

**REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE L'ESCOLA DE DOCTORAT I D'ESTUDIS DE DOCTORAT  
DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA**

**Preàmbul**

**TÍTOL I. Objecte i funcions de l'Escola de Doctorat**

**TÍTOL II. Estructura i funcionament de l'Escola de Doctorat**

**TÍTOL III. Els programes de Doctorat**

**TÍTOL IV. Els doctorands i doctorandes**

**TÍTOL V. Organització acadèmica dels estudis de Doctorat**

## Preàmbul

Dins del procés de construcció de l'espai europeu d'educació superior, el Reial Decret 99/2011, modificat pel Reial Decret 576/2023 regula els ensenyaments oficials de doctorat i ha suposat, al capdavant, la implantació d'una nova ordenació dels estudis de tercer cicle o doctorat. En aquest context, la nova regulació legal habilita les universitats per a la creació d'unes noves estructures destinades a millorar la gestió d'aquests estudis, denominades Escoles de Doctorat.

A més d'aquesta normativa de caràcter estatal, el govern valencià, en exercici de la competència de desenvolupament normatiu de la legislació estatal en aquesta matèria, ha regulat les Escoles de Doctorat mitjançant el Decret 159/2012 del Consell, fixant aspectes específics del seu règim jurídic així com del procediment de creació.

Alhora, l'article 14 dels Estatuts de la Universitat de València, en la seua nova redacció aprovada pel Decret 45/2013, de 28 de març del Consell, preveu la possibilitat que la nostra universitat organitze els seus estudis de tercer cicle mitjançant escoles de doctorat.

En aquest nou marc normatiu dels ensenyaments de doctorat i atenent al paper destacat que en aquests estudis adquireixen les escoles doctorals, la Universitat de València crea la seua Escola de Doctorat, com a òrgan de gestió i coordinació dels seus programes de doctorat i, alhora, com a instrument integrador de la col·laboració d'altres organismes, entitats i institucions implicades en la R+D+i, tant de caràcter nacional com internacional.

Aquesta Escola de Doctorat, de caràcter multidisciplinari i interdisciplinari, integra el conjunt de programes de doctorat oferts a la nostra universitat i ha de servir per aprofitar les sinergies que es poden crear entre els diferents programes, mantenint la seua especificitat.

L'estructura i organització dels estudis de doctorat, les competències a adquirir, el desenvolupament de la carrera investigadora en la seua etapa inicial així com el fonamental paper de supervisió i tutela de la formació investigadora, exigeixen la inserció d'aquesta formació en un ambient investigador que incentive la comunicació i la creativitat i que esdevinga un espai que afavorisca la interacció i formació transversal dels doctorands i de les doctorandes.

A més a més, es pretén així incrementar la vinculació de l'oferta d'estudis de doctorat a la investigació generada a la pròpia universitat i, singularment, a les estructures i grups d'investigació a fi de coordinar els resultats i processos d'investigació amb el procés formatiu dels investigadors i de les investigadores i els estudis de doctorat.

Al seu torn, i transcorreguts deu anys des de la posada en marxa de l'Escola de Doctorat de la Universitat de València, es fa necessària una actualització del seu Reglament de Règim Intern per a adaptar-lo als nous requisits legals, així com acadèmics i socials que han sorgit en aquest període, singularment els que deriven de l'aprovació del Real Decret 576/2023.

Les dinàmiques de la investigació i l'educació superior han evolucionat considerablement, especialment amb l'entrada en vigor dels canvis normatius esmentats, que afecten directament l'organització i desenvolupament dels estudis de doctorat.

Aquesta revisió de la normativa pròpia de la Universitat de València en matèria d'estudis de doctorat permet no només ajustar-la a les exigències regulatòries vigents, sinó també millorar-ne la governança, fomentant la internacionalització i assegurant una formació de qualitat, en línia amb les necessitats actuals dels doctorands i de la comunitat investigadora. Tot això, amb l'objectiu indefectible i essencial de garantir que l'Escola de Doctorat continue sent un referent en l'excel·lència acadèmica i investigadora.

Per últim, s'ha aprofitat aquesta revisió per a refondre el Reglament de Règim Intern amb el Reglament d'estudis de doctorat, a fi de simplificar la normativa pròpia de la Universitat de València. Aquesta integració permet una major coherència normativa i facilita la gestió acadèmica, evitant duplicitats i millorant la claredat en l'aplicació de les disposicions relatives als estudis de doctorat. D'aquesta manera, es garanteix un marc normatiu més àgil i eficient, adaptat a les necessitats actuals tant dels doctorands com dels equips docents i administratius.

## **TÍTOL I. Objecte i funcions de l'Escola de Doctorat**

### **Article 1. L'Escola de Doctorat de la Universitat de València**

1. L'Escola de Doctorat de la Universitat de València és l'estructura acadèmica encarregada de l'organització dels ensenyaments i activitats pròpies dels estudis de doctorat.
2. L'Escola de Doctorat de la Universitat de València és l'òrgan responsable dels estudis de doctorat.

## Article 2. Funcions

Són funcions de l'Escola de Doctorat:

- a) Organitzar i supervisar els ensenyaments i activitats pròpies de doctorat a la Universitat de València.
- b) Difondre i promoure l'oferta dels seus programes de doctorat.
- c) Informar sobre la viabilitat de recursos materials i humans de les propostes de programes de doctorat i les seues modificacions.
- d) Participar en els processos d'avaluació de qualitat dels programes de doctorat, tant de verificació, seguiment i acreditació, com de promoció d'accions de millora.
- e) Impulsar la internacionalització i les relacions interuniversitàries, promocionant la participació en accions europees i internacionals relacionades amb els estudis de doctorat.
- f) Promoure la cooperació en matèria d'investigació amb entitats externes, especialment en l'àmbit internacional, fomentant i facilitant la mobilitat de professorat i estudiantat de doctorat.
- g) Coordinar les seues actuacions amb l'estratègia d'investigació de la Universitat de València i d'altres organismes d'investigació amb qui coopere.
- h) Planificar la programació d'activitats formatives transversals comunes a tots els programes de doctorat, assignar la seua docència i col·laborar en l'avaluació de l'activitat docent del professorat que hi participe en aquestes activitats.
- i) Promoure i planificar activitats d'especial interès per a la formació dels doctorands i doctorandes en l'àmbit de la recerca, amb especial atenció a aquelles de caràcter interdisciplinari que contribuïsqen a intensificar les relacions científiques amb organismes nacionals, estrangers i supranacionals amb la finalitat de potenciar l'excel·lència en la formació doctoral.
- j) Proporcionar assessorament a l'estudiantat que s'incorpore als programes de doctorat.
- k) Realitzar el seguiment dels egressats.
- l) En general, totes aquelles relatives als estudis de doctorat de la Universitat de València.

## TÍTOL II. Organització i funcionament de l'Escola de Doctorat

### Article 3. Estructura de l'Escola de Doctorat de la Universitat de València

L'Escola de Doctorat s'organitza d'acord amb la següent estructura:

1. Òrgans col·legiats:

- Comitè de Direcció
- Junta Permanent

2. Òrgans unipersonals:

- director o directora
- vicedirectors o vicedirectores
- secretari o secretària

### Article 4. Naturalesa i composició del Comitè de Direcció

1. El Comitè de Direcció, amb funcions d'organització i gestió, és el màxim òrgan col·legiat de direcció de l'Escola de Doctorat de la Universitat de València.
2. El Comitè de Direcció està integrat pel director o directora, que el presideix, i pels següents membres:
  - a) El vicerector o vicerectora que tinga assignades competències en matèria d'estudis de postgrau.
  - b) El vicerector o vicerectora que tinga assignades competències en matèria d'investigació o recerca.
  - c) Els vicedirectors o vicedirectores de l'Escola de Doctorat
  - d) El secretari o secretària de l'Escola de Doctorat.

- e) Els coordinadors o coordinadores dels programes de doctorat.
- f) Sis representants dels doctorands i les doctorandes, elegits de conformitat amb les previsions del Reglament electoral de la Universitat de València, entre l'alumnat matriculat en els programes de doctorat.
- g) L'administrador o administradora de l'Escola de Doctorat, qui participarà amb veu i sense vot.

### **Article 5. Competències**

Són competències del Comitè de Direcció:

- a) Proposar al Consell de Govern l'aprovació i, si escau, modificació del projecte de Reglament de Règim Intern de l'Escola de Doctorat.
- b) Conèixer els informes sobre la viabilitat de recursos materials i humans de les propostes de programes de doctorat i les seues modificacions.
- c) Aprovar la proposta al Consell de Govern de nous programes de doctorat, així com les supressions.
- d) Informar les noves memòries de verificació dels estudis de doctorat.
- e) Establir les línies estratègiques de l'Escola de Doctorat, lligades a l'estratègia d'investigació de la Universitat de València.
- f) Aprovar les activitats formatives de l'Escola de Doctorat.
- g) Elaborar, aprovar i modificar el Codi de Bones Pràctiques del Doctorat.
- h) Aprovar el pressupost de l'Escola de Doctorat.
- i) Conèixer l'execució del pressupost.
- j) Aprovar els criteris i el procediment per a l'adjudicació d'ajudes en matèria de doctorat.
- k) Informar sobre les propostes de candidats i candidates a *honoris causa*.
- l) Acordar la creació, composició i funcions, si escau, de comissions per a assessorar i facilitar la gestió.
- m) Proposar al Consell de Govern l'aprovació i modificació de normatives específiques del doctorat i informar sobre qualsevol altra que afecte als estudis de doctorat.

- n) Ratificar els acords de la Junta Permanent.
- o) Proposar al Consell de Govern un màxim de tres candidats o candidates a director o directora de l'Escola de Doctorat, investigadores o investigadors de reconegut prestigi amb tres períodes d'activitat investigadora reconeguts d'acord amb les previsions del Reial Decret 1086/1989, de 28 d'agost. Per a la presentació de candidatures al Comitè de Direcció serà preceptiva l'acceptació escrita de cadascuna de les candidatures, la presentació d'un breu currículum investigador i de gestió del candidat o candidata, el projecte-programa a desenvolupar, la proposta d'equip (que haurà d'integrar membres de les quatre àrees de coneixement), i haurà d'anar acompanyada de l'aval d'un mínim de 9 coordinadors o coordinadores de programes de Doctorat.
- p) Debatre i resoldre les mocions de censura al director o directora de l'Escola de Doctorat, a proposta d'un terç dels membres del Comitè de Direcció, que si és aprovada per majoria absoluta dels seus membres, implicarà la cessació del director o directora.

## **Article 6. La Junta Permanent**

1. La Junta Permanent està formada pels següents membres:

- a) El director o directora de l'Escola de Doctorat, que la presideix.
- b) Els vicedirectors o vicedirectores de l'Escola de Doctorat.
- c) El secretari o la secretària, de l'Escola de Doctorat, que també ho serà del Comitè de Direcció.
- d) Vuit coordinadors o coordinadores de programes de doctorat que representen equilibradament les diferents branques de coneixement dels programes de doctorat: Ciències Socials i Jurídiques, Ciències de la Salut, Humanitats, Ciències Bàsiques i Enginyeries, elegits pel Comitè de Direcció a proposta de la Direcció de l'Escola.
- e) Dos representants dels o de les estudiants de doctorat, triats per i entre els o les que siguen membres del Comitè de Direcció.
- f) L'administrador o administradora de l'Escola de Doctorat, qui participarà amb veu i sense vot.
- g) Un representat de la Unitat de Qualitat, per tractar assumptes específics de qualitat i que participarà amb veu i sense vot.

La Junta Permanent es renovarà durant el mes posterior al nomenament del director o directora de l'Escola de Doctorat i podrà actuar amb caràcter plenari o per comissions específiques designades per ella.

2. Són competències de la Junta Permanent:

- a) Nomenar a proposta de les unitats acadèmiques els membres que integren les comissions acadèmiques dels programes de doctorat, i proposar al rector o rectora el nomenament dels coordinadors o coordinadores dels programes de doctorat.
- b) Informar sobre els expedients de declaració d'equivalència de títols estrangers d'educació superior al nivell acadèmic de Doctor.
- c) Informar les propostes de modificació de les memòries de verificació dels programes de doctorat.
- d) Informar, si s'escau, els convenis de cotutela i de doctorats industrials, així com qualsevol altre en matèria d'estudis de doctorat.
- e) Fer la proposta del calendari administratiu i la instrucció de matrícula dels estudis de doctorat.
- f) Aprovar el període d'exempció i suspensió temporal de la publicació de tesis doctorals en el repositori institucional RODERIC i allò comprés al Reglament sobre Dipòsit, Avaluació i Defensa de la Tesi doctoral.
- g) Designar els avaluadors externs i els tribunals per a jutjar les tesis doctorals, a proposta de les comissions acadèmiques.
- h) Resoldre els conflictes que sorgisquen en relació amb els agents implicats en el desenvolupament dels programes de doctorat.
- i) Elaborar el pressupost de l'Escola de Doctorat i donar compte de la seua execució al Comitè de Direcció.
- j) Designar les comissions assessores que valoraran les sol·licituds presentades als premis extraordinaris de doctorat.
- k) Proposar al Consell de Govern el barem dels premis extraordinaris de doctorat així com els candidats i candidates a premi de doctorat.

## **Article 7. Execució**

1. Els acords adoptats pel Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat i per la Junta Permanent són efectius des de



l'aprovació, si no s'hi ha disposat el contrari per aquest òrgan col·legiat. Els acords són públics i es donarà trasllat als òrgans que corresponga.

2. Els acords dels òrgans de l'Escola de Doctorat no esgoten la via administrativa. Contra aquests pot interposar-se recurs d'alçada davant el Rectorat en el termini d'un mes comptador des de la seua notificació o publicació.

### **Article 8. El director o directora de l'Escola de Doctorat**

1. El director o directora de l'Escola de Doctorat de la Universitat de València exerceix la direcció, coordinació i supervisió de les activitats pròpies de l'Escola i executa els seus acords.
2. El rector o rectora de la Universitat de València, a proposta del Consell de Govern, nomenarà el director o directora d'entre les candidatures proposades pel Comitè de Direcció.
3. El director o directora de l'Escola de Doctorat cessa en el seu càrrec a petició pròpia, per aprovació d'una moció de censura o, en tot cas, al cap de sis anys improrrogables i no renovables des del seu nomenament.

### **Article 9. Competències del director o directora**

Són funcions del director o directora:

- a) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats de l'Escola de Doctorat, seguint l'estratègia marcada pel Comitè de Direcció.
- b) Representar l'Escola de Doctorat de la Universitat de València en totes les instàncies què es requerisca.
- c) Promoure l'increment de la qualitat de la formació doctoral a la Universitat de València i l'excel·lència de l'activitat investigadora i d'internacionalització i de transferència dels seus programes de doctorat i de la mateixa Escola.
- d) Gestionar els recursos econòmics i materials assignats a l'Escola de Doctorat.
- e) Presidir el Comitè de Direcció, desenvolupar les seues propostes i executar els seus acords.
- f) Presidir la Junta Permanent del Comitè de Direcció, desenvolupar les seues propostes i executar els seus acords.
- g) Proposar al Comitè de Direcció, abans de l'inici de cada curs acadèmic, l'aprovació del programa

- d'activitats de l'Escola, i elaborar, una vegada finalitzat aquest, la memòria d'activitats del curs.
- h) Dirigir i supervisar el compliment, per part del personal de l'Escola de Doctorat, del Codi de Bones Pràctiques del Doctorat i de les obligacions corresponents al seu contingut, així com adoptar les mesures necessàries per a resoldre els problemes que es puguen produir.
  - i) Informar de la seua gestió al Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat almenys anualment i sempre que aquest ho sol·licite.
  - j) Executar els acords dels òrgans de govern de la Universitat de València en l'àmbit de l'Escola de Doctorat.
  - k) Proposar a la Junta Permanent, abans de l'inici de cada curs acadèmic, l'aprovació del programa d'activitats de l'Escola, i elaborar, una vegada finalitzat aquest, la memòria d'activitats del curs.
  - l) Informar de la seua gestió a la Junta Permanent de l'Escola de Doctorat almenys anualment i sempre que aquest ho sol·licite.
  - m) Totes aquelles competències en matèria de doctorat no atribuïdes a cap altre òrgan.

#### **Article 10. Els vicedirectors o vicedirectores de l'Escola de Doctorat**

1. Els vicedirectors o vicedirectores de l'Escola de Doctorat seràn proposats pel director o directora i nomenats pel rector o rectora.
2. El mandat dels vicedirectors o vicedirectores és el mateix que el del director o directora i podran cessar a petició pròpia. En cas de cessació del director o directora, els vicedirectors o vicedirectores continuaran en funcions fins a la designació d'un altre director o directora. Així mateix, informat el Comitè de Direcció, el director o directora podrà proposar al rector o rectora el cessament dels vicedirectors o vicedirectores i un nou nomenament.

#### **Article 11. Funcions dels vicedirectors o vicedirectores**

Són funcions dels vicedirectors o vicedirectores:

- a) Auxiliar la Direcció en l'exercici del seu càrrec.
- b) Assistir a les reunions del Comitè de Direcció i de la Junta Permanent i a totes aquelles comissions en

què, per raons del seu càrrec, exerceix aquesta condició i també presidir-les en cas d'absència del director o directora.

- c) Substituir el director o directora de l'Escola de Doctorat en cas de vacant, absència, malaltia, abstenció o recusació.

## **Article 12. El secretari o secretària de l'Escola de Doctorat**

1. El secretari o la secretària de l'Escola de Doctorat, que ho és també del Comitè de Direcció i de la Junta Permanent, és proposat pel director o directora i nomenat pel rector o rectora.
2. El mandat del secretari o secretària és el mateix que el del director o directora i podrà cessar a petició pròpia. En cas de cessació del director o directora, el secretari o secretària continuarà en funcions fins a ser designat un altre director o directora. Així mateix, informat el Comitè de Direcció, el director o directora podrà proposar al rector o rectora el cessament del secretari o la secretària i un nou nomenament.

## **Article 13. Funcions del secretari o secretària de l'Escola de Doctorat**

Corresponen al secretari o secretària de l'Escola de Doctorat les funcions següents:

- a) Coadjuvar la Direcció en l'exercici del seu càrrec.
- b) Assistir a les reunions del Comitè de Direcció i de la Junta Permanent i a totes aquelles comissions en què, per raons del seu càrrec, exerceix aquesta condició; redactar i custodiar les actes de les sessions i encarregar-se de l'expedició de certificats dels acords.
- c) Efectuar, per indicació de la Direcció, la convocatòria del Comitè de Direcció i de la Junta Permanent.
- d) Donar fe dels acords presos en les reunions i estendre els certificats corresponents.
- e) Comunicar a l'òrgan de govern corresponent de la Universitat de València els acords del Comitè de Direcció.
- f) Autoritzar els actes de defensa de tesi doctoral.
- g) Autoritzar, a sol·licitud del director o directora de la tesi, la celebració de l'acte de defensa de la tesi en un centre o dependències alienes a la Universitat de València.

- h) Qualsevol altra funció que siga pròpia de la Secretaria, d'acord amb la legislació vigent.

### **TÍTOL III. Els programes de Doctorat**

#### **Article 14. Els programes de doctorat**

1. La investigació i la formació en matèria de doctorat en cada branca de coneixement o nucli temàtic o d'especialització s'estructura en el corresponent programa de doctorat, conforme a allò disposat pels arts. 3 i 4 del RD 99/2011, de 28 de gener.
2. El seu disseny, organització i coordinació correspon a la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat (CAPD), sense perjudici de les competències de l'Escola de Doctorat d'acord amb els articles 1 i 15 d'aquest reglament.

#### **Article 15. La Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat**

1. La CAPD és la responsable de la programació, coordinació i supervisió acadèmica i docent de les activitats del programa.
2. Aquesta Comissió estarà integrada per cinc doctors del Programa, un dels quals serà el/la secretari/a, nomenats per l'Escola de Doctorat, a proposta de les unitats acadèmiques que formen part del Programa. Quan la complexitat del Programa ho aconselle, podrà ampliar-se de forma excepcional i justificada el nombre de membres de la CAPD.
3. La coordinació del programa de doctorat ha de recaure en un dels membres de la CAPD. Aquest coordinador o coordinadora ha de ser un investigador o investigadora rellevant que haja dirigit un mínim de dos tesis doctorals i justifique la possessió de dos períodes d'activitat investigadora reconeguts d'acord amb les previsions del Reial Decret 1086/1989, de 28 d'agost, de retribucions del professorat universitari. Quan el coordinador o coordinadora ocupe una posició en la que no li siguen aplicables aquests criteris haurà d'acreditar mèrits equiparables als assenyalats i la Junta Permanent informarà si procedeix.
4. La Comissió Acadèmica del Programa té les següents competències:
  - a) Proposar a l'Escola de Doctorat la relació de possibles doctors o doctores per a la tutorització i direcció de tesi doctoral, així com línies d'investigació que s'ofereixen.

- b) Proposar l'admissió d'estudiants al programa de doctorat.
- c) Assignar a cada doctorand o doctoranda els directors o directores de la tesi doctoral i el tutors o tutora de la tesi doctoral, així com aprovar la seua modificació de forma motivada.
- d) Establir els procediments que consideren oportuns a fi de garantir la qualitat de les tesis doctorals tant en la seua elaboració com en el procés d'avaluació, abans de la seua defensa.
- e) Avaluar anualment el document d'activitats personalitzat i el pla de formació del doctorand o doctoranda.
- f) A l'efecte d'atorgar la menció internacional al títol de Doctor, autoritzar l'estada i les activitats realitzades en un altre Estat, siga en una institució d'ensenyament superior o en una institució d'investigació.
- g) Totes aquelles altres competències necessàries per al correcte desenvolupament de les seues funcions.

#### **Article 16. Els tutors i tutores de tesi doctoral**

1. Una vegada admès i matriculat al programa de doctorat, a tots els doctorands i doctorandes els serà assignat per part de la corresponent CAPD, en el termini de tres mesos, un tutor o tutora, que serà un doctor o doctora amb acreditada experiència investigadora, i amb vinculació a la unitat o escola que organitze el programa.

2. Correspon al tutor o tutora vetllar per la interacció del doctorand o doctoranda amb la CAPD i, en particular:

- a) responsabilitzar-se de l'adequació de la formació i de l'activitat investigadora del doctorand o doctoranda d'acord amb el programa.
- b) orientar al doctorand o doctoranda en l'elecció dels cursos, seminaris o altres activitats no reglades dirigides a la formació investigadora.

#### **Article 17. Drets dels tutors i tutores de tesi doctoral**

Són drets del tutor o tutora de tesi doctoral:

- a) Participar en les activitats de formació per a tutors i tutores que siguen ofertes per l'Escola de Doctorat per a complir amb responsabilitat les funcions de supervisió dels doctorands i doctorandes.
- b) Tots aquells drets que li siguen reconeguts en la legislació vigent i en els Estatuts i normes pròpies de la Universitat de València.

### **Article 18. Deures dels tutors i tutores de tesi doctoral**

Són deures del tutor o tutora, quan la seua figura no coincidesca amb la de director o directora de tesi doctoral:

- a) Assistir el doctorand o doctoranda en el seu procés de formació i facilitar la informació, orientació i recursos per a l'aprenentatge.
- b) Signar el compromís documental que establisca les funcions de supervisió del doctorand o doctoranda, en la forma que determine la Universitat de València.
- c) Revisar regularment el document d'activitats personalitzat del doctorand o doctoranda.
- d) Informar i avalar, periòdicament, el pla d'investigació i el pla de formació personal del doctorand o doctoranda.
- e) Atendre les necessitats dels doctorands o doctorandes amb discapacitat, d'acord amb les pautes establertes per la Universitat de València.
- f) Subscriure el seu compromís amb el compliment del codi de bones pràctiques adoptat per l'Escola de Doctorat.
- g) Vetlar per la interacció del doctorand o doctoranda amb la CAPD.
- h) Qualsevol altres deures que li siguen atribuïts per la normativa vigent.

### **Article 19. La direcció de les tesis doctorals**

1. La Comissió Acadèmica responsable del programa assignarà a cada doctorand o doctoranda, en el termini màxim de tres mesos des de la seua matrícula, un director o directora de la tesi doctoral, que podrà ser coincident o no amb la persona designada com a tutor o tutora. Aquesta assignació podrà recaure en qualsevol doctor o doctora amb experiència investigadora degudament acreditada i amb independència de la universitat, centre o institució en què preste els seus serveis. Una tesi doctoral pot ser codirigida com a màxim per tres doctors o doctores.
2. Cap doctor o doctora de la Universitat de València no podrà dirigir o codirigir més de 10 tesis doctorals alhora.
3. El director o directora podrà renunciar a les tasques de direcció de l'estudiant mitjançant escrit de renúncia motivat presentat a la CAPD, la qual, si escau, resoldrà la sol·licitud i procedirà al nomenament d'un altre director o directora per continuar el doctorat.

4. La CAPD podrà modificar, amb audiència del doctorand o doctoranda i dels directors i directores i sempre que concórreguen raons justificades, el nomenament del director o directora de tesi doctoral en qualsevol moment de la realització de la tesi.
5. La normativa general de la Universitat de València que regule l'activitat del professorat establirà l'equivalència en crèdits de la funció de tutorització i de direcció de tesi doctoral.

#### **Article 20. Drets dels directors i directores de tesi doctoral**

Són drets del director o directora de tesi doctoral:

- a) Definir les pautes, criteris i metodologia que considere més adequats per a l'elaboració de la investigació que dirigeix i informar-ne al doctorand o doctoranda.
- b) Rebre informació completa i puntual del progrés de la investigació realitzada pel doctorand o doctoranda, així com dels resultats obtinguts.
- c) Ser informat, si escau, de la renúncia del doctorand o doctoranda a continuar desenvolupant la tesi doctoral.
- d) Presentar la renúncia motivada a la direcció d'una tesi doctoral.
- e) Informar sobre les sol·licituds de pròrroga, baixa, avaluació del pla d'investigació i pla de formació personal o qualsevol altre assumpte que afecte l'activitat que desenvolupen els doctorands o doctorandes que dirigeix.
- f) Rebre el reconeixement que corresponga per direcció de tesi com a part de la dedicació docent i investigadora del professorat.
- g) Participar en les activitats de formació per a directors i directores de tesi que siguen ofertades per l'Escola de Doctorat per a complir amb responsabilitat les funcions de supervisió dels seus doctorands i doctorandes.
- h) Tots aquells drets que li siguen reconeguts en la legislació vigent i en els Estatuts i normes pròpies de la Universitat de València

#### **Article 21. Deures dels directors i directores de tesi doctoral**

Són deures del director o directora de tesi doctoral:

- a) Signar el compromís documental que estableix les funcions de supervisió dels seus doctorands o doctorandes, en

la forma que decreta la Universitat de València a fi de supervisar les tasques encomandades i garantir el seu compliment.

b) Crear una relació constructiva i positiva amb els seus o les seues doctorandes a fi d'establir les condicions necessàries per a una transferència eficaç de coneixements i bon desenvolupament de les seues carreres professionals com a investigadors per al futur.

c) Informar i avalar regularment el document d'activitats personalitzat dels seus doctorands o doctorandes.

d) Informar i avalar, periòdicament, el pla d'investigació i el pla de formació personal dels seus doctorands o doctorandes.

e) Vetlar perquè els doctorands o doctorandes coneguen els objectius estratègics que regeixen el seu àmbit d'activitat i els mecanismes de finançament i que se sol·liciten tots els permisos necessaris abans d'iniciar la seua tasca o accedir als recursos proporcionats.

f) Vetlar per la difusió dels resultats de la investigació dels doctorands o doctorandes.

g) Procurar que els seus doctorands o doctorandes segueixen, en tot moment, pràctiques de treball segures, conformes a la legislació vigent.

h) Instruir els doctorands o doctorandes per a que adopten les mesures necessàries per tal de complir les exigències legals en matèria de protecció de dades i de confidencialitat.

i) Subscriure el seu compromís amb el compliment del codi de bones pràctiques adoptat per l'Escola de Doctorat.

j) Qualsevol altre deure que li siga atribuït per la normativa vigent.

#### **TÍTOL IV. Els doctorands i doctorandes**

##### **Article 22. Condició de doctorand o doctoranda**

1. Té la consideració de doctorand o doctoranda l'alumnat matriculat en un programa de doctorat.

2. El doctorand o doctoranda s'ha de matricular anualment pel concepte de «tutela acadèmica del doctorat».



### **Article 23. Drets dels doctorands o doctorandes**

1. Són drets dels doctorands o doctorandes, a més dels comuns i específics de l'estudiantat de doctorat reconeguts en el Reial Decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'Estudiant Universitari, els següents:

- a) Rebre una formació avançada i de qualitat.
- b) L'assignació de tutor o tutora i de director o directora
- c) Fer ús de les instal·lacions i recursos adequats per al desenvolupament de la seua tasca d'investigació i les seues activitats formatives.
- d) Obtenir una avaluació anual del pla d'investigació, pla de formació i document d'activitats per part de la comissió acadèmica del programa.
- e) Sol·licitar, motivadament, la designació d'un codirector o codirectora de tesi, o la substitució del tutor o tutora o del director o directora.
- f) Sol·licitar, de forma justificada, la dedicació a temps parcial, pròrrogues o baixes temporals del programa.
- g) Participar en programes i convocatòries d'ajudes per a la formació investigadora i per a la mobilitat nacional i internacional.
- h) Comptar amb el reconeixement i protecció de la propietat intel·lectual a partir dels resultats de la tesi doctoral i dels treballs d'investigació previs en els termes que estableix la legislació vigent sobre la matèria.
- i) Ser considerats, quant a drets de representació en els òrgans de govern de les universitats, com a personal investigador en formació, de conformitat amb el que estableix la legislació en matèria de ciència i investigació.
- j) Participar en el seguiment dels programes de doctorat i en els processos d'avaluació institucional, en els termes previstos per la normativa vigent.
- k) Qualsevol dret que els reconega la normativa vigent o que es derive de la seua condició d'estudiant de la Universitat de València.

2. L'exercici d'aquests drets s'ha de realitzar respectant els béns d'ús col·lectiu, la dignitat de les persones, els principis democràtics i els drets de la resta de membres de la comunitat universitària.

## **Article 24. Deures dels doctorands o doctorandes**

Són deures dels doctorands i doctorandes, a més dels comuns i específics de l'estudiantat de doctorat reconeguts en el Reial Decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'Estudiant Universitari, els següents:

- a) Matricular-se en cada curs acadèmic en el programa dins dels terminis establerts en el calendari de gestió dels estudis de doctorat.
- b) Integrar-se plenament en el projecte assignat per a la seua formació i assumir els compromisos que se'n deriven, així com assolir els objectius que se li encomanen, dedicant els recursos i el temps necessaris dins del que és raonable per la seua situació i dedicació al projecte.
- c) Presentar el pla d'investigació i el pla de formació personal, abans de la finalització del primer any després de la matrícula.
- d) Participar en els processos de seguiment del seu pla d'investigació i del seu pla de formació personal, així com facilitar, a través dels mitjans posats a la seua disposició per la Universitat, la informació necessària per al seguiment de les seues activitats.
- e) Presentar al director o directora el treball realitzat amb el format i amb la freqüència que hagen estat prèviament acordats i presentar el manuscrit de la tesi al director o directora per a la seua revisió final amb una antelació raonable a la data pactada per al dipòsit.
- f) Fer un bon ús dels mitjans materials i de les instal·lacions de què disposa.
- g) Informar-se i complir els requisits de seguretat en el treball o en qualsevol altre específic propi del lloc en què realitze la seua investigació.
- h) Subscriure i complir el codi de bones pràctiques establert per l'Escola de Doctorat de la Universitat de València.
- i) Coursar, si escau, els complements de formació específics inclosos en la memòria del programa.
- j) Comprometre's a l'ús lleial de la informació, dades i mostres que li facilite el director o directora de la tesi i el tutor o tutora, així com respectar l'autoria dels implicats.

## TÍTOL V. Organització acadèmica dels Estudis de Doctorat

### Article 25. Document de compromís doctoral

Amb posterioritat a la formalització de la matrícula per primera vegada el doctorand o doctoranda, la Universitat de València, el seu tutor o tutora, si escau, i el seu director o directora hauran de subscriure de forma conjunta el compromís doctoral, relatiu, entre altres qüestions, al procediment de resolució de conflictes que es puguin plantejar, els aspectes referits a la propietat intel·lectual o industrial i, en general, a les funcions de supervisió de l'activitat investigadora del doctorand o doctoranda.

### Article 26. Document d'activitats, pla de recerca i pla de formació personal

1. Després de la primera matrícula, es materialitzarà per a cada doctorand o doctoranda el document d'activitats personalitzat, on es registraran totes les activitats d'interés per al desenvolupament del doctorand o doctoranda, així com del desenvolupament de la tesi de doctorat, a fi de la revisió pel tutor o tutora i el director o directora de tesi i avaluat anualment per la CAPD corresponent.
2. Abans que finalitze el primer any el doctorand o doctoranda elaborarà un document que inclourà el pla de recerca i el pla de formació, amb l'assistència del tutor o tutora i el director o directora. Aquest pla haurà d'incloure la metodologia i els objectius, els mitjans i la planificació temporal, així com l'informe favorable de la Comissió d'Ètica en Investigació Experimental de la Universitat de València en els casos assenyalats. El pla de formació personal contindrà una previsió de les distintes activitats formatives que es desenvoluparan durant la tesis doctoral (cursos, impartició de seminaris, accions de mobilitat, etc.). Aquest document es podrà millorar i detallar al llarg de la seua estada en el programa i ha d'estar avalat per la directora o director i per la tutora o tutor. En els casos dels doctorands amb menció industrial a més a més hauran d'elaborar una memòria científic-tècnica sobre la relació directa entre la tesis i la tasca desenvolupada en l'entitat o empresa.
3. Seran objecte d'avaluació per la Comissió d'Ètica els plans de recerca que incloguen l'experimentació amb humans o amb mostres biològiques humanes, l'experimentació animal i la utilització d'agents biològics patògens o organismes modificats genèticament.
4. Anualment la CAPD avaluarà el pla de recerca, així com el document d'activitats juntament amb els informes

que hauran d'emetre el tutor o tutora i el director o directora. L'avaluació positiva serà requisit per a poder continuar en el programa. En cas d'avaluació negativa, que haurà de ser motivada, el doctorand o doctoranda haurà de ser novament avaluat en el termini de sis mesos, per a la qual cosa haurà d'elaborar un nou pla de recerca. Si es produeix una nova avaluació negativa, causarà baixa definitivament al doctorand o doctoranda. Front a aquestes resolucions, que no exhaureixen la via administrativa, la persona interessada podrà interposar recurs d'alçada, que resoldrà, previ informe de l'Escola de Doctorat, el rector o rectora o persona en qui delegue.

5. Per a la matrícula dels anys successius caldrà un informe favorable d'aquest document d'activitats personalitzat i del pla de recerca per part de la CAPD.
6. Aquests documents hauran d'inscriure's i registrar-se a l'Escola de Doctorat.

### **Article 27. Dipòsit, avaluació i defensa de la tesi doctoral**

El dipòsit, l'avaluació i la defensa de la tesi doctoral es realitzarà d'acord amb l'establert al Reglament de Dipòsit, Avaluació i Defensa de la Tesi doctoral aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de València.

El tribunal de la tesi podrà constituir-se i actuar de manera presencial o a distància, d'acord amb l'article 17.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, sempre que hi siguin presents el president o presidenta i el secretari o secretària.

### **Article 28. Tesis doctorals en règim de cotutela internacional**

1. La Universitat de València podrà formalitzar convenis amb universitats estrangeres per a la realització de tesis doctorals en règim de cotutela. En aquest cas, els doctorands i les doctorandes faran els seus treballs de tesi sota el control i la responsabilitat d'almenys un director o directora de tesi en cadascun dels dos centres signants del conveni.
2. L'expedient de subscripció d'un conveni de cotutela haurà d'incorporar l'acord d'autorització de la CAPD.
3. El temps de preparació de la tesi es repartirà entre els dos centres. L'estada mínima a la Universitat de València haurà de ser de sis mesos, que podran fraccionar-se, i de sis mesos a la universitat estrangera, que també podrà ser fraccionada.
4. En qualsevol cas el doctorand o doctoranda haurà de realitzar el seu dipòsit de tesi també a la Universitat de

València.

5. L'acte de defensa de la tesi haurà de respectar el conveni de cotutela i la normativa de la universitat on aquest es celebre.

### **Article 29. El conveni de cotutela**

1. Per formalitzar una tesi en cotutela s'haurà de signar un conveni entre les dues universitats participants.
2. Aquest conveni haurà d'especificar, com a mínim:
  - a) els codirectors o codirectores de la tesi.
  - b) els períodes que el doctorand o doctoranda haurà de passar en cadascuna de les dues universitats.
  - c) la universitat en què tindrà lloc l'acte de defensa pública de la tesi.
  - d) el compromís de les dues universitats, sobre la base d'una única defensa de tesi doctoral, a lliurar el títol de doctor o doctora corresponent, amb el pagament previ dels drets d'expedició que corresponguen a cadascuna d'elles.

### **Article 30. Mencions**

Les tesis podran obtenir les mencions internacional i/o industrial, quan complisquen els requisits establerts als articles 15 i 15 bis del Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat.

### **Article 31. Inscripció de la tesi en el repositori de continguts digital de la Universitat de València**

La inscripció de la tesi es farà d'acord amb el Reglament de Depòsit, Avaluació i Defensa de la Tesi doctoral aprovat per la Universitat de València.

En circumstàncies excepcionals, determinades per la CAPD, i amb el vist-i-plau de l'Escola de Doctorat es podrà autoritzar l'exempció o la suspensió temporal de la inscripció de la tesi al repositori obert de continguts digitals.

## **Article 32. Premis extraordinaris de doctorat**

Els premis extraordinaris de doctorat es resoldran anualment, d'acord amb el Reglament per a la concessió de premis extraordinaris de doctorat i els barems aprovats al respecte per la Universitat de València.

### **Disposició addicional primera**

Les composicions de les comissions i la resta dels òrgans col·legiats de l'Escola de Doctorat han de respectar les lleis d'igualtat i s'han d'acomodar al Pla d'Igualtat de la Universitat de València pel que fa al principi de presència equilibrada de dones i homes i l'assoliment de la paritat en els òrgans de representació, participació i presa de decisions.

### **Disposició addicional segona**

El funcionament dels òrgans col·legiats d'aquest reglament s'ajustarà al règim previst en els Estatuts de la Universitat de València.

Els programes de doctorat que s'aproven en la Universitat de València queden automàticament adscrits a l'Escola de Doctorat de la Universitat de València.

### **Disposició derogatòria**

Aquest reglament deroga totes aquelles normes pròpies de la Universitat de València en tot allò que se li oposen o contradiguen, i singularment el Reglament de Règim Intern de l'Escola de Doctorat de la Universitat de València aprovat pel Consell de Govern de 27 de juny de 2014 (ACGUV 97/2014), i modificat pels Acords del Consell de Govern de 28 de juny de 2016. (ACGUV 173/2016), 25 de juliol de 2017 (ACGUV 205/2017) i 23 de juliol de 2019 (ACGUV 173/2016), així com el Reglament d'Estudis de Doctorat aprovat per Acord del Consell de Govern de 25 de juliol de 2017 (ACGUV 206/2017) i modificat per ACGUV de 10 de juliol de 2018.

### **Disposició final i entrada en vigor**

El present reglament entrarà en vigor a l'endemà de ser publicat en el Tauler Oficial de la Universitat de València.

**Aprovat pel Consell de Govern de 17 de desembre de 2024. ACGUV 363/2024**

**REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO DE LA ESCUELA DE DOCTORADO Y DE ESTUDIOS DE DOCTORADO DE LA  
UNIVERSITAT DE VALÈNCIA**

**Preàmbulo**

**TÍTULO I. Objeto y funciones de la Escuela de Doctorado**

**TÍTULO II. Estructura y funcionamiento de la Escuela de Doctorado**

**TÍTULO III. Los programas de Doctorado**

**TÍTULO IV. Los doctorandos y doctorandas**

**TÍTULO V. Organización académica de los estudios de Doctorado**

## Preàmbulo

Dentro del proceso de construcción del espacio europeo de educación superior, el Real Decreto 99/2011, modificado por el Real Decreto 576/2023 regula las enseñanzas oficiales de doctorado y ha supuesto, en definitiva, la implantación de una nueva ordenación de los estudios de tercer ciclo o doctorado. En este contexto, la nueva regulación legal habilita a las universidades para la creación de unas nuevas estructuras destinadas a mejorar la gestión de estos estudios, denominadas Escuelas de Doctorado.

Además de esta normativa de carácter estatal, el gobierno valenciano, en ejercicio de la competencia de desarrollo normativo de la legislación estatal en esta materia, ha regulado las Escuelas de Doctorado mediante el Decreto 159/2012 del Consell, fijando aspectos específicos de su régimen jurídico así como del procedimiento de creación.

A la vez, el artículo 14 de los Estatutos de la Universitat de València, en su nueva redacción aprobada por el Decreto 45/2013, del 28 de marzo del Consell, prevé la posibilidad de que nuestra universidad organice sus estudios de tercer ciclo mediante escuelas de doctorado.

En este nuevo marco normativo de las enseñanzas de doctorado y atendiendo al papel destacado que en estos estudios adquieren las escuelas doctorales, la Universitat de València crea su Escuela de Doctorado, como órgano de gestión y coordinación de sus programas de doctorado y, a la vez, como instrumento integrador de la colaboración de otros organismos, entidades e instituciones implicadas en la I+D+i, tanto de carácter nacional como internacional.

Esta Escuela de Doctorado, de carácter multidisciplinario e interdisciplinario, integra el conjunto de programas de doctorado ofrecidos en nuestra universidad y tiene que servir para aprovechar las sinergias que se pueden crear entre los diferentes programas, manteniendo su especificidad.

La estructura y organización de los estudios de doctorado, las competencias a adquirir, el desarrollo de la carrera investigadora en su etapa inicial así como el fundamental papel de supervisión y tutela de la formación investigadora, exigen la inserción de esta formación en un ambiente investigador que incentive la comunicación y la creatividad y que se convierta en un espacio que favorezca la interacción y formación transversal de los



doctorandos y de las doctorandas.

Además, se pretende así incrementar la vinculación de la oferta de estudios de doctorado con la investigación generada en la propia universidad y, singularmente, con las estructuras y grupos de investigación a fin de coordinar los resultados y procesos de investigación con el proceso formativo de los investigadores y de las investigadoras y los estudios de doctorado.

A su vez, y transcurridos diez años desde la puesta en marcha de la Escuela de Doctorado de la Universitat de València, se hace necesaria una actualización de su Reglamento de Régimen Interno para adaptarlo a los nuevos requisitos legales, así como académicos y sociales que han surgido en este periodo, singularmente los que derivan de la aprobación del Real Decreto 576/2023.

Las dinámicas de la investigación y la educación superior han evolucionado considerablemente, especialmente con la entrada en vigor de los cambios normativos mencionados, que afectan directamente a la organización y desarrollo de los estudios de doctorado.

Esta revisión de la normativa propia de la Universitat de València en materia de estudios de doctorado permite no solo ajustarla a las exigencias regulatorias vigentes, sino también mejorar la gobernanza, fomentando la internacionalización y asegurando una formación de calidad, en línea con las necesidades actuales de los doctorandos y de la comunidad investigadora. Todo esto, con el objetivo indefectible y esencial de garantizar que la Escuela de Doctorado continúe siendo un referente en la excelencia académica e investigadora.

Por último, se ha aprovechado esta revisión para refundir el Reglamento de Régimen Interno con el Reglamento de Estudios de Doctorado, a fin de simplificar la normativa propia de la Universitat de València. Esta integración permite una mayor coherencia normativa y facilita la gestión académica, evitando duplicidades y mejorando la claridad en la aplicación de las disposiciones relativas a los estudios de doctorado. De este modo, se garantiza un marco normativo más ágil y eficiente, adaptado a las necesidades actuales tanto de los doctorandos como de los equipos docentes y administrativos.

## **TÍTULO I. Objeto y funciones de la Escuela de Doctorado**

### **Artículo 1. La Escuela de Doctorado de la Universitat de València**

1. La Escuela de Doctorado de la Universitat de València es la estructura académica encargada de la organización de

las enseñanzas y actividades propias de los estudios de doctorado.

2. La Escuela de Doctorado de la Universitat de València es el órgano responsable de los estudios de doctorado.

## **Artículo 2. Funciones**

Son funciones de la Escuela de Doctorado:

- a) Organizar y supervisar las enseñanzas y actividades propias de doctorado en la Universitat de València.
- b) Difundir y promover la oferta de sus programas de doctorado.
- c) Informar sobre la viabilidad de recursos materiales y humanos de las propuestas de programas de doctorado y sus modificaciones.
- d) Participar en los procesos de evaluación de calidad de los programas de doctorado, tanto de verificación, seguimiento y acreditación, como de promoción de acciones de mejora.
- e) Impulsar la internacionalización y las relaciones interuniversitarias, promocionando la participación en acciones europeas e internacionales relacionadas con los estudios de doctorado.
- f) Promover la cooperación en materia de investigación con entidades externas, especialmente en el ámbito internacional, fomentando y facilitando la movilidad de profesorado y estudiantado de doctorado.
- g) Coordinar sus actuaciones con la estrategia de investigación de la Universitat de València y otros organismos de investigación con quien coopere.
- h) Planificar la programación de actividades formativas transversales comunes a todos los programas de doctorado, asignar su docencia y colaborar en la evaluación de la actividad docente del profesorado que participe en estas actividades.
- i) Promover y planificar actividades de especial interés para la formación de los doctorandos y doctorandas en el ámbito de la investigación, con especial atención a aquellas de carácter interdisciplinario que contribuyan a intensificar las relaciones científicas con organismos nacionales, extranjeros y supranacionales con el fin de potenciar la excelencia en la formación doctoral.
- j) Proporcionar asesoramiento al estudiantado que se incorpore a los programas de doctorado.

- k) Realizar el seguimiento de los egresados.
- l) En general, todas aquellas relativas a los estudios de doctorado de la Universitat de València.

## **TÍTULO II. Organización y funcionamiento de la Escuela de Doctorado**

### **Artículo 3. Estructura de la Escuela de Doctorado de la Universitat de València**

La Escuela de Doctorado se organiza de acuerdo con la siguiente estructura:

1. Órganos colegiados:
  - Comité de Dirección
  - Junta Permanente
2. Órganos unipersonales:
  - director o directora
  - vicedirectores o vicedirectoras
  - secretario o secretaria

### **Artículo 4. Naturaleza y composición del Comité de Dirección**

1. El Comité de Dirección, con funciones de organización y gestión, es el máximo órgano colegiado de dirección de la Escuela de Doctorado de la Universitat de València.
2. El Comité de Dirección está integrado por el director o directora, que lo preside, y por los siguientes miembros:
  - a) El vicerrector o vicerrectora que tenga asignadas competencias en materia de estudios de posgrado.
  - b) El vicerrector o vicerrectora que tenga asignadas competencias en materia de investigación.
  - c) Los vicedirectores o vicedirectoras de la Escuela de Doctorado.
  - d) El secretario o secretaria de la Escuela de Doctorado.

- e) Los coordinadores o coordinadoras de los programas de doctorado.
- f) Seis representantes de los doctorandos y las doctorandas, elegidos de conformidad con las previsiones del Reglamento electoral de la Universitat de València, entre el alumnado matriculado en los programas de doctorado.
- g) El administrador o administradora de la Escuela de Doctorado, quien participará con voz y sin voto.

### **Artículo 5. Competencias**

Son competencias del Comité de Dirección:

- a) Proponer al Consejo de Gobierno la aprobación y, si procede, modificación del proyecto de Reglamento de Régimen Interno de la Escuela de Doctorado.
- b) Conocer los informes sobre la viabilidad de recursos materiales y humanos de las propuestas de programas de doctorado y sus modificaciones.
- c) Aprobar la propuesta del Consejo de Gobierno de nuevos programas de doctorado, así como las supresiones.
- d) Informar de las nuevas memorias de verificación de los estudios de doctorado.
- e) Establecer las líneas estratégicas de la Escuela de Doctorado, ligadas a la estrategia de investigación de la Universitat de València.
- f) Aprobar las actividades formativas de la Escuela de Doctorado.
- g) Elaborar, aprobar y modificar el Código de Buenas Prácticas del Doctorado.
- h) Aprobar el presupuesto de la Escuela de Doctorado.
- i) Conocer la ejecución del presupuesto.
- j) Aprobar los criterios y el procedimiento para la adjudicación de ayudas en materia de doctorado.
- k) Informar sobre las propuestas de candidatos y candidatas a *honoris causa*.
- l) Acordar la creación, composición y funciones, si procede, de comisiones para asesorar y facilitar la gestión.
- m) Proponer al Consejo de Gobierno la aprobación y modificación de normativas específicas del doctorado e informar sobre cualquier otra que afecte a los estudios de doctorado.

- n) Ratificar los acuerdos de la Junta Permanente.
- o) Proponer al Consejo de Gobierno un máximo de tres candidatos o candidatas a director o directora de la Escuela de Doctorado, investigadoras o investigadores de reconocido prestigio con tres periodos de actividad investigadora reconocidos de acuerdo con las previsiones del Real Decreto 1086/1989, de 28 de agosto. Para la presentación de candidaturas al Comité de Dirección será preceptiva la aceptación escrita de cada una de las candidaturas, la presentación de un breve currículum investigador y de gestión del candidato o candidata, el proyecto-programa a desarrollar, la propuesta de equipo (que tendrá que integrar miembros de las cuatro áreas de conocimiento), y tendrá que ir acompañada del aval de un mínimo de 9 coordinadores o coordinadoras de programas de Doctorado.
- p) Debatar y resolver las mociones de censura al director o directora de la Escuela de Doctorado, a propuesta de un tercio de los miembros del Comité de Dirección, que si es aprobada por mayoría absoluta de sus miembros implicará el cese del director o directora.

## **Artículo 6. La Junta Permanente**

- I. La Junta Permanente está formada por los siguientes miembros:
  - a) El director o directora de la Escuela de Doctorado, que la preside.
  - b) Los vicedirectores o vicedirectoras de la Escuela de Doctorado.
  - c) El secretario o la secretaria de la Escuela de Doctorado, que también lo será del Comité de Dirección.
  - d) Ocho coordinadores o coordinadoras de programas de doctorado que representen equilibradamente las diferentes ramas de conocimiento de los programas de doctorado: Ciencias Sociales y Jurídicas, Ciencias de la Salud, Humanidades, Ciencias Básicas e Ingenierías, elegidos por el Comité de Dirección a propuesta de la Dirección de la Escuela.
  - e) Dos representantes de los o de las estudiantes de doctorado, elegidos por y entre los o las que sean miembros del Comité de Dirección.
  - f) El administrador o administradora de la Escuela de Doctorado, quien participará con voz y sin voto.
  - g) Un representante de la Unidad de Calidad, para tratar asuntos específicos de calidad y que participará con voz y sin voto.

La Junta Permanente se renovará durante el mes posterior al nombramiento del director o directora de la Escuela de Doctorado y podrá actuar con carácter plenario o por comisiones específicas designadas por ella.

2. Son competencias de la Junta Permanente:

- a) Nombrar a propuesta de las unidades académicas los miembros que integran las comisiones académicas de los programas de doctorado, y proponer al rector o rectora el nombramiento de los coordinadores o coordinadoras de los programas de doctorado.
- b) Informar sobre los expedientes de declaración de equivalencia de títulos extranjeros de educación superior al nivel académico de Doctor.
- c) Informar de las propuestas de modificación de las memorias de verificación de los programas de doctorado.
- d) Informar, si procede, de los convenios de cotutela y de doctorados industriales, así como cualquier otro en materia de estudios de doctorado.
- e) Hacer la propuesta del calendario administrativo y la instrucción de matrícula de los estudios de doctorado.
- f) Aprobar el periodo de exención y suspensión temporal de la publicación de tesis doctorales en el repositorio institucional RODERIC y todo lo recogido en el Reglamento sobre Depósito, Evaluación y Defensa de la Tesis Doctoral.
- g) Designar los evaluadores externos y los tribunales para juzgar las tesis doctorales, a propuesta de las comisiones académicas.
- h) Resolver los conflictos que surjan en relación con los agentes implicados en el desarrollo de los programas de doctorado.
- i) Elaborar el presupuesto de la Escuela de Doctorado y dar cuenta de su ejecución al Comité de Dirección.
- j) Designar las comisiones asesoras que valorarán las solicitudes presentadas a los premios extraordinarios de doctorado.
- k) Proponer al Consejo de Gobierno el baremo de los premios extraordinarios de doctorado así como los candidatos y candidatas a premio de doctorado.

## **Artículo 7. Ejecución**

1. Los acuerdos adoptados por el Comité de Dirección de la Escuela de Doctorado y por la Junta Permanente son

efectivos desde la aprobación, si no se ha dispuesto lo contrario por este órgano colegiado. Los acuerdos son públicos y se dará traslado a los órganos que corresponda.

2. Los acuerdos de los órganos de la Escuela de Doctorado no agotan la vía administrativa. Contra estos puede interponerse recurso de alzada ante el Rectorado en el plazo de un mes contado desde su notificación o publicación.

### **Artículo 8. El director o directora de la Escuela de Doctorado**

1. El director o directora de la Escuela de Doctorado de la Universitat de València ejerce la dirección, coordinación y supervisión de las actividades propias de la Escuela y ejecuta sus acuerdos.
2. El rector o rectora de la Universitat de València, a propuesta del Consejo de Gobierno, nombrará el director o directora de entre las candidaturas propuestas por el Comité de Dirección.
3. El director o directora de la Escuela de Doctorado cesa en su cargo a petición propia, por aprobación de una moción de censura o, en todo caso, al cabo de seis años improrrogables y no renovables desde su nombramiento.

### **Artículo 9. Competencias del director o directora**

Son funciones del director o directora:

- a) Dirigir, coordinar y supervisar las actividades de la Escuela de Doctorado, siguiendo la estrategia marcada por el Comité de Dirección.
- b) Representar a la Escuela de Doctorado de la Universitat de València en todas las instancias que se requiera.
- c) Promover el incremento de la calidad de la formación doctoral en la Universitat de València y la excelencia de la actividad investigadora y de internacionalización y de transferencia de sus programas de doctorado y de la misma Escuela.
- d) Gestionar los recursos económicos y materiales asignados a la Escuela de Doctorado.
- e) Presidir el Comité de Dirección, desarrollar sus propuestas y ejecutar sus acuerdos.
- f) Presidir la Junta Permanente del Comité de Dirección, desarrollar sus propuestas y ejecutar sus acuerdos.

- g) Proponer al Comité de Dirección, antes del inicio de cada curso académico, la aprobación del programa de actividades de la Escuela, y elaborar, una vez finalizado este, la memoria de actividades del curso.
- h) Dirigir y supervisar el cumplimiento, por parte del personal de la Escuela de Doctorado, del Código de Buenas Prácticas del Doctorado y de las obligaciones correspondientes a su contenido, así como adoptar las medidas necesarias para resolver los problemas que se puedan producir.
- i) Informar de su gestión al Comité de Dirección de la Escuela de Doctorado al menos anualmente y siempre que este lo solicite.
- j) Ejecutar los acuerdos de los órganos de gobierno de la Universitat de València en el ámbito de la Escuela de Doctorado.
- k) Proponer a la Junta Permanente, antes del inicio de cada curso académico, la aprobación del programa de actividades de la Escuela, y elaborar, una vez finalizado este, la memoria de actividades del curso.
- l) Informar de su gestión a la Junta Permanente de la Escuela de Doctorado al menos anualmente y siempre que este lo solicite.
- m) Todas aquellas competencias en materia de doctorado no atribuidas a ningún otro órgano.

#### **Artículo 10. Los vicedirectores o vicedirectoras de la Escuela de Doctorado**

1. Los vicedirectores o vicedirectoras de la Escuela de Doctorado serán propuestos por el director o directora y nombrados por el rector o rectora.
2. El mandato de los vicedirectores o vicedirectoras es el mismo que el del director o directora y podrán cesar a petición propia. En caso de cese del director o directora, los vicedirectores o vicedirectoras continuarán en funciones hasta la designación de otro director o directora. Así mismo, informado el Comité de Dirección, el director o directora podrá proponer al rector o rectora el cese de los vicedirectores o vicedirectoras y un nuevo nombramiento.

#### **Artículo 11. Funciones de los vicedirectores o vicedirectoras**

Son funciones de los vicedirectores o vicedirectoras:



- a) Auxiliar a la Direcció en el exercici de su cargo.
- b) Asistir a las reuniones del Comité de Dirección y de la Junta Permanente y a todas aquellas comisiones en que, por razones de su cargo, ejerce esta condición y también presidirlas en caso de ausencia del director o directora.
- c) Sustituir al director o directora de la Escuela de Doctorado en caso de vacante, ausencia, enfermedad, abstención o recusación.

### **Artículo 12. El secretario o secretaria de la Escuela de Doctorado**

- 1. El secretario o la secretaria de la Escuela de Doctorado, que lo es también del Comité de Dirección y de la Junta Permanente, es propuesto por el director o directora y nombrado por el rector o rectora.
- 2. El mandato del secretario o secretaria es el mismo que el del director o directora y podrá cesar a petición propia. En caso de cese del director o directora, el secretario o secretaria continuará en funciones hasta ser designado otro director o directora. Así mismo, informado el Comité de Dirección, el director o directora podrá proponer al rector o rectora el cese del secretario o la secretaria y un nuevo nombramiento.

### **Artículo 13. Funciones del secretario o secretaria de la Escuela de Doctorado**

Corresponden al secretario o secretaria de la Escuela de Doctorado las funciones siguientes:

- a) Coadyuvar a la Dirección en el ejercicio de su cargo.
- b) Asistir a las reuniones del Comité de Dirección y de la Junta Permanente y a todas aquellas comisiones en que, por razones de su cargo, ejerce esta condición; redactar y custodiar las actas de las sesiones y encargarse de la expedición de certificados de los acuerdos.
- c) Efectuar, por indicación de la Dirección, la convocatoria del Comité de Dirección y de la Junta Permanente.
- d) Dar fe de los acuerdos tomados en las reuniones y extender los certificados correspondientes.
- e) Comunicar al órgano de gobierno correspondiente de la Universitat de València los acuerdos del Comité de Dirección.
- f) Autorizar los actos de defensa de tesis doctoral.

- g) Autorizar, a solicitud del director o directora de la tesis, la celebración del acto de defensa de la tesis en un centro o dependencias ajenos a la Universitat de València.
- h) Cualquier otra función que sea propia de la Secretaría, de acuerdo con la legislación vigente.

### **TÍTULO III. Los programas de Doctorado**

#### **Artículo 14. Los programas de doctorado**

1. La investigación y la formación en materia de doctorado en cada rama de conocimiento o núcleo temático o de especialización se estructura en el correspondiente programa de doctorado, conforme a aquello dispuesto por los arts. 3 y 4 del RD 99/2011, de 28 de enero.
2. Su diseño, organización y coordinación corresponde a la Comisión Académica del Programa de Doctorado (CAPD), sin perjuicio de las competencias de la Escuela de Doctorado de acuerdo con los artículos 1 y 15 de este Reglamento.

#### **Artículo 15. La Comisión Académica del Programa de Doctorado**

1. La CAPD es la responsable de la programación, coordinación y supervisión académica y docente de las actividades del programa.
2. Esta Comisión estará integrada por cinco doctores del Programa, uno de los cuales será el/la secretario/a, nombrados por la Escuela de Doctorado, a propuesta de las unidades académicas que forman parte del Programa. Cuando la complejidad del Programa lo aconseje, podrá ampliarse de forma excepcional y justificada el número de miembros de la CAPD.
3. La coordinación del programa de doctorado tiene que recaer en uno de los miembros de la CAPD. Este coordinador o coordinadora tiene que ser un investigador o investigadora relevante que haya dirigido un mínimo de dos tesis doctorales y justifique la posesión de dos periodos de actividad investigadora reconocidos de acuerdo con las previsiones del Real Decreto 1086/1989, de 28 de agosto, de retribuciones del profesorado universitario. Cuando el coordinador o coordinadora ocupe una posición en la que no le sean aplicables estos criterios tendrá que acreditar méritos equiparables a los señalados y la Junta Permanente informará si procede.

4. La Comisión Académica del Programa de Doctorado tiene las siguientes competencias:

- a) Proponer a la Escuela de Doctorado la relación de posibles doctores o doctoras para la tutorización y dirección de tesis doctoral, así como líneas de investigación que se ofrecen.
- b) Proponer la admisión de estudiantes en el programa de doctorado.
- c) Asignar a cada doctorando o doctoranda los directores o directoras de la tesis doctoral y el tutor o tutora de la tesis doctoral, así como aprobar su modificación de forma motivada.
- d) Establecer los procedimientos que consideren oportunos a fin de garantizar la calidad de las tesis doctorales tanto en su elaboración como en el proceso de evaluación, antes de su defensa.
- e) Evaluar anualmente el documento de actividades personalizado y el plan de formación del doctorando o doctoranda.
- f) A efectos de otorgar la mención internacional en el título de Doctor, autorizar la estancia y las actividades realizadas en otro Estado, sea en una institución de enseñanza superior o en una institución de investigación.
- g) Todas aquellas otras competencias necesarias para el correcto desarrollo de sus funciones.

#### **Artículo 16. Los tutores y tutoras de tesis doctoral**

1. Una vez admitido y matriculado en el programa de doctorado, a todos los doctorandos y doctorandas les será asignado por parte de la correspondiente CAPD, en el plazo de tres meses, un tutor o tutora, que será un doctor o doctora con acreditada experiencia investigadora, y con vinculación a la unidad o escuela que organice el programa.

2. Corresponde al tutor o tutora velar por la interacción del doctorando o doctoranda con la CAPD y, en particular:

- a) responsabilizarse de la adecuación de la formación y de la actividad investigadora del doctorando o doctoranda de acuerdo con el programa.
- b) orientar al doctorando o doctoranda en la elección de los cursos, seminarios u otras actividades no regladas dirigidas a la formación investigadora.

### **Artículo 17. Derechos de los tutores y tutoras de tesis doctoral**

Son derechos del tutor o tutora de tesis doctoral:

- a) Participar en las actividades de formación para tutores y tutoras que sean ofertadas por la Escuela de Doctorado para cumplir con responsabilidad las funciones de supervisión de los doctorandos y doctorandas.
- b) Todos aquellos derechos que le sean reconocidos en la legislación vigente y en los Estatutos y normas propias de la Universitat de València.

### **Artículo 18. Deberes de los tutores y tutoras de tesis doctoral**

Son deberes del tutor o tutora, cuando su figura no coincida con la de director o directora de tesis doctoral:

- a) Asistir al doctorando o doctoranda en su proceso de formación y facilitar la información, orientación y recursos para el aprendizaje.
- b) Firmar el compromiso documental que establezca las funciones de supervisión del doctorando o doctoranda, en la forma que determine la Universitat de València.
- c) Revisar regularmente el documento de actividades personalizado del doctorando o doctoranda.
- d) Informar y avalar, periódicamente, el plan de investigación y el plan de formación personal del doctorando o doctoranda.
- e) Atender las necesidades de los doctorandos o doctorandas con discapacidad, de acuerdo con las pautas establecidas por la Universitat de València.
- f) Suscribir su compromiso con el cumplimiento del código de buenas prácticas adoptado por la Escuela de Doctorado.
- g) Velar por la interacción del doctorando o doctoranda con la CAPD.
- h) Cualesquiera otros deberes que le sean atribuidos por la normativa vigente.

### **Artículo 19. La dirección de las tesis doctorales**

1. La Comisión Académica responsable del programa asignará a cada doctorando o doctoranda, en el plazo máximo

de tres meses desde su matrícula, un director o directora de la tesis doctoral, que podrá ser coincidente o no con la persona designada como tutor o tutora. Esta asignación podrá recaer en cualquier doctor o doctora con experiencia investigadora debidamente acreditada y con independencia de la universidad, centro o institución en que preste sus servicios. Una tesis doctoral puede ser codirigida como máximo por tres doctores o doctoras.

2. Ningún doctor o doctora de la Universitat de València podrá dirigir o codirigir más de 10 tesis doctorales a la vez.

3. El director o directora podrá renunciar a las tareas de dirección del estudiante mediante escrito de renuncia motivado presentado a la CAPD, la cual, si procede, resolverá la solicitud y procederá al nombramiento de otro director o directora para continuar el doctorado.

4. La CAPD podrá modificar, con audiencia del doctorando o doctoranda y de los directores y directoras y siempre que concurren razones justificadas, el nombramiento del director o directora de tesis doctoral en cualquier momento de la realización de la tesis.

5. La normativa general de la Universitat de València que regule la actividad del profesorado establecerá la equivalencia en créditos de la función de tutorización y de dirección de tesis doctoral.

## **Artículo 20. Derechos de los directores y directoras de tesis doctoral**

Son derechos del director o directora de tesis doctoral:

- a) Definir las pautas, criterios y metodología que considere más adecuados para la elaboración de la investigación que dirige e informar al doctorando o doctoranda.
- b) Recibir información completa y puntual del progreso de la investigación realizada por el doctorando o doctoranda, así como de los resultados obtenidos.
- c) Ser informado, si procede, de la renuncia del doctorando o doctoranda a continuar desarrollando la tesis doctoral.
- d) Presentar la renuncia motivada a la dirección de una tesis doctoral.
- e) Informar sobre las solicitudes de prórroga, baja, evaluación del plan de investigación y plan de formación personal o cualquier otro asunto que afecte a la actividad que desarrollan los doctorandos o doctorandas que dirige.

- f) Recibir el reconocimiento que corresponda por dirección de tesis como parte de la dedicación docente e investigadora del profesorado.
- g) Participar en las actividades de formación para directores y directoras de tesis que sean ofertadas por la Escuela de Doctorado para cumplir con responsabilidad las funciones de supervisión de sus doctorandos y doctorandas.
- h) Todos aquellos derechos que le sean reconocidos en la legislación vigente y en los Estatutos y normas propias de la Universitat de València

### **Artículo 21. Deberes de los directores y directoras de tesis doctoral**

Son deberes del director o directora de tesis doctoral:

- a) Firmar el compromiso documental que establece las funciones de supervisión de sus doctorandos o doctorandas, en la forma que decrete la Universitat de València a fin de supervisar las tareas encargadas y garantizar su cumplimiento.
- b) Crear una relación constructiva y positiva con sus doctorandos o doctorandas a fin de establecer las condiciones necesarias para una transferencia eficaz de conocimientos y buen desarrollo de sus carreras profesionales como investigadores para el futuro.
- c) Informar y avalar regularmente el documento de actividades personalizado de sus doctorandos o doctorandas.
- d) Informar y avalar, periódicamente, el plan de investigación y el plan de formación personal de sus doctorandos o doctorandas.
- e) Velar para que los doctorandos o doctorandas conozcan los objetivos estratégicos que rigen su ámbito de actividad y los mecanismos de financiación y que se soliciten todos los permisos necesarios antes de iniciar su tarea o acceder a los recursos proporcionados.
- f) Velar por la difusión de los resultados de la investigación de los doctorandos o doctorandas.
- g) Procurar que sus doctorandos o doctorandas sigan, en todo momento, prácticas de trabajo seguras, conformes a la legislación vigente.
- h) Instruir a los doctorandos o doctorandas para que adoptan las medidas necesarias para cumplir las

exigencias legales en materia de protección de datos y de confidencialidad.

- i) Suscribir su compromiso con el cumplimiento del código de buenas prácticas adoptado por la Escuela de Doctorado.
- j) Cualquier otro deber que le sea atribuido por la normativa vigente.

## **TÍTULO IV. Los doctorandos y doctorandas**

### **Artículo 22. Condición de doctorando o doctoranda**

- 1. Tiene la consideración de doctorando o doctoranda el alumnado matriculado en un programa de doctorado.
- 2. El doctorando o doctoranda se tiene que matricular anualmente por el concepto de «tutela académica del doctorado».

### **Artículo 23. Derechos de los doctorandos o doctorandas**

- 1. Son derechos de los doctorandos o doctorandas, además de los comunes y específicos del estudiantado de doctorado reconocidos en el Real Decreto 1791/2010, del 30 de diciembre, por el cual se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario, los siguientes:
  - a) Recibir una formación avanzada y de calidad.
  - b) La asignación de tutor o tutora y de director o directora
  - c) Hacer uso de las instalaciones y recursos adecuados para el desarrollo de su tarea de investigación y sus actividades formativas.
  - d) Obtener una evaluación anual del plan de investigación, plan de formación y documento de actividades por parte de la comisión académica del programa.
  - e) Solicitar, motivadamente, la designación de un codirector o codirectora de tesis, o la sustitución del tutor o tutora o del director o directora.
  - f) Solicitar, de forma justificada, la dedicación a tiempo parcial, prórrogas o bajas temporales del

programa.

- g) Participar en programas y convocatorias de ayudas para la formación investigadora y para la movilidad nacional e internacional.
- h) Contar con el reconocimiento y protección de la propiedad intelectual a partir de los resultados de la tesis doctoral y de los trabajos de investigación previos en los términos que establece la legislación vigente sobre la materia.
- i) Ser considerados, en cuanto a derechos de representación en los órganos de gobierno de las universidades, como personal investigador en formación, de conformidad con lo que establece la legislación en materia de ciencia e investigación.
- j) Participar en el seguimiento de los programas de doctorado y en los procesos de evaluación institucional, en los términos previstos por la normativa vigente.
- k) Cualquier derecho que les reconozca la normativa vigente o que se derive de su condición de estudiante de la Universitat de València.

2. El ejercicio de estos derechos se tiene que realizar respetando los bienes de uso colectivo, la dignidad de las personas, los principios democráticos y los derechos del resto de miembros de la comunidad universitaria.

#### **Artículo 24. Deberes de los doctorandos o doctorandas**

Son deberes de los doctorandos y doctorandas, además de los comunes y específicos del estudiantado de doctorado reconocidos en el Real Decreto 1791/2010, del 30 de diciembre, por el cual se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario, los siguientes:

- a) Matricularse en cada curso académico en el programa dentro de los plazos establecidos en el calendario de gestión de los estudios de doctorado.
- b) Integrarse plenamente en el proyecto asignado para su formación y asumir los compromisos que se derivan, así como lograr los objetivos que se le encomienden, dedicando los recursos y el tiempo necesarios dentro de lo que es razonable por su situación y dedicación al proyecto.
- c) Presentar el plan de investigación y el plan de formación personal, antes de la finalización del primer año después de la matrícula.



- d) Participar en los procesos de seguimiento de su plan de investigación y de su plan de formación personal, así como facilitar, a través de los medios puestos a su disposición por la Universidad, la información necesaria para el seguimiento de sus actividades.
- e) Presentar al director o directora el trabajo realizado con el formato y con la frecuencia que hayan sido previamente acordados y presentar el manuscrito de la tesis al director o directora para su revisión final con una antelación razonable a la fecha pactada para el depósito.
- f) Hacer un buen uso de los medios materiales y de las instalaciones de que dispone.
- g) Informarse y cumplir los requisitos de seguridad en el trabajo o en cualquier otro específico propio del lugar en que realice su investigación.
- h) Suscribir y cumplir el código de buenas prácticas establecido por la Escuela de Doctorado de la Universitat de València.
- i) Cursar, si procede, los complementos de formación específicos incluidos en la memoria del programa.
- j) Comprometerse al uso leal de la información, datos y muestras que le facilite el director o directora de la tesis y el tutor o tutora, así como respetar la autoría de los implicados.

## **TÍTULO V. Organización académica de los Estudios de Doctorado**

### **Artículo 25. Documento de compromiso doctoral**

Con posterioridad a la formalización de la matrícula por primera vez el doctorando o doctoranda, la Universitat de València, su tutor o tutora, si procede, y su director o directora tendrán que suscribir de forma conjunta el compromiso doctoral, relativo, entre otras cuestiones, al procedimiento de resolución de conflictos que se puedan plantear, los aspectos referidos a la propiedad intelectual o industrial y, en general, a las funciones de supervisión de la actividad investigadora del doctorando o doctoranda.

### **Artículo 26. Documento de actividades, plan de investigación y plan de formación personal**

1. Después de la primera matrícula, se materializará para cada doctorando o doctoranda el documento de actividades

personalizado, donde se registrarán todas las actividades de interés para el desarrollo del doctorando o doctoranda, así como del desarrollo de la tesis de doctorado, a fin de la revisión por el tutor o tutora y el director o directora de tesis y evaluado anualmente por la CAPD correspondiente.

2. Antes de que finalice el primer año el doctorando o doctoranda elaborará un documento que incluirá el plan de investigación y el plan de formación, con la asistencia del tutor o tutora y el director o directora. Este plan tendrá que incluir la metodología y los objetivos, los medios y la planificación temporal, así como el informe favorable de la Comisión de Ética en Investigación Experimental de la Universitat de València en los casos señalados. El plan de formación personal contendrá una previsión de las distintas actividades formativas que se desarrollarán durante la tesis doctoral (cursos, impartición de seminarios, acciones de movilidad, etc.). Este documento se podrá mejorar y detallar a lo largo de su estancia en el programa y tiene que estar avalado por la directora o director y por la tutora o tutor. En los casos de los doctorandos con mención industrial además tendrán que elaborar una memoria científico-técnica sobre la relación directa entre la tesis y la tarea desarrollada en la entidad o empresa.

3. Serán objeto de evaluación por la Comisión de Ética los planes de investigación que incluyan la experimentación con humanos o con muestras biológicas humanas, la experimentación animal y la utilización de agentes biológicos patógenos u organismos modificados genéticamente.

4. Anualmente la CAPD evaluará el plan de investigación, así como el documento de actividades junto con los informes que tendrán que emitir el tutor o tutora y el director o directora. La evaluación positiva será requisito para poder continuar en el programa. En caso de evaluación negativa, que tendrá que ser motivada, el doctorando o doctoranda tendrá que ser nuevamente evaluado en el plazo de seis meses, para lo cual tendrá que elaborar un nuevo plan de investigación. Si se produce una nueva evaluación negativa, causará baja definitivamente al doctorando o doctoranda. Frente a estas resoluciones, que no agotan la vía administrativa, la persona interesada podrá interponer recurso de alzada, que resolverá, previo informe de la Escuela de Doctorado, el rector o rectora o persona en quien delegue.

5. Para la matrícula de los años sucesivos hará falta un informe favorable de este documento de actividades personalizado y del plan de investigación por parte de la CAPD.

6. Estos documentos tendrán que inscribirse y registrarse en la Escuela de Doctorado.

### **Artículo 27. Depósito, evaluación y defensa de la tesis doctoral**

El depósito, la evaluación y la defensa de la tesis doctoral se realizará de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Depósito, Evaluación y Defensa de la Tesis doctoral aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universitat de

València.

El tribunal de la tesis podrá constituirse y actuar de manera presencial o a distancia, de acuerdo con el artículo 17.1 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, siempre que estén presentes el presidente o presidenta y el secretario o secretaria.

### **Artículo 28. Tesis doctorales en régimen de cotutela internacional**

1. La Universitat de València podrá formalizar convenios con universidades extranjeras para la realización de tesis doctorales en régimen de cotutela. En este caso, los doctorandos y las doctorandas harán sus trabajos de tesis bajo el control y la responsabilidad de al menos un director o directora de tesis en cada uno de los dos centros firmantes del convenio.
2. El expediente de suscripción de un convenio de cotutela tendrá que incorporar el acuerdo de autorización de la CAPD.
3. El tiempo de preparación de la tesis se repartirá entre los dos centros. La estancia mínima en la Universitat de València tendrá que ser de seis meses, que podrán fraccionarse, y de seis meses en la universidad extranjera, que también podrá ser fraccionada.
4. En cualquier caso el doctorando o doctoranda tendrá que realizar su depósito de tesis también en la Universitat de València.
5. El acto de defensa de la tesis tendrá que respetar el convenio de cotutela y la normativa de la universidad donde este se celebre.

### **Artículo 29. El convenio de cotutela**

1. Para formalizar una tesis en cotutela se tendrá que firmar un convenio entre las dos universidades participantes.
2. Este convenio tendrá que especificar, como mínimo:
  - a) los codirectores o codirectoras de la tesis.
  - b) los periodos que el doctorando o doctoranda tendrá que pasar en cada una de las dos universidades.
  - c) la universidad en que tendrá lugar el acto de defensa pública de la tesis.

d) el compromiso de las dos universidades, en base a una única defensa de tesis doctoral, a librar el título de doctor o doctora correspondiente, con el pago previo de los derechos de expedición que correspondan a cada una de ellas.

### **Artículo 30. Menciones**

Las tesis podrán obtener las menciones internacional y/o industrial, cuando cumplan los requisitos establecidos en los artículos 15 y 15 bis del Real Decreto 99/2011, del 28 de enero, por el cual se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado.

### **Artículo 31. Inscripción de la tesis en el repositorio de contenidos digital de la Universitat de València**

La inscripción de la tesis se hará de acuerdo con el Reglamento de Depósito, Evaluación y Defensa de la Tesis Doctoral aprobado por la Universitat de València.

En circunstancias excepcionales, determinadas por la CAPD, y con el visto bueno de la Escuela de Doctorado se podrá autorizar la exención o la suspensión temporal de la inscripción de la tesis en el repositorio abierto de contenidos digitales.

### **Artículo 32. Premios extraordinarios de doctorado**

Los premios extraordinarios de doctorado se resolverán anualmente, de acuerdo con el Reglamento para la concesión de premios extraordinarios de doctorado y los baremos aprobados al respecto por la Universitat de València.

### **Disposición adicional primera**

Las composiciones de las comisiones y el resto de los órganos colegiados de la Escuela de Doctorado tienen que respetar las leyes de igualdad y se tienen que acomodar al Plan de Igualdad de la Universitat de València en cuanto al principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres y el logro de la paridad en los órganos de representación, participación y toma de decisiones.

### **Disposició adicional segunda**

El funcionamiento de los órganos colegiados de este reglamento se ajustará al régimen previsto en los Estatutos de la Universitat de València.

Los programas de doctorado que se aprueben en la Universitat de València quedan automáticamente adscritos a la Escuela de Doctorado de la Universitat de València.

### **Disposició derogatoria**

Este reglamento deroga todas aquellas normas propias de la Universitat de València en todo aquello que se le oponga o contradiga, y singularmente el Reglamento de Régimen Interno de la Escuela de Doctorado de la Universitat de València aprobado por el Consejo de Gobierno del 27 de junio de 2014 (ACGUV 97/2014), y modificado por los Acuerdos del Consejo de Gobierno del 28 de junio de 2016 (ACGUV 173/2016), 25 de julio de 2017 (ACGUV 205/2017) y 23 de julio de 2019 (ACGUV 173/2016), así como el Reglamento de Estudios de Doctorado aprobado por Acuerdo del Consejo de Gobierno del 25 de julio de 2017 (ACGUV 206/2017) y modificado por ACGUV del 10 de julio de 2018.

### **Disposició final y entrada en vigor**

El presente reglamento entrará en vigor al día siguiente de ser publicado en el Tablón Oficial de la Universitat de València.

**Aprobado por el Consejo de Gobierno de 17 de diciembre de 2024. ACGUV 363/2024.**