

Resolució de 23 de maig de 2019, del vicerector de Cultura i Esport de la Universitat de València, per la qual es convoquen places de residència per al curs 2019-20.

El vicerector de Cultura i Esport de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix la Resolució de 5 de juliol de 2018 del Rectorat de la Universitat de València (DOGV de 09 de juliol de 2018), per la qual s'aprova la delegació de funcions en els vicerectors i les vicerectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta universitat, resol:

Primer

Convocar places de residència al Col·legi Major Rector Peset, tant col·legials de nova admissió com dels qui desitgen renovar la seua permanència en el curs 2019-20.

Aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a ANNEX I d'aquesta resolució.

Segon

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició, davant el mateix òrgan que la va dictar, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de publicar-se, o bé directament recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se.

Resolución de 23 de mayo de 2019, del Vicerrector de Cultura y Deporte de la Universitat de València, por la que se convocan plazas de residencia para el curso 2019-20.

El Vicerrector de Cultura y Deporte de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que le confiere la resolución de 5 de julio de 2018 del Rectorado de la Universitat de València (DOGV de 09 de julio de 2018) por la que se aprueba la delegación de funciones en los vicereectores y las vicerectoras, la secretaria general, el gerente y otros órganos de esta Universitat, resuelve:

Primero

Convocar plazas de residencia en el Colegio Mayor Rector Peset, tanto colegiales de nueva admisión como de quienes deseen renovar su permanencia en el curso 2019-20.

Aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como ANEXO I de esta resolución.

Segundo

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer recurso de reposición, ante el mismo órgano que la dictó, dentro del plazo de un mes contado a partir del día siguiente de su publicación, o bien directamente recurso contencioso administrativo, ante los órganos de la jurisdicción contencioso administrativa de la Comunidad Valenciana, en plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación.

El vicerector de Cultura i Esport

(Per delegació del rector DOGV 09-07-2018)

Antonio Ariño Villarroya

ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE PLACES DE RESIDÈNCIA, CURS 2019-20, PER AL COL·LEGI MAJOR RECTOR PESET

1. Objecte

a) Nombre de places

Es convoca un màxim de 137 places de residència en règim col·legial, curs i pensió completa, per al Col·legi Major Rector Peset segons la distribució següent per al curs 2019-20:

- 73 places en habitació individual (3 d'adaptades)
- 14 places en habitació doble amb bany interior
- 50 places en habitació doble amb bany exterior

Dins del còmput total de places convocades, es reserva 44 places, 35 en habitació individual i 9 places en habitació doble amb bany exterior, per a col·legials amb alguna beca de residència dels diferents programes de beques i ajudes que convoca la Universitat de València.

Per a l'accés a aquestes beques, s'ha de participar en les seues convocatòries corresponents.

En Annex II es detalla els serveis i característiques que ofereix el Col·legi Major Rector Peset.

b) Sol·licitants

La convocatòria està oberta a:

- Estudiants de grau, màster i doctorat de la Universitat de València
- Estudiants d'altres centres d'educació superior

c) Preus públics

Els preus públics que regiran durant el curs 2019-20 són aprovats pel Consell Social de la Universitat de València.

L'import d'habitació de col·legial en règim de pensió completa, IVA inclòs, és:

- Habitació individual. Estudiant Universitat de València: 811,00 €
- Habitació individual. Estudiant altres centres educació superior: 901,90 €
- Habitació doble bany interior, per persona. Estudiant Universitat de València: 666,90 €
- Habitació doble bany interior, per persona. Estudiant altres centres educació superior: 741€
- Habitació doble bany exterior, per persona. Estudiant Universitat de València: 631'80 €
- Habitació doble bany exterior, per persona. Estudiant altres centres educació superior: 702'00 €

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE PLAZAS DE RESIDENCIA, CURSO 2019-20, PARA EL COLEGIO MAYOR RECTOR PESET

1. Objeto

a) Número de plazas

Se convoca un máximo de 137 plazas de residencia en régimen colegial, curso y pensión completa, para el Colegio Mayor Rector Peset según la siguiente distribución para el curso 2019-20:

- 73 plazas en habitación individual (3 adaptadas)
- 14 plazas en habitación doble con baño interior
- 50 plazas en habitación doble con baño exterior

Dentro del cómputo total de plazas convocadas se reserva 44 plazas, 35 en habitación individual y 9 plazas en habitación doble con baño exterior, para colegiales con alguna beca de residencia de los diferentes programas de becas y ayudas que convoca la Universitat de València.

Para el acceso a estas becas se deberá participar en sus correspondientes convocatorias.

En Anexo II se detalla los servicios y características que ofrece el Colegio Mayor Rector Peset.

b) Solicitantes

La convocatoria está abierta a:

- Estudiantes, de grado, máster y doctorado de la Universitat de València.
- Estudiantes de otros centros de educación superior.

c) Precios públicos

Los precios públicos que regirán durante el curso 2019-20 son aprobados por el Consejo Social de la Universitat de València.

El importe de habitación de colegial en régimen de pensión completa, IVA incluido, es:

- Habitación individual. Estudiante Universitat de València: 811,00€
- Habitación individual. Estudiante otros centros educación superior: 901,90€
- Habitación doble baño interior, por persona. Estudiante Universitat de València: 666,90€
- Habitación doble baño interior, por persona. Estudiante otros centros educación superior: 741€
- Habitación doble baño exterior, por persona. Estudiante Universitat de València: 631'80 €
- Habitación doble baño exterior, por persona. Estudiante otros centros educación superior: 702'00€

2. Modalitats

a) Places per a estudiants que renoven la seua permanència

Els qui hagen estat col·legials el curs 2018-19 i continuen estudis de grau, màster o doctorat a la Universitat de València o a altres centres d'educació superior, poden sol·licitar la renovació de permanència en els termes i condicions establertes en l'apartat 4 d'aquesta convocatòria, Procediment i resolució.

b) Places per a estudiants de nova admissió

Aquelles persones que iniciaran estudis, o els tinguen iniciats, tant de grau, màster o doctorat a la Universitat de València o a altres centres d'educació superior, poden sol·licitar plaça per al curs 2019-20 en els termes i condicions establertes en l'apartat 4 d'aquesta convocatòria, Procediment i resolució.

3. Comissió Avaluadora

a) Objecte

La Comissió Avaluadora gestiona el procés administratiu de la convocatòria i eleva, entre les sol·licituds correctament tramitades, proposta de resolució al vicerector amb indicació del tipus d'habitació assignada.

b) Composició

- Director/a del Col·legi Major Rector Peset, que exerceix les funcions de presidència.
- Subdirector/a del Col·legi Major Rector Peset.
- Administrador/a del Col·legi Major Rector Peset.
- Delegat/ada de l'Assemblea del Col·legi Major Rector Peset.
- Funcionari/ària d'administració del Col·legi Major Rector Peset, que exerceix les funcions de Secretaria.

4. Procediment i resolució

4.1 Renovació de permanència

a) Sol·licitud i termini

Els/les col·legials del curs 2018-19 amb interès a renovar la seua plaça per al curs següent, han de presentar sol·licitud degudament emplenada en ENTREU, seu electrònica de la Universitat de València (<http://entreu.uv.es>), o per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 38 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El termini de presentació estarà comprès entre el **21 de juny i 18 de juliol de 2019.**

En el moment de sol·licitar la plaça, han d'expressar les seues preferències de tipus d'habitació (individual, doble amb bany interior o doble amb bany exterior), i si la petició està condicionada a l'obtenció de beca de residència.

2. Modalidades

a) Plazas para estudiantes que renuevan su permanencia

Quienes hayan sido colegiales el curso 2018-19 y continúen estudios de grado, máster o doctorado, en la Universitat de València u otros centros de educación superior, podrán solicitar la renovación de permanencia en los términos y condiciones establecidas en el apartado 4 de esta convocatoria, Procedimiento y Resolución.

b) Plazas para estudiantes de nueva admisión

Aquellas personas que vayan a iniciar estudios, o los tengan iniciados, tanto de grado, máster o doctorado, en la Universitat de València u otros centros de educación superior, podrán solicitar plaza para el curso 2019-20 en los términos y condiciones establecidas en el apartado 4 de esta convocatoria, Procedimiento y Resolución.

3. Comisión Evaluadora

a) Objeto

La Comisión Evaluadora gestiona el proceso administrativo de la convocatoria y eleva, de entre las solicitudes correctamente tramitadas, propuesta de resolución al Vicerrector con indicación del tipo de habitación asignada.

b) Composición

- Director/a del Colegio Mayor Rector Peset, que ejercerá las funciones de Presidencia
- Subdirector/a del Colegio Mayor Rector Peset
- Administrador/a del Colegio Mayor Rector Peset
- Delegado/a de la Asamblea del Colegio Mayor Rector Peset
- Funcionario/a de Administración del Colegio Mayor Rector Peset, que ejercerá las funciones de Secretaría.

4. Procedimiento y Resolución

4.1 Renovación de Permanencia

a) Solicitud y Plazo

Los/as colegiales del curso 2018-19 con interés en renovar su plaza para el curso siguiente, deberán presentar solicitud debidamente cumplimentada en ENTREU, sede electrónica de la Universitat de València (<http://entreu.uv.es>), o por cualquiera de los medios previstos en el artículo 38 de la Ley 30/1992 de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

El plazo de presentación estará comprendido entre el **21 junio y 18 de julio de 2019.**

En el momento de solicitar la plaza, deberán expresar sus preferencias de tipo de habitación (individual, doble con baño interior o doble con baño exterior), y si la petición está condicionada a la obtención de beca de residencia.

Igualment, i solament per a renovació de permanència, s'ha d'indicar si l'estada no és per a curs complet, perquè participa en els programes de mobilitat i intercanvi de la Universitat de València.

b) Documentació

Juntament amb la sol·licitud ha de presentar-se certificat amb les qualificacions acadèmiques del curs 2018-19. En cas de ser estudiant en la Universitat de València, amb autorització prèvia, s'efectuarà la verificació d'expedient de manera automàtica.

c) Barem

Per a renovar la permanència d'un col·legial és necessari tenir aprovats, dels estudis cursats durant el curs 2018-19, un mínim de 30 crèdits en estudis de grau, o el 50% d'una matrícula oficial en la resta d'estudis.

L'incompliment de les Normes de convivència i funcionament del Col·legi en el curs anterior pot donar lloc a la denegació de la sol·licitud de renovació de permanència.

Es prioritza l'estudiantat de la Universitat de València, enfront de la resta d'estudiants, amb ordenació dins de cada col·lectiu d'acord amb la suma de:

- Antiguitat al Col·legi Major Rector Peset: 1 punt per curs de residència, fins a un màxim de 5 punts.
- Nota mitjana¹, en base 10, de les qualificacions corresponents als crèdits aprovats del curs 2018-19. La nota mitjana es pondera d'acord amb el nombre de crèdits aprovats respecte dels corresponents a una matrícula completa de l'any acadèmic.
- Participació i integració en la vida col·legial en el curs anterior: fins a 5 punts.

En cas d'estudiants de doctorat o màster que no disposen de qualificacions d'aquest període, la nota mitjana a tenir en compte és la de l'últim curs complet realitzat.

Igualmente, y solo para Renovación de Permanencia, se deberá indicar si la estancia no será para curso completo por participar en programas de movilidad e intercambio de la Universitat de València.

b) Documentación

Junto a la solicitud deberá presentarse certificado con las calificaciones académicas del curso 2018-19. En caso de ser estudiante en la Universitat de València, previa autorización, se realizará de forma automática la verificación de expediente.

c) Baremo

Para renovar la permanencia de un colegial será necesario tener aprobados, de los estudios cursados durante el curso 2018-19, un mínimo de 30 créditos en estudios de grado, o el 50% de una matrícula oficial en el resto de estudios.

El incumplimiento de las Normas de Convivencia y Funcionamiento del Colegio en el curso anterior podrá dar lugar a la denegación de la solicitud de renovación de permanencia.

Se priorizará al estudiantado de la Universitat de València, frente al resto de estudiantes, con ordenación dentro de cada colectivo de acuerdo a la suma de:

- Antigüedad en el Colegio Mayor Rector Peset: 1 puntos por curso de residencia, hasta un máximo de 5 puntos
- Nota media², en base 10, de las calificaciones correspondientes a los créditos aprobados del curso 2018-19. La nota media se ponderará de acuerdo al nº de créditos aprobados respecto de los correspondientes a una matrícula completa del año académico.
- Participación e integración en la vida colegial en el curso anterior: hasta 5 puntos.

En caso de estudiantes de doctorado o máster que no dispongan de calificaciones de dicho periodo, la

¹ Calculada d'acord amb l'article 5.3 del RD 1125/2003 3, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori nacional.

"La mitjana de l'expedient acadèmic de cada alumne és el resultat de l'aplicació de la fórmula següent: suma dels crèdits obtinguts per l'alumne multiplicats cadascun pel valor de les qualificacions que corresponguen, i dividida pel nombre de crèdits totals obtinguts per l'alumne."

² Calculada de acuerdo al artículo 5.3 del R.D. 1125/2003 3, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional.

"La media del expediente académico de cada alumno será el resultado de la aplicación de la siguiente fórmula: suma de los créditos obtenidos por el alumno multiplicados cada uno de ellos por el valor de las calificaciones que correspondan, y dividida por el número de créditos totales obtenidos por el alumno."

d) Resolució

La Comissió Avaluadora elaborará propuesta de resolució amb les sol·licituds admeses i denegades, amb indicació del tipus d'habitació proposada en l'assignació.

Vista la proposta de la Comissió Avaluadora, el vicerector de Cultura i Esport resoldrà sobre l'objecte de la convocatòria amb indicació de les sol·licituds admeses, puntuació, tipus d'habitació assignada, i admissió condicionada, si fora el cas, a l'obtenció de beca de residència al Col·legi Major Rector Peset.

També s'indicarà, si escau, las sol·licituds no admeses amb expressió del motiu de la denegació.

Aquesta resolució es publicarà amb efecte de notificació en el tauler oficial de la Universitat de València <https://tauler.uv.es>, i es comunicarà a totes les persones interessades en el procediment el 19 de juliol.

Les comunicacions que tinguen lloc en les diferents fases del procés es realitzaran a través de la plataforma ENTREU d'acord amb el que es disposa en la seu electrònica de la Universitat de València.

Des de la publicació de les persones admeses a la renovació de permanència es disposa d'un termini de 5 dies naturals per a acceptar l'adjudicació de plaça o renunciar-hi mitjançant seu electrònica. S'entendrà acceptada amb la sol·licitud prioritzada de fins a 10 habitacions d'acord amb el tipus d'habitació assignada.

La falta d'acceptació i sol·licitud d'habitació suposa la renúncia a la plaça adjudicada.

Els qui hagen condicionat la renovació de permanència a la concessió de beca de residència i desitgen acceptar la seua continuïtat al centre han d'acceptar la renovació d'acord amb el que s'ha indicat adés. En el moment que es dispose de la resolució de beques de residència, quedaran automàticament anul·lades les renovacions no beneficiàries.

L'assignació del nombre concret d'habitació es realitza per la Comissió Avaluadora abans de l'inici del curs acadèmic. Al llarg del curs acadèmic poden realitzar-se modificacions de l'habitació assignada si les necessitats estructurals del Col·legi ho requereixen per a una correcta optimització dels espais del centre.

Les persones que no obtinguen renovació de plaça per denegació no poden sol·licitar plaça de residència en el procés de nova admissió.

4.2 Col·legials de nova admissió

a) Sol·licitud i termini

Les persones que cursen estudis universitaris, o tinguen previsió de fer-ho, durant el curs 2019-20 que desitgen residir al Col·legi Major Rector Peset en règim col·legial, han de presentar sol·licitud degudament empenada en

nota media a tener en cuenta será la del último curso completo realizado.

d) Resolució

La Comisión Evaluadora elaborará propuesta de resolución con las solicitudes admitidas y denegadas, con indicación del tipo de habitación propuesta en la asignación.

Vista la propuesta de la Comisión Evaluadora, el Vicerrector de Cultura y Deporte resolverá sobre el objeto de la convocatoria con indicación de las solicitudes admitidas, puntuación, tipo de habitación asignada, y admisión condicionada, si fuese el caso, a la obtención de beca de residencia en el Colegio Mayor Rector Peset.

También se indicará, en su caso, las solicitudes no admitidas con expresión del motivo de la denegación.

Esta resolución se publicará con efecto de notificación en el tablón oficial de la Universitat de València <https://tauler.uv.es>, y se comunicarà a todas las personas interesadas en el procedimiento el 19 de julio.

Las comunicaciones que tengan lugar en las diferentes fases del proceso se realizarán a través de la plataforma ENTREU de acuerdo a lo dispuesto en la sede electrónica de la Universitat de València.

Desde la publicación de las personas admitidas a la renovación de permanencia se dispondrá de un plazo de 5 días naturales, para aceptar o renunciar la adjudicación de plaza mediante sede electrónica. Se entenderá aceptada con la solicitud priorizada de hasta 10 habitaciones de acuerdo al tipo de habitación asignada.

La falta de aceptación y solicitud de habitación supone la renuncia a la plaza adjudicada.

Quienes hayan condicionado la renovación de permanencia a la concesión de beca de residencia y desean aceptar su continuidad en el centro deberán aceptar la renovación de acuerdo a lo indicado anteriormente. En el momento se disponga de la resolución de becas de residencia quedarán automáticamente anuladas las renovaciones no beneficiarias.

La asignación del número concreto de habitación se realizará por la Comisión Evaluadora antes del inicio del curso académico. A lo largo del curso académico podrán realizarse modificaciones de habitación asignada si las necesidades estructurales del Colegio lo requieren para una correcta optimización de los espacios del centro.

Las personas que no obtengan renovación de plaza por denegación no podrán solicitar plaza de residencia en el proceso de nueva admisión.

4.2 Colegiales de nueva admisión

a) Solicitud y Plazo

ENTREU, seu electrònica de la Universitat de València <http://entreu.uv.es>, o per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 38 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El termini de presentació està comprès entre **l'1 i 22 de juliol**. Si, acabat el procés, encara queden vacants, es pot sol·licitar plaça directament al mateix Col·legi Major Rector Peset mitjançant correu electrònic a admissionpeset@uv.es, amb gestió i resolució per ordre de sol·licitud, si fora el cas, i sempre d'acord amb el que s'estableix en la present convocatòria.

En el moment de sol·licitar la plaça, s'han d'expressar les preferències de tipus d'habitació (individual, doble amb bany interior o doble amb bany exterior), i si la petició està condicionada a l'obtenció de beca de residència.

b) Documentació

Amb la sol·licitud ha de presentar-se en tot cas:

- b.1 Còpia de document d'identitat
- b.2 Qualificacions del curs 2018-19, o últim any cursat, o del conjunt de la titulació completa si escau.

Quan l'últim any cursat per la persona sol·licitant corresponga a batxillerat, haurà d'adjuntar còpia de les qualificacions de la Prova d'Avaluació d'Accés a la Universitat.

Quan l'últim any cursat corresponga amb el final d'un nivell d'estudis superiors universitaris (grau, diplomatura, llicenciatura, màster o doctorat), haurà d'aportar les qualificacions de l'estudi acabat. En cas contrari, haurà d'aportar certificat de qualificacions de l'últim any cursat. En cas de cursar estudis a la Universitat de València, amb autorització prèvia, es realitzarà de manera automàtica la verificació d'expedient.

Aquelles sol·licituds que aporten estudis cursats a l'estranger han de presentar, juntament amb el seu certificat original, la declaració d'equivalència de la nota mitjana de l'expedient acadèmic elaborat pel Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats.

c) Barem

Els criteris que se segueixen en l'admissió i proposta de tipus d'habitació són, per ordre de prelación, els següents:

- 1- Ser estudiant, o previsió de ser-ho durant el curs 2019-20, de la Universitat de València. Si no es compleix la previsió de matricular-se a la Universitat de València, la sol·licitud passarà a ser inclosa en el col·lectiu 2 o 3, segons el cas.

Las personas que cursen estudios universitarios, o tengan previsión de hacerlo durante el curso 2019-20, que deseen residir en el Colegio Mayor Rector Peset en régimen colegial, deberán presentar solicitud debidamente cumplimentada en ENTREU, sede electrónica de la Universitat de València <http://entreu.uv.es>, o por cualquiera de los medios previstos en el artículo 38 de la Ley 30/1992 de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

El plazo de presentación estará comprendido entre el **1y 22 de julio**. Si finalizado el proceso todavía quedasen vacantes, se podrá solicitar plaza directamente en el propio Colegio Mayor Rector Peset mediante correo electrónico a admissionpeset@uv.es, con gestión y resolución por orden de solicitud, si fuese el caso, y siempre de acuerdo a lo establecido en la presente convocatoria.

En el momento de solicitar la plaza, se deberán expresar las preferencias de tipo de habitación (individual, doble con baño interior o doble con baño exterior), y si la petición está condicionada a la obtención de beca de residencia.

b) Documentación

Junto a la solicitud debe presentarse en todo caso:

- b.1 Copia de documento de identidad
- b.2 Calificaciones del curso 2018-19, o último año cursado, o del conjunto de la titulación completa en su caso.

Quando el último año cursado por la persona solicitante corresponda a bachillerato, tendrá que adjuntar copia de las calificaciones de la Prueba de Evaluación de Acceso a la Universidad.

Quando el último año cursado corresponda con el final de un nivel de estudios superiores universitarios (Grado, Diplomatura, Licenciatura, Master o Doctorado), tendrá que aportar las calificaciones del estudio finalizado. En caso contrario tendrá que aportar certificado de calificaciones del último año cursado. En caso de cursar estudios en la Universitat de València, previa autorización, se realizará de forma automática la verificación de expediente.

Aquellas solicitudes que aporten estudios cursados en el extranjero deberán presentar, junto con su certificado original, la declaración de equivalencia de la nota media del expediente académico elaborado por el Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades.

c) Baremo

Los criterios que se seguirán en la admisión y propuesta de tipo de habitación son, por orden de prelación, los siguientes:

- 2- Estudiants d'altres centres universitaris o d'educació superior públics.
- 3- Estudiants d'altres centres universitaris o d'educació superior privats.

Dins de cadascun dels col·lectius anteriors es prioritza d'acord amb la suma de:

- Nota mitjana, en base 10, de les qualificacions obtingudes durant el curs 2018-19, o de l'últim any cursat, o del conjunt de la titulació completa si escau.
- En cas d'estudiants de batxillerat, es té en compte la nota d'accés de la Prova d'Avaluació d'Accés a la Universitat.
- A les sol·licituds de persones que tinguen o hagen tingut algun germà o germana residint com a col·legial al Col·legi Major Rector Peset, se suma 1 punt.

d) Resolució

La Comissió Avaluadora elaborarà proposta de resolució amb les sol·licituds admeses amb plaça, admeses sense plaça, i denegades, amb indicació del tipus d'habitació proposada en l'assignació.

Vista la proposta de la Comissió Avaluadora, el vicerector de Cultura i Esport resoldrà sobre l'objecte de la convocatòria amb indicació de les sol·licituds admeses, puntuació, tipus d'habitació assignada, i admissió condicionada a l'obtenció de beca de residència en el Col·legi Major Rector Peset.

La relació de sol·licituds admeses sense plaça conformarà la llista d'espera per a atendre les baixes que es produïsquen per anul·lacions o renúncies, en aquest cas es procedirà a avisar a les persones de la llista d'espera mitjançant correu electrònic i per l'ordre de prioritat establert en la resolució de la convocatòria. En la comunicació s'indicaran els terminis i condicions per a formalitzar l'admissió.

També s'indicarà, si escau, les sol·licituds no admeses amb expressió del motiu de la denegació.

Aquesta resolució es publicarà amb efecte de notificació en el tauler oficial de la Universitat de València <https://tauler.uv.es>, i es comunicarà a totes les persones interessades en el procediment el 22 de juliol.

Les comunicacions que tinguen lloc en les diferents fases del procés es realitzaran a través de la plataforma ENTREU d'acord amb el que es disposa en la seu electrònica de la Universitat de València.

Els col·legials amb plaça de nova admissió concedida disposen d'un termini de 5 dies naturals per a acceptar a la plaça o renunciar-hi, segons l'establert en el punt 5 de la present convocatòria.

- 1- Ser estudiante, o previsión de serlo durante el curso 2019-20, de la Universitat de València. De no cumplirse la previsión de matricularse en la Universitat de València la solicitud pasará a ser incluida en el colectivo 2 o 3, según el caso.
- 2- Estudiantes de otros centros universitarios o de educación superior públicos.
- 3- Estudiantes de otros centros universitarios o de educación superior privados.

Dentro de cada uno de los colectivos anteriores se priorizará de acuerdo a la suma de:

- Nota media, en base 10, de las calificaciones obtenidas durante el curso 2018-19, o del último año cursado, o del conjunto de la titulación completa en su caso.
- En caso de estudiantes de bachillerato, se tendrá en cuenta la nota de acceso de la Prueba de Evaluación de Acceso a la Universidad.
- Las solicitudes de personas que tengan, o hayan tenido, algún hermano/a residiendo como colegial en el Colegio Mayor Rector Peset, se le sumará 1 punto.

d) Resolució

La Comisión Evaluadora elaborará propuesta de resolución con las solicitudes admitidas con plaza, admitidas sin plaza, y denegadas, con indicación del tipo de habitación propuesta en la asignación.

Vista la propuesta de la Comisión Evaluadora, el Vicerrector de Cultura y Deporte resolverá sobre el objeto de la convocatoria con indicación de las solicitudes admitidas, puntuación, tipo de habitación asignada, y admisión condicionada a la obtención de beca de residencia en el Colegio Mayor Rector Peset.

La relación de solicitudes admitidas sin plaza conformará la lista de espera para atender las bajas que se produzcan por anulaciones o renuncias, en cuyo caso se procederá a avisar a las personas de la lista de espera mediante correo electrónico y por el orden de prioridad establecido en la resolución de la convocatoria. En la comunicación se indicarán los plazos y condiciones para formalizar la admisión.

También se indicará, en su caso, las solicitudes no admitidas con expresión del motivo de la denegación.

Esta resolución se publicará con efecto de notificación en el tablón oficial de la Universitat de València <https://tauler.uv.es>, y se comunicarà a todas las personas interesadas en el procedimiento el 22 de julio.

Las comunicaciones que tengan lugar en las diferentes fases del proceso se realizarán a través de la plataforma ENTREU de acuerdo a lo dispuesto en la sede electrónica de la Universitat de València.

Els qui hagen condicionat l'admissió a la concessió de beca de residència de la Universitat de València i desitgen acceptar la seua incorporació al centre disposen de 5 dies naturals des de la resolució de la convocatòria de beques, quedaran automàticament anul·lades les admissions no beneficiàries de beca de residència.

L'assignació del nombre concret d'habitació es duu a terme per la Comissió Avaluadora abans de l'inici del curs acadèmic. Al llarg del curs acadèmic poden fer-se modificacions d'habitació assignada si les necessitats estructurals del Col·legi ho requereixen per a una correcta optimització dels espais del centre.

5. Dipòsit col·legial

a) Objecte

Les persones que obtinguen plaça de col·legial en les seues modalitats de renovació de permanència o nova admissió han de consignar, d'acord amb els preus públics aprovats pel Consell de Govern de la Universitat de València, un import 765 € en concepte d'acceptació i reserva de plaça, així com provisió per a cobrir possibles despeses de:

- Allotjament de familiars i amatsats.
- Els derivats de possibles desperfectes que es puga ocasionar en l'ús de les instal·lacions, material o mobiliari del Col·legi de manera negligent o amb intencionalitat.
- Indemnització per danys i perjudicis causats en cas d'abandó injustificat del Col·legi amb anterioritat al 31/05/2020. Es considerarà abandó justificat en cas d'acreditar:
 - No obtenir plaça en centres educatius de València
 - Traslats acadèmics a centres situats a una altra província
 - Causa de força major (defunció o malaltia greu de familiars fins a segon grau de consanguinitat)
 - Abandó d'estudis per problemes de salut
 - Qualsevol altre que siga reconegut per la Comissió Avaluadora

S'exceptua d'aquest requisit les persones becades pels programes de cooperació internacional al desenvolupament de la Universitat de València.

b) Terminis

Acabat el curs, i amb data màxima el 15/09/2020, es farà una liquidació de les despeses acreditades durant la seua estada, i es procedirà a la devolució del saldo restant o, si fora el cas, requeriment de pagament de l'excés.

Los colegiales con plaza de nueva admisión concedida disponen de un plazo de 5 días naturales para aceptar o renunciar a la plaza según lo establecido en el punto 5 de la presente convocatoria.

Quienes hayan condicionado la admisión a la concesión de beca de residencia de la Universitat de València y desean aceptar su incorporación al centro disponen de 5 días naturales desde la resolución de la convocatoria de becas, quedando automáticamente anuladas las admisiones no beneficiarias de beca de residencia.

La asignación del número concreto de habitación se realizará por la Comisión Evaluadora antes del inicio del curso académico. A lo largo del curso académico podrán realizarse modificaciones de habitación asignada si las necesidades estructurales del Colegio lo requieren para una correcta optimización de los espacios del centro.

5. Depósito colegial

a) Objeto

Las personas que obtengan plaza de colegial en sus modalidades de renovación de permanencia o nueva admisión deberán consignar, de acuerdo a los precios públicos aprobados por el Consejo de Gobierno de la Universitat de València, un importe 765€ en concepto de aceptación y reserva de plaza, así como provisión para cubrir posibles gastos de:

- Alojamiento de familiares y amistades
- Los derivados de posibles desperfectos que se pueda ocasionar en el uso de las instalaciones, material o mobiliario del Colegio de manera negligente o con intencionalidad.
- Indemnización por daños y perjuicios causados en caso de abandono injustificado del Colegio con anterioridad al 31/05/2020. Se considerará abandono justificado en caso de acreditar:
 - No obtener plaza en centros educativos de Valencia
 - Traslado académico a centros ubicados en otra provincia
 - Causa de fuerza mayor (fallecimiento o enfermedad grave de familiares hasta segundo grado de consanguinidad)
 - Abandono de estudios por problemas de salud
 - Cualquier otro que sea reconocido por la Comisión Evaluadora

Se exceptúa de este requisito a las personas becadas por los programas de Cooperación internacional al desarrollo de la Universitat de València.

b) Plazos

Finalizado el curso, y con fecha máxima el 15/09/2020, se realizará una liquidación de los gastos acreditados

En tots els casos que siga procedent una devolució, es realitzarà l'ingrés en el compte utilitzat per a l'emissió dels rebuts mensuals durant la seua estada.

- Nova admissió

Les persones que obtinguen plaça de col·legial disposen d'un termini de 5 dies naturals des de l'endemà de la publicació de la resolució per al pagament del dipòsit que formalitza la reserva de la plaça. L'absència de pagament comporta automàticament l'anul·lació de la plaça.

S'emetrà rebut a la seu electrònica, que pot ser pagat mitjançant targeta bancària.

- Renovació de permanència

Les persones que renoven la seua permanència en plaça de col·legial rebran la liquidació realitzada amb anterioritat al 15/09/2020 a fi de completar el saldo existent fins als 765€, si fora el cas.

S'emetrà un rebut al compte de càrrec de les mensualitats ordinàries. L'absència de pagament comporta automàticament l'anul·lació de la plaça.

En cap cas es té dret a aquest reemborsament si s'abandona el Col·legi de forma injustificada acabat el termini establert en el punt 4.1.d), i correspon, en cas de conflicte, a la Comissió Avaluadora la resolució d'aquestes situacions.

- Personal que abandona el Col·legi Major Rector Peset

Les persones que abandonen el Col·legi Major Rector Peset rebran la liquidació realitzada amb anterioritat al 15/09/2020 amb indicació de l'import a retornar pel Col·legi o a pagar pel col·legial.

El Col·legi disposa de 10 dies naturals per a fer efectiu el saldo a favor del col·legial, saldo que s'ingressarà en el compte utilitzat per a l'emissió dels rebuts mensuals durant la seua estada.

La persona que abandone el col·legi disposa de 10 dies naturals per a regularitzar el saldo a favor del Col·legi mitjançant transferència al compte del Col·legi Major Rector Peset ES45 2038 9931 2260 0307 2663 (Bankia).

En cap cas es té dret a aquest reemborsament si s'abandona el Col·legi de manera injustificada abans del 31/05/2020, i correspon, en cas de conflicte, a la Comissió Avaluadora la resolució d'aquestes situacions.

durante su estancia, procediendo a la devolución del saldo restante o, si fuese el caso, requerimiento de pago del exceso.

En todos los casos que proceda una devolución, se realizará ingreso en la cuenta utilizada para la emisión de los recibos mensuales durante su estancia.

- Nueva admisión

Las personas que obtengan plaza de colegial disponen de un plazo de 5 días naturales desde el día siguiente de la publicación de la resolución para el pago del depósito que formaliza la reserva de la plaza. La ausencia de pago comporta automáticamente la anulación de la plaza.

Se emitirá recibo en la sede electrónica que podrá ser pagado mediante tarjeta bancaria.

- Renovación de permanencia

Las personas que renueven su permanencia en plaza de colegial recibirán la liquidación realizada con anterioridad al 15/09/2020 al objeto de completar el saldo existente hasta los 765€, si fuese el caso.

Se emitirá un recibo a la cuenta de cargo de las mensualidades ordinarias. La ausencia de pago comporta automáticamente la anulación de la plaza.

En ningún caso se tendrá derecho a este reembolso si se abandona el Colegio de forma injustificada finalizado el plazo establecido en el punto 4.1.d), correspondiendo, en caso de conflicto, a la Comisión Evaluadora la resolución de estas situaciones.

- Personal que abandona el Colegio Mayor Rector Peset

Las personas que abandonen el Colegio Mayor Rector Peset recibirán la liquidación realizada con anterioridad al 15/09/2020 con indicación del importe a devolver por el Colegio o pagar el colegial.

El Colegio dispone de 10 días naturales para hacer efectivo el saldo a favor del colegial, saldo que se ingresará en la cuenta utilizada para la emisión de los recibos mensuales durante su estancia.

La persona que abandone el colegio dispone de 10 días naturales para regularizar el saldo a favor del Colegio mediante transferencia a la cuenta del Colegio Mayor Rector Peset ES45 2038 9931 2260 0307 2663 (Bankia).

En ningún caso se tendrá derecho a este reembolso si se abandona el Colegio de forma injustificada antes del 31/05/2020, correspondiendo, en caso de conflicto, a la

6. Acceptació i condicions

Les persones que obtinguen plaça de residència, en el moment que accepten la plaça atorgada, accepten les Normes de funcionament i convivència del Col·legi Major Rector Peset accessibles en www.uv.es/cmripeset, així com aquells procediments necessaris per a formalitzar la seua estada, i és necessari atendre, entre altres, els aspectes següents:

- L'entrada en el Col·legi pot efectuar-se el dia de la seua elecció, a partir de l'1 de setembre, i s'ha de comunicar amb una antelació mínima de 5 dies mitjançant correu electrònic a reservaspeset@uv.es i indicar-hi la data en què desitja iniciar la seua estada.
- Abans de la seua incorporació ha de facilitar en seu electrònica:
 - o Còpia del justificant de matrícula en la seua universitat.
 - o Còpia de la targeta sanitària.
 - o IBAN i nom del titular del compte de càrrec en què es domiciliaran els rebuts mensuals. Amb les dades facilitades s'elaborarà el document SEPA de domiciliació bancària, que es remetrà per a la seua signatura i posterior devolució al Departament d'Administració del Col·legi Major Rector Peset.
 - o Fotografia actualitzada de rostre.

Entre el 01/10/2019 i 31/05/2020 l'import de la vostra estada s'ha de satisfer de manera anticipada mitjançant rebut domiciliat abans del dia 5 de cada mes. Les estades inferiors a un mes fora del període indicat es posen al cobrament a mes vençut, i el seu import és proporcional al nombre de pernoctacions efectuades. La devolució d'un rebut per causes imputables a la persona interessada comporta un recàrrec de 12,00 €.

7. Comunicacions

La comunicació de les resolucions i incidències relacionades amb aquesta convocatòria es publicaran amb efecte de notificació en el tauler oficial de la Universitat de València <https://tauler.uv.es>, i es comunicarà a totes les persones interessades en el procediment.

Les comunicacions que tinguen lloc en les diferents fases del procés de renovació o nova admissió es realitzaran a través de la plataforma ENTREU, d'acord amb el que es disposa en la seu electrònica de la Universitat de València.

8. Dret a la informació en la recollida de dades de caràcter personal

a) Finalitat i condicions del tractament

Comisión Evaluadora la resolución de estas situaciones.

6. Aceptación y condiciones

Las personas que obtengan plaza de residencia en el momento que acepten la plaza otorgada, aceptan las Normas de Funcionamiento y Convivencia del Colegio Mayor Rector Peset accesibles en www.uv.es/cmripeset, así como aquellos procedimientos necesarios para formalizar su estancia, siendo necesario atender, entre otros, los siguientes aspectos:

- La entrada en el Colegio puede efectuarse el día de su elección, a partir del 1 de septiembre, debiendo comunicarlo con una antelación mínima de 5 días mediante correo electrónico a reservaspeset@uv.es indicando la fecha en que desea iniciar su estancia
- Previo a su incorporación deberá facilitar en sede electrónica:
 - o Copia del justificante de matrícula en su universidad
 - o Copia de la tarjeta sanitaria
 - o IBAN y nombre del titular de la cuenta de cargo en que se domiciliarán los recibos mensuales. Con los datos facilitados se elaborará el documento SEPA de domiciliación bancaria que se remitirá para su firma y posterior devolució al departamento de Administración del Colegio Mayor Rector Peset.
 - o Fotografía de rostro actualizada

Entre el 01/10/2019 y 31/05/2020 el importe de su estancia se satisfará de forma anticipada mediante recibo domiciliado antes del día 5 de cada mes. Las estancias inferiores a un mes fuera del periodo indicado se pondrán al cobro a mes vencido, y su importe será proporcional al número de pernoctaciones efectuadas. La devolució de un recibo por causas imputables a la persona interesada comportará un recargo de 12,00 €

7. Comunicaciones

La comunicació de las resoluciones e incidencias relacionadas con esta convocatoria se publicarán con efecto de notificació en el tablón oficial de la Universitat de València <https://tauler.uv.es>, y se comunicará a todas las personas interesadas en el procedimiento.

Las comunicaciones que tengan lugar en las diferentes fases del proceso de renovació o nueva admisión se realizarán a través de la plataforma ENTREU, de acuerdo a lo dispuesto en la sede electrònica de la Universitat de València.

8. Derecho a la información en la recogida de datos de carácter personal

a) Finalidad y condiciones del tratamiento.

En compliment del que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, us informem que les vostres dades s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que siguen procedents, amb la finalitat de gestionar i tramitar la vostra sol·licitud d'acord amb el que estableix l'Estatut marc de col·legis majors propis de la Universitat de València, aprovat en Consell de Govern de 28 de juliol de 2015 (ACGUV 172/2015).

b) Sol·licitants o possibles sol·licitants

Es preveuen les comunicacions següents de dades personals:

- Publicació de la resolució de concessió de places en el tauler oficial de la Universitat de València.
- Addicionalment, a efecte informatiu, pot hipervincular-se la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.
- A entitats bancàries, si escau, per al cobrament de les mensualitats que pugua correspondre.

c) Període de conservació de les dades.

Les dades es conservaran i seran si escau cancel·lades d'acord amb els criteris següents.

- Quant als que hagen concorregut i no se'ls concedisca la plaça, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels seus drets.
- Quant als que se'ls concedisca la plaça, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria de places.

d) Garantia dels drets de les persones interessades

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades poden exercir els seus drets mitjançant un correu electrònic dirigit a lopd@uv.es remès des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, de la documentació acreditativa que corresponga, dirigit a la Delegació de Protecció de Dades a la Universitat de València.

Delegació de Protecció de Dades
Edif. Rectorat
Av. Blasco Ibáñez, 13
VALÈNCIA 46010

En cumplimiento de lo dispuesto en Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, le informamos de que sus datos se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan, con la finalidad de gestionar y tramitar su solicitud conforme a lo establecido en el Estatuto Marco de Colegios Mayores propios de la Universitat de València aprobado en Consejo de Gobierno de 28 de julio de 2015 (ACGUV 172/2015).

b) Solicitantes o posibles solicitantes.

Se prevén las siguientes comunicaciones de datos personales:

- Publicación de la resolución de concesión de plazas en el tablón oficial de la Universitat de València.
- Adicionalmente, a efectos informativos, podrá hipervincularse la resolución en páginas web alojadas bajo el dominio oficial de la Universitat de València.
- A entidades bancarias, en su caso, para el cobro de las mensualidades que pudiera corresponder.

c) Periodo de conservación de los datos.

Los datos se conservarán y serán en su caso cancelados de acuerdo con los siguientes criterios.

- En cuanto a quienes hayan concurrido y no se conceda la plaza, los datos se conservarán durante los periodos previstos en la legislación administrativa en garantía de sus derechos.
- En cuanto a quienes se les conceda la plaza, los datos se conservarán durante todo el periodo vinculado a la gestión de la convocatoria de plazas.

d) Garantía de los derechos de las personas interesadas.

Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos mediante un correo electrónico dirigido a lopd@uv.es remitido desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso de la documentación acreditativa que corresponda, dirigido a la Delegación de Protección de Datos en la Universitat de València.

Delegación de Protección de Datos
Ed. Rectorado
Av. Blasco Ibáñez, 13

e) Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control

L'autoritat de control competent per a la tutela dels drets en relació als tractaments realitzats per la Universitat de València és:

Agencia Española de Protección de Datos
Calle Jorge Juan, 6 (28001-Madrid)
Lloc web: www.agpd.es

f) Polítiques de privadesa de la Universitat de València

Poden consultar-se les polítiques de privadesa en <https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-identificacio-titular-web-funcions-1285919116693.html>

9. Recursos

Contra la resolució de concessió de plaça col·legial, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que la va dictar, dins del termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de publicar-se, o bé directament recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se.

ANNEX II

CARACTERÍSTIQUES DELS SERVEIS DEL COL·LEGI MAJOR RECTOR PESET

1. Instruccions d'incorporació al Col·legi Major Rector Peset

Les persones que hagen estat admeses com a col·legials per al curs 2019-20 han d'efectuar els tràmits previstos en els punts 5 i 6 de l'ANNEX I de la convocatòria. En aquests punts es detalla la forma en què ha de fer-se el pagament del dipòsit col·legial i les condicions d'acceptació.

Com s'indica en l'apartat 6 de l'ANNEX I, la incorporació pot fer-se a partir de l'1 de setembre, comunicant-ho amb una antelació mínima de 5 dies. Les persones que vinguen acompanyades de familiars, si ho desitgen, poden sol·licitar reserva i pressupost d'allotjament en habitació de professorat del Col·legi, indicant la data d'entrada, nombre de nits i nom dels hostes.

Una vegada al Col·legi Major, el servei de recepció proporciona la informació bàsica i es convoca a una reunió informativa per conèixer el funcionament general dels serveis i convivència.

VALENCIA 46010

e) Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control.

La autoridad de control competente para la tutela de los derechos en relación a los tratamientos realizados por la Universitat de València es:

Agencia Española de Protección de Datos.
Calle Jorge Juan, 6 (28001-Madrid).
Lugar web: www.agpd.es

f) Políticas de privacidad de la Universitat de València.

Pueden consultarse las políticas de privacidad en <https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-identificacio-titular-web-funcions-1285919116693.html>

9. Recursos

Contra la resolución de concesión de plaza colegial, que agota la vía administrativa, se puede interponer recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que la dictó, dentro del plazo de un mes contado a partir del día siguiente de su publicación, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso administrativo de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación.

ANEXO II

CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS DEL COLEGIO MAJOR RECTOR PESET

1. Instrucciones de incorporación al Colegio Mayor Rector Peset

Las personas que hayan sido admitidas como colegiales para el curso 2019-20 deberán realizar los trámites previstos en los puntos 5 y 6 del ANEXO I de la convocatoria. En estos puntos se detalla la forma en que debe hacerse el pago del depósito colegial y las condiciones de aceptación.

Como se indica en el apartado 6 del ANEXO I, la incorporación puede hacerse a partir del 1 de septiembre, comunicándolo con una antelación mínima de 5 días. Las personas que vengán acompañadas con familiares, si lo desean, podrán solicitar reserva y presupuesto de alojamiento en habitación de profesorado del Colegio, indicando la fecha de entrada, número de noches y nombre de los huéspedes.

Una vez en el Colegio Mayor, el servicio de recepción proporcionará la información básica y se convocará a una reunión informativa para conocer el funcionamiento general de los servicios y convivència.

2. Característiques dels serveis

Accessos i seguretat

El Col·legi Major està obert les 24 hores. L'entrada i eixida es fa únicament per la porta principal, plaça Forn de Sant Nicolau, 4. A partir de les 22 hores cal tocar al timbre.

Qualsevol urgència mèdica, problemes de convivència o emergència de qualsevol tipus, ha de comunicar-se, bé personalment, o per telèfon, als serveis de seguretat (66049) o recepció (66000). Aquests serveis estan atesos per personal, de dilluns a diumenge, les 24 hores.

Habitacions

L'habitació disposa de calefacció i aire condicionat. En el preu també s'inclou l'accés a Internet a l'habitació i els consums generals d'aigua i electricitat.

El Col·legi proporciona mantes i edredons, no així llençols i tovalloles, que han de ser aportades per el/la col·legial. La mesura dels llits és de 200 per 90 centímetres.

La neteja dels banys és diària de dilluns a divendres. Las habitacions es netegen tres dies a la setmana de dilluns a divendres a partir de les 10 hores. Es demana tenir recollides les pertinences perquè el personal de neteja pugui fer el seu treball correctament.

Menjador

La pensió completa inclou les menjades (desdejuni, esmorzar, dinar i sopar) de dilluns a diumenge. S'ha d'indicar en la fitxa complementària de salut la necessitat de menús especials de règim alimentari per motius d'al·lèrgia o salut.

Situat a la planta baixa de la zona B. Els horaris de servei són:

Desdejuni, se serveix a la cafeteria (zona A, planta baixa):

- De dilluns a divendres: de 7 a 10.30 hores
- Dissabtes, diumenges i festius: de 8 a 11 hores

Dinar: de 13.30 a 15.45 hores

Sopars: de 20 a 22.15 hores

Servei de pícnic: cal sol·licitar-lo amb un dia d'antelació al menjador o a la cafeteria.

Dinar a les cafeteries concertades dels campus: cal sol·licitar-lo abans de les 11 hores en recepció.

Si es requereix menú vegetarià, especial o de règim cal sol·licitar-lo en administració.

Si no faràs ús del menjador, comunica-ho en recepció.

2. Características de los servicios

Accesos y seguridad

El Colegio Mayor está abierto las 24 horas. La entrada y salida se hace únicamente por la puerta principal, plaza Horno de San Nicolás, 4. A partir de las 22 horas hay que tocar el timbre.

Cualquier urgencia médica, problemas de convivencia o emergencia de cualquier tipo, debe comunicarse, bien personalmente, o por teléfono, a los servicios de seguridad (66049) o recepción (66000). Estos servicios están atendidos por personal, de lunes a domingo, las 24 horas.

Habitaciones

La habitación dispone de calefacción y aire acondicionado. En el precio también se incluye el acceso a internet en la habitación y los consumos generales de agua y electricidad.

El Colegio proporcionará mantas y edredones, no así sábanas y toallas que deberá ser aportadas por el/la colegial. La medida de las camas es de 200 por 90 centímetros.

La limpieza de los baños será diaria de lunes a viernes. Las habitaciones se limpiarán tres días a la semana. de lunes a viernes a partir de las 10 horas. Se ruega tener recogidas las pertenencias para que el personal de limpieza pueda realizar su trabajo correctamente.

Comedor

La pensión completa incluye las comidas (desayuno, almuerzo, comida y cena) de lunes a domingo. Se deberá indicar en la ficha complementaria de salud la necesidad de menús especiales de régimen alimentario por motivos de alergia o salud.

Situado en la planta baja de la zona B. Los horarios de servicio son:

Desayuno, se sirve en la cafetería (zona A, planta baja):

- De lunes a viernes: de 7 a 10'30 horas
- Sábados, domingos y festivos: de 8 a 11 horas

Comida: de 13'30 a 15'45 horas

Cenas: de 20 a 22'15 horas.

Servicio de pícnic: solicitarlo con un día de antelación en el comedor o en la cafetería.

Comer en las cafeterías concertadas de los Campus: solicitarlo antes de las 11 horas en recepción.

Si se requiere menú vegetariano, especial o de régimen hay que solicitarlo en administración

Si no vas a hacer uso del comedor, comunícalo en recepción.

Participació i activitats socioculturals

Al Col·legi Major Rector Peset s'afavoreix la participació activa en la vida col·legial, mitjançant les assemblees, comissió d'activitats i serveis, així com en la realització d'activitats acadèmiques, culturals, esportives o recreatives.

Visites de familiars i amistats

Es poden rebre en horari de 9 a 23 hores. Les visites s'han d'identificar al Punt d'Accés i Informació, situat al vestíbul de la porta principal, i tornar la identificació a l'eixida.

Pernoctacions

Entre octubre i juliol, es pot sol·licitar permís de pernoctació per a familiars i amistats, d'acord amb el que estableix la normativa de funcionament i convivència.

Horari nocturn

A partir de les 23 hores cal guardar silenci a les zones comunes, de trànsit i a les habitacions. A partir de les 22 hores l'ús del pati serà individual i sense generar sorolls que molesten el veïnat o residents.

Cafeteria

Situada a la zona A, planta baixa, l'horari és de 15 a 20 hores. Els serveis de cafeteria no estan inclosos en el preu de la pensió completa.

Recepció

Situada a la planta baixa de la zona A, està oberta de dilluns a diumenge, 24 hores.

Administració

En la planta primera de la zona A, de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores.

Manteniment

Qualsevol avaria o problema d'infraestructura detectat a l'habitació ha de comunicar-se, el més prompte possible, a mantpeset@uv.es perquè l'equip de manteniment ho solucione.

Comunicacions

El Col·legi està dotat de la xarxa wifi Eduroam. L'accés és mitjançant l'usuari i contrasenya del compte de correu de la Universitat.

El telèfon instal·lat a l'habitació pot rebre telefonades externes i internes i fer telefonades internes.

Serveis complementaris

- *Fotocopiadora* (zona A, primera planta). Disponible les 24 hores. Funciona amb targeta prepagament de compra en administració. En cas d'estar tancat, també en recepció.

Participación y actividades socioculturales

En el Colegio Mayor Rector Peset se favorece la participación activa en la Vida colegial, mediante las assembleas, comisión de actividades y servicios, así como en la realización de actividades académicas, culturales, deportivas o recreativas.

Visitas de familiares y amistades

Se podrán recibir en horario de 9 a 23 horas. Las visitas se han de identificar en el Punto de Acceso e Información situado en el vestíbulo de la puerta principal y devolver la identificación a la salida.

Pernoctaciones

Entre octubre y julio, se puede solicitar permiso de pernoctación para familiares y amistades, de acuerdo con lo establecido en la normativa de funcionamiento y convivencia.

Horario nocturno

A partir de las 23 horas hay que guardar silencio en las zonas comunes, de tránsito y en las habitaciones. A partir de las 22 horas el uso del patio será individual y sin generar ruidos que molesten al vecindario u residentes.

Cafetería

Situada en la zona A, planta baja, el horario es de 15 a 20 horas. Los servicios de cafetería no están incluidos en el precio de la pensión completa.

Recepción

Situado en la planta baja de la zona A, está abierto de lunes a domingo, 24 horas.

Administración

En la planta primera de la zona A, de lunes a viernes, de 9 a 14 horas.

Mantenimiento

Cualquier avería o problema de infraestructura detectado en la habitación debe comunicarse, a la mayor brevedad, a mantpeset@uv.es para que el equipo de mantenimiento lo solucione.

Comunicaciones

El Colegio está dotado de la red wifi Eduroam. El acceso es mediante el usuario y contraseña de la cuenta de correo de la Universidad.

El teléfono instalado en la habitación puede recibir llamadas externas e internas y realizar llamadas internas.

Servicios complementarios

- *Fotocopiadora* (zona A, primera planta). Disponible las 24 horas. Funciona con tarjeta prepagado de compra en administración. En caso de estar cerrado, también en recepció.

- *Bugaderies* (zones A i B, planta baixa). Obertes de 8 a 24 hores. Funcionen amb monedes.
- *Estenedor* (zona A, primera planta). Accés pel taller de manualitats. Obert de 8 a 23 hores.
- *Màquines de venda automàtica i fonts d'aigua*. Disponibles 24 hores.

Espais comuns d'estudi i convivència

- *Pati principal*. A partir de les 22 hores ús individual.
- *Biblioteques* (zona A, segona planta i zona B, planta baixa). Obertes 24 hores.
- *Sala d'ordinadors* (zona A, segona planta). Oberta 24 hores.
- *Gimnàs* (zona B, primera planta). Obert de 8 a 22 hores.
- *Sala d'estar* (zona B, planta baixa). Oberta 24 hores.
- *Sala de jocs* (zona A, planta baixa): de 9 a 23 hores. Excepte coincidència amb activitats a la Sala de la Muralla.
- *Salas de televisió* (zones A i B, planta baixa). Obertes 24 hores.
- *Sala de música* (zona A, planta primera). Cal sol·licitar accés en recepció. Amb piano elèctric. El Col·legi disposa, a més, d'un piano per a les activitats culturals, a la Sala de la Muralla, que també està disponible per als col·legials amb petició prèvia a la gestora cultural (administració).
- *Salas de Seminarios I, II III, saló d'actes i Sala de la Muralla*. Dedicades a acollir l'activitat cultural del Col·legi, poden usar-se pels col·legials, puntualment, amb petició prèvia a la gestora cultural (administració).

- *Lavanderías* (Zonas A y B, planta baja). Abiertas de 8 a 24 horas. Funcionan con monedas.
- *Tendedero* (Zona A, primera planta). Acceso por el taller de manualidades. Abierto de 8 a 23 horas.
- *Máquinas de vending y fuentes de agua*. Disponibles 24 horas.

Espacios comunes de estudio y convivencia

- *Patio principal*. A partir de las 22 horas uso individual.
- *Bibliotecas* (Zona A, segunda planta y zona B, planta baja). Abiertas 24 horas
- *Sala de ordenadores* (Zona A, segunda planta). Abierta 24 horas
- *Gimnasio* (Zona B, primera planta). Abierto de 8 a 22 horas.
- *Sala de estar* (Zona B, planta baja). Abierta 24 horas.
- *Sala de juegos* (Zona A, planta baja): de 9 a 23 horas. Excepto coincidencia con actividades en la sala de la Muralla.
- *Salas de televisión* (Zonas A y B, planta baja). Abiertas 24 horas
- *Sala de música* (Zona A, planta primera). Solicitar acceso en recepción. Con piano eléctrico. El Colegio dispone, además, de un piano para las actividades culturales, en la sala de la Muralla, que también está disponible para los colegiales previa petición a la gestora cultural (administración).
- *Salas de Seminarios I, II III, salón de Actos y sala de la Muralla*. Dedicadas a acoger la actividad cultural del Colegio, pueden usarse por los colegiales, puntualmente, previa petición a la gestora cultural (administración).