

REGLAMENT INTERN DE LA COMISSIÓ DE POLÍTQUES D'IGUALTAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA (CPIUV)

INTRODUCCIÓ

La Universitat de València té, entre els seus objectius fonamentals, tal i com assenyalen els seus Estatuts, “el desenvolupament de totes les polítiques d’igualtat entre dones i homes, la promoció de polítiques actives que afavorisquen la conciliació de la vida laboral, personal i familiar, com també la lluita contra la violència de gènere”, i vetlarà, també, “per la utilització d’un llenguatge no sexista tant en l’àmbit administratiu com en el docent, d’investigació, cultural i de comunicació”.

Aquestes polítiques d’igualtat es desenvoluparan a través de successius plans d’igualtat; de la programació d’activitats per a aconseguir-la, de l’aplicació del principi de transversalitat a tota l’activitat universitària (docència, investigació, gestió, cultura, etc.); de l’impuls de la conciliació responsable en tots els estaments universitaris, així com de la lluita contra la violència masclista, entre altres.

La Unitat d’Igualtat és l’òrgan universitari (punt 1 de l’art. 241 ter. Estatuts UV) encarregat del desenvolupament de les qüestions relacionades amb el principi d’igualtat entre dones i homes a la Universitat de València. Entre elles, es destaca la coordinació d’accions específiques que, en aquest sentit, puguen posar en marxa els diferents òrgans, centres i serveis.

Per tot això, i per al millor compliment de les funcions atribuïdes a la Unitat d’Igualtat de la UV, resulten necessaris el compromís, la implicació i la participació de tots els estaments de la Comunitat Universitària per a la promoció de la igualtat efectiva entre dones i homes. Amb aquesta finalitat es va crear la Comissió de Polítiques d’Igualtat de la UV (d’ara endavant “CPIUV” o “la Comissió”) que es regeix per aquest Reglament intern.

ARTICLE 1. NATURALESA DE LA CPIUV

La Comissió de Polítiques d’Igualtat de la Universitat de València (CPIUV) és l’òrgan consultiu destinat a canalitzar la participació i implicació dels diferents col·lectius de la comunitat universitària amb el principi de promoció de la igualtat efectiva entre dones i homes.

ARTICLE 2. FUNCIONS DE LA CPIUV

Són funcions de la CPIUV les següents:

1. Informar de les activitats i decisions institucionals sobre polítiques d'igualtat, i recollir les propostes de les Comissions d'Igualtat de centres, serveis i instituts amb representació a la CPIUV.
2. Si escau, emetre un informe per a la creació de Comissions d'igualtat d'estructures organitzatives de la UV.
3. Col·laborar en l'elaboració i valoració del diagnòstic previ a l'elaboració dels plans d'igualtat institucionals de la Universitat de València.
4. Col·laborar en l'elaboració dels plans d'igualtat institucionals i informar-los amb caràcter previ a la seua negociació en Mesa Negociadora i posterior aprovació del Consell de Govern.
5. Participar en el seguiment anual dels plans d'igualtat de la UV.
6. Recollir propostes i possibilitar la coordinació, el suport i el foment de les activitats relacionades amb el principi d'igualtat entre dones i homes que es duen a terme en les diverses estructures universitàries i que les representacions d'aquestes estructures en la CPIUV comunicaran per a garantir-ne l'adequada difusió.
7. Impulsar les polítiques d'igualtat dutes a terme des de la Unitat d'Igualtat o des dels diferents centres o altres unitats universitàries, a través de les seues respectives Comissions d'Igualtat.
8. En general, qualsevol altra actuació que li siga encomanada per la Presidència o la Vicepresidència de la CPIUV en l'àmbit de les polítiques d'igualtat institucionals.
9. Ser informada periòdicament de les activitats de l'Espai Violeta i de les actuacions i els acompanyaments a la comunitat universitària en matèria d'assetjament sexual i per raó de sexe.
10. Ser informada de la convocatòria i concessió anual d'ajudes i premis del vicerectorat d'igualtat, diversitat i polítiques inclusives.

ARTICLE 3. COMPOSICIÓ DE LA CPIUV

1. La presidència, que recaurà en la persona del Consell de Direcció de la Universitat de València amb competències en matèria d'igualtat.
2. La vicepresidència, que recaurà en la persona encarregada de la direcció de la Unitat d'Igualtat de la UV.

3. La secretaria, que recaurà en la persona que designe la presidència, d'entre les integrants de la comissió.
4. Vocalies:
 - 1) Vocalia pel vicerectorat d'igualtat, diversitat i polítiques inclusives.
 - 2) Vocalia per la Unitat d'Igualtat: personal tècnic.
 - 3) Vocalia per cada Comissió d'Igualtat de les facultats i escoles de la UV.
 - 4) Vocalia per l'Institut Universitari d'Estudis de les Dones (IUED).
 - 5) Vocalia per la Comissió d'Igualtat de l'Institut de Física Corpuscular (IFIC).
 - 6) Vocalia per la Comissió d'Igualtat de l'Institut de Ciència Molecular (ICMOL).
 - 7) Vocalia per la Comissió d'Igualtat o estructura similar al Campus d'Ontinyent.
 - 8) Vocalia pels Serveis Centrals Económico-administratius.
 - 9) Vocalia pels Serveis Generals Universitaris.
 - 10) Vocalia per la Delegació d'Estudiants.
 - 11) Vocalia pel Servei d'Informació i Dinamització (Sedi).
 - 12) Vocalia per cada sindicat amb representació en la Mesa Negociadora.
 - 13) 2 vocalies per l'Assemblea General d'Estudiants (AGE).
5. En funció dels temes que calga tractar, la presidència de la CPIUV podrà convidar integrants del Consell de direcció de la UV o altres persones expertes o amb interès en les matèries objecte de l'ordre del dia.

ARTICLE 4. FUNCIONS DE LA PRESIDÈNCIA DE LA CPIUV

Corresponen a la presidència de la CPIUV les funcions següents:

- a) Acordar la convocatòria de les sessions i la fixació de l'ordre del dia, tenint en compte, si procedeixen, les peticions dels altres membres, sempre que hagen sigut formulades amb suficient antelació.
- b) Presidir les sessions, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.
- c) Dirimir els empats amb el seu vot, a l'efecte de prendre acords.
- d) Designar la secretaria de la CPIUV.
- e) Visar les actes i certificacions dels acords de l'òrgan.
- f) Qualsevol altres funcions inherents a la presidència de la CPIUV.

En els casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra causa legal, la persona que ocupa la presidència serà substituïda per la vicepresidència; i, en el seu defecte, per la persona de la CPIUV de major jerarquia, antiguitat i edat, per aquest ordre.

ARTICLE 5. FUNCIONS DE LA VICEPRESIDÈNCIA DE LA CPIUV

Correspon a la Vicepresidència de la CPIUV:

- a) Proposar continguts de l'ordre del dia en funció de la programació de la Unitat d'igualtat.
- b) Donar suport a la presidència en totes les funcions assignades a aquesta.
- c) Substituir la presidència de la CPIUV en cas de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra causa legal.
- d) Qualsevol altres funcions inherents a la condició de vicepresidenta o vicepresident.

ARTICLE 6. FUNCIONS DE LA SECRETARIA DE LA CPIUV

Correspon a la Secretaria de la CPIUV:

- a) Efectuar la convocatòria de les sessions de l'òrgan per ordre de la presidència.
- b) Rebre els actes de comunicació dels membres amb la CPIUV, com per exemple notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol altra classe d'escrits dels quals haja de tindre coneixement.
- c) Redactar les actes de les sessions.
- d) Expedir certificacions sobre acords.
- e) Qualsevol altres funcions inherents a la condició de secretari o secretària.

El secretari o la secretària, en cas d'absència o malaltia, podrà substituir-se a proposta de la presidència.

ARTICLE 7. DRETS DE LES VOCALIES

1. Les vocalies de la CPIUV tenen dret a:
 - a) Rebre, amb una antelació mínima de 48 hores, la convocatòria de les sessions.
 - b) Participar en els debats i obtenir la informació necessària per a fer-ho.

- c) Votar i formular el vot particular, així com expressar el sentit del seu vot i els motius que el justifiquen.
 - d) Formular peticions i realitzar preguntes.
 - e) Qualsevol altres funcions inherents a la seua condició.
2. En casos d'absència o de malaltia i, en general, quan hi haja alguna causa justificada, les persones titulars podran ser substituïdes per suplents a proposta de la Comissió del Centre o unitat corresponent.

ARTICLE 8. RÈGIM DE FUNCIONAMENT

1. La CPIUV pot ser convocada, constituir-se i celebrar les seues sessions, prendre acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància.
2. En les sessions que tinguen lloc a distància, les persones integrants es podran trobar en diferents llocs sempre que s'assegure –per correu electrònic, videoconferència, o mitjans telefònics o audiovisuals–, la seua identitat o la de les persones que les substituïsquen, el contingut de les seues manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre si en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.
3. Per a la vàlida constitució de la Comissió a l'efecte de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix l'assistència, en primera convocatòria, de les persones que ocupen la presidència o vicepresidència i la secretaria (o de qui les substituïska), i l'assistència de la meitat, almenys, dels membres. I, si és el cas, en segona convocatòria, l'assistència de les persones que ocupen la presidència o vicepresidència i la secretaria (o de qui les substituïska), i la d'un terç dels membres.
4. La CPIUV es reuneix, almenys, dues vegades a l'any. A més, es reunirà a proposta de la presidència o quan ho sol·licite una quarta part de les persones que la componen.
5. Tret que no resulte possible, la convocatòria serà remesa als membres de l'òrgan col·legiat a través de mitjans electrònics i s'hi farà constar l'ordre del dia juntament amb la documentació necessària per a la seua deliberació, les condicions en les quals se celebrarà la sessió, el sistema de connexió i, si escau, els llocs en què estiguen disponibles els mitjans tècnics necessaris per a assistir i participar a la reunió.
6. No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figure inclòs a l'ordre del dia, llevat que a la reunió assistisquen tots els membres de la Comissió d'Igualtat i siga declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria dels seus integrants.

7. Les persones que acrediten la titularitat d'un interès legítim es podran dirigir a la secretaria de la CPIUV perquè els siga expedit un certificat dels acords.

ARTICLE 9. ADOPCIÓ D'ACORDS

Els acords es prenen:

- a) Per assentiment: La presidència, per a cadascun dels punts de l'ordre del dia i després del seu debat, proposarà, si escau, l'adopció de l'acord corresponent, i preguntarà si alguna persona de les presents desitja formular-hi alguna objecció. En cas de no haver-ne cap, l'acord s'entendrà pres per assentiment dels membres de la Comissió.
- b) Per votació: Els acords se sotmetran a votació per la presidència sempre que algun membre de la Comissió hi formule objecció, quan la votació se sol·licite per algun membre de la Comissió o, quan per la naturalesa o importància de l'acord, es considere necessari o convenient. L'acord s'entendrà aprovat si la majoria d'integrants de la Comissió assistents a la reunió hi vota en sentit favorable; en cas contrari, serà rebutjat. En cas d'empat, la presidència de la CPIUV, –o la vicepresidència, en cas de substituir-la–, podrà fer valdre el seu vot de qualitat. Els acords s'entendran adoptats per unanimitat quan hi voten a favor tots els assistents a la reunió.

ARTICLE 10. ACTES

La secretaria de la CPIUV redactarà una acta de cada sessió, on s'especificaran les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, el lloc (en el cas de convocatòria presencial) i l'hora en què s'ha iniciat i finalitzat, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats.

Podran gravar-se les sessions que celebre l'òrgan col·legiat. El fitxer resultant de la gravació, juntament amb la certificació expedida pel secretari o secretària de l'autenticitat i integritat d'aquest, i tots els documents en suport electrònic que s'utilitzen com a documents de la sessió, podran acompanyar l'acta de les sessions, sense necessitat de fer-hi constar els punts principals de les deliberacions.

L'acta de cada sessió podrà aprovar-se en la mateixa reunió o en la immediatament següent. S'elabora des de la secretaria amb el vistiplau de la presidència i es remet a través de mitjans electrònics a les persones integrants de la comissió, els quals podran manifestar pels mateixos mitjans la seua conformitat o objeccions al text, a l'efecte de la seua aprovació, i es considera, en cas afirmatiu, aprovada en la mateixa reunió.

Quan s'haguera optat per la gravació de les sessions celebrades o per la utilització de documents en suport electrònic, hauran de conservar-se de manera que es garantisca la integritat i autenticitat dels fitxers electrònics corresponents i l'accés a aquests per part dels membres de l'òrgan col·legiat.

Protecció de dades i transparència: les dades de caràcter personal utilitzades en aquest procediment es regiran per la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Als efectes del dret d'accés, cal que es complisca el que estableix la normativa vigent sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern.

ARTICLE 11. LES COMISSIONS D'IGUALTAT DE CENTRES I D'ALTRES UNITATS UNIVERSITÀRIES DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

1. Les comissions d'igualtat de la UV tenen la funció de:
 - a. Assessorar el centre o la unitat a què pertanguen, a través del deganat o la direcció.
 - b. Col·laborar amb la Unitat d'Igualtat de la Universitat de València en totes les matèries referides a igualtat entre homes i dones.
2. Les comissions d'igualtat de centres i les creades o que puguen crear-se en altres unitats universitàries tindran una composició paritària o equilibrada, amb representació de tots els estaments que els integren.
3. En aquest sentit, a l'Annex 1 d'aquest Reglament s'inclou un Reglament-tipus per a les comissions d'igualtat de les facultats i escoles de la UV, que resultarà d'aplicació en tot allò que siga compatible amb la seua naturalesa, estructura, composició i funcions.
4. Cada Comissió d'Igualtat haurà de designar a qui haja de representar-la en la CPIUV.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el Tauler Oficial d'Anuncis de la Universitat de València.

Aprovat pel Consell de Govern de 2 de juliol de 2024. ACGUV 219/2024.

ANNEX 1

REGLAMENT DE LA COMISSIÓ D'IGUALTAT
FACULTAT/ESCOLA _____
DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

De conformitat amb les directrius de l'article 11 del Reglament intern de la Comissió de Polítiques d'Igualtat de la Universitat de València, en cadascun dels seus centres s'ha de crear una Comissió d'Igualtat.

Les comissions d'igualtat dels centres de la Universitat de València es creen per al millor acompliment de les finalitats de la nostra institució universitària vinculades amb la consecució dels valors d'igualtat establerts en els seus Estatuts.

Les comissions d'igualtat dels centres de la UV actuen com a assessores del centre respecte a través del deganat o la direcció i com a òrgan de col·laboració amb la Unitat d'Igualtat de la Universitat de València en totes les matèries referides a igualtat de gènere.

Per al desenvolupament adequat de les seues activitats, la Comissió d'Igualtat de la Facultat/Escola/ _____ aprova aquest Reglament de funcionament.

Article 1. Objectius

Correspon a aquesta comissió la coordinació, el suport i el foment de les accions específiques relacionades amb el principi d'igualtat de gènere que es duguen a terme al centre. Així mateix, manté una actitud col·laboradora pel que fa a l'acompliment dels compromisos institucionals sobre la igualtat, és a dir, respecte al llenguatge integrador i no sexista, la transversalitat de la perspectiva de gènere en l'activitat docent i investigadora, i la col·laboració amb la gestió administrativa derivada d'aquestes activitats.

Article 2. Funcions

La Comissió d'Igualtat de la Facultat/Escola/ _____, per complir els objectius assenyalats en l'article anterior, estableix les funcions següents:

1. Polítiques d'igualtat

- a) Difondre entre el professorat, el personal d'administració i l'estudiantat –i també entre la societat en general–, les polítiques d'igualtat promogudes per la Unitat d'Igualtat de la Universitat de València.
- b) Impulsar iniciatives i recollir propostes del professorat, del personal d'administració i de l'estudiantat del centre que propicien la realització d'activitats culturals per a promoure la igualtat.

- c) Col·laborar amb la Unitat d'Igualtat de la Universitat de València per promoure la coordinació de les comissions d'igualtat del campus en què se situa aquesta Facultat/Escola.
- d) Col·laborar amb les altres comissions d'igualtat del campus per organitzar activitats conjuntes i dirigides a sensibilitzar la comunitat universitària, amb motiu de la celebració del Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència contra la Dona (25 de novembre) i el Dia Internacional pels Drets de la Dona i la Pau Internacional (8 de març).
- e) Col·laborar amb el vicedeganat/la subdirecció del centre que tinga atribuïdes les competències en matèria d'igualtat de gènere per organitzar jornades, seminaris, taules redones i trobades que promoguen la igualtat.
- f) Assessorar les persones que sol·liciten ajuda, seguint el protocol d'assetjament sexual i per raó de sexe de la Universitat de València, i dur a terme les actuacions corresponents.
- g) Assumir, segons corresponga, la coordinació, execució o col·laboració de les accions que els plans d'igualtat institucionals atribuïsquen a les comissions d'igualtat dels centres de la Universitat de València.

2. Docents i alumnat

- a) Col·laborar amb la Comissió Acadèmica de Títols per fer un seguiment de la transversalitat de la perspectiva de gènere en les guies docents i modificar competències i continguts de titulacions en què, requerint transversalitat de la perspectiva de gènere, no estiga inclosa.
- b) Instar a la inclusió en les guies docents de la incorporació de l'enfocament de gènere en els diferents temes dels treballs de fi de grau, projectes de fi de grau i treballs de fi de màster.
- c) Impulsar projectes d'innovació educativa que faciliten la incorporació de la perspectiva de gènere en les diferents matèries dels plans d'estudis que ho requerisquen.
- d) Promoure que les persones que cursen programes de grau i de màster impartits per la Facultat/Escola es matriculen en les assignatures oferides en matèria d'igualtat per la Universitat de València.
- e) Col·laborar amb les associacions d'estudiants que promoguen activitats relacionades amb la perspectiva de gènere.

3. Investigació

- a) Impulsar que els grups d'investigació multidisciplinaris en l'àmbit de la Facultat/Escola siguen paritaris i que s'incremente el nombre de dones investigadores principals.
- b) Promoure que les persones que cursen programes de doctorat tutelats per departaments de la Facultat/Escola es matriculen en les activitats transversals que formen en la introducció de la perspectiva de gènere en la investigació científica.
- c) Coordinar i promoure jornades d'estudi i intercanvi científic entre els grups d'investigació.

4. Gestió

- a) Designar, entre els seus membres, la persona que represente la Comissió d'Igualtat de la Facultat/Escola en la Comissió de Polítiques d'Igualtat de la Universitat de València. Si la persona titular és dona, es procurarà que el suplent siga home, i a l'inrevés.
- b) Impulsar que totes les dades sota la responsabilitat del centre, relatives a persones, siguen obtingudes amb l'oportuna desagregació per sexe.
- c) Comprovar que els mecanismes de regulació per a la contractació del professorat s'ajusten als criteris d'igualtat de la Universitat de València.
- d) Col·laborar amb el PTGAS en la revisió de documents administratius, proposant els canvis necessaris d'acord amb el manual del llenguatge igualitari i no sexista.

Article 3. Composició

De conformitat amb l'article 1.1 del Reglament de la CPIUV, la Comissió d'Igualtat de la Facultat/Escola _____ s'estructura com a òrgan paritari o equilibrat en la seua composició, del qual formen part tots els sectors integrants del centre: PDI, PTGAS i estudiants.

- **Presidència:** degà/na, director/a, o persona en qui delegue.
- **Secretària o secretari:** entre els membres de la comissió, a proposta de la presidència (es procurarà que si la presidència recau en una dona, la secretaria siga assignada a un home, o a l'inrevés).
- **Vocals:** es designaran, respectant el criteri de representació equilibrada per sexes, com a mínim:
 - 1 professora i 1 professor per designació de la junta del centre.
 - 1 alumna i 1 alumne designats per i entre la representació de l'alumnat en el centre.
 - 1 PTGAS del centre entre el personal que hi estiga adscrit (entre personal voluntari o per elecció d'aquest col·lectiu).

En qualsevol cas, cada centre pot decidir incrementar el nombre de vocalies, sempre respectant amb caràcter general el criteri de representació equilibrada per sexes, de manera que resulte, com a mínim, una proporció 40/60 de representació de cadascun.

Una vegada constituïda la Comissió, s'informarà la Unitat d'Igualtat de les persones que la integren. La Comissió es renovarà cada tres anys i els canvis es comunicaran, igualment, a la Unitat d'Igualtat.

Article 4. Presidència

Corresponen a la presidència de la Comissió d'Igualtat de la Facultat/Escola _____ les funcions següents:

- a) Acordar la convocatòria de les sessions i la fixació de l'ordre del dia, tenint en compte, si escau, les peticions dels altres membres, sempre que hagen sigut formulades amb prou antelació.
- b) Presidir les sessions, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.
- c) Dirimir els empats amb el seu vot, a l'efecte de prendre acords.
- d) Visar les actes i certificacions dels acords de l'òrgan.
- e) Assignar una partida pressupostària a la Comissió d'Igualtat.
- f) Qualsevol altres funcions inherents a la condició de president o presidenta de l'òrgan.

En els casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra causa legal, la persona que ocupa la presidència serà substituïda pel membre o la membre de la Comissió de major jerarquia, antiguitat i edat, per aquest ordre.

Article 5. Secretaria

Correspon a la secretaria de la Comissió d'Igualtat de la Facultat/Escola _____:

- a) Efectuar la convocatòria de les sessions de l'òrgan per ordre de la presidència.
- b) Rebre els actes de comunicació dels membres amb l'òrgan, com ara notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol altra classe d'escrits dels quals haja de tenir coneixement.
- c) Redactar les actes de les sessions.
- d) Expedir certificacions sobre acords.
- e) Qualsevol altres funcions inherents a la condició de secretari o secretària.

El secretari o la secretària, en cas d'absència o malaltia, es podrà substituir per una altra persona de la Comissió a proposta de la presidència.

Article 6. Vocals

Correspon als vocals de la Comissió d'Igualtat d'aquesta Facultat/Escola:

- a) Rebre, amb una antelació mínima de 48 hores, la convocatòria de les sessions.
- b) Participar en els seus debats i obtenir la informació necessària per a fer-ho.
- c) Exercir el dret al vot i formular el vot particular, i expressar el sentit del seu vot i els motius que el justifiquen.
- d) Formular peticions i realitzar preguntes.
- e) Qualsevol altres funcions inherents a la seua condició.

En casos d'absència o de malaltia i, en general, quan hi haja alguna causa justificada, les persones titulars podran ser substituïdes per suplents.

Els membres d'aquesta Comissió no podran exercir aquestes funcions quan hi haja algun conflicte d'interessos.

Article 7. Convocatòries i sessions

1. La Comissió d'Igualtat de la Facultat/Escola _____ es podrà constituir, convocar, celebrar les sessions, prendre acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància.

En les sessions que tinguen lloc a distància, els membres es podran trobar en diferents llocs sempre que s'assegure –per correu electrònic, videoconferència, o mitjans telefònics o audiovisuals–, la identitat dels membres o persones que els suplisquen, el contingut de les seues manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre si en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.

2. Per a la vàlida constitució de la Comissió a l'efecte de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix l'assistència, en primera convocatòria, de les persones que ocupen la presidència i la secretaria (o si s'escau, de qui les suplisca), i l'assistència de la meitat, almenys, dels membres. I, si és el cas, en segona convocatòria, l'assistència de les persones que ocupen la presidència i la secretaria (o si s'escau, de qui les suplisca), i la d'un terç dels membres.

3. La Comissió d'Igualtat es reuneix, almenys, dues vegades a l'any; una en què, entre altres temes, haurà d'aprovar la proposta d'accions per a la celebració del 8 de març (Dia Internacional de la Dona) i una altra en què, entre altres temes, haurà d'aprovar la proposta d'accions per a la celebració del dia 25 de novembre (Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència contra les Dones).

A més, es reunirà a proposta de la presidència o quan ho sol·licite una quarta part de les persones que la componen.

Les convocatòries, que es trametran als membres preferentment per mitjans electrònics, han de contenir l'ordre del dia i la documentació necessària per a la seua deliberació quan siga possible.

4. No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat que a la reunió assistisquen tots els membres de la Comissió d'Igualtat i siga declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

5. Els acords es prenen per majoria de vots.

6. Les persones que acrediten la titularitat d'un interès legítim es podran adreçar a la secretaria d'un òrgan col·legiat perquè els siga expedit un certificat dels acords.

Article 8. Acords

Els acords es prenen:

a) Per assentiment: La presidència, per a cadascun dels punts de l'ordre del dia i després del seu debat, proposarà, si escau, l'adopció de l'acord corresponent, i preguntarà si alguna persona de les presents desitja formular-hi alguna objecció. En cas de no haver-ne cap, l'acord s'entendrà pres per assentiment dels membres de la Comissió.

b) Per votació: Els acords se sotmetran a votació per la presidència sempre que algun membre de la Comissió hi formule objecció, quan la votació se sol·licite per algun membre de la Comissió, o quan per la naturalesa o importància de l'acord, es considere necessari o convenient. L'acord s'entendrà aprovat si la majoria d'integrants de la Comissió assistents a la reunió hi vota en sentit favorable; en cas contrari, serà rebutjat. En cas d'empat, la presidència de la CPIUV, –o la vicepresidència, en cas de substituir-la–, podrà fer valdre el seu vot de qualitat. Els acords s'entendran adoptats per unanimitat quan hi voten a favor tots els assistents a la reunió.

Article 9. Actes

El secretari o la secretària estendrà una acta de cada sessió, on haurà d'especificar les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, el lloc i l'hora en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords presos. L'acta podrà ser aprovada en la mateixa sessió o en la sessió següent.

En l'acta figurarà, a sol·licitud dels respectius membres de l'òrgan, si escau, el vot contrari a l'acord pres, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del seu vot favorable.

Article 10. Vigència

Les comissions d'igualtat de centre hauran d'adaptar-se en el termini màxim de 6 mesos al present reglament-tipus des de l'aprovació del mateix pel Consell de Govern de la Universitat de València.

Disposició transitòria

A l'entrada en vigor d'aquest Reglament, les persones pertanyents a la Comissió d'Igualtat d'aquesta Facultat/Escola continuaran en les seues funcions fins que les pròximes eleccions a Deganat/Direcció permeten renovar-les d'acord amb les previsions d'aquest Reglament.

REGLAMENTO INTERNO DE LA COMISIÓN DE POLÍTICAS DE IGUALDAD DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA (CPIUV)

INTRODUCCIÓN

La Universitat de València tiene, entre sus objetivos fundamentales, tal y como señalan sus Estatutos, “el desarrollo de todas las políticas de igualdad entre mujeres y hombres, la promoción de políticas activas que favorezcan la conciliación de la vida laboral, personal y familiar, así como la lucha contra la violencia de género” y velará, también “por la utilización de un lenguaje no sexista tanto en el ámbito administrativo como en el docente, de investigación, cultural y de comunicación”.

Estas políticas de igualdad se desarrollarán a través de los sucesivos planes de igualdad; de la programación de actividades para conseguirla, de la aplicación del principio de transversalidad a toda la actividad universitaria (docencia, investigación, gestión, cultura, etc.); del impulso de la conciliación corresponsable en todos los estamentos universitarios, así como de la lucha contra la violencia machista, entre otras.

La Unitat d'Igualtat, es el órgano universitario (punto 1 del Art. 241 ter. Estatutos UV) encargado del desarrollo de las cuestiones relacionadas con el principio de igualdad entre mujeres y hombres en la Universitat de València. Entre ellas, se destaca la coordinación de acciones específicas que, en este sentido, puedan poner en marcha los diferentes órganos, centros y servicios.

Por todo ello, y para el mejor cumplimiento de las funciones atribuidas a la Unitat d'Igualtat de la UV, resultan necesarios el compromiso, la implicación y la participación de todos los estamentos de la Comunidad Universitaria para la promoción de la igualdad efectiva entre mujeres y hombres. Con esta finalidad se creó la Comisión de Políticas de Igualdad de la UV (en adelante “CPIUV” o “la Comisión”) que se rige por este Reglamento Interno.

ARTÍCULO 1. NATURALEZA DE LA CPIUV

La Comisión de Políticas de Igualdad de la Universitat de València (CPIUV) es el órgano consultivo destinado a canalizar la participación e implicación de los distintos colectivos de la comunidad universitaria con el principio de promoción de la igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

ARTÍCULO 2. FUNCIONES DE LA CPIUV

Son funciones de la CPIUV, las siguientes:

1. Informar de las actividades y decisiones institucionales sobre políticas de igualdad y recoger las propuestas de las Comisiones de Igualdad de centros, servicios e institutos con representación en la CPIUV.
2. Emitir informe para, en su caso, la creación de Comisiones de igualdad de estructuras organizativas de la UV.
3. Colaborar en la elaboración y valoración del diagnóstico previo a la elaboración de los planes de igualdad institucionales de la Universitat de València.
4. Colaborar en la elaboración de los planes de igualdad institucionales e informarlos con carácter previo a su negociación en Mesa Negociadora y posterior aprobación del Consejo de Gobierno.
5. Participar en el seguimiento anual de los planes de igualdad de la UV.
6. Recoger propuestas y posibilitar la coordinación, el apoyo y el fomento de las actividades relacionadas con el principio de igualdad entre mujeres y hombres que se realizan en las diversas estructuras universitarias y que las representaciones de estas estructuras en la CPIUV comunicarán para garantizar su adecuada difusión.
7. Impulsar las políticas de igualdad realizadas desde la Unitat d'Igualtat o desde los distintos centros u otras unidades universitarias, a través de sus respectivas Comisiones de Igualdad.
8. En general, cualquier otra actuación que le sea encomendada por la Presidencia o la Vicepresidencia de la CPIUV en el ámbito de las políticas de igualdad institucionales.
9. Ser informada periódicamente de las actividades del Espai Violeta y de las actuaciones y acompañamientos a la comunidad universitaria en materia de acoso sexual y por razón de sexo.
10. Ser informada de la convocatoria y concesión anual de ayudas y premios del vicerrectorado de igualdad, diversidad y políticas inclusivas.

ARTÍCULO 3. COMPOSICIÓN DE LA CPIUV

1. La presidencia, que recaerá en la persona del Consejo de Dirección de la Universitat de València con competencias en materia de Igualdad.
2. La vicepresidencia, que recaerá en la persona encargada de la dirección de la Unitat d'Igualtat de la UV.
3. La secretaría, que recaerá en la persona que designe la presidencia, de entre quienes integran la comisión.

4. Vocalías:

- 1) Vocalía por el vicerrectorado de Igualdad, Diversidad y Políticas inclusivas.
 - 2) Vocalía por la Unitat d'Igualtat: personal técnico.
 - 3) Vocalía por cada Comisión de Igualdad de las facultades y escuelas de la UV.
 - 4) Vocalía por el Instituto Universitario de Estudios de las Mujeres (IUED).
 - 5) Vocalía por la Comisión de Igualdad del Instituto de Física Corpuscular (IFIC).
 - 6) Vocalía por la Comisión de Igualdad del Instituto de Ciencia Molecular (ICMOL).
 - 7) Vocalía por la Comisión de Igualdad o estructura similar en el Campus d'Ontinyent.
 - 8) Vocalía por los Servicios Centrales Económico-Administrativos.
 - 9) Vocalía por los Servicios Generales Universitarios.
 - 10) Vocalía por la Delegación de Estudiantes.
 - 11) Vocalía por el Servicio de Información y Dinamización (Sedi).
 - 12) Vocalía por cada sindicato con representación en la Mesa Negociadora.
 - 13) 2 vocalías por la Asamblea General de Estudiantes (AGE).
5. En función de los temas a tratar, la presidencia de la CPIUV podrá invitar a integrantes del Consejo de dirección de la UV o a otras personas expertas o con interés en las materias objeto del orden del día.

ARTÍCULO 4. FUNCIONES DE LA PRESIDENCIA DE LA CPIUV

Corresponden a la presidencia de la CPIUV las funciones siguientes:

- a) Acordar la convocatoria de las sesiones y la fijación del orden del día, teniendo en cuenta, si proceden, las peticiones de los otros miembros, siempre que hayan sido formuladas con suficiente antelación.
- b) Presidir las sesiones, moderar el desarrollo de los debates y suspenderlos por causas justificadas.
- c) Dirimir los empates con su voto, a efectos de tomar acuerdos.
- d) Designar a la secretaría de la CPIUV.
- e) Visar las actas y certificaciones de los acuerdos del órgano.
- f) Cualesquiera otras funciones inherentes a la presidencia de la CPIUV.

En los casos de vacante, ausencia, enfermedad o cualquier otra causa legal, la persona que ocupa la presidencia será sustituida por la vicepresidencia; y, en su defecto, por la persona de la CPIUV de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden.

ARTÍCULO 5. FUNCIONES DE LA VICEPRESIDENCIA DE LA CPIUV

Corresponde a la Vicepresidencia de la CPIUV:

- a) Proponer contenidos del orden del día en función de la programación de la Unitat d'igualtat.
- b) Dar apoyo a la presidencia en todas las funciones asignadas a esta.
- c) Sustituir a la presidencia de la CPIUV en caso de vacante, ausencia, enfermedad o cualquier otra causa legal.
- d) Cualesquiera otras funciones inherentes a la condición de vicepresidenta o vicepresidente.

ARTÍCULO 6. FUNCIONES DE LA SECRETARÍA DE LA CPIUV

Corresponde a la Secretaría de la CPIUV:

- a) Efectuar la convocatoria de las sesiones del órgano por orden de la presidencia.
- b) Recibir los actos de comunicación de los miembros con la CPIUV, como por ejemplo notificaciones, peticiones de datos, rectificaciones o cualquier otra clase de escritos de los cuales tenga que tener conocimiento.
- c) Redactar las actas de las sesiones.
- d) Expedir certificaciones sobre acuerdos.
- e) Cualesquiera otras funciones inherentes a la condición de secretario o secretaria.

El secretario o la secretaria, en caso de ausencia o enfermedad, podrá sustituirse a propuesta de la presidencia.

ARTÍCULO 7. DERECHOS DE LAS VOCALÍAS

1. Las vocalías de la CPIUV tienen derecho a:
 - a) Recibir, con una antelación mínima de 48 horas, la convocatoria de las sesiones.
 - b) Participar en los debates y obtener la información necesaria para hacerlo.
 - c) Votar y formular el voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
 - d) Formular peticiones y realizar preguntas.
 - e) Cualesquiera otras funciones inherentes a su condición.
2. En casos de ausencia o de enfermedad y, en general, cuando haya alguna causa justificada, las personas titulares podrán ser sustituidas por suplentes a propuesta de la Comisión del Centro o unidad correspondiente.

ARTÍCULO 8. RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO

1. La CPIUV puede ser convocada, constituirse y celebrar sesiones, tomar acuerdos y remitir actos tanto de forma presencial como a distancia.
2. En las sesiones que tengan lugar a distancia, las personas integrantes se podrán encontrar en diferentes lugares siempre que se asegure –por correo electrónico, videoconferencia, o medios telefónicos o audiovisuales–, su identidad o la de las personas que les sustituyan, el contenido de sus manifestaciones, el momento en que estas se producen, así como la interactividad e intercomunicación entre sí en tiempo real y la disponibilidad de los medios durante la sesión.
3. Para la válida constitución de la Comisión a efectos de celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requiere la asistencia, en primera convocatoria, de las personas que ocupan la presidencia o vicepresidencia y la secretaría (o de quien las sustituya), y la asistencia de la mitad, al menos, de los miembros. Y, si es el caso, en segunda convocatoria, la asistencia de las personas que ocupan la presidencia o vicepresidencia y la secretaría (o de quien las sustituya), y la de un tercio de los miembros.
4. La CPIUV se reúne, al menos, dos veces al año. Además, se reunirá a propuesta de la presidencia o cuando lo solicite una cuarta parte de las personas que la componen.
5. Salvo que no resulte posible, la convocatoria será remitida a los miembros del órgano colegiado a través de medios electrónicos, haciendo constar en ella el orden del día junto con la documentación necesaria para su deliberación, las condiciones en las que se va a celebrar la sesión, el sistema de conexión y, en su caso, los lugares en que estén disponibles los medios técnicos necesarios para asistir y participar en la reunión.
6. No puede ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que a la reunión asistan todos los miembros de la Comisión de Igualdad y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría de sus integrantes.
7. Las personas que acreditan la titularidad de un interés legítimo se podrán dirigir a la secretaría de la CPIUV para que les sea expedido un certificado de los acuerdos.

ARTÍCULO 9. ADOPCIÓN DE ACUERDOS

Los acuerdos se toman:

- a) Por asentimiento: La presidencia, para cada uno de los puntos del orden del día y después de su debate, propondrá, si cabe, la adopción del acuerdo correspondiente, preguntando si alguna persona de las presentes desea formular alguna objeción. Caso de no haber ninguna, el acuerdo se entenderá tomado por asentimiento de los miembros de la Comisión.

b) Por votación: Los acuerdos se someterán a votación por la presidencia siempre que algún miembro de la Comisión formule objeción, cuando la votación se solicite por algún miembro de la Comisión, o cuando por la naturaleza o importancia del acuerdo, se considere necesario o conveniente. El acuerdo se entenderá aprobado si la mayoría de integrantes de la Comisión asistentes a la reunión vota en sentido favorable; en caso contrario, será rechazado. En caso de empate, la presidencia de la CPIUV, -o la vicepresidencia, en caso de sustituirla-, podrá hacer valer su voto de calidad. Los acuerdos se entenderán adoptados por unanimidad cuando votan a favor todos los asistentes a la reunión.

ARTÍCULO 10. ACTAS

La secretaría de la CPIUV redactará un acta de cada sesión, donde se especificarán las personas asistentes, el orden del día de la reunión, el lugar (en el caso de convocatoria presencial) y la hora en que se ha iniciado y finalizado, los puntos principales de las deliberaciones, así como el contenido de los acuerdos tomados.

Podrán grabarse las sesiones que celebre el órgano colegiado. El fichero resultante de la grabación, junto con la certificación expedida por el secretario o secretaria de la autenticidad e integridad del mismo, y cuantos documentos en soporte electrónico se utilizasen como documentos de la sesión, podrán acompañar al acta de las sesiones, sin necesidad de hacer constar en ella los puntos principales de las deliberaciones.

El acta de cada sesión podrá aprobarse en la misma reunión o en la inmediata siguiente. Se elabora desde la secretaría con el visto bueno de la presidencia y se remite a través de medios electrónicos a las personas integrantes de la comisión, quienes podrán manifestar por los mismos medios su conformidad o reparos al texto, a efectos de su aprobación, considerándose, en caso afirmativo, aprobada en la misma reunión.

Cuando se hubiese optado por la grabación de las sesiones celebradas o por la utilización de documentos en soporte electrónico, deberán conservarse de forma que se garantice la integridad y autenticidad de los ficheros electrónicos correspondientes y el acceso a los mismos por parte de los miembros del órgano colegiado.

Protección de datos y transparencia: los datos de carácter personal que en este procedimiento se utilicen se registrarán por la normativa vigente en materia de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales. A efectos del derecho de acceso, se estará a lo dispuesto en la normativa vigente sobre transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

ARTÍCULO 11. LAS COMISIONES DE IGUALDAD DE CENTROS Y DE OTRAS UNIDADES UNIVERSITARIAS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

1. Las comisiones de igualdad de la UV tienen la función de:
 - a. Asesorar al centro o unidad a que pertenezcan, a través del decanato o la dirección.
 - b. Colaborar con la Unidad de Igualdad de la Universitat de València en todas las materias referidas a igualdad entre hombres y mujeres.
2. Las comisiones de igualdad de centros y las creadas o que puedan crearse en otras unidades universitarias tendrán una composición paritaria o equilibrada, con representación de todos los estamentos que las integran.
3. En este sentido, en el Anexo 1 de este Reglamento se incluye un Reglamento-tipo para las comisiones de igualdad de las facultades y escuelas de la UV, que resultará de aplicación en todo aquello que sea compatible con su naturaleza, estructura, composición y funciones.
4. Cada Comisión de Igualdad tendrá que designar a quién tenga que representarla en la CPIUV.

ARTÍCULO 12. DISPOSICIÓN FINAL

Este reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Tablón Oficial de Anuncios de la Universitat de Valencia.

Aprobado por el Consejo de Gobierno de 2 de julio de 2024. ACGUV 219/2024.

ANEXO 1

REGLAMENTO DE LA COMISIÓN DE IGUALDAD

FACULTAD / ESCUELA _____

DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

De conformidad con las directrices del art. 11 del Reglamento Interno de la Comisión de Políticas de Igualdad de la Universitat de València, ha de crearse en cada centro una Comisión de Igualdad.

Las Comisiones de Igualdad en todos los Centros de la Universitat de València se crean para el mejor cumplimiento de los fines de nuestra Institución universitaria vinculados con la consecución de los valores de igualdad establecidos en sus Estatutos.

Las Comisiones de Igualdad de los Centros de la UV, actúan como asesoras del Centro respectivo a través de su Decanato o Dirección y como órgano de colaboración con la Unitat d'Igualtat de la Universitat de València en todas las materias referidas a Igualdad de Género.

Para el adecuado desarrollo de sus actividades, la Comisión de Igualdad de la Facultad/Escuela/ _____ aprueba el siguiente Reglamento de funcionamiento.

Artículo 1. Objetivos

Corresponde a esta comisión la coordinación, el soporte y la potenciación de acciones específicas relacionadas con el principio de igualdad de género, que se realicen en el Centro. Así mismo mantendrá una actitud colaboradora en relación al cumplimiento de los compromisos institucionales sobre la igualdad, es decir, respecto al lenguaje integrador y no sexista, la transversalidad de la perspectiva de género en la actividad docente e investigadora y la colaboración con la gestión administrativa derivada de dichas actividades.

Artículo 2. Funciones

La Comisión de Igualdad de la Facultad/Escuela/ _____, para el cumplimiento de los objetivos señalados en el artículo anterior, establece las siguientes funciones:

1. Políticas de Igualdad

- a) Difundir entre su profesorado, personal de administración y estudiantado –así como entre la sociedad en general–, las políticas de igualdad, promovidas por la Unitat d'Igualtat de la Universitat de València.
- b) Impulsar iniciativas y recoger, propuestas del profesorado, del personal de administración y del estudiantado del Centro que propicien la realización de actividades culturales para promover la igualdad.

- c) Colaborar con la Unitat d'Igualtat de la Universitat de València para promover la coordinación de las Comisiones de Igualdad del Campus en que se ubica esta Facultad/Escuela.
- d) Colaborar con las demás Comisiones de Igualdad del Campus para la organización de actividades cofinanciadas y dirigidas a sensibilizar a la comunidad universitaria, con motivo de la celebración del Día Internacional para la Eliminación de la Violencia contra la Mujer (25 de noviembre), y el Día Internacional por los Derechos de la Mujer y la Paz Internacional (8 de marzo).
- e) Colaborar con el Vicedecanato del Centro que tenga atribuidas las competencias en materia de igualdad de género para la realización de jornadas, seminarios, mesas redondas y encuentros que promuevan la igualdad.
- f) Asesorar a las personas que soliciten ayuda siguiendo el protocolo de acoso sexual y por razón de sexo de la Universitat de València y realizar las actuaciones que correspondan.
- g) Asumir, según corresponda, la coordinación, ejecución o colaboración de las acciones que los Planes de Igualdad institucionales atribuyan a las Comisiones de Igualdad de los Centros de la Universitat de València.

2. Docentes y alumnado

- a) Colaborar con la Comisión Académica de Títulos para realizar un seguimiento de la transversalidad de la perspectiva de género en las Guías Docentes y para la modificación de competencias de titulaciones que, requiriendo transversalidad de la perspectiva de género, no tuvieran incluida la misma.
- b) Impulsar proyectos de Innovación educativa que faciliten la incorporación de la perspectiva de género a las distintas materias de los planes de estudio que lo requieran.
- c) Colaborar con las asociaciones de estudiantes que promuevan actividades relacionadas con la perspectiva de género.
- d) Promover que las personas que cursen programas de grado y de máster impartidos por la Facultad/Escuela se matriculen en las asignaturas ofertadas en materia de igualdad por la Universitat de València.
- e) Colaborar con las asociaciones de estudiantes que promuevan actividades relacionadas con la perspectiva de género.

3. Investigación

- a) Instar a la inclusión en las Guías Docentes de la incorporación del enfoque de género en los distintos temas de los Trabajos Fin de Grado, Proyectos Fin de Grado y Trabajos Fin de Máster.
- b) Impulsar que los grupos de investigación multidisciplinares en el ámbito de la Facultad / Escuela sean paritarios y que se incremente el número de mujeres IP.

- c) Coordinar y promover jornadas de estudio e intercambio científico entre los grupos de investigación multidisciplinares en el ámbito de la Facultad / Escuela orientados a la generación de conocimiento con perspectiva de género.

4. Gestión

- a) Designar, de entre sus miembros, a la persona que represente a la Comisión de Igualdad de la Facultad/Escuela en la Comisión de Políticas de Igualdad de la Universitat de València. Si la persona titular fuera mujer, su suplente se procurará que sea hombre (y viceversa).
- b) Impulsar que todos los datos bajo la responsabilidad del Centro, relativos a personas, sean obtenidos con la oportuna desagregación por sexo.
- c) Comprobar que los mecanismos de regulación para la contratación del profesorado se ajustan a los criterios de igualdad de la Universitat de València.
- d) Colaborar con el PTGAS en la revisión de documentos administrativos, proponiendo los cambios necesarios de acuerdo al manual del lenguaje igualitario y no sexista.

Artículo 3: Composición

De conformidad con el art. 1.1. del Reglamento de la CPIUV, la Comisión de Igualdad de la Facultad/Escuela _____, se estructura como órgano paritario o equilibrado en su composición, del cual forman parte todos los sectores integrantes del Centro: PDI, PTGAS y Estudiantes.

- **Presidencia:** decano/a, director/a, o persona en quien delegue.
- **Secretaria o Secretario:** de entre los miembros de la Comisión a propuesta de la Presidencia (se procurará que, si la Presidencia recae en una mujer, la secretaría recaiga en un hombre, o viceversa).
- **Vocales:** se designarán (respetando el criterio de representación equilibrada por sexos), como mínimo:
 - 1 profesora y 1 profesor por designación de la Junta del Centro.
 - 1 alumna y 1 alumno designados por y entre la representación del alumnado en el centro.
 - 1 PTGAS del Centro de entre el personal adscrito al mismo (entre personal voluntario o por elección de este colectivo).

En cualquier caso, cada centro puede decidir incrementar el número de vocalías, siempre respetando con carácter general el criterio de representación equilibrada por sexos, de manera que resulte, como mínimo, una proporción 40/60 de representación de cada uno.

Una vez constituida la Comisión, se dará traslado a la Unitat d'Igualtat de las personas que la integran. La Comisión se renovará cada tres años y los cambios se comunicarán, igualmente, a la Unitat d'Igualtat.

Artículo 4. Presidencia

Corresponde a la Presidencia de la Comisión de Igualdad de la Facultad/Escuela _____:

- a) Acordar la convocatoria de las sesiones y la fijación del orden del día, teniendo en cuenta, en su caso, las peticiones de los demás miembros, siempre que hayan sido formuladas con la suficiente antelación.
- b) Presidir las sesiones, moderar el desarrollo de los debates y suspenderlos por causas justificadas.
- c) Dirimir con su voto los empates, a efectos de adoptar acuerdos
- d) Visar las actas y certificaciones de los acuerdos del órgano.
- e) Asignar una partida presupuestaria a la Comisión de Igualdad.
- f) Ejercer cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de presidente o presidenta del órgano.

En casos de vacante, ausencia, enfermedad, u otra causa legal, la Presidencia será sustituida por la persona miembro de la Comisión de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden.

Artículo 5. Secretaría

Corresponde a la Secretaría de la Comisión de Igualdad de la Facultad/Escuela _____:

- a) Efectuar la convocatoria de las sesiones del órgano por orden de la presidencia.
- b) Recibir los actos de comunicación de los miembros con el órgano, sean notificaciones, peticiones de datos, rectificaciones o cualquiera otra clase de escritos de los que deba tener conocimiento.
- c) Redactar las actas de las sesiones.
- d) Expedir certificaciones sobre acuerdos.
- e) Cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de secretario o secretaria.

El secretario o secretaria, en caso de ausencia o enfermedad podrá sustituirse por otra persona de la Comisión a propuesta de la Presidencia.

Artículo 6. Vocales

Corresponde a los vocales de la Comisión de Igualdad de esta Facultad/Escuela,.

- a) Recibir, con una antelación mínima de 48 horas, la convocatoria de las sesiones.
- b) Participar en sus debates y obtener la información necesaria para ello.
- c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
- d) Formular peticiones y realizar preguntas.

e) Cuantas otras funciones sean inherentes a su condición.

En casos de ausencia o de enfermedad y, en general, cuando concorra alguna causa justificada, las personas titulares podrán ser sustituidas por suplentes.

Los miembros de esta Comisión no podrán ejercer estas funciones cuando concorra conflicto de intereses.

Artículo 7. Convocatorias y sesiones

1. La Comisión de Igualdad de la Facultad/Escuela _____ se podrá constituir, convocar, celebrar las sesiones, adoptar acuerdos y remitir actas tanto de forma presencial como a distancia.

En las sesiones que se celebren a distancia, sus miembros podrán encontrarse en distintos lugares siempre y cuando se asegure por medios tales como el correo electrónico, videoconferencia, medios telefónicos o audiovisuales, la identidad de los miembros o personas que los suplan, el contenido de sus manifestaciones, el momento en que éstas se producen, así como la interactividad e intercomunicación entre ellos en tiempo real y la disponibilidad de los medios durante la sesión.

2. Para la válida constitución de la Comisión a efectos de celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la asistencia, en primera convocatoria, de quienes ostenten la Presidencia y la Secretaría (o en su caso, de quienes les suplan), y la de la mitad, al menos, de sus miembros. Y, en su caso, en segunda convocatoria, con la asistencia de quienes ostenten la Presidencia y la Secretaría (o en su caso, de quienes les suplan), y la de un tercio de sus miembros.

3. La Comisión de Igualdad se reunirá, como mínimo, dos veces al año; una, en la que, entre otros temas deberá aprobar la propuesta de acciones en torno al 8 de marzo, Día Internacional de la mujer; y otra en la que, entre otros temas, deberá aprobar la propuesta de acciones en torno a la celebración del día 25 de noviembre (Día internacional para la eliminación de la violencia contra las mujeres).

Además, se reunirá a propuesta de la Presidencia o cuando lo solicite una cuarta parte de las personas que la componen.

Las convocatorias serán remitidas a los miembros preferentemente por medios electrónicos, y en ellas constará el orden del día junto con la documentación necesaria para su deliberación cuando sea posible.

4. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que asistan todos los miembros de la Comisión de Igualdad y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

5. Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos.

6. Quienes acrediten la titularidad de un interés legítimo podrán dirigirse a la Secretaría de un órgano colegiado para que les sea expedida certificación de sus acuerdos.

Artículo 8. Acuerdos

Los acuerdos se toman:

a) Por asentimiento: La presidencia, para cada uno de los puntos del orden del día y después de su debate, propondrá, si cabe, la adopción del acuerdo correspondiente, preguntando si alguna persona de las presentes desea formular alguna objeción. Caso de no haber ninguna, el acuerdo se entenderá tomado por asentimiento de los miembros de la Comisión.

b) Por votación: Los acuerdos se someterán a votación por la presidencia siempre que algún miembro de la Comisión formule objeción, cuando la votación se solicite por algún miembro de la Comisión, o cuando por la naturaleza o importancia del acuerdo, se considere necesario o conveniente. El acuerdo se entenderá aprobado si la mayoría de integrantes de la Comisión asistentes a la reunión vota en sentido favorable; en caso contrario, será rechazado. En caso de empate, la presidencia de la CPIUV, -o la vicepresidencia, en caso de sustituirla-, podrá hacer valer su voto de calidad. Los acuerdos se entenderán adoptados por unanimidad cuando votan a favor todos los asistentes a la reunión.

Artículo 9. Actas

Quien ostente la Secretaría, levantará acta de cada sesión que se celebre. En ella se especificarán asistentes, orden del día de la reunión, lugar y hora en que se ha celebrado, los principales puntos de las deliberaciones y el contenido de los acuerdos adoptados. El acta podrá aprobarse en la misma sesión o en la siguiente.

En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros del órgano, en su caso, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable.

Artículo 10. Vigencia

Las comisiones de igualdad de centro tendrán que adaptarse en el plazo máximo de 6 meses al presente reglamento-tipo desde la aprobación del mismo por el Consejo de Gobierno de la Universitat de València.

Disposición transitoria

A la entrada en vigor de este Reglamento, las personas pertenecientes a la Comisión de Igualdad de esta Facultad/Escuela continuarán en sus funciones hasta que las próximas elecciones a Decanato/Dirección permiten renovarlas de acuerdo con las previsiones de este Reglamento.