UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

NORMES DE PRÉSTEC A DOMICILI PER A TOTES LES BIBLIOTEQUES DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

SERVEI DE BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA Servei de Biblioteques i Documentació

Exposició de motius

Amb aquesta normativa, la Universitat de València pretén regular el préstec dels seus fons documentals i bibliogràfics i permetre'n l'ús a totes les persones que són membres de la comunitat universitària i a d'altres que hi estiguen autoritzades durant un temps determinat, així com afavorir la circulació de les col·leccions i facilitar-ne l'accés tant a l'estudiantat com al personal investigador.

La normativa també regula el préstec d'ordinadors portàtils amb la finalitat de garantir l'accés de tota la comunitat universitària a les tecnologies de la informació.

Article 1. Persones usuàries

Poden accedir al servei de préstec:

1. Totes les persones que són membres de la comunitat universitària, amb independència del centre o servei a què pertanyen:

a) Personal docent i investigador (PDI).

b) Estudiantat.

c) Personal d'administració i serveis (PAS).

2. Membres del col·lectiu Alumni UV .

3. Estudiants i estudiantes de programes d'intercanvi.

4. Personal docent i investigador visitant.

5. Col·lectius i persones autoritzades en virtut dels convenis subscrits per la Universitat de València.

6. Personal jubilat dels col·lectius de PDI i PAS

En qualsevol cas, per utilitzar el servei de préstec a domicili cal presentar la targeta universitària que identifica el/la titular com a membre de la Universitat. La biblioteca pot demanar a més el DNI o documentació semblant per tal d'acreditar que el/la portador/a de la targeta universitària n'és la persona titular. Això és imprescindible en el cas del préstec de portàtils.

En cas de furt o pèrdua de la targeta universitària, la persona interessada ha de comunicar el fet a la biblioteca mitjançant el formulari "*La biblioteca respon*" a fi d'impedir-ne qualsevol ús fraudulent.

Article 2. Documents objecte de préstec

1. Són objecte de préstec tots els documents custodiats a les biblioteques de la Universitat, amb les excepcions següents:

a) La col·lecció de referència.

b) Publicacions periòdiques.

c) Manuscrits i impresos d'especial valor patrimonial.

d) Tesis doctorals.

e) Fons de difícil restitució.

En el catàleg de la Universitat de València Trobes (http://trobes.uv.es) s'indica la localització dels documents i la seua situació quant al préstec a domicili.

Article 3. Horari de préstec

L'horari de préstec, tan ample com és possible, s'adapta a les hores d'obertura de les biblioteques, que es poden consultar en la web del Servei de Biblioteques i Documentació (SBD).

Article 4. Durada del préstec i renovacions segons els usuaris i les usuàries i el tipus de material. Nombre màxim d'exemplars. Renovacions i reserves.

	(Tipus 1) Préstec general	(Tipus 2) Préstec 15 dies	(Tipus 3) Préstec 7 dies	(Tipus 4) Préstec PC portàtil	(Tipus 5) Préstec investigació	(Tipus 6) Préstec objectes: faristols, lupes, etc.	Nombre màxim d'exemplars
Estudiantat de grau Estudiantat Nau Gran Alumni UV Estudiantat d'homologació Col·legi de Psicòlegs	20 dies 6 renovacions	15 dies 6 renovacions	7 dies 6 renovacions	7 dies sense renovació		1 dia sense renovació	20 exemplars i 1 PC portàtil
Estudiantat de grau i postgrau amb discapacitat	60 dies 6 renovacions	30 dies 6 renovacions	15 dies 6 renovacions	15 dies sense renovació		1 dia sense renovació	40 exemplars i 1 PC portàtil
Estudiantat de postgrau Professorat visitant Investigadors/es visitants PAS (1)	30 dies 6 renovacions	15 dies 6 renovacions	7 dies 6 renovacions	7 dies sense renovació		1 dia sense renovació	40 exemplars i 1 PC portàtil
PDI (1) Investigadors/es CSIC (2)	120 dies 9 renovacions	15 dies 6 renovacions	7 dies 6 renovacions	7 dies sense renovació	3 anys 340 exemplars	1 dia sense renovació	60 exemplars i 1 PC portàtil
Convenis	15 dies 6 renovacions						6 exemplars
PIV5U (3)	15 dies 6 renovacions						6 exemplars

(1) S'hi inclouen també les persones jubilades d'aquest col·lectiu.

(2) Instituts mixtos UV/CSIC.

(3)Préstec per a PAS i PDI de les universitats públiques valencianes.

Les estudiantes i estudiants amb discapacitat han de certificar la seua condició amb la documentació pertinent.

Els tests psicològics només es presten al personal docent i investigador i als estudiants i estudiantes de postgrau de la Universitat de València, sempre amb el compromís de respectar el codi deontològic professional.

Renovacions automàtiques: Els préstecs es renoven de manera automàtica abans de la data de venciment si el document compleix les condicions per ser renovat.

Les renovacions es fan per un període igual al del préstec habitual.

No es poden renovar els documents sobre els quals hi haja una reserva vigent.

Article 5. Devolució de material bibliogràfic i sancions

1. La devolució dels documents es pot fer a qualsevol biblioteca de la Universitat de València, excepte els objectes i ordinadors portàtils, que s'han de tornar a la mateixa biblioteca on se n'ha fet el préstec.
Si en el termini corresponent no s'han tornat els documents, la biblioteca els reclamarà per correu electrònic o per carta postal. El retard en la devolució de les obres **suposa un dia sense préstec per cada dia de retard i obra**.

2. En cas de **falta de devolució** o deteriorament del material bibliogràfic que el faça inservible, les persones usuàries estan obligades a adquirir-ne un de nou o a ingressar en el compte corrent de la Universitat de València el valor de l'obra perduda o deteriorada, excepte en els casos en què no hi haja culpa o negligència per part de la persona prestatària.

3. Mentre no s'acomplisca aquest requisit, la persona usuària no podrà tornar a utilitzar el servei de préstec, sense perjudici de les mesures que s'adopten en aplicació de la legislació vigent.

Article 6. Préstec intercampus

1. El PDI, el PAS i l'estudiantat de postgrau i de grau amb discapacitat poden triar en quina biblioteca desitgen recollir els exemplars de préstec.
2. Les estudiantes i els estudiants de grau del campus d'Ontinyent poden sol·licitar documents de qualsevol altra biblioteca de la UV mitjançant el servei de préstec intercampus.

3. Qualsevol persona usuària pot reservar exemplars de la Biblioteca Dipòsit directament des del catàleg i seleccionar el lloc de recollida.

Article 7. Condicions de préstec d'ordinadors portàtils.

1. El Servei de Biblioteques i Documentació facilita ordinadors portàtils en préstec als estudiants i les estudiantes, al PDI, al professorat visitant i al PAS de la Universitat de València, així com també a usuaris i usuàries amb vinculació Alumni UV, per tal d'accedir a la informació electrònica mitjançant la xarxa WiFi de la Universitat de València.

2. Les persones usuàries són responsables de l'ordinador i de la seua custòdia. Els usuaris i les usuàries no poden modificar o manipular la configuració ni el contingut de l'equip i l'han de tornar en les mateixes condicions en què es va prestar.

3. És responsabilitat de la persona usuària guardar la informació que elabore en dispositius d'emmagatzematge externs (pen drive, espai disc, enviament per correu electrònic, etc.) i no deixar-ne còpia a l'ordinador en préstec. La Universitat no es fa responsable de la pèrdua o utilització d'aquesta informació.

Article 8. Devolució d'ordinadors portàtils.

1. La **devolució del portàtil** s'ha de fer sempre al taulell de la biblioteca en què s'ha fet el préstec.

2. Si l'usuari o la usuària causa **desperfectes en el portàtil**, ha d'assumir el cost de la reparació de l'aparell i li serà suspès el servei de préstec mentre no s'efectue la reparació, excepte en els casos en què no hi haja culpa o negligència per part de la persona prestatària.

3. Si l'usuari o la usuària **no torna el portàtil**, ha d'ingressar en el compte corrent de la Universitat de València el valor corresponent, excepte en els casos en què no hi hajaculpa o negligència per part de la persona prestatària. Mentre no s'acomplisca aquest requisit, l'usuari o la usuària no podrà tornar a utilitzar el servei de préstec.

Les anteriors mesures s'adopten sense perjudici de l'eventual responsabilitat legal en què puga incórrer la persona usuària.

Disposició derogatòria

Queda derogat l'acord de Consell de Govern sobre normes de préstec a domicili per a totes les biblioteques de la Universitat de València, de 24 de novembre de 2015.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor l'endemà de la seua publicació en el Tauler Oficial de la Universitat de València .

Aprovades pel Consell de Govern de 6 d'octubre de 2020. (ACGUV 142/2020)