió en castellà a partir de la pàg. 8

L'objecte de la present convocatòria és afavorir la promoció de les activitats d'intercanvi acadèmic, el foment d'accions de coordinació, o la realització de projectes conjunts del personal de la Universitat de València amb les institucions estrangeres d'educació superior amb les quals la Universitat de València té subscrit un conveni marc de col·laboració.

Carlos Padilla Carmona, Vicerector d'Internacionalització i Multilingüisme, fent ús de les atribucions que li confereix la Resolució de 20 de maig de 2022, del Rectorat de la Universitat de València (DOCV 9350 de 30 de maig de 2022) per la qual es deleguen determinades competències en els vicerectorats, la Secretaria General, la Gerència i altres òrgans d'aquesta universitat.

RESOL

Primer.

Convocar les ajudes de mobilitat per conveni marc per al personal de la Universitat de València al llarg de l'any 2026 i aprovar les bases de la present convocatòria, incloses com a Annex I.

Segon.

Aquesta convocatòria es finança amb 50.000 euros procedents del pressupost de la Universitat de València amb clau orgànica 4120200000, capítol II, per a l'exercici 2026.

L'atorgament de les ajudes estarà condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Universitat de València per a l'exercici 2026.

Tercer.

Davant aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, conforme a l'art. 123 de la Llei 39/2015, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació davant l'òrgan competent de la Universitat de València, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació.

Carlos Padilla Carmona
Vicerector d'Internacionalització i Multilingüisme

ANNEX I

Bases reguladores de la convocatòria d'ajudes de mobilitat per conveni marc per al personal de la Universitat de València al llarg de l'any 2026

1. Objecte.

- 1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és sufragar les despeses de viatge, allotjament i manutenció d'estades de mobilitat del personal de la Universitat de València (d'ara endavant UV) en les institucions estrangeres d'educació superior amb les quals la UV té un [conveni marc](#) de col·laboració, així com les despeses d'allotjament i manutenció del personal visitant d'institucions d'educació superior estrangeres amb què haja subscrit un [conveni marc](#) de col·laboració.
- 1.2. La finalitat de les ajudes és la realització d'activitats acadèmiques, que poden ser:
 - Estades per a la impartició de cursos.
 - Col·laboració en activitats acadèmiques i docents.
 - Foment d'accions de coordinació o seguiment dels convenis existents.
 - Participació en reunions per a la realització de projectes amb altres universitats.
 - Coneixement de formes de gestió encaminades a la realització de bones pràctiques en el lloc de treball. Aquesta finalitat només correspon al personal tècnic d'administració i serveis.
- 1.3. Queden excloses les ajudes per:
 - Assistència a congressos, simposis, cursos o semblants.
 - Estades d'investigació.

2. Modalitats i persones beneficiàries.

- 2.1 Modalitat 1 – Ajudes per al viatge, allotjament i la manutenció del personal UV.
Aquestes ajudes financen exclusivament les despeses de viatge, allotjament i manutenció per a desenvolupar estades acadèmiques en institucions d'educació superior estrangeres amb les quals la UV tinga subscrit un conveni marc de col·laboració. Podran ser persones beneficiàries el personal docent i investigador, el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la UV en situació de servei actiu tant en el moment de la presentació de la sol·licitud com durant el gaudi de l'ajuda.
- 2.2 Modalitat 2 – Ajudes d'allotjament i manutenció de personal visitant.
Aquests ajudes financen les despeses de l'estada del personal visitant d'institucions d'educació superior estrangeres amb què haja subscrit un conveni marc de col·laboració, que siguen convidats formalment per a estades acadèmiques per personal de la UV en actiu.
El personal de la UV és qui fa la sol·licitud i la reserva d'allotjament, i serà el responsable de la persona invitada durant la seua estada (sol·licitant). Els beneficiaris són personal docent i investigador o el personal tècnic, d'administració i serveis convidat, que ha de tenir vinculació contractual amb la Universitat de procedència i estar en actiu tant en la

data de presentació de la sol·licitud com durant el període de gaudi de l'ajuda (convidat beneficiari).

- 2.3. La persona sol·licitant és personal de la UV en les dos modalitats i només podrà sol·licitar una ajuda de cada modalitat en aquesta convocatòria.
- 2.4. El nombre total d'ajudes s'ajustarà a l'assignació pressupostària fins a l'esgotament d'aquesta, en règim de convocatòria oberta.
- 2.5. Les sol·licituds rebudes una vegada esgotat el crèdit, s'incorporaran a una llista d'espera i s'adjudicaran en cas de renúncies o baixes.

3. Durada.

- 3.1. Modalitat 1. Les ajudes de viatge del personal UV financen estades de fins a tres mesos de durada ininterrompuda, a realitzar durant l'any 2026.
- 3.2. Modalitat 2. Les ajudes d'allotjament i manutenció per a estades de personal visitant financen un temps màxim d'un mes ininterromput durant l'any 2026.
- 3.3. Les ajudes es concediran per a la realització d'estades que s'inicien a partir del 15 de gener de 2026 i finalitzen no més tard del 15 de desembre de 2026.

4. Quantia.

- 4.1. Modalitat 1. L'ajuda econòmica inclourà una quantia màxima de:
 - a) 3.000 euros per persona beneficiària i per a una única estada en països no situats a Europa.
 - b) 1.000 euros per persona beneficiària i per a una única estada en països situats a Europa.
- 4.2. Aquesta quantia podrà cobrir els següents conceptes:
 - a) Les despeses de viatge d'anada i tornada en un mitjà de transport públic en tarifa turista i aquelles despeses associades segons la normativa de la UV.
 - b) Les despeses d'allotjament i manutenció en funció de la duració i el país receptor, d'acord amb la normativa de la UV.
- 4.3. Modalitat 2:
 - a) Les ajudes per a estades de personal visitant financen l'allotjament i manutenció en col·legi major universitari durant un temps màxim d'un mes. La manutenció ha de ser proporcionada pel mateix col·legi major i s'ha d'incloure en la mateixa factura. L'import màxim diari de l'ajuda, en tot cas, serà de 100 euros diaris fins un màxim de 3.000 euros.
 - c) La reserva de l'allotjament i manutenció correspon fer-la al personal de la UV sol·licitant de l'ajuda i es farà en el Col·legi Major Rector Peset de la Universitat de València. Cas que no hi haja habitacions disponibles durant el temps de la visita, l'estada es podrà fer en un altre col·legi major o residència adscrit a la Universitat de València.
 - d) L'ajuda no comprèn cap assegurança, per la qual cosa és responsabilitat del beneficiari visitant tenir una assegurança d'assistència mèdica i de repatriació.
 - e) En cap cas l'ajut no podrà ser substituït pel pagament d'una quantitat en metàl·lic, ni s'admetran justificacions derivades de despeses de manutenció ni de contractes d'arrendaments.

- 4.4. El nombre d'ajudes podrà augmentar en el cas que ho permeta l'assignació pressupostària de la convocatòria a conseqüència de generacions, incorporacions o ampliacions de les partides pressupostàries que la financen. En tots els casos, l'efectivitat de la quantitat addicional està condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit mitjançant resolució de l'òrgan que va aprovar la convocatòria.

5. Règim jurídic del pagament de l'ajuda.

5.1. Modalitat 1 – Ajudes per al viatge del personal UV

- 5.1.1. Una vegada concedida l'ajuda, la persona beneficiària aportarà el document de concessió a la unitat gestora del seu departament o unitat administrativa a la que estiga adscrit.
- 5.1.2. La comissió de serveis corresponent al viatge s'ha de realitzar en el departament o unitat administrativa a la que estiga adscrit, d'acord amb el manual d'execució pressupostària.
- 5.1.3. Una vegada finalitzat el viatge, la comissió de serveis signada s'enviarà a outgoing@uv.es i el Servei de Relacions Internacionals i Cooperació realitzarà el traspàs de crèdit de l'import efectivament gastat fins a la clau orgànica general del departament (o unitat administrativa a la que estiga adscrit) o a l'específica que haja d'assumir la despesa.

5.2. Modalitat 2 – Ajudes per a l'estada de personal visitant.

Una vegada concedida l'ajuda, en la petició de la reserva s'haurà de demanar pressupost a nom de la Universitat de València que es farà arribar al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació sempre abans de l'inici de l'estada. En el cas que la reserva es faça en el Col·legi Major Rector Peset no caldrà demanar este pressupost.

Una vegada finalitzada l'estada, el Servei de Relacions Internacionals i Cooperació serà l'encarregat de gestionar el pagament de l'estada al Col·legi Major.

6. Compatibilitats.

Aquestes ajudes seran compatibles amb altres amb independència de la seua natura i entitat concedidora, sempre que la suma de totes elles no excedisca el cost de l'activitat subvencionada.

7. Presentació de sol·licituds i documentació a aportar.

- 7.1. La convocatòria estarà oberta des del dia de la seua publicació en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València fins a l'esgotament del pressupost. En cas de no esgotar-se, finalitzarà el 15 de novembre de 2026.
- 7.2. Les sol·licituds hauran de presentar-se, com a mínim, un mes abans de l'inici de l'activitat.
- 7.3. La sol·licitud de les ajudes ha de realitzar-la el personal de la Universitat de València que aculla al personal estranger visitant a una estada en el seu Departament o Institut.
- 7.4. Les sol·licituds per a participar en aquesta convocatòria, així com la documentació que s'acompanye, es presentaran únicament per mitjans electrònics. A través formulari específic "[Ajudes Mobilitat Conveni i Cooperació](#)" creat per a aquesta convocatòria en el registre electrònic de la UV.
- 7.5. En la modalitat 1, la sol·licitud s'acompanyarà de:
Carta d'invitació signada i segellada per la unitat administrativa receptora amb la proposta de l'activitat a realitzar durant l'estada.
- 7.6. En la modalitat 2 es presentarà:

- a) Carta d'invitació de la persona de la UV responsable de la persona invitada d'acord amb el model de l'Annex II de la present convocatòria.
 - b) Còpia del passaport de la persona invitada.
 - c) Document acreditatiu de la vinculació amb la universitat de procedència de la persona beneficiària invitada.
- 7.7. En els casos d'omissió o error en la presentació de la sol·licitud o en la documentació requerida en aquestes bases, la notificació a les persones interessades es realitzarà a través de la seu electrònica de la Universitat de València, fent constar que en cas de no esmenar els defectes en la sol·licitud o no acompanyar els documents preceptius en el termini de deu dies a partir de l'endemà de la notificació, s'entendrà que els sol·licitants desisteixen de la seua sol·licitud d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- 8. Instrucció i resolució.**
- 8.1. El lloc de publicació dels actes administratius relacionats amb aquesta convocatòria serà el Tauler Oficial d'Anuncis de la Universitat de València i la pàgina web del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació.
 - 8.2. La instrucció del procediment es realitzarà pel Servei de Relacions Internacionals i Cooperació.
 - 8.3. El procediment de concessió es realitzarà en règim de concurrència competitiva, per ordre de presentació de sol·licituds, fins a l'esgotament del crèdit pressupostari.
 - 8.4. El Vicerectorat d'Internacionalització i Multilingüisme resoldrà la present convocatòria d'ajudes en el termini màxim de dos mesos des de la presentació de cadascuna de les sol·licituds. Transcorregut aquest termini, les sol·licituds s'entendran desestimades.
 - 8.5. Les comunicacions de totes les actuacions que s'efectuen en el procediment es realitzaran a través de mitjans electrònics.
- 9. Obligacions de les persones beneficiàries.**
- 9.1. Seguir les instruccions d'execució que puguin comunicar-se per part de l'òrgan instructor.
 - 9.2. Obtindre la documentació necessària per a l'entrada i estada al país de destinació, inclosos els visats i assegurances corresponents.
 - 9.3. Obtindre el permís o la llicència corresponent durant el període que dure l'estada, d'acord amb la normativa de la UV. La concessió d'aquesta ajuda no implica l'obtenció automàtica del permís o llicència.
 - 9.4. Comunicar, en el seu cas, la renúncia a l'ajuda davant l'òrgan instructor abans de l'inici de l'activitat.
 - 9.5. Emplenar i enviar un informe final de l'estada conforme al "Annex III: Informe Final" en un termini d'un mes després de la seua finalització.
 - 9.6. L'incompliment de qualsevol obligació o de la finalitat per la qual es van concedir aquestes ajudes podrà comportar el reintegrament de l'ajuda. En particular, procedirà el reintegrament de l'ajuda en el cas que la persona beneficiària realitze l'estada sense tindre vinculació en actiu amb la UV.

- 9.7. La participació en aquesta convocatòria suposa l'acceptació de les seues bases reguladores. La persona beneficiària haurà d'acceptar l'ajuda mitjançant l'imprés previst en la convocatòria (Annex IV), en un termini de 10 dies des de la comunicació.

10. Crèdit assignat.

Aquesta convocatòria es finança amb 50.000 euros procedents del pressupost de la Universitat de València amb clau orgànica 4120200000, capítol II, per a l'exercici 2026.

L'atorgament de les ajudes estarà condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Universitat de València per a l'exercici 2026.

- El crèdit assignat a la modalitat 1 són 45.000.- euros.
- El crèdit assignat a la modalitat 2 són 5.000.- euros.

11. Recursos

Davant aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, conforme a l'art. 123 de la Llei 39/2015, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació davant l'òrgan competent de la Universitat de València, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació.

12. Dret a la informació en la recollida de dades de caràcter personal.

- 12.1. Finalitat i condicions del tractament: En compliment del que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, l'informem que les seues dades s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que procedisquen, amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

- 12.2. Responsable del tractament i dades de contacte del delegat de protecció de dades: és responsable del tractament de les dades relacionades amb la gestió d'aquestes ajudes la Universitat de València.

Delegat de Protecció de Dades

Ed. Rectorat

Av. Blasco Ibáñez, 13

VALENCIA 46010

lopdp@uv.es

- 12.3. Es preveuen les següents comunicacions de dades personals sense consentiment de l'afectat/a:

- a) Publicació de la resolució de concessió en el tauler oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, podrà enllaçar-se la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.
- b) Publicació dels beneficiaris, import i objecte de l'ajuda en el portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia) en compliment del que s'estableix en l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de l'article 9.1 e) de la Llei 2/2015, de 2

d'abril, de transparència, bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

c) En la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment del que s'estableix en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

d) A entitats bancàries, en el seu cas, per al pagament de les ajudes.

12.4. Termini de conservació de les dades: les dades es conservaran i seran si escau cancel·lats d'acord amb els següents criteris:

a) Quant als aspirants que no siguin seleccionats les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets dels concurrents.

b) Quant als aspirants seleccionats les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de les ajudes, s'incorporaran en el seu cas a l'expedient de l'estudiant i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió d'ajudes i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

12.5. Drets: les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, mitjançant un correu electrònic dirigit a outgoing@uv.es remés des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, documentació acreditativa, dirigit al Delegat de Protecció de Dades a la Universitat de València.

12.6. Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control: la Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD. Tenen habilitada una adreça lopdp@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

12.7. Polítiques de privacitat de la Universitat de València: pot consultar les nostres polítiques de privacitat en <https://ir.uv.es/LfObP3N>

Resolución del Vicerrector de Internacionalización y Multilingüismo de la Universitat de València por la que se convocan ayudas de movilidad por convenio marco para el personal de la Universitat de València el año 2026.

El objeto de la presente convocatoria es favorecer la promoción de las actividades de intercambio académico, el fomento de acciones de coordinación, o la realización de proyectos conjuntos del personal de la Universitat de València con las instituciones extranjeras de educación superior con las que la Universitat de València tiene suscrito un [convenio marco](#) de colaboración.

Carlos Padilla Carmona, Vicerrector de Internacionalització i Multilingüisme, haciendo uso de las atribuciones que le confiere la Resolución de 20 de mayo de 2022 (DOGV núm. 9350 de 30 de mayo de 2022), por la que se delegan determinadas competencias en los vicerrectorados, la Secretaría General, la Gerencia y otros órganos de esta universidad.

RESUELVE

Primero.

Convocar las ayudas de movilidad por convenio marco para el personal de la Universitat de València durante el año 2026 y aprobar las bases de la presente convocatoria, incluidas como Anexo I.

Segundo.

Esta convocatoria se financia con 50.000 euros procedentes del presupuesto de la Universitat de València con clave orgánica 4120200000, capítulo II, para el ejercicio 2026.

La concesión de las ayudas estará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de la Universitat de València para el ejercicio 2026.

Tercero.

Ante esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, conforme al art. 123 de la Ley 39/2015, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes desde el día siguiente a la publicación ante el órgano competente de la Universitat de València, o bien directamente un recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente de su publicación.

Carlos Padilla Carmona
Vicerrector de Internacionalización y Multilingüismo

ANEXO I

Bases reguladoras de la convocatoria de ayudas de movilidad por convenio marco para el personal de la Universitat de València durante el año 2026

1. Objeto.

- 1.1. El objeto de esta convocatoria es sufragar los gastos de viaje, alojamiento y manutención de estancias de movilidad del personal de la Universitat de València (en adelante UV) en las instituciones extranjeras de educación superior con las que la UV tiene un [convenio marco](#) de colaboración, así como los gastos de alojamiento y manutención del personal visitante de instituciones de educación superior extranjeras con las que haya suscrito un convenio marco de colaboración.
- 1.2. La finalidad de las ayudas es la realización de actividades académicas, que pueden ser:
 - Estancias para la impartición de cursos.
 - Colaboración en actividades académicas y docentes.
 - Fomento de acciones de coordinación o seguimiento de los convenios existentes.
 - Participación en reuniones para la realización de proyectos con otras universidades.
 - Conocimiento de formas de gestión encaminadas a la realización de buenas prácticas en el puesto de trabajo. Esta finalidad solo corresponde al personal técnico, de administración y servicios.
- 1.3. Quedan excluidas las ayudas por:
 - Asistencia a congresos, simposios, cursos o similares.
 - Estancias de investigación.

2. Modalidades y personas beneficiarias.

- 2.1 Modalidad 1 -- Ayudas para el viaje, alojamiento y la manutención del personal UV. Estas ayudas financian exclusivamente los gastos de viaje, alojamiento y manutención para desarrollar estancias académicas en instituciones de educación superior extranjeras con las que la UV tenga suscrito un convenio marco de colaboración. Podrán ser personas beneficiarias el personal docente e investigador, el personal técnico, de gestión y de administración y servicios de la UV en situación de servicio activo tanto en el momento de la presentación de la solicitud como durante el disfrute de la ayuda.
- 2.2 Modalidad 2 -- Ayudas de alojamiento y manutención de personal visitante. Estas ayudas financian los gastos de la estancia académica del personal visitante de instituciones de educación superior extranjeras con un convenio marco de colaboración suscrito con la UV y que hayan sido invitados formalmente por personal de la UV en activo. El personal de la UV es quien realiza la solicitud y la reserva de alojamiento y será el responsable de la persona invitada durante su estancia (solicitante). Las personas beneficiarias son personal docente e investigador o el personal técnico, de administración y servicios invitado, que deben tener vinculación contractual con la universidad de

procedencia y estar en activo tanto en la fecha de presentación de la solicitud como durante el período de disfrute de la ayuda (persona invitada beneficiaria).

- 2.3. La persona solicitante es personal de la UV en ambas modalidades y solo podrá solicitar una ayuda de cada modalidad en esta convocatoria.
- 2.4. El número total de ayudas se ajustará a la asignación presupuestaria hasta el agotamiento de la misma en régimen de convocatoria abierta.
- 2.5. Las solicitudes recibidas, una vez agotado el crédito, se incorporarán a una lista de espera y se adjudicarán en caso de renunciaciones o bajas.

3. Duración.

- 3.1. Modalidad 1. Las ayudas de viaje del personal UV financian estancias de hasta tres meses de duración ininterrumpida, a realizar durante el año 2026.
- 3.2. Modalidad 2. Las ayudas de alojamiento y manutención para estancias de personal visitante financian un tiempo máximo de un mes ininterrumpido durante el año 2026.
- 3.3. Las ayudas se concederán para la realización de estancias que se inicien a partir del 15 de enero de 2026 y finalicen no más tarde del 15 de diciembre de 2026.

4. Cuantía

- 4.1. Modalidad 1. La ayuda económica incluirá una cuantía máxima de:
 - a) 3.000 euros por persona beneficiaria y para una única estancia en países no ubicados en Europa.
 - b) 1.000 euros por persona beneficiaria y para una única estancia en países ubicados en Europa.
- 4.2. Esta cuantía podrá cubrir los siguientes conceptos:
 - a) Los gastos de viaje de ida y vuelta en un medio de transporte público, en tarifa turista y aquellos gastos asociados según la normativa de la UV.
 - b) Los gastos de alojamiento y manutención en función de la duración y el país receptor de acuerdo con la normativa de la UV.
- 4.3. Modalidad 2:
 - a) Las ayudas para estancias de personal visitante financian el alojamiento y manutención en colegio mayor universitario durante un tiempo máximo de un mes. La manutención debe ser proporcionada por el mismo colegio mayor y debe ser incluida en la misma factura. El importe máximo diario de la ayuda, en todo caso, será de 100 euros diarios hasta un máximo de 3.000 euros.
 - b) La reserva del alojamiento y manutención corresponde hacerla al personal de la UV solicitante de la ayuda y se realizará en el Colegio Mayor Rector Peset de la Universitat de València. En caso de que no existan habitaciones disponibles durante el tiempo de la visita, la estancia se podrá realizar en otro colegio mayor o residencia adscrito a la Universitat de València.
 - c) La ayuda no comprende ningún seguro, por lo que es responsabilidad de la persona beneficiaria visitante tener un seguro de asistencia médica y de repatriación.
 - d) En ningún caso la ayuda podrá ser sustituida por el pago de una cantidad en metálico, ni se admitirán justificaciones derivadas de gastos de manutención ni de contratos de arrendamientos.

- 4.4. El número de ayudas podrá aumentar si lo permite la asignación presupuestaria de la convocatoria a consecuencia de generaciones, incorporaciones o ampliaciones de las partidas presupuestarias que la financian. En todos los casos, la efectividad de la cantidad adicional estará condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito mediante resolución del órgano que aprobó la convocatoria.

5. Régimen jurídico del pago de la ayuda

5.1. Modalidad 1 -- Ayudas para el viaje del personal UV

- 5.1.1. Una vez concedida la ayuda, la persona beneficiaria aportará el documento de concesión a la unidad gestora de su departamento o unidad administrativa a la que esté adscrito.
- 5.1.2. La comisión de servicios correspondiente al viaje se realizará en el departamento o unidad administrativa a la que esté adscrito, de acuerdo con el manual de ejecución presupuestaria.
- 5.1.3. Una vez finalizado el viaje, la comisión de servicios firmada se enviará a outgoing@uv.es y el Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación realizará el traspaso de crédito del importe efectivamente gastado a la clave orgánica general del departamento (o unidad administrativa a la que esté adscrito) o a la específica que deba asumir el gasto.

5.2. Modalidad 2 -- Ayudas para la estancia de personal visitante.

Una vez concedida la ayuda, en la petición de la reserva se deberá solicitar presupuesto a nombre de la Universitat de València que se hará llegar al Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación siempre antes del inicio de la estancia. Si la reserva se realiza en el Colegio Mayor Rector Peset no será necesario solicitar este presupuesto. Una vez finalizada la estancia, el Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación será el encargado de gestionar el pago de la estancia al colegio mayor.

6. Compatibilidades.

Estas ayudas serán compatibles con otras cualquiera que sea su naturaleza y entidad que las conceda, siempre que la suma de todas ellas no supere el coste de la actividad subvencionada.

7. Presentación de solicitudes y documentación a aportar.

- 7.1. La convocatoria estará abierta desde el día de su publicación en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València hasta el agotamiento del presupuesto. En caso de no agotarse, finalizará el 15 de noviembre de 2026.
- 7.2. Las solicitudes deberán presentarse, como mínimo, un mes antes del inicio de la actividad.
- 7.3. La solicitud de las ayudas debe realizarla el personal de la Universitat de València que acoja al personal extranjero visitante en una estancia en su Departamento o Instituto.
- 7.4. Las solicitudes para participar en esta convocatoria, así como la documentación que acompañe, se presentarán únicamente por medios electrónicos. A través del formulario específico "Ayudas Movilidad Convenio y Cooperación" creado para esta convocatoria en el registro electrónico de la UV.
- 7.5. En la modalidad 1, la solicitud irá acompañada de:

- Carta de invitación firmada y sellada por la unidad administrativa receptora con la propuesta de actividad a realizar durante la estancia.

7.6. En la modalidad 2 se presentará:

- a) Carta de invitación de la persona de la UV responsable de la persona invitada de acuerdo con el modelo del Anexo II de la presente convocatoria.
- b) Copia del pasaporte de la persona invitada.
- c) Documento acreditativo de la vinculación del beneficiario o beneficiaria invitada con la universidad de procedencia.

7.7. En los casos de omisión o error en la presentación de la solicitud o en la documentación requerida en estas bases, la notificación a las personas interesadas se realizará a través de la sede electrónica de la Universitat de València, haciendo constar que en caso de no subsanar los defectos en la solicitud o no acompañar los documentos preceptivos en el plazo de diez días a partir del día siguiente a la notificación, se entenderá que los solicitantes desisten de su solicitud de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

8. Instrucción y resolución.

- 8.1. El lugar de publicación de los actos administrativos relacionados con esta convocatoria será el Tablón Oficial de Anuncios de la Universitat de València y la página web del Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación.
- 8.2. La instrucción del procedimiento se realizará por el Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación.
- 8.3. El procedimiento de concesión se realizará en régimen de concurrencia competitiva, por orden de presentación de solicitudes, hasta el agotamiento del crédito presupuestario.
- 8.4. El Vicerrectorado de Internacionalización y Multilingüismo resolverá la presente convocatoria de ayudas en el plazo máximo de dos meses desde la presentación de cada una de las solicitudes. Transcurrido este plazo, las solicitudes se entenderán desestimadas.
- 8.5. Las comunicaciones de todas las actuaciones que se efectúen en el procedimiento se realizarán a través de medios electrónicos.

9. Obligaciones de las personas beneficiarias.

- 9.1. Seguir las instrucciones de ejecución que puedan comunicarse por parte del órgano instructor.
- 9.2. Obtener la documentación necesaria para la entrada y estancia en el país de destino, incluidos los visados y seguros correspondientes.
- 9.3. Obtener el permiso o la licencia correspondiente durante el período que dure la estancia, de acuerdo con la normativa de la UV. La concesión de esta ayuda no implica la obtención automática del permiso o licencia.
- 9.4. Comunicar, en su caso, la renuncia a la ayuda ante el órgano instructor antes del inicio de la actividad.
- 9.5. Cumplimentar y enviar un informe final de la estancia conforme al "Anexo III: Informe Final" en un plazo de un mes después de su finalización.

- 9.6. El incumplimiento de cualquier obligación o de la finalidad por la que se concedieron estas ayudas podrá comportar el reintegro de la ayuda. En particular, procederá el reintegro de la ayuda en caso de que la persona beneficiaria realice la estancia sin tener vinculación en activo con la UV.
- 9.7. La participación en esta convocatoria supone la aceptación de sus bases reguladoras. La persona beneficiaria deberá aceptar la ayuda mediante el impreso previsto en la convocatoria (Anexo IV), en un plazo de 10 días desde la comunicación.

10. Crédito asignado.

Esta convocatoria se financia con 50.000 euros procedentes del presupuesto de la Universitat de València con clave orgánica 4120200000, capítulo II, para el ejercicio 2026. El otorgamiento de las ayudas estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de la Universitat de València para el ejercicio 2026:

- El crédito asignado a la modalidad 1 es de 45.000 euros.
- El crédito asignado a la modalidad 2 es de 5.000 euros.

11. Recursos

Ante esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, conforme al art. 123 de la Ley 39/2015, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes desde el día siguiente a la publicación ante el órgano competente de la Universitat de València, o bien directamente un recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente de su publicación.

12. Derecho a la información en la recogida de datos de carácter personal.

- 12.1. Finalidad y condiciones del tratamiento: En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, le informamos que sus datos se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan, con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes conforme a lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- 12.2. Responsable del tratamiento y datos de contacto del delegado de protección de datos: es responsable del tratamiento de los datos relacionados con la gestión de estas ayudas la Universitat de València.
- Delegado de Protección de Datos
Ed. Rectorado
Av. Blasco Ibáñez, 13
Valencia 46010
lopdp@uv.es
- 12.3. Se prevén las siguientes comunicaciones de datos personales sin consentimiento del interesado/a:

- a) Publicación de la resolución de concesión en el tablón oficial de la Universitat de València. Adicionalmente, a efectos informativos, podrá enlazarse la resolución en páginas web alojadas bajo el dominio oficial de la Universitat de València.
 - b) Publicación de los beneficiarios, importe y objeto de la ayuda en el portal de transparencia de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia) en cumplimiento de lo establecido en el artículo 8.1 a) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y del artículo 9.1 e) de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana.
 - c) En la Base de datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en cumplimiento de lo establecido en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
 - d) A entidades bancarias, en su caso, para el pago de las ayudas.
- 12.4. Plazo de conservación de los datos: los datos se conservarán y serán, en su caso, cancelados de acuerdo con los siguientes criterios:
- a) En cuanto a los aspirantes que no sean seleccionados, los datos se conservarán durante los períodos previstos en la legislación administrativa en garantía de los derechos de los concurrentes.
 - b) En cuanto a los aspirantes seleccionados, los datos se conservarán durante todo el período vinculado a la gestión de las ayudas, se incorporarán en su caso al expediente del estudiante y se conservarán con fines de acreditación y certificación de la concesión de ayudas y de cualquier otro mérito académico relacionado.
- 12.5. Derechos: las personas que proporcionen datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, mediante un correo electrónico dirigido a outgoing@uv.es enviado desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa, dirigido al Delegado de Protección de Datos en la Universitat de València.
- 12.6. Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control: la Universitat de València, sus fundaciones y entidades asociadas están adaptadas a la LOPD y al RGPD. Tienen habilitada una dirección lopdp@uv.es para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.
- 12.7. Políticas de privacidad de la Universitat de València: puede consultar nuestras políticas de privacidad en <https://ir.uv.es/Lf0bP3N>