

**RESOLUCIÓ de 7 de gener de 2020 de la Vicerectora d'Igualtat, Diversitat i Sostenibilitat de la Universitat de València, per la qual es convoquen ajudes per a la realització d'activitats socioculturals en matèria d'igualtat en la diversitat i se n'estableixen les bases reguladores.**

La vicerectora d'Igualtat, Diversitat i Sostenibilitat de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix la resolució de 19 de juny de 2019 (DOGV de 27/06/2019) del Rectorat de la Universitat de València, per la qual s'aprova la delegació de funcions en els vicerectors i les vicerectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta Universitat,

## **RESOL**

### **Primer**

Convocar i aprovar les bases que regulen la convocatòria d'ajudes per a la realització d'activitats socioculturals en matèria d'igualtat en la diversitat, gestionades pel Vicerektorat d'Igualtat, Diversitat i Sostenibilitat a través de la iniciativa "diversitats", que s'inclouen en l'annex I d'aquesta resolució. Aquesta convocatòria s'emmarca dins del conveni de col·laboració subscrit amb la Generalitat Valenciana, a través de la Vicepresidència i de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per al foment d'activitats de formació, recerca, divulgació i sensibilització en matèria d'igualtat en la diversitat en la comunitat universitària.

### **Segon**

En l'informe respectiu figura la consignació pressupostària adequada i suficient per a atendre les obligacions de despesa que es pugen derivar d'aquesta convocatòria. Les ajudes es financen amb càrrec al capítol IV del pressupost de la Universitat de València per a 2020, codi de l'orgànica 6602959195, per un import total màxim de 7.000 euros.

### **Tercer**

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins el termini d'un mes a partir de l'endemà de publicar-se, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins el termini de dos mesos a partir de l'endemà de publicar-se.

**La vicerectora d'Igualtat, Diversitat i Sostenibilitat**  
*Per delegació de la rectora (DOGV 27/06/2019)*

**Elena Martínez García**  
València, 7 de gener de 2020



## Annex I

### Bases reguladores de la convocatòria d'ajudes per a la realització d'activitats socioculturals en matèria d'igualtat en la diversitat

#### Preàmbul

El Vicerectorat d'Igualtat, Diversitat i Sostenibilitat de la Universitat de València, a través de la iniciativa "diversitats", crea aquesta convocatòria d'ajudes per a la realització d'activitats socioculturals en matèria d'igualtat en la diversitat. La convocatòria naix amb la voluntat de promoure, reunir i potenciar activitats en matèria de diversitat en què s'impliquen membres de la comunitat universitària.

Aquesta convocatòria s'emmarca dins del conveni de col·laboració subscrit amb la Generalitat Valenciana, a través de la Vicepresidència i de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per al foment d'activitats de formació, recerca, divulgació i sensibilització en matèria d'igualtat en la diversitat en la comunitat universitària.

#### Primera. Objecte de la convocatòria

Impulsar projectes d'activitats socioculturals en matèria d'igualtat en la diversitat que duguen a terme membres de la comunitat universitària i que es realitzen a les instal·lacions i espais universitaris.

#### Segona. Requisits de les persones participants

Poden sol·licitar aquestes ajudes els membres de la comunitat universitària (estudiantat, personal docent i investigador i personal d'administració i serveis), que poden presentar-se mitjançant una sol·licitud individual o col·lectiva. En aquest últim cas, en la sol·licitud s'inclourà el nom de tots els membres participants, que han de complir tots els requisits de la convocatòria.

#### Tercera. Requisits de les activitats objecte de les ajudes

3.1 Les ajudes estan destinades a donar suport econòmic a activitats i projectes socioculturals de formació, recerca, divulgació i sensibilització relacionats amb la diversitat afectivosexual i de gènere, etnicocultural, religiosa i/o familiar.

3.2 Les activitats poden ser:

- a) de creació, producció i difusió cultural o artística, com activitats i certàmens culturals, exposicions artístiques o divulgatives, concerts, intervencions artístiques o *performances*, produccions audiovisuals o teatrals, recitals o altres similars de caire cultural;
- b) educatives i de formació, com ara conferències, xarrades, cursos, tallers, seminaris, jornades de formació o congressos;
- c) o de divulgació científica.

3.3 Les activitats per a les quals se sol·licita aquesta ajuda s'han de realitzar abans del 30 d'octubre de 2020.

3.4 En queden excloses les propostes que difonguen continguts o propaganda de caràcter racista, xenòfob, sexista, homòfob, trànsfob, d'apologia del terrorisme o atemptatori contra els drets humans, i les que comporten perjudici dels drets fonamentals i dels Estatuts de la Universitat de València.

#### **Quarta. Sol·licitud, documentació i termini de presentació**

4.1 Les sol·licituds s'han de presentar, degudament emplenades, mitjançant el formulari disponible en ENTREU, seu electrònica de la Universitat de València [<http://entreu.uv.es>], o en qualsevol altre registre previst a aquest efecte en l'article 38 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara sota la seua responsabilitat:

- Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- Que no està incurs en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4.2 Si el projecte és presentat per un equip, la inscripció es realitzarà per un dels membres que actuarà com a representant del grup, encara que tots tindran la condició de beneficiaris a parts iguals i amb les obligacions que corresponga segons l'article 11 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La persona que actue com a representant ha de consignar en la sol·licitud el nom, els cognoms i el document d'identificació de la resta de membres.

4.3 Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació següent:

- a) Document d'identitat de la persona o representant de l'equip.
- b) Currículum de la persona o persones sol·licitants, o si escau, una breu presentació de l'equip, associació o col·lectiu.
- c) Projecte detallat de les activitats objecte de la sol·licitud d'ajuda, amb una extensió màxima de 10 pàgines, que ha de contenir com a mínim la informació següent:

- Títol del projecte.
- Justificació, objectius i descripció de l'activitat.
- Enumeració de les accions que la integren.
- Necessitats tècniques.
- Pla de difusió de l'activitat.
- Proposta d'espais universitaris on dur a terme l'activitat.
- Calendari d'execució.
- Pressupost econòmic, amb detalla de conceptes i quanties per a cada una de les activitats.

Es pot adjuntar documentació addicional que complemente les dades aportades en el projecte (argument i guió en el cas de produccions audiovisuals o teatrals; estructura,

contingut, format i seccions en el cas de publicacions; programa en el cas de jornades, cicles de conferències o fòrums de cinema, etc.).

**4.4** En els casos d'omissió o error en la presentació de la sol·licitud o de la documentació requerida en aquestes bases, la notificació a les persones interessades es fa mitjançant la seu electrònica ENTREU. En la notificació es farà constar que, en cas de no esmenar les omissions o errors en la sol·licitud o no presentar la documentació requerida en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seua sol·licitud, d'acord amb el que es disposa en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**4.5** Cada participant o equip només pot presentar una única sol·licitud amb un projecte en aquesta convocatòria. Cada participant pot presentar una única sol·licitud amb un sol projecte, individualment o bé com a integrant d'un equip.

**4.6** Es pot requerir a les persones sol·licitants que presenten els documents originals per confrontar-los amb els que han aportat, o qualsevol altre document que es considere necessari per a la concessió d'aquestes ajudes.

**4.7** El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).

#### **Cinquena. Tramitació, resolució i notificació**

**5.1** La tramitació del procediment de concessió d'aquestes ajudes correspon a la unitat administrativa de la iniciativa "diversitats" del Vicerektorat d'Igualtat, Diversitat i Sostenibilitat de la Universitat de València.

**5.2** Les notificacions que tinguen lloc en les diferents fases de la instrucció es faran, si escau, a través d'ENTREU, o mitjançant un correu electrònic a l'adreça que conste a aquests efectes en la sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'apartat 4.1 d'aquestes bases.

**5.3** La convocatòria i la resolució de concessió d'aquestes ajudes es publicarà, amb efectes de notificació, en el tauler oficial de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>] i es comunicarà a les persones que hagen sol·licitat l'ajuda.

**5.4** El procediment de concessió de les ajudes regulades per aquestes bases es realitza en règim de concurrència competitiva, d'acord amb la secció 1a, capítol II, de la Llei 1/2015, de la Generalitat Valenciana, d'hisenda pública, del sector públic experimental i de subvencions.

#### **Sexta. Instrucció, avaluació i resolució**

**6.1** L'avaluació de les sol·licituds la farà, d'acord amb els criteris de valoració que s'estableixen en aquestes bases, una comissió d'avaluació nomenada per la rectora a proposta de la vicerectora d'Igualtat, Diversitat i Sostenibilitat i està formada per:

- La Cap d'iniciatives de diversitat.

- Un/a representant de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives de la Generalitat Valenciana o persona en qui delegue.
- La Delegada d'Estudiants de la Universitat de València.
- Un/a tècnic/a del Sedi especialista en convocatòries d'ajudes.
- Un/a tècnic/a de la iniciativa "diversitats".
- Un/a representant claustral de l'estudiantat.

**6.2** La comissió analitzarà les sol·licituds i valorarà els projectes d'acord amb els criteris següents (fins a 10 punts):

- Adequació del projecte presentat a l'objecte de la convocatòria (fins a un màxim de 2 punts).
- Projecte d'activitats presentat: grau d'elaboració i concreció de les activitats, viabilitat, qualitat i interès de la proposta i impacte de les activitats entre l'estudiantat (fins a un màxim de 4 punts).
- El caràcter sociocultural i artístic de la proposta (fins a un màxim de 2 punts).
- L'heterogeneïtat de membres de la comunitat universitària implicats en la ideació i realització del projecte (fins a un màxim de 2 punts).

**6.3** La comissió avaluarà els projectes i proposarà la selecció de les sol·licituds amb la millor puntuació, i elevarà una proposta de concessió a la vicerectora d'Igualtat, Diversitat i Sostenibilitat en la qual constaran els projectes seleccionats i la quantitat econòmica assignada a cada un d'aquests per a la seua realització.

**6.4** En cas que els imports de les sol·licituds que complisquen els requisits superen l'import màxim del crèdit previst per a aquesta convocatòria, es pot procedir al prorrateig de l'import entre aquestes, d'acord amb l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

**6.5** La vicerectora d'Igualtat, Diversitat i Sostenibilitat resoldrà les ajudes una vegada vista la proposta de concessió de la comissió dins dels sis mesos següents a la publicació de la convocatòria, segons el que disposa l'article 25 de Llei 38/2003 general de subvencions.

**6.6** La concessió de les ajudes pot ser revocada, amb reintegrament total o parcial de l'import, per incompliment de les obligacions referides o si es descobreix que en la concessió va haver-hi ocultació o falsejament de dades o també si hi ha incompatibilitat amb altres ajudes similars.

### **Setena. Crèdit assignat i quantia de les ajudes**

**7.1** L'import total màxim de les ajudes a concedir és de 7.000 euros, que se sufragaran amb càrrec al pressupost de la Universitat de València per a l'any 2020 del codi orgànic 6602959195.

**7.2** Es poden incrementar els crèdits assignats a la convocatòria com a conseqüència de generacions, incorporacions o ampliacions de les partides pressupostàries que la financen, sempre que hagen sigut aprovades abans de la resolució de concessió.

**7.3** Cada projecte seleccionat pot obtenir una dotació màxima de 1.000€, que es pot reduir en ajudes inferiors segons la naturalesa dels projectes i la seua viabilitat, tal s'indica en el punt 6.4 d'aquesta convocatòria. Només d'una manera excepcional es poden atorgar ajudes superiors, sempre que la comissió d'avaluació ho crega convenient i ho justifique suficientment.

**7.4** Les quantitats econòmiques indicades per a cada projecte estan sotmeses a les retencions i impostos corresponents que siguen aplicables en cada cas.

**7.5** La dotació concedida es farà efectiva una vegada es justifique la realització de l'activitat.

### **Vuitena. Obligacions dels seleccionats**

Els beneficiaris d'aquestes ajudes han de complir les obligacions següents:

- a) Acceptar per escrit la subvenció concedida en imprès normalitzat, facilitat pel Vicerektorat d'Igualtat, Diversitat i Sostenibilitat de la Universitat de València, i signat per la persona beneficiària, dins el termini de 10 dies hàbils a partir de la publicació de concessió. Si la subvenció no és acceptada en aquest termini, s'entendrà que es renuncia.
- b) Executar el projecte i realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció en els termes que estableix el projecte presentat, sense que es puga realitzar cap canvi o modificació de l'objecte o la finalitat per a la qual es va concedir, una vegada acceptada l'ajuda.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, seguiment i avaluació que efectue la unitat de tramitació d'aquestes ajudes i la Unitat de Control Intern de la Universitat de València.  
Conservar els documents justificatius de l'activitat realitzada, inclosos els documents electrònics, en tant que puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e) Comunicar immediatament a la unitat administrativa de la iniciativa "diversitats" del Vicerektorat d'Igualtat, Diversitat i Sostenibilitat l'obtenció d'altres subvencions o ajudes que financen el projecte o l'activitat subvencionada.
- f) Incorporar de forma visible en el material o mitjans que s'utilitzen per a la difusió de les activitats i en els materials produïts pel desenvolupament de l'activitat el logotip de la iniciativa "diversitats" i el de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives de la Generalitat Valenciana, facilitats per la iniciativa "diversitats".
- g) Lliurar a la unitat administrativa "diversitats" del Vicerektorat d'Igualtat, Diversitat i Sostenibilitat, si és requerida, la documentació original justificativa de l'activitat durant el procés de justificació i instrucció, així com qualsevol altra documentació que siga requerida per la iniciativa diversitats.

### **Novena. Pagament de les ajudes i justificació de les despeses**

**9.1** Les ajudes es concedeixen en concepte de subvenció i estan subjectes al compliment d'aquestes bases i de les normes d'execució, avaluació i justificació establert en la resolució de concessió.

**9.2** Les subvencions regulades en aquestes bases són compatibles amb altres ajudes que tinguen la mateixa finalitat. Cal tenir en compte, però, que l'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb l'apartat 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

**9.3** La justificació de les ajudes es farà mitjançant el procediment de compte justificatiu simplificat, d'acord amb l'article 75 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38 / 2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

**9.4** La subvenció es farà efectiva quan les persones sol·licitants presenten, a través d'ENTREU o del registre d'entrada de la Universitat, la documentació justificativa:

- a) Una memòria clara i explicativa de l'activitat realitzada amb l'ajuda concedida, que inclourà almenys:
  - Valoració de la consecució dels objectius.
  - Desenvolupament de les activitats: descripció, participants, lloc i dates de realització.
  - Descripció del material produït amb l'activitat.
  - Descripció del material de difusió.
  - Fotografies o qualsevol altre document que verifiqui la realització de l'activitat.
- b) Informe econòmic, segons el model establert en la resolució de concessió de les ajudes, signat per la persona responsable del projecte, en el qual s'ha d'especificar per a cada despesa import i acció o activitat del projecte al que s'ha destinat.
- c) Factures originals per l'import total de l'ajuda atorgada. Només s'admetran factures que es corresponguen amb les despeses relacionades amb el pressupost del projecte especificat en el formulari.
- d) Un exemplar de les publicacions editades en paper i, en el cas de produccions audiovisuals, una còpia en suport digital.  
Imatges del material adquirit o elaborat per a l'activitat (samarretes, bosses, identificadors, cartells, programa de mà...).

**9.5** La documentació justificativa de la subvenció s'ha de presentar fins al 30 d'octubre de 2020 mitjançant ENTREU, o en el registre de la secretaria del centre de la Universitat de València. Així mateix, es pot presentar per qualsevol altre registre dels que hi ha previstos a aquest efecte en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

**9.6** Les ajudes atorgades que no hagen justificat dins el termini i la forma escaient, no seran abonades. La no justificació comporta la revocació automàtica de la subvenció. Així mateix, no seran pagades les ajudes si les activitats realitzades no corresponen a les que especifica la resolució per la qual van ser concedides, si no es compleixen aquestes bases o normes de justificació establertes per la resolució de concessió.

#### **Desena. Recurs**

Contra la resolució de concessió d'aquestes ajudes, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el

termini d'un mes a partir de l'endemà de publicar-se, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se.

## **Onzena. Transparència i dret a la informació en la recollida de dades**

### **11.1 Dades del responsable:**

**Universitat de València - Estudi General**

CIF: Q4618001D

Av. Blasco Ibáñez, 13 46010 València

lopd@uv.es

**11.2** Les dades personals subministrades voluntàriament en aquest procés d'inscripció s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València, a fi de tramitar la sol·licitud i per a dur a terme la gestió administrativa necessària d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

**11.3** La Universitat de València només tractarà les dades proporcionades per la persona sol·licitant.

**11.4** En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la presentació de la sol·licitud, se cediran les dades estrictament necessàries en els supòsits i per a les finalitats següents:

- A entitats financeres per al pagament dels imports concedits.
- Publicació de la resolució de concessió en el tauler oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, es podrà informar de la resolució en pàgines web allotjades en el domini oficial de la Universitat de València.
- Publicació de les persones beneficiàries, import i objecte de l'ajuda en el portal de transparència de la Universitat de València ([www.uv.es/transparencia](http://www.uv.es/transparencia)), d'acord amb l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i l'article 9.1 e) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- En la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), d'acord amb l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

**11.5** La Universitat de València conservarà les dades de les inscripcions sense límit de temps, tret que la llei dispose una altra cosa.

**11.6** Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se a aquest tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés mitjançant l'enviament d'un correu electrònic adreçat a [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es) remès des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit acompanyat d'una còpia d'un document d'identitat i, si escau, documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat al delegat de Protecció de Dades en la Universitat de València.



11.7 La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a l'LOPD i a l'RGPD i tenen habilitada una adreça (lop@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

11.8 Es poden consultar les polítiques de privacitat de la Universitat de València en: <http://links.uv.es/qbf2qd6>.

#### **Dotzena. Normes supletòries**

12.1 La Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 38/2003 general de subvencions i la Llei 1/2015 d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, regeixen tot el que, per analogia, siga aplicable i no estiga establert en aquestes bases.

12.2 L'organització es reserva el dret d'interpretació d'aquestes bases, així com la resolució de qualsevol incidència que hi puga sorgir.





**RESOLUCIÓN de 7 de enero de 2020 de la Vicerrectora de Igualdad, Diversidad y Sostenibilidad de la Universitat de València, por la que se convocan Ayudas para la realización de actividades socioculturales en materia de igualdad en la diversidad y se establecen las bases reguladoras.**

La Vicerrectora de Igualdad, Diversidad y Sostenibilidad de la Universitat de València, en uso de las atribuciones que le confiere la Resolución de 19 de junio de 2019 (DOGV de 27/06/2019) del Rectorado de la Universitat de València, por la que se aprueba la delegación de funciones en los Vicerrectores y las Vicerrectoras, la Secretaria general, el Gerente y otros órganos de esta Universitat,

**RESUELVE**

**Primero**

Convocar y aprobar las bases que regulan la convocatoria de Ayudas para la realización de actividades socioculturales en materia de igualdad en la diversidad, gestionadas por el Vicerrectorado de Igualdad, Diversidad y Sostenibilidad a través de la iniciativa "diversitats", que se incluyen en el anexo I de esta resolución. Esta convocatoria se enmarca dentro del convenio de colaboración suscrito con la Generalitat Valenciana, a través de la Vicepresidencia y de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, para el fomento de actividades de formación, investigación, divulgación y sensibilización en materia de igualdad en la diversidad en la comunidad universitaria.

**Segundo**

Consta en el respectivo expediente la consignación presupuestaria adecuada y suficiente para atender las obligaciones de gasto que puedan derivarse de esta convocatoria. Las ayudas se financian con cargo al capítulo IV del presupuesto de la Universitat de València para 2020, código de la orgánica 6602959195, por un importe total máximo de 7.000 euros.

**Tercero**

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer recurso de reposición, ante el mismo órgano que la ha dictado, dentro del plazo de un mes a partir del día siguiente de su publicación, o bien directamente recurso contencioso administrativo, ante los órganos de la jurisdicción contencioso administrativa de la Comunidad Valenciana, dentro del plazo de dos meses a partir del día siguiente de su publicación.

**La Vicerrectora de Igualdad, Diversidad y Sostenibilidad**

*Por delegación de la Rectora (DOGV 27/06/2019)*

**Elena Martínez García**  
València, 7 de enero de 2020



## Anexo I

### Bases reguladoras de la convocatoria de Ayudas para la realización de actividades socioculturales en materia de igualdad en la diversidad

#### Preámbulo

El Vicerectorado de Igualdad, Diversidad y Sostenibilidad de la Universitat de València, a través de la iniciativa "diversitats", crea esta convocatoria de Ayudas para la realización de actividades socioculturales en materia de igualdad en la diversidad. La convocatoria nace con la voluntad de promover, reunir y potenciar actividades en materia de diversidad en que se impliquen miembros de la comunidad universitaria.

Esta convocatoria se enmarca dentro del convenio de colaboración suscrito con la Generalitat Valenciana, a través de la Vicepresidencia y de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, para el fomento de actividades de formación, investigación, divulgación y sensibilización en materia de igualdad en la diversidad en la comunidad universitaria.

#### Primera. Objeto de la convocatoria

Impulsar proyectos de actividades socioculturales en materia de igualdad en la diversidad que se lleven a cabo por miembros de la comunidad universitaria y que se realicen en las instalaciones y espacios universitarios.

#### Segunda. Requisitos de los participantes

Pueden solicitar estas ayudas los miembros de la comunidad universitaria (estudiantado, personal docente e investigador y personal de administración y servicios), que pueden presentarse mediante una solicitud individual o colectiva. En este último caso, en la solicitud se incluirá el nombre de todos los miembros participantes, que tienen que cumplir todos los requisitos de la convocatoria.

#### Tercera. Requisitos de las actividades objeto de las ayudas

3.1 Las ayudas están destinadas a dar apoyo económico a actividades y proyectos socioculturales de formación, investigación, divulgación y sensibilización relacionados con la diversidad afectivosexual y de género, étnicocultural, religiosa y/o familiar.

3.2 Las actividades pueden ser:

- a) de creación, producción y difusión cultural o artística, como actividades y certámenes culturales, exposiciones artísticas o divulgativas, conciertos, intervenciones artísticas o *performances*, producciones audiovisuales o teatrales, recitales u otros similares de cariz cultural;
- b) educativas y de formación, como por ejemplo conferencias, charlas, cursos, talleres, seminarios, jornadas de formación o congresos;
- c) o de divulgación científica.

3.3 Las actividades para las que se solicita esta ayuda se han de realizar antes del 30 de octubre de 2020.

3.4 Quedan excluidas las propuestas que difundan contenidos o propaganda de carácter racista, xenófobo, sexista, homófobo, tránsfobo, de apología del terrorismo o atentatorio contra los derechos humanos, y aquellas que conlleven perjuicio de los derechos fundamentales y de los Estatutos de la Universitat de València.

#### **Cuarta. Solicitud, documentación y plazo de presentación**

4.1 Las solicitudes se presentarán, debidamente cumplimentadas, mediante el formulario disponible en ENTREU, sede electrónica de la Universitat de València [<http://entreu.uv.es>], o en cualquier otro registro previsto, a tal efecto, en el artículo 38 de la Ley 30/1992 de Régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común. Con la presentación de la solicitud, el solicitante declara bajo su responsabilidad:

- Que acepta las bases de la convocatoria para la que solicita la ayuda.
- Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- Que queda enterado de que la inexactitud de las circunstancias declaradas conlleva la denegación o revocación de la ayuda.
- Que no está incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en los artículos 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

4.2 Si el proyecto es presentado por un equipo, la inscripción se realizará por uno de los miembros que actuará como representante del grupo, aunque todos tendrán la condición de beneficiarios a partes iguales y con las obligaciones que corresponda según el artículo 11 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones. La persona que actúa como representante consignará en la solicitud nombre, apellidos y documento de identificación del resto de miembros.

4.3 Las solicitudes deben ir acompañadas de la siguiente documentación:

- a) Documento de identidad de la persona o representante del equipo.
- b) Currículum de la persona o personas solicitantes, o en su caso, breve presentación del equipo, asociación o colectivo.
- c) Proyecto detallado de las actividades objeto de la solicitud de ayuda, con una extensión máxima de 10 páginas, que debe contener como mínimo la siguiente información:

- Título del proyecto.
- Justificación, objetivos y descripción de la actividad.
- Enumeración de las acciones que la integran.
- Necesidades técnicas.
- Plan de difusión de la actividad.
- Propuesta de espacios universitarios donde llevar a cabo la actividad.
- Calendario de ejecución.
- Presupuesto económico, detallando conceptos y cuantías para cada una de las actividades.

Se puede adjuntar documentación adicional que complemente los datos aportados en el proyecto (argumento y guion en el caso de producciones audiovisuales o teatrales; estructura, contenido, formato y secciones en el caso de publicaciones; programa en el caso de jornadas, ciclos de conferencias o cinefóruns, etc.).

4.4 En los casos de omisión o error en la presentación de la solicitud o de la documentación requerida en estas bases, la notificación a los interesados se hace mediante la sede electrónica ENTREU. En la notificación se hará constar que, en caso de no enmendar las omisiones o errores en la solicitud o no presentar la documentación requerida en el plazo de 10 días hábiles a partir del día siguiente de la notificación, se entiende que los solicitantes desisten de su solicitud, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

4.5 Cada participante o equipo sólo puede presentar una única solicitud con un proyecto en esta convocatoria. Cada participante puede presentar una única solicitud con un solo proyecto, bien de forma individual o como integrante de un equipo.

4.6 Se podrá requerir a las personas solicitantes que presenten los documentos originales para confrontarlos con los que han aportado, o cualquier otro documento que se considere necesario para la concesión de estas ayudas.

4.7 El plazo de presentación de solicitudes es de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

#### **Quinta. Tramitación, resolución y notificación**

5.1 La tramitación del procedimiento de concesión de estas ayudas corresponde a la unidad administrativa de la iniciativa “diversitats” del Vicerectorado de Igualdad, Diversidad y Sostenibilidad de la Universitat de València.

5.2 Las notificaciones que tengan lugar en las diferentes fases de la instrucción se harán, en su caso, a través de ENTREU, o mediante correo electrónico, a la dirección que conste a estos efectos en la solicitud, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 4.1 de estas bases.

5.3 La convocatoria y la resolución de concesión de estas ayudas se publicará, con efectos de notificación, en el tablón oficial de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>] y se comunicará a las personas que hayan solicitado la ayuda.

5.4 El procedimiento de concesión de las ayudas reguladas por estas bases se realiza en régimen de concurrencia competitiva, de acuerdo con la sección 1ª, capítulo II, de la Ley 1/2015, de la Generalitat Valenciana, de Hacienda Pública, del sector público experimental y de subvenciones.

#### **Sexta. Instrucción, evaluación y resolución**

6.1 La evaluación de las solicitudes la hará, de acuerdo con los criterios de valoración que se establecen en estas bases, una comisión de evaluación nombrada por la Rectora a

propuesta de la Vicerectora de Igualdad, Diversidad y Sostenibilidad y estará formada por:

- La Jefa de iniciativas de diversidad.
- Un/a representante de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas de la Generalitat Valenciana o persona en quien delegue
- La Delegada de Estudiantes de la Universitat de València.
- Un/a técnico/a del Sedi especialista en convocatorias de ayudas.
- Uno/a técnico/a de la iniciativa "diversitats".
- Un/a representante Claustal del estudiantado.

**6.2** La comisión analizará las solicitudes y valorará los proyectos de acuerdo con los criterios siguientes (hasta 10 puntos):

- a) Adecuación del proyecto presentado al objeto de la convocatoria (hasta un máximo de 2 puntos)
- b) Proyecto de actividades presentado: grado de elaboración y concreción de las actividades, viabilidad, calidad e interés de la propuesta e impacto de las actividades entre el estudiantado (hasta un máximo de 4 puntos).
- c) El carácter sociocultural y artístico de la propuesta (hasta un máximo de 2 puntos).
- d) La heterogeneidad de miembros de la comunidad universitaria implicados en la ideación y realización del proyecto (hasta un máximo de 2 puntos).

**6.3** La comisión evaluará los proyectos y propondrá la selección de las solicitudes con la mejor puntuación, y elevará una propuesta de concesión a la Vicerectora de Igualdad, Diversidad y Sostenibilidad en la que constarán los proyectos seleccionados y la cantidad económica asignada a cada uno de estos para su realización.

**6.4** En el caso de que los importes de las solicitudes que cumplan los requisitos supere el importe máximo del crédito previsto para esta convocatoria, se puede proceder al prorrateo del importe entre éstas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

**6.5** La Vicerectora de Igualdad, Diversidad y Sostenibilidad resolverá las ayudas una vez vista la propuesta de concesión de la comisión dentro de los seis meses siguientes a la publicación de la convocatoria, según lo dispuesto en el artículo 25 de Ley 38/2003 General de subvenciones.

**6.6** La concesión de las ayudas podrá ser revocada, con reintegro total o parcial del importe, por incumplimiento de las obligaciones referidas o si se descubre que en la concesión hubo ocultación o falseamiento de datos o también si hay incompatibilidad con otras ayudas similares.

### **Séptima. Crédito asignado y cuantía de las ayudas**

**7.1** El importe total máximo de las ayudas a conceder es de 7.000 euros, que se sufragarán con cargo al presupuesto de la Universitat de València para el año 2020 del código orgánico 6602959195.

7.2 Se pueden incrementar los créditos asignados a la convocatoria como consecuencia de generaciones, incorporaciones o ampliaciones de las partidas presupuestarias que la financian, siempre que hayan sido aprobadas antes de la resolución de concesión.

7.3 Cada uno de los proyectos seleccionados podrá obtener una dotación máxima de 1.000€, pudiendo reducirse en ayudas inferiores en función de la naturaleza de los proyectos y su viabilidad, según se indica en el punto 6.4 de esta convocatoria. Sólo de manera excepcional se pueden otorgar ayudas superiores, siempre que la comisión de evaluación lo crea conveniente y lo justifique suficientemente.

7.4 Las cantidades económicas indicadas para cada uno de los proyectos están sometidas a las retenciones e impuestos correspondientes que sean aplicables en cada caso.

7.5 La dotación concedida se hará efectiva una vez se justifique la realización de la actividad.

#### **Octava. Obligaciones de los seleccionados**

Los beneficiarios de estas ayudas deben cumplir las siguientes obligaciones:

- a) Aceptar por escrito la subvención concedida en impreso normalizado, facilitado por el Vicerrektorat de Igualdad, Diversidad y Sostenibilidad de la Universitat de València, y firmado por la persona beneficiaria, dentro del plazo de 10 días hábiles a partir de la publicación de concesión. Si la subvención no es aceptada en dicho plazo, se entenderá que se renuncia.
- b) Ejecutar el proyecto y realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención en los términos que establece el proyecto presentado, sin que se pueda realizar ningún cambio o modificación del objeto o la finalidad para la que se concedió, una vez aceptada la ayuda.  
Someterse a las actuaciones de comprobación, seguimiento y evaluación que efectúe la unidad de tramitación de estas ayudas y la Unidad de Control Interno de la Universitat de València.
- d) Conservar los documentos justificativos de la actividad realizada, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- e) Comunicar inmediatamente a la unidad administrativa de la iniciativa "diversitats" del Vicerrektorat de Igualdad, Diversidad y Sostenibilidad la obtención de otras subvenciones o ayudas que financian el proyecto o la actividad subvencionada.
- f) Incorporar de forma visible en el material o medios que se utilizan para la difusión de las actividades y en los materiales producidos por el desarrollo de la actividad el logotipo de la iniciativa "diversitats" y el de la Vicepresidencia y Consejería de Igualdad y Políticas Inclusivas de la Generalitat Valenciana, facilitados por la iniciativa "diversitats".
- g) Entregar a la unidad administrativa "diversitats" del Vicerrektorat de Igualdad, Diversidad y Sostenibilidad, si es requerida, la documentación original justificativa de la actividad durante el proceso de justificación e instrucción, así como cualquier otra documentación que sea requerida por la iniciativa diversitats.



### **Novena. Pago de las ayudas y justificación de los gastos**

**9.1** Las ayudas se conceden en concepto de subvención y están sujetos al cumplimiento de estas bases y de las normas de ejecución, evaluación y justificación establecido en la resolución de concesión.

**9.2** Las subvenciones reguladas en estas bases son compatibles con otras ayudas que tengan la misma finalidad. Hay que tener en cuenta, sin embargo, que el importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada, de acuerdo con lo previsto en el apartado 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, general de subvenciones.

**9.3** La justificación de las ayudas se hará mediante el procedimiento de cuenta justificativa simplificada, de acuerdo con el artículo 75 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38 / 2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

**9.4** La subvención se hará efectiva cuando las personas solicitantes presentan, a través de ENTREU o del registro de entrada de la Universitat, la documentación justificativa:

- a) Una memoria clara y explicativa de la actividad realizada con la ayuda concedida, que incluirá al menos:
  - Valoración de la consecución de los objetivos.
  - Desarrollo de las actividades: descripción, participantes, lugar y fechas de realización.
  - Descripción del material producido con la actividad.
  - Descripción del material de difusión.
  - Fotografías o cualquier otro documento que verifique la realización de la actividad.
- b) Informe económico, según el modelo establecido en la resolución de concesión de las ayudas, firmado por la persona responsable del proyecto, en el que se debe especificar para cada gasto importe y acción o actividad del proyecto al que se ha destinado.
- c) Facturas originales por el importe total de la ayuda otorgada. Sólo se admitirán facturas que se correspondan con los gastos relacionados con el presupuesto del proyecto especificado en el formulario.
- d) Un ejemplar de las publicaciones editadas en papel y, en el caso de producciones audiovisuales, una copia en soporte digital.
- e) Imágenes del material adquirido o elaborado para la actividad (camisetas, bolsas, identificadores, carteles, programa de mano...).

**9.5** La documentación justificativa de la subvención se presentará hasta el 30 de octubre de 2020 mediante ENTREU, o en el registro de la secretaría del centro de la Universitat de València. Asimismo, se puede presentar por cualquier otro registro de los previstos, a tal efecto, el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

9.6 Las ayudas otorgadas que no hayan justificado en tiempo y en forma, no serán abonadas. La no justificación conlleva la revocación automática de la subvención. Asimismo, no serán pagadas las ayudas si las actividades realizadas no corresponden a las especificadas en la resolución por la que fueron concedidas, si no se cumplen estas bases o normas de justificación establecidas por la resolución de concesión.

#### **Décima. Recurso**

Contra la resolución de concesión de estas ayudas, que agota la vía administrativa, se puede interponer un recurso potestativo de reposición, ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a partir del día siguiente de su publicación, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso administrativa de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación.

#### **Undécima. Transparencia y derecho a la información en la recogida de datos**

##### **11.1 Datos del Responsable:**

**Universitat de València - Estudi General**

CIF: Q4618001D

Av. Blasco Ibáñez 13 46010 València

lopd@uv.es

11.2 Los datos personales suministrados voluntariamente en este proceso de inscripción se incorporarán los sistemas de información de la Universitat de València, con el fin de tramitar la solicitud, así como llevar a cabo la gestión administrativa necesaria de conformidad con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

11.3 La Universitat de València únicamente tratará los datos proporcionados por el solicitante.

11.4 En el marco de la relación que se establece con motivo de la presentación de la solicitud, se informa que se cederán los datos estrictamente necesarios en los siguientes supuestos y para las finalidades siguientes:

- A entidades financieras para el pago de los importes concedidos.
- Publicación de la resolución de concesión en el Tablón Oficial de la Universitat de València. Adicionalmente, a efectos informativos, podrá informarse de la resolución en páginas web alojadas bajo el dominio oficial de la Universitat de València.
- Publicación de los beneficiarios, importe y objeto de la ayuda en el portal de transparencia de la Universitat de València ([www.uv.es/transparencia](http://www.uv.es/transparencia)), en cumplimiento de lo establecido en el artículo 8.1 a) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y del artículo 9.1 e) de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de Transparencia, buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunidad Valenciana.
- En la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en cumplimiento de lo establecido en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

11.5 La Universitat de València conservará los datos de las inscripciones sin límite de tiempo, a menos que la ley disponga otra cosa.

11.6 Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, mediante el envío de un correo electrónico dirigido a [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es) remitido desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al Delegado de Protección de Datos en la Universitat de València.

11.7 La Universitat de València, sus fundaciones y entidades asociadas están adaptadas a la LOPD y al RGPD tienen habilitada una dirección [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es) para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

11.8 Se pueden consultar las políticas de privacidad de la Universitat de València en: <http://links.uv.es/qBf2qd6>.

#### **Duodécima. Normas supletorias**

12.1 La Ley 39/2015 de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la Ley 38/2003 General de Subvenciones y la Ley 1/2015 de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, rigen todo lo que, por analogía, sea aplicable y no esté establecido en estas bases.

12.2 La organización se reserva el derecho de interpretación de estas bases, así como la resolución de cualquier incidencia que pueda surgir.

