

PUBLICACIONS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

PROPOSTA DE REGLAMENT

Preàmbul

Títol I. El Servei de Publicacions de la Universitat de València

Article 1. Denominació

Article 2. Objectius

Article 3. Funcions

Títol II. Estructura i òrgans del Servei de Publicacions

Article 4. Estructura del Servei de Publicacions

Article 5. Direcció editorial

Article 6. Competències de la direcció editorial

Article 7. Consell editorial

Article 8. Règim de funcionament del Consell editorial

Article 9. Cap del servei

Títol III. Activitat editorial

Article 10. Segell editorial

Article 11. Directrius editorials

Article 12. Presentació, avaluació i selecció d'originals

Article 13. Sobre les col·leccions pròpies del segell editorial PUV

Article 14. Distribució, difusió i comercialització de les obres editades

Article 15. Coedicions

Títol IV. Règim jurídic i econòmic

Article 16. Titularitat dels drets

Article 17. Pressupost i finançament

Article 18. Explotació dels recursos

Disposició derogatòria

Disposició final

PREÀMBUL

El títol I de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari, estableix com a funcions pròpies de la Universitat la generació, el desenvolupament, la difusió, la transferència i l'intercanvi del coneixement amb el conjunt de la societat, així com l'aplicabilitat de la recerca en tots els camps, científics, tecnològics, socials, humanístics, artístics i culturals. La Llei afirma la seua autonomia en el disseny d'una estructura organitzativa de suport i desenvolupament de les seues activitats.

Un dels objectius prioritaris de la Universitat de València és aconseguir una difusió tan àmplia com siga possible dels resultats de la recerca i la cultura, per a la qual cosa compta amb el Servei de Publicacions com a unitat encarregada d'emprar els mecanismes que siguen necessaris per a garantir la qualitat i l'excel·lència de tots els processos editorials derivats de la difusió científica.

Els canvis introduïts amb el pas del temps en les exigències de la valoració de la producció científica fan ineludible la necessitat d'escometre una revisió en profunditat de l'anterior Reglament, per a adaptar els procediments i les tasques a les noves exigències derivades de la importància creixent dels segells editorials universitaris. Així mateix, cal que aquests procediments i tasques editorials queden recollits en un document que els conferisca el rigor i la transparència necessaris perquè es reconega el valor del producte final del Servei de Publicacions: les publicacions científiques de la Universitat de València.

El present Reglament estableix els objectius, l'estructura i els recursos necessaris per a afrontar amb la flexibilitat adequada els nous reptes derivats del compliment dels paràmetres de qualitat fixats per a la producció científica per les agències externes d'avaluació i acreditació. I, juntament amb això, es disposa a donar cobertura a les noves necessitats que comença a plantejar la necessària internacionalització d'un servei que ha de donar resposta a un context canviant gràcies a les xarxes, cada vegada més nombroses, que interconnecten la nostra Universitat amb les activitats acadèmiques i investigadores que es desenvolupen en altres continents i en altres llengües.

TÍTOL I. EL SERVEI DE PUBLICACIONS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Article 1. Denominació

1. El Servei de Publicacions és el servei responsable de planificar i gestionar l'activitat editorial que es du a terme des de la Universitat de València. S'encarrega de l'edició, difusió i comercialització dels llibres i de qualsevol altre producte editorial de la Universitat de València, així com d'altres obres d'interès cultural i científic.

2. Publicacions de la Universitat de València (PUV) és el segell editorial de la Universitat de València.

Article 2. Objectius

Són objectius generals del Servei de Publicacions, sense perjudici dels objectius addicionals establerts en aquest Reglament o altra normativa que li siga aplicable:

- a) Promoure l'edició de publicacions de qualitat que contribuïsquen a la divulgació i al progrés efectiu del coneixement científic, humanístic, docent, tècnic, cultural i artístic, en qualsevol suport i dins del doble àmbit lingüístic propi de la Universitat de València.
- b) Aplicar l'ús del llenguatge igualitari en tots els textos institucionals del seu àmbit de competència, així com en els processos de gestió i difusió del seu catàleg editorial.
- c) Fomentar una política d'accés obert (OA, per les sigles en anglès: Open Access), potenciant la publicació en format digital i en obert sempre que siga possible.
- d) Col·laborar en les iniciatives relacionades amb la cultura del llibre i el foment de la lectura que es considere oportú, tant en l'àmbit de l'educació superior com en qualsevol altre àmbit educatiu o cultural.

Article 3. Funcions

Són funcions generals del Servei de Publicacions, sense perjudici dels objectius addicionals establerts en aquest Reglament o altra normativa que li siga aplicable:

- a) Establir i supervisar el compliment de les línies editorials, els estàndards de qualitat i les normes d'edició per les quals es regeix l'activitat editorial de la Universitat de València.
- b) Difondre i promoure les publicacions de la Universitat de València mitjançant la comercialització dels seus fons, directament o per mitjà de distribuïdors especialitzats.
- c) Gestionar davant els organismes competents, d'acord amb les normes i bones pràctiques establertes en àmbits nacionals i internacionals, la gestió del Dipòsit legal i l'assignació dels codis ISBN a les publicacions de la Universitat de València, així com dels sistemes d'identificació digital corresponents (DOI o

equivalent), tant per a les publicacions de PUV com per a totes les que es puguén preveure en les normes del Servei.

TÍTOL II. ESTRUCTURA I ÒRGANS DEL SERVEI DE PUBLICACIONS

Article 4. Estructura del Servei de Publicacions

1. La direcció editorial i la cap o el cap del servei són els òrgans de gestió del Servei de Publicacions.
2. El Servei de Publicacions compta amb un Consell editorial.
3. Les àrees d'activitat del Servei de Publicacions són les següents:
 - a) Departament d'Edició
 - b) Departament Comercial i Llibreria de la Universitat
 - c) Departament de Producció

Article 5. Direcció editorial

1. La persona que desenvolupe la funció de direcció editorial del Servei de Publicacions ha de formar part del personal docent i investigador de la Universitat de València, amb dedicació a temps complet, amb plena qualificació docent i investigadora i amb, almenys, tres sexennis de recerca.
2. Aquesta persona ha de ser nomenada pel rector o la rectora de la Universitat de València, a proposta del vicerector o la vicerectora corresponent, de qui depèn. Així mateix, el seu cessament correspon al rector o la rectora de la Universitat de València.

Article 6. Competències de la direcció editorial

Són competències de la direcció editorial:

- a) Dirigir, coordinar i supervisar totes les activitats del Servei de Publicacions, així com ostentar la seua representació en tots els actes propis del Servei.
- b) Fixar les directrius editorials.
- c) Proposar al vicerector o a la vicerectora competent en matèria de publicacions el nomenament dels membres del Consell editorial.
- d) Coordinar l'activitat del Consell editorial i vetllar pel compliment dels seus acords i recomanacions.
- e) Proposar al Consell editorial la creació de noves col·leccions.
- f) Presentar anualment la memòria d'activitats i l'estat de comptes al Consell editorial.
- g) Totes les funcions que li siguen atribuïdes en el marc d'aquest Reglament, així com aquelles que puguén delegar-hi els òrgans directius de la Universitat de València.

Article 7. Consell editorial

1. El Consell editorial té com a missió vetllar per la qualitat científica de les publicacions editades per PUV.
2. Correspon al Consell editorial l'aprovació de la creació de noves col·leccions i, en general, l'assessorament de tot allò que tinga relació amb l'activitat editorial de la Universitat de València.
3. El Consell editorial ha d'estar format pel rector o la rectora, o la persona en qui delegue, que presidirà les reunions; la persona encarregada de la direcció editorial del Servei de Publicacions i la persona que exerceix com a cap del Servei, que assumirà les funcions de secretaria, i que tindrà veu, però no vot.

El Consell editorial estarà integrat així mateix per un màxim de quatre vocals nomenats en representació del personal docent i investigador de la Universitat de València per cadascun dels camps científics següents:

- a) Art i Humanitats.
- b) Ciències.
- c) Ciències de la Salut.
- d) Ciències Socials i Jurídiques.

Els vocals, l'activitat dels quals ha d'estar inclosa en una àrea de coneixement pròpia dels camps indicats, han de tenir experiència acreditada en la gestió de publicacions (direcció de col·leccions editorials, direcció de revistes, participació en comitès científics d'editorials o consells de redacció de revistes i activitats anàlogues).

Article 8. Règim de funcionament del Consell editorial

1. Amb caràcter ordinari, el Consell editorial s'ha de reunir una vegada a l'any i, amb caràcter extraordinari, sempre que la direcció del Servei de Publicacions ho considere necessari o convenient.
2. La convocatòria de la reunió del Consell editorial s'ha de fer mitjançant correu electrònic i amb una antelació mínima superior als set dies naturals, tret que per raons d'urgència no es puga complir aquest termini, cas en el qual la reunió es podrà convocar amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores. En la convocatòria s'ha de fer constar el lloc, el dia, l'hora i l'ordre del dia de la reunió.
3. Les reunions del Consell editorial podran celebrar-se presencialment o bé de forma no presencial, a través dels mitjans electrònics disponibles, telemàtics o virtuals, que permeten la identificació dels seus membres.
4. Correspon a la secretaria del Consell editorial, segons l'article 7.3 d'aquest reglament, preparar la documentació relativa a l'ordre del dia de les sessions, vetllar per la legalitat formal i material dels acords assolits i estendre acta de les sessions.
5. Al començament de cada sessió ordinària, després de la lectura i aprovació, si escau, de l'acta de la sessió anterior, la direcció del Servei de Publicacions ha de presentar un informe de les activitats realitzades i una memòria succinta de la gestió econòmica i

administrativa. Així mateix, ha de coordinar els suggeriments i les propostes de les persones que integren el Consell editorial.

6. El Consell editorial es constituirà de manera vàlida sempre que hi assistisca, almenys, un terç dels integrants. Els acords s'adoptaran per majoria simple dels assistents. La presidència dirimirà, amb el seu vot de qualitat, els empats de les votacions.

7. Les actes han de contenir la relació d'assistents i la informació sobre les qüestions debatudes i els acords adoptats. L'acta serà remesa als membres del Consell editorial, que l'haurà d'aprovar en la següent reunió de l'òrgan. L'acta aprovada ha de ser arxivada tant en les dependències del Servei de Publicacions com en el Vicerectorat competent en matèria de publicacions.

Article 9. Cap del servei

1. La funció de cap del Servei de Publicacions ha de ser exercida per personal tècnic de gestió i d'administració i serveis (PTGAS), funcionari de carrera del grup A, subgrup A1, segons s'estableix en la Relació de Llocs de Treball (RLT) de la Universitat de València.

2. Al cap o la cap del Servei li correspon programar, supervisar i retre comptes de la gestió administrativa, econòmica i pressupostària del Servei de Publicacions.

TÍTOL III. ACTIVITAT EDITORIAL

Article 10. Segell editorial

1. Publicacions de la Universitat de València (PUV) és el segell editorial de la Universitat de València. Aquest segell editorial està reservat per a PUV i el seu ús per part dels altres òrgans o persones físiques de la Universitat de València requereix l'autorització prèvia i expressa de la direcció editorial de PUV.

2. El Servei de Publicacions ha de prestar serveis editorials a la resta dels centres, facultats, serveis i, en general, a tota la comunitat universitària de la Universitat de València.

3. La Universitat de València és la titular dels registres juridicolegals assignats per l'Administració Pública espanyola, pels organismes internacionals o per altres entitats (ISBN, Dipòsit legal, codis de barres, col·leccions i altres productes editorials). La gestió d'aquests registres correspon al Servei de Publicacions.

Article 11. Directrius editorials

1. Les obres editades pel Servei de Publicacions s'han d'adscriure a alguna de les següents línies de publicació:

- a) Monografies acadèmiques resultat de la recerca.
- b) Materials de suport a la docència.

- c) Divulgació científica i cultural.
- d) Activitat institucional de la Universitat de València.

2. Les monografies acadèmiques resultat de la recerca han de ser originals i no poden haver estat publicades amb anterioritat per una altra editorial, tret que aporten novetats significatives que comporten una nova edició.
3. Els materials de suport a la docència han d'adaptar-se al programa oficial d'una matèria inclosa en un pla d'estudis de la Universitat de València i requereixen, com a mínim, l'aval científic del departament al qual estiga adscrita aquesta matèria o, excepcionalment, del deganat o la direcció del centre en què aquesta matèria s'imparteix.
4. Les obres de divulgació científica i cultural han de tenir com a objectius la projecció del coneixement a la societat i la contribució a la reflexió crítica i al debat.
5. El Servei de Publicacions s'ha d'encarregar de l'edició i la publicació dels materials institucionals propis de la Universitat de València.

Article 12. Presentació, avaluació i selecció d'originals

1. Els originals rebuts se sotmetran a la valoració del Servei de Publicacions, que, en un termini màxim de 90 dies hàbils, podrà acceptar o desestimar les propostes presentades d'acord amb les línies editorials pròpies i tenint en compte els informes de la direcció acadèmica de les diverses col·leccions.
2. El Servei de Publicacions sol·licitarà informes externs d'experts per a documentar o fonamentar la seua decisió. Aquests informes han de ser sempre confidencials. El termini de resolució, en aquest cas, s'incrementarà en 90 dies.
3. En cas que la proposta presentada siga acceptada, es contactarà per escrit amb l'autor o l'autora per a iniciar el procés d'edició (adaptar l'original a les normes de presentació, determinar les condicions de l'edició, signar el contracte d'edició i iniciar el procés de producció). En cas que la proposta no siga acceptada, s'enviarà una resolució raonada, fonamentada en els informes externs rebuts.
4. El Servei de Publicacions inclourà una menció (segell PUV) en la pàgina de crèdits dels llibres que hagen estat sotmesos a avaluació externa per parells.

Article 13. Sobre les col·leccions pròpies del segell editorial PUV

1. Amb caràcter general, les monografies publicades pel segell editorial PUV s'han d'agrupar en col·leccions.
2. Les col·leccions científiques han de seguir els criteris establerts per a l'obtenció del Segell de Qualitat en Edició Acadèmica, promogut per la Unión de Editoriales Universitarias Españolas (UNE) i avalat per l'Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA) i la Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología

(FECYT). Cada col·lecció ha de comptar amb un editor o editora responsable, una direcció acadèmica i un comitè científic.

3. La creació de col·leccions científiques i altres productes editorials correspon al Consell editorial, a proposta de la direcció del Servei de Publicacions.

4. El nomenament de la direcció de la col·lecció s'efectuarà per períodes de sis anys, amb possibilitat de renovació. Aquest nomenament ha de ser aprovat pel Consell editorial, a proposta de la direcció del Servei de Publicacions. La direcció acadèmica de la col·lecció pot ser integrada per una o més persones, però sempre ha d'incloure un membre del personal docent i investigador de la Universitat de València, per a l'elecció del qual es tindran en compte els mèrits docents, investigadors i editorials de les persones seleccionades.

6. Són funcions de la direcció de la col·lecció:

- a) Fer propostes d'edició al Servei de Publicacions per a la col·lecció corresponent.
- b) Proposar la composició del comitè científic de la col·lecció i coordinar-ne les funcions.
- c) Emetre informes de preavaluació sobre originals, a proposta del Servei de Publicacions.
- d) Coordinar la comunicació que s'establisca entre el Servei de Publicacions i els components del comitè científic.
- e) Fer arribar al Servei de Publicacions les propostes de publicació d'originals que reba dels components del comitè científic i vetllar perquè es mantinga una periodicitat mínima d'una publicació a l'any.
- f) Vetllar per una adequada difusió de la informació relativa a les noves publicacions que es vagen incorporant al catàleg de la col·lecció corresponent.
- g) Qualsevol altres que puga encomanar-li la direcció del Servei de Publicacions.

7. Els membres dels comitès científics de les col·leccions han de ser aprovats pel Consell editorial a proposta de la direcció del Servei de Publicacions. Cada comitè científic ha d'estar compost per un mínim de sis i un màxim de dotze especialistes rellevants en les matèries pròpies de la col·lecció i ha de respectar una proporció adequada entre personal de la Universitat de València i d'altres universitats i centres de recerca, tant nacionals com estrangers.

8. En els comitès de les col·leccions de nova creació, es recomana que almenys el 50 % dels integrants siguen dones. Els comitès científics ja existents han d'intentar arribar a aquest percentatge a mesura que se'n vaja renovant la composició.

9. Són funcions d'aquest comitè científic:

- a) Assegurar la qualitat científica de les obres que es publiquen en la col·lecció.
- b) Fer arribar propostes de publicació d'obres originals o traduccions per a incloure-les en la col·lecció del comitè científic del qual formen part.
- c) Emetre, a proposta de la direcció de la col·lecció o de la direcció del Servei de Publicacions, informes de preavaluació sobre originals susceptibles de ser inclosos en la col·lecció del comitè científic de la qual formen part.

- d) Vetllar per una adequada difusió de la informació relativa a les noves publicacions que s'incorporen al catàleg de la col·lecció del comitè científic de la qual formen part.
- e) Qualsevol altres que la direcció de la col·lecció o la direcció del Servei de Publicacions els encomanen.

10. La decisió sobre la publicació de les obres proposades per a integrar-les en una d'aquestes col·leccions queda subjecta a la resolució presa per la direcció del Servei de Publicacions, després de la valoració de la proposta, dels informes de la direcció de la col·lecció i de les avaluacions externes sol·licitades.

Article 14. Distribució, difusió i comercialització de les obres editades

1. El Servei de Publicacions s'ha d'encarregar d'elaborar i distribuir el catàleg de les seues publicacions en els formats que considere més oportuns per a difondre'l.
2. Amb el propòsit de fomentar la difusió de la producció editorial, el Servei de Publicacions ha de participar en les associacions del sector, promoure la inclusió del fons editorial en catàlegs col·lectius i especialitzats, i gestionar la participació en fires del llibre i reunions d'editors.
3. El Servei de Publicacions podrà fer totes les presentacions de llibres, individuals o col·lectives, que considere necessàries per a la millor comercialització i difusió de la producció editorial de la Universitat de València, com també podrà presentar-se a convocatòries de premis editorials.
4. El Servei de Publicacions de la Universitat de València compta amb la Llibreria de la Universitat, per mitjà de la qual promou, difon i comercialitza tant el fons editorial de la Universitat de València com el d'altres institucions i editorials universitàries.

Article 15. Coedicions

1. El Servei de Publicacions pot coeditar obres amb altres entitats, públiques o privades, o col·laborar amb aquestes en l'edició.
2. L'acord de coedició o col·laboració s'ha de formalitzar en un conveni en el qual queden identificades les parts que el subscriuen, la responsabilitat que assumeix cadascuna i les obligacions financeres respectives. Així mateix, el conveni reflectirà les obligacions de les parts quant a la protecció de dades personals i el deure de confidencialitat.
3. El segell editorial de Publicacions de la Universitat de València (PUV), així com el corresponent ISBN, han de figurar tant en la pàgina de crèdits com en els llocs que es convindran oportunament entre les parts, que han d'acordar també tot allò relatiu a les dimensions i la forma.
4. S'han d'incloure els corresponents logotips de la Universitat de València d'acord amb el que s'indique en el conveni de coedició o col·laboració.

TÍTOL IV. RÈGIM JURÍDIC I ECONÒMIC

Article 16. Titularitat dels drets

1. En els termes en què l'ordenament jurídic ho permet, i de conformitat amb la seua naturalesa jurídica pública, el Servei de Publicacions té capacitat per a proposar i formalitzar contractes i dur a terme totes les operacions juridicomercantils que siguen necessàries per al ple desenvolupament de la seua activitat editorial.
2. Sense perjudici de la regulació dels drets individuals estipulada en la normativa sobre propietat intel·lectual nacional, internacional i de la mateixa Universitat de València, la Universitat de València serà titular dels drets de propietat intel·lectual que es generen com a resultat de la seua activitat editorial, ja siga sobre llibres, revistes o altres productes editorials.
3. El Servei de Publicacions serà el dipositari dels drets de propietat que es generen com a resultat de la seua activitat, tant de llibres com de revistes o qualsevol altre producte editorial, i podrà, així mateix, mitjançant la gestió de les operacions comercials, mercantils o jurídiques que considere oportunes, explotar aquest patrimoni intel·lectual en benefici de la Universitat de València.
4. Correspon exclusivament al Servei de Publicacions la sol·licitud de Dipòsit legal, així com la sol·licitud/assignació de qualsevol identificador bibliogràfic de les publicacions del segell editorial PUV (ISBN, DOI i semblants).

Article 17. Pressupost i finançament

1. Per al compliment dels seus objectius, el Servei de Publicacions disposa de les quantitats consignades en els pressupostos de la Universitat.
2. Els recursos obtinguts directament pel Servei de Publicacions per la seua pròpia activitat, i qualsevol altre ingrés compatible amb la seua naturalesa, es comptabilitzaran en el Pressupost General de la Universitat de València.
3. La gestió econòmica del Servei de Publicacions està sotmesa al règim general de la gestió pressupostària de la Universitat de València.
4. Els recursos econòmics del Servei de Publicacions de la Universitat de València estan compostos pels conceptes següents:
 - a) La partida anual consignada en el pressupost de la Universitat de València.
 - b) Les assignacions que la Universitat de València determine per a la realització de projectes concrets.

- c) Les assignacions que la Universitat de València determine en la signatura de convenis amb altres entitats públiques o privades.
- d) Els ingressos derivats d'acords de patrocini o mecenatge amb persones físiques o jurídiques, públiques o privades, que contribueixen a l'edició o coedició d'una obra, revista científica o altres productes editorials.
- e) Les aportacions que es puguin rebre d'altres unitats de despesa de la mateixa Universitat de València (centres, departaments, instituts d'investigació, entre altres).

Article 18. Explotació dels recursos

1. El Servei de Publicacions podrà proposar al vicerectorat amb competències en publicacions l'associació, l'agregació, la coedició amb altres editorials, el registre de marques o altres accions de caràcter jurídicoeconòmic que siguin convenients per al millor funcionament i resultat de la seua activitat, perquè siguin tramitades d'acord amb la normativa vigent.
2. Les regalies que generen els drets de propietat intel·lectual seran liquidades periòdicament als qui siguin titulars dels drets que les generen, d'acord amb la legislació vigent i els contractes signats.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogada la Normativa sobre normalització de les publicacions universitàries que fou aprovada en Junta de Govern el 28 de juny de 1988 i totes les disposicions de la Universitat de València en matèria de publicacions que contradiguen el que disposa aquest Reglament.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el tauler oficial de la Universitat de València.

Aprovat pel Consell de Govern de 3 de juny de 2025. ACGUV 131/2025.

PUBLICACIONS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

PROPUESTA DE REGLAMENTO

Preámbulo

Título I. El Servei de Publicacions de la Universitat de València

Artículo 1. Denominación

Artículo 2. Objetivos

Artículo 3. Funciones

Título II. Estructura y órganos del Servei de Publicacions

Artículo 4. Estructura del Servei de Publicacions

Artículo 5. Dirección editorial

Artículo 6. Competencias de la dirección editorial

Artículo 7. Consejo editorial

Artículo 8. Régimen de funcionamiento del Consejo editorial

Artículo 9. Jefatura del servicio

Título III. Actividad editorial

Artículo 10. Sello editorial

Artículo 11. Directrices editoriales

Artículo 12. Presentación, evaluación y selección de originales

Artículo 13. Sobre las colecciones propias del sello editorial PUV

Artículo 14. Distribución, difusión y comercialización de las obras editadas

Artículo 15. Coediciones

Título IV. Régimen jurídico y económico

Artículo 16. Titularidad de los derechos

Artículo 17. Presupuesto y financiación

Artículo 18. Explotación de los recursos

Disposición derogatoria

Disposición final

PREÁMBULO

En su título I, la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, establece como funciones propias de la Universidad, la generación, desarrollo, difusión, transferencia e intercambio del conocimiento con el conjunto de la sociedad, así como la aplicabilidad de la investigación en todos los campos, científicos, tecnológicos, sociales, humanísticos, artísticos y culturales. La Ley afirma su autonomía en el diseño de una estructura organizativa de apoyo y desarrollo de sus actividades.

Uno de los objetivos prioritarios de la Universitat de València es lograr la mayor difusión posible de los resultados de la investigación y la cultura. Para ello, cuenta con el Servei de Publicacions como unidad encargada de emplear los mecanismos que sean necesarios para garantizar la calidad y la excelencia de todos los procesos editoriales derivados de la difusión científica.

Los cambios introducidos con el paso del tiempo en las exigencias de la valoración de la producción científica hacen ineludible la necesidad de acometer una revisión en profundidad del anterior Reglamento, adaptando así sus procedimientos y tareas a las nuevas exigencias derivadas de la importancia creciente de los sellos editoriales universitarios. También es necesario que estos procedimientos y tareas editoriales queden recogidos en un documento que les confiera el rigor y la transparencia necesarios para que se reconozca el valor del producto final del Servei de Publicacions: las publicaciones científicas de la Universitat de València.

El presente Reglamento establece los objetivos, la estructura y los recursos necesarios para afrontar con la adecuada flexibilidad los nuevos retos derivados del cumplimiento de los parámetros de calidad fijados para la producción científica por las agencias externas de evaluación y acreditación. Y, con ello, se dispone también a dar cobertura a las nuevas necesidades que comienzan a plantear la necesaria internacionalización de un servicio que debe dar respuesta a un contexto cambiante gracias a las redes, cada vez más numerosas, que interconectan a nuestra Universitat con las actividades académicas e investigadoras que se desarrollan en otros continentes y en otras lenguas.

TÍTULO I. EL SERVEI DE PUBLICACIONS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Artículo 1. Denominación

1. El Servei de Publicacions es el servicio responsable de planificar y gestionar la actividad editorial que se lleva a cabo desde la Universitat de València. Se encarga de la edición, difusión y comercialización de los libros y de cualquier otro producto editorial de la Universitat de València, así como de otras obras de interés cultural y científico.

2. Publicacions de la Universitat de València (PUV) es el sello editorial de la Universitat de València.

Artículo 2. Objetivos

Son objetivos generales del Servei de Publicacions, sin perjuicio de los objetivos adicionales establecidos en este Reglamento o demás normativa que le resulte aplicable:

- a) Promover la edición de publicaciones de calidad que contribuyan a la divulgación y al progreso efectivo del conocimiento científico, humanístico, docente, técnico, cultural y artístico, en cualquier soporte y dentro del doble ámbito lingüístico propio de la Universitat de València.
- b) Aplicar el uso del lenguaje igualitario en todos los textos institucionales de su ámbito de competencia, así como en sus procesos de gestión y difusión de su catálogo editorial.
- c) Fomentar una política de acceso abierto (OA, por sus siglas en inglés, *Open Access*), potenciando la publicación en formato digital y en abierto siempre que sea posible.
- d) Colaborar con las iniciativas relacionadas con la cultura del libro y el fomento de la lectura que se considere oportuno, tanto en el ámbito de la educación superior como en cualquier otro ámbito educativo o cultural.

Artículo 3. Funciones

Son funciones generales del Servei de Publicacions, sin perjuicio de los objetivos adicionales establecidos en este Reglamento o demás normativa que le resulte aplicable:

- a) Establecer y supervisar el cumplimiento de las líneas editoriales, los estándares de calidad y las normas de edición por las que se rige la actividad editorial de la Universitat de València.
- b) Difundir y promover las publicaciones de la Universitat de València mediante la comercialización de sus fondos, directamente o a través de distribuidores especializados.
- c) Gestionar ante los organismos competentes, conforme a las normas y buenas prácticas establecidas en ámbitos nacionales e internacionales, la gestión del Depósito legal y la asignación de los códigos ISBN a las publicaciones de la Universitat de València, así como de los sistemas de identificación digital

correspondientes (DOI o equivalente), tanto para las publicaciones de PUV como para todas aquellas que se puedan prever en las normas del Servei.

TÍTULO II. ESTRUCTURA Y ÓRGANOS DEL SERVEI DE PUBLICACIONS

Artículo 4. Estructura del Servei de Publicacions

1. La dirección editorial y la Jefatura del servicio son los órganos de gestión del Servei de Publicacions.
2. El Servei de Publicacions cuenta con un Consejo editorial.
3. Las áreas de actividad del Servei de Publicacions son las siguientes:
 - a) Departamento de Edición
 - b) Departamento Comercial y Llibreria de la Universitat
 - c) Departamento de Producción

Artículo 5. Dirección editorial

1. La persona que desarrolle la función de dirección editorial del Servei de Publicacions formará parte del personal docente e investigador de la Universitat de València, con dedicación a tiempo completo, con plena cualificación docente e investigadora y con, al menos, tres sexenios de investigación.
2. Esta persona será nombrada por el rector o la rectora de la Universitat de València, a propuesta del vicerrector o de la vicerrectora correspondiente, de quien dependerá. Asimismo, su cese corresponderá al rector o a la rectora de la Universitat de València.

Artículo 6. Competencias de la dirección editorial

Son competencias de la dirección editorial:

- a) Dirigir, coordinar y supervisar todas las actividades del Servei de Publicacions, así como ostentar su representación en todos los actos propios del Servei.
- b) Fijar las directrices editoriales.
- c) Proponer al vicerrector o a la vicerrectora competente en materia de publicaciones el nombramiento de los miembros del Consejo editorial.
- d) Coordinar la actividad del Consejo editorial y velar por el cumplimiento de sus acuerdos y recomendaciones.
- e) Proponer al Consejo editorial la creación de nuevas colecciones.
- f) Presentar anualmente la memoria de actividades y el estado de cuentas al Consejo editorial.
- g) Cuantas funciones le sean atribuidas en el marco del presente Reglamento, así como aquellas que puedan delegarle los órganos directivos de la Universitat de València.

Artículo 7. Consejo editorial

1. El Consejo editorial tiene como misión velar por la calidad científica de las publicaciones editadas por PUV.
2. Corresponde al Consejo editorial la aprobación para la creación de nuevas colecciones y, en general, el asesoramiento de todo aquello que tenga que ver con la actividad editorial de la Universitat de València.
3. El Consejo editorial estará formado por el rector o la rectora, o la persona en quien delegue, que presidirá las reuniones; la persona encargada de la dirección editorial del Servei de Publicacions y la persona que ostente la jefatura del servicio, que ejercerá las funciones de secretaría, y que tendrá voz, pero no voto.

El Consejo editorial estará integrado asimismo por un máximo de cuatro vocales nombrados en representación del personal docente e investigador de la Universitat de València por cada uno de los siguientes campos científicos:

- a) Arte y Humanidades.
- b) Ciencias.
- c) Ciencias de la Salud.
- d) Ciencias Sociales y Jurídicas.

Los vocales, cuya actividad deberá estar incluida en un área de conocimiento propia de uno de los campos indicados, deberán gozar de experiencia acreditada en la gestión de publicaciones (dirección de colecciones editoriales, dirección de revistas, participación en comités científicos de editoriales o consejos de redacción de revistas y actividades análogas).

Artículo 8. Régimen de funcionamiento del Consejo editorial

1. Con carácter ordinario, el Consejo editorial deberá reunirse una vez al año. Asimismo, podrá reunirse con carácter extraordinario siempre que la dirección del Servei de Publicacions lo considere necesario o conveniente.
2. La convocatoria de la reunión del Consejo editorial se efectuará por correo electrónico con una antelación mínima superior a los 7 días naturales, salvo que por razones de urgencia dicho plazo no pueda cumplirse, en cuyo caso la reunión podrá convocarse con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas. En la convocatoria se hará constar el lugar, el día, la hora y el orden del día de la reunión.
3. Las reuniones del Consejo editorial podrán celebrarse presencialmente o en formato no presencial, a través de los medios electrónicos disponibles, telemáticos o virtuales, que permitan la identificación de los miembros del mismo.

4. Corresponde a la secretaría del Consejo editorial, según el artículo 7.3 de este reglamento, preparar la documentación relativa al orden del día de las sesiones, velar por la legalidad formal y material de los acuerdos alcanzados y levantar acta de sus sesiones.

5. Al comienzo de cada sesión ordinaria, tras la lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior, la dirección del Servei de Publicacions presentará un informe de las actividades realizadas y una memoria sucinta de la gestión económica y administrativa. Asimismo, coordinará las sugerencias y propuestas de quienes integran el Consejo editorial.

6. El Consejo editorial se constituirá válidamente siempre que asistan al menos un tercio de sus integrantes. Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de los asistentes. La presidencia dirimirá, con su voto de calidad, los empates en las votaciones.

7. Las actas deberán contener la relación de asistentes, así como la información sobre las cuestiones debatidas y los acuerdos adoptados. El acta será remitida a los miembros del Consejo editorial, que deberá aprobarla en la siguiente reunión del órgano. El acta aprobada será archivada, tanto en las dependencias del Servei de Publicacions como en el Vicerrectorado competente en materia de publicaciones.

Artículo 9. Jefatura del servicio

1. La jefatura del Servei de Publicacions será ejercida por personal técnico de gestión y de administración y servicios (PTGAS), funcionario de carrera del grupo A, subgrupo A1, según se establece en la Relación de Puestos de Trabajo (RPT) de la Universitat de València.

2. A la jefatura del Servicio le corresponde programar, supervisar y rendir cuentas de la gestión administrativa, económica y presupuestaria del Servei de Publicacions.

TÍTULO III. ACTIVIDAD EDITORIAL

Artículo 10. Sello editorial

1. Publicacions de la Universitat de València (PUV) es el sello editorial de la Universitat de València. Dicho sello editorial está reservado para PUV y su uso por parte de los demás órganos o personas físicas de la Universitat de València requerirá la autorización previa y expresa de la dirección editorial de PUV.

2. El Servei de Publicacions prestará servicios editoriales al resto de los centros, facultades, servicios y, en general, a toda la comunidad universitaria de la Universitat de València.

3. La Universitat de València será la titular de los registros jurídico-legales asignados por la Administración Pública española, por los organismos internacionales o por otras entidades (ISBN, Depósito legal, códigos de barras, colecciones y otros productos editoriales). La gestión de dichos registros corresponde al Servei de Publicacions.

Artículo 11. Directrices editoriales

1. Las obras editadas por el Servei de Publicacions se adscribirán a alguna de las siguientes líneas de publicación:

- a) Monografías académicas resultado de la investigación.
- b) Materiales de apoyo a la docencia.
- c) Divulgación científica y cultural.
- d) Actividad institucional de la Universitat de València.

2. Las monografías académicas resultado de la investigación deberán ser originales y no podrán haber sido publicadas con anterioridad por otra editorial, salvo que aporten novedades significativas y supongan una nueva edición.

3. Los materiales de apoyo a la docencia deberán adaptarse al programa oficial de una materia incluida en un plan de estudios de la Universitat de València y requerirán, como mínimo, del aval científico del departamento al que esté adscrita dicha materia o, excepcionalmente, del decanato o la dirección del centro en el que dicha materia se imparte.

4. Las obras de divulgación científica y cultural tendrán como objetivos la proyección del conocimiento a la sociedad y la contribución a la reflexión crítica y al debate.

5. El Servei de Publicacions se encargará asimismo de la edición y publicación de los materiales institucionales propios de la Universitat de València.

Artículo 12. Presentación, evaluación y selección de originales

1. Los originales recibidos se someterán a la valoración del Servei de Publicacions, que, en un plazo máximo de 90 días hábiles, podrá aceptar o desestimar las propuestas presentadas de acuerdo con las líneas editoriales propias y teniendo en cuenta los informes de la dirección académica de las distintas colecciones.

2. El Servei de Publicacions solicitará informes externos de expertos para documentar o fundar su decisión. Estos informes serán siempre confidenciales. El plazo de resolución, en este caso, se incrementará en 90 días.

3. En caso de que la propuesta presentada sea aceptada, se contactará por escrito con el autor o la autora para iniciar el proceso de edición (adaptar el original a las normas de presentación, fijar las condiciones de la edición, firmar el contrato de edición e iniciar el proceso de producción). En el caso de que la propuesta no sea aceptada se le enviará una resolución razonada, fundamentada en los informes externos recibidos.

4. El Servei de Publicacions incluirá una mención (sello PUV) en la página de créditos de aquellos libros que hayan sido sometidos a evaluación externa por pares.

Artículo 13. Sobre las colecciones propias del sello editorial PUV

1. Con carácter general, las monografías publicadas por el sello editorial PUV se agruparán en colecciones.
2. Las colecciones científicas seguirán los criterios establecidos para la obtención del Sello de Calidad en Edición Académica, promovido por la Unión de Editoriales Universitarias Españolas (UNE) y avalado por la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA) y la Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología (FECYT). Cada colección contará con un editor o editora responsable, una dirección académica y un comité científico.
3. La creación de colecciones científicas y demás productos editoriales corresponde al Consejo editorial, a propuesta de la dirección del Servei de Publicacions.
4. El nombramiento de la dirección de la colección se efectuará por periodos de seis años, con la posibilidad de renovación. Dicho nombramiento se aprobará por el Consejo editorial, a propuesta de la dirección del Servei de Publicacions. La dirección académica de la colección podrá estar integrada por una o más personas, pero siempre deberá incluir a un miembro del personal docente e investigador de la Universitat de València. Su elección atenderá a los méritos docentes, investigadores y editoriales de las personas seleccionadas.
6. Son funciones de la dirección de la colección:
 - a) Hacer propuestas de edición al Servei de Publicacions para la colección.
 - b) Proponer la composición del comité científico de la colección y coordinar sus funciones.
 - c) Emitir informes de preevaluación sobre originales, a propuesta del Servei de Publicacions.
 - d) Coordinar la comunicación que se establezca entre el Servei de Publicacions y los componentes del comité científico.
 - e) Hacer llegar al Servei de Publicacions las propuestas de publicación de originales que reciba de los componentes del comité científico, velando por que se mantenga una periodicidad mínima de una publicación al año.
 - f) Velar por una adecuada difusión de la información relativa a las nuevas publicaciones que se vayan incorporando al catálogo de la colección que dirija.
 - g) Cualesquiera otras que pueda encomendarle la dirección del Servei de Publicacions.
7. Los miembros de los comités científicos de las colecciones serán aprobados por el Consejo editorial a propuesta de la dirección del Servei de Publicacions. Estarán compuestos por un mínimo de seis y un máximo de doce especialistas relevantes en las materias propias de la colección y deberán respetar una proporción adecuada entre personal de la Universitat de València y de otras universidades y centros de investigación, tanto nacionales como extranjeros.
8. En los comités de las colecciones de nueva creación se recomienda que al menos el 50 % de sus integrantes sean mujeres. Los comités científicos ya existentes deberán procurar alcanzar esta cifra conforme se vaya renovando su composición.

9. Son funciones de este comité científico:

- a) Asegurar la calidad científica de las obras que se publiquen en la colección.
- b) Hacer llegar propuestas de publicación de obras originales o traducciones para su inclusión en la colección de cuyo comité científico forman parte.
- c) Emitir, a propuesta de la dirección de la colección o de la dirección del Servei de Publicacions, informes de preevaluación sobre originales susceptibles de ser incluidos en la colección de cuyo comité científico formen parte.
- d) Velar por una adecuada difusión de la información relativa a las nuevas publicaciones que se vayan incorporando al catálogo de la colección de cuyo comité científico formen parte.
- e) Cualesquiera otras que la dirección de la colección o la dirección del Servei de Publicacions les encomienden.

10. La decisión sobre la publicación de las obras propuestas para integrarse en una de estas colecciones queda sujeta a la resolución tomada por la dirección del Servei de Publicacions, tras la valoración de la propuesta, de los informes de la dirección de la colección y de las evaluaciones externas solicitadas.

Artículo 14. Distribución, difusión y comercialización de las obras editadas

1. El Servei de Publicacions se encargará de elaborar y distribuir el catálogo de sus publicaciones en los formatos que considere más oportunos para su difusión.
2. Con el propósito de fomentar la difusión de la producción editorial, el Servei de Publicacions participará en las asociaciones del sector, promoverá la inclusión del fondo editorial en catálogos colectivos y especializados y gestionará la participación en ferias del libro y reuniones de editores.
3. El Servei de Publicacions realizará todas las presentaciones de libros, individuales o colectivas, que considere necesarias para la mejor comercialización y difusión de la producción editorial de la Universitat de València, así como presentarse a convocatorias de premios editoriales.
4. El Servei de Publicacions de la Universitat de València cuenta con la Llibreria de la Universitat, a través de la cual promueve, difunde y comercializa tanto el fondo editorial de la Universitat de València como el de otras instituciones y editoriales universitarias.

Artículo 15. Coediciones

1. El Servei de Publicacions podrá coeditar obras con otras entidades públicas o privadas, o colaborar con ellas en su edición.
2. El acuerdo de coedición o colaboración se formalizará en un convenio en el que quedarán identificadas las partes que lo suscriben y la responsabilidad que asume cada una de ellas, así como sus respectivas obligaciones financieras. Asimismo, se plasmarán

en el convenio las obligaciones de las partes con respecto a la protección de datos personales y al deber de confidencialidad.

3. El sello editorial de Publicacions de la Universitat de València (PUV), así como el correspondiente ISBN, figurarán tanto en la página de créditos, como en los lugares que se convendrán oportunamente entre las partes, que acordarán también todo lo relativo a sus dimensiones y forma.

4. Se incluirán los correspondientes logotipos de la Universitat de València, de acuerdo con lo que se indique en el convenio de coedición o colaboración.

TÍTULO IV. RÉGIMEN JURÍDICO Y ECONÓMICO

Artículo 16. Titularidad de los derechos

1. En los términos en los que el ordenamiento jurídico lo permite, y de conformidad con su naturaleza jurídico-pública, el Servei de Publicacions tiene capacidad para proponer y formalizar contratos y cuantas otras operaciones jurídico-mercantiles sean precisas para el pleno desarrollo de su actividad editorial.

2. Sin perjuicio de la regulación de los derechos individuales estipulada en la normativa sobre propiedad intelectual nacional, internacional y de la propia Universitat de València, la Universitat de València será titular de los derechos de propiedad intelectual que se generen como resultado de su actividad editorial, ya sea sobre libros, revistas u otros productos editoriales.

3. El Servei de Publicacions será el depositario de los derechos de propiedad que se generen como resultado de su actividad, ya sea de libros, revistas o cualquier otro producto editorial, pudiendo asimismo, mediante la gestión de las operaciones comerciales, mercantiles o jurídicas que considere oportunas, explotar dicho patrimonio intelectual en beneficio de la Universitat de València.

4. Corresponde exclusivamente al Servei de Publicacions la solicitud de Depósito legal, así como la solicitud/asignación de cualquier identificador bibliográfico de las publicaciones del sello editorial PUV (ISBN, DOI y similares).

Artículo 17. Presupuesto y financiación

1. Para el cumplimiento de sus fines el Servei de Publicacions dispondrá de las cantidades consignadas en los presupuestos de la Universitat.

2. Los recursos obtenidos directamente por el Servei de Publicacions por su propia actividad, y cualquier otro ingreso compatible con su naturaleza, se contabilizarán en el Presupuesto General de la Universitat de València.

3. La gestión económica del Servei de Publicacions estará sometida al régimen general de la gestión presupuestaria de la Universitat de València.

4. Los recursos económicos del Servei de Publicacions de la Universitat de València estarán compuestos por los siguientes conceptos:

- a) La partida anual consignada en el presupuesto de la Universitat de València.
- b) Las asignaciones que la Universitat de València determine para la realización de proyectos concretos.
- c) Las asignaciones que la Universitat de València determine en la firma de convenios con otras entidades públicas o privadas.
- d) Los ingresos derivados de acuerdos de patrocinio o mecenazgo con personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, que contribuyan a la edición o coedición de una obra, revista científica u otros productos editoriales.
- e) Las aportaciones que pudieran recibirse de otras unidades de gasto de la propia Universitat de València (centros, departamentos, institutos de investigación, entre otros).

Artículo 18. Explotación de los recursos

1. El Servei de Publicacions podrá proponer al vicerrectorado con competencias en publicaciones la asociación, la agremiación, la coedición con otras editoriales, el registro de marcas u otras acciones de carácter jurídico-económico que sean convenientes para el mejor funcionamiento y resultado de su actividad, para que sean tramitadas conforme a la normativa vigente.

2. Las regalías que generen los derechos de propiedad intelectual serán liquidadas periódicamente a quienes resulten titulares de los derechos que las generan, conforme a la legislación vigente y a los contratos firmados.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogada la Normativa sobre normalització de les publicacions universitàries aprobada en Junta de Gobierno el 28 de junio de 1988 y cuantas disposiciones de la Universitat de València en materia de publicaciones contradigan lo dispuesto en este Reglamento.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente Reglamento entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el tablón oficial de la Universitat de València.

Aprobado por el Consejo de Gobierno de 3 de junio de 2025. ACGUV 131/2025.