

# REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LA FACULTAT DE PSICOLOGIA

## PREÀMBUL

Els estudis de Psicologia s'iniciaren en la Universitat de València en el marc de la seua Facultat de Filosofia i Lletres, amb la creació del Departament de Psicologia l'any 1960. Posteriorment, el 1978, es va crear la Secció de Psicologia en constituir-se la Facultat de Filosofia i Ciències de l'Educació i, a partir d'aquest moment, s'hi van poder impartir els estudis de llicenciatura. Finalment, el 1983, es va crear la Facultat de Psicologia. Per acord de Junta de Govern de 5 d'abril de 2000, s'aprovà el pla d'estudis de la llicenciatura en Psicologia.

En el curs 1998/1999, s'iniciaren els estudis de la diplomatura en Logopèdia, el pla d'estudis de la qual s'aprovà per la Junta de Govern de la Universitat de València el 30 de juny de 1997 i, posteriorment, es va modificar per acord de Junta de Govern de 5 d'abril de 2000.

### **Article 1. Denominació**

La denominació oficial del centre és Facultat de Psicologia.

## TÍTOL PRIMER DE LES FUNCIONS DEL CENTRE

### **Article 2. Facultat de Psicologia \***

1. La Facultat de Psicologia és l'encarregada de l'organització dels ensenyaments i dels processos acadèmics, administratius i de gestió conduents a l'obtenció dels títols de Grau en Psicologia i Grau en Logopèdia, així com la de tots aquells estudis que la legislació vigent li permeta. Així mateix, el centre vetllarà per la qualitat dels estudis que organitza.

2. Hom considera membres del centre tot el personal docent i investigador i tot el personal d'administració i serveis adscrit al centre o als seus departaments, així com també els i les estudiants matriculats en qualsevol titulació organitzada pel centre.

### **Article 3. Funcions**

Són funcions del centre:

- a) Proposar la implantació de noves titulacions.
- b) Emetre informe sobre les propostes de plans d'estudis que conduïsquen a l'obtenció de les diverses titulacions.
- c) Organitzar la docència, coordinar-la i supervisar-la, d'acord amb els plans d'estudis mitjançant les comissions acadèmiques de títols.
- d) Aplicar les directrius de la Universitat de València sobre política lingüística, especialment les que es relacionen amb l'elaboració de les propostes d'organització del curs acadèmic.
- e) Promoure activitats culturals i d'extensió universitària.

- f) Promoure iniciatives i aplicar mesures que milloren la qualitat dels diversos ensenyaments i serveis prestats pel centre.
- g) Elegir els representants del centre en les comissions de la Universitat.
- h) Facilitar els mitjans materials necessaris per a la formació del personal vinculat al centre.
- i) Dur a terme les activitats de col·laboració de la Universitat de València amb organismes públics o privats en tot allò que afecte el centre.
- j) Administrar l'assignació pressupostària del centre i controlar els seus propis serveis.
- k) Realitzar la gestió administrativa necessària perquè les funcions anteriors puguin portar-se a terme.
- l) Qualsevol altres que els puguin atribuir els Estatuts i altres disposicions vigents.

## **TÍTOL SEGON DELS ÒRGANS DE GOVERN I REPRESENTACIÓ**

### **Article 4. Òrgans**

A la Facultat de Psicologia ha d'haver-hi almenys els òrgans següents: Junta de Centre i degà o degana. Així mateix, s'hi constituïran les comissions acadèmiques de títol i la resta de comissions previstes en aquest reglament.

## **CAPÍTOL PRIMER DE LA JUNTA DE CENTRE**

### **<sup>1</sup>Article 5. Junta de Centre \***

1. La Junta de Centre n'és el màxim òrgan de govern, on es troben representats els seus membres. En formen part el degà o la degana, que la presideix, i 60 membres electes distribuïts de la manera següent:

- a) 31 en representació del professorat amb vinculació permanent.
- b) 3 en representació del professorat sense vinculació permanent.
- c) 2 en representació del personal investigador en formació vinculats als departaments o les seccions departamentals adscrites al centre.
- d) 18 en representació dels estudiants i les estudiantes.
- e) 6 en representació del personal d'administració i serveis.

2. Assisteixen a la Junta, amb veu i sense vot, llevat que hi tinguen la condició de representants:

- a) Els vicedegans i les vicedeganes.
- b) El secretari o la secretària de la Facultat, que també ho serà de la Junta.
- c) Els directors i les directores dels departaments adscrits al centre.
- d) Els directors i les directores de les seccions departamentals adscrites al centre.

---

<sup>1</sup> Modificat per aplicació de l'acord del Consell de Govern de 22 de desembre de 2009. ACGUV 238/2009.  
Modificat per aplicació de l'acord de Consell de Govern de 27 de setembre de 2011. ACGUV 225/2011.

e) Els directors i les directores dels departaments que, sense trobar-se adscrits al centre ni constituir seccions departamentals, tinguen assignada una docència elevada al centre esmentat.

f) Els presidents i les presidentes de les comissions acadèmiques de títol.

g) L'administrador o l'administradora.

h) Un estudiant o una estudianta de cadascuna de les titulacions que no hi compten amb cap estudiant electe, designat per l'assemblea de representants del centre.

3. La Junta de Centre ha de ser renovada totalment cada tres anys, llevat dels representants dels estudiants i les estudiantes, el mandat dels quals tindrà la durada establerta en el Reglament electoral general. Si en el moment de la renovació no hi ha membres del col·lectiu del personal investigador en formació censat al centre, el percentatge d'aquest col·lectiu incrementarà el del professorat sense vinculació permanent. Les vacants que s'hi produïsqen en aquest període seran cobertes pel temps que reste.

4. La distribució de membres de la Junta de Centre romandrà durant el període per al qual ha estat elegida.

5. En el cas que el centre compte amb professorat associat d'institucions sanitàries, s'haurà de tenir en compte en el punt 1, apartat b, d'aquest article la disposició addicional onzena dels Estatuts.

## **Article 6. Competències**

Són competències de la Junta de Centre:

a) Elegir el degà o la degana.

b) Proposar al Consell de Govern el Reglament de règim intern del centre.

c) Formular una moció de censura al degà o la degana, l'aprovació de la qual implicarà el seu cessament.

d) Elegir i, si escau, revocar els representants del centre en els òrgans de la Universitat.

e) Formular propostes per a l'elaboració del pressupost i aprovar la distribució de l'assignació pressupostària del centre.

f) Emetre informe sobre les propostes dels plans d'estudis.

g) Proposar la implantació de noves titulacions.

h) Proposar la creació de títols i diplomes propis de la Universitat de València.

i) Elaborar la proposta d'assignació d'espais.

j) Crear i aprovar la composició de les comissions acadèmiques de títol i totes les comissions que es consideren necessàries per al compliment de les seues funcions.

k) Formular les peticions del personal necessari per al compliment de les funcions del centre.

l) Aprovar les propostes d'organització de curs acadèmic elaborades per les comissions acadèmiques de títol corresponents, que es remetran al Consell de Govern.

m) Aprovar, a fi de facilitar-ne l'avaluació, la memòria anual d'activitats que es remetrà al Rectorat.

n) Resoldre els conflictes que puguen sorgir al centre.

o) Proposar la concessió de premis i honors.

p) Totes aquelles que li reserven els Estatuts i la legislació vigent.

## **Article 7. Convocatòria**

1. La convocatòria de la Junta de Centre correspondrà al degà o la degana, que haurà de fer-ho, com a mínim, una vegada cada trimestre i sempre que ho sol·licite almenys un 10% dels membres de la Junta amb dret de vot. En aquest últim cas, la reunió haurà de realitzar-se dins dels 20 dies hàbils següents a la sol·licitud.

2. La convocatòria es realitzarà amb una antelació mínima de tres dies hàbils.

3. Excepcionalment, aquest termini serà menor en cas d'urgència. Per poder adoptar acords, la Junta de Centre decidirà per majoria absoluta dels seus membres la procedència o improcedència de la qualificació d'urgència.

4. La convocatòria especificarà lloc, data i hora de la reunió, i l'ordre del dia, que anirà acompanyat d'un annex documental suficient.

## **Article 8. Ordre del dia**

L'ordre del dia serà elaborat pel degà o la degana i contindrà necessàriament els punts proposats per un 10% dels membres de la Junta de Centre amb dret de vot. En tot cas, els assumptes que tracte la Junta de Centre hauran de ser de la seua competència.

## **Article 9. Quòrum**

1. La Junta quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria quan hi concórrega la meitat dels seus membres amb dret de vot.

Si no hi ha quòrum, la Junta es constituirà, en segona convocatòria, mitja hora després de la fixada per a la primera. En aquest cas, serà suficient amb l'assistència de la tercera part dels seus membres.

En tot cas, és necessària la presència del degà o la degana, i del secretari o la secretària del centre o qui els substituïsquen.

Si, una vegada constituïda la Junta, s'ha de suspendre o interrompre sense que s'hagen tractat tots els assumptes de l'ordre del dia, s'ha d'acordar la data per reprendre-la.

2. A l'inici de cada sessió, el secretari o la secretària farà públic el quòrum de la Junta. A l'efecte de l'estimació del quòrum, no es comptabilitzaran les vacants ni les absències justificades per baixes temporals o permisos oficials que hi haja de membres de la Junta de Centre.

## **Article 10. Acords \***

1. Els acords de la Junta de Centre es prendran per majoria simple de vots emesos, entenent per aquesta majoria que hi ha més vots favorables que desfavorables, llevat dels casos en què els Estatuts, el Reglament de règim intern del centre o altres disposicions vigents fixen altres tipus de majories.

2. No es poden prendre acords sobre assumptes no inclosos en l'ordre del dia, llevat que hi siguen presents tots els membres de la Junta amb dret de vot i ho accepten per majoria.

3. Les votacions seran secretes, si més no quan ho demane el 10% dels membres de la Junta de Centre amb dret de vot o quan es tracte de l'elecció o la revocació de persones.

4. S'admetrà el vot anticipat només en l'elecció del degà o de la degana i en les altres possibles eleccions amb candidatures presentades amb antelació. L'exercici del vot anticipat s'ajustarà a les previsions del Reglament electoral general. En cap cas, s'admetrà la delegació de vot.

#### **Article 11. Actes**

1. El secretari o la secretària del centre alçarà l'acta de cada sessió de la Junta de Centre i hi especificarà necessàriament els assistents, les absències justificades, l'ordre del dia, la data, el lloc i el temps en què s'ha fet, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords adoptats i els resultats de les votacions.

2. Si qualsevol membre de la Junta de Centre vol que siga recollida literalment la seua intervenció en l'acta, haurà de lliurar al secretari o la secretària un escrit de la seua intervenció.

#### **Article 12. Creació de comissions**

1. La creació de comissions diferents a les del títol III d'aquest Reglament necessita l'acord per majoria simple de la Junta de Centre, sempre que aquesta majoria supose almenys el 25% del nombre de membres de la Junta amb dret de vot. La proposta de creació d'una comissió ha d'incloure la composició, el règim de funcionament i la forma d'elecció. Les comissions seran presidides pel degà o la degana del centre o persona en qui delegue.

2. Les competències que s'atribuïsquen a les comissions són delegades pel Ple de la Junta de Centre per majoria absoluta, la qual pot, en tot moment, avocar-les, per la mateixa majoria, tant amb caràcter general com per a un assumpte concret.

3. La Junta de Centre no podrà, en cap cas, delegar en les comissions les matèries que requerisquen majoria absoluta dels seus membres o una determinada majoria qualificada de vots per a la seua aprovació.

#### **Article 13. Comissions de contractació i d'accés \***

En les votacions que hagen de fer-se en la Junta de Centre per formular les propostes de membres de les comissions d'accés i de contractació previstes en la normativa vigent, serà aplicable el que disposa l'article 240.2.b).I dels Estatuts.

#### **Article 14. Pèrdua de la condició de membre \***

1. La condició de membre de la Junta es perd quan hi concorre, almenys, una d'aquestes situacions:

- a) Renovació ordinària o anticipada de la junta de centre.
- b) Dimissió presentada per escrit a la junta electoral del centre.
- c) Inassistència no justificada a tres sessions. L'al·legació de la raó d'inassistència s'ha de fer al Deganat del centre en el termini dels 10 dies següents al de la sessió. El degà o la degana del centre resoldrà sobre el cessament.

d) Pèrdua de l'adscripció al centre o al col·legi electoral pel qual una persona ha estat elegida, excepte els supòsits de comissions de serveis i altres en què en puguen establir regles especials.

2. Tots els membres de la Junta de Centre elegits podran ser revocats. El procediment per a la revocació es durà a terme de conformitat amb les previsions del Reglament electoral general.

3. En cas que haja una vacant, es farà l'elecció corresponent, excepte en el cas dels estudiants en què l'ha de cobrir la persona que figure a continuació en la llista respectiva. Les vacants es cobriran pel temps que reste del mandat ordinari en cadascun dels col·legis electorals respectius.

#### **Article 15. Eleccions \***

L'elecció dels membres de la Junta de Centre es realitzarà de conformitat amb les previsions del Reglament electoral general.

#### **Article 16. \***

Sense contingut.

#### **Article 17. \***

Sense contingut.

#### **Article 18. \***

Sense contingut.

#### **Article 19. \***

Sense contingut.

#### **Article 20. \***

Sense contingut.

#### **Article 21. \***

Sense contingut.

#### **Article 22. \***

Sense contingut.

#### **Article 23. \***

Sense contingut.

## **CAPÍTOL SEGON \*** **DELS ÒRGANS UNIPERSONALS**

### **Article 24. El degà o la degana \***

1. El degà o la degana del centre és elegit per la Junta de Centre i nomenat pel rector o la rectora. Per ser-hi candidats són necessàries les condicions següents:

- a) Ser professor o professora amb vinculació permanent a la Universitat.
- b) No haver estat revocat o revocada com a tal durant els sis mesos anteriors a l'elecció.
- c) Que la candidatura siga avalada per un 10% dels membres de la Junta de Centre.

2. El compliment d'aquests requisits serà verificat per la Junta Electoral del centre.

### **Article 25. Elecció \***

L'elecció del degà o degana del centre es durà a terme de conformitat amb les previsions del Reglament electoral general.

### **Article 26. Equip deganal \***

1. El degà o la degana designarà entre els membres del centre les persones que integren l'equip deganal del centre. Per tal de fer efectiu el principi d'igualtat entre dones i homes, haurà de tenir en compte el que disposa l'addicional cinquena dels Estatuts.

2. Finalitzat el període de temps per al qual fou nomenat el degà o la degana, o en cas del seu cessament, revocació o dimissió acceptada pel rector o la rectora, tots els càrrecs que haja designat quedaran a disposició de qui exercisca el càrrec en funcions.

3. En aquest sentit, i sense perjudici del que estableix l'article 27 d'aquest Reglament per als casos de revocació, el degà o la degana serà substituït, en cas de vacant, absència, malaltia, abstenció o recusació, pel vicedegà o la vicedegana que prèviament haurà determinat. Si no l'hagués determinat, correspondrà la substitució al vicedegà o la vicedegana de major categoria acadèmica, antiguitat en la categoria en la Universitat de València i edat, per aquest ordre.

### **Article 27. Funcions**

El degà o la degana del centre, amb l'assistència de l'equip deganal, és el responsable de la direcció del centre i té les funcions següents:

- a) Exercir la representació del centre.
- b) Convocar la Junta de Centre.
- c) Executar els acords de la Junta de Centre.
- d) Supervisar el funcionament dels serveis i la gestió ordinària del centre.
- e) Elaborar la proposta d'horaris.
- f) Proposar la iniciació d'expedient disciplinari a qualsevol membre del centre.
- g) Proposar a la Junta de Centre aquelles iniciatives que considere pertinents.

*h)* En general, totes aquelles competències derivades de l'article 34 dels Estatuts, tret de les que es reserven a la Junta de Centre.

#### **Article 28. Revocació \***

La Junta de Centre pot acordar la revocació del degà o la degana del centre. El procediment per a la revocació es durà a terme de conformitat amb les previsions del Reglament electoral general, així com les següents:

*a)* La sol·licitud de revocació haurà de figurar com un punt de l'ordre del dia d'una sessió extraordinària de la junta de centre.

*b)* En l'escrit caldrà explicar els motius de la presentació.

*c)* Si resulta aprovada la revocació, el degà o la degana del centre cessarà en el càrrec i romandrà en funcions fins a la presa de possessió del nou titular.

*d)* El cessament s'ha de comunicar al rector o la rectora i a la Junta Electoral per a la iniciació del procediment d'elecció de degà o de degana del centre.

### **TÍTOL TERCER DE LES COMISSIONS**

#### **Article 29. Comissions**

La Junta de Centre, per a la seua consulta i assessorament, ha de comptar com a mínim amb les comissions incloses en els articles següents.

#### **Article 30. Composició**

1. Aquestes comissions estan integrades pel degà o la degana, o persona en qui delegue, que la presideix, i pels membres i els seus corresponents suplents següents:

*a)* Dos membres del personal docent i investigador, un estudiant i un membre del personal d'administració i serveis, elegits per i entre els membres de la Junta de Centre, a proposta dels col·lectius corresponents.

*b)* Un membre del personal docent i investigador de cada departament dels adscrits al centre, nomenat per la Junta de Centre, a proposta del Consell de Departament corresponent.

*c)* Dos estudiants nomenats per la Junta de Centre, a proposta de l'Assemblea de Representants.

*d)* Un membre del personal d'administració i serveis nomenat per la Junta de Centre, a proposta dels membres del personal d'administració i serveis de la Junta de Centre.

2. Els membres de les comissions cessaran quan ho faça la Junta de Centre per a l'assessorament de la qual varen ser nomenats, excepte els estudiants que seran renovats anualment.

#### **Article 31. Règim jurídic**

Les comissions es regiran per l'article 229.1 dels Estatuts de la Universitat de València. En allò no previst en aquest article, s'estarà a allò que disposa la legislació sobre règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.



## **CAPÍTOL PRIMER DE LES COMISSIONS ACADÈMIQUES DE TÍTOL**

### **Article 32. Comissions acadèmiques de títol**

1. Les comissions acadèmiques de títol col·laboren en l'organització de la docència i garanteixen la coherència acadèmica de la titulació corresponent. S'ha de constituir una comissió acadèmica de títol per cada una de les titulacions de la Facultat.

2. Són funcions de les comissions acadèmiques de títol:

a) Elaborar la proposta d'organització del curs acadèmic, tenint en compte els criteris establerts pel Consell de Govern i les propostes dels departaments. Aquesta proposta ha d'explicitar la llengua en què s'imparteix la matèria, així com qualsevol altre aspecte que tinga rellevància per a l'organització docent.

b) Coordinar i supervisar la programació docent dels departaments implicats.

c) Preparar i difondre la documentació necessària per a l'orientació i la informació als estudiants i les estudiantes sobre els itineraris curriculars, les matèries optatives i de lliure elecció.

d) Emetre informe de la proposta d'horaris i d'assignació d'espais.

e) Elaborar un informe anual de l'activitat docent desenvolupada durant el curs acadèmic, atenent als objectius de les titulacions, que s'haurà de remetre al Deganat del centre i als membres de la Junta de Centre.

f) Proposar la resolució, després de l'informe dels departaments competents, de les peticions de convalidacions parcials d'estudis.

3. Les comissions acadèmiques de títol, presidides pel degà o la degana del centre, o la persona en qui delegue, quedaran regulades per un reglament aprovat pel Consell de Govern.

## **CAPÍTOL SEGON DE LA RESTA DE COMISSIONS**

### **Article 33. Comissió de Recursos i Investigació**

La Comissió de Recursos i Investigació té les atribucions següents:

a) Estudiar la proposta de liquidació i distribució del pressupost, a més del seguiment de la gestió pressupostària.

b) Informar sobre les dotacions d'infraestructura, equipament i recursos informàtics necessaris per al funcionament de la Facultat.

c) Assessorar la Junta de Centre en totes aquelles qüestions relatives a investigació.

d) Proposar la distribució del pressupost anual en matèria d'informació bibliogràfica i la informació i l'orientació sobre els criteris de selecció de llibres i la resta de material bibliogràfic. Seguiment i proposta de subscripció a revistes, revisió de bases de dades i altres aspectes relacionats amb la gestió de la Biblioteca.

L'administrador de la Facultat formarà part preceptivament d'aquesta Comissió, si bé podrà delegar la seua presència segons la matèria que cal tractar.

### **Article 34. Comissió de Cultura i Relacions Externes**

La Comissió de Cultura i Relacions Externes és l'encarregada de:

- a) Desenvolupar i coordinar les activitats culturals i d'extensió universitària i acadèmica que es porten a terme a la Facultat.
- b) Contribuir al manament estatutari sobre normalització lingüística.
- c) Fomentar els programes d'intercanvi d'estudiants, contribuint a la mobilitat acadèmica dels estudiants de la Facultat.
- d) Establir un espai comú de contacte i col·laboració entre l'entorn de la Facultat i els seus membres.

### **Article 35. Comissions de pràctiques**

1. Les comissions de pràctiques s'ocupen d'organitzar, coordinar i supervisar les pràctiques en empreses i institucions externes a fi de garantir la qualitat en la formació dels estudiants.

2. S'ha de constituir una comissió de pràctiques per cada una de les titulacions de la Facultat. A més dels components establerts en l'article 30, s'hi afegiran dos membres del personal docent i investigador dels departaments no adscrits al centre que tinguen docència en la titulació. Aquests seran nomenats per la Junta de Centre, a proposta de l'equip deganal.

## **TÍTOL QUART DE LA JUNTA ELECTORAL DEL CENTRE**

### **Article 36. Junta Electoral del centre \***

1. Una vegada renovada la Junta de Centre, aquesta ha d'elegir la Junta Electoral del centre en el termini màxim de dos mesos.

2. La Junta Electoral està formada per dos membres del personal docent i investigador amb el grau de doctor i amb vinculació permanent, un membre del personal docent i investigador no doctor o sense vinculació permanent, dos estudiants o estudiantes i un membre del personal d'administració i serveis.

3. La durada del mandat dels membres de la Junta Electoral del centre és de tres anys, llevat dels representants dels estudiants o les estudiantes, que tindran la durada establerta en el Reglament electoral general. Les vacants que s'hi produïsquen seran cobertes pel temps que reste.

4. Els components de la Junta Electoral del centre elegiran la seua presidència entre els membres del personal docent i investigador doctor amb vinculació permanent.

5. Els membres de la Junta Electoral del centre no poden ser candidats o candidates ni formar part de les meses electorals en els procediments electorals que dirigeixen.

### **Article 37<sup>2</sup>. Direcció de les eleccions \***

La Junta Electoral de centre ha de dirigir les eleccions a la Junta de Centre, a degà o degana, a l'Assemblea de representants d'estudiants del centre i totes altres que no desborden l'àmbit del centre i se li puguem atribuir per altres disposicions, sota la supervisió de la Junta Electoral de la Universitat.

### **Article 38. Funcions \***

Són funcions de la Junta Electoral de centre les previstes en el Reglament electoral general, així com les recollides en altres normes o que siguen necessàries per al desenvolupament dels processos de la seua competència.

## **TÍTOL CINQUÈ DEL RÈGIM ECONÒMIC I FINANCER DEL CENTRE**

### **Article 39. Principis generals**

El centre, per al compliment dels seus fins i per a la realització de les activitats que li són pròpies, ha de disposar dels recursos financers que siguen necessaris i responsabilitzar-se del patrimoni de la Universitat de València que té adscrit, així com de l'autonomia de gestió necessària per al bon ús dels recursos.

### **Article 40. Recursos**

Els recursos econòmics del centre són:

- a) L'assignació destinada al centre en el pressupost anual de la Universitat de València.
- b) Les partides que, destinades al centre mitjançant la Universitat, consignen en els seus pressupostos altres institucions públiques o privades.
- c) Les partides que la Universitat li assigne corresponents a estudis propis, d'especialització, extensió universitària i postgrau.
- d) El ingressos que puguem derivar-se de la prestació de serveis que hagen exigit la utilització del patrimoni adscrit al centre o dels seus recursos financers.
- e) Qualsevol altre tipus d'ingrés no determinat en els punts anteriors.

### **Article 41. Patrimoni**

Formen part del patrimoni adscrit al centre tots aquells béns que així consten en l'inventari de la Universitat de València i aquells que s'hagen adquirit amb càrrec als seus recursos financers.

### **Article 42. L'administrador o administradora**

L'administrador o l'administradora del centre, sota la dependència funcional del degà o la degana, dirigeix la gestió dels serveis economicoadministratius, executa les decisions dels òrgans del centre en matèria de la seua competència, té la responsabilitat del funcionament dels serveis esmentats i assumeix la direcció del personal d'administració i serveis del centre.

---

<sup>2</sup> Modificat en Consell de Govern de 30 de setembre de 2008. ACGUV 178/2008.

L'administrador o l'administradora del centre, sota la dependència funcional dels directors o les directores dels departaments, assumeix la direcció del personal d'administració i serveis dels departaments adscrits al centre.

#### **Article 43. Elaboració del pressupost**

L'equip deganal, amb la col·laboració de l'administrador o l'administradora del centre, elaborarà anualment una proposta de pressupost que assigne els recursos financers del centre atenent a la previsió de les despeses.

#### **Article 44. Aprovació del pressupost**

Correspon a la Junta de Centre l'aprovació del pressupost anual presentat per l'equip deganal abans de l'inici de l'exercici econòmic corresponent.

#### **Article 45. Autorització de despeses**

Les despeses seran autoritzades pel degà o la degana del centre.

#### **Article 46. Liquidació del pressupost**

L'administrador o l'administradora del centre ha de preparar anualment la liquidació del pressupost que ha d'aprovar la Junta del Centre.

### **TÍTOL SISÈ DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL CENTRE**

#### **Article 47. Modificació del reglament**

1. La Junta de Centre podrà elevar propostes al Consell de Govern sobre la modificació d'aquest reglament de règim intern.

2. La proposta de modificació serà presentada al degà o la degana del centre, avalada almenys pel 25% dels membres de la Junta.

3. L'aprovació de la proposta requerirà l'acord de la majoria absoluta de la Junta i haurà de figurar en l'ordre del dia i distribuir-se com annex documental de la convocatòria.

#### **DISPOSICIONS TRANSITÒRIES \***

Sense contingut

#### **DISPOSICIÓ FINAL \***

Aquest reglament de Règim Intern entrarà en vigor l'endemà de ser aprovat pel Consell de Govern.

**Aprovat pel Consell de Govern de 25 d'octubre de 2005. ACGUV 228/2005.  
Modificat en Consell de Govern de 30 de setembre de 2008. ACGUV 178/2008.  
Modificat per aplicació de l'acord del Consell de Govern de 22 de desembre  
de 2009. ACGUV 238/2009.  
Modificat per aplicació de l'acord de Consell de Govern de 27 de setembre de  
2011. ACGUV 225/2011.  
\* Articles actualitzats conforme al Reglament marc de règim intern de centres  
modificat en Consell de Govern de 30 de setembre de 2014 (ACGUV  
168/2014). Comunicat al Consell de Govern de 23 de juliol de 2019.**