

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

¹PREÀMBUL

Una de les millors descripcions sobre el propòsit i les aspiracions d'un centre dedicat a la formació de docents ens ha semblat trobar-la en la declaració de principis de la primera de les Escoles Normals Superiors de França, l' "École Normale de l'an III", fundada a París el 20 d'octubre de 1794 (9 de brumari de l'any III) per la Convenció de la Primera República Francesa.

Article 1er. Il sera établi à Paris une École normale, où seront appelés, de toutes les parties de la République, des citoyens déjà instruits dans les sciences utiles, pour apprendre, sous les professeurs les plus habiles dans tous les genres l'art d'enseigner.

(S'establirà a París una Escola normal, a la qual seran cridats, de totes les parts de la República, ciutadans ja instruïts en les ciències útils, per aprendre, sota la tutela dels millors professors de totes les disciplines, l'art d'ensenyar.)

A la ciutat de València es va iniciar aquesta tradició normalista amb el naixement de l'Escuela Normal de Maestros en 1845 i l'Escuela Normal de Maestras en 1867, institucions que han tingut al llarg de la seua història diversos nivells de vinculació amb la Universitat de València fins que s'hi van integrar plenament per manament de la Llei General d'Educació de 1970.

Avui, la Facultat de Magisteri de la Universitat de València segueix mantenint vigents els propòsits i les aspiracions d'aquestos centres de formació de mestres, que han entés sempre la formació docent com quelcom que només s'assoleix després d'una instrucció acuradament construïda per a persones ja cultivades en els sabers que pretenen ensenyar professionalment. La Facultat de Magisteri contempla aquestos oficis docents en un sentit ampli com a formació professional per a qualsevol dels nivells educatius.

²*Article 1.- Denominació*

La denominació oficial del centre és Facultat de Magisteri.

¹ Afegit per acord del Consell de Govern de 28 de febrer de 2012. ACGUV 56/2012

² Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

TÍTOL PRIMER DE LES FUNCIONS DEL CENTRE

³**Article 2.- La Facultat de Magisteri ***

⁴1. La Facultat de Magisteri és l'encarregada de l'organització dels ensenyaments i dels processos acadèmics, administratius i de gestió conduents a l'obtenció dels títols de grau següents: Grau de Mestre o Mestra en Educació Infantil i Grau de Mestre o Mestra en Educació Primària, així com del Màster Universitari en Professor o Professora d'Educació Secundària i la de tots aquells estudis que la legislació vigent li permeta. El centre vetllarà per la qualitat dels estudis que organitza.

2. Hom considera membres del centre tot el personal docent i investigador adscrit al centre i tot el personal d'administració i serveis adscrit al centre o als departaments adscrits, així com també els i les estudiants matriculats a qualsevol titulació organitzada pel centre.

Article 3.- Funcions

Són funcions del centre:

- a) Proposar la implantació de noves titulacions.
- b) Emetre informe sobre les propostes de plans d'estudis que condueixen a l'obtenció de les diverses titulacions.
- c) Organitzar la docència, coordinar-la i supervisar-la d'acord amb els plans d'estudis per mitjà de les comissions acadèmiques de títol.
- d) Aplicar les directrius de la Universitat de València sobre política lingüística, especialment les que es relacionen amb l'elaboració de les propostes d'organització del curs acadèmic.
- e) Promoure activitats culturals i d'extensió universitària.
- f) Promoure iniciatives i aplicar mesures que milloren la qualitat dels diversos ensenyaments i serveis prestats pel centre.
- g) Elegir els representants del centre en les comissions de la Universitat.
- h) Facilitar els mitjans materials necessaris per a la formació del personal vinculat al centre.
- i) Dur a terme les activitats de col·laboració de la Universitat de València amb organismes públics o privats en tot allò que afecte el centre.
- j) Administrar l'assignació pressupostària del centre i controlar els seus propis serveis.
- k) Realitzar la gestió administrativa necessària perquè les funcions anteriors puguin portar-se a terme.
- l) Qualsevol altres que els puguin atribuir els Estatuts i altres disposicions vigents.

³ Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

⁴ Modificat per acord del Consell de Govern de 28 de febrer de 2012. ACGUV 56/2012

TÍTOL SEGON DELS ÒRGANS DE GOVERN I REPRESENTACIÓ

⁵ *Article 4.- Òrgans*

En el centre ha d'haver-hi almenys els òrgans següents: junta i degà o degana. Així mateix, s'hi constituïran les comissions acadèmiques de títol i les comissions previstes en aquest Reglament.

SECCIÓ PRIMERA DE LA JUNTA DE CENTRE

⁶ *Article 5.- Junta de Centre **

1. La junta de centre n'és el màxim òrgan de govern, on es troben representats els seus membres. En formen part el degà o la degana, que la presideix, i un nombre de trenta-cinc membres electes distribuïts de la manera següent:

- a) Divuit membres en representació del professorat amb vinculació permanent.
- b) Dos membres en representació del professorat sense vinculació permanent.
- c) Un membre en representació del personal investigador en formació vinculat als departaments o seccions departamentals adscrits al centre⁷.
- d) Deu membres en representació dels estudiants i les estudiantes.
- e) Quatre membres en representació del personal d'administració i serveis.

2. Assisteixen a la junta, amb veu i sense vot, tret que hi tinguen la condició de representants:

- a) Els vicedegans i les vicedeganes.
- b) El secretari o la secretària de la facultat, que també ho serà de la junta.
- c) Els directors i les directores dels departaments adscrits al centre.
- d) Els directors i les directores de les seccions departamentals adscrites al centre.
- e) Els directors i les directores dels departaments que, sense estar adscrits al centre ni constituir seccions departamentals, tinguen assignada una docència elevada en el centre.
- f) Els presidents i les presidentes de les comissions acadèmiques de títol.
- g) L'administrador o l'administradora.
- h) Un estudiant o una estudianta de cadascuna de les titulacions que no hi compten amb cap estudiant electe, designat per l'assemblea de representants del centre.

3. La junta de centre ha de ser renovada totalment cada tres anys, llevat dels representants dels estudiants i les estudiantes, el mandat dels quals tindrà la durada establerta en el Reglament electoral general. Les vacants que s'hi produeixen en aquest període seran cobertes pel temps que reste. Si en el moment de la renovació no hi ha membres del col·lectiu del personal investigador en formació censat al centre, el

⁵ Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

⁶ Modificat en Consell de Govern de 30 de setembre de 2008. ACGUV 181/2008 i en Consell de Govern de 28 de juny de 2011. ACGUV 184/2011.

Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

Modificat per aplicació de l'acord de Consell de Govern de 27 de setembre de 2011. ACGUV 225/2011.

⁷ Modificat per aplicació de l'acord de Consell de Govern de 22-XII-2009. ACGUV 238/2009.

nombre de membres d'aquest col·lectiu incrementarà el del professorat sense vinculació permanent⁸.

4. La distribució de membres de la junta de centre romandrà durant el període per al qual ha estat elegida.

⁹**Article 6.- Competències**

Són competències de la junta de centre:

- a) Elegir el degà o la degana.
- b) Proposar al Consell de Govern el reglament de règim intern del centre.
- c) Formular una moció de censura al degà o la degana, l'aprovació de la qual implicarà el seu cessament.
- d) Elegir i, si escau, revocar els representants del centre en els òrgans de la Universitat.
- e) Formular propostes per a l'elaboració del pressupost i aprovar la distribució de l'assignació pressupostària del centre.
- f) Emetre informe sobre les propostes dels plans d'estudis.
- g) Proposar la implantació de noves titulacions.
- h) Proposar la creació de títols i diplomes propis de la Universitat de València.
- i) Elaborar la proposta d'assignació d'espais tant docents com no docents.
- j) Crear i aprovar la composició de les comissions acadèmiques de títol i totes les comissions que es consideren necessàries per al compliment de les seues funcions.
- k) Formular les peticions del personal necessari per al compliment de les funcions del centre.
- l) Aprovar les propostes d'organització de curs acadèmic elaborades per les corresponents comissions acadèmiques de títol, que es remetràn al Consell de Govern.
- m) Aprovar, a fi de facilitar-ne l'avaluació, la memòria anual d'activitats que es remetrà al Rectorat.
- n) Resoldre els conflictes que puguen sorgir en el centre.
- o) Proposar la concessió de premis i honors.
- p) Proposar convenis de col·laboració amb altres entitats i institucions de caràcter públic i privat en vistes al desenvolupament de les funcions de la Facultat.
- q) Aprovar la regulació prevista en l'article 43.2 dels Estatuts de la Universitat de València relatiu a "les relacions, les competències i la distribució dels recursos compartits entre el centre i els departaments i les seccions departamentals adscrites al centre".
- r) Totes aquelles que li reserven els Estatuts i la legislació vigent.

¹⁰**Article 7.- Convocatòria**

La convocatòria de la junta de centre correspondrà al degà o la degana, que haurà de fer-ho, com a mínim, una vegada cada trimestre i sempre que ho sol·licite almenys un 10% dels membres de la junta amb dret de vot. En aquest últim cas, la reunió haurà de celebrar-se dintre dels 20 dies hàbils següents a la sol·licitud.

⁸ Modificat per aplicació de l'acord de Consell de Govern de 22-XII-2009. ACGUV 238/2009.

⁹ Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

¹⁰ Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

¹¹La convocatòria s'haurà de cursar amb 3 dies hàbils d'antelació. La convocatòria s'entendrà feta en tot cas tant en primera com en segona convocatòria. Entre la primera i la segona convocatòria hi ha d'haver un termini de 30 minuts. Excepcionalment, per causa d'urgència, l'antelació serà de 24 hores, i per a la validesa de la convocatòria caldrà que l'estimació de la urgència siga ratificada per majoria absoluta dels seus membres.

La convocatòria especificarà lloc, data i hora de la reunió, i l'ordre del dia, que anirà acompanyat d'un annex documental suficient.

¹²**Article 8.- Ordre del dia**

L'ordre del dia serà elaborat pel degà o la degana i contindrà necessàriament els punts proposats per un 10% dels membres de la junta de centre amb dret de vot. En tot cas els assumptes que tracte la junta de centre hauran de ser de la seua competència.

¹³**Article 9.- Quòrum**

1. La junta quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria quan hi concórrega la meitat dels seus membres amb dret de vot.

Si no hi ha quòrum, la junta es constituirà en segona convocatòria mitja hora després de la fixada per a la primera. En aquest cas, serà suficient amb l'assistència de la tercera part dels seus membres.

En tot cas és necessària la presència del degà o la degana, i del secretari o la secretària del centre o qui els substituesquen.

Si, una vegada constituïda la junta, s'ha de suspendre o interrompre sense que s'hagen tractat tots els assumptes de l'ordre del dia, s'ha d'acordar la data per reprendre-la.

2. A l'inici de cada sessió el secretari o la secretària farà públic el quòrum de la junta. A l'efecte de l'estimació del quòrum no es comptabilitzaran les vacants ni les absències justificades per baixes temporals o permisos oficials que hi haja de membres de la junta de centre.

3. El degà o la degana podrà invitar a assistir a la Junta de Centre, prèvia petició escrita, a qualsevol membre del centre així com al professorat del centre no adscrit.

Article 10.- Acords *

Els acords de la junta de centre es prendran per majoria simple de vots emesos, entenent per aquesta majoria que hi ha més vots favorables que desfavorables, llevat dels casos en què els Estatuts, el reglament de règim intern del centre o altres disposicions vigents fixen altres tipus de majories.

No es poden prendre acords sobre assumptes no inclosos en l'ordre del dia, llevat que hi siguen presents tots els membres de la junta amb dret de vot i ho accepten per majoria.

¹¹ Modificat per acord del Consell de Govern de 28 de febrer de 2012. ACGUV 56/2012

¹² Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

¹³ Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

Les votacions seran secretes, si més no, quan ho demane el 10% dels membres de la junta de centre amb dret de vot o quan es tracte de l'elecció o revocació de persones.

S'admetrà el vot anticipat només en l'elecció del degà o de la degana i en les altres possibles eleccions amb candidatures presentades amb antelació. L'exercici del vot anticipat s'ajustarà a les previsions del Reglament electoral general. En cap cas, s'admetrà la delegació de vot.

Article 11.- Actes

El secretari o la secretària del centre alçarà acta de cada sessió de la junta de centre i hi especificarà necessàriament els assistents, les absències justificades, l'ordre del dia, la data, el lloc i el temps en què s'ha fet, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords adoptats i els resultats de les votacions.

Si qualsevol membre de la Junta vol que siga consignada literalment la seua intervenció a l'acta, haurà de lliurar al secretari o secretària un escrit de la dita intervenció.

¹⁴Article 12.- Creació de Comissions

La creació de comissions necessita l'acord per majoria simple de la junta de centre, sempre que aquesta majoria supose almenys el 25% del nombre de membres de la junta amb dret de vot. La proposta de creació d'una comissió ha d'incloure la composició, el règim de funcionament i la forma d'elecció. Les comissions seran presidides pel degà o la degana del centre o persona en qui delegue.

¹⁵Les competències que s'atribuïsquen a les comissions són delegades per majoria absoluta pel ple de la junta de centre, la qual pot, en tot moment, revocar-les per la mateixa majoria, tant amb caràcter general com per a assumptes concrets.

La junta de centre en cap cas podrà delegar en les comissions les matèries que requerisquen majoria absoluta dels seus membres o una determinada majoria qualificada de vots per a la seua aprovació.

Article 13.- Comissions d'accés i de contractació *

En les votacions que hagen de fer-se en la junta de centre per formular les propostes de membres de les comissions d'accés i de contractació previstes en la normativa vigent, serà aplicable el que disposa l'article 240.2.b).I dels Estatuts.

¹⁶Article 14.- Pèrdua de la condició de membre de la Junta de Centre *

1. La condició de membre de la junta es perd quan hi concorre, almenys, una d'aquestes situacions:

- a) Renovació ordinària o anticipada de la junta de centre.
- b) Dimissió presentada per escrit a la junta electoral del centre.

¹⁴ Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

¹⁵ Modificat per acord del Consell de Govern de 28 de febrer de 2012. ACGUV 56/2012

¹⁶ Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

c) Inassistència no justificada a tres sessions. L'al·legació de la raó d'inassistència s'ha de fer al deganat en el termini dels 10 dies següents al de la sessió. El degà o la degana del centre resoldrà sobre el cessament.

d) Pèrdua de l'adscripció al centre o al col·legi electoral pel qual una persona ha estat elegida, excepte els supòsits de comissions de serveis i altres en què es puguin establir regles especials.

2. Tots els membres de la junta de centre elegits podran ser revocats. El procediment per a la revocació es durà a terme de conformitat amb les previsions del Reglament electoral general.

3. En cas que hi haja una vacant, es produirà la corresponent elecció, llevat el cas dels estudiants on l'ha de cobrir la persona que figure a continuació en la llista respectiva. Les vacants es cobriran pel temps que reste del mandat ordinari en cadascun dels respectius col·legis electorals.

¹⁷***Article 15.- Eleccions ****

L'elecció dels membres de la junta de centre es realitzarà de conformitat amb les previsions del Reglament electoral general.

Article 16.- Candidatures *

Sense contingut.

Article 17.- Paperetes *

Sense contingut.

Article 18.- Meses electorals *

Sense contingut.

Article 19.- Votació *

Sense contingut.

Article 20.- Escrutini *

Sense contingut.

Article 21.- Resultats *

Sense contingut.

Article 22.- Calendari Electoral *

Sense contingut.

¹⁷ Modificat per aplicació de l'acord de Consell de Govern de 22-XII-2009. ACGUV 238/2009.

Modificat per aplicació de l'acord de Consell de Govern de 27-IX-2011. ACGUV 225/2011.

¹⁷ Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

SECCIÓ SEGONA *
DELS ÒRGANS UNIPERSONALS

¹⁸Article 23.- El degà o la degana *

1. El degà o la degana del centre és elegit per la junta de centre i nomenat pel rector o la rectora. Per ser-hi candidats són necessàries les condicions següents:

¹⁹a) Ser professor o professora amb vinculació permanent a la Universitat i adscrit al centre.

b) No haver estat revocat o revocada com a tal durant els sis mesos anteriors a l'elecció.

c) Que la candidatura siga avalada per un 10% dels membres de la junta de centre amb dret de vot.

2. El compliment d'aquests requisits serà verificat per la junta electoral del centre.

²⁰Article 24.- Elecció de degà o degana *

L'elecció del degà o de la degana del centre es durà a terme de conformitat amb les previsions del Reglament electoral general.

²¹Article 25.- Equip deganal *

1. El degà o la degana designarà entre els membres del centre les persones que integren l'equip deganal del centre. Per tal de fer efectiu el principi d'igualtat entre dones i homes haurà de tindre en compte el que disposa l'addicional cinquena dels Estatuts.

2. Finalitzat el període de temps per al qual fou nomenat el degà o la degana, o en cas del seu cessament o revocació o dimissió acceptada pel rector o la rectora, tots els càrrecs que haja designat quedaran a disposició de qui exercezca el càrrec en funcions.

3. En aquest sentit, i sense perjudici del que estableix l'article 27 d'aquest Reglament per als casos de revocació, el degà o la degana serà substituït, en cas de vacant, absència, malatia, abstenció o recusació, pel vicedegà o la vicedegana que prèviament haurà determinat. Si no l'hagués determinat, correspondrà la substitució al vicedegà o la vicedegana de major categoria acadèmica, antiguitat en la categoria en la Universitat de València i edat, per aquest ordre.

²²Article 26.- Funcions

El degà o la degana del centre, amb l'assistència de l'equip deganal, és el responsable de la direcció del centre i té les funcions següents:

a) Ostentar la representació del centre.

b) Convocar i presidir la junta de centre.

c) Executar els acords de la junta de centre.

d) Supervisar el funcionament dels serveis i la gestió ordinària del centre.

¹⁸ Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

¹⁹ Modificat per acord del Consell de Govern de 28 de febrer de 2012. ACGUV 56/2012

²⁰ Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

²¹ Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

²² Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

- e) Elaborar la proposta d'horaris.
- f) Proposar la iniciació d'expedient disciplinari a qualsevol membre del centre.
- g) Proposar a la junta de centre aquelles iniciatives que considere pertinents.
- h) En general, totes aquelles competències derivades de l'article 34 dels Estatuts, tret de les que es reserven a la junta de centre.

²³ **Article 27.- Revocació ***

La junta de centre pot acordar la revocació del degà o la degana del centre. El procediment per a la revocació es durà a terme de conformitat amb les previsions del Reglament electoral general, així com les següents:

- a) La sol·licitud de revocació haurà de figurar com un punt de l'ordre del dia d'una sessió de la junta de centre.
- b) En l'escrit caldrà explicar els motius de la presentació.
- c) Si resulta aprovada la revocació, el degà o la degana del centre cessarà en el càrrec i romandrà en funcions fins a la presa de possessió del nou titular.
- d) El cessament s'ha de comunicar al rector o la rectora i a la junta electoral per a la iniciació del procediment d'elecció de degà o degana del centre.

TÍTOL TERCER DE LES COMISSIONS ACADÈMIQUES DE TÍTOL I ALTRES COMISSIONS

²⁴ **Article 28.- La Comissió Acadèmica de Títols. ***

1. Les comissions acadèmiques de títol (CAT) col·laboren en l'organització de la docència i garanteixen la coherència acadèmica de la titulació corresponent. En compliment de l'article 1, punt 3 del Reglament de les Comissions Acadèmiques de Títols, a proposta de la Junta de Centre, el Consell de Govern aprovà que la CAT de Magisteri serà única per als dos Graus de Mestre que s'hi imparteixen (ACGUV 164/2009, de 29 de setembre de 2009).

Són funcions de les comissions acadèmiques de títol:

- a) Elaborar la proposta d'organització del curs acadèmic -OCA- tenint en compte els criteris establerts pel Consell de Govern i les propostes dels departaments. Aquesta proposta ha d'explicitar la llengua en què s'imparteix la matèria, així com qualsevol altre aspecte que tinga rellevància per a l'organització docent.
- b) Coordinar i supervisar la programació docent dels departaments implicats.
- c) Preparar i difondre la documentació necessària per a l'orientació i informació als estudiants i les estudiantes sobre els itineraris curriculars, les matèries optatives i de lliure elecció.
- d) Emetre informe de la proposta d'horaris i d'assignació d'espais docents.

²³ Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

²⁴ Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre. Modificat per acord del Consell de Govern de 28 de febrer de 2012. ACGUV 56/2012

- e) Elaborar un informe anual de l'activitat docent desenvolupada durant el curs acadèmic, atenent els objectius de les titulacions, que s'haurà de remetre al deganat i als membres de la Junta de Centre.
- f) Proposar la resolució, després de l'informe dels departaments competents, de les peticions de convalidacions parcials d'estudis.

2. Composició.

1. La CAT serà presidida pel degà o la degana del centre o persona en què delegue, amb la següent composició:
 - a) Un representant de cada un dels departaments responsables de la docència d'assignatures bàsiques i obligatòries de la titulació, amb veu i vot.
 - b) Un representant de cada una de les àrees de coneixement amb docència assignada en matèries bàsiques i obligatòries de la titulació, amb veu i sense vot.
 - c) Un representant dels departaments amb docència assignada només en assignatures optatives, nomenat per la Junta de centre, amb veu i vot.
 - d) Els coordinadors o coordinadores de curs i/o titulació i el coordinador o coordinadora de pràctiques, amb veu i vot.
 - e) Una representació dels estudiants de les titulacions proposats per l'assemblea de representants del centre que arribi al 25% del nombre de membres de la comissió amb veu i vot.
 - f) Hi assistiran, amb veu però sense vot, l'administrador o administradora del centre o persona que designe, i un membre de l'equip deganal que farà les funcions de secretari.
2. La presència dels membres de la CAT a què fan referència els apartats 1b) i 1f) d'aquest article no serà tinguda en compte per al quòrum exigít per a la constitució vàlida d'aquesta comissió.
3. Excepcionalment, durant el procés d'extinció de plans, el president o la presidenta de la comissió acadèmica d'un títol de grau podrà invitar, amb veu però sense vot, els departaments sense representació en la comissió i amb docència en el pla en extinció.

3. Subcomissió permanent.

Quan, en aplicació d'aquest reglament, una comissió quede integrada per més de dotze membres, es podrà constituir, per raons d'operativitat, una subcomissió permanent que desenvoluparà les tasques delegades pel ple de la CAT i informarà el ple de les seues actuacions. En tot cas, el ple de la comissió s'haurà de reunir almenys dues vegades l'any.

Aquesta subcomissió estarà formada per:

- a) El president o presidenta o la persona en què delegue.
- b) Un representant dels departaments amb docència en assignatures bàsiques elegit per la CAT.
- c) Un representant dels departaments amb docència en assignatures obligatòries elegit per la CAT.
- d) Els coordinadors o coordinadores de títol i el coordinador o la coordinadora de pràctiques.
- e) L'administradora o l'administrador i el secretari o la secretària de la CAT que ho serà també de la subcomissió permanent, tots dos amb veu i sense vot.
- f) Un o una estudiant elegit o elegida per la CAT.

4. Convocatòria, ordre del dia, quòrum, acords i actes.

Tots aquests assumptes es regularan d'acord amb els articles 7è a l'11è del Reglament de règim intern del centre.

5. Competències.

Les competències hi són descrites als articles 4 al 7 del Reglament de les Comissions Acadèmiques de Títol (ACGUV 154/2009 de 22 de juliol de 2009).

²⁵**Article 29.- Les Comissions**

La Junta de Centre ha de comptar, com a mínim, amb la Comissió Econòmica, a més de totes les que la Junta considere necessàries; totes aquestes comissions tenen un caràcter consultiu i assessor. Les seues convocatòries, ordres del dia, quòrum, acords i actes es regularan d'acord amb els articles 7è a l'11è del Reglament de Règim intern del centre.

²⁶**Article 30.- La Comissió Econòmica**

La Comissió Econòmica és la que s'encarrega de fer l'anàlisi de les diverses propostes pressupostàries, a més a més dels seguiment de la gestió pressupostària i de les dotacions d'infraestructura i d'equipament necessaris per al funcionament del Centre.

Està integrada pel degà o la degana del Centre o persona en qui delegue, l'administrador o l'administradora del centre, dos membres del PDI, un membre del PAS i un alumne o alumna, en la forma que determine la Junta de centre.

²⁵ Modificat per acord del Consell de Govern de 28 de febrer de 2012. ACGUV 56/2012

²⁶ Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

TÍTOL QUART DE LA JUNTA ELECTORAL DEL CENTRE

Article 31.- Junta Electoral del Centre *

1. Una vegada renovada la junta de centre, aquesta ha d'elegir la junta electoral del centre en el termini màxim de dos mesos.

2. La junta electoral està formada per dos membres del personal docent i investigador amb el grau de doctor i amb vinculació permanent, un membre del personal docent i investigador no doctor o sense vinculació permanent, dos estudiants o estudiantants i un membre del personal d'administració i serveis.

3. La durada del mandat dels membres de la junta electoral del centre és de tres anys, llevat dels representants dels estudiants o les estudiantants, que tindran la durada establerta en el Reglament electoral general. Les vacants que es produeixen seran cobertes pel temps que reste.

4. Els components de la junta electoral del centre elegiran la seua presidència entre els membres del personal docent i investigador doctor amb vinculació permanent.

5. Els membres de la junta electoral del centre no poden ser candidats o candidates en els procediments electorals que dirigeixen.

²⁷*Article 32.- Direcció de les eleccions **

La junta electoral de centre ha de dirigir les eleccions a la junta de centre, a degà o degana, a l'Assemblea de representants d'estudiants del centre i totes altres que no desborden l'àmbit del centre i se li puguin atribuir per altres disposicions, sota la supervisió de la Junta Electoral de la Universitat.

Article 33.- Funcions de la junta electoral de centre *

Son funcions de la junta electoral de centre les previstes en el Reglament electoral general, així com les recollides en altres normes o que siguen necessàries per al desenvolupament dels processos electorals de la seua competència.

TÍTOL CINQUÈ DEL RÈGIM ECONÒMIC I FINANCER DEL CENTRE

Article 34.- Principis generals

El centre, per al compliment dels seus fins i per a la realització de les activitats que li son pròpies, ha de disposar dels recursos financers que li siguen necessaris i responsabilitzar-se del patrimoni de la Universitat de València que li està adscrit, així com de l'autonomia de gestió necessària per al bon ús dels recursos.

²⁷ Modificat en Consell de Govern de 30 de setembre de 2008. ACGUV 178/2008.

²⁷ Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

Article 35.- Recursos

Els recursos econòmics del centre són:

- a) L'assignació destinada al centre en el pressupost anual de la Universitat de València.
- b) Les partides que, destinades al centre mitjançant la Universitat, consignen en els seus pressupostos altres institucions públiques o privades.
- c) Les partides que la Universitat li assigne corresponents a estudis propis, d'especialització, extensió universitària i postgrau.
- d) Els ingressos que puguen derivar-se de la prestació de serveis que hagen exigit la utilització del patrimoni adscrit al centre o dels seus recursos financers.
- e) Qualsevol altre tipus d'ingrés no determinat en els punts anteriors.

Article 36.- Patrimoni

Formen part del patrimoni adscrit al centre tots aquells béns que així consten a l'inventari de la Universitat de València i aquells que s'hagen adquirit a càrrec dels seus recursos financers.

²⁸ Article 37.- L'administrador o l'administradora

L'administrador o l'administradora del centre, sota la dependència funcional del degà o la degana, dirigeix la gestió dels serveis economicoadministratius, executa les decisions dels òrgans del centre en matèria de la seua competència, té la responsabilitat del funcionament dels esmentats serveis i assumeix la direcció del personal d'administració i serveis del centre.

L'administrador o l'administradora del centre, sota la dependència funcional dels directors o les directores dels departaments, assumeix la direcció del personal d'administració i serveis dels departaments adscrits al centre.

²⁹ Article 38.- Elaboració del pressupost

L'equip deganal, amb la col·laboració de l'administrador o l'administradora del centre, elaborarà anualment una proposta de pressupost que assigne els recursos financers del centre atenent la previsió de les despeses.

³⁰ Article 39.- Aprovació del pressupost

Correspon a la junta de centre l'aprovació del pressupost anual presentat per l'equip deganal abans de l'inici de l'exercici econòmic corresponent.

³¹ Article 40.- Autorització de despeses

Les despeses seran autoritzades pel degà o la degana del centre.

²⁸ Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

²⁹ Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

³⁰ Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

³¹ Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

Article 41.- Liquidació del pressupost

L'administrador o l'administradora del centre ha de preparar anualment la liquidació del pressupost, que ha d'aprovar la junta del centre.

**TÍTOL SISÈ
DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL
CENTRE**

³²**Article 42.- Modificació del Reglament**

La junta de centre podrà elevar propostes al Consell de Govern sobre la modificació d'aquest reglament de règim intern.

La proposta de modificació serà presentada al degà o la degana del centre, avalada almenys pel 25% dels membres de la junta.

L'aprovació de la proposta requerirà l'acord de la majoria absoluta de la junta i haurà de figurar en l'ordre del dia i distribuir-se com annex documental de la convocatòria.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES *

Sense contingut.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament de règim intern entrarà en vigor l'endemà de ser aprovat pel Consell de Govern.

*Aprovat pel Consell de Govern de 25 d'octubre de 2005. ACGUV 233/2005.
Modificat en Consell de Govern de 30 de setembre de 2008. ACGUV 178/2008 i
ACGUV 181/2008.*

*Modificat per aplicació de l'acord aprovat en Consell de Govern de 22-XII-2009.
ACGUV 238/2009.*

*Modificat en Consell de Govern de 28 de juny de 2011. ACGUV 184/2011.
Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.
Modificat per aplicació de l'acord de Consell de Govern de 27 de setembre de 2011.
ACGUV 225/2011.*

Modificat en Consell de Govern de 28 de febrer de 2012. ACGUV 56/2012.

** Articles actualitzats conforme al Reglament marc de règim intern de centres modificat
en Consell de Govern de 30 de setembre de 2014 (ACGUV 168/2014). Comunicat al
Consell de Govern de 18 de febrer de 2019.*

³² Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.