

# REGLAMENT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PER A LA REALITZACIÓ DE REUNIONS I L'ADOPCIÓ D'ACORDS A DISTÀNCIA PER PART D'ÒRGANS COL·LEGIATS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA (ESTUDI GENERAL)

## Marc normatiu

La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, ex art. 2.2 c), només és aplicable supletòriament a la regulació pròpia que en aquesta matèria puga aprovar la UVEG. Es considera convenient respectar-la en aquest punt a l'efecte d'aconseguir una regulació tan harmònica i coherent com siga possible amb la de la resta d'administracions públiques.

A aquest efecte, les normes que s'han de prendre en consideració són els articles 15 a 18 sobre el funcionament d'òrgans col·legiats de l'esmentada Llei 40/2015, així com els articles 23 i 24 sobre abstenció i recusació.

En particular, cal parar esment a la regulació de l'article 17, que permet i empara específicament la realització de sessions a distància d'òrgans col·legiats.

Finalment, cal recordar que las regles contingudes en els articles 19 a 22 de la Llei 40/2015 afecten només l'Administració de l'estat<sup>1</sup>.

## Article 1\*.

1. Tots els òrgans col·legiats de la Universitat de València, excepte el Consell de Govern i el Claustre, poden ser convocats, quedar vàlidament constituïts, celebrar les seues sessions, així com adoptar tot tipus d'acords i remetre les actes corresponents, tant de forma presencial com a distància o en modalitat mixta, és a dir, amb la presencialitat d'alguns membres i la possibilitat de seguiment i participació a distància per part de la resta dels seus membres, llevat que el seu reglament, o alguna norma amb caràcter general, establisca el contrari o expresse la necessària presencialitat per a l'adopció d'algunes decisions concretes.

El Consell de Govern i el Claustre podran celebrar les seues sessions a distància o en modalitat mixta quan es produïsquen circumstàncies sanitàries que així ho aconsellen.

---

<sup>1</sup> Encara que poden servir de guia per resoldre certs conflictes de manera semblant en altres administracions públiques, com per exemple en les universitats públiques, quant a problemes derivats del funcionament dels òrgans col·legiats respecte dels quals hi haja una identitat de raó.

\* Modificat pel Consell de Govern d'1 de juny de 2021. ACGUV 128/2021.

2. Tot i això, tramesa la convocatòria, si un 10 per cent dels membres de l'òrgan col·legiat manifesta, abans de 48 hores del dia i l'hora fixats, la necessitat de realitzar la sessió de manera presencial, aquesta es farà així, excepte quan es produïsquen circumstàncies sanitàries que no ho aconsellen. A aquest efecte, la presidència de l'òrgan, abans de 24 hores de la data i hora fixada inicialment, ho comunicarà a tots els membres de l'òrgan, indicant el caràcter presencial de la sessió i, si ho considera necessari, la nova data i hora de la mateixa.

**Article 2.** El desenvolupament de totes aquestes activitats a distància s'ha de fer sempre, i en tot cas, preservant les garanties i drets efectius de tots els membres de l'òrgan en qüestió a disposar de tota la informació i dels materials necessaris per participar en les deliberacions i votar, si escau, les diverses propostes.

**Article 3.** A l'efecte de desenvolupar a distància l'activitat dels òrgans col·legiats de la Universitat de València és possible l'ús de qualsevol mitjà electrònic que permeta assegurar la identitat dels membres de l'òrgan o persones que els suplïsquen, el contingut de les seues manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, i també, si s'escau, l'efectiva interactivitat i intercomunicació entre si de manera viable<sup>2</sup>.

**Article 4.** 1. Les convocatòries de qualsevol reunió d'un òrgan a la Universitat de València han de ser trameses als membres de l'òrgan col·legiat a través de mitjans electrònics. És en tot cas vàlida la convocatòria tramesa als membres de la comunitat universitària per mitjà del correu electrònic de la Universitat de València.

2. Quan una sessió a distància d'un òrgan col·legiat de la Universitat de València es convoque per mitjans electrònics, la convocatòria ha d'expressar, entre altres dades:

a) Els mitjans electrònics concrets pels quals aquesta es desenvoluparà i, si és necessari, posar a la disposició de les persones convocades les eines necessàries per poder participar-hi.

---

<sup>2</sup> Tal com preveu la normativa estatal en la matèria, són mitjans vàlids per a la realització de convocatòries, constitució de l'òrgan, realització de les seues sessions, adopció d'acords i remissió d'actes, entre altres, tant el correu electrònic com els sistemes d'audioconferència o videoconferència, amb independència de la plataforma tecnològica o protocol electrònic utilitzat per aquests mitjans, sempre que complisquen les condicions assenyalades en aquest precepte. També ho són qualssevol altres mitjans o alternatives tecnològiques que permeten un nivell de garanties equivalent.

b) Indicar amb claredat no solament l'hora en què tindrà lloc la sessió, sinó també l'espai del temps durant el qual aquesta es desenvoluparà vàlidament, en el cas que siga possible l'emissió d'opinions, debat i, en última instància, vot a favor o en contra de les diverses propostes plantejades.

c) Com es computarà la participació en la sessió a l'efecte del càlcul del quòrum. En aquest sentit, és possible que aquest càlcul es compute a partir de la participació efectiva de les diverses persones membres de l'òrgan en cada punt de l'ordre del dia. Quan la realització de la sessió siga per correu electrònic o per mitjans equivalents que permeten la resposta i interacció diferida, les reunions a distància es poden prolongar vàlidament per espai de diversos dies, però la convocatòria ha de deixar clar el termini a partir del qual es consideraran tancades.

3. Atesa la naturalesa de les reunions a distància dels òrgans col·legiats, la seua presidència i secretaria han de valorar la conveniència de desenvolupar per aquesta via, a partir dels mecanismes de comunicació concrets en què es farà, aquelles reunions que requereixen més interacció i debat.

4. Així mateix, quan una sessió es convoque a distància, la convocatòria ha de fixar de manera precisa i detallada cada punt concret sobre el qual s'haurà de pronunciar cada membre i ha de vetllar per preparar adequadament el desenvolupament de la sessió i de la presa d'acords.

5\*. La votació secreta s'haurà de dur a terme utilitzant alguna de les solucions tecnològiques facilitades per la Universitat de València, tant per al cas que s'incloguen en l'ordre del dia punts o acords sobre els quals siga requerida, com quan siga vàlidament proposada en la convocatòria per altres casos o siga demanada per un nombre suficient de membres de l'òrgan que la faça obligatòria a partir del reglament de l'òrgan en qüestió.

**Article 5.** 1. Les normes de quòrum per a la constitució vàlida de l'òrgan i l'adopció d'acords no han de variar quan les reunions siguen dutes a terme a distància. Depenent del procediment de comunicació utilitzat i del que s'indique en la convocatòria, la presidència i la secretaria de l'òrgan tenen capacitat per determinar si es compleix o no amb el quòrum exigít a partir de l'efectiva votació i participació respecte dels assumptes plantejats en l'ordre del dia de la convocatòria.

2. Quan la regulació dels òrgans establisca la realització de sessions en segona convocatòria, les regles de quòrum per a les reunions a distància són aquestes últimes.

---

\* Modificat pel Consell de Govern d'1 de juny de 2021. ACGUV 128/2021.

**Article 6.** Les regles per a la votació i l'adopció d'acords no varien per la naturalesa presencial o a distància de la sessió.

**Article 7.** 1. Al final de les reunions realitzades a distància, la presidència de l'òrgan col·legiat, o per delegació la secretaria de l'òrgan, ha de recapitular les decisions adoptades, per deixar-ne constància de manera clara i fefaent i perquè tots els membres n'estiguen assabentats, amb indicació, almenys, dels acords adoptats i el seu sentit.

2\*. De cada sessió que celebre l'òrgan col·legiat s'estendrà acta pel secretari o secretària, que especificarà necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats. Podran gravar-se les sessions que celebre l'òrgan col·legiat. L'acta de cada sessió podrà aprovar-se en la mateixa reunió o en la immediata següent.

**Article 8.** Quan una sessió d'un òrgan col·legiat siga realitzada per mitjans electrònics, la secretaria de l'òrgan ha de desar en un arxiu electrònic el seu enregistrament, quan siga tecnològicament possible, o la còpia de les diverses interaccions realitzades electrònicament per part dels membres, juntament amb l'acta de la sessió. El règim de custòdia i d'accés a aquesta còpia electrònica de la sessió és el mateix que per a la seua acta.

### **Disposició adicional**

En cas que en una reunió presencial un o diversos membres sol·liciten participar a distància, i existisquen mitjans tècnics disponibles per a això, la presidència podrà autoritzar aquesta participació.

---

\* Modificat pel Consell de Govern d'1 de juny de 2021. ACGUV 128/2021.

## **Disposició final**

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el Tauler Oficial de la Universitat de València.

**Aprovat pel Consell de Govern de 18 de febrer de 2019. ACGUV 26/2019.**

**Modificat pel Consell de Govern d'1 de juny de 2021. ACGUV 128/2021.**