



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

**REGLAMENT DE MATRÍCULA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA  
PER A TÍTOLS DE GRAU I MÁSTER OFICIAL**

**EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

**CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Article 2. Unitat de matrícula

**CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE MATRICULACIÓ**

Article 3. Modalitats de matrícula

Article 4. Calendari i ordenació de cites de matrícula

Article 5. Mencions i especialitats

Article 6. Verificació de dades

Article 7. Règim de dedicació

Article 8. Crèdits màxims i mínims de matrícula

Article 9. Obligació de matrícula

Article 10. Matrícula en programes singulars

**CAPÍTOL III. PREUS PÚBLICS DE MATRÍCULA**

Article 11. Matrícula ordinària

Article 12. Exempcions i bonificacions

Article 13. Assegurança escolar

**CAPÍTOL IV: PAGAMENT DE L'IMPORT DEL PREU DE LA MATRÍCULA**

Article 14. Forma i termini de pagament

Article 15. Conseqüències de l'impagament

**CAPÍTOL V. MODIFICACIONS I ANUL·LACIONS DE MATRÍCULA**

Article 16. Modificacions de matrícula

Article 17. Anul·lacions de matrícula d'ofici

Article 18. Anul·lacions de matrícula per causes de força major sobrevingudes

Article 19. Reintegrament dels preus públics

**Disposició addicional. Habilitació per al desenvolupament i interpretació del reglament**

**Disposició derogatòria. Derogació normativa**

**Disposició final. Entrada en vigor**



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

## EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Els ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció de títols de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori nacional s'estructuren en tres cicles, denominats respectivament grau, màster universitari i doctorat, d'acord amb el que estableix l'article 9 de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari.

El Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials i del procediment d'assegurament de la seua qualitat habilita les universitats perquè, en l'exercici del dret a l'autonomia universitària, desenvolupen i regulen diversos aspectes relatius als estudis de grau i màster universitari.

D'altra banda, el Reial Decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'estudiant universitari, estableix que *'Per a facilitar els tràmits de matrícula, les universitats establiran mecanismes de gestió i assessorament que ajuden al disseny curricular per part de l'estudiant, d'acord amb la normativa vigent'*.

El Consell de Govern va a aprovar el *'Reglament de matrícula de la Universitat de València per a títols de grau i màster'* (ACGUV 107/2017) que durant aquests anys ha regulat eficaçment el procediment de matrícula de l'estudiantat de grau i màster universitari de la nostra universitat. No obstant, cal procedir ara a la seua modificació per a actualitzar el seu contingut i adequar-lo en alguns procediments i terminis.

## CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

### Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. El present reglament té per objecte regular les normes i procediments de matrícula.
2. Aquesta normativa és aplicable a l'estudiantat que es matricule en centres propis de la Universitat de València en estudis conduents a l'obtenció dels títols oficials de grau i màster oficial.

### Article 2. Unitat de matrícula

1. La unitat administrativa de matrícula a la Universitat de València és l'assignatura.
2. La matrícula donarà dret a dues convocatòries de qualificació per assignatura i curs acadèmic, sense perjudici del que estableix el Reglament de permanència i altres normatives de la Universitat de València.

## CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE MATRICULACIÓ

### Article 3. Modalitats de matrícula

1. L'estudiantat de la Universitat de València haurà de formalitzar la matrícula en la modalitat d'automatrícula.
2. L'estudiantat haurà de presentar telemàticament la documentació que s'indique en les instruccions de matrícula, que s'hauran de fer públiques pels mitjans adients i amb la suficient antelació.



#### Article 4. Calendari i ordenació de cites de matrícula

1. Cada centre establirà el calendari de matrícula dins del termini fixat, per a cada curs acadèmic, pel vicerectorat competent, tot respectant l'ordre de matrícula de l'estudiantat d'acord amb els criteris següents:

a) Estudiantat de primera matrícula.

Per a l'estudiantat de nou ingrés procedent de la preinscripció la cita de matrícula es prioritzarà per la nota d'admissió a la titulació.

b) Estudiantat de segona i successives matrícules.

L'ordenació de la cita de matrícula es farà en ordre invers a l'any d'accés de l'estudiantat a la titulació, començant pels que van iniciar els estudis l'any anterior.

A aquests efectes, en l'expedient de l'estudiantat s'habilitarà el camp anomenat "*Anys en la Titulació a l'efecte de Matrícula (ATM)*". El valor de l'ATM per a l'estudiantat de nou ingrés serà zero (0) i cada curs s'actualitzarà automàticament abans de la generació de cites de matrícula incrementant en (+1) per a l'estudiantat matriculat en l'últim curs a temps complet o (+0.5) per a l'estudiantat amb matrícula a temps parcial. A l'estudiantat no matriculat o amb matrícula anul·lada en l'últim curs no se li modificarà el valor de l'ATM.

Les situacions excepcionals no contemplades en el procés automàtic d'actualització de l'ATM, com és el cas d'estudiantat que accedeix per estudis universitaris parcials o preinscripció amb reconeixement de crèdits, entre d'altres, es corregiran en la secretaria del centre. En aquest cas, el valor inicial de l'ATM serà el corresponent al curs superior en el qual tinga reconeguts més de 30 crèdits ECTS d'assignatures bàsiques o obligatòries i se li llevarà (-1) al valor calculat si li falten per superar més de 60 crèdits de cursos inferiors. El valor de l'ATM es recalcularà cada vegada que es sol·liciten nous reconeixements.

En cadascun dels cursos, l'estudiantat amb el mateix valor de l'ATM s'ordenarà segons el resultat de la suma ponderada de tres elements:

- Nota mitjana de l'expedient: 50% de pes en la ponderació.
- Proporció de crèdits superats o reconeguts sobre el total de crèdits de la titulació: 25% de pes en la ponderació.
- Proporció de crèdits superats en relació als matriculats en el darrer curs: 25% de pes en la ponderació.

2. L'ordenació es farà amb les dades que figuren en l'expedient una vegada finalitzat el període oficial de lliurament de les actes d'avaluació del mes de juliol.

3. A l'estudiantat que el curs anterior haja participat en un programa de mobilitat i que en el moment de l'ordenació no tinga totes les qualificacions incorporades en el seu expedient, se li consideraran com a superats els crèdits de caràcter internacional que encara no tinguen qualificació. Aquesta consideració tindrà efectes per al càlcul dels subapartats segon i tercer d'ordenació, però no tindrà efectes per al càlcul de la nota mitjana de l'expedient.



### **Article 5. Mencions i especialitats**

1. Els centres podran establir instruccions pròpies per a accedir a les mencions o especialitats que, en alguns casos, podran considerar la realització d'una prova si les característiques especials d'aquests ho requereixen. Aquestes instruccions les haurà d'aprovar la Comissió Acadèmica del Títol o la Comissió de Coordinació Acadèmica i s'hauran de fer públiques en la web de cada titulació.
2. Una vegada completada la titulació, l'estudiantat podrà continuar matriculant-se de noves mencions o especialitats sempre que el centre tinga oferta de places. En cas que es complete una nova menció o especialitat, aquesta es reflectirà en el revers del títol i en el Suplement Europeu al Títol.

### **Article 6. Verificació de dades**

1. La matrícula estarà condicionada a l'aportació de la documentació i a la verificació de les dades consignades per l'estudiantat. Per a aquesta verificació, la Universitat de València podrà sol·licitar en qualsevol moment els originals de la documentació aportada.
2. En cas que en el procés de verificació quede constància de la falsedat, l'ocultació de dades, o qualsevol altra circumstància que acredite que la persona interessada no compleix els requisits exigits per a accedir als estudis universitaris o per a continuar-los, la matrícula s'anul·larà d'ofici i no tindran validesa els actes que l'estudiantat haja realitzat.

### **Article 7. Règim de dedicació**

1. El règim de dedicació ordinari de l'estudiantat serà el de temps complet.
2. L'estudiantat que vulga cursar els estudis a temps parcial ho haurà de sol·licitar cada curs acadèmic en el moment de formalitzar la matrícula.

### **Article 8. Crèdits màxims i mínims de matrícula**

1. Pel que fa al nombre de crèdits a matricular:
  - a) L'estudiantat a temps complet s'haurà de matricular d'un mínim de 36 crèdits, llevat que li'n falten un nombre inferior per a acabar estudis, i d'un màxim de 72 crèdits.  
Aquest màxim es podrà excedir sempre que siga per a incloure els crèdits corresponents al TFG o TFM necessaris per a finalitzar els estudis.
  - b) L'estudiantat a temps parcial s'haurà de matricular d'un mínim de 24 crèdits, llevat que li'n falten un nombre inferior per a acabar estudis, i d'un màxim de 36 crèdits.
  - c) No obstant, la matrícula de l'estudiantat de nou ingrés, independentment del règim de dedicació, s'haurà d'ajustar al que, si escau, dispose la legislació autonòmica a aquest efecte.
2. L'estudiantat que entre dos cursos successius no supere almenys 36 crèdits, en el curs següent no es podrà matricular de més de 36 crèdits, a excepció de causes justificades de força major acceptades per resolució del vicerectorat amb competències en estudis de grau o màster oficial. Si, durant eixe curs, l'estudiant supera tots els crèdits de que s'ha matriculat, el curs següent es podrà tornar a matricular d'un màxim de 72 crèdits.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

### **Article 9. Obligació de matrícula**

1. Els còmputos de crèdits indicats en l'article anterior hauran d'incloure necessàriament totes les assignatures bàsiques i obligatòries pendents de cursos anteriors.
2. Excepcionalment, a l'estudiantat de grau que haja esgotat sis convocatòries de només una assignatura i tinga els requisits establerts per a l'avaluació curricular per compensació, a excepció del requisit que li falte una assignatura per a acabar la titulació, se'l podrà eximir de l'obligació de matricular-se d'aquesta assignatura pendent.

Si esgota les sis convocatòries d'una segona assignatura se li haurà d'aplicar el reglament de permanència de la Universitat de València.

3. Addicionalment, l'aplicació d'automatrícula suprimirà la restricció de matrícula d'assignatures bàsiques i obligatòries de cursos anteriors a l'estudiantat que en el curs anterior haja estat en un programa de mobilitat i tinga assignatures pendents de qualificació.
4. Així mateix, el vicerectorat competent en estudis de grau o màster oficial, després de l'informe previ del centre corresponent, podrà eximir excepcionalment de l'obligatorietat de matricular-se en alguna assignatura pendent, sempre que siga justificat degudament per les característiques de les assignatures i la titulació.

### **Article 10. Matrícula en programes singulars**

Els programes de dobles titulacions, menció dual, i altres situacions singulars, es regiran per la regulació específica que s'establisca en cada cas. En tot allò no previst en la mateixa s'aplicarà el que es disposa en el present reglament.

## **CAPÍTOL III. PREUS PÚBLICS DE MATRÍCULA**

### **Article 11. Matrícula ordinària**

1. Els preus públics per la prestació dels serveis acadèmics i complementaris universitaris aplicables als ensenyaments conduents a l'obtenció d'un títol oficial venen fixats pel decret de preus públics de la Generalitat Valenciana.
2. Aquests preus comprenen l'import que ha d'abonar l'estudiantat en concepte de matrícula acadèmica i l'import corresponent als serveis administratius i de secretaria.
3. Així mateix, quan l'estudiantat es matricule per segona o posterior vegada en una mateixa assignatura, se li aplicaran els increments que establisca aquest decret.

### **Article 12. Exempcions i bonificacions**

1. El decret de preus públics estableix causes d'exempcions i bonificacions que s'hauran d'aplicar, en cada moment, amb les condicions i requisits establerts en aquest.

L'estudiantat que sol·licite alguna d'aquestes exempcions o bonificacions haurà d'aportar en el moment de la matrícula la documentació vigent que acredite el seu dret.

2. A l'estudiantat que sol·licite beca del Ministeri d'Educació o de la Generalitat se li demorarà l'exigència del pagament de la matrícula dels crèdits coberts per la corresponent beca i haurà d'abonar els preus públics corresponents als serveis administratius i de secretaria i als crèdits matriculats no inclosos en la beca. Si no se li concedeix la beca, se li exigirà el pagament de l'import de la seua matrícula.



## VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

### **Article 13. Assegurança escolar**

1. De conformitat amb la legislació vigent, tot l'estudiantat matriculat menor de vint-i-vuit anys en el moment de l'inici del curs escolar en que es matriculen haurà de pagar l'assegurança escolar.
2. L'estudiantat que estiga donat d'alta en la Seguretat Social per treball o per prestació o subsidi de desocupació o d'altre tipus, farà ús exclusiu de la seua Seguretat Social i, per tant, no haurà de pagar l'assegurança escolar.
3. Quedaran excloses les persones estrangeres no comunitàries excepte les residents en Espanya amb permís de residència en vigor i que reunisquen els requisits dels apartats anteriors.

## **CAPÍTOL IV: PAGAMENT DE L'IMPORT DEL PREU DE LA MATRÍCULA**

### **Article 14. Forma i termini de pagament**

1. A la Universitat de València hi ha dues modalitats de pagament de l'import de la matrícula: domiciliat i amb targeta de crèdit.
2. En qualsevol de les modalitats el pagament podrà fer-se:
  - a) Pagament en un rebut únic per l'import total de la matrícula.
  - b) Pagament fraccionat en dos terminis.
  - c) Pagament fraccionat en el nombre de terminis que la universitat determine anualment.
3. L'estudiantat que sol·licite accedir a la convocatòria anticipada d'exàmens per a finalitzar estudis de grau no podrà fraccionar el pagament de la seua matrícula i només ho podrà fer en un rebut únic per l'import total de la mateixa, amb targeta de crèdit i abans de la realització del primer examen.
4. El pagament de la matrícula serà condició indispensable per a la validesa d'aquesta. Si el pagament es fa fraccionadament, l'obligació s'entén satisfeta totalment en el moment en què s'hagen efectuat tots i cadascun dels pagaments deguts.

### **Article 15. Conseqüències de l'impagament**

1. L'impagament de la matrícula, o d'algun dels terminis en el cas de pagament fraccionat, comportarà l'anul·lació d'ofici de la mateixa, sense dret a cap reintegrament de les quantitats que s'hagen abonat.
2. D'acord amb el que disposa el decret de preus públics quan, per raó de l'impagament d'una matrícula, aquesta haja sigut objecte d'anul·lació en els dos últims cursos acadèmics, s'exigirà, com a requisit per a l'admissió d'una nova matrícula, el pagament previ del total import d'aquesta.

## **CAPÍTOL V. MODIFICACIONS I ANUL·LACIONS DE MATRÍCULA**

### **Article 16. Modificacions de matrícula**

1. L'estudiantat podrà sol·licitar al degà, degana, director o directora del centre la modificació de la seua matrícula dins dels terminis i criteris fixats a aquest efecte per cada centre. Aquesta modificació estarà reservada als supòsits següents, acreditats degudament:



## VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

- a) Anul·lació de matrícula d'assignatures ja aprovades o reconegudes.
  - b) Ampliació de matrícula per a poder acabar els estudis.
  - c) Ampliació de matrícula per a complir els requisits de sol·licitud de beques.
  - d) Qualsevol altre que considere el centre.
2. Concedida la modificació de la matrícula per resolució del degà, degana, director o directora del centre, s'aplicarà immediatament en l'expedient de l'estudiantat i aquest no hi podrà renunciar en cap cas.

### **Article 17. Anul·lacions de matrícula d'ofici**

1. En el supòsit de falta de pagament o si es comprova que la persona interessada no compleix els requisits exigits per a accedir als estudis universitaris o per a continuar-los, s'anul·larà d'ofici la totalitat de la matrícula, mitjançant requeriment previ i posterior resolució del degà, degana, director o directora del centre.
2. L'anul·lació implicarà la revocació de les qualificacions que eventualment s'hagen inclòs en l'expedient durant el curs del qual s'anul·la la matrícula, excepte les corresponents als crèdits incorporats a l'expedient per reconeixement.
3. Si es tracta d'estudiantat de primer curs, no tindrà reserva de plaça per al curs següent i, si vol tornar a matricular-se, caldrà que faça de nou la preinscripció.

### **Article 18. Anul·lacions de matrícula per causes de força major sobrevingudes**

1. L'estudiantat podrà sol·licitar anul·lació de matrícula per causa de força major sobrevinguda:
  - a) Anul·lació total de la matrícula, abans de la primera convocatòria d'exàmens del primer quadrimestre.
  - b) Anul·lació parcial de matrícula, abans de la primera convocatòria d'exàmens del primer o segon quadrimestre, segons l'assignatura de la qual vulga anul·lar matrícula.
2. A l'efecte anterior, es consideren causes de força major les següents, que han de tenir prou entitat per a justificar l'anul·lació:
  - a) Malaltia.
  - b) Feina o causes d'indole professional.
  - c) Pèrdua econòmica de la unitat familiar.
  - d) Qualsevol altra causa que es considere equiparable a les anteriors.
3. Les sol·licituds d'anul·lació total o parcial per causa de força major sobrevinguda seran resoltes pel vicerectorat amb competències en estudis de grau o màster oficial.

A aquest efecte, les sol·licituds, amb l'informe del degà, degana, director o directora del centre, i tota la documentació que justifique la concurrència de la causa de força major sobrevinguda, seran remeses a la comissió nomenada a l'efecte pel vicerectorat, que farà la proposta de resolució.

4. Una vegada resolta l'anul·lació de la matrícula, s'aplicarà en l'expedient de l'estudiantat i tindrà la mateixa consideració que si no s'haguera matriculat. L'estudiantat no podrà renunciar, en cap cas, a aquesta anul·lació.
5. Si es tracta d'estudiantat de primer curs, tindrà dret a la reserva de plaça en els mateixos estudis el curs següent.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

### **Article 19. Reintegrament dels preus públics**

1. Quan l'anul·lació de matrícula comporte el dret al reintegrament dels preus públics abonats, aquest s'haurà d'efectuar exclusivament sobre l'import corresponent als preus públics per activitats acadèmiques, és a dir, crèdits matriculats, excloent-hi els de les activitats administratives i de secretaria.

2. L'estudiantat que es matricule en uns estudis i posteriorment anul·le la matrícula perquè a través de la preinscripció se li haja adjudicat una plaça en uns altres estudis d'una altra universitat no tindrà dret a la devolució de l'import abonat.

Si s'adjudica a l'estudiantat una plaça en uns altres estudis de la Universitat de València no se li tornaran a cobrar les quantitats que ja haja abonat.

### **Disposició addicional. Habilitació per al desenvolupament i interpretació del reglament**

Correspon al vicerectorat amb competències en estudis de grau o màster oficial formular les disposicions i instruccions que siguen necessàries per a interpretar, desenvolupar, i aplicar el contingut d'aquest reglament.

### **Disposició derogatòria. Derogació normativa**

Queden derogades totes les normes d'igual o inferior rang vigents en el moment d'entrada en vigor d'aquest reglament que regulen o desenvolupen matèries contingudes en el mateix i, concretament, el '*Reglament de matrícula de la Universitat de València per a títols de grau i màster*' (ACGUV 107/2017).

### **Disposició final. Entrada en vigor**

El present reglament serà publicat en el tauler d'anuncis oficial de la Universitat de València després de la seua aprovació pel Consell de Govern i serà d'aplicació a partir del curs 2025-2026.

**Aprovat pel Consell de Govern d'11 de març de 2025. ACGUV 48/2025.**





VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

## REGLAMENTO DE MATRÍCULA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PARA TÍTULOS DE GRADO Y MÁSTER OFICIAL<sup>1</sup>

### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

#### CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

Artículo 2. Unidad de matrícula

#### CAPÍTULO II. PROCEDIMIENTO DE MATRÍCULA

Artículo 3. Modalidades de matrícula

Artículo 4. Calendario y ordenación de citas de matrícula

Artículo 5. Menciones y especialidades

Artículo 6. Verificación de datos

Artículo 7. Régimen de dedicación

Artículo 8. Créditos máximos y mínimos de matrícula

Artículo 9. Obligación de matrícula

Artículo 10. Matrícula en programas singulares

#### CAPÍTULO III. PRECIOS PÚBLICOS DE MATRÍCULA

Artículo 11. Matrícula ordinaria

Artículo 12. Exenciones y bonificaciones

Artículo 13. Seguro escolar

#### CAPÍTULO IV: PAGO DEL IMPORTE DEL PRECIO DE LA MATRÍCULA

Artículo 14. Forma y plazo de pago

Artículo 15. Consecuencias del impago

#### CAPÍTULO V. MODIFICACIONES Y ANULACIONES DE MATRÍCULA

Artículo 16. Modificaciones de matrícula

Artículo 17. Anulaciones de matrícula de oficio

Artículo 18. Anulaciones de matrícula per causas de fuerza mayor sobrevenidas

Artículo 19. Reintegro de los precios públicos

**Disposición adicional. Habilitación para el desarrollo e interpretación del reglamento**

**Disposición derogatoria. Derogación normativa**

**Disposición final. Entrada en vigor**

---

<sup>1</sup> Este documento es traducción del original en valenciano. En caso de discrepancia entre versiones, el documento de referencia es el valenciano.



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

## **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

Las enseñanzas universitarias que conducen a la obtención de títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional se estructuran en tres ciclos, denominados respectivamente grado, máster universitario y doctorado, de acuerdo con lo que establece el artículo 9 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario.

El Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales y del procedimiento de aseguramiento de su calidad, habilita a las universidades para que, en el ejercicio del derecho a la autonomía universitaria, desarrollen y regulen diversos aspectos relativos a los estudios de grado y máster universitario.

Por otra parte, el Real Decreto 1791/2010, de 30 de diciembre, por el que se aprueba el Estatuto del estudiante universitario, establece que *'Para facilitar los trámites de matrícula, las universidades establecerán mecanismos de gestión y asesoramiento que ayuden al diseño curricular por parte del estudiante, de acuerdo con la normativa vigente'*.

El Consejo de Gobierno aprobó el *'Reglamento de matrícula de la Universitat de València para títulos de grado y máster'* (ACGUV 107/2017) que durante estos años ha regulado eficazmente el procedimiento de matrícula del estudiantado de grado y máster universitario de nuestra universidad. No obstante, procede ahora su modificación para actualizar su contenido y adecuarlo en algunos procedimientos y plazos.

## **CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES**

### **Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación**

1. El presente reglamento tiene por objeto regular las normas y procedimientos de matrícula.
2. Esta normativa es aplicable al estudiantado que se matricule en centros propios de la Universitat de València en estudios conducentes a la obtención de los títulos oficiales de grado y máster oficial.

### **Artículo 2. Unidad de matrícula**

1. La unidad administrativa de matrícula en la Universitat de València es la asignatura.
2. La matrícula dará derecho a dos convocatorias de calificación por asignatura y curso académico, sin perjuicio de lo que establece el Reglamento de permanencia y otras normativas de la Universitat de València.

## **CAPÍTULO II. PROCEDIMIENTO DE MATRÍCULA**

### **Artículo 3. Modalidades de matrícula**

1. El estudiantado de la Universitat de València formalizará la matrícula en la modalidad de automatrícula.
2. El estudiantado tendrá que presentar telemáticamente la documentación que se indique en las instrucciones de matrícula, que se tendrán que hacer públicas por los medios adecuados y con la suficiente antelación.



#### **Artículo 4. Calendario y ordenación de citas de matrícula**

1. Cada centro establecerá el calendario de matrícula dentro de los plazos fijados, para cada curso académico, por el vicerrectorado competente, respetando el orden de matrícula del estudiantado de acuerdo con los criterios siguientes:

**a) Estudiantado de primera matrícula.**

Para el estudiantado de nuevo ingreso procedente de la preinscripción la cita de matrícula se priorizará por la nota de admisión a la titulación.

**b) Estudiantado de segunda y sucesivas matrículas.**

La ordenación de la cita de matrícula se hará en orden inverso al año de acceso del estudiantado a la titulación, comenzando por los que iniciaron sus estudios en año anterior.

A estos efectos, en el expediente del estudiantado se habilitará el campo denominado "*Años en la Titulación a efectos de Matrícula (ATM)*". El valor del ATM para el estudiantado de nuevo ingreso será cero (0) y cada curso se actualizará automáticamente antes de la generación de citas de matrícula incrementando en (+1) para el estudiantado matriculado en el último curso a tiempo completo o (+0,5) para el estudiantado con matrícula a tiempo parcial. Al estudiantado no matriculado o con matrícula anulada en el último curso no se le incrementará el valor del ATM.

Las situaciones excepcionales no contempladas en el proceso automático de actualización del ATM, como es el caso del estudiantado que accede por estudios universitarios parciales o preinscripción con reconocimiento de créditos, entre otros, se corregirán en la secretaría del centro. En este caso, el valor inicial del ATM será el correspondiente al curso superior en el cual tenga reconocidos más de 30 créditos ECTS de asignaturas básicas u obligatorias y se le quitará (-1) al valor calculado si le faltan por superar más de 60 créditos de cursos inferiores. El valor del ATM se recalculará cada vez que se soliciten nuevos reconocimientos.

En cada uno de los cursos, el estudiantado con el mismo valor del ATM se ordenará según el resultado de la suma ponderada de tres elementos:

- Nota media del expediente: 50% de peso en la ponderación.
- Proporción de créditos superados o reconocidos sobre el total de créditos de la titulación: 25% de peso en la ponderación.
- Proporción de créditos superados en relación a los matriculados en el último curso: 25% de peso en la ponderación.

2. La ordenación se hará con los datos que figuren en el expediente una vez finalizado el período oficial de cierre de actas de evaluación del mes de julio.

3. Al estudiantado que en el curso anterior haya participado en un programa de movilidad y que en el momento de la ordenación no tenga todas las calificaciones incorporadas en su expediente, se le considerarán como superados los créditos de carácter internacional que todavía no tengan calificación. Esta consideración tendrá efectos para el cálculo de los subapartados segundo y tercero de ordenación, pero no tendrá efectos para el cálculo de la nota media del expediente.



### **Artículo 5. Menciones y especialidades**

1. Los centros podrán establecer instrucciones propias para acceder a las menciones o especialidades que, en algunos casos, podrán considerar la realización de una prueba si las características especiales de estas lo requieren. Estas instrucciones las tendrá que aprobar la Comisión Académica de título o la Comisión de Coordinación Académica y se tendrán que hacer públicas en la web de cada titulación.

2. Una vez completada la titulación, el estudiantado podrá continuar matriculándose de nuevas menciones o especialidades siempre que el centro tenga oferta de plazas. En caso de que se complete una nueva mención o especialidad, esta se reflejará en el reverso del título y en el Suplemento Europeo al Título.

### **Artículo 6. Verificación de datos**

1. La matrícula estará condicionada a la aportación de la documentación y a la verificación de las datas consignadas por el estudiantado. Para esta verificación, la Universitat de València podrá solicitar en cualquier momento los originales de la documentación aportada.

2. En el caso que en el proceso de verificación quede constancia de la falsedad, la ocultación de datos, o cualquier otra circunstancia que acredite que la persona interesada no cumple los requisitos exigidos para acceder a los estudios universitarios o para continuarlos, la matrícula se anulará de oficio y no tendrán validez los actos que el estudiantado haya realizado.

### **Artículo 7. Régimen de dedicación**

1. El régimen de dedicación ordinario del estudiantado será el de tiempo completo.

2. El estudiantado que quiera cursar los estudios a tiempo parcial lo tendrá que solicitar cada curso académico en el momento de formalizar la matrícula.

### **Artículo 8. Créditos máximos y mínimos de matrícula**

1. En relación con el número de créditos a matricular:

- a) El estudiantado a tiempo completo se tendrá que matricular de un mínimo de 36 créditos, excepto que le falte un número inferior para finalizar los estudios, y de un máximo de 72 créditos.

Este máximo se podrá exceder siempre que sea para incluir los créditos correspondientes al TFG o TFM necesarios para finalizar los estudios.

- b) El estudiantado a tiempo parcial se tendrá que matricular de un mínimo de 24 créditos, excepto que le falte un número inferior para finalizar los estudios, y de un máximo de 36 créditos.

- c) No obstante, la matrícula del estudiantado de nuevo ingreso, independientemente del régimen de dedicación, se tendrá que ajustar a lo que, en su caso, disponga la legislación autonómica a estos efectos.

2. El estudiantado que entre dos cursos sucesivos no supere al menos 36 créditos, en el curso siguiente no podrá matricularse de más de 36 créditos, a excepción de causas justificadas de fuerza mayor aceptadas por resolución del vicerrectorado con competencias en estudios de grado o máster oficial.

Si, durante ese curso, el estudiante superar todos los créditos de que se ha matriculado, al curso



## VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

siguiente se podrá volver a matricular de un máximo de 72 créditos.

### **Artículo 9. Obligación de matrícula**

1. Los cómputos de créditos indicados en el artículo anterior deberán incluir necesariamente todas las asignaturas básicas y obligatorias pendientes de cursos anteriores.
2. Excepcionalmente, al estudiantado de grado que haya agotado seis convocatorias de solo una asignatura y tenga los requisitos establecidos para la evaluación curricular por compensación, a excepción del requisito de que le falte una asignatura para acabar la titulación, se le podrá eximir de la obligación de matricularse de esta asignatura pendiente.

Si agota las seis convocatorias de una segunda asignatura se le tendrá que aplicar el reglamento de permanencia de la Universitat de València.

3. Adicionalmente, la aplicación de automatrícula suprimirá la restricción de matrícula de asignaturas básicas y obligatorias de cursos anteriores al estudiantado que en el curso anterior haya estado en un programa de movilidad y tenga asignaturas pendientes de calificación.
4. Asimismo, el vicerrectorado competente en estudios de grado o máster oficial, después del informe previo del centro correspondiente, podrá eximir excepcionalmente de la obligatoriedad de matricularse en alguna asignatura pendiente, siempre que esté justificado debidamente por las características de las asignaturas y la titulación.

### **Artículo 10. Matrícula en programas singulares**

Los programas de dobles titulaciones, mención dual, y otras situaciones singulares, se registrarán por la regulación específica que se establezca en cada caso. En todo aquello no previsto en la misma se aplicará lo dispuesto en el presente reglamento.

## **CAPÍTULO III. PRECIOS PÚBLICOS DE MATRÍCULA**

### **Artículo 11. Matrícula ordinaria**

1. Los precios públicos por la prestación de los servicios académicos y complementarios universitarios aplicables a las enseñanzas conducentes a la obtención de un título oficial vienen fijados por el decreto de precios públicos de la Generalitat Valenciana.
2. Estos precios comprenden el importe que tiene que abonar el estudiantado en concepto de matrícula académica y el importe correspondiente a los servicios administrativos y i de secretaría.
3. Asimismo, cuando el estudiantado se matricule por segunda o posterior vez en una misma asignatura, se le aplicarán los incrementos que establezca este decreto.

### **Artículo 12. Exenciones y bonificaciones**

1. El decreto de precios públicos establece causas de exención y bonificaciones que se tendrán que aplicar, en cada momento, con las condiciones y requisitos establecidos en este.

El estudiantado que solicite alguna de estas exenciones o bonificaciones tendrá que aportar en el momento de la matrícula la documentación vigente que acredite su derecho.

2. Al estudiantado que solicite beca del Ministerio de Educación o de la Generalitat se le demorará la exigencia del pago de la matrícula de los créditos cubiertos por la correspondiente



## VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

beca y tendrá que abonar los precios públicos correspondientes a los servicios administrativos y de secretaría y a los créditos matriculados no incluidos en la beca. Si no se le concede la beca, se le exigirá el pago del importe de su matrícula.

### **Artículo 13. Seguro escolar**

1. De conformidad con la legislación vigente, todo el estudiantado matriculado menor de veintiocho años en el momento del inicio del curso escolar en el que se matricule tendrá que pagar el seguro escolar.
2. El estudiantado que esté dado de alta en la Seguridad Social por trabajo o por prestación o subsidio de desempleo o de otro tipo, hará uso exclusivo de su Seguridad Social y, por tanto, no tendrá que pagar el seguro escolar.
3. Quedaran excluidas las personas extranjeras no comunitarias excepto las residentes en España con permiso de residencia en vigor y que reúnan los requisitos de los apartados anteriores.

## **CAPÍTULO IV: PAGO DEL IMPORTE DEL PRECIO DE LA MATRÍCULA**

### **Artículo 14. Forma y plazo de pago**

1. En la Universitat de València hay dos modalidades de pago del importe de la matrícula: domiciliado y con tarjeta de crédito.
2. En cualquiera de las modalidades el pago podrá hacerse:
  - a) Pago en un recibo único por el importe total de la matrícula.
  - b) Pago fraccionado en dos plazos.
  - c) Pago fraccionado en el número de plazos que la universidad determine anualmente.
3. El estudiantado que solicite acceder a la convocatoria anticipada de exámenes para finalizar estudios de grado no podrá fraccionar el pago de su matrícula y solo lo podrá hacer en un recibo único por el importe total de la misma, con tarjeta de crédito y antes de la realización del primer examen.
4. El pago de la matrícula será condición indispensable para la validez de esta. Si el pago se hace fraccionadamente, la obligación se entiende satisfecha totalmente en el momento en que se hayan efectuado todos y cada uno de los pagos debidos.

### **Artículo 15. Consecuencias del impago**

1. El impago de la matrícula, o de alguno de los plazos en el caso de pago fraccionado, comportará la anulación de oficio de la misma, sin derecho a ningún reintegro de las cantidades que se hayan abonado.
2. De acuerdo con lo que dispone el decreto de precios públicos cuando, por razón del impago de la matrícula, esta haya sido objeto de anulación en los dos últimos cursos académicos, se exigirá, como requisito para la admisión de una nueva matrícula, el pago previo del importe total de esta.



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

## **CAPÍTULO V. MODIFICACIONES Y ANULACIONES DE MATRÍCULA**

### **Artículo 16. Modificaciones de matrícula**

1. El estudiantado podrá solicitar al decano, decana, director o directora del centro la modificación de su matrícula dentro de los plazos y criterios fijados a este efecto por cada centro. Esta modificación estará reservada a los siguientes supuestos, debidamente acreditados:

- a) Anulación de matrícula de asignaturas ya aprobadas o reconocidas.
- b) Ampliación de matrícula para poder acabar los estudios.
- c) Ampliación de matrícula para cumplir los requisitos de solicitud de becas.
- d) Cualquier otro que considere el centro.

2. Concedida la modificación de matrícula por resolución del decano, decana, director o directora del centro, se aplicará inmediatamente en el expediente del estudiante y este no podrá renunciar en ningún caso.

### **Artículo 17. Anulaciones de matrícula de oficio**

1. En el supuesto de falta de pago o si se comprueba que la persona interesada no cumple los requisitos exigidos para acceder a los estudios universitarios o para continuarlos, se anulará de oficio la totalidad de la matrícula, mediante requerimiento previo y posterior resolución del decano, decana, director o directora del centro.

2. La anulación implicará la revocación de las calificaciones que eventualmente se hayan incluido en el expediente durante el curso del cual se anula la matrícula, excepto los correspondientes a créditos incorporados al expediente por reconocimiento.

3. Si se trata de estudiantado de primer curso, no tendrá reserva de plaza para el curso siguiente y, si quiere volver a matricularse, tendrá que hacer de nuevo la preinscripción.

### **Artículo 18. Anulaciones de matrícula por causas de fuerza mayor sobrevenidas**

1. El estudiantado podrá solicitar la anulación de matrícula por causa de fuerza mayor sobrevenida:

- a) Anulación total de matrícula, antes de la primera convocatoria de exámenes del primer cuatrimestre.
- b) Anulación parcial de matrícula, antes de la primera convocatoria de exámenes del primer o segundo cuatrimestre, según la asignatura de la cual quiera anular matrícula.

2. Al efecto anterior, se consideran causas de fuerza mayor las siguientes, que deben tener suficiente entidad para justificar la anulación:

- a) Enfermedad.
- b) Trabajo o causas de índole profesional.
- c) Pérdida económica de la unidad familiar.
- d) Cualquier otra causa que se considere equiparable a las anteriores.

3. Las solicitudes de anulación total o parcial por causa de fuerza mayor sobrevenida serán resueltas por el vicerrectorado con competencias en estudios de grado o de máster oficial.

A este efecto, las solicitudes, con informe del decano, decana, director o directora del centro, y



## VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

toda la documentación que justifique la concurrencia de la causa de fuerza mayor sobrevenida, serán remitidas a la comisión nombrada al efecto por el vicerrectorado, que hará la propuesta de resolución.

4. Una vez resuelta la anulación de matrícula, se aplicará en el expediente del estudiantado y tendrá la misma consideración que si no se hubiese matriculado. El estudiantado no podrá renunciar, en ningún caso, a esta anulación.

5. Si se trata de estudiantado de primer curso, tendrá derecho a la reserva de plaza en los mismos estudios el curso siguiente.

### **Artículo 19. Reintegro de los precios públicos**

1. Cuando la anulación de matrícula comporte el derecho al reintegro de los precios públicos abonados, este se tendrá que efectuar exclusivamente sobre el importe correspondiente a los precios públicos por actividades académica, es decir, créditos matriculados, excluyendo los de las actividades administrativas y de secretaría.

2. El estudiantado que se matricule en unos estudios y posteriormente anula la matrícula porque a través de la preinscripción se le haya adjudicado una plaza en otros estudios de otra universidad no tendrá derecho a la devolución del importe abonado.

Si se adjudica al estudiantado una plaza en otros estudios de la Universitat de València no se le volverán a cobrar las cantidades que haya abonado.

### **Disposición adicional. Habilitación para el desarrollo e interpretación del reglamento**

Corresponde al vicerrectorado con competencias en estudios de grado o máster oficial formular las disposiciones e instrucciones que sean necesarias para interpretar, desarrollar, y aplicar el contenido de este reglamento.

### **Disposición derogatoria. Derogación normativa**

Quedan derogadas todas las normas de igual o inferior rango vigentes en el momento de entrada en vigor de este reglamento que regulen o desarrollen materias contenidas en el mismo y, concretamente, el '*Reglamento de matrícula de la Universitat de València para títulos de grado y máster*' (ACGUV 107/2017).

### **Disposición final. Entrada en vigor**

El presente reglamento será publicado en el tablón de anuncios de la Universitat de València después de su aprobación por el Consejo de Gobierno y será de aplicación a partir del curso 2025-2026.

**Aprobado por el Consejo de Gobierno de 11 de marzo de 2025. ACGUV 48/2025.**