



REGLAMENT DE JORNADA I HORARI DE TREBALL DEL PERSONAL PAS UVEG

La disposició addicional cent quaranta-quatrena de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018 estableix que, "a partir de l'entrada en vigor d'aquesta Llei, la jornada de treball general en el sector públic es computa en quantia anual i suposa una mitjana setmanal de trenta-set hores i mitja, sense perjudici de les jornades especials existents o que, si s'escau, s'establisquen".

No obstant això, aquesta mateixa disposició addicional, estableix la possibilitat de que cada Administració pública pugui establir en els seus calendaris laborals, prèvia negociació col·lectiva, altres jornades ordinàries de treball diferents de l'establerta amb caràcter general, propiciant que la Universitat de València modifique la seua normativa interna, i adaptant la reglamentació de la jornada del personal d'administració i serveis de la Universitat, en concordança amb l'adaptació escaient del calendari laboral de la Universitat.

Amb tot, aquest reglament pretén aprofundir en el desenvolupament d'un sistema d'horari flexible que concilie la prestació d'un servei públic de qualitat amb la vida personal i familiar del personal al servei de la institució.

1. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Les normes d'aquest reglament s'apliquen al personal d'administració i serveis a càrrec del capítol I del pressupost de la Universitat de València i al personal de suport a la investigació amb jornada completa.

2. JORNADA LABORAL I HORARI DE TREBALL

2.1. Com a criteri general, s'estableix la jornada de treball flexible i contínua, en torn de matí, per a tot el personal d'administració i serveis de l'àmbit d'aplicació d'aquest reglament. Tanmateix, els grups i escales que tenen doble torn en l'actualitat han de mantenir-lo en el futur.

2.2. ¹JORNADA LABORAL GENERAL.

La jornada laboral general és de 37 hores setmanals en règim d'horari flexible.

Per al personal de torn de matí amb 37 hores setmanals, la jornada diària de treball és de 8 a 15 hores, i una vesprada setmanal amb caràcter ordinari, de 2 hores, de dilluns a dijous, en horari de 16 a 18 hores.

¹ Modificat en Consell de Govern de 2 d'abril de 2019. (ACGUV 80/2019). (Entrada en vigor l'1 de maig de 2019)
Modificat en Consell de Govern de 17 de desembre de 2019. (ACGUV 288/2019). (Entrada en vigor l'1 de gener de 2020)



Per al personal de torn de vesprada amb 37 hores setmanals, la jornada diària de treball és de 15 a 22 hores, i un matí setmanal, amb caràcter ordinari, de 2 hores, de dilluns a divendres, en horari comprès entre les 9 i les 14 hores.

Determinats llocs de treball de torn de vesprada amb 37 hores setmanals, poden tindre assignada una jornada diària de treball de 14 a 21 hores, i un matí setmanal, amb caràcter ordinari, de 2 hores, de dilluns a divendres, en horari comprès entre les 9 i les 13.30 hores, ateses les característiques pròpies de les tasques que hagen de realitzar.

2.3. ²JORNADA LABORAL MÍNIMA.

Per al personal de torn de matí amb jornada laboral mínima de 35 hores setmanals, la jornada diària de treball és de 8 a 15.00 hores de dilluns a divendres.

Per al personal de torn de vesprada amb jornada laboral mínima de 35 hores setmanals, la jornada diària de treball és de 15 a 22 hores de dilluns a divendres. Determinats llocs de treball de torn de vesprada poden tindre assignada una jornada diària de treball de 14 a 21 hores, ateses les característiques pròpies de les tasques que hagen de realitzar.

A sol·licitud del personal, per interès particular i amb independència de la classificació dels llocs de treball establerts en la RLT, la Gerència pot autoritzar la realització de la jornada laboral mínima per períodes d'un any renovables amb la corresponent reducció de retribucions. Aquestes sol·licituds estan condicionades a les necessitats del servei.

2.4. ³PART PRINCIPAL DIÀRIA DE L'HORARI DE TREBALL.

Per a tot el personal, la part principal diària de l'horari de treball és de cinc hores, i és, amb caràcter general, de permanència obligatòria al lloc de treball per a tot el personal del torn de matí de 9 a 14 hores, de dilluns a divendres i, a nivell general, per al personal del torn de vesprada, de 15 a 20 hores de dilluns a divendres o, de 14.30 hores a 19.30 hores de dilluns a divendres, per als determinats llocs de treball amb característiques pròpies de les tasques a realitzar.

² Modificat en Consell de Govern de 2 d'abril de 2019. (ACGUV 80/2019). (Entrada en vigor l'1 de maig de 2019)

³ Modificat en Consell de Govern de 2 d'abril de 2019. (ACGUV 80/2019). (Entrada en vigor l'1 de maig de 2019)
Modificat en Consell de Govern de 17 de desembre de 2019. (ACGUV 288/2019). (Entrada en vigor l'1 de gener de 2020)



El personal de torn de matí amb 37 hores setmanals ha de treballar una vesprada setmanal, amb caràcter ordinari, de 2 hores, de dilluns a dijous, en horari de 16 a 18 hores i de permanència obligatòria.

El personal de torn de vesprada amb 37 hores setmanals ha de treballar un matí a la setmana, de 2 hores, de dilluns a divendres i de permanència obligatòria, en horari comprès entre les 9 i les 14 hores o, entre les 9 i les 13.30 hores per als determinats llocs de treball amb característiques pròpies de les tasques a realitzar.

Quan el personal convisca amb menor de 12 anys o persona dependent, podrà flexibilitzar 30 minuts a l'inici o al final de la jornada obligatòria. En el cas que hi haguera diverses persones de la UVEG que tingueren dret per la mateixa persona convivent, només una d'elles podria aplicar-se aquesta flexibilització de manera simultània.

El gaudi d'aquesta flexibilitat podrà ser limitada, motivadament, per la persona responsable del servei en funció de les necessitats del mateix.

L'assignació de la vesprada o del matí del personal de 37 hores setmanals (incloent en aquest cas la determinació de l'horari), l'ha de fer el responsable del servei o unitat en funció de les necessitats del servei i l'atenció al públic, tenint en compte les preferències del personal de manera equitativa.

2.5. 4PART DIÀRIA VARIABLE DE L'HORARI DE TREBALL.

La part variable de l'horari estarà constituïda per la diferència entre la jornada que corresponga realitzar, i les cinc hores diàries de la part de temps fix o estable de l'horari.

2.5.1. La part variable del personal del torn de matí, s'haurà de realitzar, amb caràcter general, dins de la distribució horària següent:

a) Des de les 07.30 hores a les 09.00 hores, i des de les 14.00 hores a les 19.00 hores, de dilluns a dijous.

b) Des de les 07.30 hores a les 09.00 hores, i des de les 14.00 hores a les 16.00 hores, els divendres.

⁴ Modificat en Consell de Govern de 2 d'abril de 2019. (ACGUV 80/2019). (Entrada en vigor l'1 de maig de 2019)
Modificat en Consell de Govern de 17 de desembre de 2019. (ACGUV 288/2019). (Entrada en vigor l'1 de gener de 2020)



2.5.2. La part variable del personal del torn de vesprada, s'haurà de realitzar, amb caràcter general, en horari de matí entre les 9 i les 14.30 hores, o entre les 9 i les 14 hores per als determinats llocs de treball amb característiques pròpies.

S'exclou de les jornades i horaris regulats en els articles anteriors, tot aquell personal que, per raó de l'activitat exercida, haja de realitzar unes diferents, sense que en cap cas es pugua excedir del còmput anual de la jornada a realitzar.

2.6. COMPLIMENT DE LA JORNADA.

El còmput horari per a la verificació del compliment total de la jornada és com a mínim bimestral i com a màxim anual.

El dèficit horari no susceptible de justificació ha de ser recuperat dins dels horaris establerts en la part variable de l'horari. El temps diari total treballat no pot excedir de 10 hores, amb l'excepció del personal laboral, el temps diari total treballat del qual no pot excedir les 9 hores diàries, llevat que per necessitats excepcionals del servei la persona responsable del personal sol·licite o autoritze la realització d'una jornada de treball major.

El saldo horari positiu anual no dona lloc a cap tipus de compensació. Excepcionalment, quan per necessitats de servei públic sobrevingudes el darrer bimestre de l'any calga fer un excés d'hores de treball, es poden compensar l'any següent amb l'autorització del responsable del servei.

La persona responsable del personal pot limitar motivadament la compensació de saldos positius durant determinats períodes de temps en funció de les necessitats del servei.

Per a l'autorització i realització d'hores extraordinàries cal ajustar-se a les instruccions de la Gerència de la Universitat sobre serveis extraordinaris prestats fora de la jornada normal de treball.

El personal que ocupe un lloc de treball amb complement específic igual o superior a E045, pot ser requerit a fer una jornada major, si ho exigeixen les necessitats del servei. En cap cas no escau cap compensació en concepte d'excés horari.



2.7. NORMES COMUNES.

No es pot treballar de forma continuada més de 8 hores diàries. En cas de treballar més hores hi ha d'haver una pausa mínima de 30 minuts entre la jornada de matí i la de vesprada per a dinar, sense perjudici de les necessitats del servei.

El personal té dret a tenir una pausa de 30 minuts durant la jornada de treball, computable com a treball efectiu a l'efecte de jornada laboral.

En el període de 7 dies tot el personal té dret a 48 hores seguides de descans, llevat de necessitats institucionals o d'atenció al públic.

La Gerència resol els conflictes que puguen sorgir en qüestió d'horaris arran de les decisions de les persones responsables dels serveis, amb uns criteris comuns per als gestors i gestores del GDH, a fi d'evitar discordances en l'aplicació de les normes sobre jornada laboral.

3. **5 HORARIS ESPECIALS**

Els horaris especials han de ser autoritzats per la Gerència a partir de la proposta prèvia de les persones responsables de la unitat funcional.

3.1. El personal vinculat directament a algun càrrec acadèmic (secretaris/secretàries d'equip rectoral, Gerència, degans/deganes o directores/directors de centre) han d'adaptar els horaris a les necessitats que establisca el càrrec. En tot cas, s'han de respectar els horaris principals de matí i de vesprada (és a dir, no poden ser horaris partits).

3.2. En aquells serveis de la Universitat oberts a l'ús social la finalitat dels quals siga la difusió i l'extensió de la cultura i les pràctiques esportives, per les necessitats que comporten i la seua particular funció, es pot establir per al personal que hi és vinculat una jornada en còmput mensual, trimestral, semestral o anual. Les persones vinculades a aquests serveis, de qualsevol escala o categoria, tenen un horari pactat que pot ser variable i adaptat a les necessitats dels serveis.

3.3. Els llocs de treball vinculats directament amb les pràctiques docents que necessiten una flexibilitat horària per atendre-les tenen una jornada i un horari de les mateixes característiques que les del punt anterior.

⁵ Modificat en Consell de Govern de 17 de desembre de 2019. (ACGUV 288/2019). (Entrada en vigor l'1 de gener de 2020)



3.4. Excepcionalment, a proposta de la persona responsable del personal i en funció de les necessitats del servei, es poden determinar llocs de treball amb la part principal de l'horari desplaçada.

3.5. Els horaris especials inclosos en aquest apartat han de ser objecte d'informació i consulta amb les persones representants del personal. Igualment, han de ser objecte d'informació i consulta les modificacions dels criteris especials que s'hagen establert i que puguen ser introduïts amb posterioritat.

4. TEMPS DEDICAT A LA FORMACIÓ DEL PERSONAL PAS DE LA UVEG

4.1. TEMPS DE FORMACIÓ EN I PER AL LLOC DE TREBALL.

La formació en i per al lloc de treball es cursa preferentment dins de la part principal de l'horari, i en tot cas computa totalment com a temps de treball.

4.2. 6TEMPS DE FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA: TEMPS DE FORMACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DE LA CARRERA PROFESSIONAL I TEMPS DE FORMACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT PERSONAL.

El temps d'assistència a cursos de formació organitzats per la Universitat i per les organitzacions sindicals que hi tenen representació computa com a temps de treball si són impartits dins de la jornada laboral, fins a un crèdit horari màxim de 60 hores anuals. Quan se supere aquest crèdit, el temps d'excés ha de ser recuperat.

El temps necessari per al desplaçament al lloc on s'imparteixen els cursos de formació es considera temps de treball.

La inscripció en els cursos de formació dins d'aquest crèdit horari ha de ser autoritzada en tot cas per la persona responsable del personal de la unitat. La denegació de l'autorització ha de ser motivada per escrit per raons justificades del servei públic.

Disposició addicional

Es faculta a la Gerència de la Universitat de València a desenvolupar les instruccions per a l'aplicació d'aquest reglament i l'adequació de l'aplicació informàtica per a la gestió de la dedicació horària.

⁶ Modificat en Consell de Govern de 2 d'abril de 2019. (ACGUV 80/2019). (Entrada en vigor l'1 de maig de 2019)



Disposició derogatòria

Aquest reglament deroga l'apartat 5 i la totalitat de l'annex I, de jornada i horari, de l'acord de condicions de treball del personal PAS de l'any 2004.

Disposició final

Aquest reglament entrarà en vigor l'1 de gener de 2013.

Aprovat en Consell de Govern de 21 de desembre de 2012. (ACGUV 302/2012)

Modificat en Consell de Govern de 2 d'abril de 2019. (ACGUV 80/2019) (Entrada en vigor d'aquestes modificacions l'1 de maig de 2019).

Modificat en Consell de Govern de 17 de desembre de 2019. (ACGUV 288/2019) (Entrada en vigor d'aquestes modificacions l'1 de gener de 2020).