

Reglament de règim intern de l'Estació Biològica Alt Túria (EBAT)

En virtut del Conveni singular entre l'Ajuntament d'Aras de los Olmos i la Universitat de València per a la creació de l'Estació Biològica Alt Túria (EBAT) en Aras de los Olmos, es desenvolupa el següent Reglament de règim intern, que complementarà el marc de referència per a les actuacions que es duguen a terme a través de l'Estació Biològica EBAT.

El present Reglament de règim intern es desenvolupa prenent com a base el que disposa la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, així com la Llei 7/1985, de bases del règim local, que regulen la cooperació entre administracions públiques i les competències de les entitats locals, i d'acord amb el que estipula el Conveni singular entre l'Ajuntament d'Aras de los Olmos i la Universitat de València.

Capítol I: Disposicions generals

Article 1. Objecte del Reglament

Aquest Reglament té com a objecte establir les normes de funcionament, organització i ús de l'Estació Biològica Alt Túria (d'ara en avant, EBAT), situada a Aras de los Olmos, a fi de regular les activitats d'investigació, docència i divulgació desenvolupades en les seues instal·lacions i a l'entorn natural del municipi. L'EBAT prestarà especial atenció al territori vinculat amb la Reserva de la Biosfera de l'Alt Túria, i en contribuirà a la conservació i estudi. El reglament de l'EBAT ha d'abordar diversos aspectes clau per a assegurar un funcionament adequat, el compliment dels seus fins, la convivència de l'estació amb el seu entorn social i la conservació del medi natural.

Article 2. Finalitat i objectius de l'EBAT

L'EBAT té els objectius següents:

- a) Fomentar de manera principal i prioritària les investigacions biològiques al medi natural.
- b) Contribuir a resoldre problemes ambientals i a generar eines de gestió i conservació del medi natural, amb els resultats dels estudis duts a terme.
- c) Ser un recurs docent en els estudis universitaris de grau i postgrau.

d) Divulgar en la societat el coneixement i la sensibilització sobre el medi natural i els seus problemes.

Article 3. Àmbit d'aplicació

Aquest reglament s'aplica a tot el personal investigador, docents, estudiants i altres persones o institucions que facen ús de les instal·lacions i els recursos de l'EBAT.

Capítol II: Organització i direcció

Article 4. Direcció de l'EBAT

La direcció executiva de l'EBAT estarà a càrrec del director o la directora de l'Institut Cavanilles de Biodiversitat i Biologia Evolutiva de la Universitat de València, o de la persona en qui delegue, que haurà de vetlar pel compliment d'aquest Reglament i de les activitats científiques i administratives que se'n deriven.

Article 5. Comissió de Seguiment

La gestió i el control de les activitats de l'EBAT estan sota la supervisió de la Comissió de Seguiment prevista per la clàusula sisena del Conveni esmentat. Aquesta Comissió està formada per dotze persones. Sis persones en representació de l'Ajuntament d'Aras de los Olmos (l'alcalde o l'alcaldesa del municipi; el director o la directora del Centre Big History de divulgació científica i mediambiental; el director o la directora del Jardí Etnobotànic del municipi; el director o la directora de l'Ecomuseu; el director o la directora de La Casa del Losillasaurus i el director o la directora del Centre d'Innovació Territorial RuralTec o persones en qui deleguen) i sis en representació de la Universitat de València (el vicerector o la vicerectora competent en matèria de sostenibilitat; el vicerector o la vicerectora competent en Investigació; el degà o degana de la Facultat de Ciències Biològiques; el director o directora de l'Institut Cavanilles de Biodiversitat i Biologia Evolutiva; el director o directora del Jardí Botànic de la Universitat de València; i el director o directora del Museu d'Història Natural de la Universitat de València, o persones en qui deleguen).

La funció de la Comissió de Seguiment es resumeix en:

- Proposar les normes de funcionament intern.
- Supervisar el compliment dels objectius establerts.
- Resoldre possibles conflictes o dubtes sobre la interpretació d'aquest Reglament.
- Nomenar i renovar els membres de la Comissió Executiva.

Article 6. Comissió Executiva

Amb la finalitat d'agilitzar la gestió de l'EBAT, la Comissió de Seguiment nomenarà una Comissió Executiva, renovable cada tres anys. La Comissió ha d'estar formada per tres membres delegats de la Comissió de Seguiment, que s'hauran d'encarregar de la gestió rutinària de l'EBAT. Almenys un dels membres haurà de ser designat d'entre representants de l'Ajuntament d'Aras de los Olmos i un altre dels membres ho serà per part de la UV. El director executiu de l'EBAT serà membre nat de la Comissió Executiva. La Comissió haurà de presentar un informe anual d'activitat a la Comissió de Seguiment.

Capítol III: Les instal·lacions

Article 7. Inventari d'instal·lacions

Es consideren instal·lacions adscrites a l'EBAT les definides per la clàusula quarta del Conveni regulador, això és principalment el Centre Big History de divulgació científica i mediambiental, localitzat al carrer Molino del Marqués, inclosos les seues aules, laboratoris i l'Aula Botànica de titularitat pública i propietat de l'Ajuntament d'Aras de los Olmos. Així mateix, es consideraran instal·lacions adscrites a l'EBAT aquells mesocosmos aquàtics o terrestres que s'instal·len a aquest efecte.

L'EBAT conté així mateix equipament propietat de l'Ajuntament d'Aras de los Olmos i, dins de les seues possibilitats, facilitarà el depòsit de material d'investigació de la UV amb la finalitat de complir els seus objectius. Totes dues institucions són responsables de mantenir inventaris actualitzats del material depositat.

Capítol IV: Ús de les instal·lacions adscrites a l'EBAT

Article 8. Accés a les instal·lacions

8.1. Tipificació del personal amb accés a les instal·lacions

L'accés a les instal·lacions adscrites a l'EBAT emmarcades dins de la seua activitat està permès al personal següent:

- a) Personal autoritzat per l'Ajuntament d'Aras de los Olmos.
- b) Personal docent i investigador pertanyent a la plantilla de la UV o contractat amb càrrec a projectes, en el marc de tasques connectades amb els objectius de l'article 2.

- c) Personal d'altres institucions, així com col·laboradors externs nacionals i internacionals, sempre que estiguen avalats pel personal esmentat en els apartats anteriors.
- d) Personal tècnic de gestió i d'administració i serveis de la UV o personal d'investigació a càrrec de línies d'investigació, en el marc de tasques connectades amb els objectius de l'article 2.
- e) Estudiants de postgrau i doctorat de la UV, sota supervisió del personal docent i investigador esmentat en l'apartat b).
- f) Excepcionalment, es permet l'accés a estudiants de grau sota la coordinació del personal de l'apartat b), sempre que les característiques del treball i les condicions de les instal·lacions ho permeten.
- g) Per a activitats de divulgació organitzades per l'EBAT, d'acord amb l'objectiu d) de l'article 2, poden establir-se protocols específics que permeten l'accés temporal i controlat del públic en general.

8.2. Procediment d'autorització i llistes d'accés a les instal·lacions

a. Sol·licitud de reserva de les instal·lacions

La reserva de les instal·lacions ha de sol·licitar-se formalment a la Comissió Executiva de l'EBAT pel personal autoritzat i especificar l'objectiu de l'activitat, el personal participant i les dates previstes. Aquesta reserva s'ha de dur a terme amb almenys deu dies hàbils d'antelació a l'inici de l'activitat. La reserva d'espais a les instal·lacions de l'EBAT s'ha de dur a terme de manera electrònica a través del sistema de reserves del Centre Big History. Els interessats han de completar els formularis de reserva, en els quals el/la responsable de l'activitat ha d'especificar els detalls clau, incloent-hi:

- Descripció de l'activitat que cal dur a terme.
- Dates i horaris proposats per a l'ús de les instal·lacions.
- Llista del personal que participarà en l'activitat, d'acord amb els requisits de l'article 8.
- Per al personal alié a la UV i a l'Ajuntament d'Aras de los Olmos, evidència de què disposen d'assegurança mèdica i de responsabilitat civil.
- Qualsevol altre detall rellevant per a l'organització de l'activitat.

Les sol·licituds de reserva han d'estar avalades pel director de l'EBAT, que ha de validar la pertinència de l'activitat en relació amb els objectius de l'estació.

b. Presentació de la llista de personal autoritzat

La Comissió Executiva gestiona les autoritzacions relatives a totes les activitats que requereixen l'ús de les instal·lacions. Per a això, s'haurà de presentar una llista completa

i actualitzada del personal que farà ús de les instal·lacions, en què es diferencia entre personal permanent i visitants temporals.

- Per al personal dels apartats a, b, c, i d de l'article 8.1 d'aquest Reglament, la llista de personal autoritzat s'ha de mantenir actualitzada i renovada anualment.
- En el cas del personal dels apartats e i f de l'article 8.1 d'aquest Reglament (estudiants de postgrau, doctorat i grau), el responsable de l'activitat ha de presentar la llista completa de participants almenys cinc dies hàbils abans de l'inici de l'activitat. Aquesta llista ha d'incloure noms complets, afiliació, rol en l'activitat i la duració estimada de la seua estada.
- Per a activitats de divulgació o accés temporal del públic en general (apartat g de l'article 8.1 d'aquest Reglament), s'ha de presentar un protocol específic, que serà avaluat per la Comissió Executiva, la qual haurà de determinar els controls i restriccions aplicables per a garantir la seguretat i l'ús adequat de les instal·lacions.

c. Logística i emissió d'autoritzacions

Aquest protocol garanteix una distinció clara entre la reserva de les instal·lacions i la presentació de la llista de personal, i assegura així que cada accés estiga adequadament planificat, autoritzat i registrat.

La Comissió Executiva és l'encarregada de rebre les sol·licituds i emetre les autoritzacions corresponents, amb especificació de l'abast temporal de cadascuna i qualsevol restricció d'accés que siga pertinent. Les autoritzacions han de ser complides estrictament per tot el personal autoritzat i han d'estar disponibles per a revisió en qualsevol moment durant l'ús de les instal·lacions.

L'Ajuntament d'Aras de los Olmos haurà de designar una persona de contacte, que actuarà com a enllaç entre els sol·licitants i l'EBAT. Aquesta persona serà responsable de confirmar la disponibilitat dels espais sol·licitats i de coordinar qualsevol detall logístic necessari per a facilitar el desenvolupament de les activitats en l'estació.

Article 9. Normes de conducta

L'EBAT forma part de l'acció investigadora i formativa de la UV i per això han de ser aplicables les normes de conducta que regeixen en aquesta institució. S'espera el màxim respecte de béns i instal·lacions per part d'investigadors i estudiants a l'hora d'utilitzar l'EBAT, i igualment s'espera el millor comportament cap a la població local. Han de quedar clars els comportaments esperats dels estudiants i investigadors, incloent-hi el respecte per las senyes d'identitat locals. El respecte ha d'estendre's a la igualtat i a la diversitat cultural, religiosa, ètnica i social. Queda prohibit organitzar festes, fumar en qualsevol dependència de l'EBAT, la presència de mascotes, la tinença d'armes, explosius

o substàncies perilloses, la tinença o consum de drogues (inclosa marihuana o cànnabis), el consum de begudes alcohòliques, l'ostentació de material pornogràfic, sexista, racista o xenòfob ni de qualsevol altre que atempte contra la dignitat, igualtat i sensibilitat comuna de les persones (revistes, pòsters...). En definitiva, queda totalment prohibida qualsevol expressió que s'aparte dels objectius propis de l'EBAT.

Article 10. Conservació, autoritzacions i maneig de recursos

Tot projecte d'investigació o docent ha de comptar amb un pla i una expressió clara de sostenibilitat. Tota investigació o docència ha de comptar amb les corresponents autoritzacions i avals en cas d'afecció a la fauna o a la flora. L'EBAT no és responsable dels danys que els treballs que es realitzen al seu si puguen ocasionar al medi natural i al seu entorn. L'EBAT pot establir un sistema d'indicadors que permeten avaluar l'impacte de les activitats realitzades en el medi.

Article 11. Seguretat i riscos

Les parts implicades en l'EBAT han de complir les normes de seguretat o prevenció de riscos que siguen aplicables tant respecte a la seguretat de les instal·lacions com de les activitats que es desenvolupen en aquestes. Les activitats que realitzen els estudiants o participants en les activitats de l'EBAT hauran, d'estar cobertes, si és el cas, per la seua pròpia assegurança escolar o d'una altra índole.

Article 12. Accés a terrenys

L'EBAT no és responsable de l'organització dels treballs de camp que es realitzen en la zona, encara que, dins de les seues possibilitats donarà assessorament als investigadors i professors que així ho sol·liciten. En cas de realització de treballs de camp amb estudiants, l'elecció de les zones i parcel·les serà d'absoluta responsabilitat dels investigadors i professorat designar-les amb la suficient antelació. Haurà de comptar-se, si és el cas, amb l'autorització per escrit del propietari/ària del terreny.

Capítol V: Activitats d'investigació i docència

Article 13. Investigació científica

L'EBAT ha de fomentar la investigació en el medi natural i permetre així l'accés als seus recursos a investigadors de diferents institucions, sempre que els seus projectes estiguen alineats amb els objectius de l'estació. Les sol·licituds d'investigació han de ser aprovades prèviament per la Comissió Executiva de l'EBAT. Queda clar que l'ús de l'EBAT està restringit al camp biològic i molt especialment a la biologia de camp, inclosa

la història natural. Queda totalment vetat el seu ús a estudis pseudocientífics o que fomenten divulgació tendenciosa.

Article 14. Programes docents

L'EBAT ha d'oferir recursos docents per a estudis de postgrau, i, si és el cas, de grau, en col·laboració amb la Facultat de Ciències Biològiques de la Universitat de València, i fomentarà les pràctiques de camp i els estudis sobre ecologia, biologia evolutiva i conservació del medi ambient. A aquest efecte la Facultat ha de coordinar l'accés a les instal·lacions i ha de proporcionar informació de les assignatures, postgraus i professors interessats en les instal·lacions. S'espera la presentació d'un programa anual d'explotació de l'EBAT d'aquest tipus d'activitats.

Capítol VI: Divulgació i comunicació

Article 15. Funcions de divulgació i comunicació

1. Objectiu de la divulgació

L'EBAT té el compromís de divulgar els resultats científics i fomentar la sensibilització ambiental entre la societat. Les activitats de divulgació han d'estar orientades a informar i educar diferents públics sobre la importància de la biodiversitat i els ecosistemes de l'Alt Túria, així com els projectes d'investigació realitzats a l'estació. L'EBAT ha de participar en l'organització d'activitats divulgatives destinades a sensibilitzar la població sobre la importància de la biodiversitat i els problemes ambientals.

2. Activitats de divulgació

Les principals activitats de divulgació, entre altres possibles, han d'incloure:

- a. Organització de tallers, seminaris, conferències i jornades de portes obertes per a la comunitat local i la societat en general.
- b. Elaboració i publicació de material divulgatiu, com ara articles científics i de divulgació, butlletins, vídeos informatius, i altres materials accessibles a través de mitjans impresos, digitals i audiovisuals.
- c. Col·laboració amb mitjans de comunicació per a la difusió dels projectes i investigacions realitzades en l'EBAT per assegurar així la correcta interpretació dels resultats científics.
- d. Participació en esdeveniments científics i divulgatius d'àmbit regional, nacional i internacional per a difondre els avanços reeixits en l'estació.

3. Identitat gràfica i logotips

a. Tots els materials de divulgació, incloent-hi publicacions, informes, comunicacions audiovisuals, pàgines web, i qualsevol altre mitjà de difusió relatiu a les activitats de l'EBAT, han d'incloure la identitat gràfica i els logotips de les entitats participants en el conveni: l'Ajuntament d'Aras de los Olmos, la UV, i altres institucions col·laboradores segons corresponga.

b. L'ús dels logotips ha de complir les normatives d'imatge corporativa de cada entitat, i cal assegurar-se que tots els materials complisquen els estàndards visuals acordats per totes dues parts.

c. La Comissió de Seguiment és la responsable de supervisar l'ús adequat de la identitat gràfica de les institucions en els documents i materials de l'EBAT i de garantir la visibilitat equitativa i respectuosa de totes les entitats implicades.

4. Col·laboració en la comunicació

Tant la Universitat de València com l'Ajuntament d'Aras de los Olmos han de garantir que totes les publicacions i activitats de comunicació referides a l'EBAT compten amb els logotips i reconeixements de les institucions involucrades. Cal que s'asseguren també el compliment de les normatives de transparència i publicitat activa, d'acord amb les lleis vigents.

5. Planificació de la divulgació

La Comissió de Seguiment és la responsable de planificar i coordinar les activitats de divulgació anuals, i d'assegurar que les iniciatives siguin coherents amb els objectius científics, educatius i ambientals de l'EBAT.

Capítol VII: Propietat intel·lectual dels resultats

Article 16. Propietat intel·lectual dels resultats de la investigació

1. Titularitat dels resultats

Els resultats derivats de les investigacions científiques realitzades en l'EBAT seran de titularitat de les entitats que participen en aquestes investigacions, conforme als acords previs establerts entre els investigadors i les institucions involucrades. La UV i l'Ajuntament d'Aras de los Olmos poden compartir la titularitat dels resultats si així s'acorda en projectes conjunts.

2. Drets d'autor

El personal investigador conservarà els drets d'autor sobre les publicacions i altres obres derivades de les seues investigacions, en els termes establerts per la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual. No obstant això, les investigacions finançades amb recursos públics han de garantir l'accés lliure als seus resultats segons les normatives d'accés obert aplicables.

3. Ús dels resultats

Els resultats obtinguts en l'EBAT poden ser utilitzats per a fins acadèmics, educatius i d'investigació, sempre que s'esmente degudament la contribució de l'estació i de les institucions involucrades. L'ús comercial dels resultats ha de ser aprovat per les parts titulars dels drets, mitjançant acords específics.

4. Explotació de resultats

En el cas que els resultats de les investigacions realitzades en l'EBAT siguem susceptibles d'explotació comercial o industrial, les parts involucrades en el projecte hauran de negociar els termes de l'explotació i respectar els drets de propietat intel·lectual establerts en l'acord de col·laboració corresponent.

5. Confidencialitat dels dades

Les dades i resultats preliminars obtinguts en les investigacions seran considerats confidencials fins a la seua publicació formal o fins que les institucions propietàries acorden el contrari. Les parts involucrades es comprometen a no divulgar informació sense el consentiment exprés dels titulars.

6. Registre de patents i altres drets

Si de les investigacions realitzades en l'EBAT es deriva la possibilitat de registrar patents, models d'utilitat o qualsevol altre dret de propietat industrial, els costos associats al registre seran coberts per les institucions involucrades, segons s'acorde en els convenis específics de cada projecte.

Capítol VIII: Règim econòmic

Article 17. Finançament i responsabilitats

1. Finançament ordinari i extern

Aquest reglament no genera compromisos econòmics addicionals als contemplats en el conveni. Les activitats de l'EBAT s'han de dur a terme amb els recursos ordinaris de les institucions signants (Universitat de València i Ajuntament d'Aras de los Olmos), llevat que s'obtinga finançament extern específic per a projectes o activitats particulars.

2. Despeses associades a la presència d'investigadors

Les despeses derivades de la presència d'investigadors i altres persones autoritzades en les instal·lacions han de ser assumides conforme al que s'estableix en els acords d'ús de l'EBAT. La Comissió de Seguiment ha d'analitzar periòdicament aquestes despeses per a determinar la seua distribució entre les institucions signants i, si és el cas, gestionar l'obtenció de finançament extern.

3. Assegurances i cobertura de responsabilitats

L'EBAT, com que no té personalitat jurídica, estarà coberta per les polítiques d'assegurances i responsabilitat aplicables de la Universitat de València pel que fa al seu personal i estudiants. Per a altres usuaris o visitants, s'aplicaran les normatives de responsabilitat general vigents al país. Als usuaris externs que desitgen utilitzar les instal·lacions de l'EBAT se'ls exigirà, en el moment de la sol·licitud, que demostren que disposen de les assegurances pertinents amb validesa durant el període sol·licitat.

4. Manteniment de les instal·lacions

Més enllà de l'ús ordinari, s'ha d'establir un acord amb l'Ajuntament per a definir les responsabilitats en el manteniment de les instal·lacions, especialment per a aquelles activitats o projectes que excedisquen l'ús habitual. La Comissió de Seguiment haurà de revisar i actualitzar aquest acord segons les necessitats i l'estat de les instal·lacions.

5. Base de dades d'activitats i moviments financers

S'ha de mantenir una base de dades actualitzada de totes les activitats realitzades en l'EBAT, incloent-hi informació mínima de cada activitat, els ingressos generats i les despeses associades. Aquesta base de dades haurà de ser gestionada i revisada per la Comissió de Seguiment per a assegurar una correcta rendició de comptes i facilitar la transparència.

6. Gestió financera i de personal

L'EBAT no compta amb personalitat jurídica ni amb personal assignat de manera directa, cosa que limita la seua capacitat per a gestionar finançament i personal propi. Per a resoldre aquesta situació, s'ha de promoure l'obtenció de subvencions i ajudes destinades

a projectes específics de l'EBAT, amb la finalitat de finançar contractes de personal o cobrir necessitats operatives. La Comissió de Seguiment ha d'estudiar amb la Universitat de València i l'Ajuntament les col.laboracions temporals de personal d'aquestes institucions per a cobrir funcions administratives o financeres necessàries per al funcionament de l'EBAT.

7. Revisió periòdica de la Comissió de Seguiment

La Comissió de Seguiment és responsable d'avaluar periòdicament aquests aspectes financers i organitzatius, d'assegurar que es reflexione sobre els problemes i necessitats de l'EBAT i del fet que es prenguen decisions adequades per a la seua sostenibilitat.

Capítol IX: Normes de transparència i protecció de dades

Article 18. Transparència

En compliment de les lleis de transparència aplicables, l'EBAT està obligada a publicar informació relativa a les seues activitats i projectes en els portals de transparència de les institucions implicades.

Article 19. Protecció de dades

Les parts es comprometen a complir el Reglament general de protecció de dades (RGPD) quant al tractament de dades personals derivades de les activitats de l'EBAT.

Capítol X: Modificació i resolució

Article 20. Modificació del Reglament

Qualsevol modificació d'aquest Reglament haurà de ser aprovada en primera instància per la Comissió Mixta de Seguiment i formalitzada mitjançant un acord escrit entre les parts, que haurà d'aprovar el Ple de l'Ajuntament d'Aras de los Olmos i el Consell de Govern de la Universitat de València.

Article 21. Resolució de conflictes

Qualsevol conflicte sobre la interpretació o aplicació d'aquest reglament ha de ser resolt per la Comissió Mixta. Si no s'aconsegueix un acord, les controvèrsies s'hauran de resoldre d'acord amb la jurisdicció contenciosa administrativa.

Disposició final

El present reglament entrarà en vigor a l'endemà de la seua publicació en el tauler oficial de la Universitat de València

Aprovat pel Consell de Govern de 10 de febrer de 2025. ACGUV 21/2025.

Reglamento de régimen interno de la Estación biológica “Alto Turia” (EBAT)

En virtud del *Convenio Singular entre el Ayuntamiento de Aras de los Olmos y la Universitat de Valencia para la Creación de la Estación Biológica “Alto Turia” (EBAT) en Aras de los Olmos*, se desarrolla el siguiente *Reglamento de régimen interno* que complementará el marco de referencia para las actuaciones que se lleven a cabo a través de la Estación Biológica “EBAT”.

El presente Reglamento de Régimen Interno se desarrolla en base a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, así como la Ley 7/1985, de Bases del Régimen Local, que regulan la cooperación entre administraciones públicas y las competencias de las entidades locales, y conforme a lo estipulado en el Convenio Singular entre el Ayuntamiento de Aras de los Olmos y la Universitat de València.

Capítulo I: Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto del Reglamento

El presente reglamento tiene como objeto establecer las normas de funcionamiento, organización y uso de la Estación Biológica "Alto Turia" (en adelante, EBAT), ubicada en Aras de los Olmos, con el fin de regular las actividades de investigación, docencia y divulgación desarrolladas en sus instalaciones y en el entorno natural del municipio. La EBAT prestará especial atención al territorio vinculado con la Reserva de la Biosfera del Alto Turia, contribuyendo a su conservación y estudio. El reglamento de la EBAT debe abordar varios aspectos clave para asegurar un funcionamiento adecuado, el cumplimiento de sus fines, la convivencia de la estación con su entorno social y la conservación del medio natural.

Artículo 2. Finalidad y objetivos de la EBAT

La EBAT tiene los siguientes objetivos:

- a) Fomentar de manera principal y prioritaria las investigaciones biológicas en el medio natural.
- b) Contribuir a resolver problemas ambientales, generando herramientas de gestión y conservación del medio natural, con los resultados de los estudios realizados.
- c) Ser un recurso docente en los estudios universitarios de grado y posgrado.

d) Divulgar en la sociedad el conocimiento y la sensibilización sobre el medio natural y sus problemas.

Artículo 3. Ámbito de aplicación

Este reglamento se aplica a todo el personal investigador, docentes, estudiantes y otras personas o instituciones que hagan uso de las instalaciones y recursos de la EBAT.

Capítulo II: Organización y dirección

Artículo 4. Dirección de la EBAT

La dirección ejecutiva de la EBAT estará a cargo del director o directora del Instituto Cavanilles de Biodiversidad y Biología Evolutiva de la Universitat de València, o de la persona en quien delegue, quien velará por el cumplimiento de este reglamento y de las actividades científicas y administrativas que se deriven de ello.

Artículo 5. Comisión de seguimiento

La gestión y el control de las actividades de la EBAT estarán bajo la supervisión de la Comisión de Seguimiento prevista en la cláusula sexta del citado convenio. Dicha comisión está compuesta por doce personas. Seis personas en representación del Ayuntamiento de Aras de los Olmos (el alcalde o alcaldesa del municipio; el director o directora del Centro Big History de divulgación científica y medioambiental; el director o directora del Jardín Etnobotánico del municipio; el director o directora del Ecomuseo; el director o directora de La Casa del Losillasaurus y el director o directora del Centro de Innovación Territorial RuralTec o personas en quienes deleguen) y seis en representación de la Universitat de València (el Vicerrector o Vicerrectora competente en materia de sostenibilidad; el Vicerrector o Vicerrectora competente en Investigación; el decano o decana de la Facultad de Ciencias Biológicas; el director o directora del Instituto Cavanilles de Biodiversidad y Biología Evolutiva; el director o directora del Jardín Botánico de la Universitat de València; y el director o directora del Museo de Historia Natural de la Universitat de València, o personas en quienes deleguen).

La función de la Comisión de Seguimiento se resume en:

- Proponer las normas de funcionamiento interno.
- Supervisar el cumplimiento de los objetivos establecidos.
- Resolver posibles conflictos o dudas sobre la interpretación del presente reglamento.
- Nombrar y renovar a los miembros de la Comisión Ejecutiva.

Artículo 6. Comisión ejecutiva

Con la finalidad de agilizar la gestión de la EBAT, la Comisión de Seguimiento nombrará una Comisión Ejecutiva, renovable cada tres años. La Comisión estará formada por tres miembros delegados de la Comisión de Seguimiento, que se encargarán de la gestión rutinaria de la EBAT. Al menos uno de los miembros deberá ser designado de entre representantes del Ayuntamiento de Aras de los Olmos y otro de los miembros lo será por parte de la UV. El director ejecutivo de la EBAT será miembro nato de la Comisión Ejecutiva. La Comisión presentará un informe anual de actividad a la Comisión de Seguimiento.

Capítulo III: Las Instalaciones

Artículo 7. Inventario de instalaciones

Se consideran instalaciones adscritas a la EBAT las definidas por la Clausula Cuarta del Convenio regulador, esto es principalmente el Centro Big History de divulgación científica y medioambiental, localizado en calle Molino del Marqués, incluidos sus aulas, laboratorios y el Aula Botánica de titularidad pública y propiedad del Ayuntamiento de Aras de los Olmos. Asimismo, se considerarán instalaciones adscritas a la EBAT aquellos mesocosmos acuáticos o terrestres que se instalen al efecto.

La EBAT alberga asimismo equipamiento propiedad del Ayuntamiento de Aras de los Olmos y dentro de sus posibilidades facilitará el depósito de material de investigación de la UV con la finalidad de cumplir con sus objetivos. Ambas instituciones son responsables de mantener inventarios actualizados del material depositado.

Capítulo IV: Uso de las instalaciones adscritas a la EBAT

Artículo 8. Acceso a las instalaciones

8.1. Tipificación del personal con acceso a las instalaciones

El acceso a las instalaciones adscritas a la EBAT enmarcadas dentro de su actividad está permitido al siguiente personal:

- a) Personal autorizado por el propio Ayuntamiento de Aras de los Olmos.
- b) Personal docente e investigador perteneciente a la plantilla de la UV o contratado con cargo a proyectos, en el marco de tareas conectadas con los objetivos del Artículo 2.

- c) Personal de otras instituciones, así como colaboradores externos nacionales e internacionales, siempre que estén avalados por el personal mencionado en los apartados anteriores.
- d) Personal técnico de gestión y administración y servicios de la UV o personal de investigación a cargo de líneas de investigación, en el marco de tareas conectadas con los objetivos del Artículo 2.
- e) Estudiantes de postgrado y doctorado de la UV, bajo supervisión del personal docente e investigador mencionado en el apartado b).
- f) Excepcionalmente, se permitirá el acceso a estudiantes de grado bajo la coordinación del personal del apartado b), siempre que las características del trabajo y las condiciones de las instalaciones lo permitan.
- g) Para actividades de divulgación organizadas por la EBAT en consonancia con el objetivo d) del Artículo 2, podrán establecerse protocolos específicos que permitan el acceso temporal y controlado del público en general.

8.2. Procedimiento de autorización y listas de acceso a las instalaciones

a. Solicitud de reserva de las instalaciones

La reserva de las instalaciones deberá solicitarse formalmente a la Comisión Ejecutiva de la EBAT por el personal autorizado, especificando el objetivo de la actividad, el personal participante y las fechas previstas. Esta reserva debe realizarse con al menos diez días hábiles de antelación al inicio de la actividad. La reserva de espacios en las instalaciones de la EBAT se realizará de manera electrónica a través del sistema de reservas del Centro Big History. Los interesados deberán completar los formularios de reserva, donde el responsable de la actividad especificará los detalles clave, incluyendo:

- Descripción de la actividad a realizar.
- Fechas y horarios propuestos para el uso de las instalaciones.
- Lista del personal que participará en la actividad, de acuerdo con los requisitos del Artículo 8.
- Para el personal ajeno a la UV y al Ayuntamiento de Aras de los Olmos, evidencia de que disponen de seguro médico y de responsabilidad civil.
- Cualquier otro detalle relevante para la organización de la actividad.

Las solicitudes de reserva deberán estar avaladas por el director de la EBAT, quien validará la pertinencia de la actividad en relación con los objetivos de la estación

b. Presentación de la lista de personal autorizado

La Comisión Ejecutiva gestionará las autorizaciones relativas a todas las actividades que requieran el uso de las instalaciones. Para ello, se deberá presentar una lista completa y

actualizada del personal que hará uso de las instalaciones, diferenciando entre personal permanente y visitantes temporales.

- Para el personal de los apartados a, b, c, y d del artículo 8.1 de este reglamento, la lista de personal autorizado se mantendrá actualizada y renovada anualmente.
- En el caso del personal de los apartados e y f del artículo 8.1 de este reglamento (estudiantes de postgrado, doctorado y grado), el responsable de la actividad deberá presentar la lista completa de participantes al menos cinco días hábiles antes del inicio de la actividad. Esta lista debe incluir nombres completos, afiliación, rol en la actividad y la duración estimada de su estancia.
- Para actividades de divulgación o acceso temporal del público en general (apartado g del artículo 8.1 de este reglamento), se deberá presentar un protocolo específico que será evaluado por la Comisión Ejecutiva, quien determinará los controles y restricciones aplicables para garantizar la seguridad y el uso adecuado de las instalaciones.

c. Logística y emisión de autorizaciones

Este protocolo garantiza una distinción clara entre la reserva de las instalaciones y la presentación de la lista de personal, asegurando que cada acceso esté adecuadamente planificado, autorizado y registrado.

La Comisión Ejecutiva será la encargada de recibir las solicitudes y emitir las autorizaciones correspondientes, especificando el alcance temporal de cada una y cualquier restricción de acceso que sea pertinente. Las autorizaciones deberán ser cumplidas estrictamente por todo el personal autorizado y deberán estar disponibles para revisión en cualquier momento durante el uso de las instalaciones.

El Ayuntamiento de Aras de los Olmos designará una persona de contacto que actuará como enlace entre los solicitantes y la EBAT. Esta persona será responsable de confirmar la disponibilidad de los espacios solicitados y de coordinar cualquier detalle logístico necesario para facilitar el desarrollo de las actividades en la estación.

Artículo 9. Normas de conducta

La EBAT forma parte de la acción investigadora y formativa de la UV por lo que deben ser de aplicación las normas de conducta que rigen en esta institución. Se espera el máximo respeto de bienes e instalaciones por parte de investigadores y estudiantes a la hora de utilizar la EBAT, e igualmente se espera el mejor comportamiento para con la población local. Deberán quedar claros los comportamientos esperados de los estudiantes e investigadores, incluyendo el respeto por las señas de identidad locales. El respeto debe extenderse a la igualdad y a la diversidad cultural, religiosa, étnica y social. Queda

prohibido organizar fiestas, fumar en cualquier dependencia de la EBAT, la presencia de mascotas, la tenencia de armas, explosivos o sustancias peligrosas, la tenencia o consumo de drogas (incluida marihuana o cannabis), el consumo de bebidas alcohólicas, la ostentación de material pornográfico, sexista, racista o xenófobo ni de cualquier otro que atente contra la dignidad, igualdad y sensibilidad común de las personas (revistas, posters...). En definitiva, queda totalmente prohibida cualquier expresión que se aparte de los propios objetivos de la EBAT.

Artículo 10. Conservación, autorizaciones y manejo de recursos

Todo proyecto de investigación o docente deberá contar con un plan y una expresión clara de sostenibilidad. Toda investigación o docencia deberá contar con las correspondientes autorizaciones y avales en caso de afección a la fauna o a la flora. La EBAT no es responsable de los daños que los trabajos que se realicen en su seno puedan ocasionar al medio natural y a su entorno. La EBAT podrá establecer un sistema de indicadores que permitan evaluar el impacto de las actividades realizadas en el medio.

Artículo 11. Seguridad y riesgos

Las partes implicadas en la EBAT cumplirán con las normas de seguridad o prevención de riesgos que sean aplicables tanto respecto a la seguridad de las instalaciones como de las actividades que se desarrollen en estas. Las actividades que realicen los estudiantes o participantes en las actividades de la EBAT deberán, en su caso, estar cubiertas por su propio seguro escolar o de otra índole.

Artículo 12. Acceso a terrenos

La EBAT no es responsable de la organización de los trabajos de campo que se realicen en la zona, aunque, dentro de sus posibilidades dará asesoramiento a los investigadores y profesores que así lo soliciten. En caso de realización de trabajos de campo con estudiantes la elección de las zonas y parcelas será de absoluta responsabilidad de los investigadores y profesorado designarlas con la suficiente antelación. Deberá contarse, en su caso, con la autorización por escrito del propietario/a del terreno.

Capítulo V: Actividades de investigación y docencia

Artículo 13. Investigación científica

La EBAT fomentará la investigación en el medio natural, permitiendo el acceso a sus recursos a investigadores de distintas instituciones, siempre que sus proyectos estén alineados con los objetivos de la estación. Las solicitudes de investigación deberán ser

aprobadas previamente por la Comisión Ejecutiva de la EBAT. Queda claro que el uso de la EBAT está restringido al campo biológico y muy especialmente a la biología de campo, incluida la historia natural. Queda totalmente vetado su uso a estudios pseudocientíficos o que fomenten divulgación tendenciosa.

Artículo 14. Programas docentes

La EBAT ofrecerá recursos docentes para estudios de postgrado, y en su caso de grado, en colaboración con la Facultad de Ciencias Biológicas de la Universitat de València, fomentando las prácticas de campo y los estudios sobre ecología, biología evolutiva y conservación del medio ambiente. A tal efecto la Facultad deberá coordinar el acceso a las instalaciones y deberá proporcionar información de las asignaturas, postgrados y profesores interesados en las instalaciones. Se espera la presentación de un programa anual de explotación de la EBAT por parte de este tipo de actividades.

Capítulo VI: Divulgación y comunicación

Artículo 15. Funciones de divulgación y comunicación

1. Objetivo de la divulgación

La EBAT tiene el compromiso de divulgar los resultados científicos y fomentar la sensibilización ambiental entre la sociedad. Las actividades de divulgación estarán orientadas a informar y educar a distintos públicos sobre la importancia de la biodiversidad y los ecosistemas del Alto Turia, así como los proyectos de investigación realizados en la estación. La EBAT participará en la organización de actividades divulgativas destinadas a sensibilizar a la población sobre la importancia de la biodiversidad y los problemas ambientales.

2. Actividades de divulgación

Las principales actividades de divulgación, entre otras posibles, incluirán:

- a. Organización de talleres, seminarios, conferencias y jornadas de puertas abiertas para la comunidad local y la sociedad en general.
- b. Elaboración y publicación de material divulgativo, como artículos científicos y de divulgación, boletines, videos informativos, y otros materiales accesibles a través de medios impresos, digitales y audiovisuales.
- c. Colaboración con medios de comunicación para la difusión de los proyectos e investigaciones realizadas en la EBAT, asegurando la correcta interpretación de los resultados científicos.

d. Participación en eventos científicos y divulgativos de ámbito regional, nacional e internacional para difundir los avances logrados en la estación.

3. Identidad gráfica y logotipos

a. Todos los materiales de divulgación, incluyendo publicaciones, informes, comunicaciones audiovisuales, páginas web, y cualquier otro medio de difusión relativo a las actividades de la EBAT, deberán incluir la identidad gráfica y los logotipos de las entidades participantes en el convenio: el Ayuntamiento de Aras de los Olmos, la UV, y otras instituciones colaboradoras según corresponda.

b. El uso de los logotipos deberá cumplir con las normativas de imagen corporativa de cada entidad, y se asegurará que todos los materiales cumplan con los estándares visuales acordados por ambas partes.

c. La Comisión de Seguimiento será responsable de supervisar el uso adecuado de la identidad gráfica de las instituciones en los documentos y materiales de la EBAT, garantizando la visibilidad equitativa y respetuosa de todas las entidades implicadas.

4. Colaboración en la comunicación

Tanto la Universitat de València como el Ayuntamiento de Aras de los Olmos garantizarán que todas las publicaciones y actividades de comunicación referidas a la EBAT cuenten con los logotipos y reconocimientos de las instituciones involucradas. Se asegurará también el cumplimiento de las normativas de transparencia y publicidad activa, de acuerdo con las leyes vigentes.

5. Planificación de la divulgación

La Comisión de Seguimiento será la responsable de planificar y coordinar las actividades de divulgación anuales, asegurando que las iniciativas sean coherentes con los objetivos científicos, educativos y ambientales de la EBAT.

Capítulo VII: Propiedad intelectual de los resultados

Artículo 16. Propiedad intelectual de los resultados de la investigación

1. Titularidad de los resultados

Los resultados derivados de las investigaciones científicas realizadas en la EBAT serán titularidad de las entidades que participen en dichas investigaciones, conforme a los acuerdos previos establecidos entre los investigadores y las instituciones involucradas.

La UV y el Ayuntamiento de Aras de los Olmos podrán compartir la titularidad de los resultados si así se acuerda en proyectos conjuntos.

2. Derechos de autor

El personal investigador conservará los derechos de autor sobre las publicaciones y demás obras derivadas de sus investigaciones, en los términos establecidos por la legislación vigente en materia de propiedad intelectual. No obstante, las investigaciones financiadas con recursos públicos deberán garantizar el acceso libre a sus resultados según las normativas de acceso abierto aplicables.

3. Uso de los resultados

Los resultados obtenidos en la EBAT podrán ser utilizados para fines académicos, educativos y de investigación, siempre que se mencione debidamente la contribución de la estación y de las instituciones involucradas. El uso comercial de los resultados deberá ser aprobado por las partes titulares de los derechos, mediante acuerdos específicos.

4. Explotación de resultados

En el caso de que los resultados de las investigaciones realizadas en la EBAT sean susceptibles de explotación comercial o industrial, las partes involucradas en el proyecto deberán negociar los términos de la explotación, respetando los derechos de propiedad intelectual establecidos en el acuerdo de colaboración correspondiente.

5. Confidencialidad de los datos

Los datos y resultados preliminares obtenidos en las investigaciones serán considerados confidenciales hasta su publicación formal o hasta que las instituciones propietarias acuerden lo contrario. Las partes involucradas se comprometen a no divulgar información sin el consentimiento expreso de los titulares.

6. Registro de patentes y otros derechos

Si de las investigaciones realizadas en la EBAT se deriva la posibilidad de registrar patentes, modelos de utilidad o cualquier otro derecho de propiedad industrial, los costes asociados al registro serán cubiertos por las instituciones involucradas, según se acuerde en los convenios específicos de cada proyecto.

Capítulo VIII: Régimen económico

Artículo 17. Financiación y responsabilidades

1. Financiación ordinaria y externa

Este reglamento no genera compromisos económicos adicionales a los contemplados en el convenio. Las actividades de la EBAT se llevarán a cabo con los recursos ordinarios de las instituciones firmantes (Universitat de València y Ayuntamiento de Aras de los Olmos), salvo que se obtenga financiación externa específica para proyectos o actividades particulares.

2. Gastos asociados a la presencia de investigadores

Los gastos derivados de la presencia de investigadores y otras personas autorizadas en las instalaciones deberán ser asumidos conforme a lo establecido en los acuerdos de uso de la EBAT. La Comisión de Seguimiento analizará periódicamente estos gastos para determinar su distribución entre las instituciones firmantes y, en su caso, gestionar la obtención de financiación externa.

3. Seguros y cobertura de responsabilidades

La EBAT, al no tener personalidad jurídica, estará cubierta por las políticas de seguros y responsabilidad aplicables de la Universitat de València en lo que respecta a su personal y estudiantes. Para otros usuarios o visitantes, se aplicarán las normativas de responsabilidad general vigentes en el país. A los usuarios externos que deseen utilizar las instalaciones de la EBAT se les exigirá, en el momento de la solicitud, que demuestren que disponen de los seguros pertinentes con validez durante el periodo solicitado.

4. Mantenimiento de las instalaciones

Más allá del uso ordinario, se establecerá un acuerdo con el Ayuntamiento para definir las responsabilidades en el mantenimiento de las instalaciones, especialmente para aquellas actividades o proyectos que excedan el uso habitual. La Comisión de Seguimiento deberá revisar y actualizar este acuerdo conforme a las necesidades y al estado de las instalaciones.

5. Base de datos de actividades y movimientos financieros

Se mantendrá una base de datos actualizada de todas las actividades realizadas en la EBAT, incluyendo información mínima de cada actividad, los ingresos generados y los gastos asociados. Esta base de datos será gestionada y revisada por la Comisión de Seguimiento para asegurar una correcta rendición de cuentas y facilitar la transparencia.

6. Gestión financiera y de personal

La EBAT no cuenta con personalidad jurídica ni con personal asignado de manera directa, lo cual limita su capacidad para gestionar financiación y personal propio. Para resolver

esta situación, se promoverá la obtención de subvenciones y ayudas destinadas a proyectos específicos de la EBAT, con el fin de financiar contratos de personal o cubrir necesidades operativas. La Comisión de Seguimiento deberá estudiar con la Universitat de València y el Ayuntamiento las colaboraciones temporales de personal de estas instituciones para cubrir funciones administrativas o financieras necesarias para el funcionamiento de la EBAT.

7. Revisión Periódica de la Comisión de Seguimiento

La Comisión de Seguimiento será responsable de evaluar periódicamente estos aspectos financieros y organizativos, asegurando que se reflexione sobre los problemas y necesidades de la EBAT y se tomen decisiones adecuadas para su sostenibilidad.

Capítulo IX: Normas de transparencia y protección de datos

Artículo 18. Transparencia

En cumplimiento de las leyes de transparencia aplicables, la EBAT estará obligada a publicar información relativa a sus actividades y proyectos en los portales de transparencia de las instituciones implicadas.

Artículo 19. Protección de datos

Las partes se comprometen a cumplir con el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) en cuanto al tratamiento de datos personales derivados de las actividades de la EBAT.

Capítulo X: Modificación y resolución

Artículo 20. Modificación del Reglamento

Cualquier modificación de este reglamento deberá ser aprobada en primera instancia por la Comisión Mixta de Seguimiento y formalizada mediante un acuerdo escrito entre las partes que deberá aprobar el Pleno del Ayuntamiento de Aras de los Olmos y el Consejo de Gobierno de la Universitat de València.

Artículo 21. Resolución de conflictos

Cualquier conflicto sobre la interpretación o aplicación de este reglamento será resuelto por la Comisión Mixta. Si no se alcanza un acuerdo, las controversias se resolverán conforme a la jurisdicción contencioso-administrativa.

Disposición final

El presente reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el tablón oficial de la Universitat de València

Aprobado por el Consejo de Gobierno de 10 de febrero de 2025. ACGUV 21/2025.