

**REGLAMENT PEL QUAL ES DESENVOLUPA LA NORMATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ D'ACTIVITATS
DE CARÀCTER CIENTÍFIC, TECNOLÒGIC, HUMANÍSTIC O ARTÍSTIC, AIXÍ COM PER A ACTIVITATS
ESPECÍFIQUES DE FORMACIÓ.**

Contingut:

<i>Preàmbul</i>	4
<i>Títol I. Disposicions Generals</i>	6
Article 1. Objecte	6
Article 2. Estructures autoritzades per a la celebració dels contractes	6
Article 3. Compatibilitat	6
Article 4. Àmbit d'aplicació	6
Article 5. Exclusions	7
Article 6. Subjectes participants	8
Article 7. Personal contractat amb càrrec a l'activitat	9
Article 8. Subjectes responsables	9
Article 9. Integrants de l'equip de l'activitat	9
Article 10. Declaració Responsable d'Absència de conflicte d'Interès.....	10
Article 11. Confidencialitat	10
Article 12. Autorització de participació en activitats d'altres universitats	10
Article 13. Subcontractació	11
Article 14. Durada i pròrrogues dels contractes	11
Article 15. Taxes i impostos	11
<i>Títol II. Del procediment de contractació</i>	11
Article 16. Procediments de contractació	11
<i>Capítol 1. Normes generals aplicables als dos procediments</i>	12
Article 17. Autorització del departament, institut d'investigació o ERI	12
Article 18. Autoritzacions.....	13
Article 19.- Causes de denegació de l'autorització dels contractes	13
Article 20. Recursos	14

Article 21. Efectes de la falta d'autorització	14
Article 22. Signatura dels contractes	14
<i>Capítol 2. Del procediment ordinari</i>	<i>15</i>
Article 23. Àmbit d'aplicació del procediment ordinari.....	15
Article 24. Contingut dels contractes.....	15
<i>Capítol 3. Del procediment simplificat</i>	<i>16</i>
Article 25. Àmbit d'aplicació del procediment simplificat.....	16
<i>Títol III. Del règim econòmic administratiu</i>	<i>17</i>
Article 26. Quantia dels contractes.....	17
Article 27. Retenció	17
Article 28. Execució del pressupost.....	17
Article 29. Complementos retributius.....	17
Article 30. Altres gratificacions.....	18
Article 31. Règim del material inventariable adquirit.....	18
Article 32. Registre dels contractes.....	18
Article 33. Seguiment i control de la gestió econòmic administrativa	19
Article 34. Liquidació del contracte.....	19
<i>Disposició addicional</i>	<i>19</i>
<i>Disposició transitòria</i>	<i>20</i>
<i>Disposició derogatòria</i>	<i>20</i>
<i>Disposició final</i>	<i>20</i>

Preàmbul

La contractació de treballs científics, tècnics i artístics o la realització de cursos d'especialització i altres activitats formatives, per part dels departaments, instituts universitaris d'investigació o altres estructures de recerca creades per les universitats, grups d'investigació o del seu professorat, està expressament prevista en la legislació universitària. Ja *la regulava* la Llei de Reforma Universitària de 1983 i *també* la Llei Orgànica d'Universitat de 2001, i *la contempla* el projecte de Llei Orgànica del Sistema Universitari (LOSU), normes que remeten a la regulació específica que establisquen les universitats sobre aquesta matèria.

Els Estatuts de la Universitat de València regulen les qüestions relatives a aquesta contractació en els articles 218 a 221, articulant-les entorn de tres eixos fonamentals: les característiques del contracte, els procediments per a la seua signatura i el destí dels fons ingressats per aquest concepte.

En compliment del que es disposa en l'article 220 dels Estatuts, el Consell de Govern, en sessió de 6 de març de 2007, va aprovar el "Reglament pel qual es desenvolupa la normativa per a la contractació d'activitats de caràcter científic, tècnic o artístic". L'experiència acumulada des de llavors, aconsella la revisió total del Reglament, adaptant-lo a la nova realitat fruit de l'evolució en aquesta matèria, al mateix temps que introduir determinades modificacions que contribuïsquen a aclarir el procediment.

En el Títol I s'estableix l'objecte d'aquest Reglament en el marc de la legislació d'universitats, s'enumeren les categories de contractes que s'inclouen al seu l'àmbit d'aplicació i s'especifiquen les que queden expressament fora d'aquest. També es precisa qui pot participar en la execució dels contractes, sense perjudici de la possibilitat de contractacions laborals o de subcontractació de les persones físiques o jurídiques necessàries per a la realització de tasques del contracte. En cas de subcontractació es limita la quantitat màxima a subcontractar. Es regula la figura del/s responsable/s del contracte, així com dels integrants de l'equip de l'activitat i les obligacions de cadascun. Quant a la durada del contracte, el Reglament es remet al contingut de les clàusules del contracte, parant atenció en la tramitació de les pròrrogues.

En el marc de la prevenció de riscos contra la corrupció i la transparència en la gestió pública

s'incorporen al text del Reglament dos previsions importants, la Declaració d'Absència de conflicte d'Interessos (DACI), que, encara que ja venia exigint-se, haurà de ser signada per tot el personal que participe en el contracte i, l'autorització prèvia a la signatura del contracte, exigible per a tot tipus de contractes com a mesura de transparència davant de la comunitat universitària, i que es regula en el Títol II d'aquest Reglament.

El Títol II regula el procediment de contractació, establin-se dues modalitats: el procediment ordinari i el simplificat. Es determina qui pot signar els contractes, i es regulen l'autorització prèvia i la seua formalització. S'incorporen també les causes que poden fonamentar la denegació de l'autorització. Quant al procediment simplificat, s'inclou l'exigència de la presentació d'una memòria tècnica que permetia discernir si el contracte reuneix el requisits d'aquest procediment de tramitació.

Pel que respecta al Títol III, tres són les modificacions més importants. Per una banda, s'adequa el percentatge de retencions a l'establert en l'article 221 dels Estatus, seguint les recomanacions de la Sindicatura de Comptes. Com a novetat, la distribució de la quantitat deduïda destina un 5% a la clau específica d'investigació genèrica del/s responsable/s, com una manera de potenciar l'estalvi, que es destinarà al desenvolupament de les seues línies d'investigació. Per altra banda, es distingeix entre complements retributius percebuts pel personal investigador de la UV, dels quals s'elimina la retenció del 10% aplicada fins aleshores d'altres tipus de gratificacions i, finalment, es regula amb més detall la liquidació del contracte, incorporant la figura de la liquidació d'ofici.

En compliment de l'article 220 del Estatuts de la Universitat de València, a proposta de la Comissió d'Investigació, el Consell de Govern, en la sessió d'11 de juliol de 2022, aprova el *Reglament pel qual es desenvolupa la normativa per a la contractació d'activitats de caràcter científic, tecnològic, humanístic o artístic, així com per a activitats específiques de formació*, que deroga l'anterior Reglament de 2007.

Títol I. Disposicions Generals

Article 1. Objecte

El present Reglament té per objecte establir el règim jurídic de la contractació de treballs de caràcter científic, tecnològic, humanístic o artístic, així com activitats específiques de formació, que es formalitzen a l'empara del que s'estableix en la legislació d'universitats.

Article 2. Estructures autoritzades per a la celebració dels contractes

Els grups d'investigació reconeguts per la Universitat, els departaments i els instituts universitaris d'investigació, i el seu professorat a través d'aquests, o dels òrgans, centres, fundacions o estructures organitzatives similars de la Universitat de València (d'ara endavant UV), dedicats a la canalització de les iniciatives investigadores del professorat i a la transferència dels resultats de la investigació, podran celebrar contractes amb persones físiques, universitats o entitats públiques i privades per a la realització de treballs de caràcter científic, tecnològic, humanístic o artístic, així com per a activitats específiques de formació.

La celebració d'aquests contractes es regirà per la legislació d'universitats, pels Estatuts de la Universitat de València, per les normes contingudes en el present Reglament, pel Reglament d'Execució Pressupostària de la UV i per la resta de legislació que resulte d'aplicació.

Article 3. Compatibilitat

Sense perjudici del que disposa l'article 197 dels Estatuts de la Universitat de València, la dedicació del professorat serà compatible amb la realització dels treballs científics, tecnològics, humanístics o artístics a què es refereix la legislació d'universitats, en els terminis que aquesta determine i exclosa sempre qualsevol activitat professional externa.

Article 4. Àmbit d'aplicació

Aquest Reglament s'aplicarà a tots els contractes que se subscriguen a l'empara de l'habilitació legal continguda a aquest fi en la legislació d'universitats, que, de forma general, poden agrupar-se en les categories següents:

- Investigació i Desenvolupament.
- Activitats d'Assessorament i Suport Tecnològic.

- Treballs de caràcter artístic o humanístic.
- Formació no reglada, sol·licitada per entitats públiques i privades.

Article 5. Exclusions

Queden expressament exclosos de l'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament:

- a. Els Convenis de Col·laboració, així com els Protocols Generals d'Actuació.
- b. L'activitat professional externa del personal acollit al règim de dedicació a temps parcial.
- c. Els contractes editorials del personal per a la publicació dels seus treballs o per a la preparació d'originals destinats a la seua publicació.
- d. Els programes de formació o especialització que formen part de l'oferta acadèmica de la UV, com a títol oficial o propi de la Universitat.
- e. Els programes de formació o especialització contemplats en el sistema educatiu espanyol i que culminen amb l'obtenció d'un títol oficial amb validesa acadèmica (docència reglada).
- f. Els premis obtinguts pel personal de la UV a títol individual o col·lectiu.
- g. La participació en conferències, jornades o seminaris.
- h. Els projectes d'investigació finançats en virtut de la participació de la Universitat en convocatòries públiques dels Plans d'R+D+i, autonòmics, nacionals, europeus, internacionals o qualsevol altres d'anàloga naturalesa, que es regiran per les normes específiques de la convocatòria, així com les subvencions concedides de forma directa.
- i. Les donacions, el mecenatge i el patrocini.
- j. Els contractes de cessió d'equipament de la UV en règim de comodat.
- k. Els contractes de cotitularitat i explotació conjunta de drets de propietat industrial i intel·lectual.
- l. Els contractes de cessió i llicència de drets de propietat industrial i intel·lectual, de la Universitat de València, als quals resulten d'aplicació el que preveuen els arts. 145, 206.2 i 219.1 dels Estatuts de la UV.
- m. Els convenis per a la creació de Càtedres, que es regiran per la normativa específica aprovada

pel Consell de Govern.

Article 6. Subjectes participants

1. En l'execució dels contractes regulats per aquest Reglament podrà participar:

1. Personal docent i investigador, funcionari o contractat de la UV. El professorat associat participarà en qualitat de col·laborador expert en l'àmbit en el qual desenvolupe la seua activitat professional principal. Per tant, li serà d'aplicació el règim establert amb caràcter general per al personal extern.
2. Personal investigador, en els termes establerts per la normativa de la UV, sempre que ho permeten les normes que regulen el seu finançament. Per al personal investigador en formació es requerirà l'autorització prèvia expressa de l'investigador responsable del seu programa.
3. Personal docent i investigador, funcionari o contractat d'altres universitats, amb l'autorització prèvia expressa de la universitat corresponent, així com investigadors pertanyents a les plantilles d'altres organismes públics o entitats privades, amb l'autorització prèvia expressa del centre corresponent.
4. Col·laboradors eventuais i experts o expertes. En el cas dels funcionaris o funcionàries d'altres administracions públiques, requeriran tenir concedida la compatibilitat expressa, per part de les institucions de què depenguen, en els casos previstos per la Llei.
5. Personal d'administració i serveis de la UV, en els termes establerts per la normativa de la UV i la legislació general vigent.
6. El personal adscrit als Centres i Unitats Mixtes de la UV, d'acord amb el que estableixen els seus convenis institucionals.

2. La participació del personal docent i investigador (PDI) en els contractes es produirà sense perjudici del compliment de les seues obligacions docents.

3. La participació de persones col·laboradores externes en les activitats objecte d'aquest Reglament, serà incompatible amb la prestació onerosa de serveis i la seua facturació a la Universitat, per sí mateixa o, per persona interposada, amb càrrec als fons de les activitats en el quals participen. Les persones responsables de les activitats vetlaran pel compliment d'aquesta limitació.

Article 7. Personal contractat amb càrrec a l'activitat

Per a la realització de les tasques que exigisca el contracte podrà acudir-se a la contractació laboral, de conformitat amb la legislació laboral vigent, així com la normativa interna aplicable.

Les modalitats de contractació per al personal investigador seran preferentment les establertes en la Llei de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació (LCiT).

Article 8. Subjectes responsables

Els responsables del contracte hauran de ser doctors i membres de la plantilla del personal docent i investigador de la UV en situació de servei actiu .

En el cas de personal contractat temporalment, serà requisit necessari que tinguen formalitzada una vinculació contractual amb la UV en el moment de subscriure el contracte, que haurà de tenir una duració prevista igual o superior a la de l'execució d'aquest.

Com a màxim, en un contracte podran figurar dos responsables. Només un d'ells serà l'interlocutor davant de la UV per a totes les qüestions relacionades amb la gestió del contracte. La designació del responsable interlocutor i en el seu cas, del segon responsable, constarà en la memòria tècnica que es comunicarà al Servei que tinga atribuïda en la UV la gestió dels contractes a que es refereix el present Reglament.

Els responsables del contracte exerciran la direcció dels treballs objecte del contracte, distribuiran les tasques a realitzar pels membres de l'equip i representaran a aquest.

Serà obligació dels responsables vetlar per l'estricta compliment del contracte, així com pel compliment de les obligacions que corresponguen a cadascun dels membres d'aquest. També ho serà garantir el compliment de les condicions de confidencialitat relatives al desenvolupament del contracte i vetlar per la discreció dels membres de l'equip.

Així mateix, els responsables del contracte estan obligats a proporcionar quanta informació i documentació els siga requerida per la Gerència i els serveis de gestió amb motiu de les operacions de seguiment, control i rendició de comptes que pogueren dur-se a terme.

Article 9. Integrants de l'equip de l'activitat

El conjunt de persones que poden participar segons l'article 6 d'aquest Reglament i que, a proposta

del responsable interlocutor i sota la seua direcció, executen les tasques contemplades en la memòria d'aquests, conformaran l'equip de l'activitat.

Les modificacions en l'equip només podran produir-se en el període de vigència de l'activitat, així doncs, les sol·licituds d'alta o baixa de membres de l'equip hauran de ser adreçades al Servei que tinga atribuïda en la UV la gestió dels contractes a que es refereix el present Reglament, pel procediment establert i sempre abans de la finalització de l'activitat.

La participació serà certificada pel Servei abans esmentat, a sol·licitud de la persona interessada, sempre i quan hi conste en l'expedient de l'activitat.

Article 10. Declaració Responsable d'Absència de Conflicte d'Interès

El personal que participe en els contractes a que es refereix el present Reglament haurà de signar, amb caràcter previ a la formalització del contracte, una Declaració Responsable d'Absència de Conflicte d'Interès (DACI) i de no estar incurs en causa d'incompatibilitat, conforme al que es preveu en la Llei d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Publiques.

Article 11. Confidencialitat

Les persones que participen en l'execució dels contractes a què es refereix aquest Reglament, o tinguen coneixement del seu contingut per raó del càrrec que ocupen, estaran obligades a observar la deguda reserva respecte a les dades o informació confidencial de caràcter científic, tècnic o comercial als quals pogueren accedir durant el desenvolupament d'aquests.

La violació d'aquesta obligació, així com la utilització indeguda de la informació, implicarà incórrer en les responsabilitats de qualsevol tipus que resulten procedents, i serà exigible directament al causant la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

Article 12. Autorització de participació en activitats d'altres universitats

El personal de la UV que desitge participar en les activitats a què es refereix aquest Reglament, desenvolupades per altres Universitats, haurà de sol·licitar prèviament l'autorització del vicerectorat competent en matèria d'innovació i transferència.

Article 13. Subcontractació

De conformitat amb la legislació de contractes del sector públic i la normativa de la UV que resulte aplicable, podrà contractar-se amb persones físiques o jurídiques la realització de determinades tasques. No obstant això, no podrà subcontractar-se amb persones físiques o jurídiques més del 50% del pressupost d'execució del contracte.

Excepcionalment, quan la naturalesa del contracte ho justifique, el Vicerectorat amb competències en matèria de transferència podrà autoritzar un percentatge de subcontractació superior.

Article 14. Durada i pròrroques dels contractes

La durada dels contractes, així com el règim de les seues pròrroques es determinarà en cada contracte. En tot cas, la tramitació de la pròrroga només podrà produir-se abans de la finalització del contracte, presentant la documentació justificativa de l'acceptació d'aquesta per les parts, davant el Servei que tinga atribuïda en la UV la gestió dels contractes a que es refereix el present Reglament. No podran realitzar-se encàrrecs permanents, ni sense fixació de temps concret per al seu desenvolupament o finalització, d'acord amb el que preveu la legislació universitària vigent, referida a encàrrecs concrets, determinats i delimitats en el temps.

Article 15. Taxes i impostos

Tots els impostos o taxes que deriven de la realització dels contractes regulats per aquest Reglament aniran a càrrec de l'entitat o organisme contractant.

Títol II. Del procediment de contractació

Article 16. Procediments de contractació

Es defineixen dues modalitats de gestió de contractes: el procediment ordinari i el procediment simplificat.

Capítol 1. Normes generals aplicables als dos procediments

Article 17. Autorització del departament, institut d'investigació o ERI

1. Per a obtenir l'autorització de contractació, el responsable interlocutor del contracte remetrà al Departament, Institut Universitari d'Investigació, o ERI, a què estiga adscrit petició expressa, que haurà d'anar acompanyada d'una memòria explicativa i l'esborrany del contracte amb la informació suficient perquè aquests òrgans es pronuncien sobre la seua autorització.
2. L'autorització a la què es refereix el present article haurà de ser certificada pel Secretari del Departament, Institut Universitari d'Investigació, o ERI.
3. Per a concedir l'autorització, el Departament, l'Institut Universitari d'Investigació o l'ERI, haurà de tenir en compte que el desenvolupament de l'activitat pròpia d'aquests contractes per part del PDI no deu, en cap cas, interferir o menyscar la seua funció docent i investigadora. A aquests efectes, quan el responsable tinga adscrita la seua activitat investigadora a un Institut o una ERI, haurà de comunicar al Departament al qual tinga adscrita la docència, l'autorització a què es refereix el punt 2 d'aquest article. En cas que el Departament estimara que l'autorització poguera ocasionar perjudicis a la docència, haurà de motivar la seua valoració.

Per a la tramitació del contracte, el responsable interlocutor remetrà la certificació de l'autorització, i, en els seu cas, la comunicació feta al Departament, al Servei que tinga atribuïda en la UV la gestió dels contractes a que es refereix el present Reglament.

4. La denegació de l'autorització a què es refereix el present article, que haurà de motivar-se, només podrà basar-se en algun dels supòsits que, d'acord amb la legislació vigent, recull l'article 19 d'aquest Reglament. Aquesta denegació haurà de ser comunicada al Servei que tinga atribuïda la gestió dels contractes en la UV.
5. Així mateix, l'autorització o denegació a què fa referència aquest article serà comunicada per l'òrgan competent al responsable interlocutor del contracte en el termini màxim de 15 dies hàbils.

Article 18. Autoritzacions

1. Autorització del Consell de Govern. Requereixen autorització del Consell de Govern els contractes en què es pacte la transferència a entitats públiques o privades dels drets sobre la titularitat o la llicència d'ús sobre invencions, dibuixos o models, programes informàtics i altres resultats susceptibles d'apropriació derivats d'investigacions desenvolupades amb mitjans de la Universitat.
2. Autorització del Rector. A més de l'autorització establida en l'article anterior, sempre es requerirà l'autorització i signatura del rector, o persona en qui delegue, en els contractes en què concòrra alguna de les circumstàncies següents:
 - a. Participe, per part de la Universitat, més d'un departament, institut universitari d'investigació o altra estructura d'investigació.
 - b. Precise, per a la prestació del servei contractat, la utilització d'equips o d'instal·lacions de la Universitat que, per l'entitat dels primers o pel tipus d'ús de les segones, puguen afectar el normal desenvolupament de les activitats docents i/o investigadores de la Comunitat Universitària.
 - c. Tinga una quantia que supere la suma de 60.000 euros.
 - d. Contemple la contractació de personal no vinculat funcional o laboralment amb la Universitat.

Obtinguda l'autorització del rector a que es refereix aquest article, els contractes podran ser signats per qualsevol dels òrgans o les persones esmentades en l'article 22.

La signatura del contracte pel Rector comportarà l'autorització a que es refereix aquest article.

Article 19.- Causes de denegació de l'autorització dels contractes

La Universitat de València denegarà l'autorització i, per tant, no formalitzarà els contractes, en els supòsits següents:

- a. Quan els treballs no tinguen el nivell científic, tècnic o artístic exigible al professorat universitari.
- b. Quan la realització dels treballs puguen ocasionar un perjudici a la labor docent, o quan

impliquen actuacions impròpies del professorat universitari.

- c. Quant la modalitat del treball objecte del contracte siga atribuïda en exclusiva a determinats professionals en virtut de disposició legal, o l'investigador o investigadora principal manque del títol corresponent.
- d. Quan la valoració econòmica dels treballs siga inferior als costos suportats per la UV, sempre que no existisquen beneficis indirectes difícils de quantificar o es produïsquen sinergies amb altres finalitats o polítiques de la UV que facen recomanable la seua execució.
- e. Quan les obligacions concretes a conseqüència del contracte impliquen de fet la constitució d'una relació laboral estable.
- f. Quant l'empresa o entitat externa contractant haja incomplert reiteradament els contractes subscrits amb anterioritat amb la UV.
- g. Quant l'objecte del contracte verse sobre disseny i/o desenvolupament total o parcial d'armes bèl·liques o vaja contra els principis i valors reconeguts en els Estatuts de la UV.

Article 20. Recursos

En cas denegació expressa de l'autorització, o si aquesta s'entén denegada per no haver rebut contestació de l'òrgan competent per a concedir-la en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es va sol·licitar formalment, es podrà recórrer en alçada davant el rector en el termini d'un mes.

També es podrà recórrer en reposició al propi rector en aquells supòsits de contractes que requireixen la seua autorització, d'acord amb el que disposa l'article següent.

Article 21. Efectes de la falta d'autorització

Els contractes que no hagen estat autoritzats pel procediment establert, no faran efecte algun per a la UV, ni generaran per a aquesta obligacions ni compromisos de cap mena.

Article 22. Signatura dels contractes

Els contractes a que es refereix aquest Reglament podran ser signats per:

- el rector, o persona en qui delegue.
- els directors dels departaments, instituts universitaris d'investigació o estructures de recerca interdisciplinar (ERIs).

Capítol 2. Del procediment ordinari

Article 23. Àmbit d'aplicació del procediment ordinari

El procediment ordinari es el que s'utilitzarà, amb caràcter general, per a la tramitació de qualsevol proposta de contracte a que es refereix el present Reglament.

Article 24. Contingut dels contractes

El contracte se formalitzarà per escrit, en un document que inclourà, almenys, les especificacions següents:

- a. Nom de l'entitat o persona contractant, dades fiscals i representant legal, si escau, de cadascuna de les parts.
- b. Objecte del contracte, amb especificació dels drets i les obligacions assumides per les parts.
- c. Durada total, terminis d'execució i, si escau, règim de pròrrogues.
- d. Quantia acordada, terminis i forma de pagament.
- e. Composició de l'equip de personal participant -amb indicació de la seua categoria i adscripció- que es compromet a realitzar el treball, i identificació del responsable interlocutor.
- f. Memòria tècnica del treball a realitzar o programa de l'activitat formativa.
- g. Règim de titularitat, si és el cas, dels drets de propietat industrial i intel·lectual.
- h. Règim jurídic i resolució de controvèrsies.
- i. Annex d'acords específics per l'execució del contracte, si escau.

El Servei que tinga atribuïda la gestió dels contractes a que es refereix el present Reglament, vetlarà per l'adequació d'aquests als models normalitzats aprovats per la Universitat i als textos legals que els regulen, així com, perquè es protegeixen els per la protecció dels drets i interessos de la UV.

Capítol 3. Del procediment simplificat

Article 25. Àmbit d'aplicació del procediment simplificat

Quan l'objecte del treball es referisca a prestacions de servei (realització, anàlisi, mesures, calibratges, assajos, etc.) d'escassa quantia econòmica, (inferior a la quantitat de 12.000 euros, IVA inclòs), amb un breu termini d'execució (igual o inferior a un any), o un marcat caràcter tècnic, que facen innecessari fixar clàusules contractuals específiques de confidencialitat, propietat industrial o responsabilitat, entre altres, el compromís es podrà formalitzar per mitjà d'un full d'encàrrec, d'acord amb el model normalitzat que habilite la Universitat.

Els fulls d'encàrrec hauran d'anar acompanyats de l'autorització del consell de departament, institut o ERI i, si és el cas, del rector, i d'una memòria tècnica i econòmica.

Els fulls d'encàrrec contindran, almenys, la informació següent:

- Nom de l'entitat o persona contractant, dades fiscals i, si escau, del representant legal de cadascuna de les parts, així com la seua signatura.
- Objecte de l'encàrrec
- Quantia de l'encàrrec (impostos inclosos)
- Nom i signatura del/s responsable/s per part de la Universitat
- Adscripció al departament, institut o ERI corresponent.

Aquests fulls d'encàrrec tindran la consideració de contractes, quedant subjectes a les normes d'aquest Reglament.

El Servei que tinga atribuïda en la UV la competència de la tramitació d'aquests contractes podrà rebutjar la seua tramitació quan el contingut no s'ajuste a les condicions establertes en aquest article o manque de la informació mínima necessària per a la seua valoració.

Títol III. Del règim econòmic administratiu

Article 26. Quantia dels contractes

Per a establir la quantia del contracte es tindrà en compte una estimació dels costos, directes i indirectes, d'acord amb els criteris i recomanacions publicades anualment per la Gerència.

La quantia dels contractes regulats en aquest reglament serà incorporat íntegrament al pressupost de la Universitat de València.

Article 27. Retenció

D'acord amb el que preveu l'article 221 dels Estatuts de la Universitat de València, de la quantitat total neta estipulada en el contracte o conveni, la Universitat de València detraurà un percentatge del 20%, que es distribuirà de la següent manera: un 10% en concepte de despeses generals de la institució, un 5% a disposició del/s responsable/s, que serà ingressada en la clau específica d'investigació genèrica habilitada a aquest efecte, un 4,5 % per al departament, institut o ERI a què estiga adscrit el responsable interlocutor, i un 0,5 % per als departaments, instituts o estructures de recerca que no hagen signat cap contracte l'any anterior (fons interdepartamental).

Article 28. Execució del pressupost

Una vegada deduïts els percentatges a què es refereix l'article anterior, i d'acord amb el que preveu l'article 221 dels Estatuts de la Universitat de València, la quantitat resultant serà destinada a les despeses d'execució del contracte, incloses les retribucions del personal de la Universitat que participe en el seu compliment.

L'execució del pressupost serà responsabilitat del/s responsable/s i seran les unitats de gestió corresponents les encarregades de la tramitació dels expedients econòmics que es deriven, d'acord amb les normes d'execució pressupostària vigents.

En el cas de haver-hi dos responsables, la clau comptable de l'activitat s'obrirà a nom de l'interlocutor responsable.

Article 29. Complementos retributius

Els complementos retributius derivats de la participació del personal investigador de la UV en els contractes referits en aquest Reglament només podran tramitar-se una vegada s'haja verificat el

cobrament efectiu de les factures emeses i l'existència de saldo suficient. Es faran efectius en la nòmina de la Universitat de València i seran objecte de les retencions en concepte de IRPF i Seguretat Social o classes passives que legalment corresponguen.

La quantitat percebuda anualment per aquest concepte en cap cas podrà superar els límits que determine la legislació vigent. A aquests efectes, el personal de la UV que haja estat autoritzat a participar en contractes d'altres universitats en els termes previstos en l'article 12 d'aquest Reglament haurà d'informar puntualment a la Gerència de tots els cobraments que perceba.

Article 30. Altres gratificacions

Els pagaments per la participació del personal docent i investigador, funcionari o contractat d'altres universitats, així com la dels investigadors pertanyents a les plantilles d'altres organismes públics, i la dels col·laboradors eventuais, experts o expertes, en el cas que siguen funcionaris o funcionàries d'altres administracions públiques, requeriran tenir concedida, en els casos previstos per la Llei, l'autorització de compatibilitat per part de les institucions de què depenguen. Aquest reconeixement de la comptabilitat haurà de presentar-se davant del Servei que tinga atribuïda en la UV la gestió d'aquests contractes, juntament amb l'autorització prèvia expressa del centre corresponent. Aquests pagaments es tramitaran d'acord amb les instruccions de la Gerència.

Pel que respecta a altres tipus de gratificacions, com, per exemple, per col·laboracions de persones expertes alienes a la UV per realització de treballs esporàdics i extraordinaris o per hores extraordinàries, s'estarà al que disposa el Reglament d'Execució Pressupostària, sent les unitats de gestió les encarregades de la seua tramitació.

Article 31. Règim del material inventariable adquirit

Els béns adquirits a càrrec dels fons procedents dels contractes a què es refereix aquest Reglament s'integraran en el patrimoni de la Universitat de València i quedaran adscrits als departaments, instituts o altres estructures d'investigació de la UV a què pertanyen els investigadors participants.

Article 32. Registre dels contractes

La UV registrarà i arxivarà un exemplar original de tots els contractes celebrats a l'empara d'aquest Reglament en el Registre General de Convenis i Contractes de la Universitat.

Article 33. Seguiment i control de la gestió econòmic administrativa

La UV efectuarà el seguiment i control de la gestió econòmic administrativa dels contractes, des de la seua entrada en vigor fins a la seua finalització, a través de les unitats de gestió dels departaments, instituts o ERIs als quals estiguen adscrits els responsables de les activitats, .

Article 34. Liquidació del contracte

En el termini de sis mesos des de la finalització efectiva del contracte, el responsable interlocutor de l'activitat sol·licitarà que es liquide i s'incorpore el saldo existent a la clau específica d'investigació genèrica que s'habilitarà a aquests efectes en cas que no estiguera oberta.

S'entendrà que un contracte ha finalitzat efectivament quan s'hagen complit les previsions establides per a la seua extinció i s'hagueren cobrat la totalitat dels ingressos previstos.

En aquest període de sis mesos des de la finalització efectiva del contracte, hauran de comptabilitzar-se la totalitat de les despeses pendents i, específicament, si n'hi hagueren, totes les gratificacions assignades al personal participant.

La sol·licitud de liquidació i tancament, dirigida al Servei que tinga atribuïda la gestió dels contractes a que es refereix el present Reglament, haurà de presentar-se electrònicament, mitjançant el formulari de la Seu Electrònica disponible a la web de la UV.

Transcorregut el període indicat, encara que no s'haguera presentat la sol·licitud de liquidació, es procedirà d'ofici al tancament de la clau específica del contracte, traspasant el saldo existent a la clau específica d'investigació genèrica que s'habilite a aquests efectes.

Disposició adicional

Totes les denominacions contingudes en el present Reglament que s'efectuen en gènere masculí, s'entendran fetes i s'utilitzaran indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona de què es tracte en cada cas.

Disposició transitòria

Als Convenis que estiguen vigents en el moment d'entrada en vigor d'aquest Reglament, i fins la seua extinció, els continuarà sent d'aplicació el "Reglament pel qual es desenvolupa la normativa per a la contractació d'activitats de caràcter científic, tècnic o artístic", aprovat pel Consell de Govern de 6 de març de 2007. Aquesta norma continuarà sent també d'aplicació als contractes ja formalitzats o en execució en el moment d'entrada en vigor d'aquest Reglament, i fins la seua extinció.

El "Reglament pel qual es desenvolupa la normativa per a la contractació d'activitats de caràcter científic, tècnic o artístic", aprovat pel Consell de Govern de 6 de març de 2007 mantindrà la seua vigència temporalment només a aquests efectes.

Disposició derogatòria

Queda derogat el "Reglament pel qual es desenvolupa la normativa per a la contractació d'activitats de caràcter científic, tècnic o artístic", aprovat pel Consell de Govern de 6 de març de 2007. ACGUV 32/2007, sense perjudici del que estableix la Disposició transitòria.

Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el Tauler Oficial de la Universitat de València.

Aprovat pel Consell de Govern d'11 de juliol de 2022. ACGUV 172/2022.