



PRESSUPOST PER A 2026

PRESSUPOST PER A 2026

1	PRESENTACIÓ	5
1.1	Consideracions generals	5
1.2	Resum del <i>Pressupost de la Universitat de València per a 2026</i>	7
1.3	Estructura pressupostària	8
1.4	Marc pressupostari a mitjà termini	11
1.5	Informació al voltant de l'estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financera 2026	14
1.5.1	Establiment del sostre de despesa no financera	15
1.5.2	Estabilitat pressupostària	16
1.5.3	Sostenibilitat financera	17
1.6	Informació al voltant de l'impacte de gènere i mediambiental	17
1.6.1	Impacte per raó de gènere	17
1.6.2	Impacte mediambiental	19
2	PRESSUPOST D'INGRESSOS I DESPESES	21
2.1	Pressupost per capítols pressupostaris	21
2.2	Pressupost d'ingressos	22
2.2.1	Estat d'ingressos per subconceptes	22
2.3	Pressupost de despeses	23
2.3.1	Estat de despeses per capítols i programes	23
2.3.2	Estat de despeses per programes	23
2.3.3	Estat de despeses per articles i programes	24
2.3.4	Detall de despeses de transferències i subvencions	27
3	MEMÒRIA D'INGRESSOS	30
3.1	Pressupost d'ingressos desglossat per capítols	30
3.1.1	Taxes, preus públics i altres ingressos	30
3.1.2	Transferències corrents	33
3.1.3	Ingressos patrimonials	34
3.1.4	Transferències de capital	34
3.2	Naturalesa i procedència dels ingressos	35
4	MEMÒRIA DE DESPESES	36
4.1	Pressupost de despeses desglossat per capítols	36
4.1.1	Despeses de personal	36
4.1.2	Compra de béns corrents i despeses de funcionament	38
4.1.3	Despeses financeres	38
4.1.4	Transferències corrents	39
4.1.5	Inversions reals	39
4.1.6	Transferències de capital	39
4.1.7	Actius financers	40
4.1.8	Passius financers	40
4.2	Pressupost de despeses desglossat per plans d'actuació directiva	41
4.2.1	Pla d'actuació directiva del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat	43
4.2.2	Pla d'actuació directiva del Vicerectorat d'Estudis	44
4.2.3	Pla d'actuació directiva del Vicerectorat de Formació Permanent, Transformació Docent i Ocupació ...	46
4.2.4	Pla d'actuació directiva del Vicerectorat d'Innovació i Transferència i del Vicerectorat d'Investigació ...	48
4.2.5	Pla d'actuació directiva del Vicerectorat de Cultura i Societat	51
4.2.6	Pla d'actuació directiva del Vicerectorat d'Internacionalització i Multilingüisme	53
4.2.7	Pla d'actuació directiva del Vicerectorat de Planificació, Qualitat i Tecnologies de la Informació	54
4.2.8	Pla d'actuació directiva del Vicerectorat d'Economia i Infraestructures	55
4.2.9	Pla d'actuació directiva del Vicerectorat de Sostenibilitat, Cooperació i Vida Saludable	57
4.2.10	Pla d'actuació directiva del Vicerectorat d'Igualtat, Diversitat i Polítiques Inclusives	59
4.2.11	Pla d'actuació directiva de la Secretaria General	60
4.2.12	Pla d'actuació directiva de la Gerència i despeses generals de funcionament	62
4.3	Relació de llocs de treball	63
4.3.1	Personal docent i investigador funcionari	63
4.3.2	Personal docent i investigador laboral	63

4.3.3	Personal investigador indefinit.....	63
4.3.4	Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis funcionari.....	64
4.3.5	Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis laboral fix.....	67
4.3.6	Personal eventual	68
4.4	Valoració dels costos de personal.....	69
4.4.1	Personal docent i investigador	69
4.4.2	Càrrecs acadèmics.....	70
4.4.3	Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis funcionari.....	71
4.4.4	Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis laboral fix.....	71
4.4.5	Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis laboral de durada determinada.....	71
4.4.6	Personal eventual	72
4.4.7	Despesa de Seguretat Social	72

1 PRESENTACIÓ

1.1 Consideracions generals

L'article 209 dels *Estatuts de la Universitat de València* estableix que la Gerència és l'òrgan responsable de l'elaboració del projecte de pressupost, a partir dels objectius fixats pels òrgans de govern i de les necessitats expressades pels centres, departaments, instituts d'investigació, serveis i altres estructures. Així mateix, estableix que el Consell de Govern ha d'elevat el projecte al Consell Social per a la seua aprovació definitiva, moment en què es produeix l'autorització efectiva dels crèdits.

L'elaboració del projecte de *Pressupost de la Universitat de València per a 2026* ve marcada per un canvi estructural en el model de finançament universitari valencià, arran de l'*Acord de 30 de setembre de 2025, del Consell, que aprova el marc pressupostari a mitjà termini i l'Instrument de Programació i Finançament Plurianual de les Universitats Públiques de la Comunitat Valenciana 2026-2029* (d'ara endavant, *Acord de 30 de setembre de 2025*). Aquest instrument, d'acord amb l'article 56 de la *Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari* (LOSU), defineix l'eix del finançament estructural basal i dona cobertura, tot i que no els desenvolupa, als eixos de finançament per a noves necessitats singulars i per objectius. A més, inclou un nou sistema de transparència i rendició de comptes, completant un marc coherent amb els estàndards europeus de planificació pressupostària.

L'*Acord de 30 de setembre de 2025* respon a una reivindicació històrica: l'absència, durant més de quinze anys, d'un sistema de finançament plurianual que garantira la suficiència i l'estabilitat dels recursos. La no aplicació del *Pla Plurianual de Finançament 2010-2017* (PPF) va generar un infrafinançament sostingut, estimat per la Universitat entre 50 i 80 milions anuals entre 2012 i 2018. La correcció d'aquesta situació es va iniciar en 2019, amb increments significatius de determinades transferències en els pressupostos de 2020 i 2023. De forma específica, en l'any 2023 es va incorporar una línia correctora de l'infrafinançament denominada «Línia per a la transició al nou PPF», que va permetre assolir en aqueix últim exercici un pes relatiu de la Universitat del 35,15 % sobre els recursos del Sistema Universitari Valencià (SUV).

En aquest context, el creixement global del finançament de les universitats en 2026 s'estableix en l'1,1 %, tot considerant la transferència ordinària i altres línies per a despeses ordinàries, com ara el fons per a la transició al nou PPF i el de compensació de les despeses generades per la normativa estatal i autonòmica (CNEA). En 2026 totes les línies per a despeses ordinàries s'integren i consoliden en la transferència ordinària, motiu pel qual aquesta línia s'incrementa singularment un 21,27 %. No obstant això, el creixement efectiu de l'1,1 % cobreix únicament l'increment de retribucions del 0,5 % addicional de l'exercici 2024, no inclòs en el pressupost inicial de 2025, i un 0,6 % per l'evolució dels preus d'altres despeses corrents.

Tot i que no s'inclou en aquests percentatges la línia prevista per al finançament de la compensació de despeses de personal docent i investigador (PDI) per l'aplicació de la LOSU, no ha d'obviar-se la seua rellevància per l'elaboració d'aquest *Pressupost*. El conveni entre la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, el Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats i les universitats públiques valencianes per a l'execució del *Programa d'incorporació de talent docent i investigador «María Goyri»* ha permès la creació de 707 places de professorat ajudant doctor en les universitats de titularitat pública del SUV. Corresponen a la Universitat 247 places, amb un 60 % de finançament del Ministeri i un 40 % de la Generalitat durant els sis anys de duració dels contractes. Transcorregut aquest termini serà la Generalitat qui assumisca el 100 % del cost de les places a mesura que s'estabilitze el professorat contractat. L'objecte d'aquest programa és millorar la qualitat docent i investigadora del professorat, així com afavorir el rejoeniment de les plantilles, l'estabilització del professorat associat i la reducció significativa del seu pes relatiu en la plantilla de PDI de la Universitat.

D'acord amb tot l'anterior, el projecte de *Pressupost de la Universitat de València per a 2026* ascendeix a 512,7 milions d'euros, amb un creixement del 2,5 % respecte del pressupost inicial de l'exercici 2025. Aquest increment, de 12,3 milions d'euros en valor absolut, s'explica principalment per la integració dels

incrementos retributius de 2024, l'actualització de les despeses corrents i de projectes d'investigació amb ingressos finalistes, així com el desplegament continu del *Programa «María Goyri»*, entre d'altres.

Aquest projecte de *Pressupost* s'insereix també en una visió de gestió econòmica responsable, eficient i sostenible, alineada amb les prioritats estratègiques de la Universitat en matèria de finançament, que inclouen:

- El compromís ferm de defensar i garantir l'actualització anual del finançament estructural basal -pel CNEA en el capítol 1 i pel deflactor del PIB en els capítols 2 i 6- per a evitar que la Universitat incorregui novament en situacions d'infrafinançament.
- La demanda que s'activen com més aviat els fons de finançament per necessitats singulars, especialment rellevants per a la Universitat atesa la necessitat de mantenir un ampli patrimoni històric i unes infraestructures singulars de gran valor.
- La negociació del futur contracte programa que haurà de regular el fons de finançament per objectius, en coherència amb el pes científic i acadèmic de la Universitat dins del SUV.
- Les polítiques d'eficiència de la despesa corrent, amb especial èmfasi en l'eficiència energètica.
- La planificació transparent de la despesa mitjançant plans anuals de contractació i de subvencions, així com la implantació d'acords marc i sistemes dinàmics d'adquisició.

En definitiva, el Consell de Direcció es compromet amb aquests pressupostos a dotar de suficiència financera a les activitats de la Universitat i al compliment dels objectius que es van fixar al programa electoral pel qual va rebre el suport de la comunitat universitària.

El document que es presenta s'ha estructurat en quatre capítols i tres annexos.

El *Capítol 1* està dedicat a la presentació del conjunt del document, amb un resum dels elements més rellevants que es desenvolupen a continuació en els capítols 2 a 4, així com el detall de l'estructura pressupostària, el marc pressupostari a mitjà termini, la informació al voltant de l'estabilitat pressupostària, la sostenibilitat financera i les mencions als informes d'impacte per raó de gènere i mediambiental.

En el *Capítol 2* es presenta el pressupost d'ingressos i despeses per capítols pressupostaris, el pressupost d'ingressos per subconceptes econòmics i el pressupost de despeses per programes, amb el detall de les transferències i subvencions, així com les aportacions a fundacions i empreses participades.

Els capítols 3 i 4 detallen les memòries d'ingressos i de despeses, desglossant-se en aquest últim els plans d'actuació directiva dels diferents vicerectorats als quals donarà cobertura el present *Pressupost de la Universitat de València per a 2026*. De manera singular, també en el *Capítol 4* es mostren, amb relació a les despeses de personal, el detall de la plantilla i la valoració dels costos de personal.

En l'*Annex 1* s'inclou la normativa sobre indemnitzacions per raó del servei.

En l'*Annex 2* s'inclou la normativa sobre assistències amb dret a indemnització i gratificacions per serveis extraordinaris.

Finalment, en l'*Annex 3* figuren les quantitats assignades als centres, departaments, instituts d'investigació i unitats de campus, en aplicació dels models de distribució de crèdit per al funcionament ordinari, els laboratoris docents i el suport a la docència.

1.2 Resum del Pressupost de la Universitat de València per a 2026

El Pressupost de la Universitat de València per a 2026 ascendeix a 512.655.263 euros, la qual cosa suposa un creixement del 2,5 % respecte del pressupost de 2025.

INGRESSOS					
Capítol - Concepte	2025		2026		% Var.
3. Taxes, preus públics i altres ingressos	78.918.940	15,8%	80.745.213	15,7%	2,3%
4. Transferències corrents	383.577.496	76,6%	386.992.201	75,5%	0,9%
5. Ingressos patrimonials	2.891.090	0,6%	2.917.849	0,6%	0,9%
7. Transferències de capital	35.000.000	7,0%	42.000.000	8,2%	20,0%
TOTAL	500.387.526	100,0%	512.655.263	100,00%	2,5%
DESPESES					
Capítol - Concepte	2025		2026		% Var.
1. Despeses de personal	332.095.622	66,4%	342.671.150	66,8%	3,2%
2. Compra de béns corrents i despeses de funcionament	86.761.211	17,3%	87.882.581	17,1%	1,3%
3. Despeses financeres	207.690	0,0%	191.840	0,0%	-7,6%
4. Transferències corrents	3.585.896	0,7%	3.854.032	0,8%	7,5%
6. Inversions reals	74.309.437	14,9%	74.571.306	14,6%	0,4%
7. Transferències de capital	2.593.000	0,5%	3.006.069	0,6%	15,9%
8. Actius financers	20.000	0,0%	20.000	0,0%	0,0%
9. Passius financers	814.670	0,2%	458.285	0,1%	-43,7%
TOTAL	500.387.526	100,0%	512.655.263	100,00%	2,5%

En euros

El Pressupost de la Universitat de València per a 2026 ha sigut elaborat complint els objectius d'estabilitat pressupostària i de deute públic vigents, establits tant per la normativa estatal com l'autonòmica.

El Claustre aprovà en juliol de 2025 les línies generals del pressupost per al 2026. Per al desenvolupament d'aquestes, el Consell de Direcció aprovà uns criteris d'elaboració del pressupost per afrontar un escenari de contenció de la despesa de gestió, en l'entorn del 0 %.

El quadre següent mostra l'evolució dels pressupostos anuals dels darrers nou exercicis:

Any	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Import	351,27	372,15	386,99	384,81	470,08	463,31	480,24	500,39	512,66
% Variació	3,30%	5,95%	3,99%	-0,56%	22,16%	-1,44%	3,65%	4,20%	2,45%

En milions d'euros

En 2022 l'amortització dels bons del Pla d'Inversions de la Generalitat, finançada amb una subvenció de capital, per un import de 45 milions d'euros, així com la pujada dels ingressos finalistes previstos de subvencions de capital per a investigació, va motivar un increment singular del pressupost total del 22 %. Descomptant del pressupost de 2022 l'import de la subvenció per a l'amortització dels bons del Pla d'Inversions, el pressupost per a 2023 experimentà un creixement del 9 %.

El pressupost per a 2026 es presenta amb un increment del 2,5 %, que inclou aproximadament un 0,5 % corresponent a la pujada dels ingressos finalistes previstos de subvencions de capital per a investigació i les corresponents despeses.

Cal assenyalar que les previsions d'ingressos tenen habitualment un elevat grau de fiabilitat. Amb aquesta previsió, les despeses tenen prou consignació per a fer front a les obligacions adquirides i les que s'adquiriran al llarg de l'any 2026 en el desenvolupament de l'activitat ordinària de la Universitat.

En matèria de personal, hi ha prou crèdit per a atendre les obligacions de caràcter retributiu i de càrregues socials. Tot i que no estan inclosos els increments retributius de *l'Acord marc de 27 de setembre de 2025 per la millora de l'ocupació pública i el servei a la ciutadania* entre el Govern d'Espanya i la representació sindical, es preveu que la Generalitat assumisca aquest augment de la despesa mitjançant modificacions pressupostàries. En despeses de funcionament i transferències corrents, les consignacions pressupostàries són suficients per al normal desenvolupament de l'activitat.

Quant a les inversions pròpies, en 2026 s'han reduït en 2 milions d'euros per compensar els increments dels costos de personal no cobertes per l'augment del finançament ordinari de la Generalitat.

Pel que fa al percentatge del pressupost dedicat a programes propis d'investigació, amb un 8,4 % es compleix folgadamente amb el mínim del 5 % previst en l'article 57.7 de la LOSU. Aquest percentatge equival a un import de 42.876.653 euros, dels quals 19.411.181 euros corresponen al crèdit per a programes propis consignat en el programa pressupostari 8 del pla d'actuació directiva dels vicerektorats d'Investigació i d'Innovació i Transferència, sense considerar els programes amb finançament extern, i 23.465.472 euros provenen de les despeses de personal de capítol 1 del programa *541-A - Investigació científica, tècnica i aplicada*.

1.3 Estructura pressupostària

Pel que fa als ingressos, l'estructura pressupostària per a 2026 es manté estable al llarg dels anys, tal com es pot apreciar en el següent quadre.

INGRESSOS PREVISTOS	2012		2025		2026	
Taxes, preus i altres ingressos	58.239.215	16,9%	78.918.940	15,8%	80.745.213	15,7%
Transferències corrents	267.655.648	77,7%	383.577.496	76,6%	386.992.201	75,5%
Transferència ordinària de la GV	260.854.193	75,7%	301.309.900	60,2%	362.681.593	70,7%
Ingressos patrimonials	387.000	0,1%	2.891.090	0,6%	2.917.849	0,6%
Transferències de capital	17.378.914	5,0%	35.000.000	7,0%	42.000.000	8,2%
Passius financers	966.123	0,3%	0	0,0%	0	0,0%
TOTAL	344.626.900	100,00%	500.387.526	100,0%	512.655.263	100,00%

En euros

Els ingressos per transferències corrents suposen el 75 % del total, li segueix en importància el capítol de taxes, preus i altres ingressos amb un 16 % i, en tercer lloc, les transferències de capital, que tenen un pes específic del 8 %. Pel que fa a les despeses, la participació de les despeses de personal sobre el total continua incrementant-se any darrere any.

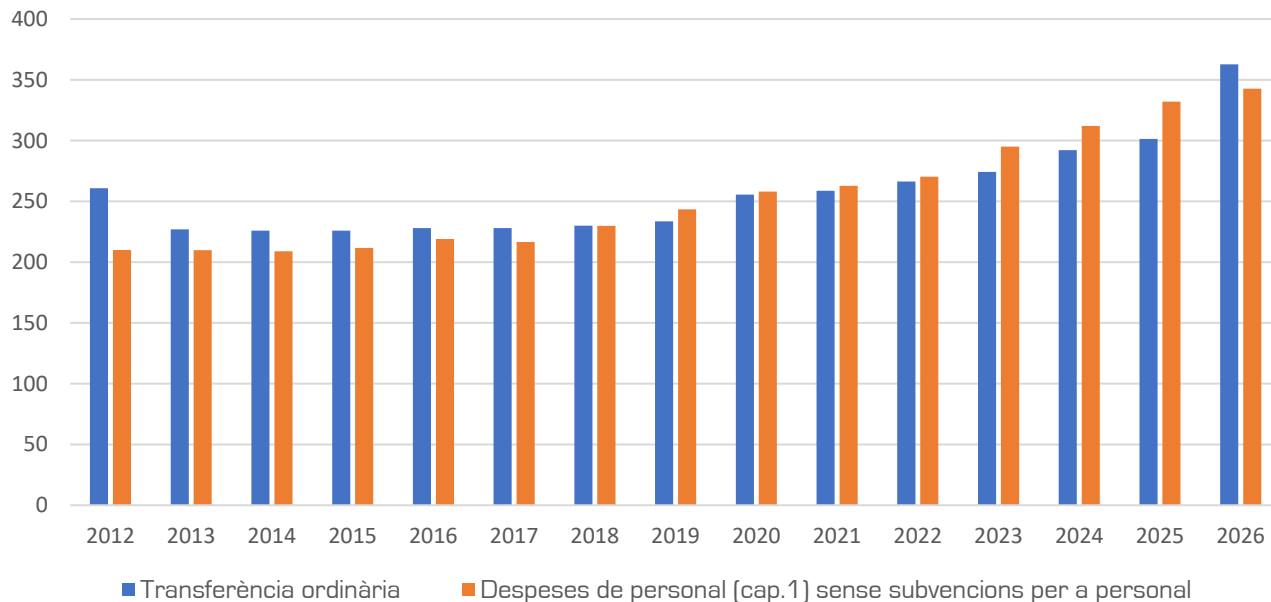
DESPESES PREVISTES	2012		2025		2026	
Despeses de personal	210.002.522	60,9%	332.095.622	66,4%	342.671.150	66,8%
Béns corrents i despeses de funcionament	51.564.814	15,0%	86.761.211	17,3%	87.882.581	17,1%
Despeses financeres	10.056.597	2,9%	207.690	0,0%	191.840	0,0%
Interessos, excepte Pla d'Inversions	3.478.397	1,0%	207.690	0,0%	191.840	0,0%
Transferències corrents	8.691.314	2,5%	3.585.896	0,7%	3.854.032	0,8%
Inversions reals	56.985.216	16,5%	74.309.437	14,9%	74.571.306	14,6%
Transferències de capital	518.000	0,2%	2.593.000	0,5%	3.006.069	0,6%
Actius financers	0	0,0%	20.000	0,0%	20.000	0,0%
Passius financers	6.808.437	2,0%	814.670	0,2%	458.285	0,1%
TOTAL	344.626.900	100,0%	500.387.526	100,0%	512.655.263	100,0%

En euros

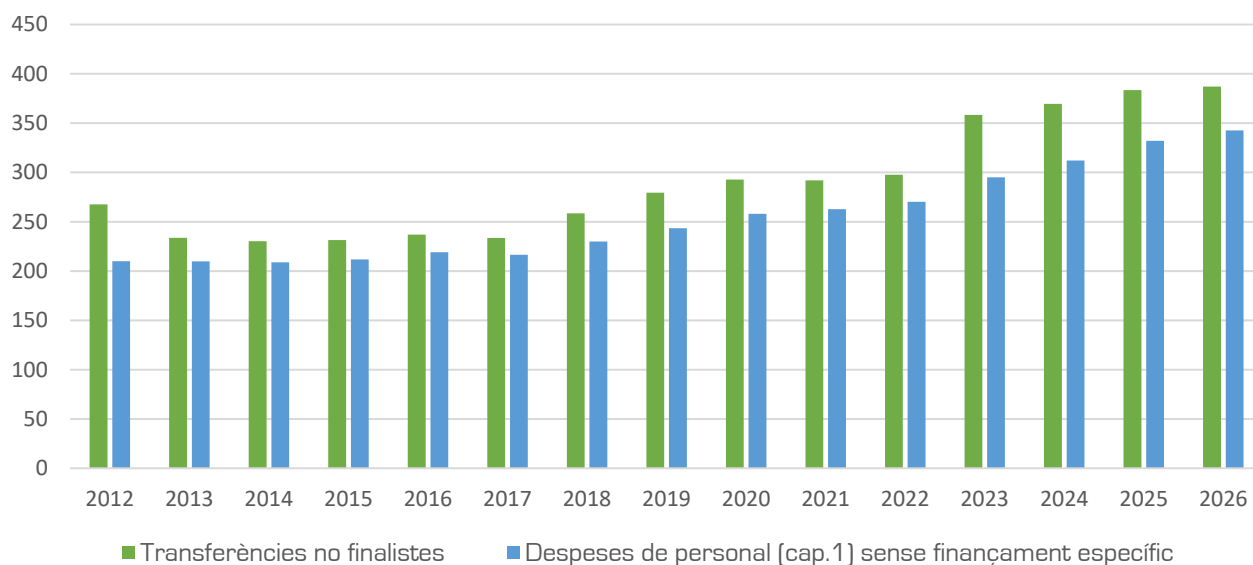
En relació amb l'exercici 2012, les despeses de personal han augmentat un 63,1 %, les de funcionament ordinari un 70,4 % i les d'inversió un 30,9 %.

Amb la consolidació de les línies de transferències per a la transició al nou PPF i per a la cobertura de CNEA, per primera vegada des de 2018, els sous i salaris i les seues cotitzacions socials no superen l'import de la transferència ordinària de la Generalitat, que ha passat de suposar en 2012 el 80 % al 92 % en 2026, sense considerar les despeses de personal finançades pel Programa «María Goyri» de 7,6 milions d'euros.

Transferència ordinària vs despeses de personal sense finançament específic

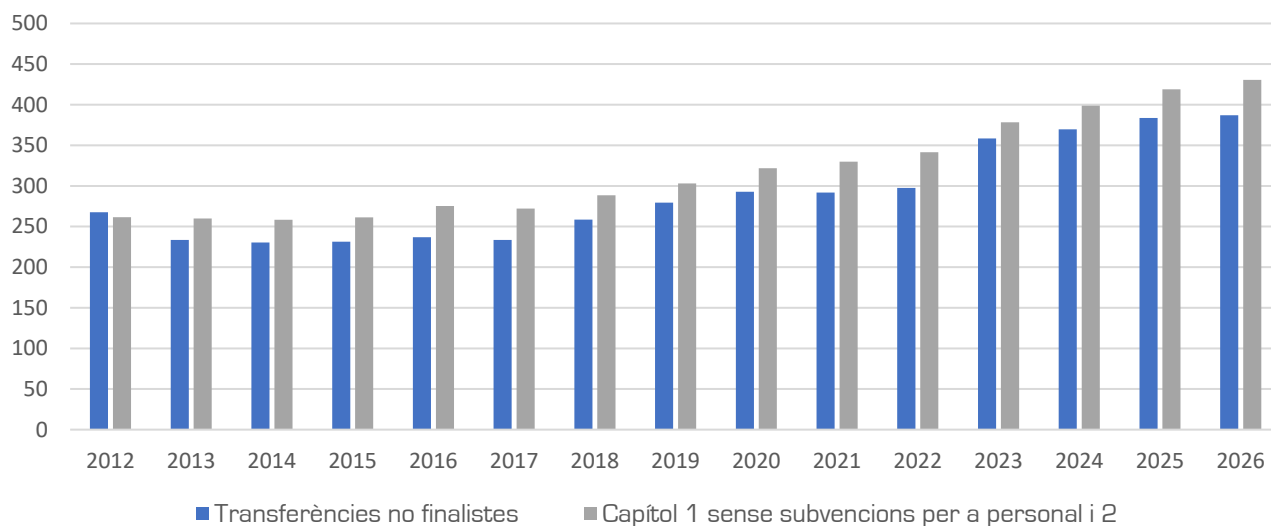


Transferències no finalistes vs despeses de personal sense finançament específic



Finalment, si es compara aquest finançament global de la Generalitat amb la suma de les despeses de personal (capítol 1) i les despeses de funcionament ordinari (capítol 2), es comprova que les transferències no cobreixen aquests costos des de l'exercici 2012.

Transferències no finalistes vs despeses de personal i funcionament



1.4 Marc pressupostari a mitjà termini

L'article 29 de la *Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera* disposa la necessitat d'elaborar un marc pressupostari a mitjà termini per un període mínim de tres anys.

També l'article 56 de la LOSU estableix que «l'elaboració dels pressupostos de les universitats s'enquadrarà en un marc pressupostari a mitjà termini, compatible amb el principi d'annualitat pel qual es regeixen l'aprovació i execució dels pressupostos del sector públic, de conformitat amb la normativa europea i amb la normativa estatal o autonòmica en la matèria».

L'evolució del pressupost en el futur més immediat està supeditada, entre altres, als següents aspectes:

- a) Els ingressos estan directament influenciats per l'*Acord de 30 de setembre de 2025*. Aquest instrument defineix els eixos del finançament estructural basal, les necessitats singulars i el finançament per objectius.

Per a 2027 i 2028 es preveu l'actualització de la transferència ordinària pel CNEA en el capítol 1 i pel deflactor del PIB en els capítols 2 i 6, segons el que estableix l'*Acord de 30 de setembre de 2025*. Així mateix, es preveu l'activació dels fons de finançament per a necessitats singulars i per consecució d'objectius.

- b) Pel que fa a les despeses, en matèria de personal s'ha de preveure, almenys, un creixement de caràcter vegetatiu per l'evolució dels components d'antiguitat, carrera professional, quinquennis, sexennis, etc. A més a més, la situació de plantilla resultant d'anys d'aplicació de les limitacions en la taxa de reposició, fa necessari comptar amb una dotació pressupostària suficient per a la promoció i l'estabilització del personal. Addicionalment, cal considerar les pujades salarials d'acord amb el que cada any recullen les corresponents normes nacionals i autonòmiques i que s'estimen en les establertes en l'acord signat el 27 de novembre de 2025 entre el Ministeri de Transformació Digital i Funció Pública i una part de la representació sindical, d'un 11 % en quatre anys.

De forma singular per als pròxims tres anys cal considerar l'impacte de les millores en les condicions laborals recollides en la LOSU. El conveni per a l'execució del *Programa «María Goyri»* preveu la creació de 274 places de professorat ajudant doctor a la Universitat, que seran finançades pel Ministeri en un 60 % i per la Generalitat el 40 % restant, durant com a màxim els sis anys de duració dels contractes. Transcorregut aquest termini serà la Generalitat qui assumisca el 100 % del cost de les places que s'estabilitzen.

- c) Les despeses de funcionament ordinari s'han d'estimar d'acord amb les previsions macroeconòmiques del Banc d'Espanya a setembre de 2025 sobre evolució de l'IPC harmonitzat, que estableixen un creixement del 2,5 % per a 2025, de l'1,7 % per a 2026 i del 2,4 % per a 2027.
- d) Les despeses financeres proporcionen un potencial estalvi sempre que les administracions públiques i, molt especialment, la Generalitat paguen en el temps i la quantia previstos. L'evolució dels tipus d'interés és positiva en els últims anys, aspecte que afecta favorablement l'agregat de despeses i ingressos financers.
- e) Les subvencions corrents estan afectades per les convocatòries públiques d'ajudes a l'estudi, finançades amb recursos propis de la Universitat i per les subvencions nominatives finançades en bona part amb ingressos externs.
- f) S'estima necessari recuperar els pròxims anys, almenys, l'import pressupostat els exercicis 2022 i 2023 per a reposició del capital físic, al voltant de 15 milions d'euros anuals, per garantir la qualitat del servei públic, així com la productivitat i l'excel·lència investigadora, gràcies a la previsible activació

dels fons de finançament per necessitats singulars. No es considera sostenible la reducció d'aquesta partida que s'ha fet necessària des de 2024.

D'acord amb aquestes consideracions, per a l'estimació dels pressupostos per als anys 2027 i 2028 s'han realitzat les següents previsions en les despeses:

- a) Quant a les despeses de personal, es preveu un increment retributiu del 4,5 % en 2027 i del 2 % en 2028. Tot considerant que el pressupost per a 2026 no inclou l'increment retributiu dels exercicis 2025 i 2026, del 2,5 % i el 2 % respectivament, aquests s'acumulen en 2027, amb el resultat d'un increment global del 9 % en 2027 i del 2 % en 2028.
- b) Les despeses de funcionament ordinari s'incrementen un 2 % anual, considerant una estratègia de contenció de la despesa, el marc d'evolució de l'IPC harmonitzat i el deflactor del consum privat, que se situa en l'any 2025 en el 2,4 % segons les estimacions recents del Govern d'Espanya i es preveu que continue la seua progressiva convergència cap al 2 %.
- c) Les inversions per a la implementació del *Pla d'infraestructures* s'incrementen amb objecte de dedicar almenys 15 milions d'euros anuals. Amb aquest objectiu cal aplicar un increment del 85 % en 2027 i del 15 % en 2028.
- d) Les transferències corrents, els fons propis d'investigació i altres inversions s'incrementen en la mateixa proporció que el funcionament ordinari, del 2 % anual.
- e) La resta de capítols (transferències de capital, passius financers i actius financers) es mantenen, amb una variació del 0 %.

I en els ingressos:

- a) L'augment de la transferència ordinària, amb la premissa contemplada en l'*Acord de 30 de setembre de 2025* amb la Generalitat, per la qual evolucionarà, almenys, conforme amb els creixements de CNEA en cada exercici. Així mateix, s'ha considerat un creixement addicional per donar cobertura al *Pla d'infraestructures de la Universitat de València* tot considerant l'activació, prevista en aquest acord, del mòdul de finançament per a necessitats singulars. Amb aquestes consideracions, es plantegen dos escenaris possibles:
 - o Escenari 1: l'aprovació d'un necessari creixement de la transferència ordinària incrementada amb el finançament addicional per a inversions en infraestructures, d'un 11 % en 2027 i un 3 % en 2028.
 - o Escenari 2: l'estancament de la transferència ordinària incrementada amb l'evolució del CNEA, amb una variació limitada al 9 % en 2027 (que representa l'increment de les retribucions del 4,5 % en eixe exercici més la consolidació de l'increment de les retribucions de 2025 i 2026 no previstes al pressupost inicial) i al 2 % en 2027 (que correspon amb l'increment de les retribucions del 2 % en eixe exercici).
- b) El manteniment de la recaptació pels preus públics, considerant la seua reducció i compensació per la Generalitat.
- c) L'estabilització dels fons provinents d'altres administracions en concepte de subvencions amb un creixement del 2 % anual.

DESPESES PREVISTES	2024	2025	2026	2027	2028
Personal	312.067.213	332.095.622	342.671.150	373.511.554	380.981.785
Funcionament ordinari	86.761.211	86.761.211	87.882.581	89.640.233	91.433.037
Despeses financeres	233.904	207.690	191.840	191.840	191.840
Transferències corrents	3.760.987	3.585.896	3.854.032	3.931.113	4.009.735
Inversions	74.365.493	74.309.437	74.571.306	82.128.167	85.528.245
Reposició capital físic	7.717.746	8.312.510	7.307.753	13.519.343	15.547.245
Fons propis d'investigació	12.063.187	12.176.757	12.280.575	12.526.187	12.776.710
Altres inversions	54.584.560	53.820.170	54.982.978	56.082.637	57.204.290
Transferències de capital	2.220.000	2.593.000	3.006.069	3.006.069	3.006.069
Actius financers	0	20.000	20.000	20.000	20.000
Passius financers	827.471	814.670	458.285	458.285	458.285
TOTAL (a)	480.236.279	500.387.526	512.655.263	552.887.261	565.628.996
INGRESSOS PREVISTOS	2024	2025	2026	2027	2028
Taxes, preus públics i altres ingressos	73.936.860	78.918.940	80.745.213	80.745.213	80.745.213
Ingressos de l'article 60 LOSU	7.500.000	7.500.000	7.500.000	7.650.000	7.803.000
Transferències corrents	369.587.946	383.577.496	386.992.201	427.338.743	439.662.141
Escenari 1: subvenció de la Generalitat	292.120.587	301.309.900	365.400.191	405.594.212	417.762.038
Escenari 2: subvenció de la Generalitat	292.120.587	301.309.900	365.400.191	398.286.208	406.251.932
Altres subvencions de la Generalitat	59.691.689	58.521.697	347.794	347.794	347.794
Subvenció compensació baixada preus	14.224.407	13.846.524	13.618.162	13.618.162	13.618.162
Compensació de despeses aplicació LOSU	3.551.263	9.899.375	7.626.054	7.778.575	7.934.147
Ingressos patrimonials	1.590.960	2.891.090	2.917.849	2.947.027	2.976.498
Transferències de capital	35.120.513	35.000.000	42.000.000	42.720.000	43.454.400
Subvencions per a projectes d'investigació	33.000.000	34.000.000	36.000.000	36.720.000	37.454.400
Subvenció infraestructures	2.120.513	1.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000
Actius financers	0	0	0	0	0
Passius financers	0	0	0	0	0
TOTAL (b1) escenari 1	480.236.279	500.387.526	512.655.263	553.750.983	566.838.252
TOTAL (b2) escenari 2	480.236.279	500.387.526	512.655.263	546.442.979	555.328.146
Resultat pressupostari (b1 – a) escenari 1	0	0	0.00	863.722	1.209.256
Resultat pressupostari (b2 – a) escenari 2	0	0	0.00	-6.444.282	-10.300.850

En euros

Si les previsions d'ingressos i despeses de l'escenari 1 s'acompliren, els pressupostos de 2027 i 2028 es tancarien equilibrats.

1.5 Informació al voltant de l'estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financera

La *Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera* estableix a l'article 3 el principi d'estabilitat pressupostària per a cadascun dels agents del sector públic delimitat en l'article 2: administració central, comunitats autònomes, corporacions locals i administracions de la Seguretat Social.

Així mateix, incorpora la regla de la despesa establida en la normativa europea, en virtut de la qual «la variació de la despesa computable de l'administració central, les comunitats autònomes i de les corporacions locals, no podrà superar la taxa de referència de creixement del producte interior brut (PIB) de mitjà termini de l'economia espanyola».

A més a més, estableix que les actuacions de les administracions públiques estaran subjectes al principi de sostenibilitat financera i que s'entén per sostenibilitat financera la capacitat per a finançar compromisos de despesa presents i futurs dintre dels límits de dèficit, deute públic i morositat del deute comercial.

Finalment, l'article 30 disposa que l'estat, les comunitats autònomes i les corporacions locals, aprovaran un límit màxim de despesa no financera, coherent amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i la regla de despesa, que marcarà el sostre d'assignació de recursos dels seus pressupostos.

En abril de 2024 el Parlament Europeu va aprovar un nou marc fiscal aplicable a les finances públiques, que buscava compatibilitzar la reducció dels nivells de deute i dèficits públics amb el creixement econòmic. S'establia una orientació de mitjà termini, ateses les especificitats de cada país, amb més marge per a elegir el ritme d'ajust i invertir en transició verda, digitalització o defensa, en el qual el compliment de la senda de despesa neta apareix com la regla fiscal principal.

En aplicació d'aquest nou marc europeu, el Govern d'Espanya va presentar el 15 d'octubre de 2024 el primer *Pla fiscal i estructural de mitjà termini* per al període 2025-2028, que va ser aprovat pel Consell de la Unió Europea en gener de 2025. No obstant això, no s'ha efectuat encara la transposició del nou marc fiscal europeu a l'ordenament jurídic nacional, el termini del qual està establert en el 31 de desembre de 2025.

És per això que segueix en vigor la *Llei orgànica d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera*, que estableix les regles fiscals nacionals i l'obligació de fixar objectius d'estabilitat pressupostària i de deute públic per a cada subsector de les administracions públiques.

En aquest context, el Consell de Ministres va aprovar el 18 de novembre de 2025 l'actualització del quadre macroeconòmic i els objectius d'estabilitat i de deute públic per al període 2026-2028, amb un objectiu de dèficit per a les comunitats autònomes del -0,1 % i, per al conjunt de les administracions públiques, un endeutament del 100,9 % del PIB.

Però, tal com ha succeït des del 2024, el Govern té dificultats per a l'aprovació preceptiva d'aquesta proposta per les Corts Generals, per la qual cosa, l'última referència a considerar està constituïda pel *Programa d'Estabilitat del Regne d'Espanya 2023-2026*, d'abril de 2023, que contempla per a les comunitats autònomes un superàvit pressupostari del 0,1 % del PIB.

Les disposicions i els objectius anuals que fixa el Govern d'Espanya, en aplicació de l'article 15 de la *Llei orgànica d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera*, de capacitat o necessitat de finançament, regla de despesa i deute públic no són d'aplicació directa a la Universitat de València, sinó a la Comunitat Valenciana en conjunt, dins la qual es troba inclosa la Universitat.

No obstant això, altres normes d'aplicació fan que la Universitat haja de mostrar informació al voltant de l'estabilitat pressupostària, deute públic i comercial i aprovar un límit de despesa no financera en el seu pressupost.

Així, per una banda, l'article 57 de la LOSU disposa que:

[...] 2. *Les universitats hauran de complir amb les obligacions establides en matèria pressupostària respecte de l'aprovació de límits de despeses de caràcter anual. Els pressupostos i les seues liquidacions faran una referència expressa al compliment de l'equilibri i sostenibilitat financera.*

D'altra banda, tot i que no s'ha publicat el *Projecte de llei de pressupostos de la Generalitat per a 2026*, és d'aplicació l'article 14 de la *Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025* que estableix:

[...] 1. [...] *Els pressupostos de les universitats públiques valencianes i els de les seues entitats dependents classificades dins del sector d'administració pública de la comunitat autònoma inclouran una referència expressa al compliment dels objectius d'equilibri i sostenibilitat financera, de conformitat amb el que es preveu en l'article 57.2 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, i incorporaran informació suficient i adequada que permeta relacionar el saldo resultant dels ingressos i despeses del pressupost amb la capacitat o necessitat de finançament, calculada conforme a les normes del Sistema Europeu de Comptes, així com hauran de complir el límit de despesa no financera, aprovat establert en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.*

És per això que es presenta a continuació:

- El límit de despesa no financera que no podrà excedir-se en la liquidació d'aquest pressupost per a 2026.
- La informació sobre la capacitat o la necessitat de finançament resultant del pressupost de 2026, calculada d'acord amb criteris del *Sistema Europeu de Comptes* (SEC).
- La informació sobre el deute públic i el deute comercial.

1.5.1 Establiment del sostre de despesa no financera

La normativa d'aplicació no regula amb el detall necessari els criteris i el procediment per al càlcul del sostre de despesa no financera, d'obligada aprovació per la Universitat.

Per a la seua determinació s'han fet els següents càlculs:

- partint de les despeses no financeres del pressupost del 2026 (capítols 1 a 7);
- se suma la previsió del romanent de tresoreria, estimat en l'import del romanent de l'últim exercici tancat; i
- se suma la previsió d'augment de les retribucions en 2025 i 2026, no inclosa en el pressupost del 2026, estimada en el 2,5 % i el 1,5 % respectivament, així com la paga retroactiva de l'increment del 2,5% de 2025, que la Generalitat hauria d'atendre.

Atenent aquests criteris, el sostre de despesa per al 2026 és de 801.792.333 euros.

	Sostre 2026
Despeses no financeres (capítols 1-7)	512.176.978
Romanent de tresoreria (*)	267.436.919
Altres ajusts (**)	22.178.436
TOTAL	801.792.333

En euros

(*) Romanent de tresoreria de l'últim exercici tancat a la data d'elaboració de cada pressupost: 31.12.2024.

(**) Estimació de l'augment de retribucions de l'1,5 % per al 2026, i la paga retroactiva de l'increment del 2,5 % de 2025, així com l'actualització de les retribucions del 2026 amb el 2,5 %, no inclosos en el pressupost.

1.5.2 Estabilitat pressupostària

El principi d'estabilitat pressupostària, inclòs en la *Llei orgànica d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera* es defineix com la situació d'equilibri o de superàvit estructural.

L'estabilitat financera implica que els recursos corrents i de capital (no financers) han de ser suficients per a fer front a les despeses corrents i de capital (no financeres), valorats d'acord amb el *Manual SEC* sobre dèficit públic i deute públic.

Així, el càlcul de la capacitat o necessitat de finançament s'obté de la següent forma:

1. DÈFICIT (-) o SUPERÀVIT (+) pressupostari no financer
a. Aprovació del pressupost:
+ Pressupost inicial d'ingressos no financers (capítols 1 a 7)
- Pressupost inicial de despeses no financeres (capítols 1 a 7)
2. AJUSTOS: diferències de criteri entre la comptabilitat pressupostària i la comptabilitat nacional
1 + 2 = CAPACITAT (+) o NECESSITAT (-) de finançament

Abans de l'aplicació dels ajustos del SEC, per a determinar el compliment del principi d'estabilitat pressupostària per a 2026, es presenten a continuació dades extractades directament de les liquidacions dels pressupostos 2019 a 2024, ja tancats, i dades amb les previsions d'ingressos i despeses per als exercicis 2025 i 2026, en els capítols 1 a 7, que s'utilitzaran per al càlcul de la capacitat o la necessitat de finançament.

Operacions corrents i capital (cap. 1 a 7)	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ingressos (drets reconeguts nets)	428.670.975	467.867.623	478.992.420	542.745.616	562.007.836	565.305.041
Despeses (obligacions reconegudes netes)	431.465.990	416.420.005	449.375.559	485.130.366	528.455.779	541.307.727
Superàvit pressupostari no financer	-2.795.015	51.447.618	29.616.861	57.615.250	33.552.057	23.997.314

Font: Comptes anuals

Operacions corrents i capital (cap. 1 a 7)	2025	2026
Ingressos (pressupost inicial)	500.387.526	512.655.263
Despeses (pressupost inicial)	499.552.856	512.176.978
Superàvit pressupostari no financer	834.670	478.285

En euros

En els darrers anys, la Universitat ha liquidat els seus pressupostos amb superàvit de finançament. S'apliquen en 2026 els ajustos del SEC 2010, estimats amb les dades de la liquidació del 2024, a excepció de l'ajust per operacions de lísing que ja no es produirà en 2026 i de l'ajust del capítol 3 a criteri de caixa, per la seua variabilitat. El resultat és d'un superàvit de 164.009 euros, per la qual cosa, el pressupost per a 2026 de la Universitat compleix el principi d'estabilitat pressupostària, segons el següent detall:

Ingressos no financers	Previsió inicial 2026		Previsió inicial 2026 ajustada
Capítols 1 a 7	512.655.263		512.655.263
Despeses no financeres		Ajust despeses meritades no vençudes 2024	
Capítols 1 a 7	512.176.978	314.276	512.491.254
Capacitat de finançament	478.285	-314.276	164.009

En euros

1.5.3 Sostenibilitat financera

S'entén per sostenibilitat financera la capacitat per a finançar compromisos de despesa presents i futurs dintre dels límits de dèficit, deute públic i morositat del deute comercial.

Com ja s'ha esmentat, l'objectiu de dèficit públic no és d'aplicació directa a la Universitat de València. A més a més, qualsevol operació d'endeutament ha de ser autoritzada per la Generalitat Valenciana d'acord amb la LOSU.

En 2026 la Universitat no té previst al seu pressupost cap operació d'endeutament.

Per altra banda, s'entén que existeix sostenibilitat del deute comercial, quan el període mitjà de pagament no supera els trenta dies. Es mostra a continuació l'evolució dels períodes mitjans de pagament (PMP) des de gener a octubre del 2025 i el període mitjà (PM) del pendent de pagament a fi de cada mes:

CONCEPTE	1/25	2/25	3/25	4/25	5/25	6/25	7/25	8/25	9/25	10/25
PMP des de la conformitat de la factura	20	9	14	14	13	16	16	13	14	17
PM del pendent de pagament a fi de mes	9	7	8	15	15	14	12	33	14	11

(Dies des de la data de conformitat a la factura)

La Universitat, per al compliment de l'obligació de pagament en trenta dies, depèn de la cadència de la Generalitat en els pagaments de la transferència ordinària i de les subvencions concedides, encara que aquesta limitació no ha tingut impacte en l'exercici de 2025. Es produeixen, això no obstant, retardaments en el pagament en agost pel període de vacances.

1.6 Informació al voltant de l'impacte de gènere i mediambiental

L'article 57.3 de la LOSU, estableix que «en el procediment d'elaboració del pressupost s'inclouran informes d'impacte per raó de gènere i d'impacte mediambiental». Aquest apartat inclou informació rellevant per ambdós informes.

1.6.1 Impacte per raó de gènere

L'acció 52 del *IV Pla d'igualtat de la Universitat de València*, recull el compromís de «garantir que tot document de política universitària, reglament o normativa interna, especialment el pressupost anual de la UV, continga el corresponent informe d'impacte de gènere».

Aquest *Pla* està estructurat en cinc grans eixos d'actuació, dèsset àmbits de treball amb objectius associats, noranta accions planificades per als quatre anys de vigència i s'acompanya d'una memòria econòmica on es detalla l'impacte econòmic-pressupostari que suposa cadascuna de les mesures i actuacions, per a valorar l'impacte en els pressupostos de la Universitat.

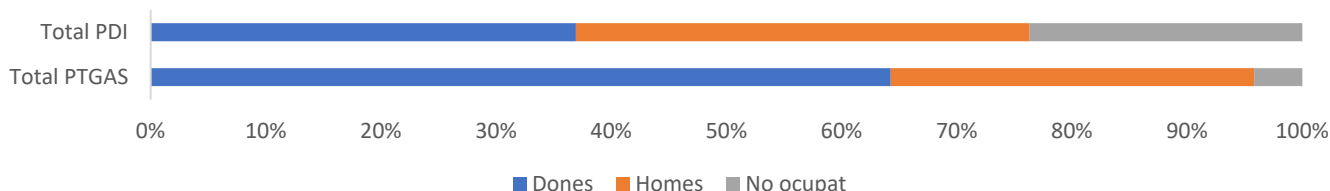
En aquest marc, el pla d'actuació directiva del Vicerectorat d'Igualtat, Diversitat i Polítiques Inclusives, preveu una despesa de 104.513 euros en 2026 per l'execució de polítiques de promoció de la igualtat entre homes i dones. La consignació pressupostària corresponent es detalla en l'apartat 4.2.10.

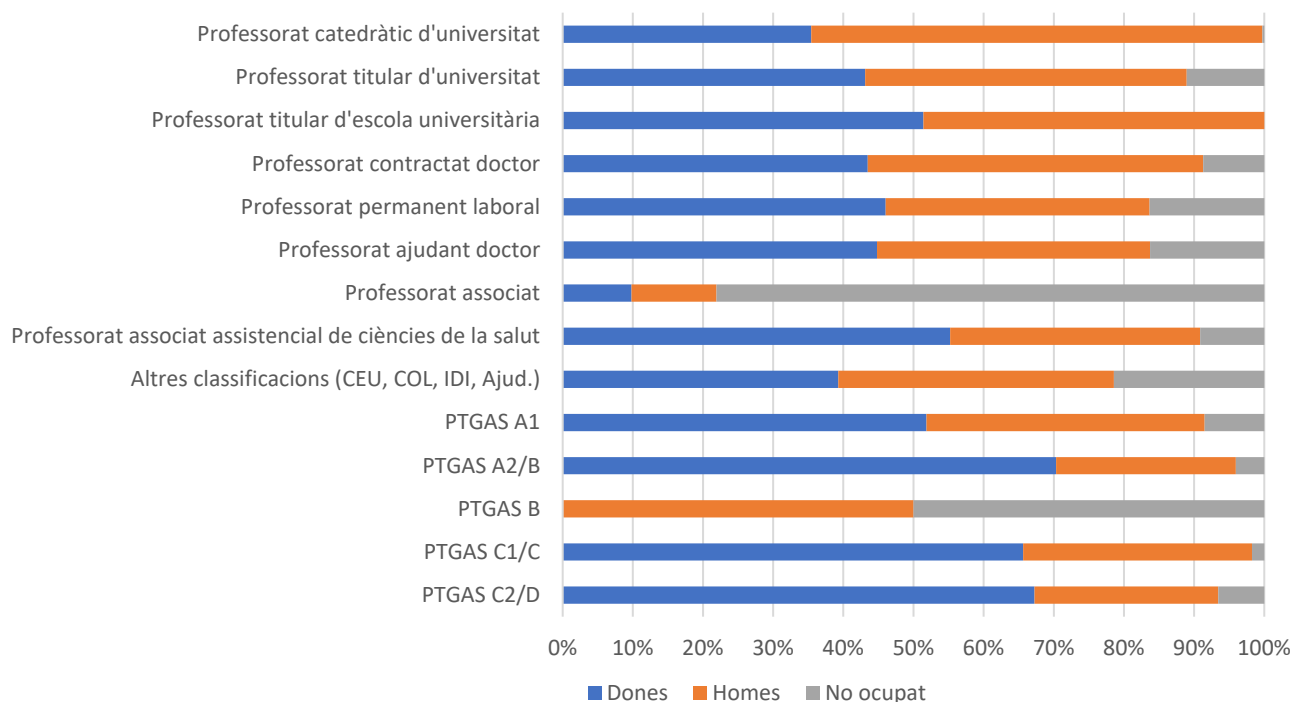
A més a més, els centres i departaments de la Universitat destinen una part de la consignació per a funcionament ordinari en promoure, en el seu àmbit, polítiques d'igualtat. Els òrgans competents d'aquestes estructures acorden la dotació específica destinada cada anualitat per a aquesta finalitat. En 2024, últim exercici tancat, la despesa realitzada per centres i departaments va ser de 35.254 euros.

Quant a la docència oficial, la Universitat imparteix el *Màster en Dret i Violència de Gènere* i el *Màster en Gènere i Polítiques d'Igualtat*. En 2024, últim exercici tancat, la despesa corrent d'aquests màsters va ser de 25.639 euros.

Finalment, es presenta a continuació la informació sobre l'ocupació de la plantilla de PDI i PTGAS, a data 17 de novembre de 2025:

Ocupació de la plantilla a 17 de novembre de 2025	Dones	Homes	No ocupat	Total
Professorat catedràtic d'universitat	281	510	2	793
Professorat titular d'universitat	585	622	150	1.357
Professorat titular d'escola universitària	18	17	0	35
Professorat contractat doctor	10	11	2	23
Professorat permanent laboral	197	161	70	428
Professorat ajudant doctor	336	292	122	750
Professorat associat	94	116	748	958
Professorat associat assistencial de ciències de la salut	248	160	41	449
Altres classificacions (CEU, COL, IDI, Ajudant)	11	11	6	28
Total PDI	1.780	1.900	1.141	4.821
PTGAS A1	183	140	30	353
PTGAS A2/B	313	114	18	445
PTGAS B	0	2	2	4
PTGAS C1/C	598	297	16	911
PTGAS C2/D	154	60	15	229
Total PTGAS	1.248	613	81	1.942
Total general	3.028	2.513	1.222	6.763





Aquest enfocament de gènere en el pressupost de la Universitat de València ha tingut especial rellevància per avançar cap a la planificació, avaluació i orientació del mateix a les necessitats de dones i homes en igualtat. Així mateix, s'ha fet evident l'oportunitat transformadora que suposa el plantejament d'uns pressupostos des de la perspectiva de gènere.

Conèixer la situació de partida és un primer pas, però en el mitjà-llarg termini cal realitzar un exercici de transversalitat de la perspectiva de gènere en la globalitat del cycle pressupostari.

Per a això, es crearà una comissió de treball que elabore una proposta metodològica sobre l'elaboració dels pressupostos amb perspectiva de gènere a la Universitat de València en compliment de la legislació vigent. Al seu torn, es manté el compromís institucional d'actualitzar el diagnòstic de la bretxa salarial de gènere que permet analitzar la partida de despeses de personal, així com continuar avançant en la classificació per centres de cost per identificar i garantir que es mantinga o s'incremente el pressupost destinat a la política d'igualtat.

1.6.2 Impacte mediambiental

Els plans d'actuació directiva dels vicerektorats de Sostenibilitat, Cooperació i Vida Saludable i d'Economia i Infraestructures, als apartats 4.2.9 i 4.2.8 respectivament, contribueixen a l'aportació dels objectius mediambientals de forma destacable.

El primer preveu una despesa de 210.546 euros en l'àmbit del medi ambient i la sostenibilitat amb l'objectiu estratègic de fomentar la sostenibilitat en la Universitat i la sensibilització de la seua comunitat universitària. Per al segon, amb una consignació pressupostària de més de 7 milions d'euros en inversions i al voltant de 5,5 milions d'euros en reformes, ampliació i millora d'infraestructures (RAM), es defineix com a objectiu estratègic la transformació progressiva de les infraestructures i els espais de la Universitat amb propòsits d'eficiència energètica.

Aquesta transformació aborda actuacions en tots els campus universitaris amb especial èmfasi, en 2026, en la millora dels sistemes de seguiment dels consums i altres mesures d'estalvi energètic, de l'aïllament tèrmic dels edificis, la renovació dels sistemes de climatització amb criteris d'eficiència energètica,

l'avaluació de nous projectes d'energia solar fotovoltaica i la substitució de lluminàries per altres de tecnologia LED, entre altres.

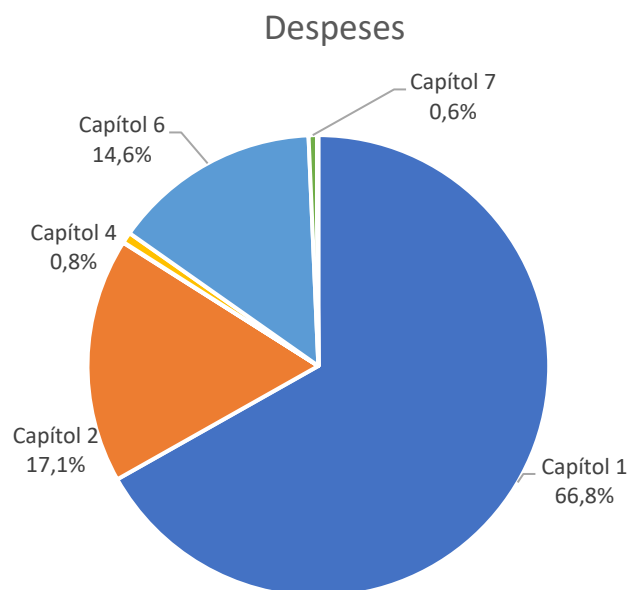
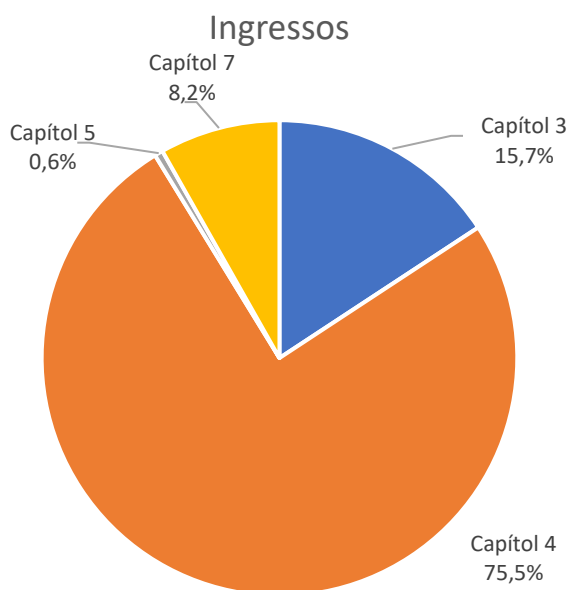
2 PRESSUPOST D'INGRESSOS I DESPESES

2.1 Pressupost per capítols pressupostaris

El pressupost inicial de la Universitat, per capítols d'ingressos i de despeses, es presenta a continuació, juntament amb les xifres de l'exercici anterior i la seua variació percentual.

Ingressos	2025	2026	Variació relativa
Capítol 3 - Taxes, preus públics i altres ingressos	78.918.940	80.745.213	2,3%
Capítol 4 - Transferències corrents	383.577.496	386.992.201	0,9%
Capítol 5 - Ingressos patrimonials	2.891.090	2.917.849	0,9%
Capítol 7 - Transferències de capital	35.000.000	42.000.000	20,0%
TOTAL	500.387.526	512.655.263	2,5%

Despeses	2025	2026	Variació relativa
Capítol 1 - Despeses de personal	332.095.622	342.671.150	3,2%
Capítol 2 - Compra de béns corrents i despeses de funcionament	86.761.211	87.882.581	1,3%
Capítol 3 - Despeses financeres	207.690	191.840	-7,6%
Capítol 4 - Transferències corrents	3.585.896	3.854.032	7,5%
Capítol 6 - Inversions reals	74.309.437	74.571.306	0,4%
Capítol 7 - Transferències de capital	2.593.000	3.006.069	15,9%
Capítol 8 - Actius financers	20.000	20.000	0,0%
Capítol 9 - Passius financers	814.670	458.285	-43,7%
TOTAL	500.387.526	512.655.263	2,5%



2.2 Pressupost d'ingressos

2.2.1 Estat d'ingressos per subconceptes

Classificació	Descripció	Subconcepte	Article	Capítol	%
3.	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS			80.745.213	15,7%
301.10	Venda de publicacions	450.000	450.000		
310.00	Contractes i convenis d'investigació	7.500.000			
311.10	Serveis d'allotjament, restauració i residència	1.600.000			
311.72	Mecenatge	775.000			
311.80	Repercussió despesa a tercers	1.620.951			
312.00	Entrades a museus, exposicions i espectacles	414.800			
313.00	Serveis interbibliotecaris	13.000			
314.00	Serveis prestats per unitats de suport a la investigació	1.529.720			
315.00	Serveis esportius universitaris	960.000			
318.00	Drets d'examen	88.500			
319.00	Altres prestacions de serveis	350.000	14.851.971		
340.10	Matrícula de grau	37.759.524			
340.12	Matrícula de màster	9.939.100			
340.14	Matrícula de doctorat	1.473.600			
340.16	Matrícula de títols propis de postgrau	6.400.000			
340.20	Taxes administratives	4.820.000			
340.40	Cursos i seminaris propis	1.086.018	61.478.242		
390.00	Reintegrament exercici	3.500.000			
391.00	Venda d'energia elèctrica	450.000			
399.00	Ingressos diversos	15.000	3.965.000		
4.	TRANSFERÈNCIES CORRENTS			386.992.201	75,5%
443.00	De la Generalitat Valenciana: subvenció ordinària	362.681.593			
443.10	De la Generalitat Valenciana: altres	24.310.608	386.992.201		
5.	INGRESSOS PATRIMONIALS			2.917.849	0,6%
502.00	Interessos financers	1.900.000	1.900.000		
520.00	Rendes d'immobles	459.349			
521.00	Lloguer d'instal·lacions esportives	50.000	509.349		
550.00	Concessions d'explotació	508.500			
552.00	Drets d'autor	0	508.500		
7.	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL			42.000.000	8,2%
702.00	De l'Estat	15.000.000	15.000.000		
743.00	De la Generalitat Valenciana - Investigació	15.000.000			
743.01	De la Generalitat Valenciana - Inversions	6.000.000	21.000.000		
791.00	De la Unió Europea	6.000.000	6.000.000		
TOTAL D'INGRESSOS				512.655.263	100,00%

En euros

2.3 Pressupost de despeses

2.3.1 Estat de despeses per capítols i programes

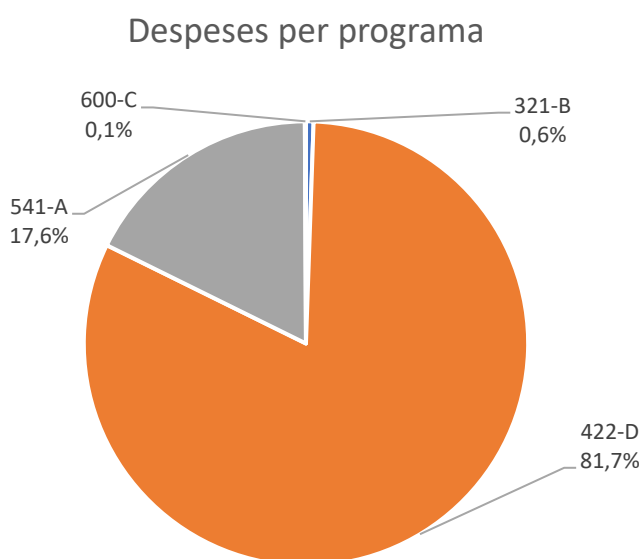
Capítol	Programes				Total	%
	321-B	422-D	541-A	600-C		
1. Despeses de personal	467.736	318.251.361	23.636.814	315.239	342.671.150	66,8%
2. Compra de béns corrents i despeses de funcionament	2.094.723	75.895.165	9.792.693	100.000	87.882.581	17,1%
3. Despeses financeres	0	190.000	1.840	0	191.840	0,0%
4. Transferències corrents	0	3.854.032	0	0	3.854.032	0,8%
6. Inversions reals	265.000	18.023.624	56.277.682	5.000	74.571.306	14,6%
7. Transferències de capital	0	2.677.069	329.000	0	3.006.069	0,6%
8. Actius financers	0	0	20.000	0	20.000	0,0%
9. Passius financers	0	0	458.285	0	458.285	0,1%
TOTAL DESPESES	2.827.459	418.891.251	90.516.314	420.239	512.655.263	100,0%

En euros

2.3.2 Estat de despeses per programes

Programa	Descripció	Import	%
321-B	Serveis complementaris de l'ensenyament	2.827.459	0,6%
422-D	Ensenyament universitari	418.891.251	81,7%
541-A	Investigació científica, tècnica i aplicada	90.516.314	17,6%
600-C	Consell Social	420.239	0,1%
TOTAL DESPESES		512.655.263	100,0%

En euros



2.3.3 Estat de despeses per articles i programes

Classificació	Descripció	Programes				Total
		321-B	422-D	541-A	600-C	
1	DESPESES DE PERSONAL					342.671.150
11	Sous i salaris	366.540	267.001.250	18.408.343	241.495	286.017.628
12	Quotes socials a càrrec de l'ocupador	101.196	51.250.111	5.228.471	73.744	56.653.522
2	COMPRA DE BÉNS CORRENTS I DESPESES DE FUNCIONAMENT					87.882.581
21	Tributs	0	2.714	0	0	2.714
22	Treballs, subministraments i serveis exteriors	2.091.723	73.746.357	9.775.193	72.000	85.685.273
23	Indemnitzacions per raó del servei i gratificacions	3.000	2.146.094	17.500	28.000	2.194.594
3	DESPESES FINANCERES					191.840
32	Despeses financeres de préstecs	0	0	1.840	0	1.840
34	Interessos de demora i altres despeses financeres	0	190.000	0	0	190.000
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS					3.854.032
47	Transferències corrents a famílies i institucions sense fi lucratiu	0	3.854.032	0	0	3.854.032
6	INVERSIONS REALS					74.571.306
63	Instal·lacions	0	6.000	0	0	6.000
64	Mobiliari i estris	255.000	1.296.825	116.199	0	1.668.024
65	Equips per a processos d'informació	10.000	2.426.891	41.000	5.000	2.482.891
66	Béns destinats a l'ús públic	0	9.317.207	0	0	9.317.207
67	Un altre immobilitzat material i immaterial	0	584.365	19.000	0	603.365
68	Investigació, estudis i projectes	0	0	56.041.483	0	56.041.483
69	Formació de capital humà	0	4.392.336	60.000	0	4.452.336
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL					3.006.069
73	Transferències de capital a fundacions i empreses participades	0	2.677.069	0	0	2.677.069
77	Transferències de capital a famílies i institucions sense fi lucratiu	0	0	329.000	0	329.000
8	ACTIUS FINANCERS					20.000
82	Inversions financeres permanents	0	0	20.000	0	20.000
9	PASSIUS FINANCERS					458.285
92	Amortització de préstecs a llarg termini	0	0	458.285	0	458.285
TOTAL DESPESES		2.827.459	418.891.251	90.516.314	420.239	512.655.263

En euros

PROGRAMA 321-B: SERVEIS COMPLEMENTARIS DE L'ENSENYAMENT				
Classificació	Descripció	Article	Capítol	%
1.	DESPESES DE PERSONAL		467.736	16,5%
11	Sous i salaris	366.540		
12	Quotes socials a càrrec de l'ocupador	101.196		
2.	COMPRA DE BÉNS CORRENTS I DESPESES DE FUNCIONAMENT		2.094.723	74,1%
22	Treballs, subministraments i serveis exteriors	2.091.723		
23	Indemnitzacions per raó del servei i gratificacions	3.000		
6.	INVERSIONS REALS		265.000	9,4%
64	Mobiliari i estris	255.000		
65	Equips per a processos d'informació	10.000		
TOTAL			2.827.459	100,0%

En euros

PROGRAMA 422-D: ENSENYAMENT UNIVERSITARI				
Classificació	Descripció	Article	Capítol	%
1.	DESPESES DE PERSONAL		318.251.361	76,0%
11	Sous i salaris	267.001.250		
12	Quotes socials a càrrec de l'ocupador	51.250.111		
2.	COMPRA DE BÉNS CORRENTS I DESPESES DE FUNCIONAMENT		75.895.165	18,1%
21	Tributs	2.714		
22	Treballs, subministraments i serveis exteriors	73.746.357		
23	Indemnitzacions per raó del servei i gratificacions	2.146.094		
3.	DESPESES FINANCERES		190.000	0,1%
34	Interessos de demora i altres despeses financeres	190.000		
4.	TRANSFERÈNCIES CORRENTS		3.854.032	0,9%
47	Transferències corrents a famílies i institucions sense fi lucratiu	3.854.032		
6.	INVERSIONS REALS		18.023.624	4,3%
63	Instal·lacions	6.000		
64	Mobiliari i estris	1.296.825		
65	Equips per a processos d'informació	2.426.891		
66	Béns destinats a l'ús públic	9.317.207		
67	Un altre immobilitzat material i immaterial	584.365		
69	Formació de capital humà	4.392.336		
7.	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL		2.677.069	0,6%
73	Transferències de capital a fundacions i empreses participades	2.677.069		
TOTAL			418.891.251	100,0%

En euros

PROGRAMA 541-A: INVESTIGACIÓ CIENTÍFICA, TÈCNICA I APLICADA				
Classificació	Descripció	Article	Capítol	%
1.	DESPESES DE PERSONAL		23.636.814	26,1%
11	Sous i salaris	18.408.343		
12	Quotes socials a càrrec de l'ocupador	5.228.471		
2.	COMPRA DE BÉNS CORRENTS I DESPESES DE FUNCIONAMENT		9.792.693	10,8%
22	Treballs, subministraments i serveis exteriors	9.775.193		
23	Indemnitzacions per raó del servei i gratificacions	17.500		
3.	DESPESES FINANCERES		1.840	0,0%
32	Despeses financeres de préstecs	1.840		
6.	INVERSIONS REALS		56.277.682	62,2%
64	Mobiliari i estris	116.199		
65	Equips per a processos d'informació	41.000		
67	Un altre immobilitzat material i immaterial	19.000		
68	Investigació, estudis i projectes	56.041.483		
69	Formació de capital humà	60.000		
7.	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL		329.000	0,4%
77	Transferències de capital a famílies i institucions sense fi lucratiu	329.000		
8	ACTIUS FINANCERS		20.000	0,0%
82	Inversions financeres permanents	20.000		
9.	PASSIUS FINANCERS		458.285	0,5%
92	Amortització de préstecs a llarg termini	458.285		
TOTAL			90.516.314	100,0%

En euros

PROGRAMA 600-C: CONSELL SOCIAL				
Classificació	Descripció	Article	Capítol	%
1.	DESPESES DE PERSONAL		315.239	75,0%
11	Sous i salaris	241.495		
12	Quotes socials a càrrec de l'ocupador	73.744		
2.	COMPRA DE BÉNS CORRENTS I DESPESES DE FUNCIONAMENT		100.000	23,8%
22	Treballs, subministraments i serveis exteriors	72.000		
23	Indemnitzacions per raó del servei i gratificacions	28.000		
6.	INVERSIONS REALS		5.000	1,2%
65	Equips per a processos d'informació	5.000		
TOTAL			420.239	100,0%

En euros

2.3.4 Detall de despeses de transferències i subvencions

Es presenta a continuació el detall de les despeses dels capítols 4 i 7 de transferències i subvencions corrents i de capital, que sumen un import total de 6.860.101 euros, amb distinció de les nominatives i les de convocatòria pública en els apartats 2.3.4.1 i 2.3.4.2. A l'apartat 2.3.4.3 es detallen les subvencions nominatives destinades a entitats dependents, per articles pressupostaris i, per a més informació, la comparació amb les de 2025.

Total capítol 4. Transferències corrents	3.854.032
Total capítol 7. Transferències de capital	3.006.069
TOTAL SUBVENCIONS I TRANSFERÈNCIES CORRENTS I DE CAPITAL	6.860.101

En euros

2.3.4.1 Subvencions nominatives

Programa pressupostari	Descripció	Persones beneficiàries	Import
CAPÍTOL 4			233.825
5. Serveis a l'estudiantat	Ajudes a l'estudiantat claustral i a associacions amb representació al Claustre	Estudiantat i associacions d'estudiantat claustral	13.125
11. Activitat cultural	Donació de part dels ingressos del 15è <i>Passeig Saludable</i>	Fundación Iniciativa Social en Educación y Familia	3.500
15. Internacionalització	Finançament de beques per a estudis i investigació en Harvard convocades pel <i>Real Colegio Complutense</i> i manteniment del centre	Universidad Complutense de Madrid (per al <i>Real Colegio Complutense de Madrid en Harvard</i>)	168.800
22. Solidaritat i cooperació	Finançament del <i>Programa Ellas Investigan</i> per a investigadores postdoctorals africanes	Fundación Mujeres por África	22.000
29. Pla d'integració de persones amb discapacitat	Integració de PTGAS amb discapacitat	Fundación Asindown	26.400
CAPÍTOL 7			2.677.069
7. Ensenyament de postgrau no oficial i de formació contínua i permanent	Despeses justificades de títols propis de postgrau realitzades per compte de la UV	Fundació Lluís Alcanyís	427.069
7. Ensenyament de postgrau no oficial i de formació contínua i permanent	Despeses justificades de títols propis de postgrau realitzades per compte de la UV	Fundació Universitat-Empresa	2.250.000
TOTAL			2.910.894

En euros

2.3.4.2 Subvencions amb convocatòria pública

Programa pressupostari	Descripció	Persones beneficiàries	Import
CAPÍTOL 4			3.620.207
2. Ensenyament de grau	Premis a estudiantat que haja obtingut premi extraordinari de grau o de màster a centres propis	Estudiantat	90.000
2. Ensenyament de grau	Ajudes a l'estudi per a l'estudiantat que curse estudis oficials en centres propis	Estudiantat	300.000
5. Serveis a l'estudiantat	Premis d'escriptura de creació i <i>Mostra art públic</i>	Estudiantat	32.000
5. Serveis a l'estudiantat	Ajudes per a activitats culturals	Associacions d'estudiantat	61.627
5. Serveis a l'estudiantat	Borses de viatge per a l'estudiantat	Estudiantat	30.000
5. Serveis a l'estudiantat	Ajudes a la col·laboració en la investigació	Estudiantat	60.000
5. Serveis a l'estudiantat	Premis a l'estudiantat guanyador d'olimpiades	Estudiantat	60.000
11. Activitat cultural	Concurs <i>Residir en la investigació</i>	Grups d'investigació UV	25.000
11. Activitat cultural	Concursos <i>ACTIVA Cultura</i> , <i>ACTIVA Fest</i> , <i>ACTIVA Música</i> per a la promoció i finançament d'activitats culturals i artístiques	Comunitat universitària, col·lectius i associacions	36.000
11. Activitat cultural	Premi de poesia <i>César Simón</i>	Indeterminades	2.500
11. Activitat cultural	Ajudes per a activitats formatives i culturals per a l'estudiantat matriculat en <i>La Nau Gran</i>	Estudiantat	24.500
11. Activitat cultural	Premi TFM patrimoni cultural, natural i científic	Estudiantat	3.500
12. Col·legis majors	Beques de residència Unió Europea	Estudiantat	247.736
14. Programa de política lingüística	Ajudes i premis per al foment de l'ús del valencià, altres idiomes i la qualitat lingüística	PDI, PTGAS i estudiantat	192.000
15. Internacionalització	Beques de mobilitat per a l'estudiantat <i>Erasmus</i>	Estudiantat	920.644
15. Internacionalització	Beques de mobilitat internacional del <i>Programa Santander</i>	Estudiantat	193.000
15. Internacionalització	Beques de mobilitat d'altres programes d'intercanvi	Estudiantat	320.000
15. Internacionalització	Ajudes de mobilitat <i>Programa Drac</i>	Estudiantat	5.000
22. Solidaritat i cooperació	Beques i ajudes de cooperació 0,7	Estudiantat, personal investigador	391.000
24. Polítiques d'igualtat i diversitat	Premi <i>Olga Quiñones</i> i altres ajudes per a la promoció de la igualtat i contra la violència masclista	Comunitat universitària	8.700
26. Despeses generals de funcionament	Altres ajudes centralitzades	Indeterminades	100.000
26. Despeses generals de funcionament	Altres ajudes del <i>Programa Santander</i>	Indeterminades	375.000
27. Comunicació i imatge	Premis de divulgació científica	Indeterminades	16.000
28. Programa d'esports	Ajudes per a persones esportistes de la Universitat	Estudiantat	126.000
CAPÍTOL 7			329.000
8. Activitats d'investigació, innovació i transferència de coneixement	Transferències a socis en projectes i contractes d'investigació	Indeterminades	250.000
10. Unitat d'Emprenedoria	Ajudes de formació i premis	Comunitat universitària i empreses constituïdes per aquesta	10.000
26. Despeses generals de funcionament	Bestretes per a ajudes finançades	Indeterminades	51.000
26. Despeses generals de funcionament	Altres ajudes del <i>Programa Santander</i>	Indeterminades	18.000
TOTAL			3.949.207

En euros

2.3.4.3 Detall d'aportacions a fundacions i empreses participades

FUNDACIONS I EMPRESES PARTICIPADES	Article 43 2025	Article 43 2026	Variació relativa	Article 73 2025	Article 73 2026	Variació relativa
Fundació Lluís Alcanyís	0	0	-	0	427.069	
Despeses justificades de títols propis de postgrau realitzades per compte de la UV	0	0		0	427.069	
Fundació Universitat-Empresa	0	0		2.250.000	2.250.000	0,0%
Despeses justificades de títols propis de postgrau realitzades per compte de la UV	0	0		2.250.000	2.250.000	0,0%
TOTAL	0	0		2.250.000	2.677.069	19,0%

En euros

3 MEMÒRIA D'INGRESSOS

Les previsions inicials d'ingressos per al 2026 pugen a 512.665.263 euros, amb un creixement del 2,5 % respecte dels ingressos previstos per al 2025. El detall per capítols es presenta al quadre següent:

Ingressos	2025	2026	Variació absoluta	Variació relativa
3 - Taxes, preus públics i altres ingressos	78.918.940	80.745.213	1.826.273	2,3%
4 - Transferències corrents	383.577.496	386.992.201	3.414.705	0,9%
5 - Ingressos patrimonials	2.891.090	2.917.849	26.759	0,9%
6 - Alienació d'inversions reals	0	0	0	-
7 - Transferències de capital	35.000.000	42.000.000	7.000.000	20,0%
8 - Actius financers	0	0	0	-
9 - Passius financers	0	0	0	-
TOTAL	500.387.526	512.655.263	12.267.737	2,5%

En euros

3.1 Pressupost d'ingressos desglossat per capítols

3.1.1 Taxes, preus públics i altres ingressos

El capítol 3 d'ingressos recull els recursos propis derivats de l'activitat de la Universitat amb un import estimat per al 2026 de 80.745.213 euros.

Els preus públics per prestació de serveis acadèmics i les taxes administratives són el component més important amb un import de 53.992.224 euros i un pes relatiu del 67 % del capítol.

Li segueix en importància el concepte d'ingressos per contractes i convenis d'investigació subscrits a l'empara de l'article 60 de la LOSU amb 7.500.000 euros, que suposa el 9 % del total d'ingressos del capítol.

La resta de conceptes representa el 24 % amb un import total de 19.252.989 euros.

El detall per conceptes d'aquest capítol del pressupost es presenta al quadre següent amb les dades de 2025 i 2026.

Taxes, preus públics i altres ingressos	2025	2026	Variació
Venda de publicacions	450.000	450.000	0,0%
Contractes i convenis d'investigació	7.500.000	7.500.000	0,0%
Serveis d'allotjament, restauració i residència	1.580.000	1.600.000	1,3%
Mecenatge	787.000	775.000	-1,5%
Serveis prestats per unitats de suport a la investigació	1.520.000	1.529.720	0,6%
Entrades a museus, exposicions i altres ingressos	414.800	414.800	0,0%
Repercussió de despeses a tercers i altres prestacions de serveis	3.056.600	3.032.451	-0,8%
Preus públics per serveis acadèmics d'estudis oficials i serveis complementaris	52.941.940	53.992.224	2,0%
Preus públics d'estudis propis	6.200.000	6.400.000	3,2%
Cursos i seminaris	983.600	1.086.018	10,4%
Altres ingressos	3.485.000	3.965.000	13,8%
TOTAL	78.918.940	80.745.213	2,3%

En euros

A continuació es detallen les variacions dels conceptes amb imports més alts d'ingressos d'aquest capítol. El capítol 3 augmenta en un 2,3 % en 2026 respecte de 2025, fonamentalment per la pujada dels ingressos previstos per la prestació de serveis acadèmics d'educació superior i complementaris acadèmics en un 2 %. L'evolució del pressupost inicial del 2025 i 2026 d'aquest article, amb el detall per conceptes, és la següent:

Descripció	2025	2026	% Variació
Ingressos per estudis oficials de grau, compensació de beques i bonificacions per família nombrosa de tres fills	36.643.250	37.759.524	3,0%
Ingressos per estudis oficials de màster, compensació de beques i bonificacions per família nombrosa de tres fills	10.012.990	9.939.100	-0,7%
Ingressos per estudis oficials de doctorat	1.468.800	1.473.600	0,3%
Ingressos per serveis complementaris acadèmics	4.816.900	4.820.000	0,1%
Total	52.941.940	53.992.224	2,0%

En euros

Els ingressos per a estudis oficials de 2026 s'han estimat d'acord amb la valoració dels crèdits matriculats en el curs acadèmic 2025-2026 oferida pel sistema d'informació acadèmica el 19 de novembre de 2025. Cal assenyalar que el *Decret 101/2024, de 2 d'agost, del Consell, pel qual es regulen els preus públics dels servicis acadèmics i complementaris universitaris* continua en vigor per al curs 2025-2026, però no és aplicable la disposició transitòria primera per la qual l'estudiantat de fora de la Unió Europea sense matrícula en cursos anteriors havia d'abonar els preus incrementats en un 50 %. En el curs acadèmic 2025-2026, aquest estudiantat ha d'abonar els preus incrementats en un 100 % amb el límit del cost del servei acadèmic.

En el següent quadre es mostra l'evolució de la matrícula dels cursos acadèmics 2024-2025 i 2025-2026 per a estudis de grau i màster el 19 de novembre de 2024 i 2025 respectivament.

Estudis oficials	Crèdits 24-25	Crèdits 25-26	Variació absoluta	Variació relativa
Grau	2.075.598	2.211.908	136.310	6,6%
Màster	288.744	278.283	-10.461	-3,6%
TOTAL	2.364.342	2.490.191	125.849	5,3%

Es presenta a continuació aquesta informació, amb el detall per vegada de matrícula.

Grau	Crèdits 24-25	Crèdits 25-26	Variació absoluta	Variació relativa
Primera matrícula	1.866.410	2.005.142	138.732	7,4%
Segona matrícula	140.279	141.580	1.301	0,9%
Tercera matrícula	40.082	37.927	-2.155	-5,4%
Quarta matrícula	28.827	27.259	-1.568	-5,4%
TOTAL	2.075.598	2.211.908	136.310	6,6%

Màster	Crèdits 24-25	Crèdits 25-26	Variació absoluta	Variació relativa
Primera matrícula	280.346	269.555	-10.791	-3,8%
Segona matrícula	3.705	4.576	871	23,5%
Tercera matrícula	2.736	2.456	-280	-10,2%
Quarta matrícula	1.957	1.696	-261	-13,3%
TOTAL	288.744	278.283	-10.461	-3,6%
Total crèdits grau i màster	2.364.342	2.490.191	125.849	5,3%

Com s'aprecia en els quadres anteriors, els ingressos per preus acadèmics d'estudis oficials de grau pugen respecte de la previsió continguda al pressupost 2025 un 3 %, amb un augment en matrícules de primera i segona vegada, però amb una disminució en matrícules de tercera i quarta vegada.

Per altra banda, els ingressos estimats en matrícules de màster baixen respecte de la previsió del 2025.

Cal assenyalar que està previst que la Generalitat, tal com va fer en anys anteriors, aprobe una línia de subvenció per a compensar la baixada d'ingressos per l'efecte de les reduccions dels preus acadèmics i taxes administratives produïdes des de l'anualitat 2018.

D'altra banda, es preveu un increment general dels ingressos per la resta de prestacions de serveis, a conseqüència de l'augment generalitzat de les tarifes per al 2026 en un 2,7 % que es proposa al *Reglament d'execució pressupostària per a 2026*, així com la millor evolució d'aquests ingressos en 2025 respecte dels pressupostats.

Els ingressos estimats per al 2026 per prestacions de serveis d'unitats de suport a la investigació, com són la Col·lecció Espanyola de Cultius Tipus, el Servei Central de Suport a la Investigació Experimental i la Unitat Central d'Investigació de Medicina, pugen a 1.529.720 euros, amb un increment del 0,6 % respecte de 2025, d'acord amb les dades d'execució de gener a octubre d'aquests tipus d'ingressos.

Així mateix, es preveu un increment del 10,4 % d'ingressos per cursos i seminaris. En aquest concepte s'hi inclouen els cursos de *La Nau Gran*, del *Programa Unisocietat* i altres activitats gestionades pel Servei de Cultura Universitària.

Finalment, en *Altres ingressos* es troba l'estimació d'ingressos en 2026 pel reintegrament de la prorrata de l'IVA i altres reintegraments per un import de 3,9 milions d'euros, amb les dades disponibles a la data d'elaboració del projecte de pressupost.

3.1.2 Transferències corrents

Transferències corrents	2025	2026	Variació relativa
De la Generalitat Valenciana: subvenció ordinària	301.309.900	365.400.191	21,27%
De la Generalitat Valenciana: altres	82.267.596	21.592.010	-73,8%
- Compensació dels costos derivats de la normativa estatal i autonòmica	14.068.837	0	-100,0%
- Fons de transició al nou model de finançament	27.542.450	0	-100,0%
- Dotació addicional al fons de transició al nou model de finançament	16.313.529	0	-100,0%
- Compensació per reducció de taxes universitàries	13.846.524	13.618.162	-1,6%
- Programa «María Goyri» (Administració General de l'Estat)	4.104.839	1.386.241	-66,23%
- Programa «María Goyri» (Generalitat Valenciana)	5.794.536	6.239.813	7,68%
- Altres subvencions corrents de la Generalitat Valenciana	596.881	347.794	-41,7%
TOTAL	383.577.496	386.992.201	0,9%

En euros

Les transferències corrents provenen fonamentalment de la Generalitat. Amb la signatura de l'*Acord de 30 de setembre de 2025* es produeixen importants canvis en els conceptes que integren l'import per al 2026 de la transferència ordinària, per la consolidació de subvencions que abans es presentaven en línies independents.

La transferència ordinària de la Generalitat per al 2026 es fixa en 365.400.191 euros. Aquest és l'import que figura en el marc pressupostari 2026-2029 de l'*Acord de 30 de setembre de 2025* més la part de la subvenció del Programa «María Goyri» que no es preveu executar en 2026 i que, d'acord amb les condicions pactades amb la Generalitat, passarà a formar part del component CNEA de la transferència ordinària per a 2026.

Aquesta quantitat correspon al finançament estructural basal, amb els següents components:

- La transferència ordinària prevista al pressupost de la Generalitat per al 2025 de 301.309.900 euros.
- La transferència per a la compensació de CNEA del 2025 de 14.068.837 euros.
- La transferència en concepte de fons de transició al nou PPF del 2025 de 43.855.980 euros.
- L'import de l'increment retributiu addicional del 2024 del 0,5% i la seua consolidació en 2025 per import de 3.338.648,91 euros.
- La compensació per l'increment del CNEA entre 2024 i 2023, que va sumar 4.213.066,41 euros, menys l'estimació de la despesa a justificar a la Generalitat pel Programa «María Goyri», d'1.386.241 euros, que dona com a resultat un import net de 2.826.825,41 euros.

A efectes comparatius, tots aquests conceptes en el pressupost per a 2025 sumaven 359.234.716 euros, per la qual cosa, l'increment total de la transferència ordinària en 2026 ha sigut de 6.165.475 euros, una variació de l'1,7 %.

Així mateix, l'*Acord de 30 de setembre de 2025* preveu que la Generalitat compensarà a les universitats la reducció dels ingressos per preus públics respecte dels preus del curs 2016-2017, segons la quantitat que certifique cada universitat, per la qual cosa aquest concepte no està integrat en la transferència ordinària. Per al 2026 s'ha estimat aquesta compensació en un import de 13.618.162 euros, tot considerant l'import global consignat per la Generalitat per al conjunt de les universitats públiques. En tot cas, l'increment o la reducció d'aquesta línia de finançament és conseqüència d'un increment o una reducció equivalent en els ingressos del capítol 3, per la qual cosa no té impacte en el pressupost global d'ingressos.

No es preveu a l'annex 4 de l'*Acord de 30 de setembre de 2025*, on figuren les partides per al *Projecte de llei de pressuposts de la Generalitat per a 2026*, cap previsió per als dos components addicionals: el finançament per noves necessitats singulars i el finançament per objectius. S'estableix, això no obstant, que les universitats podran consensuar les necessitats singulars addicionals amb la Conselleria amb competències en matèria d'universitats, i proposaran objectius de millora de la qualitat universitària alineats

amb les prioritats estratègiques que establisquen des de la Conselleria, mitjançant contractes programa, en la mesura en què les disponibilitats pressupostàries de la Generalitat ho permeten.

D'altra banda, l'annex 4 de l'*Acord de 30 de setembre de 2025*, preveu dues línies per a la compensació de les despeses de PDI derivades de l'aplicació de la LOSU a través del *Programa «María Goyri»*. La Generalitat Valenciana abonarà ambdues línies, una provinent de l'Estat per import de 5,8 milions d'euros i l'altra, de 4,1 milions d'euros, finançada amb fons de la Generalitat. No obstant això, la recent actualització de les estimacions de l'import a executar amb càrrec a la línia de la Generalitat s'ha reduït a 1.386.241 euros. La diferència entre l'import de la línia i la previsió d'execució s'ha integrat en la transferència corrent en concepte d'increment del CNEA 2024-2023, tal com s'ha exposat abans.

Finalment, el projecte de pressupost de la Generalitat per a 2026 preveu altres línies de finançament per un import total de 347.794 euros per a activitats del Consell Social, el Servei de Cultura Universitària, el Servei de Formació Permanent i Innovació Educativa i el Servei de Llengües i Política Lingüística.

3.1.3 Ingressos patrimonials

Ingressos patrimonials	2025	2026	% Variació
Interessos financers	1.900.000	1.900.000	0,0%
Rendes d'immobles	356.090	459.349	29,0%
Lloguer d'instal·lacions esportives	110.000	50.000	-54,5%
Concessions d'explotació	509.000	508.500	-0,1%
Drets d'autor	16.000	0	-100,0%
TOTAL	2.891.090	2.917.849	0,9%

En euros

La previsió d'ingressos patrimonials s'ha incrementat respecte de 2025 un 0,9 %, amb un import de 2.917.849 euros. Els interessos financers per la remuneració dels saldos en comptes corrents es mantenen en la mateixa quantitat que en 2025, perquè, encara que els tipus s'han reduït al llarg del 2025, els ingressos continuen essent superiors als estimats al pressupost inicial d'eixe any.

Les rendes per la cessió de l'ús dels espais de la Universitat s'han estimat en 459.349 euros i els ingressos per lloguer d'instal·lacions esportives en 50.000 euros, d'acord amb l'evolució dels ingressos per aquests conceptes en 2025.

Els ingressos per concessions d'explotació de cafeteries, reprografies, màquines de café, aigua i refrescos s'estimen en un import de 508.500 euros.

3.1.4 Transferències de capital

Transferències de capital	2025	2026	% Variació	% s/total
Administració General de l'Estat	13.000.000	15.000.000	15,4%	35,7%
Subvencions per a projectes d'investigació	13.000.000	15.000.000	15,4%	35,7%
Generalitat Valenciana	16.000.000	21.000.000	31,3%	50,0%
Subvencions per a projectes d'investigació	15.000.000	15.000.000	0,0%	35,7%
Subvencions per a infraestructures d'investigació	1.000.000	0	-100,0%	0,0%
Subvencions per a infraestructures docents	0	6.000.000	-	14,3%
De la Unió Europea	6.000.000	6.000.000	0,0%	14,3%
TOTAL	35.000.000	42.000.000	20,0%	100,0%

En euros

Els ingressos previstos per transferències de capital per a projectes finançats per l'Administració General de l'Estat augmenten en 2 milions d'euros, per a ajustar-los progressivament a l'execució real. D'altra banda, s'ha reduït substancialment l'import previst per a infraestructures d'investigació finançades per la

Generalitat Valenciana, però augmenta la previsió de subvencions per a infraestructures docents, com ara el nou aulari del Campus dels Tarongers.

3.2 Naturalesa i procedència dels ingressos

Els ingressos corrents provenen d'aportacions privades en un 16,3 % i d'aportacions públiques en un 75,5 %. A aquest darrer percentatge cal afegir el 7 % d'aportacions públiques adjudicades per concurrència competitiva de les operacions de capital, principalment.

Classificació dels ingressos per naturalesa	Pressupost 2025	% s/total	Pressupost 2026	% s/total
Operacions corrents	465,39	93,0%	470,65	91,8%
Aportacions privades	81,81	16,3%	83,66	16,3%
Aportacions públiques	383,58	76,7%	386,99	75,5%
Operacions de capital	35,00	7,0%	42,00	8,2%
Subvencions competitives	34,00	6,8%	36,00	7,0%
Subvencions per a infraestructures docents i d'investigació	1,00	0,2%	6,00	1,2%
Operacions financeres	0,00	0,0%	0,00	0,0%
Actius financers	0,00	0,0%	0,00	0,0%
Passius financers	0,00	0,0%	0,00	0,0%
TOTAL INGRESSOS	500,39	100,0%	512,65	100,0%

En milions d'euros

4 MEMÒRIA DE DESPESES

Les despeses del pressupost per a 2026 ascendeixen a 512.655.263 euros amb la següent distribució per capítols de despesa:

Despeses	2025	2026	Variació absoluta	Variació relativa
Capítol 1 - Despeses de personal	332.095.622	342.671.150	10.575.528	3,2%
Capítol 2 - Compra de béns corrents i despeses de funcionament	86.761.211	87.882.581	1.121.370	1,3%
Capítol 3 - Despeses financeres	207.690	191.840	-15.850	-7,6%
Capítol 4 - Transferències corrents	3.585.896	3.854.032	268.136	7,5%
Capítol 6 - Inversions reals	74.309.437	74.571.306	261.869	0,4%
Capítol 7 - Transferències de capital	2.593.000	3.006.069	413.069	15,9%
Capítol 8 - Actius financers	20.000	20.000	0	0,0%
Capítol 9 - Passius financers	814.670	458.285	-356.385	-43,7%
TOTAL	500.387.526	512.655.263	12.267.737	2,5%

En euros

Es presenta a continuació la informació detallada sobre el pressupost de despeses desglossat per capítols i per plans d'actuació directiva, així com la informació de suport del pressupost de despeses de personal, com ara la relació de llocs de treball i la valoració dels seus costos.

4.1 Pressupost de despeses desglossat per capítols

4.1.1 Despeses de personal

L'import del capítol 1 de despeses personal puja a un total de 342.671.150 euros. Aquesta quantia representa un augment del 3,2 % respecte de l'exercici 2025.

A continuació es relacionen les diverses despeses per conceptes i tipus de personal, així com les variacions que s'han produït respecte de l'any 2025.

Capítol 1	2025	2026	Variació relativa
1. Retribucions de PDI (article 11)	192.185.327	197.654.091	2,8%
2. Retribucions de PTGAS (article 11)	86.584.777	88.363.537	2,1%
2.1. PTGAS funcionari	84.490.441	86.035.942	1,8%
2.2. PTGAS laboral fix	1.818.952	1.660.277	-8,7%
2.3. PTGAS laboral de durada determinada	126.568	459.695	263,2%
2.4. Personal eventual	148.816	207.623	39,5%
3. Seguretat social (article 12)	53.325.518	56.653.522	6,2%
TOTAL	332.095.622	342.671.150	3,2%

En euros

La distribució per programes pressupostaris d'actuació es mostra en la taula següent:

Detall de despeses de personal (capítol 1) per programes pressupostaris d'actuació	2025	2026
Despeses de personal, excepte d'altres programes pressupostaris d'actuació	331.706.750	342.256.470
Despeses de PDI (article 11)	192.185.327	197.654.091
Despeses de PDI (article 12)	29.490.358	31.487.524
Despeses de PTGAS (article 11)	86.290.177	88.047.215
Despeses de PTGAS (article 12)	23.740.888	25.067.640
PTGAS de programes pressupostaris d'actuació específics (articles 11 i 12)	388.872	414.680
6.2.1. Innovació educativa i dinamització	57.420	57.420
10.1.1. Unitat d'Emprenedoria	50.424	50.424
17.1.1. Unitat de Qualitat	281.028	306.836
TOTAL CAPÍTOL 1	332.095.622	342.671.150

En euros

Aquest pressupost no inclou els increments retributius del personal funcionari i laboral per als exercicis 2025 i 2026, més enllà de la consolidació de l'increment retributiu del 0,5 % addicional de l'exercici 2024, aprovat en 2025 i no previst al pressupost d'aqueix exercici.

Sense perjudici de l'anterior, les despeses de personal augmenten un 3,2 % per un valor diferencial de 10,5 milions d'euros per a l'any 2026 com a conseqüència, principalment, dels següents fets:

- La consolidació de l'increment retributiu indicat del 0,5 %.
- El reconeixement de nous triennis, quinquennis, sexennis i trams de carrera professional.
- La promoció i creació de places respectant les limitacions imposades per la taxa de reposició.
- L'execució progressiva del *Programa d'incorporació del talent docent i investigador «Maria Goyri»*.

Com que no s'ha aprovat encara el *Projecte de llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2026*, la taxa de reposició per a la incorporació de nou personal s'ha fixat en un 120 %, el mateix percentatge que en 2025. En l'apartat dels fons destinats a l'ampliació i promoció de plantilla es consignen les previsions necessàries per a atendre la programació aprovada.

4.1.1.1 Retribucions de personal docent i investigador

La quantia destinada a cobrir les retribucions del PDI puja a 197.654.091 euros, amb un increment del 2,8 % respecte de l'exercici 2025. Aquest import inclou la consolidació esmentada de l'increment retributiu addicional del 0,5 % del 2024.

Cal destacar l'increment del nombre de components per mèrits docents reconeguts (quinquennis) per la incorporació d'un nombre més gran de professorat ajudant doctor a la plantilla en el marc del *Programa «Maria Goyri»*, així com el pagament, des de l'1 de gener de 2025, dels sexennis reconeguts al professorat contractat doctor.

A més a més, s'ha valorat la consolidació de la promoció aprovada per al tercer quadrimestre de 2025, així com la previsió de compliment dels triennis, quinquennis, sexennis i complements autonòmics de la plantilla actual.

El programa intern de millora de les condicions de treball del PDI, amb un import 1,37 milions d'euros inclou els recursos necessaris per a la promoció i estabilització del PDI, que s'ha calculat amb les limitacions de la taxa de reposició d'efectius del 120 %, a reserva del que puga establir la *Llei de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2026*. S'han tingut en compte les jubilacions i les baixes previstes per les diverses causes legals durant l'any 2025, així com les vacants generades per la promoció en 2025 de professorat contractat doctor o

professorat permanent laboral i titular d'universitat, amb la corresponent reserva legal obligatòria del 15 % per a l'estabilització de personal investigador que ha obtingut el certificat I3 o R3.

A més a més, s'ha fet una previsió, amb dades de setembre de 2025, del volum de professorat acreditat a les figures permanents contractuals i funcionaris que, d'acord amb els paràmetres de les dues últimes ofertes públiques d'ocupació de la Universitat, podria accedir a la promoció a aquestes figures, així com del professorat ajudant doctor que finalitza el seu contracte durant l'any 2026 per tal de permetre la seua estabilització. La concreció del conjunt de places per a la promoció i estabilització del PDI haurà de fer-se en el marc de l'oferta pública d'ocupació de l'any 2026, prèvia negociació sindical, informe de la Comissió de Professorat i acord de Consell de Govern, amb la preceptiva autorització de la Generalitat Valenciana.

D'altra banda, s'incorpora una previsió per a la dotació i cobertura de 98 places de professorat ajudant doctor previstes en el *Programa «María Goyri»*.

4.1.1.2 Retribucions del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis

La consignació destinada en 2026 a les retribucions del PTGAS funcionari, laboral i eventual puja a un total de 88.363.537 euros, quantitat que representa un augment del 2,1 % respecte de 2025. Aquest import inclou la consolidació esmentada de l'increment retributiu addicional del 0,5 % del 2024.

A més a més, es valora el reconeixement de nous triennis i trams de carrera professional.

Pel que fa al PTGAS funcionari i laboral fix, la dotació per a l'any 2026 és de 86.035.942 euros i 1.660.277 euros, respectivament. Aquest import representa un augment de l'1,8 % per al personal funcionari i una disminució del 8,7 % per al personal laboral respecte de la dotació del pressupost del 2025.

S'assigna una partida d'un import de 632.145 euros per a finançar les modificacions de la *Relació de llocs de treball* per a promocions i creació de noves places de la plantilla que es proposaran a la Generalitat en 2026.

Finalment, l'import destinat al personal funcionari interí de programes específics, inclòs en la dotació dels plans d'actuació directiva, puja a 316.322 euros.

4.1.1.3 Seguretat Social

L'import previst en 2026 per la cotització a la Seguretat Social és de 56.653.522 euros. Aquesta quantitat representa un increment del 6,2 % respecte de 2025.

Cal recordar que, des de l'any 2011, el personal funcionari docent de nova incorporació pertanyent a cossos estatals cotitza íntegrament al Règim General de la Seguretat Social i no al Règim de Classes Passives, per la qual cosa les altes de personal docent comporten una despesa més elevada de Seguretat Social. El 30 de novembre de 2025, un 24,6 % de la plantilla de PDI cotitza al Règim de Classes Passives.

4.1.2 Compra de béns corrents i despeses de funcionament

El capítol de despeses de funcionament ordinari, amb un import de 87.882.581 euros, presenta un lleuger increment de l'1,3 % respecte a l'any anterior.

Tot i que, amb caràcter general, el contractes de serveis i subministraments experimenten increments superiors a aquest percentatge, s'estima que aquests augments es veuran compensats per les estratègies de contenció de la despesa corrent, com ara les actuacions d'eficiència energètica de les infraestructures, la reducció de despeses viatges, telefonia i oficina o la racionalització i millora de l'eficiència dels serveis generals.

4.1.3 Despeses financeres

En 2026 es redueix la previsió de despeses financeres del capítol 3 en un 7,6 %, principalment pel venciment dels préstecs concedits per a la construcció del Parc Científic, amb tipus d'interés fix, que redueixen la càrrega financera. A més, no es preveuen interessos de cobrament mitjançant confirmació de pagaments de les subvencions de la Generalitat.

Es presenta a continuació el detall comparatiu de les despeses financeres amb el pressupost de 2025.

Concepte	2025	2026	Variació relativa
Interessos de demora a creditors	60.000	60.000	0,0%
Interessos de préstecs dels ministeris competents en ciència	17.690	1.840	-89,6%
Comissions pel cobrament de taxes i altres	130.000	130.000	0,0%
TOTAL	207.690	191.840	-7,6%

En euros

4.1.4 Transferències corrents

Pel que fa a les transferències corrents, es consigna un import de 3.854.032 euros. Aquest capítol de despesa augmenta en un 7,5 %, principalment per les beques de matrícula que passen a finançar-se en 2026 amb fons propis.

A l'apartat 2.3.4 s'inclou el detall de les subvencions nominatives que pugen a 233.825 euros i de les subvencions amb convocatòria pública amb un import de 3.620.207 euros.

4.1.5 Inversions reals

El capítol 6 d'inversions reals, amb un import de 74.571.306 euros i un augment del 0,4 % respecte de l'annualitat 2025, es desglossa en les següents destinacions principals:

- Per a despeses de projectes, contractes i convenis d'investigació amb finançament extern previst al pressupost d'ingressos, un import de 43.250.000 euros, amb un increment del 4,8 %.
- Per a programes propis d'investigació, un import de 12.280.575 euros, amb un augment del 0,9 % respecte de l'exercici anterior.
- Per a despeses directes dels títols propis gestionats per la Fundació Universitat-Empresa i la Fundació Lluís Alcanyís, que atén la Universitat amb els ingressos dels títols, com ara les gratificacions al professorat per nòmina i la despesa dels encàrrecs de gestió, un import de 4.212.335 euros, amb una disminució del 8,3 %. El motiu d'aquesta reducció és que una part de les despeses de la Fundació Lluís Alcanyís passen al capítol 7 (vegeu l'apartat següent).
- Per al programa d'inversions pròpies i de *Reforma, ampliació i millora d'infraestructures* (RAM), un import de 9.438.363 euros (7.307.753 euros i 2.130.610 euros, respectivament), amb una disminució del 14 %.

4.1.6 Transferències de capital

Les transferències de capital ascendeixen a un import total de 3.006.069 euros, amb un increment del 15,9 % respecte del 2025. Aquest augment s'explica, principalment per la modificació del procediment de gestió dels títols propis encarregats a la Fundació Lluís Alcanyís. Des del curs acadèmic 2025-2026, la gestió d'aquests títols s'equipara a la de la Fundació Universitat-Empresa, amb la recaptació per compte de la Universitat dels preus de matrícula, la justificació de les despeses directes diferents de les gratificacions al seu professorat i l'abonament de les despeses justificades a la Fundació com a transferències de capital. L'import corresponent al finançament de les despeses directes dels títols propis d'ambdues fundacions és de 2.677.069 euros.

Els títols propis es consideren activitat de formació de capital humà, per la qual cosa les despeses de l'encàrrec de gestió i les transferències per a compensar les despeses directes estan pressupostades com a operacions de capital.

Altres conceptes de transferències de capital en 2026 són els següents: 250.000 euros per a transferències a socis participants en projectes d'investigació i 79.000 euros per a convocatòries i ajudes d'investigació.

4.1.7 Actius financers

Aquest capítol inclou una dotació de 20.000 euros per a la participació en el capital social d'empreses *spin-off* de la Universitat basades en el coneixement.

4.1.8 Passius financers

En el capítol 9 de passius financers, amb un import de 458.285 euros, s'hi troben consignades les quotes d'amortització dels préstecs concedits a la Universitat per a la construcció del Parc Científic en diverses convocatòries dels ministeris amb competències en matèria de ciència i tecnologia, els préstecs per al cofinançament d'actuacions d'infraestructura amb suport del *Fons Europeu de Desenvolupament Regional* (FEDER) i de la convocatòria *Innocampus*. Aquesta partida ha disminuït en un 43,7% per causa del venciment en 2025 de dos préstecs.

4.2 Pressupost de despeses desglossat per plans d'actuació directiva

El ple del Consell de Govern d'11 de juliol de 2023 va aprovar el *Pla Estratègic 2023-2026 de la Universitat de València* (PEUV). Aquest pla és el resultat de l'anàlisi combinada de la missió que defineixen els *Estatuts*, dels compromisos del programa de govern que defineixen la seua visió i els seus valors identitaris i de les principals conclusions de l'anàlisi estratègica desenvolupada a partir de l'anàlisi de l'entorn i de l'anàlisi interna de la institució. Com a resultat de l'anàlisi estratègica i de la missió, visió i valors pels quals es guia la Universitat, es defineixen el conjunt d'objectius estratègics i les línies d'actuació estratègica (LAE) amb què es pretén aconseguir aquests objectius. El conjunt d'objectius estratègics i LAE prevists per al període 2023-2026 constitueixen la formulació del PEUV.

Els plans operatius estan constituïts per les iniciatives dels vicerektorats, la Gerència i la Secretaria General previstes per a cada anualitat del període. A més, per vincular els objectius estratègics del PEUV amb l'*Agenda 2030*, s'ha establert la relació de cada objectiu amb els *Objectius de Desenvolupament Sostenible* (ODS).



D'altra banda, el Claustre va aprovar el 17 de juliol de 2025, en aplicació de l'article 83 dels *Estatuts*, les línies generals pressupostàries de manera coordinada amb els objectius de política universitària. En el pressupost és procedent vincular aquestes línies generals pressupostàries amb la dotació pressupostària dels programes que els donaran cobertura en l'exercici 2026. Els plans operatius despleguen les línies generals pressupostàries, encarregades de donar cobertura a l'adequat exercici de les competències de cada vicerektorat. Els plans operatius es concreten en els programes pressupostaris d'actuació amb la consignació de crèdit necessària. A continuació es presenta el pressupost de despeses per a 2026 desglossat pels plans operatius dels vicerektorats, la Gerència i la Secretaria General.

Plans d'actuació directiva / Programes pressupostaris d'actuació		2025	2026	Variació absoluta	Variació relativa
4.2.1	Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat	696.300	699.642	3.342	0,5%
	1. Responsables de gestió acadèmica	696.300	699.642	3.342	0,5%
4.2.2	Vicerectorat d'Estudis	5.688.246	5.740.906	52.660	0,9%
	2. Ensenyament de grau	3.148.420	3.201.080	52.660	1,7%
	3. Ensenyament de màster oficial	1.483.958	1.483.958	0	0,0%
	4. Escola de Doctorat	299.000	299.000	0	0,0%
	5. Serveis a l'estudiantat	756.868	756.868	0	0,0%
4.2.3	Vicerectorat de Formació Permanent, Transformació Docent i Ocupació	9.029.234	9.807.689	778.455	8,6%
	6. Formació de personal i innovació educativa	2.184.024	2.918.284	734.260	33,6%
	7. Ensenyament de postgrau no oficial i de formació contínua i permanent	6.845.210	6.889.405	44.195	0,6%
4.2.4	Vicerectorats d'Innovació i Transferència i d'Investigació	67.953.048	69.710.727	1.757.679	2,6%
	8. Activitats d'investigació, innovació i transferència de coneixement	61.356.226	62.911.181	1.554.955	2,5%
	9. Biblioteques	6.212.958	6.383.892	170.934	2,8%
	10. Unitat d'Emprenedoria	383.864	415.654	31.790	8,3%
4.2.5	Vicerectorat de Cultura i Societat	5.756.318	5.890.096	133.778	2,3%
	11. Activitat cultural	3.143.595	3.245.637	102.042	3,2%
	12. Col·legis majors	2.432.723	2.464.459	31.736	1,3%
	13. Programa Universitat-Societat	180.000	180.000	0	0,0%
4.2.6	Vicerectorat d'Internacionalització i Multilingüisme	3.155.099	3.202.140	47.041	1,5%
	14. Programa de política lingüística	1.270.941	1.334.409	63.468	5,0%
	15. Internacionalització	1.884.158	1.867.731	-16.427	-0,9%
4.2.7	Vicerectorat de Planificació, Qualitat i Tecnologies de la Informació	8.033.543	9.126.256	1.092.713	13,6%
	16. Tecnologies de la informació	7.482.688	8.612.447	1.129.759	15,1%
	17. Qualitat	550.855	513.809	-37.046	-6,7%
4.2.8	Vicerectorat d'Economia i Infraestructures	23.697.170	20.661.453	-3.035.717	-12,8%
	18. Infraestructures	17.330.173	14.025.415	-3.304.758	-19,1%
	19. Eficiència energètica	88.350	88.350	0	0,0%
	20. Despeses de funcionament (centres i departaments)	6.278.647	6.547.688	269.041	4,3%
4.2.9	Vicerectorat de Sostenibilitat, Cooperació i Vida Saludable	1.492.688	1.496.764	4.076	0,3%
	21. Medi ambient i sostenibilitat	210.546	210.546	0	0,0%
	22. Solidaritat i cooperació	750.891	750.891	0	0,0%
	23. Programa de prevenció	531.251	535.327	4.076	0,8%
4.2.10	Vicerectorat d'Igualtat, Diversitat i Polítiques Inclusives	103.228	104.513	1.285	1,2%
	24. Polítiques d'igualtat i diversitat	103.228	104.513	1.285	1,2%
4.2.11	Secretaria general	14.320	40.000	25.680	179,3%
	25. Òrgans col·legiats i processos electorals	14.320	40.000	25.680	179,3%
4.2.12	Gerència i despeses de funcionament	43.061.582	43.918.607	857.025	2,0%
	26. Despeses generals de funcionament	39.732.468	40.413.093	680.625	1,7%
	27. Comunicació i imatge	633.114	783.114	150.000	23,7%
	28. Programa d'esports	2.696.000	2.696.000	0	0,0%
	29. Pla d'integració de persones amb discapacitat	0	26.400	26.400	-%
4.2.13	Despeses de personal sense programes de serveis	331.706.750	342.256.470	10.549.720	3,2%
	30. Despeses de personal sense programes de serveis	331.706.750	342.256.470	10.549.720	3,2%
TOTAL		500.387.526	512.655.263	12.267.737	2,5%

En euros

4.2.1 Pla d'actuació directiva del Vicerektorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat

INGRESSOS 2026	PROGRAMES PRESSUPOSTARIS D'ACTUACIÓ	DESPESES 2026
	1. Responsables de gestió acadèmica	699.642
	1.1. Responsables de gestió acadèmica	699.642
		699.642

Objectius estratègics:



VOPO1: Disposar d'una plantilla de PDI ajustada a les finalitats i als recursos de la UV

Les persones són la base i la finalitat de la nostra institució, per això és estratègic desenvolupar una política que facilite la millora de la plantilla en tots els aspectes. Cal assegurar una distribució equilibrada dels recursos que permeta que les àrees amb excedent suplisquen les deficitàries, però és fonamental disposar de dotacions addicionals, dins dels límits que puga permetre el finançament i el marc legal. Aquestes prioritats s'han de complementar amb processos d'anàlisi i avaluació que siguin útils per a la presa de decisions en l'àmbit dels recursos humans i el desenvolupament professional de la plantilla, amb l'objectiu final de la millora del servei públic d'ensenyament superior. Així mateix, la UV fomenta que el desenvolupament dels seus processos de gestió de persones es realitze amb una perspectiva inclusiva i d'igualtat.

Línies d'actuació estratègica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudi	Implantació	Avaluació
LAEVOPO1 Planificar i dotar la plantilla de PDI a partir d'una anàlisi estructural de la situació i necessitats de les diferents àrees de coneixement, sobre la base de les previsions de recursos del pla pluriennal de finançament i el nou marc de la <i>Llei orgànica del sistema universitari</i> .	<i>Servei de Recursos Humans PDI</i>			
LAEVOPO2 Assignar els recursos docents disponibles de manera adequada a les modalitats de docència dels diferents ensenyaments oficials de grau i màster inclosos en l'oferta de curs acadèmica.	<i>Servei de Recursos Humans PDI</i>			



VOPO2 Millorar l'estabilitat, la promoció professional i les condicions de treball del PDI

Hem de desplegar polítiques que asseguruen la configuració d'un equip humà motivat i compromés amb l'estratègia de la UV i amb el servei públic que prestem. Això requereix desenvolupar processos d'estabilització, desenvolupament i promoció de la carrera professional, en la mesura que el marc pressupostari i legal ho permeten. Així mateix, afavorir la millora dels factors psicosocials i organitzatius del treball, la conciliació i la seguretat i salut laboral.

Línies d'actuació estratègica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudi	Implantació	Avaluació
LAEVOPO3 Facilitar l'estabilització com a PDI del professorat contractat i del personal investigador acreditat, així com la promoció del professorat permanent.	<i>Servei de Recursos Humans PDI</i>			
LAEVOPO4 Adaptar la reglamentació de la UV a la nova legislació universitària en relació amb la contractació de professorat substitut, professorat associat, selecció del professorat, dedicació docent i desenvolupament de la carrera acadèmica del PDI, per garantir una transició adequada de la plantilla de PDI al nou marc legal.	<i>Servei de Recursos Humans PDI</i>			
LAEVOPO5 Establir criteris i mesures d'acció positiva que asseguruen la igualtat efectiva de totes les persones en l'accés a les places de PDI, així com analitzar i corregir les desigualtats en els usos del temps acadèmic per raó de gènere, edat, discapacitat, origen o etnicitat, afavorint la conciliació de la vida personal, laboral i familiar.	<i>Servei de Recursos Humans PDI</i>			

4.2.2 Pla d'actuació directiva del Vicerectorat d'Estudis

INGRESSOS 2026	PROGRAMES PRESSUPOSTARIS D'ACTUACIÓ	DESPESES 2026
	2. Ensenyament de grau	3.201.080
	2.1. Programa d'estudis	90.000
	2.2. Pràctiques curriculars	2.811.080
	2.3. Beques UV de matrícula oficial de grau i postgrau	300.000
	3. Ensenyament de màster oficial	1.483.958
	3.1. Programa de màster oficial	1.483.958
	4. Escola de Doctorat	299.000
	4.1. Escola de Doctorat	299.000
	5. Serveis a l'estudiantat	756.868
	5.1. Programa d'assessorament i dinamització dels estudiants i les estudiantes	547.507
	5.2. Altres ajudes a l'estudi	100.000
	5.3. Pla d'incorporació a la Universitat i col·laboració amb el professorat de secundària	109.361
		5.740.906

Objectius estratègics:



VE01 Actualitzar la nostra oferta de titulacions oficials atenent les necessitats canviants de formació i els nous perfils professionals requerits per la nostra societat

Davant els reptes que ens planteja l'entorn, la UV, més que mai, ha de ser capaç d'adaptar els seus processos i metodologies per enfocar la seua oferta acadèmica cap a les necessitats de la societat, sense que això represente renunciar a la missió del desenvolupament, conservació i difusió del coneixement com a fi en si mateix. Això implica reforçar els vincles entre l'acadèmia i els sectors empresarials, socials i professionals, de manera que la UV siga capaç d'incorporar les sensibilitats de cada àmbit en els processos de disseny, implantació i desenvolupament de titulacions. La consecució d'aquest objectiu ha de contribuir a millorar la integració sociolaboral de les nostres titulades i titulats, i a impulsar les seues capacitats per a desenvolupar-se com a emprenedors i emprenedores, garantint la igualtat d'oportunitats per als col·lectius de l'estudiantat amb diversitat. Així doncs, aquest objectiu requereix un impuls en la coordinació entre els diferents agents de la comunitat universitària que, de manera transversal, estan implicats en la seua consecució i especialment dels centres de la nostra Universitat.

Línies d'actuació estratègica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudi	Implantació	Avaluació
LAEVE01 Diversificar i actualitzar l'oferta formativa mitjançant la creació de noves titulacions de grau i màster, dobles titulacions, títols conjunts i titulacions amb menció dual, així com vincular els treballs de final de grau i màster amb els sectors productius de l'entorn.	<i>Servei d'Estudiants</i>			



VE02 Enfortir els estudis de doctorat

Disposar d'una oferta de programes de doctorat adequada a les necessitats dels diferents sectors d'activitat en què s'integren els nostres titulats i titulades i a les necessitats de captació i desenvolupament de talent per nodrir la nostra activitat d'investigació. Aquest objectiu és una de les pedres angulars que ha de sostenir la nostra capacitat d'atracció d'estudiantat, i alhora oferir una oferta d'ensenyament de qualitat. Per tant, hem de transversalitzar la captació d'estudiantat i adequar els processos formatius a les seues necessitats, incorporant sinergies que impliquen alhora la sostenibilitat dels recursos.

Línies d'actuació estratègica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudi	Implantació	Avaluació
LAEVE02 Elaborar un pla director de l'Escola de Doctorat on s'incloua l'establiment de nous programes de cotutela amb universitats de reconegut prestigi, l'augment de doctorats industrials i la vinculació del doctorat amb les estratègies de captació de talent de la nostra Universitat.	<i>Escola de Doctorat</i>			



VE03 Facilitar una orientació integral a l'estudiantat a nivell personal, acadèmic i professional

L'estudiantat és el centre de la UV, i per això li hem d'ofrir la millor formació acadèmica, però també un acompanyament des de l'inici dels estudis fins a la inserció laboral, a més de dinamitzar la participació estudiantil en la vida universitària, en la cultura i en la governança de la institució. La capacitat d'orientació integral de l'estudiantat ens ha de diferenciar de la resta d'universitats, ha de contribuir a millorar l'ocupabilitat dels titulats i titulades, a enfortir la relació alumnat-UV i a conèixer les seues necessitats, per ajudar-nos a dissenyar una oferta adequada. La consecució d'aquest objectiu, a més, depén fonamentalment de tres factors clau d'èxit necessaris per a proporcionar a l'estudiantat una experiència universitària satisfactòria, tant en la dimensió acadèmica com en l'extraacadèmica: 1) desenvolupar les nostres capacitats d'orientació de l'estudiantat, 2) potenciar la dimensió internacional de la nostra oferta d'ensenyament, i tot això 3) millorant la visibilitat i l'accessibilitat de la nostra oferta acadèmica i dels nostres serveis complementaris mitjançant una millor comunicació.

Línia d'actuació estratègica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudi	Implantació	Avaluació
LAEVE03 Facilitar la integració del nou estudiantat canalitzant i facilitant el seu ingrés i el seu pas per la nostra Universitat, dissenyant estratègies acadèmiques i comunicatives que enfortisquen la nostra capacitat de fidelització i atracció d'estudiantat d'altres universitats.	<i>Servei d'Informació i Dinamització dels Estudiants</i>			

4.2.3 Pla d'actuació directiva del Vicerectorat de Formació Permanent, Transformació Docent i Ocupació

INGRESSOS 2026	PROGRAMES PRESSUPOSTARIS D'ACTUACIÓ	DESPESES 2026
103.794	6. Formació de personal i innovació educativa	2.918.284
103.794	6.1. Pla de formació	482.672
	6.2. Programa d'innovació educativa i d'edició de materials docents	572.058
	6.3. Pràctiques externes	1.278.279
	6.4. Encàrrec de gestió <i>UVocupació</i>	585.275
6.400.000	7. Ensenyament de postgrau no oficial i de formació continua i permanent	6.889.405
900.000	7.1. Encàrrec de gestió de títols propis a la Fundació Lluís Alcanyís	1.067.672
5.500.000	7.2. Encàrrec de gestió de títols propis a la Fundació Universitat-Empresa	5.821.733
6.503.794		9.807.689

Objectius estratègics:



VFT001 Desenvolupar i fer visible una oferta formativa que atenga la necessitat de l'aprenentatge permanent de la societat

És estratègic aprofitar les eines docents de formació permanent amb la denominació de formació contínua, dirigides a persones que no disposen d'una titulació universitària (no solament estudiantat, sinó professionals i persones no treballadores que mai han rebut ensenyament universitari) per acostar la UV a la societat, assegurant continguts i competències de rellevància per als escenaris laborals i empresarials més actuals.

Línies d'actuació estratègica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudi	Implantació	Avaluació
LAEFT001 Millorar la capacitat del personal de la UV perquè desenvolupe les seues funcions.	<i>Servei de Formació Permanent i Innovació Educativa</i>			
LAEFT002 Millorar i incrementar l'oferta formativa de formació contínua específicament dirigida a professionals i persones no treballadores.	<i>Servei de Formació Permanent i Innovació Educativa</i>			



VFT002 Millorar i desenvolupar metodologies i recursos docents innovadors

És estratègic establir les bases per a assegurar que el model docent de la UV té una ràpida capacitat d'adaptació, aspecte que suposa fer compatibles dos factors que condicionen l'activitat docent de la UV: 1) mantenir, millorar i actualitzar les infraestructures físiques i tecnològiques disponibles; i 2) millorar la qualitat de la interacció entre professorat i estudiantat. En aquest sentit, la innovació docent té un paper clau, ha d'incloure el desenvolupament de metodologies híbrides, una praxi docent innovadora que considere la inclusió de les persones amb discapacitat i necessitats específiques de suport educatiu (NEAE), i que impacte en el desenvolupament humà i en el progrés del coneixement compartit entre universitat i societat.

Línies d'actuació estratègica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudi	Implantació	Avaluació
LAEFT003 Dissenyar un model docent que ens permeta avançar en una oferta de titulacions virtuals i híbrides.	<i>Delegació de la Rectora per a la Transformació Docent</i>			
LAEFT004 Progressar en la implementació d'una docència atractiva i participativa.	<i>Servei de Formació Permanent i Innovació Educativa</i>			
LAEFT005 Transversalitzar la innovació com a estratègia de millora de la docència.	<i>Servei de Formació Permanent i Innovació Educativa</i>			



VFTO03 Millorar l'ocupació de l'estudiantat titulat de la UV

Línies d'actuació estratègica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudi	Implantació	Avaluació
LAEFTO06 Desenvolupar programes que milloren la inserció professional dels nostres titulats i titulades.	<i>Delegació de la Rectora per a Ocupació i Pràctiques</i>			
LAEFTO07 Possibilitar l'adquisició de competències tècniques i transversals dels nostres titulats i titulades i millorar el programa de pràctiques externes i extracurriculars que els permeten ser competitius davant un mercat professional canviant i exigent, de manera compromesa i sostenible.	<i>Delegació de la Rectora per a Ocupació i Pràctiques</i>			
LAEFTO08 Monitorar, identificar i remarcar les competències que s'obtenen en cursar els estudis de doctorat perquè estiguen alineades amb els perfils de demanda dels titulats i titulades en els sectors empresarial i públic.	<i>Delegació de la Rectora per a Ocupació i Pràctiques</i>			
LAEFTO09 Desenvolupar un pla d'acció transversal que potencie l'ocupabilitat i l'emprenedoria de les persones graduades incloent-hi el foment de trobades i col·laboracions, la millora en la informació subministrada i un increment en la borsa de treball.	<i>Delegació de la Rectora per a Ocupació i Pràctiques</i>			
LAEFTO10 Estudiar el nivell d'ocupabilitat i d'inserció professional dels nostres titulats i titulades com a criteri de qualitat dels diferents títols oferts, incorporant formació transversal i donant suport a les iniciatives d'emprenedoria.	<i>Delegació de la Rectora per a Ocupació i Pràctiques</i>			

4.2.4 Pla d'actuació directiva del Vicerectorat d'Innovació i Transferència i del Vicerectorat d'Investigació

INGRESSOS 2026	PROGRAMES PRESSUPOSTARIS D'ACTUACIÓ	DESPESES 2026
46.366.242	8. Activitats d'investigació, innovació i transferència de coneixement	62.911.181
	8.1. Programa propi de promoció de la investigació i la tecnologia	5.102.455
	8.2. Programes de cofinançament d'accions d'investigació	5.775.000
1.594.991	8.3. Potenciació de serveis de suport a la investigació	4.565.709
483.800	8.4. Centres singulars	1.627.178
	8.5. Programa d'infraestructures d'investigació	429.385
43.500.000	8.6. Programes amb finançament extern	43.500.000
777.451	8.7. Parc Científic	1.456.262
10.000	8.8. Programa de l'estratègia de transferència	455.192
13.000	9. Biblioteques	6.383.892
13.000	9.1. Biblioteques i documentació	6.383.892
	10. Unitat d'Emprenedoria	415.654
	10.1. Unitat d'Emprenedoria	415.654
46.379.242		69.710.727

Objectius estratègics del Vicerectorat d'Investigació:



VI01 Potenciar la investigació de qualitat i la seua projecció a la societat

La producció científica de la UV es troba entre les millors del nostre país. Amb la finalitat de mantenir, fins i tot d'incrementar, la capacitat de producció científica de la UV, cal dur a terme accions que augmenten la nostra capacitat de captació de talent i d'internacionalitzar la nostra activitat investigadora. Aconseguir aquests objectius repercutirà en un increment de la capacitat de la UV de competir en convocatòries nacionals i internacionals de finançament, així com d'incrementar la producció científica d'excel·lència i la col·laboració internacional del personal investigador. A més, hem d'impulsar la ciència oberta, per a la qual cosa hem de formar i impulsar els nostres investigadors i investigadores perquè publiquen i difonguen els seus resultats per aquests mitjans.

Línies d'actuació estratègica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudi	Implantació	Avaluació
LAEVIO1 Atracció de talent i incorporació de joves investigadors i investigadores fomentant accions formatives i de difusió d'oportunitats de finançament, de realització de contractes d'atracció del talent i d'estabilització del personal investigador.	<i>Servei de Gestió de la Investigació</i>			
LAEVIO2 Fomentar la internacionalització de la investigació, mantenint el distintiu <i>HR Excellence in Research</i> de l'Estratègia de recursos humans per a investigadors (HRS4R), desenvolupant els principis i recomanacions de la Carta europea del personal investigador i el Codi de conducta per a la contractació del personal Investigador recollits en el HRS4R.	<i>Servei de Gestió de la Investigació</i>			
LAEVIO3 Promoure les polítiques de ciència oberta i la internacionalització de la informació disponible en les diferents pàgines web de la UV.	<i>Servei de Biblioteques i Documentació</i>			



VIO2 Millorar les condicions en què es desenvolupa la investigació a la UV

Les condicions en què es desenvolupa la investigació repercuteixen, moltes vegades, en la seua qualitat, els resultats i en les condicions de treball i rendiment del personal investigador. Amb aquest objectiu es pretén actuar sobre alguns aspectes que la UV pot millorar perquè la investigació que s'hi du a terme abaste majors nivells d'eficàcia i rendiment.

Línies d'actuació estratègica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudi	Implantació	Avaluació
LAEVIO4 Millora de la qualitat dels serveis de gestió de la investigació i foment de la participació del personal investigador mitjançant reunions informatives, amb l'establiment d'un calendari de convocatòries, tot això encaminat a aconseguir un segell de qualitat en la gestió de la investigació.	<i>Servei de Gestió de la Investigació</i>			
LAEVIO5 Elaboració del <i>Pla director del Servei de Biblioteques i Documentació</i> , i desenvolupament de la normativa d'autoria de treballs científics.	<i>Servei de Biblioteques i Documentació</i>			
LAEVIO6 Desenvolupament d'una normativa ètica per a investigadors i investigadores i d'un codi ètic de bones pràctiques en investigació, juntament amb la millora de les condicions de treball de la comissió d'ètica en la investigació.	<i>Servei de Gestió de la Investigació</i>			

Objectius estratègics del Vicerectorat d'Innovació i Transferència:



VITO1 Impulsar la investigació amb potencial de transferència a la societat. Identificar el coneixement transferible de la nostra activitat investigadora

Incorporar una perspectiva de transferència en la investigació de manera primerenca contribueix a reduir la distància entre les necessitats socials i impulsos investigadors, així com preparar el camí cap a la posterior generació de fórmules que consoliden una transferència efectiva. L'estratègia d'innovació i transferència a la UV ha de començar necessàriament amb un impuls decidit en la investigació amb potencial de transferència, alhora que s'implementen i es desenvolupen eines per a identificar oportunitats i assenyalar potencials àrees i àmbits d'aplicació concrets, afavorint la internacionalització d'aquest potencial investigador i de transferència.

Línies d'actuació estratègica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudi	Implantació	Avaluació
LAEVITO1 Impulsar directrius estratègiques per afavorir la incorporació de línies d'investigació en àrees innovadores i fomentar la interdisciplinarietat, incrementant els projectes i l'import d'aquests i desenvolupant un pla de promoció i sensibilització sobre el ventall de noves opcions i oportunitats a l'abast del PDI en el marc europeu.	<i>Servei de Transferència i Innovació</i>			
LAEVITO2 Impulsar la identificació precoç, catalogació i avaluació del coneixement científic i tecnològic potencialment transferible o comercialitzable, establint protocols d'intercanvi d'informació.	<i>Servei de Transferència i Innovació</i>			



VIT02 Enfortir la política d'aliances de la UV amb organitzacions públiques i privades per promoure i facilitar la transferència d'R+D+I en la seua àrea d'influència

La transferència es caracteritza perquè és un servei d'alt contacte amb els usuaris, que requereix el desenvolupament de relacions de confiança que possibiliten un coneixement profund de les seues necessitats. Desenvolupar i coordinar les capacitats relacionals de la institució, fomentant l'aprofitament institucional de la xarxa de relacions existents per establir sinergies internes i externes, contribueix a reorientar l'enfocament del procés de transferència d'R+D+I com un compromís d'ample recorregut. D'altra banda, i en coherència amb la nostra missió i valors, la UV ha de remarcar les seues capacitats de transferència en àmbits com l'atenció a la discapacitat, la igualtat entre homes i dones, la sostenibilitat i la salut, la solidaritat i la cooperació, per tal de projectar una imatge diferenciada respecte d'altres organitzacions que concorren en aquest àmbit d'activitat.

Línies d'actuació estratègica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudi	Implantació	Avaluació
LAEVIT03 Potenciar les aliances amb socis estratègics per al desenvolupament de l'ecosistema d'innovació i transferència de la UV, dissenyant un pla d'acció per a atraure empreses innovadores a treballar conjuntament amb la UV i el PCUV i incrementant i potenciant la col·laboració amb empreses, administració pública i actors relacionats específicament amb la innovació i la transferència. En especial, aquells que incorporen valors d'igualtat, diversitat i sostenibilitat.	<i>Servei de Transferència i Innovació</i>			
LAEVIT04 Impulsar la divulgació de la ciència tant en el nostre entorn, com en els àmbits nacional i internacional, incrementant la visibilitat de la tasca investigadora del PDI de la UV, estimulants activitats de divulgació i comunicació científica dins de la UV i actualitzant la versió en anglés de la pàgina web, xarxes socials i altres mitjans de comunicació institucional.	<i>Unitat de Cultura Científica i de la Innovació</i>			



VIT03 Enfortir la cultura de l'emprenedoria, tant individual com col·lectiva, a partir de fórmules societàries convencionals o d'economia social, i dinamitzar la cadena de valor de la investigació amb capacitat de transferència

L'emprenedoria és un factor essencial en referència a la transferència del coneixement des de l'entorn acadèmic cap a la societat i l'empresa. Desenvolupar competències en emprenedoria en l'estudiantat contribueix significativament a incrementar la seua ocupabilitat. D'altra banda, fomentar programes de formació dirigits al PDI ha de contribuir a afavorir la transferència de resultats d'investigació i, per tant, a la generació de llocs de treball lligats a la investigació amb transferència al sector productiu. La creació d'empreses lligades a la UV ha d'estar regulada de manera clara i transparent, i s'han d'articular mecanismes per a dinamitzar la cadena de valor, des de la investigació fins a la creació de riquesa.

Línies d'actuació estratègica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudi	Implantació	Avaluació
LAEVIT05 Desenvolupar les competències del Centre d'Innovació establint accions orientades en la captació de projectes i empreses emergents. Dissenyar un protocol de vinculació per a empreses col·laboradores amb la incubadora <i>AgroTec</i> (IAT). Fomentar el desenvolupament d'altres incubadores amb un alt component tecnològic.	<i>Servei de Transferència i Innovació</i>			
LAEVIT06 Fomentar l'emprenedoria entre l'estudiantat mitjançant la creació de la <i>Xarxa de Preincubadores de la UV</i> , oferint formació complementària per a capacitar en emprenedoria a l'estudiantat de qualsevol titulació de grau, màster o doctorat. Dissenyar un itinerari de programes d'acompanyament i formatius en emprenedoria que afavorisquen el desenvolupament professional de l'estudiantat i la creació d'empreses, i donar suport al professorat interessat a promoure empreses emergents d'estudiantat des de qualsevol àrea de coneixement.	<i>Unitat d'Emprenedoria (UVemprén)</i>			

4.2.5 Pla d'actuació directiva del Vicerectorat de Cultura i Societat

INGRESSOS 2026	PROGRAMES PRESSUPOSTARIS D'ACTUACIÓ	DESPESES 2026
1.350.518	11. Activitat cultural	3.245.637
2.500	11.1. Patrimoni	1.192.475
10.000	11.2. Promoció cultural	55.000
475.000	11.3. Programa de publicació	639.000
211.000	11.4. Servei de Cultura Universitària	814.000
652.018	11.5. <i>La Nau Gran</i>	545.162
1.623.000	12. Col·legis majors	2.464.459
1.623.000	12.1. Col·legis majors	2.464.459
180.000	13. <i>Programa Universitat-Societat</i>	180.000
180.000	13.1. <i>Programa Universitat-Societat</i>	180.000
3.153.518		5.890.096

Objectius estratègics:



VCSO1 Millorar l'experiència universitària de l'estudiantat en clau de formació integral per mitjà de la cultura

Aquest objectiu representa el punt de convergència amb la nostra estratègia d'ensenyament. En aquest sentit, la cultura universitària constitueix una de les missions fonamentals de la UV, tant pel compromís social amb la conservació i difusió del patrimoni cultural com perquè és un referent en la societat valenciana, amb una atenció especial a la seua cultura i a la seua llengua. L'oferta cultural a la UV es planteja com un eix essencial de la vida universitària i centre de la participació de la comunitat universitària, com a generadora d'innovació, creativitat i coneixement. A més, a través dels diferents programes culturals, la UV estarà present al territori, vinculada a les necessitats socials des del seu compromís per la inclusió i la diversitat cultural.

Línies d'actuació estratègica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudi	Implantació	Avaluació
LAEVCSO1 Promoure una participació més gran dels campus, dels centres i de la comunitat universitària, en general, en les activitats culturals de la UV.	<i>Servei de Cultura Universitària</i>			
LAEVCSO2 Fomentar el desenvolupament d'activitats culturals per part de l'estudiantat.	<i>Servei de Cultura Universitària</i>			
LAEVCSO3 Impulsar la innovació en els processos de creació d'oferta cultural i millorar la seua projecció externa.	<i>Servei de Cultura Universitària</i>			



VCSO2 Millorar la visibilitat de les activitats culturals i els resultats que reforcen el prestigi de la institució

El concepte de visibilitat ha d'estar vinculat a la identificació de la marca UV com a generadora i promotora de la cultura i a la satisfacció de les persones usuàries. Així doncs, aquest objectiu implica que: 1) quan la UV desenvolupa les seues activitats, la persona usuària identifica la institució com la promotora de l'activitat; 2) que la comunitat universitària coneix i recorda la nostra oferta d'activitats culturals; i 3) que el nostre públic objectiu coneix i recorda la UV com a pol de desenvolupament d'activitat cultural. Així mateix, es tracta d'augmentar la valoració i la satisfacció que fan les persones usuàries dels diferents serveis culturals de la UV. Fruit d'aquest procés d'interacció volem conèixer quins aspectes de l'oferta actual són susceptibles de millora des del seu punt de vista.

Línies d'actuació estratègica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudi	Implantació	Avaluació
LAEVCSO4 Impulsar la qualitat de les nostres publicacions i del Servei de Publicacions.	<i>Servei de Publicacions</i>			
LAEVCSO5 Realçar el conjunt del patrimoni cultural de la UV.	<i>Servei de Cultura Universitària</i>			



VCS03 Potenciar la col·laboració entre la UV i el seu entorn per incrementar la transferència de coneixement a la societat

El compromís de la UV amb la societat valenciana es reflecteix en la construcció i el desenvolupament de vincles de col·laboració estrets amb les institucions i entitats de caràcter local i regional. Aquesta col·laboració potenciarà la transferència i la divulgació de coneixement per a les necessitats pròpies del territori. Es tracta d'enfortir l'extensió universitària i les relacions amb el nostre territori i societat. L'extensió universitària és un dels eixos fonamentals recollits en els *Estatuts* de la nostra Universitat. Resulta imprescindible enfortir els llaços i generar xarxes de treball amb les diferents institucions culturals: museus, teatres, auditoris, etc., així com amb els principals agents culturals. Igualment, es treballarà per continuar amb les relacions amb la societat valenciana per difondre la cultura universitària al nostre territori i consolidar la UV com a referent cultural.

Línies d'actuació estratègica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudi	Implantació	Avaluació
LAEVCS06 Desenvolupar i potenciar els programes d'extensió universitària i <i>Universitat-Societat</i> de la UV.	<i>Servei de Cultura Universitària</i>			
LAEVCS07 Potenciar la presència de la UV a les comarques centrals valencianes: Gandia i Ontinyent.	<i>Servei de Cultura Universitària</i>			
LAEVCS08 Potenciar la formació continuada al llarg de la vida a través dels programes per a majors de la UV (<i>Nau Gran, Nau Gran Gandia, Unisocietat</i>).	<i>Servei de Cultura Universitària</i>			

4.2.6 Pla d'actuació directiva del Vicerectorat d'Internacionalització i Multilingüisme

INGRESSOS 2026	PROGRAMES PRESSUPOSTARIS D'ACTUACIÓ	DESPESES 2026
195.000	14. Programa de política lingüística	1.334.409
195.000	14.1. Programa de política lingüística	1.334.409
193.000	15. Internacionalització	1.867.731
193.000	15.1. Mobilitat	1.556.041
	15.2. Internacionalització	311.690
388.000		3.202.140

Objectius estratègics:



VIM01 Potenciar la dimensió internacional de les nostres titulacions

L'objectiu d'internacionalització de la UV, tenint en compte el context actual, és més rellevant que mai. En aquest sentit, són diverses les dimensions que cal coordinar per a garantir la contribució d'aquest objectiu a l'estratègia d'ensenyament de la UV. Aquest objectiu estratègic contribueix de manera substancial a enriquir l'experiència universitària a la UV i d'aquesta manera millorar la qualitat del nostre ensenyament. Així mateix, la dimensió internacional de la UV s'ha de desplegar prestant una atenció especial a les necessitats de l'estudiantat *Erasmus* amb discapacitat i amb necessitats especials.

Línies d'actuació estratègica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudi	Implantació	Avaluació
LAEVIM01 Potenciar la projecció internacional dels estudis i la investigació, consolidant l'oferta formativa i desenvolupant noves titulacions conjuntes amb universitats estrangeres.	<i>Servei de Relacions Internacionals i Cooperació</i>			
LAEVIM02 Potenciar la participació en l'aliança d'universitats europees <i>FORTHEN</i> mitjançant noves formes de reconeixement d'estudis i el foment d'estades curtes de mobilitat.	<i>Delegació de la rectora per a l'aliança europea FORTHEN</i>			
LAEVIM03 Impulsar la mobilitat de l'estudiantat, el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, el personal investigador en formació i el personal docent i investigador, augmentant l'oferta de mobilitat, les ajudes per a la mobilitat extracomunitària, l'assessorament i la visibilització.	<i>Servei de Relacions Internacionals i Cooperació</i>			
LAEVIM04 Digitalitzar els processos de mobilitat de l'estudiantat i el personal implantant un sistema d'automatització.	<i>Servei de Relacions Internacionals i Cooperació</i>			
LAEVIM05 Consolidar la presència de la UV en els principals fòrums internacionals, com fires d'educació superior.	<i>Servei de Relacions Internacionals i Cooperació</i>			



VIM02 Desenvolupar el multilingüisme en el si de la comunitat universitària i potenciar la llengua pròpia

Potenciar l'educació multilingüe, preservant el compromís amb la llengua pròpia de la UV. La institució aspira a formar estudiantat competent en diverses llengües, com una manera de millorar la preparació i incrementar l'ocupabilitat. Aquest objectiu contribueix directament, d'una banda, a respondre a les exigències del territori pròxim i, de l'altra, a potenciar la dimensió internacional de la nostra oferta de titulacions que, al seu torn, és un factor clau d'èxit per a millorar la satisfacció de l'estudiantat amb la seua experiència universitària i en darrera instància la qualitat del nostre ensenyament.

Línies d'actuació estratègica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudi	Implantació	Avaluació
LAEVIM06 Potenciar les competències lingüístiques i interculturals de tots els membres de la comunitat universitària, consolidant i augmentant l'oferta acadèmica en valencià i anglès, millorant els incentius a la formació i acreditació lingüística.	<i>Servei de Llengües i Política Lingüística</i>			

4.2.7 Pla d'actuació directiva del Vicerectorat de Planificació, Qualitat i Tecnologies de la Informació

INGRESSOS 2026	PROGRAMES PRESSUPOSTARIS D'ACTUACIÓ	DESPESES 2026
	16. Tecnologies de la informació	8.612.447
	16.1. Programes i recursos de suport a la recerca	8.612.447
	17. Qualitat	513.809
	17.1. Programa de qualitat de l'ensenyament, la investigació i els serveis	513.809
		9.126.256

Objectius estratègics:



VPQI01 Potenciar el reconeixement extern de la qualitat dels nostres títols i centres

La finalitat d'aquest objectiu és fomentar i sustentar els processos d'avaluació i de reconeixement extern de la qualitat dels nostres estudis i centres mitjançant entitats de reconeguda acceptació. Amb la consecució d'aquest objectiu es pretén donar prestigi a la institució, millorar la qualitat percebuda per la comunitat universitària, en particular, i per la societat en general, i potenciar la nostra capacitat d'atracció de nou estudiantat, tant nacional com internacional. Els sistemes de qualitat han d'incloure procediments i indicadors que reflectisquen l'esforç institucional en la inclusió de la comunitat universitària amb discapacitat o necessitats especials, i impulsar accions encaminades a la igualtat, la diversitat i la sostenibilitat. Tot això permetrà abordar amb èxit el reconeixement extern, el qual es vol fer patent, sobretot, amb l'obtenció de segells de qualitat internacionals prestigiosos, com ara els que es poden sol·licitar en el marc dels segells internacionals de qualitat.

Línies d'actuació estratègica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudi	Implantació	Avaluació
LAEVPQI01 Dissenyar accions perquè es puga avaluar la qualitat docent del professorat mitjançant un model d'excel·lència dins d'un marc de desenvolupament professional.	<i>Unitat de Qualitat</i>			
LAEVPQI02 Potenciar la qualitat com a eina per a la millora contínua i el reconeixement dels nostres títols i centres mitjançant l'obtenció de segells internacionals i certificacions del <i>Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat</i> (SAIC).	<i>Unitat de Qualitat</i>			
LAEVPQI03 Implicar la comunitat educativa en els processos d'avaluació dins dels sistemes de qualitat fomentant la participació en les enquestes i l'ús de metodologies qualitatives.	<i>Unitat de Qualitat</i>			
LAEVPQI04 Identificar i potenciar els indicadors de docència, investigació i transferència de coneixement que permeten un millor posicionament en els rànquings internacionals.	<i>Servei d'Anàlisi i Planificació</i>			



VPQI02 Agilitzar la gestió de manera que els processos i les estructures digitals de la institució s'adaptin a les necessitats de les persones usuàries

Aquest objectiu se centra a millorar la capacitat de captació i d'assignació de recursos i a intensificar els processos de coordinació interna, amb l'objectiu d'assegurar un ús eficient dels recursos que tenim a l'abast. Per a la consecució d'aquest objectiu caldrà: 1) l'aplicació d'eines de gestió de la qualitat que impliquen tota la comunitat universitària i potencien la millora contínua dels nostres processos; 2) repensar i crear nous processos que permeten respondre a les necessitats no ateses de les persones usuàries a través de la innovació en valor o el *design thinking*; i 3) la transformació digital integral de la institució.

Línies d'actuació estratègica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudi	Implantació	Avaluació
LAEVPQI05 Millora de les condicions laborals del PTGAS referent a ergonomia i amabilitat de les aplicacions informàtiques.	<i>Servei d'Informàtica</i>			
LAEVPQI06 Aconseguir que la nostra Universitat evolucione cap a la seua definitiva transformació digital, amb la meta de ser una organització sense papers.	<i>Servei d'Informàtica</i>			

4.2.8 Pla d'actuació directiva del Vicerectorat d'Economia i Infraestructures

INGRESSOS 2026	PROGRAMES PRESSUPOSTARIS D'ACTUACIÓ	DESPESES 2026
6.000.000	18. Infraestructures	14.025.415
6.000.000	18.1. Programes d'inversions	7.307.753
	18.2. Construcció i actualització d'edificis i infraestructures d'R+D+I	
	18.3. Reforma, ampliació i millora (RAM)	5.569.678
	18.4. Equipament docent i suport a la docència	1.147.984
450.000	19. Eficiència energètica	88.350
450.000	19.1. Eficiència energètica	88.350
	20. Despeses de funcionament (centres i departaments)	6.547.688
	20.1. Centres i departaments	6.547.688
6.450.000		20.661.453

Objectius estratègics:



VEIO1. Buscar de manera activa el millor finançament possible perquè la UV desenvolupe la seua missió, visió i objectius estratègics

La UV necessita, per a aconseguir els seus objectius estratègics, un finançament adequat, però també fer un ús eficient dels recursos disponibles amb la finalitat d'orientar la quantitat més gran de fons al finançament de les seues finalitats. Per això, cal tenir una actitud activa en la cerca d'ingressos i en el control de les despeses.

Línies d'actuació estratègica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudi	Implantació	Avaluació
LAEVEIO1. Elaboració, posada en marxa i gestió d'un <i>Pla d'optimització d'ingressos i despeses</i> per a la UV. El pla inclourà les iniciatives per a aconseguir fons extraordinaris aprofitant els fons europeus <i>Next Generation EU</i> , les iniciatives per a aconseguir els millors nivells possibles en els objectius que contindrà <i>el Pla de finançament pluriennal</i> que aprobe el govern autonòmic, i el seguiment i la presa de mesures de contenció de despeses supèrflues (especialment, control de preus de subministraments i compres).	<i>Vicegerència de Coordinació Econòmica i de Serveis</i>			



VEIO2. Transformar progressivament les infraestructures i espais de la UV amb propòsits d'eficiència energètica

L'antiguitat de bona part de les infraestructures de la UV suposa, d'una banda, la deterioració de les instal·lacions pel pas del temps, i de l'altra, l'existència de solucions constructives que res tenen a veure amb els principis d'eficiència energètica prioritaris en aquests moments. Tramitar les llicències ambientals dels edificis que encara no en tenen i emprendre progressivament actuacions per a millorar l'eficiència dels nostres espais universitaris serà un objectiu del PEUV 2023-2026.

Línies d'actuació estratègica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudi	Implantació	Avaluació
LAEVEIO2. Elaborar un pla de renovació de sistemes de climatització, il·luminàries i façanes d'edificis, per reduir el consum i augmentar el confort de les persones usuàries.	<i>Servei Tècnic i de Manteniment</i>			



VEIO3. Projectar la progressiva transformació dels campus amb el propòsit de millorar els espais disponibles per a docència i investigació, i aconseguir un grau més elevat d'humanització i confort

Posar a les persones en el centre de les polítiques de la UV implica també que el disseny dels nous espais i la revisió dels ja existents, es faça amb un propòsit de transformar els espais comuns en espais més funcionals i confortables per al conjunt de la comunitat universitària.

Línies d'actuació estratègica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudi	Implantació	Avaluació
LAEVEIO3. Elaboració de la programació anual de projectes de noves infraestructures i millora de les existents, en funció d'un pressupost anual destinat a inversions pròpies, amb el qual abordar les necessitats dels campus, centres i instituts d'investigació de la UV.	<i>Unitat Tècnica</i>			

4.2.9 Pla d'actuació directiva del Vicerectorat de Sostenibilitat, Cooperació i Vida Saludable

INGRESSOS 2026	PROGRAMES PRESSUPOSTARIS D'ACTUACIÓ	DESPESES 2026
	21. Medi ambient i sostenibilitat	210.546
	21.1. Medi ambient i sostenibilitat	210.546
	22. Solidaritat i cooperació	750.891
	22.1. Solidaritat i cooperació	750.891
	23. Programa de prevenció	535.327
	24.1. Actuacions en matèria de prevenció	535.327
		1.496.764

Objectius estratègics:



VSCS01 Fomentar la sostenibilitat de la UV i la sensibilització de la seua comunitat universitària

La sostenibilitat en l'àmbit de la UV necessàriament ha d'incloure la utilització sustentable dels recursos, de manera que es garantisca el seu desenvolupament i la seua transcendència en el temps com a institució. Però, a més, ha de procurar que les mesures adoptades en el si de la UV puguin tenir un efecte positiu sobre la societat en conjunt, una de les funcions principals de les universitats. En aquest sentit, s'inclouen objectius en els diferents eixos que la UV s'ha plantejat abordar: l'eficiència energètica i la mobilitat, la gestió de residus, el comerç just i de proximitat, la sostenibilitat curricular, la salut i la sensibilització de la comunitat i el foment de noves aliances.

Línies d'actuació estratègica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudi	Implantació	Avaluació
LAEVSCS01 Millora de la sostenibilitat mitjançant el foment de la mobilitat sostenible, dels valors l'eficiència energètica i de la reducció de la petjada de carboni a la UV.	<i>UVsostenibilitat</i>			
LAEVSCS02 Reducció de residus i millora de la seua gestió, sensibilitzant la comunitat universitària amb diferents campanyes i mesures.	<i>UVsostenibilitat</i>			
LAEVSCS03 Innovació i divulgació de la sostenibilitat en la comunitat universitària, difusió i exposició de projectes de sostenibilitat, amb la creació d'un espai de diàleg per a la sostenibilitat.	<i>UVsostenibilitat</i>			



VSCS02 Fomentar els valors de vida saludable i prevenció

Per a promoure la salut és fonamental l'educació sanitària i l'enfocament d'entorns saludables. Això implica un abordatge multidisciplinari per a promoure la salut i prevenir malalties en llocs o contextos socials en què les persones participen en activitats diàries, on els factors organitzacionals, personals i ambientals interactuen sobre la salut i el benestar. Al mateix temps, cal considerar la salut del planeta i de tots els seus ecosistemes. Per això, ha avançat amb força el concepte de *One Health* que fa ressaltar aquesta interdependència. Aquest objectiu, per tant, inclou aconseguir indicadors de salut en el nostre entorn universitari promovent la realització d'enquestes sobre els problemes de salut i els diferents determinants.

Línies d'actuació estratègica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudi	Implantació	Avaluació
LAEVSCS04 Impuls de la pràctica d'activitat física saludable i la pràctica esportiva en els llocs de treball, desenvolupant un programa de promoció de la salut, establint programes de vigilància de la salut i promovent l'activitat física guiada en el lloc de treball.	<i>Servei de Prevenció i Medi ambient</i>			
LAEVSCS05 Desenvolupament d'un servei d'atenció a la salut mental de la comunitat universitària, d'un programa de prevenció de problemes de salut mental i promoció d'una política de prevenció que contribueixca a la millora de l'entorn psicosocial i la salut mental de la comunitat universitària.	<i>Delegació de la Rectora per a la Salut Psicosocial</i>			



VSCS03 Fomentar els valors de cooperació

La cooperació universitària al desenvolupament té com a finalitat la planificació i execució d'activitats orientades a la transformació social als països més desfavorits, en pro de la pau, l'equitat, el desenvolupament humà i la sostenibilitat mediambiental al món, transformació en què l'enfortiment institucional i acadèmic tenen un important paper. Per aconseguir aquest objectiu es pretén potenciar la col·laboració amb les ONG a fi aconseguir la interdisciplinarietat dels equips cooperants i desenvolupar mecanismes per a fomentar la cooperació en terreny als països d'actuació inclosos en el *V Pla director de cooperació de la Generalitat Valenciana*.

Línies d'actuació estratègica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudi	Implantació	Avaluació
LAEVSCS06 Impuls del comerç just i de proximitat i actualització dels procediments de compra pública sostenible.	<i>UVsostenibilitat</i>			
LAEVSCS07 Impulsar la cooperació en el marc del <i>Campus de Desenvolupament Sostenible 2.0</i> , participant en projectes d'investigació interuniversitària i internacional sobre docència i investigació amb els valors de l' <i>Agenda 2030</i> , promovent el voluntariat en cooperació, i en els fòrums de trobada entre l'acadèmia i les organitzacions socials.	<i>Delegació de la Rectora per a Cooperació</i>			
LAEVSCS08 Impulsar la cooperació internacional al desenvolupament sostenible a través d'un pla de cooperació internacional d'educació per al desenvolupament i ciutadania global, voluntariat, comerç just i atenció a refugiats, fomentant el desenvolupament de xarxes de col·laboració i la connexió amb la societat i duent a terme una campanya d'increment de l'aportació 0,7.	<i>Delegació de la Rectora per a Cooperació</i>			

4.2.10 Pla d'actuació directiva del Vicerectorat d'Igualtat, Diversitat i Polítiques Inclusives

INGRESSOS 2026	PROGRAMES PRESSUPOSTARIS D'ACTUACIÓ	DESPESES 2026
50.000	24. Polítiques d'igualtat i diversitat	104.513
	24.1. Polítiques d'igualtat	77.890
50.000	24.2. Polítiques de diversitat	26.623
50.000		104.513

Objectius estratègics:



VIDIO1 Potenciar un model de gestió universitària basat en els valors d'igualtat, sostenibilitat, solidaritat i transparència que abaste totes les nostres activitats

Tota l'activitat de la UV ha d'estar impregnada, i alhora transmetre i projectar, els valors que estan reflectits en els seus *Estatuts* i que la institució defensa i promou de manera explícita i activa, sempre amb una atenció especial als col·lectius amb discapacitat, a la igualtat real entre homes i dones i amb el respecte a totes les diversitats. La consecució d'aquest objectiu requereix l'articulació de polítiques i processos transversals, i la definició d'accions que permeten a tots els actors socials identificar la UV amb els valors esmentats.

Línies d'actuació estratègica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudi	Implantació	Avaluació
LAEVIDIO1 Potenciar les accions d'integració de l'estudiantat amb discapacitat o NEAE al llarg del seu trànsit per la UV, a través d'accions formatives en la comunitat universitària i a l'estudiantat amb discapacitat, i treballant els seus drets de col·lectius.	<i>UVdiscapacitat</i>			
LAEVIDIO2 Desenvolupar polítiques inclusives d'accés i permanència a la UV de PTGAS i PDI amb discapacitat.	<i>UVdiscapacitat</i>			
LAEVIDIO3 Elaboració d'un diagnòstic de la situació d'igualtat entre dones i homes a la UV i elaboració del <i>IV Pla d'igualtat de la UV</i> , el <i>I Pla de diversitats</i> i el <i>II Pla de discapacitat</i> .	<i>Unitat d'igualtat</i>			
LAEVIDIO4 Continuar amb el suport a les membres de la comunitat universitària afectades per la violència de gènere i l'assetjament, mitjançant l'acompanyament psicològic, acadèmic i jurídic, implementant un programa de prevenció de l'assetjament sexual i promovent una xarxa de voluntariat entre l'estudiantat, el PTGAS i el PDI.	<i>Unitat d'igualtat</i>			
LAEVIDIO5 Potenciar el treball en xarxa en l'àmbit de l'equitat, la igualtat entre dones i homes, la igualtat en la diversitat, la no-discriminació i les polítiques inclusives.	<i>UVdiscapacitat</i>			



VIDIO2 Transversalitzar la perspectiva de gènere i d'igualtat de gènere en la diversitat en la docència i en la investigació

Impulsar la formació en coeducació en els graus de Magisteri i en el Màster Universitari en Professor/a d'Educació Secundària. També introduir la perspectiva de gènere en diferents estudis oficials de grau, màster i doctorat de la UV. Igualment, continuar desenvolupant estratègies per a la formació de tota la comunitat universitària en matèria d'igualtat de gènere entre dones i homes i d'igualtat de gènere en la diversitat, fomentant les bones pràctiques i impulsant els tallers a demanda. Promoure la investigació i innovació en matèria d'igualtat, oferint formació per a la incorporació de l'anàlisi de gènere i d'igualtat en la diversitat i promovent el lideratge de les dones en els projectes i grups d'investigació.

Línies d'actuació estratègica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudi	Implantació	Avaluació
LAEVIDIO6 Impulsar la formació en coeducació en la docència.	<i>Unitat d'igualtat</i>			
LAEVIDIO7 Promoure la investigació transversal, equitativa, igualitària i de gènere com a repte neuràlgic, a través de campanyes, premis i actes de difusió.	<i>Unitat d'igualtat</i>			

4.2.11 Pla d'actuació directiva de la Secretaria General

INGRESSOS 2026	PROGRAMES PRESSUPOSTARIS D'ACTUACIÓ	DESPESES 2026
	25. Òrgans col·legiats i processos electorals	40.000
	25.1. Òrgans col·legiats i processos electorals	40.000
		40.000

Objectius estratègics:



SG01 Consolidar i millorar l'administració electrònica quant a registre, arxivament i notificació

Consolidat el dret dels ciutadans a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques, així com l'obligació d'aquestes de dotar-se dels mitjans i sistemes necessaris perquè aquest dret es puga exercir, cal continuar avançant en la pràctica de les notificacions electròniques.

Així mateix, la legislació actual estableix l'obligació de totes les administracions públiques de disposar d'un registre electrònic general, o, si escau, adherir-se al de l'administració general de l'estat. A la Universitat de València s'ha optat per adherir-se a l'aplicació GEISER del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques. Per tant, es continuaran desenvolupant els treballs per al seu ple funcionament.

En matèria d'arxius, la legislació actual introdueix com a novetat l'obligació de cada administració pública de mantenir un arxivament electrònic únic dels documents que corresponguen a procediments finalitzats, així com l'obligació que aquests expedients siguin conservats en un format que permetga garantir l'autenticitat, integritat i conservació del document. En aquest punt, s'ha subscrit un conveni entre totes les universitats públiques de la Comunitat Valenciana i s'ha contractat l'aplicació *Odilo*. Per tant, cal continuar el treball que s'està realitzant per a implementar un arxivament electrònic.

Línies d'actuació estratègica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudi	Implantació	Avaluació
LAESG01 Desenvolupament dels instruments necessaris per al registre i arxivament electrònic de tota la documentació de la UV.	Secretaria General			
LAESG02 Implantació, amb caràcter general, de les notificacions electròniques.	Secretaria General			



SG02 Transformar la normativa de la UV per adaptar-la a la nova realitat legislativa universitària, ajustada a la nostra comunitat universitària i als valors de la nostra societat

L'aprovació de la *Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari*, amb la conseqüent derogació de l'anterior *Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats*, planteja una reforma de gran importància en el marc jurídic del sistema universitari espanyol. Fet que comporta la necessitat de dur a terme, en primer lloc, un estudi de les novetats introduïdes per la nova *Llei del sistema universitari* i tota la legislació que es vaja aprovant en el seu desplegament i, en segon lloc, fer una anàlisi dels *Estatuts de la Universitat de València* i la normativa aprovada per la Universitat en el desplegament d'aquests, per adaptar-los a la legislació actual.

Línies d'actuació estratègica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudi	Implantació	Avaluació
LAESG03 Adaptació dels <i>Estatuts de la Universitat de València</i> a la LOSU i la seua modificació.	Secretaria General			
LAESG04 Adaptació de la normativa de la UV als nous <i>Estatuts de la Universitat de València</i> , d'acord amb la normativa que s'aprova en el desplegament de la LOSU.	Secretaria General			



SG03 Fomentar l'entesa, la convivència pacífica i el ple respecte dels valors democràtics, els drets fonamentals i les llibertats públiques en l'àmbit universitari mitjançant l'aplicació i el desplegament de la *Llei 3/2022, de 24 de febrer, de convivència universitària*

La *Llei de convivència universitària* i també la *Llei orgànica del sistema universitari* suposen un pas endavant per a afavorir l'entesa, la convivència pacífica i el ple respecte als drets fonamentals i les llibertats públiques en l'àmbit universitari.

Així, més enllà d'enumerar els drets i deures de l'estudiantat, el professorat i el personal tècnic, de gestió i administració i serveis, la *Llei de convivència universitària* permet a les universitats desenvolupar mesures i actuacions que afavorisquen i estimulen la convivència activa i la corresponsabilitat entre tots els membres de la comunitat universitària.

En aquest sentit, les universitats han d'aprovar les seues normes de convivència que són un instrument fonamental per a aquest propòsit. A la Universitat de València s'ha designat un grup de treball que les ha elaborades i que es tramitaran després del procés d'exposició pública, per a la seua aprovació posterior pel Consell de Govern.

Així mateix, la llei s'inclina per la utilització preferent de les modalitats alternatives al sistema disciplinari per a la resolució dels conflictes, com ara la mediació.

Per fer efectiva la resolució pacífica dels conflictes s'ha constituït en el si de la nostra Universitat la Comissió de Convivència, amb representació paritària dels diferents sectors.

Línies d'actuació estratègica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudi	Implantació	Avaluació
LAESG05 Aprovació de les <i>Normes de convivència i bones pràctiques de la UV</i> .	Secretaria General	LAE Finalitzada en 2024		
LAESG06 Difusió entre la comunitat universitària de les <i>Normes de convivència i bones pràctiques de la UV</i> .	Secretaria General	LAE Finalitzada en 2025		



SG04 Avançar en el propòsit de ser una universitat responsable i transparent, millorant la publicitat de la seua activitat i la seua gestió en el portal de transparència i el web de la Universitat de València, per aconseguir que la ciutadania tinga una visió completa i accessible de tota l'activitat i la tasca de la Universitat de València

La Universitat de València té entre els seus objectius ser una universitat orientada a la ciutadania, que afavorisca la seua participació i que, mitjançant la planificació i l'avaluació, done sentit a la concepció de la transparència com a vertadera eina de rendició de comptes i, juntament amb la millora de l'ètica pública, constitueixen les bases per a enfortir els vincles de complicitat i confiança amb la societat.

Si bé, en matèria de transparència, la Universitat de València va implementar el seu portal de transparència, de conformitat amb la legislació anterior, per tal de fer visible a la societat tota la seua gestió, com recentment s'ha aprovat una nova *Llei de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana* que amplia la informació objecte de publicitat activa, cal adaptar el portal de transparència de la Universitat als requeriments de la nova llei, juntament amb la labor constant d'actualització periòdica de la informació publicada en el portal de transparència.

D'altra banda, en el portal de transparència també té un accés directe per a atendre les sol·licituds d'accés a la informació.

Línies d'actuació estratègica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudi	Implantació	Avaluació
LAESG07 Adaptació del <i>Portal de transparència de la UV</i> a les exigències de la normativa vigent i coordinació per a la seua actualització periòdica.	Secretaria General			

4.2.12 Pla d'actuació directiva de la Gerència i despeses generals de funcionament

INGRESSOS 2026	PROGRAMES PRESSUPOSTARIS D'ACTUACIÓ	DESPESES 2026
2.430.578	26. Despeses generals de funcionament	40.413.093
50.000	26.1. Òrgans	278.520
1.700.578	26.2. Unitats de campus	28.273.257
	26.3. Campus d'Ontinyent	489.890
	26.4. Serveis	4.584.308
582.000	26.5. Altres despeses centralitzades	2.241.080
98.000	26.6. Fundacions	4.546.038
55.000	27. Comunicació i imatge	783.114
30.000	27.1. Programa de comunicació	415.577
25.000	27.2. Programa Universitat-Societat	307.537
	27.3. Unitat de Cultura Científica i de la Innovació	60.000
1.010.000	28. Programa d'esports	2.696.000
1.010.000	28.1. Programa d'esports	2.696.000
	29. Pla d'integració de persones amb discapacitat	26.400
	29.1. Pla d'integració de persones amb discapacitat	26.400
3.495.578		43.918.607

Objectius estratègics:



GER01 Disposar d'una plantilla de PTGAS ajustada a les finalitats i als recursos de la UV

Les persones són la base i la finalitat de la nostra institució, per això és estratègic desenvolupar una política que facilite la millora de la plantilla en tots els aspectes. Cal assegurar una distribució equilibrada dels recursos que permeta que les àrees amb excedent suplisquen les deficitàries, però és fonamental comptar amb dotacions addicionals, dins dels límits que puga permetre el finançament i el marc legal. Aquestes prioritats s'han de complementar amb processos d'anàlisi i avaluació que siguin útils per a la presa de decisions en l'àmbit dels recursos humans i el desenvolupament professional de la plantilla, amb l'objectiu final de la millora del servei públic d'ensenyament superior. Així mateix, la UV fomentarà que el desenvolupament dels seus processos de gestió de persones es duga a terme amb una perspectiva inclusiva i d'igualtat.

Línies d'actuació estratègica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudi	Implantació	Avaluació
LAEGERO1. Planificar i dotar la plantilla de PTGAS a partir d'una anàlisi dels processos de gestió i càrregues de treball.	<i>Servei de Recursos Humans PTGAS</i>			



GER02 Millorar l'estabilitat, la promoció professional i les condicions de treball del PTGAS

Hem de desplegar polítiques que asseguruen la configuració d'un equip humà motivat i compromés amb l'estratègia de la UV i amb el servei públic que prestem. Això requereix desenvolupar processos d'estabilització, desenvolupament i promoció de la carrera professional, en la mesura que el marc pressupostari i legal ho permeten. Així mateix, cal afavorir la millora dels factors psicosocials i organitzatius del treball, la conciliació i la seguretat i salut laboral.

Línies d'actuació estratègica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudi	Implantació	Avaluació
LAEGERO2 Disminuir la provisionalitat en la provisió de llocs de treball en la plantilla.	<i>Servei de Recursos Humans PTGAS</i>			
LAEGERO3 Revisar i reestructurar les escales del personal funcionari de la UV segons el caràcter homogeni de les funcions que s'han d'exercir en els llocs de treball a què poden accedir, i les seues competències, capacitats i coneixements comuns.	<i>Servei de Recursos Humans PTGAS</i>			

4.3 Relació de llocs de treball

4.3.1 Personal docent i investigador funcionari

PROGRAMA: ENSENYAMENT UNIVERSITARI (422-D)				
Personal docent i investigador funcionari				
Denominació del lloc	Grup	Nivell	Dedicació	Places
Professorat catedràtic universitat	A	29	TC	791
Professorat catedràtic universitat 6 h	A	29	TP	1
Professorat catedràtic universitat 3 h	A	29	TP	1
Professorat titular universitat	A	27	TC	1351
Professorat titular universitat 6 h	A	27	TP	5
Professorat titular universitat 3 h	A	27	TP	1
Professorat catedràtic escola universitària	A	27	TC	7
Professorat titular escola universitària	A	26	TC	35
TOTAL				2.192

4.3.2 Personal docent i investigador laboral

PROGRAMA: ENSENYAMENT UNIVERSITARI (422-D)		
Personal docent i investigador laboral		
Denominació del lloc	Grup	Places
Professorat contractat doctor	A	23
Professorat permanent laboral	A	428
Professorat col·laborador	A	7
Professorat ajudant doctor	A	503
Professorat ajudant doctor - Programa «María Goyri» AGE	A	149
Professorat ajudant doctor - Programa «María Goyri» GVA	A	98
Professorat ajudant	A	2
Professorat associat 3 h	A	87
Professorat associat 4 h	A	76
Professorat associat 5 h	A	5
Professorat associat 6 h	A	161
Professorat associat 4 h per estabilització	A	629
Professorat associat assistencial	A	449
TOTAL		2.617

4.3.3 Personal investigador indefinit

PROGRAMA: INVESTIGACIÓ CIENTÍFICA, TÈCNICA I APLICADA (541-A)		
Personal investigador indefinit		
Denominació del lloc	Grup	Places
Personal investigador indefinit	A	12
TOTAL		12

4.3.4 Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis funcionari

PROGRAMA: SERVEIS COMPLEMENTARIS DE L'ENSENYAMENT (321-B)				
Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis funcionari				
Denominació del lloc	Grup	Nivell	Dedicació	Places
Cap de secció de programació cultural Rector Peset	A1	24	E46	1
Administrador/a Col·legi Major	A1	22	E46	1
Cap d'unitat de gestió	A2	20	E35	1
Gestor/a cultural	A2	20	E35	1
Administratiu/va	C1	16	E23	2
Auxiliar de serveis	C2	14	E18	2
TOTAL				8

PROGRAMA: ENSENYAMENT UNIVERSITARI (422-D)				
Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis funcionari				
Denominació del lloc	Grup	Nivell	Dedicació	Places
Gerència	A1	30	EGE	1
Vicegerència de Coordinació Econòmica i de Serveis	A1	30	EVG	1
Vicegerència de Recursos Humans i Organització Administrativa	A1	30	EVG	1
Direcció del Gabinet de Màrqueting i Comunicació Institucional	A1	30	EVG	1
Cap de l'Oficina de Control Intern	A1	28	E50	1
Cap de servei	A1	28	E50	17
Cap de servei / Direcció de la Unitat d'Igualtat i Diversitat	A1	28	E50	1
Cap de servei / Direcció del Servei d'Informàtica	A1	28	E50	1
Cap de servei / Direcció del Servei de Biblioteques i Documentació	A1	28	E50	1
Cap de servei de la Unitat Tècnica	A1	28	E50	1
Cap del Servei de Cultura Universitària	A1	28	E50	1
Cap del Servei de Llengües i Política Lingüística	A1	28	E50	1
Cap del Servei de Prevenció i Medi Ambient	A1	28	E50	1
Administrador/a	A1	24	E48	3
Assessor/a jurídic/a	A1	24	E48	2
Cap tècnic de formació de PAS	A1	24	E48	1
Direcció de la Unitat de Cultura Científica i de la Innovació	A1	24	E48	1
Direcció tècnica de la Unitat d'Emprenedoria	A1	24	E48	1
Administrador/a	A1	24	E46	5
Cap de secció	A1	24	E46	57
Coordinació de la transformació digital de la UV	A1	24	E46	1
Direcció de biblioteca	A1	24	E46	5
Responsable d'avaluació i anàlisi organitzatiu	A1	24	E46	1
Responsable de planificació	A1	24	E46	1
Tècnic/a superior de gestió cultural i patrimoni	A1	24	E46	1
Tècnic/a superior de medicina del treball i/o medicina generalista	A1	24	E46	4
Administrador/a	A1	22	E46	16
Analista de sistemes / aplicacions	A1	22	E46	30
Direcció de biblioteca	A1	22	E43	1
Coordinació de biblioteca	A1	22	E40	26
Coordinador d'arxiu	A1	22	E40	2
Analista de sistemes	A1	20	E42	5
Arquitecte/a	A1	20	E42	2
Assessor/a lingüístic (traductor-corrector)	A1	20	E42	5
Assessor/a lingüístic del Servei de Publicacions	A1	20	E42	1
Coordinació esportiva	A1	20	E42	10

PROGRAMA: ENSENYAMENT UNIVERSITARI (422-D)				
Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis funcionari				
Denominació del lloc	Grup	Nivell	Dedicació	Places
Editor/a	A1	20	E42	1
Enginyer/a industrial	A1	20	E42	1
Enginyer/a superior	A1	20	E42	2
Periodista	A1	20	E42	3
Tècnic/a superior comercial logística editorial	A1	20	E42	1
Tècnic/a superior d'anàlisi de dades	A1	20	E42	1
Tècnic/a superior d'audiovisuals	A1	20	E42	1
Tècnic/a superior d'avaluació i anàlisi organitzatiu	A1	20	E42	3
Tècnic/a superior d'avaluació institucional i qualitat	A1	20	E42	1
Tècnic/a superior d'igualtat	A1	20	E42	1
Tècnic/a superior d'informació	A1	20	E42	2
Tècnic/a superior d'informació - perfil màrqueting	A1	20	E42	1
Tècnic/a superior d'informació - perfil periodista	A1	20	E42	1
Tècnic/a superior de comptabilitat	A1	20	E42	2
Tècnic/a superior de formació	A1	20	E42	3
Tècnic/a superior de gestió administrativa	A1	20	E42	18
Tècnic/a superior de gestió investigació – edició i publicacions	A1	20	E42	1
Tècnic/a superior de medi ambient	A1	20	E42	2
Tècnic/a superior de planificació	A1	20	E42	1
Tècnic/a superior de prevenció de riscos laborals	A1	20	E42	6
Tècnic/a superior de promoció lingüística	A1	20	E42	2
Tècnic/a superior de protecció radiològica	A1	20	E42	1
Tècnic/a superior de relacions internacionals	A1	20	E42	3
Tècnic/a superior de restauració	A1	20	E42	2
Administrador/a	A2	22	E46	2
Arquitecte/a tècnic/a	A2	22	E35	4
Coordinador/a d'estudiants	A2	22	E35	1
Responsable administratiu/va de coordinació de titulacions	A2	22	E35	3
Responsable tècnic/a d'instal·lacions	A2	22	E35	3
Cap d'unitat de gestió d'atenció protocol·lària	A2	20	E45	1
Ajudant/a de biblioteca	A2	20	E35	39
Analista programador/a	A2	20	E35	16
Cap d'unitat de gestió	A2	20	E35	168
Dinamitzador/a cultural	A2	20	E35	2
Diplomat/da universitari/a d'infermeria	A2	20	E35	1
Enginyer/a tècnic/a industrial	A2	20	E35	2
Gestor/a cultural	A2	20	E35	3
Tècnic/a mitjà/na d'informació	A2	20	E35	1
Tècnic/a mitjà/na de comunicació	A2	20	E35	4
Tècnic/a mitjà/na de gestió	A2	20	E35	79
Tècnic/a mitjà/na de planificació, anàlisi i avaluació - perfil anàlisi de dades	A2	20	E35	3
Tècnic/a mitjà/na de planificació, anàlisi i avaluació - perfil avaluació i qualitat	A2	20	E35	2
Tècnic/a mitjà/na de planificació, anàlisi i avaluació - perfil sociologia	A2	20	E35	2
Tècnic/a mitjà/na de promoció lingüística	A2	20	E35	8
Tècnic/a mitjà/na de promoció lingüística - perfil terminologia	A2	20	E35	1
Tècnic/a mitjà/na de relacions internacionals	A2	20	E35	1
Tècnic/a mitjà/na diplomat/da d'infermeria empresa	A2	20	E35	2
Tècnic mecànic	B	20	E35	1
Cap d'operació informàtica	C1	20	E35	4
Secretari/a d'alt càrrec	C1	18	E32	36

PROGRAMA: ENSENYAMENT UNIVERSITARI (422-D)				
Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis funcionari				
Denominació del lloc	Grup	Nivell	Dedicació	Places
Secretari/a d'alt càrrec vicegerent/a	C1	18	E32	2
Operador/a informàtic/a	C1	18	E26	27
Tècnic/a especialista d'informació	C1	18	E26	1
Tècnic/a especialista esports	C1	18	E24	1
Administratiu/va	C1	16	E23	527
Auxiliar tècnic/a de biblioteca	C1	16	E23	49
Coordinador/a de serveis	C1	16	E23	30
Delineant/a	C1	16	E23	3
Oficial/a de laboratori d'audiovisuals	C1	16	E23	14
Conserge	C2	15	E22	17
Auxiliar de serveis	C2	14	E18	141
Auxiliar de serveis bibliogràfics	C2	14	E18	51
TOTAL				1.522

PROGRAMA: INVESTIGACIÓ CIENTÍFICA, TÈCNICA I APLICADA (541-A)				
Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis funcionari				
Denominació del lloc	Grup	Nivell	Dedicació	Places
Vicegerència d'Investigació, Transferència i Innovació	A1	30	EVG	1
Cap de servei	A1	28	E50	2
Cap de secció	A1	24	E46	7
Administrador/a	A1	22	E46	4
Conservador/a del Jardí Botànic	A1	22	E43	1
Analista de sistemes	A1	20	E42	1
Botànic/a	A1	20	E42	3
Conservador/a de la Col·lecció Espanyola de Cultius Tipus	A1	20	E42	1
Conservador/a del Museu d'Història Natural	A1	20	E42	1
Editor/a	A1	20	E42	1
Tècnic/a superior	A1	20	E42	6
Tècnic/a superior de formació	A1	20	E42	1
Tècnic/a superior de gestió	A1	20	E42	3
Tècnic/a superior de gestió administrativa	A1	20	E42	3
Tècnic/a superior de laboratori	A1	20	E42	31
Tècnic/a superior de veterinària	A1	20	E42	3
Tècnic/a superior d'innovació i valorització	A1	20	E42	4
Tècnic/a superior d'informació	A1	20	E40	1
Tècnic/a superior d'informació - perfil periodista	A1	20	E40	1
Tècnic/a superior d'investigació - perfil conservació i col·leccions científiques	A1	20	E40	2
Tècnic/a mitjà/na d'animalari	A2	20	E38	1
Cap d'unitat de gestió	A2	20	E35	17
Enginyera/a tècnic/a agrícola	A2	20	E35	1
Tècnic/a mitjà d'animalari	A2	20	E35	2
Tècnic/a mitjà/na de gestió	A2	20	E35	15
Tècnic/a mitjà/na de laboratori	A2	20	E35	54
Tècnic/a mecànic	B	20	E35	1
Secretari/a d'alt càrrec vicegerent/a	C1	18	E32	1
Tècnic/a especialista laboratori	C1	18	E26	1
Oficial/a d'animalari	C1	16	E32	6
Administratiu/va	C1	16	E23	72
Coordinació de serveis	C1	16	E23	4

PROGRAMA: INVESTIGACIÓ CIENTÍFICA, TÈCNICA I APLICADA (541-A)				
Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis funcionari				
Denominació del lloc	Grup	Nivell	Dedicació	Places
Oficial/a de clínica odontològica	C1	16	E23	13
Oficial/a de laboratori	C1	16	E23	92
Auxiliar de serveis	C2	14	E18	2
TOTAL				359

PROGRAMA: CONSELL SOCIAL (600-C)				
Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis funcionari				
Denominació del lloc	Grup	Nivell	Dedicació	Places
Cap d'unitat de gestió	A2	20	E35	1
Secretari/a d'alt càrrec	C1	18	E32	1
Auxiliar de serveis	C2	14	E18	1
TOTAL				3

4.3.5 Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis laboral fix

PROGRAMA: ENSENYAMENT UNIVERSITARI (422-D)				
Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis laboral fix				
Denominació del lloc	Grup	Nivell	Dedicació	Places
Cap encarregat/da d'equip	A2	20	E35	1
Tècnic/a encarregat/da d'equip de treball	C1	20	E29	1
Responsable de manteniment d'àrea	C1	18	E24	10
Tècnic/a especialista d'oficis	C1	18	E24	1
Oficial/a d'oficis	C1	16	E23	2
Oficial/a d'oficis	C1	16	E15	2
Oficial/a de manteniment	C1	16	E15	2
Conductor/a de Rectorat	C2	14	E46	2
Conductor/a	C2	14	E23	5
Auxiliar d'oficis	C2	14	E13	7
TOTAL				33

PROGRAMA: INVESTIGACIÓ CIENTÍFICA, TÈCNICA I APLICADA (541-A)				
Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis laboral fix				
Denominació de lloc	Grup	Nivell	Dedicació	Places
Tècnic/a mitjà/na de conservació d'estructures humanes	A2	20	E35	3
Tècnic/a especialista d'oficis - perfil jardineria en altura	C1	18	E32	2
Tècnic/a especialista d'oficis	C1	18	E24	1
Oficial/a d'oficis	C1	16	E15	6
Auxiliar d'oficis	C2	14	E13	1
TOTAL				13

4.3.6 Personal eventual

PROGRAMA: ENSENYAMENT UNIVERSITARI (422-D)				
Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis eventual				
Denominació del lloc	Grup	Nivell	Dedicació	Places
Personal eventual	A1	20	E42	3
TOTAL				3

PROGRAMA: CONSELL SOCIAL (600-C)				
Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis eventual				
Denominació del lloc	Grup	Nivell	Dedicació	Places
Secretari/a	A1	30	EVG	1
TOTAL				1

4.4 Valoració dels costos de personal

4.4.1 Personal docent i investigador

Personal docent i investigador				
Cos o escala	Efectius	Retribucions bàsiques	Retribucions complementàries	Total
PROGRAMA 422-D	4.809	63.663.866,78	131.303.067,71	194.966.934,49
Personal funcionari				
Professorat catedràtic universitat TP (3 h)	1	3.822,23	6.739,87	10.562,10
Professorat catedràtic universitat TP (6 h)	1	7.644,45	13.479,67	21.124,12
Professorat catedràtic universitat TC	791	13.958.375,91	24.613.256,59	38.571.632,50
Professorat titular universitat TC	1351	23.840.411,52	28.491.569,24	52.331.980,76
Professorat titular universitat TP (3 h)	1	3.822,23	4.567,99	8.390,22
Professorat titular universitat TP (6 h)	5	38.222,22	45.679,64	83.901,86
Professorat catedràtic escola universitària TC	7	123.525,45	147.624,71	271.150,16
Professorat titular escola universitària TC	35	617.627,25	577.591,50	1.195.218,75
Personal contractat laboral				
Professorat contractat doctor	23	429.355,48	406.400,42	835.755,90
Professorat permanent laboral	428	7.989.745,43	6.482.212,94	14.471.958,37
Professorat col·laborador	7	130.673,41	105.363,00	236.036,41
Professorat ajudant doctor	503	9.012.938,43	7.014.458,53	16.027.396,96
Professorat ajudant doctor - Programa «María Goyri» AGE	149	2.669.836,63	2.077.841,59	4.747.678,22
Professorat ajudant doctor - Programa «María Goyri» GVA	98	585.333,31	455.544,69	1.040.878,00
Professorat ajudant	2	35.836,73	13.332,84	49.169,57
Professorat associat 3 h	87	319.945,91	200.488,72	520.434,63
Professorat associat 4 h	76	372.578,90	233.584,76	606.163,66
Professorat associat 5 h	5	28.596,62	17.929,71	46.526,33
Professorat associat 6 h	161	1.052.387,22	659.773,30	1.712.160,52
Professorat associat per estabilització (últim quadrimestre)	629	1.027.860,21	644.407,09	1.672.267,30
Professorat associat assistencial	449	1.415.327,24	886.890,97	2.302.218,21
Complement autonòmic			8.283.054,44	8.283.054,44
Antiguitat			14.344.116,18	14.344.116,18
Complement docent			21.469.399,51	21.469.399,51
Complement d'investigació			12.606.692,11	12.606.692,11
Promoció (últim quadrimestre)			1.371.892,33	1.371.892,33
Article 33.2 Llei 31/1990			65.090,30	65.090,30
Disposició addicional 11.2 Llei 2/2023			51.797,61	51.797,61
Disposició addicional 5.7 Llei 2/2023			12.287,46	12.287,46
PROGRAMA 541-A	12	582.581,20	0	582.581,20
Personal investigador indefinit	12	582.581,20	0	582.581,20
TOTAL	4.821	64.246.447,98	131.303.067,71	195.549.515,69

4.4.2 Càrrecs acadèmics

CÀRRECS	DOTACIONS			IMPORT		
	422-D	541-A	321-B	422-D	541-A	321-B
Rectorat	1			24.461,73		
Vicerektorats	11			121.653,40		
Secretaria general	1			11.059,40		
Deganats / Direcció ETS	18			155.209,86		
Direcció Escola de Doctorat	1			8.622,77		
Direcció Parc Científic		1			8.622,77	
Direcció Centre Internacional de Gandia	1			8.622,77		
Direcció Col·legi Major			1			8.086,94
Direccions departaments universitaris	84			524.114,64		
Direcció Jardí Botànic		1			6.239,46	
Direcció Observatori Astronòmic		1			6.239,46	
Vicesecretaries generals	3			13.960,20		
Vicedeganats / Subdireccions ETS	87			404.845,80		
Secretaries facultats / Secretaria ETS	18			83.761,20		
Direccions serveis generals	15	2		69.801,00	9.306,80	
Subdirecció Jardí Botànic		1			4.653,40	
Cap d'instrumentació astronòmica		1			4.653,40	
Subdirecció Escola de Doctorat	1			4.653,40		
Secretaria Escola de Doctorat	1			4.653,40		
Direcció patrimoni artístic	1			4.653,40		
Presidència Junta Electoral	1			3.725,70		
Sindicatura de Greuges	1			3.725,70		
Presidència Comissió d'Estatuts	1			3.725,70		
Delegacions del Rectorat	18			67.062,60		
Direccions instituts universitaris		20			74.514,00	
Direcció Institut Confuci	1			3.725,70		
Direcció CIDE		1			3.725,70	
Secretaries departaments universitaris	84			281.774,64		
Secretaries instituts universitaris		20			48.533,40	
Caps secció (serveis generals)	45	1		109.200,15	2.426,67	
Secretaria Comissió d'Estatuts	1			2.426,67		
Presidència executiva Patronat Sud/Nord	1			2.426,67		
Direcció Centre Documentació Europea	1			2.426,67		
Direcció Activitats Culturals	1			2.426,67		
Direcció Taller d'Audiovisuals	1			2.426,67		
Secretaria CIDE		1			2.426,67	
TOTAL per programa	399	50	1	1.925.146,51	171.341,73	8.086,94
						Import
TOTAL						2.104.575,18

4.4.3 Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis funcionari

PROGRAMA 422-D				PROGRAMA 541-A				PROGRAMA 321-B				PROGRAMA 600-C			
Grup	N	R. bàsiques	R. complem.	N	R. bàsiques	R. complem.	N	R. bàsiques	R. complem.	N	R. bàsiques	R. complem.	N	R. bàsiques	R. complem.
A1	270	4.764.544,20	8.416.535,50	77	1.358.777,42	2.113.835,99	2	35.292,92	64.236,71	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00
A2	348	5.400.055,20	7.454.311,07	90	1.396.566,00	1.919.279,58	2	31.034,80	42.603,72	1	15.517,40	21.301,86	1	15.517,40	21.301,86
B	1	13.836,38	21.301,86	1	13.836,38	21.301,86	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00
C1	694	8.247.898,52	11.514.626,45	189	2.246.185,62	3.104.794,65	2	23.769,16	32.661,82	1	11.884,58	19.446,62	1	11.884,58	19.446,62
C2	209	2.105.407,48	3.009.259,34	2	20.147,44	28.573,16	2	20.147,44	28.573,16	1	10.073,72	14.286,58	1	10.073,72	14.286,58
Subtotal	1.522	20.531.741,78	30.416.034,22	359	5.035.512,86	7.187.785,24	8	110.244,32	168.075,41	3	37.475,70	55.035,06			
Subtotal plantilla			50.947.776,00			12.223.298,10			278.319,73			92.510,76			
Treballs específics			4.222.044,46			1.674.488,35			24.304,56			34.199,91			
Antiguitat			4.770.791,88			1.235.298,55			21.628,94			11.123,28			
Carrera professional			7.699.494,04			2.033.484,73			34.199,77			12.735,09			
Drets consolidats			69.963,74			18.135,64			0,00			0,00			
Promoció, ampliació			754.942,01			- 136.352,80			0,00			13.555,44			
TOTAL			68.465.012,13			17.048.352,57			358.453,00			164.124,48			
Resum per programa													Import		
TOTAL													86.035.942,18		
TOTAL Programa 422-D													68.465.012,13		
TOTAL Programa 541-A													17.048.352,57		
TOTAL Programa 321-B													358.453,00		
TOTAL Programa 600-C													164.124,48		

4.4.4 Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis laboral fix

PROGRAMA 422-D				PROGRAMA 541-A			
Grup	N	Retribucions bàsiques	R. complementàries	N	Retribucions bàsiques	R. complementàries	
A2	1	15.517,40	21.301,86	3	46.552,20	63.905,58	
C1	18	213.922,44	300.837,60	9	106.961,22	143.350,82	
C2	14	141.032,08	225.459,22	1	10.073,72	13.241,34	
Subtotal	33	370.471,92	547.598,68	13	163.587,14	220.497,74	
Subtotal plantilla			918.070,60			384.084,88	
Antiguitat			99.442,58			41.400,64	
Carrera professional			168.620,17			48.658,35	
TOTAL			1.186.133,35			474.143,87	
Resum per programa							Import
TOTAL							1.660.277,22
TOTAL Programa 422-D							1.186.133,35
TOTAL Programa 541-A							474.143,87

4.4.5 Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis laboral de durada determinada

	Programa 422-D	Programa 541-A
Retribucions	298.734,04	129.647,26
Antiguitat	12.185,39	1.739,19
Carrera professional	16.852,00	536,91
Total per programa	327.771,43	131.923,36
TOTAL		459.694,79

4.4.6 Personal eventual

Programa 422-D				Programa 600-C			
Grup	Efectius	R. bàsiques	R. complementàries	Efectius	R. bàsiques	R. complementàries	
A1	3	52.939,38	76.947,42	1	17.646,46	59.724,06	
Subtotal			129.886,80			77.370,52	
Antiguitat			365,62			0,00	
Total per programa			130.252,42			77.370,52	
TOTAL						207.622,94	

4.4.7 Despesa de Seguretat Social

422-D			541-A		321-B		600-C	
Col·lectiu	Base	Quota	Base	Quota	Base	Quota	Base	Quota
PDI	121.690.422,28	31.301.680,65	582.581,20	185.843,40		0,00	0,00	0,00
PTGAS funcionari	68.465.012,13	19.328.621,95	17.048.352,57	4.812.986,60	358.453,00	101.196,00	164.124,48	46.334,23
PTGAS laboral fix	1.186.133,35	455.351,25	474.143,87	182.021,70	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal eventual	130.252,42	46.144,17	0,00	0,00	0,00	0,00	77.370,52	27.409,77
PTGAS laboral temporal	327.771,43	118.312,98	131.923,36	47.619,30	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	191.799.591,61	51.250.111,00	18.237.001,00	5.228.471,00	358.453,00	101.196,00	241.495,00	73.744,00
Resum							Import	
Base							210.636.540,61	
Quota patronal							56.653.522,00	

ANNEX 1. NORMATIVA SOBRE INDEMNITZACIONS PER RAÓ DEL SERVEI.....	2
Article 1. Objecte.....	2
Article 2. Definicions.....	2
CAPÍTOL I. DRET A LA PERCEPCIÓ, CONDICIONS I QUANTIES.....	3
Article 3. Comissions de servei amb dret a indemnització.....	3
Article 4. Exclusions.....	3
Article 5. Dietes.....	3
Article 6. Despeses de viatge.....	4
Article 7. Despeses del personal extern que intervinga en els tribunals o les comissions.....	5
Article 8. Indemnització especial.....	5
Article 9. Indemnització per residència eventual.....	5
Article 10. Actualització de quanties.....	5
CAPÍTOL II. AUTORITZACIÓ DE LES COMISSIONS DE SERVEI.....	5
Article 11. Autorització de les comissions de servei.....	5
CAPÍTOL III. JUSTIFICACIÓ DOCUMENTAL DE LES COMISSIONS DE SERVEI.....	6
Article 12. Consideracions liminars.....	6
Article 13. Justificació de l'objecte de la comissió.....	7
Article 14. Justificació de la despesa d'hostalatge.....	7
Article 15. Justificació de la despesa de viatge.....	7
Article 16. Justificació de la despesa de manutenció.....	8
Article 17. Justificació de les comissions de servei amb despeses abonades per la persona comissionada.....	8
Article 18. Justificació de la indemnització especial.....	9
Article 19. Justificació de la indemnització per residència eventual.....	9
Article 20. Autorització de majors quanties.....	9
CAPÍTOL IV. INSCRIPCIÓ EN CONGRESSOS, JORNADES, CURSOS I ACTIVITATS EQUIVALENTS.....	9
Article 21. Justificació documental de les inscripcions.....	9
Article 22. Procediment de pagament de les inscripcions.....	10
Article 23. Pagament de les inscripcions en ferm directe de la UV.....	10
Article 24. Reintegrament de pagaments anticipats pel personal de la UV.....	10
Article 25. Pagament anticipat directe de la UV.....	11
Article 26. Procediment de pagament de les inscripcions en activitats organitzades per la UV.....	11
CAPÍTOL V. BESTRETA DE CAIXA FIXA.....	11
Article 27. Sol·licitud de bestreta de caixa fixa per a despeses de comissions de serveis i inscripcions.....	11
Disposició addicional primera.....	11
Disposició addicional segona.....	12
Disposició final única.....	12

Annex 1. Normativa sobre indemnitzacions per raó del servei

Article 1. Objecte

1.1 Aquesta *Normativa* regula les indemnitzacions que corresponen al personal de la Universitat de València (UV) per raó de les comissions de servei assignades.

1.2 Entre altres aspectes, es desenvolupen els requisits de les comissions de servei amb dret a indemnització, s'estableixen els òrgans competents per a la seua autorització i es defineix la documentació mínima que ha de conformar els corresponents expedients de despesa.

1.3 Així mateix, per la seua relació amb l'objecte de la comissió de serveis, en aquesta *Normativa* es determina la documentació mínima que ha de conformar els expedients de despesa en concepte d'inscripcions en congressos, jornades, cursos i activitats equivalents.

1.4 Les previsions d'aquesta *Normativa* han d'entendre's sense perjudici de les peculiaritats justificatives de les despeses en el context d'activitats amb finançament extern (*NextGenerationEU*, FEDER, *Fons Social Europeu*, *Pla de Recuperació*, *Transformació i Resiliència*, *Pla Estatal d'Investigació Científica i Tècnica i d'Innovació*, etc.). Quan les disposicions de les entitats finançadores així ho exigisquen, les persones comissionades i les responsables de les activitats vetllaran pel compliment de les condicions, els imports aplicables i l'aportació de la documentació justificativa addicional a la requerida en aquest document. Així mateix, quan les disposicions de les entitats finançadores prevegen procediments simplificats o imports més beneficiosos que els establits en aquesta normativa, com ara els definits per la *European Cooperation in Science and Technology* (COST), podran aplicar-se prèvia autorització del Servei de Comptabilitat.

1.4.1 En les comissions de servei per al desenvolupament de projectes i activitats finançats per l'Administració General de l'Estat, serà d'aplicació el *Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei* quant als imports, forma de justificació i criteris de meritació de les despeses de viatge i dietes, inclosa la consideració de residència eventual en l'estranger a partir de tres mesos.

1.4.2 En les comissions de servei per al desenvolupament de projectes i activitats finançats per la Generalitat Valenciana, les despeses per allotjament, manutenció i viatge que s'hagen de justificar es liquidaran d'acord amb les condicions i els imports que estableix el *Decret 80/2025, de 3 de juny, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris*.

1.4.3 Amb la supervisió de la vicegerència amb competències en matèria d'investigació, transferència i innovació, s'exceptuaran de l'obligació assenyalada en els apartats 1.4.1 i 1.4.2 les convocatòries en què expressament es permeta l'aplicació d'aquesta *Normativa* pròpia.

Article 2. Definicions

2.1 Dieta. És la quantitat que es merita diàriament per compensar les despeses que origina l'estada fora del terme municipal en què radique el lloc de treball de la persona perceptora i del que constituïska la seua residència habitual. Comprén els conceptes d'allotjament, manutenció i altres despeses.

2.2 Despeses de viatge. És la quantitat que compensa la despesa per la utilització de qualsevol mitjà de transport per raó del servei.

2.3 Indemnització especial. És la compensació que s'atorga per les despeses extraordinàries que impliquen determinades comissions, o pels danys que patisquen les persones comissionades en els seus béns, amb motiu del compliment del servei encomanat.

2.4 Indemnització per residència eventual. És la quantitat a què tenen dret les persones que hagen de residir per ordre superior en un municipi distint del de la seua residència durant un termini major a un mes.

CAPÍTOL I. DRET A LA PERCEPCIÓ, CONDICIONS I QUANTIES

Article 3. Comissions de servei amb dret a indemnització

3.1 Té dret a percebre dietes i despeses de viatge el personal de la UV vinculat per una relació d'ocupació, és a dir: el personal docent i investigador, el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis i el personal investigador.

3.2 A aquests efectes, es consideraran assimilats al personal propi els qui no tenint una relació d'ocupació amb la UV intervinguen en els tribunals o les comissions previstes en la *Normativa sobre assistències amb dret a indemnització i gratificacions per serveis extraordinaris* (Annex 2), així com el personal investigador pertanyent a altres organismes o institucions, tant nacionals com estrangers, que en qualitat de membre de l'equip investigador col·labore de forma temporal en projectes, contractes i convenis d'investigació desenvolupats per la UV. La identificació d'aquestes persones haurà de constar en els corresponents documents oficials: resolució de concessió, contracte, conveni, relació de personal col·laborador en projectes o resolució de nomenament del tribunal o la comissió.

3.3 Així mateix, el personal investigador i el personal doctor convidat en el marc de projectes d'investigació finançats per les administracions públiques es considerarà assimilat al personal propi, sempre que la col·laboració estiga prevista en el projecte i quan les dietes i les despeses de viatge constitueixen una despesa elegible per al projecte.

3.4 Quan el personal de la UV participe en la impartició de cursos, conferències o actes semblants organitzats per altres entitats, s'entén que, excepte acord explícit en contra, les despeses d'assistències, viatges i dietes que comporten els dits actes són a càrrec de l'entitat organitzadora. Si aquesta entitat no es fa càrrec, el personal pot ser rescabalat de les despeses de viatge i dietes amb càrrec al pressupost del centre de despesa que corresponga sempre que:

- a. Ho autoritze la persona competent per a l'autorització de la comissió de serveis.
- b. No haja rebut cap import pel mateix concepte per part de l'entitat organitzadora i presente una declaració responsable en què ho confirme.

3.5 Les persones comissionades poden renunciar a una part o la totalitat de l'import de la indemnització meritada. En qualsevol cas, la comissió de serveis es liquidarà per l'import total corresponent perquè conste fefaentment tant aquest com l'import al qual es renuncia.

Article 4. Exclusions

4.1 No es consideren comissions de servei amb dret a indemnització els viatges de persones que no tinguen relació d'ocupació amb la UV, excepte en els casos assimilats assenyalats en l'article anterior. Tanmateix, si han estat designades per la UV per prestar serveis que puguin donar origen a despeses de viatge, hostalatge i restauració, no s'hi aplicarà aquesta *Normativa*, però s'abonaran les despeses justificades amb els límits quantitatius fixats.

4.2 El personal docent i investigador que es trobe gaudint d'una llicència d'estudis o per període sabàtic queda exceptuat del dret a la percepció d'indemnitzacions per raó del servei amb càrrec al pressupost de la UV. No obstant això, per facilitar l'organització d'estades acadèmiques a altres universitats i centres d'investigació, a fi d'engegar noves línies de treball i establir lligams estables de cooperació, amb caràcter extraordinari es podran finançar les despeses per desplaçaments d'anada i tornada, així com d'allotjament amb càrrec a les claus específiques d'investigació genèrica [9999XXXX], en la part no coberta per les eventuais ajudes i subvencions concedides. En tot cas, aquestes condicions especials requeriran l'autorització prèvia, expressa i motivada de la direcció del departament o de l'institut.

Article 5. Dietes

5.1 Les estades que originen la meritació de dietes poden comprendre els subconceptes següents:

- a. Hostalatge.
- b. Restauració.

5.2 L'hostalatge comprén els conceptes d'allotjament i desdijuni efectivament justificats en la factura de l'establiment hostaler, amb el límit de les quanties fixades en l'apartat 2 de l'*Annex 1b*.

5.3 Les despeses de restauració es meriten per l'import fixat en l'apartat 2 de l'*Annex 1b* i la justificació es dedueix automàticament del dia i l'hora que comença i finalitza la comissió de servei:

- a. Quan l'hora d'eixida siga anterior a les 15:30 hores i l'hora de tornada siga igual o posterior a l'hora esmentada i anterior a les 21.00 hores, es percebrà el 50 % de les despeses de restauració.
- b. Quan l'hora d'eixida siga posterior a les 15:30 hores i l'hora de tornada siga posterior a les 21:00 hores, es percebrà el 50 % de les despeses de restauració.
- c. Quan l'hora d'eixida siga anterior a les 15:30 hores i l'hora de tornada siga posterior a les 21:00, es percebrà el 100 % de les despeses de restauració.

5.4 Les persones que ostenten alts càrrecs de la UV poden meritar les indemnitzacions per hostalatge i restauració en els imports efectivament abonats, sense que resulten d'aplicació les quanties de l'*Annex 1b*. A aquests efectes es consideren alts càrrecs les persones titulars del Rectorat, els vicerectorats, la Secretaria General, la Gerència, els deganats de facultats, les direccions d'escoles, la Sindicatura de Greuges, la Presidència i la Secretaria del Consell Social. Igual criteri s'aplica al personal que per la seua qualificació tècnica i la de la comissió de servei haja d'acompanyar-los.

5.5 Els desplaçaments per raons de treball dins del terme municipal o en distàncies inferiors a trenta quilòmetres al seu voltant no meriten cap indemnització en concepte de dietes.

5.6 En els desplaçaments superiors a trenta quilòmetres, sense perjudici de les despeses de viatge, només es meritara la dieta si la realització del treball exigeix excedir l'horari de la jornada laboral. En aquest cas es requereix la corresponent autorització motivada de la comissió de servei.

5.7 La percepció de dietes no és compatible amb la meritació de la indemnització per residència eventual, a excepció d'aquelles comissions de servei autoritzades des del lloc d'aquesta, en els termes establits en l'article 9.3.

5.8 Es poden establir concerts amb empreses per a la prestació del servei d'hostalatge. Quan es done aquest supòsit, el pagament d'aquestes despeses concertades equivaldrà a la dieta d'hostalatge en els desplaçaments per raó del servei.

Article 6. Despeses de viatge

6.1 Les comissions de servei en què calga utilitzar un mitjà de transport donen dret a viatjar per compte de la UV en aquell que expressament es determine en l'autorització.

6.2 L'import de la indemnització és el de les despeses documentalment justificades, llevat el que s'indica en l'apartat 6.3.a) següent. S'admetran tiquets d'autopista, així com d'aparcament i taxis dins el mateix terme municipal.

6.3 En els casos en què s'usen vehicles particulars, la indemnització que es percebrà es meritara com s'indica tot seguit:

- a. Si es tracta de vehicles de les persones comissionades, la quantitat és la que resulta d'aplicar als quilòmetres recorreguts -entre el lloc de treball o lloc de residència i el lloc de la comissió de servei (la menor distància)- els preus que figuren en l'apartat 1 de l'*Annex 1b*, sempre que es justifique la realitat del desplaçament.
- b. Si es tracta de vehicles de lloguer, la quantitat és la que comporte la utilització dels vehicles segons justificació fefaent amb la corresponent factura de lloguer i de combustible. En cap cas s'indemnitza per quilometratge.
- c. No es percebrà cap indemnització pel recorregut que excedisca el nombre de quilòmetres corresponents a l'itinerari adequat per a la realització del servei.

6.4 Els desplaçaments per raons de treball dins del terme municipal o en distàncies inferiors a trenta quilòmetres al seu voltant donaran lloc a indemnització per despeses de viatge. Excepcionalment, aquests desplaçaments es podran fer amb taxi si es realitzen dins el mateix terme municipal.

6.5 Quan s'utilitze l'avió, els bitllets seran de classe turista. Si s'empren altres mitjans de transport públic (autobús o ferrocarril) s'admetran bitllets de categoria superior, excepte en el cas que es tracte de tren d'alta velocitat, o de categoria similar, en què els bitllets seran de classe turista o el seu equivalent. Només excepcionalment, de manera justificada i sol·licitada a través del Servei de Comptabilitat, que recaptarà l'autorització prèvia de la Gerència, es podrà viatjar amb tarifes més elevades.

6.6 En tot cas, la inclusió en el servei d'algun tipus de menjar no serà impediment per a meritjar les dietes per restauració que corresponguen.

Article 7. Despeses del personal extern que intervinga en els tribunals o les comissions

Amb càrrec a les orgàniques centralitzades 6603500000 «Tesis doctorals» i 6603600000 «Tribunals PDI» es podran comptabilitzar les indemnitzacions i les despeses de desplaçament dels membres dels tribunals de tesi i de les comissions de processos de selecció de personal docent i investigador, d'acord amb el que estableix l'article 8 de la *Normativa sobre assistències amb dret a indemnització i gratificacions per serveis extraordinaris*.

Article 8. Indemnització especial

La quantia de la indemnització especial és l'import de les despeses extraordinàries que efectivament s'hagen tingut o dels danys realment patits en els béns de la persona comissionada. Cal justificar-les com s'indica en l'article 18 d'aquest *Annex*.

Article 9. Indemnització per residència eventual

9.1 Aquest supòsit comprén les autoritzacions per l'assistència a cursos de capacitació, especialització o ampliació d'estudis; perfeccionament; investigació científica i tècnica; creació artística; o per raons del servei que realitze el personal de la UV, quan la durada d'aquests siga superior a un mes.

9.2 L'import d'aquesta indemnització és del 80 % del màxim que correspondria percebre pel concepte de restauració i d'hostalatge de l'article 5, amb el límit de les despeses efectivament justificades per aquest segon concepte.

9.3 Quan el personal s'haja de desplaçar de la localitat de residència eventual, a més de la quantia prevista en l'apartat anterior, percebrà, durant els dies que dure el desplaçament, dietes exclusivament per l'allotjament i les despeses de viatge corresponents, en les condicions fixades amb caràcter general per a les comissions de servei amb dret a indemnització recollides en aquest *Annex*.

9.4 En l'ordre de comissió de servei, el titular de l'òrgan que l'autoritza hi ha de fer constar expressament que es tracta d'una comissió de servei amb dret a indemnització per residència eventual.

9.5 La durada no pot excedir de sis mesos, excepte quan es prorrogue durant el temps mínim imprescindible per a acabar el servei encomanat, sense que en cap cas pugui excedir un any en el còmput total.

Article 10. Actualització de quanties

A proposta del Consell de Govern, el Consell Social pot actualitzar la quantia de les indemnitzacions.

CAPÍTOL II. AUTORITZACIÓ DE LES COMISSIONS DE SERVEI

Article 11. Autorització de les comissions de servei

11.1 L'autorització de les comissions de servei amb dret a indemnització, així com la verificació de la seua realització correspon a la persona titular del Rectorat. D'acord amb el que estableix la vigent resolució de [delegació de competències](#) del Rectorat correspon als següents òrgans per al personal adscrit al seu àmbit de competència:

- a. Les persones titulars dels vicerectorats, la Secretaria General i la Gerència.

- b. Les persones coordinadores dels campus.
- c. Les persones titulars dels deganats i la direcció dels centres.
- d. La persona titular de la direcció de l'Escola de Doctorat.
- e. Les persones titulars de les direccions dels departaments.
- f. Les persones titulars de les direccions dels instituts universitaris d'investigació.
- g. Les persones responsables de les estructures de recerca interdisciplinària (ERI).
- h. La persona titular de la direcció del Col·legi Major «Rector Peset».
- i. Les persones titulars de les direccions dels centres singulars.

11.2 Les comissions de servei dels òrgans unipersonals esmentats anteriorment, així com les de les persones titulars de la Presidència i la Secretaria del Consell Social, realitzades en l'exercici de les seues funcions no necessiten autorització expressa. En la justificació es farà constar que és una comissió de servei per raó del càrrec.

11.3 Les comissions de servei dels càrrecs docents anteriors, quan el viatge no siga per raó del càrrec (cas de viatges per congressos, projectes, contractes d'investigació, etc.), seran autoritzades i verificades de la següent manera:

- a. Les comissions de servei de les persones titulars dels vicerektorats, la Secretaria General, els deganats i les direccions de centres, per les direccions dels departaments, instituts i responsables d'ERI on estiguen adscrites.
- b. Les comissions de servei de les persones titulars de les direccions dels departaments, instituts i responsables d'ERI, per les titulars de la secretaria de la mateixa estructura.

11.4 Per agilitat administrativa, les comissions de servei finançades a càrrec de projectes o contractes d'investigació executats en una estructura diferent de la d'adscripció investigadora de la persona comissionada, podran ser autoritzades i verificades per la direcció de l'estructura responsable del projecte o contracte. La persona comissionada serà responsable de complir amb les obligacions docents o d'altre tipus en la seua estructura d'adscripció.

11.5 Per poder fer la comissió de serveis és imprescindible l'existència de crèdit pressupostari. En cas contrari no es pot autoritzar.

11.6 L'autorització de les comissions de servei i la conformitat amb les despeses, requerides en aquest article, s'entendrà donada amb la signatura dels documents d'ordre i liquidació de la comissió de servei respectivament.

11.7 Així mateix, en el cas que les despeses es financen amb fons d'investigació, ha de signar també aquests documents la persona responsable de l'activitat finançada, que certificarà que la comissió de servei s'ha dut a terme conformement i que se'n pot carregar la despesa a la partida específica de l'activitat.

CAPÍTOL III. JUSTIFICACIÓ DOCUMENTAL DE LES COMISSIONS DE SERVEI

Article 12. Consideracions liminars

12.1 Els expedients de les comissions de servei amb dret a indemnització inclouran els documents següents:

- a. Ordre de la comissió de servei.
- b. Liquidació de la comissió de servei.
- c. Documentació de suport per a la justificació de les despeses, conforme amb el que s'estableix en els apartats següents.
- d. Documents comptables, sense perjudici de la possibilitat de tramitar conjunts de documents comptables relatius a més d'un expedient.

12.2 Qualsevol liquidació de despeses de viatge i dietes del personal de la UV haurà de formalitzar-se mitjançant un únic formulari de comissió de servei, on s'especificaran tots els conceptes, encara que es carreguen a diferents específiques o orgàniques, per la qual cosa les distintes unitats de gestió hauran de coordinar-se.

12.3 Amb la finalitat de facilitar la comunicació i agilitzar la tramitació administrativa per mitjans electrònics, s'admetran còpies digitalitzades de tots els documents de suport per a la justificació enunciats en aquesta *Normativa* (factures, tiquets, rebuts, targetes d'embarcament, certificats d'assistència), a excepció de les factures emeses a nom de la UV. Les persones comissionades seran responsables de la veracitat dels documents que presenten.

12.4 Per tal de fixar l'actuació administrativa en situacions excepcionals en què es presenten dificultats per a l'aportació de determinada documentació, es preveu en els següents apartats la seua substitució per una declaració responsable de la persona comissionada. En atenció al seu caràcter excepcional, s'evitarà l'acumulació d'aquest tipus de document en un mateix expedient, tot considerant que la hipotètica manca total de documentació de tercers en l'expedient suposaria una greu incertesa sobre l'efectivitat del desplaçament i de la despesa.

Article 13. Justificació de l'objecte de la comissió

13.1 L'ordre de la comissió de servei s'acompanyarà de la documentació, com ara el programa del congrés, jornada o curs, la invitació del centre de destí, la convocatòria de la reunió o de l'acte, que reflectisca:

- a. L'objecte de les reunions, actes o activitats a les quals haurà d'assistir la persona comissionada.
- b. Les dates i hores d'inici i de fi.

13.2 Quan no es dispose d'un document amb les característiques indicades, l'objecte del desplaçament es descriurà detalladament en l'ordre de la comissió de servei. Les dates i hores d'inici i de fi es motivaran expressament.

13.3 Quan les dates i hores d'inici i de fi no s'ajusten aproximadament a les de l'objecte de la comissió, amb un marge d'un dia abans de l'inici i un dia després de la finalització, es descriurà el motiu en l'ordre de la comissió. Es consideren acceptables motius tant econòmics com organitzatius, com ara la disponibilitat d'un mitjà de transport més adequat; la selecció d'una opció més econòmica en termes globals, considerant el preu del transport, l'allotjament i la manutenció; o la durada del trajecte. En tot cas, s'entendrà acceptable un marge de dos dies abans de l'inici, sense necessitat de motivació addicional, en destinacions a més de vuit hores de trajecte.

Article 14. Justificació de la despesa d'hostalatge

14.1 La despesa d'hostalatge, amb el límit d'import establert, es justificarà amb la factura a nom de la UV emesa per l'empresa prestadora del servei d'allotjament o de l'agència de viatges contractada.

14.2 En els casos en què es contracte l'allotjament amb una persona física o mitjançant una plataforma (*Airbnb* o similar) on el tercer siga una persona física sense obligació d'emetre factura, la despesa es justificarà amb el rebut a nom de la persona comissionada.

14.3 D'acord amb el que disposa l'article 96.1.6 de la *Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit*, no serà deduïble l'IVA suportat en despeses d'hostalatge, amb independència de la partida pressupostària a la qual es carregue la despesa.

Article 15. Justificació de la despesa de viatge

15.1 La despesa de viatge en línia regular aèria, marítima o terrestre es justificarà amb la factura a nom de la UV emesa per l'empresa prestadora del servei de transport o de l'agència de viatges contractada.

15.2 Addicionalment, s'haurà d'aportar documentació en la qual consten identificades la persona comissionada, el trajecte realitzat, la data i l'hora efectiva del viatge i, si escau, la tarifa aplicada (preferent, turista, etc.), per exemple, els bitllets de viatge, les targetes d'embarcament o els documents equivalents. Quan en la factura conste aquesta informació, no serà obligatòria -encara que és recomanable- la presentació de la documentació addicional.

15.3 La despesa de viatge en vehicle de lloguer es justificarà amb la factura a nom de la UV emesa per l'empresa prestadora del servei de lloguer o de l'agència de viatges contractada i, si escau, les factures o tiquets de combustible. En cap cas s'indemnitzarà pel concepte de quilometratge.

15.4 Les despeses de viatge en transport públic (metre, autobús o taxi), peatge o aparcament de vehicles es justificaran mitjançant tiquets en els quals haurà de figurar, almenys, la data i l'hora d'emissió.

15.5 La despesa de viatge en el vehicle de la persona comissionada es justificarà en l'ordre de la comissió de servei amb la indicació de la matrícula del vehicle, l'itinerari i la distància. S'adjuntarà un document justificatiu de l'itinerari i la distància. Addicionalment, si no es pernocta o no es produeixen despeses d'allotjament, s'aportaran factures o tiquets de peatges, restauració, combustible, o bé una declaració responsable que confirme l'efectivitat del desplaçament.

15.6 En els casos en què es realitzen desplaçaments pel camp en el terme municipal de destí o en els seus voltants, el quilometratge declarat haurà d'atendre criteris de raonabilitat. A aquest efecte, s'admetrà, per exemple, un quilometratge proporcional a l'import de les factures de combustible que es presenten. En tot cas, s'aportarà una breu memòria que descriga l'objecte de l'eixida de camp i l'itinerari dut a terme, que podrà ser substituïda per la memòria del projecte d'investigació amb finançament extern en la qual es faça referència a les eixides al camp previstes. Quan aquests desplaçaments es repetisquen periòdicament amb el mateix itinerari, podran incorporar-se còpies de la memòria inicial, indicant les noves dates.

15.7 En els casos en què es duen a terme desplaçaments amb un vehicle propietat de la UV les despeses derivades, com ara les factures o tiquets de combustible, no formen part ni s'han de reflectir en l'ordre de la comissió de servei, sense perjudici del seu reintegrament amb càrrec a la caixa fixa de la unitat de gestió.

15.8 D'acord amb el que disposa l'article 961.6 de la *Llei 37/1992*, no serà deduïble l'IVA suportat en despeses de viatge, amb independència de la partida pressupostària a la qual es carregue la despesa.

Article 16. Justificació de la despesa de manutenció

16.1 L'import de la indemnització en concepte de manutenció es dedueix del dia i l'hora en què comença i finalitza la comissió de servei. No és necessària justificació documental addicional.

16.2 Les despeses de manutenció no seran objecte d'indemnització quan hi haja evidència documental que no suposen cost per a la persona comissionada, per ser per compte de l'entitat organitzadora de la reunió, acte o activitat objecte de la comissió. No obstant això, quan la persona comissionada, per qualsevol motiu, no fera ús del servei d'hostaleria ofert per l'entitat organitzadora de la reunió, acte o activitat, podrà ser indemnitzada en concepte de manutenció prèvia presentació dels justificants de despesa en què haguera incorregut.

Article 17. Justificació de les comissions de servei amb despeses abonades per la persona comissionada

17.1 Quan les despeses relacionades en els apartats anteriors siguen directament abonades per la persona comissionada, per al seu reintegrament o per a la cancel·lació de la bestreta de caixa fixa autoritzada, es tindran en compte les especificitats d'aquest apartat.

17.2 Les factures d'hostalatge, transport de llarga distància, vehicle de lloguer i, si escau d'acord amb l'article 5.4, manutenció s'emetrà a nom de la persona comissionada. Sempre que conste el pagament en el document de la factura no serà precisa més documentació justificativa.

17.3 Excepcionalment, s'admetran altres formes de justificació documental diferents de la factura, com ara rebuts de pagament en els quals conste la identificació de la persona comissionada, la data i l'import abonat. En el cas de despeses de viatge en línia regular aèria, marítima o terrestre, en substitució de la factura s'admetran els bitllets electrònics en els quals conste la identificació de la persona comissionada, la data i l'hora efectiva del viatge, el trajecte realitzat, si escau, la tarifa aplicada (preferent, turista, etc.) i l'import abonat.

17.4 Si de la documentació indicada en l'apartat anterior no poguera deduir-se que l'import ha sigut efectivament pagat, haurà d'aportar-se bé un rebut, un document acreditatiu de l'operació bancària o bé una declaració responsable de la persona comissionada per la qual confirme els pagaments fets per compte propi (vegeu l'article 12.4). Els tiquets de despeses de viatge en transport públic urbà (metre,

autobús o taxi), peatge o aparcament de vehicles s'entendran efectivament pagats sense necessitat de justificació o declaració addicional.

17.5 Quan una despesa d'allotjament o de viatge es referisca a més d'una persona comissionada i siga abonada per una d'elles, aquesta circumstància haurà de reflectir-se en cadascuna de les comissions de servei amb indicació de l'import que li correspon. L'import serà reintegrat a la persona que l'haguera abonat prèvia justificació en els mateixos termes que s'estableixen amb caràcter ordinari per a les despeses de les comissions de servei.

Article 18. Justificació de la indemnització especial

18.1 Per pagar la indemnització especial prevista en l'article 8, quan es tracte de danys produïts en els béns de la persona comissionada, s'atenen els següents requisits:

- a. Relació de causalitat entre l'execució del servei i els danys patits en els béns.
- b. Que no hi haja culpa o negligència en la seua conducta.

18.2 En tot cas, cal entendre que els danys indemnitzables són els que es produeixen per accident o cas fortuït i no els que es deriven de l'envelliment natural, com són l'ús o el transcurs del temps, que patisquen els béns.

Article 19. Justificació de la indemnització per residència eventual

La indemnització per residència eventual es justifica amb l'autorització de la persona responsable que estiga facultada per atorgar-la, la factura de l'establiment hostaler o el rebut del lloguer abonat per la persona comissionada. Així mateix, s'hauran d'aportar a l'expedient els documents on es detalle l'objecte de la comissió.

Article 20. Autorització de majors quanties

Les quanties que s'hagen de satisfer que siguen superiors a les regulades en aquesta *Normativa* han de ser sol·licitades, independentment de la partida en què es comptabilitze, al Servei de Comptabilitat, que recaptarà l'autorització prèvia de la Gerència, amb les excepcions previstes en la política de viatges de la UV vigent. En el cas que la persona comissionada anticipi el pagament de despeses que siguen superiors a les regulades en aquesta *Normativa* sense autorització prèvia, el reintegrament amb càrrec al pressupost de la UV es limitarà a l'import autoritzat. En tot cas, les factures que corresponga abonar directament a la UV no excediran els imports d'aquesta *Normativa* o autoritzats per la Gerència amb les excepcions previstes en la política de viatges de la UV vigent. Es recomana que les reserves es facen amb anticipació per tal d'aconseguir tarifes més econòmiques que compleixen amb els límits establits.

CAPÍTOL IV. INSCRIPCIÓ EN CONGRESSOS, JORNADES, CURSOS I ACTIVITATS EQUIVALENTS

Article 21. Justificació documental de les inscripcions

21.1 La despesa d'inscripció en congressos, jornades, cursos i activitats equivalents (congressos i equivalents) es justificarà en tot cas amb la factura a nom de la UV -també quan la pague la persona comissionada- emesa per l'entitat organitzadora en la qual conste la identificació de la persona inscrita.

21.2 Si per qualsevol motiu l'entitat organitzadora no poguera emetre una factura a nom de la UV, es deixarà constància en l'expedient de les gestions realitzades per a la seua obtenció, com ara els correus electrònics intercanviats o remesos sense resposta. La despesa es justificarà amb el rebut en el qual conste la identificació de la persona inscrita i l'import de la inscripció. En aquest supòsit, no serà possible deduir l'IVA ni es considerarà la despesa, amb caràcter general, elegible per a la justificació de subvencions públiques.

21.3 Addicionalment, s'incorporarà a l'expedient:

21.3.1 Els programes dels congressos i equivalents. En defecte d'això, un extracte dels mateixos on figuren les dades més rellevants.

21.3.2 El certificat d'assistència. Si hi mancara aquest, una declaració responsable de participació de la persona assistent (vegeu l'article 12.4). En tot cas, el certificat o la declaració que el substituisca podran incorporar-se a l'expedient amb posterioritat al pagament de la inscripció en el termini de quinze dies des de la finalització de l'activitat.

21.3.3 En cas que la despesa d'inscripció siga directament abonada per la persona assistent i de la documentació aportada no puga deduir-se que l'import ha sigut efectivament pagat, haurà d'aportar-se bé un rebut, un document acreditatiu de l'operació bancària o bé una declaració responsable de la persona comissionada per la qual confirme el pagament fet per compte propi (vegeu l'article 12.4).

Article 22. Procediment de pagament de les inscripcions

22.1 El procediment de pagament de les inscripcions a congressos, jornades, cursos i activitats equivalents és, amb caràcter general, el sistema de caixa fixa, amb les següents opcions descrites en els articles 23 a 25.

- a. Pagament de les inscripcions en ferm directe de la UV
- b. Reintegrament de pagaments anticipats pel personal de la UV
- c. Pagament anticipat directe de la UV

22.2 El procediment d'alta de tercers es limitarà a l'enviament de la factura i del formulari d'alta, en el qual se substituiran les dades del compte corrent del tercer per la indicació «Pagament per caixa fixa». No s'exigirà la signatura d'aquest formulari pel tercer, tot considerant que el seu compte corrent no es registrarà en la base de dades de tercers de la UV.

22.3 Només es comptabilitzarà la despesa amb el tercer genèric «Inscripcions a congressos» quan l'entitat organitzadora no poguera emetre una factura a nom de la UV d'acord amb el que es disposa en l'article 21.2.

Article 23. Pagament de les inscripcions en ferm directe de la UV

23.1 El pagament en ferm -amb factura i directe- a entitats espanyoles es podrà efectuar per la caixa fixa. Es comptabilitza amb els documents ADOKCF i PTCF.

23.2 El pagament en ferm -amb factura i directe- a entitats estrangeres es tramitarà per la Unitat de gestió de divises i devolució de taxes del Servei de Gestió Financera.

23.3 En tots dos casos, es requerirà la presentació de la documentació indicada en l'article 21.

Article 24. Reintegrament de pagaments anticipats pel personal de la UV

24.1 S'acceptarà el reintegrament de pagaments anticipats pel personal d'inscripcions d'import inferior a 600 €, IVA exclòs, o d'import igual o superior prèvia autorització de la persona responsable de la caixa fixa (model 16) quan considere raonable aquesta opció per motius d'agilitat de la tramitació.

24.2 El reintegrament del pagament anticipat pel personal requerirà la presentació de la documentació indicada en l'article 21.

24.3 El reintegrament es tramitarà en tot cas pel sistema de caixa fixa, tant per a inscripcions d'entitats espanyoles com estrangeres, mitjançant la presentació de la petició de reintegrament amb el model 15 per a inscripcions d'import inferior a 600 €, IVA exclòs, o el model 17 per a les d'import igual o superior, de les següents maneres:

- a. Factures d'entitats espanyoles: pagament en ferm (documents comptables ADOKPTCR).
- b. Factures d'entitats estrangeres sense IVA: pagament en ferm (ADOKPTCR).
- c. Factures d'entitats estrangeres amb IVA: pagament de bestreta de caixa fixa (BCF), que haurà de cancel·lar el Servei de Gestió Financera (CBCF, ADOKPT).
- d. Si no es disposa de factura: pagament de bestreta de caixa fixa (BCF). Aquest pagament anticipat requerirà que s'hagen iniciat els tràmits per a l'obtenció de la factura a nom de la UV. Una vegada rebuda la factura, es procedirà d'acord amb el que s'indica en els ítems anteriors.

Article 25. Pagament anticipat directe de la UV

25.1 Quan no es dispose de la factura a nom de la UV, però es preveja la seua obtenció en un període de temps raonable, es podrà tramitar un pagament directe de la UV al tercer amb bestreta de caixa fixa en el cas d'entitats espanyoles o, en el cas d'entitats estrangeres, un pagament a tramitar per la Unitat de gestió de divises i devolució de taxes del Servei de Gestió Financera.

25.2 Aquest pagament anticipat directe de la UV requerirà que s'hagen iniciat els tràmits per a l'obtenció de la factura a nom de la UV.

25.3 La cancel·lació de la bestreta de caixa fixa (BCF) requerirà la presentació de la documentació indicada en l'article 21.

Article 26. Procediment de pagament de les inscripcions en activitats organitzades per la UV

26.1 L'abonament de les inscripcions en congressos i equivalents organitzades i facturades per la UV es tramitaran exclusivament mitjançant vals de compensació interna. Per tant, no podrà reintegrar-se a la persona que, eventualment, haguera efectuat el pagament anticipat. Tampoc es podrà abonar amb càrrec a la caixa fixa de les unitats gestores.

26.2 Per assumir l'import d'aquesta despesa amb càrrec al pressupost de la UV, se sol·licitarà a l'estructura organitzadora de l'activitat la tramitació del pagament mitjançant un val de compensació interna. La unitat gestora de l'estructura organitzadora indicarà la partida on es farà efectiu l'ingrés i la unitat gestora sol·licitant de la inscripció, la partida on es carregarà la despesa de compensació interna.

26.3 El val de compensació interna, signat per totes dues unitats, es remetrà al Servei de Comptabilitat per a la seua comptabilització.

CAPÍTOL V. BESTRETA DE CAIXA FIXA

Article 27. Sol·licitud de bestreta de caixa fixa per a despeses de comissions de serveis i inscripcions

27.1 D'acord amb el que s'estableix en el *Reglament d'execució pressupostària* anual, amb caràcter previ a la realització de l'activitat es podrà sol·licitar una bestreta de caixa fixa (BCF) per a cobrir les despeses, tant de la comissió de servei amb dret a indemnització com la d'inscripció en els congressos i equivalents.

27.2 La tramitació de la BCF requerirà la presentació de la documentació enumerada en els apartats anteriors, a excepció de la que no siga possible aportar fins a la realització efectiva de l'activitat, com ara la factura o el certificat d'assistència. En tot cas, s'exigirà la presentació de l'ordre de la comissió de servei signada per l'òrgan competent.

27.3 Aquestes bestretes es justificaran necessàriament dins dels quinze dies següents a la finalització del viatge, sense perjudici de l'acurtament del termini per motius del tancament de l'exercici, d'acord amb les instruccions de la Gerència.

27.4 Una vegada finalitzada i justificada l'activitat, es cancel·larà la part de la BCF corresponent a la comissió de servei amb un document comptable de caixa fixa ADOKPTCF, indicant com a tercer a la persona comissionada. La part de la BCF corresponent a la inscripció i a altres despeses amb factura a nom de la UV es cancel·larà amb un document comptable de caixa fixa ADOKPTCF, indicant com a tercer a l'entitat emissora de la factura.

27.5 No es concedirà una nova bestreta a qui en tinga altres pendents de justificar o quantitats pendents de reintegrar.

27.6 El procediment d'alta de tercers serà l'indicat a l'article 22.2.

Disposició adicional primera

Els desplaçaments per raons de treball dins del terme municipal o en distàncies inferiors a trenta quilòmetres al seu voltant que meriten la indemnització de les despeses de viatge en transport públic urbà (metre, autobús o taxi) es justificaran mitjançant una memòria sintètica amb indicació del motiu del

desplaçament, el trajecte realitzat i els tiquets en els quals haurà de figurar, almenys, la data i l'hora d'emissió. En cap cas s'admetran trajectes entre el domicili de la persona a indemnitzar i la UV. Els tiquets s'entendran efectivament pagats sense necessitat de justificació ni declaració addicional.

Disposició addicional segona

Si durant el període d'una llicència d'estudis o per període sabàtic es viatja per a assistir a un congrés, fer un treball regulat per l'article 60 de la *Llei orgànica del Sistema Universitari* o una activitat similar, es poden indemnitzar les despeses produïdes sempre que els desplaçaments estiguen autoritzats com a comissions de servei per l'òrgan competent.

Disposició final única

La vigència d'aquesta *Normativa* és la mateixa que la del *Pressupost de la Universitat de València per a 2026*, inclosa, si escau, la seua pròrroga.

Annex 1b
Quanties de les indemnitzacions

Apartat

1 Despeses de viatge

Concepte

a	Quilometratge
---	---------------

Subconcepte	Import	Variable	
Turismes	0,26	€ / Km	81
Motocicletes	0,106	€ / Km	82

Apartat

2 Dietes

Concepte

a	A Espanya
---	-----------

Subconcepte	Import	Variable	
Allotjament en Madrid i Barcelona	140	€ / Dia	83
Allotjament en la resta d'Espanya	100	€ / Dia	84
Restauració	53,34	€ / Dia	85

Concepte

b	A l'estranger segons països
---	-----------------------------

Subconcepte	Import	Variable	
Alemanya: allotjament	202,36	€ / Dia	87
Alemanya: manutenció	89,08	€ / Dia	89
Algèria: allotjament	154,70	€ / Dia	91
Algèria: manutenció	66,42	€ / Dia	93
Andorra: allotjament	71,10	€ / Dia	95
Andorra: manutenció	57,81	€ / Dia	97
Angola: allotjament	206,27	€ / Dia	99
Angola: manutenció	86,72	€ / Dia	101
Aràbia Saudita: allotjament	112,52	€ / Dia	103
Aràbia Saudita: manutenció	78,91	€ / Dia	105
Argentina: allotjament	169,55	€ / Dia	107
Argentina: manutenció	84,38	€ / Dia	109
Austràlia: allotjament	123,45	€ / Dia	111
Austràlia: manutenció	74,23	€ / Dia	113
Àustria: allotjament	146,11	€ / Dia	115
Àustria: manutenció	85,94	€ / Dia	117
Bèlgica: allotjament	226,58	€ / Dia	119
Bèlgica: manutenció	91,35	€ / Dia	121
Bolívia: allotjament	78,13	€ / Dia	123
Bolívia: manutenció	55,47	€ / Dia	125
Bòsnia i Hercegovina: allotjament	110,94	€ / Dia	127
Bòsnia i Hercegovina: manutenció	75,01	€ / Dia	129
Brasil: allotjament	195,33	€ / Dia	131
Brasil: manutenció	91,35	€ / Dia	133
Bulgària: allotjament	81,26	€ / Dia	135
Bulgària: manutenció	57,81	€ / Dia	137
Camerun: allotjament	134,38	€ / Dia	139
Camerun: manutenció	71,88	€ / Dia	141

Canadà: allotjament	143,77	€ / Dia	143
Canadà: manutenció	75,79	€ / Dia	145
Colòmbia: allotjament	189,07	€ / Dia	147
Colòmbia: manutenció	91,35	€ / Dia	149
Congo: allotjament	154,70	€ / Dia	151
Congo: manutenció	78,91	€ / Dia	153
Corea: allotjament	156,26	€ / Dia	155
Corea: manutenció	81,26	€ / Dia	157
Costa d'Ivori: allotjament	93,76	€ / Dia	159
Costa d'Ivori: manutenció	72,66	€ / Dia	161
Costa Rica: allotjament	100,01	€ / Dia	163
Costa Rica: manutenció	67,98	€ / Dia	165
Croàcia: allotjament	110,94	€ / Dia	167
Croàcia: manutenció	75,01	€ / Dia	169
Cuba: allotjament	85,94	€ / Dia	171
Cuba: manutenció	50	€ / Dia	173
Dinamarca: allotjament	187,51	€ / Dia	175
Dinamarca: manutenció	91,35	€ / Dia	177
Egipte: allotjament	139,07	€ / Dia	179
Egipte: manutenció	57,81	€ / Dia	181
El Salvador: allotjament	100,79	€ / Dia	183
El Salvador: manutenció	65,64	€ / Dia	185
Emirats Àrabs: allotjament	154,70	€ / Dia	187
Emirats Àrabs: manutenció	82,82	€ / Dia	189
Equador: allotjament	98,45	€ / Dia	191
Equador: manutenció	65,64	€ / Dia	193
Eslovàquia: allotjament	115,64	€ / Dia	195
Eslovàquia: manutenció	64,84	€ / Dia	197
Estats Units: allotjament	218,76	€ / Dia	199
Estats Units: manutenció	91,35	€ / Dia	201
Etiòpia: allotjament	182,05	€ / Dia	203
Etiòpia: manutenció	57,03	€ / Dia	205
Filipines: allotjament	109,38	€ / Dia	207
Filipines: manutenció	58,60	€ / Dia	209
Finlàndia: allotjament	175,02	€ / Dia	211
Finlàndia: manutenció	91,35	€ / Dia	213
França: allotjament	187,51	€ / Dia	215
França: manutenció	91,35	€ / Dia	217
Gabon: allotjament	153,14	€ / Dia	219
Gabon: manutenció	77,35	€ / Dia	221
Ghana: allotjament	101,57	€ / Dia	223
Ghana: manutenció	55,47	€ / Dia	225

Annex 1b

Quanties de les indemnitzacions

Grècia: allotjament	105,48	€ / Dia	227	Líbia: allotjament	155,48	€ / Dia	311
Grècia: manutenció	58,60	€ / Dia	229	Líbia: manutenció	81,26	€ / Dia	313
Guatemala: allotjament	136,73	€ / Dia	231	Luxemburg: allotjament	207,05	€ / Dia	315
Guatemala: manutenció	64,06	€ / Dia	233	Luxemburg: manutenció	82,04	€ / Dia	317
Guinea Equatorial: allotjament	133,60	€ / Dia	235	Malàisia: allotjament	140,63	€ / Dia	319
Guinea Equatorial: manutenció	73,45	€ / Dia	237	Malàisia: manutenció	51,57	€ / Dia	321
Haití: allotjament	68,76	€ / Dia	239	Malta: allotjament	70,32	€ / Dia	323
Haití: manutenció	57,03	€ / Dia	241	Malta: manutenció	48,44	€ / Dia	325
Hondures: allotjament	106,26	€ / Dia	243	Marroc: allotjament	151,58	€ / Dia	327
Hondures: manutenció	64,06	€ / Dia	245	Marroc: manutenció	59,38	€ / Dia	329
Hong Kong: allotjament	185,17	€ / Dia	247	Mauritània: allotjament	75,01	€ / Dia	331
Hong Kong: manutenció	75,01	€ / Dia	249	Mauritània: manutenció	58,60	€ / Dia	333
Hongria: allotjament	175,80	€ / Dia	251	Mèxic: allotjament	125,01	€ / Dia	335
Hongria: manutenció	68,76	€ / Dia	253	Mèxic: manutenció	64,84	€ / Dia	337
Iemen: allotjament	203,14	€ / Dia	255	Moçambic: allotjament	102,35	€ / Dia	339
Iemen: manutenció	64,06	€ / Dia	257	Moçambic: manutenció	62,50	€ / Dia	341
Índia: allotjament	152,36	€ / Dia	259	Nicaragua: allotjament	143,77	€ / Dia	343
Índia: manutenció	57,81	€ / Dia	261	Nicaragua: manutenció	80,47	€ / Dia	345
Indonèsia: allotjament	156,26	€ / Dia	263	Nigèria: allotjament	179,70	€ / Dia	347
Indonèsia: manutenció	63,28	€ / Dia	265	Nigèria: manutenció	67,20	€ / Dia	349
Iran: allotjament	122,67	€ / Dia	267	Noruega: allotjament	203,14	€ / Dia	351
Iran: manutenció	67,20	€ / Dia	269	Noruega: manutenció	91,35	€ / Dia	353
Iraq: allotjament	100,79	€ / Dia	271	Nova Zelanda: allotjament	100,01	€ / Dia	355
Iraq: manutenció	57,81	€ / Dia	273	Nova Zelanda: manutenció	60,16	€ / Dia	357
Irlanda: allotjament	142,19	€ / Dia	275	Països Baixos: allotjament	193,77	€ / Dia	359
Irlanda: manutenció	70,32	€ / Dia	277	Països Baixos: manutenció	91,35	€ / Dia	361
Israel: allotjament	141,41	€ / Dia	279	Pakistan: allotjament	89,08	€ / Dia	363
Israel: manutenció	82,82	€ / Dia	281	Pakistan: manutenció	56,25	€ / Dia	365
Itàlia: allotjament	200,02	€ / Dia	283	Panamà: allotjament	98,45	€ / Dia	367
Itàlia: manutenció	90,64	€ / Dia	285	Panamà: manutenció	54,69	€ / Dia	369
Jamaica: allotjament	117,20	€ / Dia	287	Paraguai: allotjament	69,54	€ / Dia	371
Jamaica: manutenció	67,20	€ / Dia	289	Paraguai: manutenció	50	€ / Dia	373
Japó: allotjament	243,78	€ / Dia	291	Perú: allotjament	121,89	€ / Dia	375
Japó: manutenció	91,35	€ / Dia	293	Perú: manutenció	65,64	€ / Dia	377
Jordània: allotjament	142,19	€ / Dia	295	Polònia: allotjament	152,36	€ / Dia	379
Jordània: manutenció	63,28	€ / Dia	297	Polònia: manutenció	63,28	€ / Dia	381
Kenya: allotjament	125,79	€ / Dia	299	Portugal: allotjament	148,45	€ / Dia	383
Kenya: manutenció	58,60	€ / Dia	301	Portugal: manutenció	66,42	€ / Dia	385
Kuwait: allotjament	187,51	€ / Dia	303	Regne Unit: allotjament	239,08	€ / Dia	387
Kuwait: manutenció	65,64	€ / Dia	305	Regne Unit: manutenció	91,35	€ / Dia	389
Líban: allotjament	175,80	€ / Dia	307	República Dominicana: allotjament	97,67	€ / Dia	391
Líban: manutenció	53,13	€ / Dia	309	República Dominicana: manutenció	54,69	€ / Dia	393

Annex 1b

Quanties de les indemnitzacions

República Txeca: allotjament	154,70	€ / Dia	395
República Txeca: manutenció	64,84	€ / Dia	397
Resta del món: allotjament	165,63	€ / Dia	471
Resta del món: manutenció	60,94	€ / Dia	473
Romania: allotjament	193,77	€ / Dia	399
Romania: manutenció	57,81	€ / Dia	401
Rússia: allotjament	347,69	€ / Dia	403
Rússia: manutenció	91,35	€ / Dia	405
Senegal: allotjament	103,13	€ / Dia	407
Senegal: manutenció	66,42	€ / Dia	409
Singapur: allotjament	129,70	€ / Dia	411
Singapur: manutenció	70,32	€ / Dia	413
Síria: allotjament	127,35	€ / Dia	415
Síria: manutenció	67,98	€ / Dia	417
Sud-àfrica: allotjament	97,67	€ / Dia	419
Sud-àfrica: manutenció	72,66	€ / Dia	421
Suècia: allotjament	225,02	€ / Dia	423
Suècia: manutenció	91,35	€ / Dia	425
Suïssa: allotjament	226,58	€ / Dia	427
Suïssa: manutenció	89,86	€ / Dia	429
Tailàndia: allotjament	105,48	€ / Dia	431
Tailàndia: manutenció	58,60	€ / Dia	433
Taiwan: allotjament	125,01	€ / Dia	435
Taiwan: manutenció	70,32	€ / Dia	437
Tanzània: allotjament	117,20	€ / Dia	439
Tanzània: manutenció	45,32	€ / Dia	441
Tunísia: allotjament	78,91	€ / Dia	443
Tunísia: manutenció	70,32	€ / Dia	445
Turquia: allotjament	93,76	€ / Dia	447
Turquia: manutenció	58,60	€ / Dia	449
Uruguai: allotjament	87,50	€ / Dia	451
Uruguai: manutenció	60,68	€ / Dia	453
Veneçuela: allotjament	118,76	€ / Dia	455
Veneçuela: manutenció	54,69	€ / Dia	457
Xile: allotjament	156,26	€ / Dia	459
Xile: manutenció	75,01	€ / Dia	461
Xina: allotjament	109,38	€ / Dia	463
Xina: manutenció	67,20	€ / Dia	465
Zimbabwe: allotjament	117,20	€ / Dia	467
Zimbabwe: manutenció	58,60	€ / Dia	469

ANNEX 2. NORMATIVA SOBRE ASSISTÈNCIES AMB DRET A INDEMNITZACIÓ I GRATIFICACIONS PER SERVEIS EXTRAORDINARIS	2
Article 1. Objecte	2
Article 2. Assistències amb dret a indemnització	2
Article 3. Gratificacions per serveis extraordinaris	3
Article 4. Gratificacions per serveis específics	3
Article 5. Gratificacions per serveis vinculats a horaris rellevants	4
Article 6. Càlcul i límit global de les indemnitzacions i les gratificacions	5
Article 7. Abonament.....	5
Article 8. Finançament de les indemnitzacions per tribunals de tesis i comissions de selecció	5
Article 9. Sol·licitud, justificació i autorització	6
Article 10. Autorització de majors quanties	7
Article 11. Actualització de quanties.....	7
Article 12. Quanties.....	7
Disposició final única. Entrada en vigor	7



Annex 2. Normativa sobre assistències amb dret a indemnització i gratificacions per serveis extraordinaris

Article 1. Objecte

Aquesta normativa té per objecte regular les assistències amb dret a indemnització i les gratificacions per serveis extraordinaris que corresponga percebre al personal de la Universitat de València (UV), així com al personal no vinculat jurídicament amb la UV, quan preste serveis que puguin donar origen a aquestes.

Article 2. Assistències amb dret a indemnització

2.1 S'entendrà per assistència la indemnització que, d'acord amb el que s'estableix en aquest article, siga procedent abonar per:

- a. La participació en les sessions de tribunals, comissions i altres òrgans, certificada per la secretaria corresponent:
 - a.1 Els tribunals i les comissions encarregats de jutjar els processos de selecció del personal docent i investigador al servei de la UV. Cap membre d'un tribunal no podrà percebre gratificacions per més d'una assistència per concórrer a diverses sessions el mateix dia. En concepte d'assistència per la participació en comissions per a la selecció de personal docent i investigador de caràcter temporal i de professorat associat no es podran percebre més de set assistències a l'any.
 - a.2 Els òrgans tècnics de selecció o provisió de llocs de treball de personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, a excepció de la provisió per lliure designació o d'ampliació de borses de treball. Cap membre d'un tribunal no podrà percebre gratificacions per més d'una assistència per concórrer a diverses sessions el mateix dia.
 - a.3 Els consells o altres òrgans similars, quan es justifique la participació personal en les reunions en què es tracten assumptes propis de la competència de cada un d'aquests òrgans, sempre que estiga reglamentàriament establida la indemnització i les reunions s'hagen convocat formalment.
 - a.4 Els tribunals de tesis doctorals. Les indemnitzacions en aquest concepte es limiten al personal extern a la UV.
 - a.5 Els tribunals d'avaluació de proves de nivell lingüístic fora de la jornada habitual de treball.
 - a.6 Les meses electorals en els processos de participació promoguts per les juntes electorals de la UV i d'elecció de representants dels treballadors i les treballadores.
 - a.7 Els tribunals de proves d'accés a la universitat, d'acord amb les quanties i la meritació establides per l'organització de les proves.
- b. El nomenament, per la persona responsable dels fons, per fer tasques de moderació, conferència i ponència en congressos o jornades, sempre que aquests els organitze la UV.
- c. El nomenament per actuar amb caràcter no habitual ni permanent en processos d'aprenentatge de les activitats formatives següents:
 - c.1 Els cursos de formació i perfeccionament del personal de la UV i, amb l'autorització de la Gerència, altres activitats formatives gestionades pels serveis centrals administratius i econòmics i els serveis generals.
 - c.2 Els màsters oficials de la UV. Les indemnitzacions en aquest concepte es limiten al professorat que no pertanga a la UV ni al consorci d'universitats si és un títol interuniversitari, sempre que siguin autoritzats pel procediment reglamentari.
 - c.3 Els títols propis de postgrau, així com els programes de formació contínua, incloent-hi els certificats de formació contínua i les microcredencials universitàries, autoritzats pel procediment reglamentari.
- d. El nomenament per a actuar com a responsable de gestió acadèmica d'acord amb el *Reglament de càrrecs acadèmics i de responsables de gestió acadèmica de la UV*, aprovat per acord del Consell de Govern ([ACGUUV 86/2019](#)):
 - d.1. Coordinació de titulació de grau.

- d.2. Coordinació de pràctiques externes.
- d.3. Coordinació de mobilitat de titulació en els programes d'intercanvi d'estudiants (*Erasmus, SICUE-Sèneca, etc.*).
- d.4. Direcció de titulació de màster oficial.
- d.5. Coordinació de programa de doctorat.
- d.6. Coordinació de curs de grau.
- e. El nomenament, pel deganat o la direcció del centre corresponent, per fer tasques de coordinació d'altres programes:
 - e.1. Coordinació de les titulacions que s'imparteixen en el campus d'Ontinyent.
 - e.2. Coordinació dels treballs de fi de grau.
 - e.3. Altres coordinacions, a determinar pels centres, fins a un màxim de dos.
 - e.4. Coordinació de les especialitats del *Màster Universitari en Professor/a d'Educació Secundària* i el *Màster Universitari en Advocacia*.
 - e.5. Coordinació de la menció dual dels graus.
- f. El nomenament, per la persona responsable dels fons, per fer tasques de coordinació, organització i direcció de congressos, sempre que es liquiden amb romanent.
- g. El nomenament per fer tasques de direcció, coordinació i assessoria de centres docents adscrits, previstes en el *Reglament per a l'adscripció, autorització d'ensenyaments, supervisió i tutela de l'activitat de centres docents d'ensenyament superior adscrits a la UV*, aprovat per acord del Consell de Govern el 20 de desembre de 2011 ([ACGUV 295/2011](#)).
- h. El nomenament, pel vicerectorat competent en matèria de cultura, per fer tasques de comissariat i direcció científica d'exposicions.
- i. El nomenament, pel vicerectorat competent en matèria de cultura, per fer tasques de col·laboració en revistes de la UV.
- j. El nomenament pel Rectorat com a titular de la Delegació de protecció de dades de la UV, les seues fundacions i entitats associades, així com de les persones designades com a Responsable de la Seguretat, Responsable del Sistema -ambdós conformes a l'Esquema Nacional de Seguretat (Reial decret 311/2022)- i Responsable d'Accessibilitat Web i Aplicacions Mòbils (Reial decret 1112/2018).
- k. El nomenament, pel vicerectorat competent en matèria de càtedres institucionals i d'empresa, per la direcció d'aquestes, sempre que les condicions convingudes amb l'entitat financadora ho permeten.

2.2 Les assistències establides en els apartats (d) i (e) es meritaren en el curs acadèmic en què es desenvolupa la tasca.

Article 3. Gratificacions per serveis extraordinaris

3.1 Són gratificacions per serveis extraordinaris, en la seua condició de conceptes retributius complementaris, les compensacions econòmiques que es reconeguen a conseqüència de la realització de treballs extraordinaris durant l'horari, en els supòsits i en les condicions que es determinen en aquest article.

3.2 Les gratificacions per serveis extraordinaris es podran reconèixer:

- a. Per la realització de serveis específics.
- b. Per la realització de serveis vinculats a horaris rellevants.

Article 4. Gratificacions per serveis específics

4.1 La realització de serveis de caràcter específic podrà compensar-se, prèvia autorització de la Gerència, amb la concessió d'una gratificació per serveis extraordinaris en els següents casos:

- a. Per la localització i, si escau, la realització excepcional del treball per determinat personal, fora de l'horari normal de treball, per raons d'atenció i prevenció d'emergències, sinistres i altres esdeveniments de caràcter extraordinari i imprevisible.

- b. Per la designació per accomplir tasques de protocol fora de l'horari de treball en actes institucionals i altres activitats organitzades per la UV.
- c. Per la participació en grups interns de millora i avaluació quan finalment s'emeta una proposta per a la seua aplicació en l'àmbit de la UV.
- d. Per la realització de treballs esporàdics i extraordinaris per part de persones no vinculades laboralment a la UV i que no es dediquen professionalment ni de manera continuada a eixes tasques. Una persona solament podrà ser autoritzada a percebre aquestes gratificacions per un màxim de deu dies a l'any.

4.2 Durant la realització de la jornada en la qual s'exigisca la localització, el personal no podrà desplaçar-se a distàncies superiors a cinquanta quilòmetres de la localitat en la qual radique el centre de treball corresponent, llevat que la naturalesa de l'actuació permeta la seua execució a distància. Quan, a conseqüència de la localització, el personal haguera de desplaçar-se per a la realització de treballs específics, el temps emprat en el mateix li serà compensat amb el corresponent al seu horari habitual, preferentment en la jornada laboral ordinària següent.

4.3 Dins de l'any natural en cap cas es podrà percebre en concepte de les gratificacions regulades en aquest article una quantitat superior al 15 % de les retribucions anuals que corresponga al lloc de treball que s'ocupa, tret de les de caràcter personal derivades de l'antiguitat.

Article 5. Gratificacions per serveis vinculats a horaris rellevants

5.1 El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis podrà percebre gratificacions per serveis extraordinaris per a aquells supòsits en què les activitats i serveis a desenvolupar per al correcte exercici de les tasques assignades exigisca, per la seua complexitat quantitativa o qualitativa, de manera necessària, una dedicació de caràcter extraordinari, que afecte de manera rellevant a la jornada de treball assignada i no puguin ser atesos mitjançant compensació horària.

5.2 Es contemplen els següents supòsits:

- a. Excepcionalment, per motius de sobrecàrrega temporal de treball, d'acord amb la normativa vigent de caràcter general.
- b. En atenció al que preveu l'article 222.3 dels *Estatuts*, per la col·laboració en projectes, programes i contractes d'investigació, a proposta de la persona responsable i a càrrec de la consignació pressupostària específica.
- c. Per col·laboracions en projectes docents, artístics i científics diferents dels anteriors, sempre que siguen executats per la UV, sota la direcció de personal docent i investigador de la UV i a càrrec de la consignació pressupostària específica. Si la col·laboració és docent, es retribuirà a càrrec de la consignació del conveni o el programa amb els imports que en ells es determinen.

5.3 Aquestes gratificacions es remuneraran per les hores, prèviament autoritzades per la Gerència i registrades en l'aplicació informàtica de dedicació horària, que es realitzen fora de la jornada laboral i que excedisquen del de la jornada ordinària. L'import es determina en l'article 12 en funció del grup de pertinença de la persona empleada que les realitze, sense que siga aplicable la classificació del seu lloc de treball.

5.4 El dret a percebre aquestes gratificacions se subjectarà, en tot cas, a les següents limitacions addicionals:

- a. Seran incompatibles amb el dret a percebre els components del complement específic de festivitat i nocturnitat, així com un complement específic igual o superior a E45.
- b. Dins de l'any natural no es podrà percebre en concepte d'aquestes gratificacions una quantitat superior al corresponent a 80 hores. Aquesta limitació només podrà ampliar-se amb l'autorització expressa de la Gerència, en atenció a les necessitats justificades que no puguin ser ateses amb altres recursos.

Article 6. Càlcul i límit global de les indemnitzacions i les gratificacions

6.1 Les quanties de les indemnitzacions per assistències i per serveis de caràcter específic es detallen en l'article 12 en els seus imports bruts.

6.2 Les indemnitzacions per a assistències són compatibles amb la meritació de les dietes i les despeses de viatge establides en la normativa vigent.

6.3 L'import de les indemnitzacions per assistències que tinguen lloc en dissabte i dia festiu s'incrementen en un 50 %.

6.4 Les quanties de les indemnitzacions i les gratificacions estan subjectes a retenció a compte de l'impost de la renda de les persones físiques (IRPF) i a retenció per quota obrera en el cas de personal de la UV cotitzant del règim general de la Seguretat Social. De les quanties se'n deduiran els percentatges corresponents del 15 % si les persones són de nacionalitat espanyola o del 24 % si són estrangeres, amb determinades excepcions, per ingressar-les en el Tresor Públic i la Tresoreria General de la Seguretat Social.

6.5 Com a despesa addicional a l'import de les indemnitzacions i les gratificacions, en el cas del personal de la UV en el règim general de cotització a la Seguretat Social, ha de comptabilitzar-se la quota patronal amb càrrec de la UV a la mateixa orgànica o específica en què es comptabilitze la indemnització o la gratificació, per la qual cosa caldrà sol·licitar l'estimació del seu import a la Secció de Seguretat Social.

6.6 En cap cas el personal al servei de la UV no pot percebre dins de l'any natural pel conjunt d'indemnitzacions i de gratificacions extraordinàries una quantitat superior al 50 % de les retribucions anuals que corresponguen al lloc de treball que s'ocupe, tret de les de caràcter personal derivades de l'antiguitat.

Article 7. Abonament

7.1 Les indemnitzacions i les gratificacions regulades en aquesta normativa s'abonen:

- a. Al personal de la UV a través de la nòmina.
- b. Al personal sense vinculació amb la UV a través de la nòmina externa. Excepcionalment es pot autoritzar l'abonament per xec. En aquest últim cas cal acreditar que la persona interessada ha rebut el xec.

7.2 Amb caràcter general les indemnitzacions i les gratificacions regulades en aquesta normativa s'abonen en un pagament únic, una vegada finalitzada i justificada l'activitat o la situació que les origina, amb les especialitats que s'enumeren a continuació.

7.3 S'abonen en dotze mensualitats les indemnitzacions regulades en l'article 2:

- a. Article 2.1, subapartats: d.1, d.2, d.4, d.5 i d.6.
- b. Les indemnitzacions de l'article 2.1.g per les tasques de direcció i coordinació. Les tasques d'assessoria es retribuiran en un pagament únic.
- c. Article 2.1.j.

7.4 S'abonen en dues pagues, als mesos de maig i novembre, les indemnitzacions regulades en l'article 2.1.e.4.

Article 8. Finançament de les indemnitzacions per tribunals de tesis i comissions de selecció

8.1 Amb càrrec a l'orgànica centralitzada 6603500000 «Tesis doctorals» es poden comptabilitzar les indemnitzacions i les despeses de desplaçament a les persones externes membres dels tribunals de tesi.

8.2 Amb càrrec a l'orgànica centralitzada 6603600000 «Tribunals PDI» es poden comptabilitzar les indemnitzacions i les despeses de desplaçament a les persones externes membres dels tribunals de processos de selecció de personal docent i investigador. A més, en els casos de processos de selecció de personal docent i investigador de caràcter indefinit que comporten la realització de proves selectives, també es poden comptabilitzar amb càrrec a aquesta orgànica les indemnitzacions per assistències al personal intern.

8.3 En ambdós casos, amb càrrec a l'orgànica centralitzada s'admetran despeses de transport fins a 800 € per persona. Si les despeses foren superiors, la diferència haurà de ser atesa amb càrrec a una altra partida del departament, institut o centre. L'estada màxima és de dues nits, l'última de les quals correspon al dia de la lectura de la tesi o la sessió de la comissió.

8.4 Les d'indemnitzacions de l'article 2.1.a.1, a les persones internes membres de comissions per a la selecció de personal docent i investigador de caràcter temporal i de professorat associat, es carreguen al pressupost ordinari dels departaments.

Article 9. Sol·licitud, justificació i autorització

9.1 Les indemnitzacions per assistències establides en l'article 2.1.a requereixen la presentació d'una certificació o acta signada per la secretaria de l'òrgan en què s'especifique la concurrència de les persones que assistisquen a cada reunió amb indicació de la data i l'horari.

9.2 Les indemnitzacions per assistències establides en l'article 2.1.b requereixen la presentació d'una certificació, signada per la persona responsable dels fons, en què s'especifique l'efectiva execució de les tasques de moderació, conferència o ponència amb indicació de la data i l'horari, així com una còpia del programa de l'activitat.

9.3 Les indemnitzacions per assistències establides en l'article 2.1.c requereixen la presentació d'una certificació, signada per la persona responsable administrativa del servei que gestiona l'activitat formativa, en què s'especifique l'efectiva execució de les tasques amb indicació de les dates i l'horari.

9.4 Les indemnitzacions per assistències establides en els articles 2.1.d, 2.1.g i 2.1.j no requereixen cap sol·licitud ni justificació addicional, tot considerant que són gestionades d'ofici pel Servei de Recursos Humans PDI, prèvia comunicació dels nomenaments pels òrgans competents.

9.5 Les indemnitzacions per assistències establides en l'article 2.1.e requereixen la presentació del nomenament pel deganat o la direcció del centre corresponent.

9.6 Les indemnitzacions per assistències establides en l'article 2.1.f:

- a. Requereixen la presentació d'una certificació, signada per la persona responsable dels fons, en què s'especifique l'efectiva execució de les tasques; que totes les despeses relacionades amb el congrés han estat comptabilitzades; que no es preveu cap despesa addicional; i amb indicació de la relació de claus específiques que han finançat el congrés.
- b. En cas d'haver rebut finançament públic, caldrà acreditar que no hi ha cap subvenció o finançament propi a retornar per causa de què les despeses han estat inferiors als ingressos.
- c. La documentació es presentarà al Servei de Comptabilitat. Aquest recaptarà l'autorització prèvia de la Gerència.
- d. Amb càrrec als crèdits de l'activitat, si no s'haguera practicat una altra retenció establida reglamentàriament en concepte de costos indirectes, s'aplicarà una retenció per l'import del 10 % del romanent de l'activitat de lliure disposició.

9.7 Les indemnitzacions per assistències establides en els articles 2.1.h i 2.1.i requereixen la presentació d'una certificació, signada pel vicerectorat competent en matèria de cultura, en què s'especifique l'efectiva execució de les tasques encomanades.

9.8 Les indemnitzacions per assistències establides en l'article 2.1.k:

- a. Requereixen la presentació d'una certificació, signada pel vicerectorat competent en matèria de càtedres institucionals i d'empresa, en què s'especifique l'efectiva execució de les tasques encomanades; que totes les despeses relacionades amb la càtedra han estat comptabilitzades; i no es preveu cap despesa addicional.
- b. En cas d'haver rebut finançament públic, caldrà acreditar que no hi ha cap subvenció o finançament propi a retornar per causa de què les despeses han estat inferiors als ingressos.

- c. La documentació es presentarà al Servei de Comptabilitat. Aquest recaptarà l'autorització prèvia de la Gerència.
- d. Amb càrrec als crèdits de l'activitat, si no s'haguera practicat una altra retenció establida reglamentàriament en concepte de costos indirectes, s'aplicarà una retenció per l'import del 10 % de la quantia de la indemnització autoritzada.

9.9 Les gratificacions per serveis específics establides en l'article 4 se sol·liciten per mitjà d'un escrit que inclourà una memòria justificativa. Es presentarà al Servei de Comptabilitat. Aquest recaptarà l'autorització prèvia de la Gerència.

9.10 Les gratificacions per serveis vinculats a horaris rellevants establides en l'article 5 se sol·liciten per mitjà d'un escrit que inclourà una memòria justificativa de les circumstàncies que motiven la necessitat, el personal afectat i una estimació de les hores que s'han de realitzar fora de la jornada laboral ordinària. Es presentarà a la Vicegerència de Recursos Humans i Organització Administrativa. Aquesta recaptarà l'autorització prèvia de la Gerència. La justificació dels pagaments s'ha de fer mensualment amb caràcter general.

Article 10. Autorització de majors quanties

10.1 Independentment de la partida en què es comptabilitzen, les quanties que s'hagen de satisfer que siguen superiors a les regulades en aquesta *Normativa* han de ser sol·licitades a través del Servei de Comptabilitat. Aquest recaptarà l'autorització prèvia de la Gerència.

10.2 En cas que l'activitat siga finançada per una entitat externa, la gratificació per conferència serà la que es determine en la convocatòria o el conveni.

Article 11. Actualització de quanties

A proposta del Consell de Govern, el Consell Social pot actualitzar la quantia de les indemnitzacions i les gratificacions.

Article 12. Quanties

Les quanties es detallen en l'*Annex 2b* amb indicació de l'article i l'apartat als quals es refereixen.

Disposició final única. Entrada en vigor

La vigència d'aquesta *Normativa* és la mateixa que la del *Pressupost de la Universitat de València per a 2026*, inclosa, si escau, la seua pròrroga.

Apartat

2.1 Assistències amb dret a indemnització

a Tribunals, comissions i altres òrgans

Concepte	Subconcepte	Import	Variable
1	Presidència i secretaria	90	€ / Dia
2	Vocalies	78,50	€ / Dia
692	Personal col·laborador de suport tècnic: assessorament	75	€ / Dia
694	Personal col·laborador de suport administratiu	60	€ / Dia
23	Assistència com a membre de mesa electoral	55	€ / Acte

b Participació invitada en congressos i jornades

Concepte	Subconcepte	Import	Variable
4	Moderació	209	€ / Unitat màxim
5	Conferències	521	€ / Unitat màxim
6	Ponències	382	€ / Unitat màxim

c Accions formatives

Concepte	Subconcepte	Import	Variable
716	Títols propis de postgrau i programes de formació contínua	125	€ / Hora màxim
715	Màsters oficials	84	€ / Hora màxim
697	Altres activitats formatives: inclou els cursos en línia i presencials dirigits al personal de la UV i altres activitats formatives gestionades pels serveis centrals administratius i econòmics i els serveis generals	84	€ / Hora màxim
699	Formació en línia: elaboració de material d'accions formatives d'un mínim de 20 hores	5	€ / Hora curs màxim
698	Coordinació d'accions formatives amb un mínim de tres professors	5	€ / Hora curs màxim
10	Coordinació de programes de mentorització i formació al lloc de treball	10	€ / Mentorizat
18	Programes específics per a estudiants internacionals: professorat	37	€ / Hora
19	Programes específics per a estudiants internacionals: coordinació	148	€ / Unitat + variable

+ Una quantia variable equivalent a una hora de classe per a cada matèria del curs que coordinen, fins a un màxim de 1.000 €

d Responsables de gestió acadèmica

Concepte	Subconcepte	Import	Variable
24	Coordinació de titulació de grau	2310	€ / Any
25	Coordinació de pràctiques externes	2310	€ / Any
26	Coordinació de mobilitat de titulació	330	€ / Any + variable
	+ (20 € x Estudiants). Estudiantat de dobles titulacions internacionals: (25 € x Estudiants)		
27	Direcció de Màster de Formació del Professorat en Educació Secundària i direcció de Màster en Advocacia	3300	€ / Any
	Si en una titulació oficial de màster es contempla la possibilitat de codirecció, la remuneració es repartirà entre les persones codirectores		
28	Direcció de titulació de màster oficial, excepte el Màster de Formació del Professorat en Educació Secundària i el Màster en Advocacia	1100	€ / Any
	Si en una titulació oficial de màster es contempla la possibilitat de codirecció, la remuneració es repartirà entre les persones codirectores		
29	Coordinació de programa de doctorat	1100	€ / Any
30	Coordinació de curs de grau	1100	€ / Any

e Coordinació de diversos programes

Concepte	Subconcepte	Import	Variable
31	Coordinació de titulació impartida en el campus d'Ontinyent	1100	€ / Curs
32	Coordinació de treballs de fi de grau	330	€ / Unitat + variable
	+ (60 € / 100 estudiants matriculats o fracció)		
33	Altres coordinacions a determinar pels centres (màxim dos)	1100	€ / Unitat màxim

35	Coordinació d'especialitats del Màster de Formació del Professorat en Educació Secundària i el Màster en Advocacia	1100	€ / Curs
704	Coordinació de menció dual de grau	1100	€ / Curs
f	Coordinació, organització i direcció de congressos		
Concepte	Subconcepte	Import	Variable
36	Organització i direcció de congressos		Retribució anual variable
	Fins al 2 % dels ingressos d'inscripcions i aportacions privades, amb un màxim 5.400 €, una vegada pagades totes les despeses del congrés		
g	Direcció, coordinació i assessorament de centres adscrits*		
Concepte	Subconcepte	Import	Variable
37	Direcció de centre adscrit (assimilada al càrrec acadèmic propi de delegat/da del rector/a)	3442,79	€ / Curs
	*Aquestes gratificacions hauran de ser abonades prèviament pels centres adscrits		
38	Coordinació de centre adscrit (assimilada a la responsabilitat de gestió acadèmica de coordinació de titulació de grau)	2100	€ / Curs màxim
39	Assessoria i coordinació de màster de centre adscrit (segons convenis específics)	500	€ / Curs màxim
h	Comissariat i direcció científica d'exposicions		
Concepte	Subconcepte	Import	Variable
40	Projectes d'exposicions temporals de format i complexitat baixa	1000	€ / Unitat màxim
41	Projectes d'exposicions temporals de format i complexitat mitjana	1500	€ / Unitat màxim
42	Projectes d'exposicions permanents o temporals d'especial format i complexitat	2000	€ / Unitat màxim
i	Col·laboracions del personal en revistes de la UV		
Concepte	Subconcepte	Import	Variable
47	Revista <i>Caràcters</i> : entrevistes i articles llargs	60	€ / Unitat
48	Revista <i>Caràcters</i> : ressenyes llargues	45	€ / Unitat
49	Revista <i>Caràcters</i> : ressenyes curtes i columnes d'opinió	30	€ / Unitat
50	Revista <i>Caràcters</i> : il·lustració	100	€ / Unitat
51	Revista <i>L'Espill</i> : articles	120	€ / Unitat
52	Revista <i>L'Espill</i> : entrevistes	150	€ / Unitat
53	Revista <i>L'Espill</i> : ressenyes	60	€ / Unitat
54	Revista <i>L'Espill</i> : traducció castellà-català	6	€ / Pàgina
	Pàgina = 2.100 caràcters		
55	Revista <i>L'Espill</i> : altres idiomes al català	9	€ / Pàgina
	Pàgina = 2.100 caràcters		
63	Revista <i>Metode</i> : tribuna	90	€ / Unitat
64	Revista <i>Metode</i> : article	120	€ / Unitat
65	Revista <i>Metode</i> : entrevista	120	€ / Unitat
66	Revista <i>Metode</i> : article d'investigació	120	€ / Unitat
	El preu dels articles d'investigació oscil·laran entre 120 i 250 en funció de l'extensió		
67	Revista <i>Metode</i> : article d'investigació llarg	250	€ / Unitat
68	Revista <i>Metode</i> : artista (portada i separadors)	400	€ / Unitat
69	Revista <i>Metode</i> : article Secció <i>Metodart</i>	90	€ / Unitat
70	Revista <i>Metode</i> : il·lustració	90	€ / Unitat
71	Revista <i>Metode</i> : coordinació ressenyes	200	€ / Unitat
72	Revista <i>Metode</i> : columna llibres	100	€ / Unitat
73	Revista <i>Metode</i> : ressenya	90	€ / Unitat

74	Revista <i>Metode</i> : columna d'opinió	200	€ / Unitat
76	Revista <i>Metode</i> : revisió articles (segons característiques)	30	€ / Unitat
El preu de la revisió oscil·la entre 30 i 50 € en funció de les característiques de l'article			
77	Revista <i>Metode</i> : revisió articles (segons característiques)	50	€ / Unitat

j Delegacions

Concepte	Subconcepte	Import	Variable
78	Delegació de protecció de dades de la UV, fundacions i entitats associades	7000	€ / Any
717	Responsable de seguretat (ENS), Responsable del sistema (ENS, RD311/2022) i Responsable d'accessibilitat web i aplicacions mòbils (RD1112/2028)	4000	€ / Any

k Direcció de càtedres institucionals o d'empresa

Concepte	Subconcepte	Import	Variable
79	Direcció de càtedres institucionals o d'empresa		Retribució anual variable
10 % dels ingressos externs cobrats en l'any que financen la càtedra, fins a un màxim de 3.000 € per càtedra			

4.1 Gratificacions per serveis específics

a Localització

Concepte	Subconcepte	Import	Variable
43	Subgrup A1	38,88	€ / Dia
44	Subgrup A2	29,15	€ / Dia
45	Subgrup C1	25,68	€ / Dia
46	Subgrup C2 i agrupacions professionals funcionarials	22,21	€ / Dia
700	Subgrup A1 (festius)	46,66	€ / Dia
701	Subgrup A2 (festius)	34,98	€ / Dia
702	Subgrup C1 (festius)	30,82	€ / Dia
703	Subgrup C2 i agrupacions professionals funcionarials (festius)	26,65	€ / Dia

b Participació en actes institucionals o altres activitats organitzades per la UV fora de l'horari de treball

Concepte	Subconcepte	Import	Variable
21	Actes institucionals: col·laboració en actes realitzats fora de la jornada habitual de treball en dies feiners	55	€ / Acte
22	Actes institucionals: col·laboració en actes realitzats en dissabtes i dies festius	80	€ / Acte

c Grups interns de millora i evaluació

Concepte	Subconcepte	Import	Variable
705	Direcció	60	€ / Sessió
706	Participació	45	€ / Sessió

d Treballs esporàdics i extraordinaris de personal sense vinculació

Concepte	Subconcepte	Import	Variable
80	Realització de treballs esporàdics i extraordinaris	45	€ / Dia

5.2 Gratificacions per serveis vinculats a horaris rellevants

a Dedicació de caràcter extraordinari

Concepte	Subconcepte	Import	Variable
707	Subgrup A1	28,69	€ / Hora
708	Subgrup A2	25,25	€ / Hora
709	Subgrup C1	21,80	€ / Hora
710	Subgrup C2	17,21	€ / Hora
711	Subgrup A1 (festius)	43,60	€ / Hora
712	Subgrup A2 (festius)	37,86	€ / Hora

Annex 2b
Quantia de les indemnitzacions
i les gratificacions

713	Subgrup C1 (festius)	32,13	€ / Hora
714	Subgrup C2 (festius)	26,39	€ / Hora

Model

1 Centres

Component

A Model de distribució de crèdit de centres component A (MDC-C A) - Funcionament ordinari

Estructura

	Import	Variable
Escola Tècnica Superior d'Enginyeria	168.296,21	€ / Any
Facultat d'Economia	514.675,70	€ / Any
Facultat d'Infermeria i Podologia	129.413,41	€ / Any
Facultat de Ciències Biològiques	150.487,86	€ / Any
Facultat de Ciències de l'Activitat Física i l'Esport	81.676,72	€ / Any
Facultat de Ciències Matemàtiques	74.888,06	€ / Any
Facultat de Ciències Socials	200.277,98	€ / Any
Facultat de Dret	413.737,89	€ / Any
Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació	191.452,66	€ / Any
Facultat de Filologia, Traducció i Comunicació	281.901,94	€ / Any
Facultat de Filosofia i Ciències de l'Educació	165.979,73	€ / Any
Facultat de Física	103.588,60	€ / Any
Facultat de Fisioteràpia	68.285,94	€ / Any
Facultat de Formació del Professorat	326.319,46	€ / Any
Facultat de Geografia i Història	176.459,25	€ / Any
Facultat de Medicina i Odontologia	237.817,23	€ / Any
Facultat de Psicologia i Logopèdia	219.302,46	€ / Any
Facultat de Química	96.003,03	€ / Any

Component

B Model de distribució de crèdit de centres component B (MDC-C B) - Laboratoris docents

Estructura

	Import	Variable
Escola Tècnica Superior d'Enginyeria	135.061,25	€ / Any
Facultat d'Economia	41.482,32	€ / Any
Facultat d'Infermeria i Podologia	53.268,07	€ / Any
Facultat de Ciències Biològiques	103.003,35	€ / Any
Facultat de Ciències de l'Activitat Física i l'Esport	17.490,98	€ / Any
Facultat de Ciències Matemàtiques	12.163,83	€ / Any
Facultat de Ciències Socials	14.773,87	€ / Any
Facultat de Dret	24.970,33	€ / Any
Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació	104.806,44	€ / Any
Facultat de Filologia, Traducció i Comunicació	39.347,31	€ / Any
Facultat de Filosofia i Ciències de l'Educació	10.562,78	€ / Any
Facultat de Física	52.757,44	€ / Any
Facultat de Fisioteràpia	55.806,07	€ / Any
Facultat de Formació del Professorat	20.911,59	€ / Any
Facultat de Geografia i Història	12.048,01	€ / Any
Facultat de Medicina i Odontologia	98.048,67	€ / Any
Facultat de Psicologia i Logopèdia	21.733,49	€ / Any
Facultat de Química	64.698,20	€ / Any

Model		
2 Departaments		
Component		
1 Model de distribució de crèdit de departaments (MDC-D)		
Estructura		
	Import	Variable
Anàlisi Econòmica	77.797,17	€ / Any
Anàlisi Matemàtica	17.858,48	€ / Any
Anatomia i Embriologia Humana	24.868,11	€ / Any
Astronomia i Astrofísica	18.750,21	€ / Any
Biologia Cel·lular, Biologia Funcional i Antropologia Física	22.376,89	€ / Any
Biologia Vegetal	15.524,12	€ / Any
Bioquímica i Biologia Molecular	37.759,96	€ / Any
Botànica i Geologia	26.705,89	€ / Any
Cirurgia	44.766,91	€ / Any
Comercialització i Investigació de Mercats	36.619,58	€ / Any
Comptabilitat	56.257,55	€ / Any
Didàctica de l'Educació Física, Artística i Música	37.390,24	€ / Any
Didàctica de la Llengua i la Literatura	50.701,12	€ / Any
Didàctica de la Matemàtica	23.786,96	€ / Any
Didàctica de les Ciències Experimentals i Socials	36.674,13	€ / Any
Didàctica i Organització Escolar	41.083,47	€ / Any
Direcció d'Empreses «Juan José Renau Piqueras»	66.300,26	€ / Any
Dret Administratiu i Processal	46.253,41	€ / Any
Dret Civil	38.843,42	€ / Any
Dret Constitucional, Ciència Política i de l'Administració	41.413,73	€ / Any
Dret del Treball i de la Seguretat Social	46.686,95	€ / Any
Dret Financer i Història del Dret	34.076,08	€ / Any
Dret Internacional «Adolfo Miaja de la Muela»	26.089,80	€ / Any
Dret Mercantil «Manuel Broseta Pont»	33.877,69	€ / Any
Dret Penal	30.140,64	€ / Any
Dret Romà i Dret Eclesiàstic de l'Estat	18.670,83	€ / Any
Economia Aplicada	75.115,08	€ / Any
Economia Financera i Actuarial	21.738,05	€ / Any
Educació Comparada i Història de l'Educació	26.070,06	€ / Any
Educació Física i Esportiva	42.254,79	€ / Any
Enginyeria Electrònica	36.095,48	€ / Any
Enginyeria Química	31.232,34	€ / Any
Estadística i Investigació Operativa	26.434,34	€ / Any
Estomatologia	46.735,19	€ / Any
Estructura Econòmica	31.970,21	€ / Any
Farmàcia i Tecnologia Farmacèutica i Parasitologia	25.371,39	€ / Any
Farmacologia	23.267,63	€ / Any
Filologia Anglesa i Alemanya	55.581,76	€ / Any

Filologia Catalana	26.935,38	€ / Any
Filologia Clàssica	17.544,31	€ / Any
Filologia Espanyola	36.247,43	€ / Any
Filologia Francesa i Italiana	25.268,09	€ / Any
Filosofia	47.539,83	€ / Any
Filosofia del Dret i Política	20.287,69	€ / Any
Finances Empresarials	25.062,00	€ / Any
Física Aplicada i Electromagnetisme	17.229,22	€ / Any
Física Atòmica, Molecular i Nuclear	11.320,10	€ / Any
Física de la Terra i Termodinàmica	20.011,01	€ / Any
Física Teòrica	15.651,09	€ / Any
Fisiologia	37.909,63	€ / Any
Fisioteràpia	45.489,20	€ / Any
Genètica	16.970,71	€ / Any
Geografia	27.517,21	€ / Any
Història de l'Art	40.156,64	€ / Any
Història de la Ciència i Documentació	20.976,88	€ / Any
Història Medieval i Ciències i Tècniques Historiogràfiques	21.356,72	€ / Any
Història Moderna i Contemporània	41.679,34	€ / Any
Infermeria	95.103,97	€ / Any
Informàtica	50.934,61	€ / Any
Matemàtiques	32.501,77	€ / Any
Matemàtiques per a l'Economia i l'Empresa	29.045,71	€ / Any
Medicina	69.443,58	€ / Any
Medicina Preventiva i Salut Pública, Ciències de l'Alimentació, Toxicologia i Medicina Legal	54.564,21	€ / Any
Mètodes d'Investigació i Diagnòstic en Educació	25.034,88	€ / Any
Metodologia de les Ciències del Comportament	23.969,59	€ / Any
Microbiologia i Ecologia	35.187,34	€ / Any
Òptica i Optometria i Ciències de la Visió	25.278,34	€ / Any
Patologia	21.802,69	€ / Any
Pediatría, Obstetrícia i Ginecologia	32.451,34	€ / Any
Personalitat, Avaluació i Tractaments Psicològics	39.333,41	€ / Any
Prehistòria, Arqueologia i Història Antiga	26.655,49	€ / Any
Psicobiologia	24.160,79	€ / Any
Psicologia Bàsica	36.777,94	€ / Any
Psicologia Evolutiva i de l'Educació	46.424,87	€ / Any
Psicologia Social	46.827,77	€ / Any
Química Analítica	23.932,79	€ / Any
Química Física	29.542,10	€ / Any
Química Inorgànica	24.284,64	€ / Any
Química Orgànica	26.517,74	€ / Any
Sociologia i Antropologia Social	60.573,48	€ / Any

Teoria de l'Educació	25.219,99	€ / Any
Teoria dels Llenguatges i Ciències de la Comunicació	51.420,70	€ / Any
Treball Social i Serveis Socials	30.978,21	€ / Any
Zoologia	17.767,81	€ / Any

Model		
3	Instituts d'investigació	

Component		
1	Model de distribució de crèdit d’Instituts d'investigació (MDC-I)	

Estructura	Import	Variable
Biologia Integrativa de Sistemes	6.611,95	€ / Any
Biotecnologia i Biomedicina	12.206,95	€ / Any
«Cavanilles» de Biodiversitat i Biologia Evolutiva	38.123,50	€ / Any
Ciència dels Materials	22.073,77	€ / Any
Ciència Molecular	28.381,45	€ / Any
Creativitat i Innovacions Educatives	6.910,90	€ / Any
Criminologia i Ciències Penals	7.238,53	€ / Any
Desenvolupament Local	8.820,17	€ / Any
Desertificació	8.402,99	€ / Any
Dret Patrimonial	5.791,06	€ / Any
Drets Humans	7.512,31	€ / Any
Economia Internacional	13.436,71	€ / Any
Economia Social, Cooperativisme i Emprenedoria	7.597,59	€ / Any
Estudis de les Dones	12.803,88	€ / Any
Filologia Valenciana	8.054,49	€ / Any
Física Corpuscular	21.754,21	€ / Any
Llengües Modernes Aplicades	6.318,46	€ / Any
«López Piñero» d'Estudis Històrics i Socials, sobre Ciència, Tecnologia, Medicina i Medi Ambient	8.785,32	€ / Any
Polítiques de Benestar Social	5.204,49	€ / Any
Psicologia dels Recursos Humans, del Desenvolupament Organitzacional i de la Qualitat de Vida Laboral	7.420,75	€ / Any
Reconeixement Molecular i Desenvolupament Tecnològic	6.072,47	€ / Any
Robòtica i Tecnologies de la Informació i Comunicació	18.563,41	€ / Any
Trànsit i Seguretat Viària	17.505,70	€ / Any

Model		
4	Campus	

Component		
1	Model de distribució de crèdit de suport a la docència (MDC-SD)	

Estructura	Import	Variable
Campus de Blasco Ibáñez	94.801,61	€ / Any
Campus de Burjassot-Paterna	72.090,91	€ / Any
Campus dels Tarongers	98.157,48	€ / Any



PRESUPUESTO PARA 2026

PRESUPUESTO PARA 2026

1	PRESENTACIÓN.....	5
1.1	Consideraciones generales	5
1.2	Resumen del <i>Presupuesto de la Universitat de València para 2026</i>	7
1.3	Estructura presupuestaria	8
1.4	Marco presupuestario a medio plazo	11
1.5	Información sobre la estabilidad presupuestaria y la sostenibilidad financiera.....	14
1.5.1	Establecimiento del techo de gasto no financiero	15
1.5.2	Estabilidad presupuestaria	16
1.5.3	Sostenibilidad financiera	17
1.6	Información sobre el impacto de género y medioambiental.....	17
1.6.1	Impacto por razón de género.....	17
1.6.2	Impacto medioambiental.....	19
2	PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS	21
2.1	Presupuesto por capítulos presupuestarios	21
2.2	Presupuesto de ingresos.....	22
2.2.1	Estado de ingresos por subconceptos.....	22
2.3	Presupuesto de gastos.....	23
2.3.1	Estado de gastos por capítulos y programas	23
2.3.2	Estado de gastos por programas	23
2.3.3	Estado de gastos por artículos y programas.....	24
2.3.4	Detalle de gastos de transferencias y subvenciones	27
3	MEMORIA DE INGRESOS	30
3.1	Presupuesto de ingresos desglosado por capítulos	30
3.1.1	Tasas, precios públicos y otros ingresos	30
3.1.2	Transferencias corrientes.....	33
3.1.3	Ingresos patrimoniales.....	34
3.1.4	Transferencias de capital.....	34
3.2	Naturaleza y procedencia de los ingresos.....	35
4	MEMORIA DE GASTOS.....	36
4.1	Presupuesto de gastos desglosado por capítulos	36
4.1.1	Gastos de personal.....	36
4.1.2	Compra de bienes corrientes y gastos de funcionamiento	38
4.1.3	Gastos financieros.....	39
4.1.4	Transferencias corrientes.....	39
4.1.5	Inversiones reales.....	39
4.1.6	Transferencias de capital.....	39
4.1.7	Activos financieros	40
4.1.8	Pasivos financieros	40
4.2	Presupuesto de gastos desglosado por planes de actuación directiva	41
4.2.1	Plan de actuación directiva del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat	43
4.2.2	Plan de actuación directiva del Vicerectorat d'Estudis.....	44
4.2.3	Plan de actuación directiva del Vicerectorat de Formació Permanent, Transformació Docent i Ocupació	46
4.2.4	Plan de actuación directiva del Vicerectorat d'Innovació i Transferència i del Vicerectorat d'Investigació	48
4.2.5	Plan de actuación directiva del Vicerectorat de Cultura i Societat.....	51
4.2.6	Plan de actuación directiva del Vicerectorat d'Internacionalització i Multilingüisme.....	53
4.2.7	Plan de actuación directiva del Vicerectorat de Planificació, Qualitat i Tecnologies de la Informació	54
4.2.8	Plan de actuación directiva del Vicerectorat d'Economia i Infraestructures.....	55
4.2.9	Plan de actuación directiva del Vicerectorat de Sostenibilitat, Cooperació i Vida Saludable	57
4.2.10	Plan de actuación directiva del Vicerectorat d'Igualtat, Diversitat i Polítiques Inclusives.....	59
4.2.11	Plan de actuación directiva de la Secretaria General.....	60
4.2.12	Plan de actuación directiva de la Gerència y gastos generales de funcionamiento	62
4.3	Relación de puestos de trabajo	63

4.3.1	Personal docente e investigador funcionario.....	63
4.3.2	Personal docente e investigador laboral.....	63
4.3.3	Personal investigador indefinido	63
4.3.4	Personal técnico, de gestión y de administración y servicios funcionario	64
4.3.5	Personal técnico, de gestión y de administración y servicios laboral fijo	67
4.3.6	Personal eventual	68
4.4	Valoración de los costes de personal	69
4.4.1	Personal docente e investigador	69
4.4.2	Cargos académicos.....	70
4.4.3	Personal técnico, de gestión y de administración y servicios funcionario	71
4.4.4	Personal técnico, de gestión y de administración y servicios laboral fijo	71
4.4.5	Personal técnico, de gestión y de administración y servicios laboral de durada determinada.....	71
4.4.6	Personal eventual	72
4.4.7	Gasto de Seguridad Social.....	72

1 PRESENTACIÓN

1.1 Consideraciones generales

El artículo 209 de los *Estatuts de la Universitat de València* establece que la Gerència es el órgano responsable de la elaboración del proyecto de presupuesto, a partir de los objetivos fijados por los órganos de gobierno y de las necesidades expresadas por los centros, departamentos, institutos de investigación, servicios y otras estructuras. Asimismo, establece que el Consell de Govern tiene que elevar el proyecto al Consell Social para su aprobación definitiva, momento en que se produce la autorización efectiva de los créditos.

La elaboración del proyecto de *Presupuesto de la Universitat de València para 2026* viene marcada por un cambio estructural en el modelo de financiación universitaria valenciana, a raíz del *Acuerdo de 30 de septiembre de 2025, del Consell, que aprueba el marco presupuestario a medio plazo y el Instrumento de Programación y Financiación Plurianual de las Universidades Públicas de la Comunidad Valenciana 2026-2029* (de ahora en adelante, *Acuerdo de 30 de septiembre de 2025*). Este instrumento, de acuerdo con el artículo 56 de la *Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario* (LOSU), define el eje de la financiación estructural basal y da cobertura, a pesar de que no los desarrolla, a los ejes de financiación para nuevas necesidades singulares y por objetivos. Además, incluye un nuevo sistema de transparencia y rendición de cuentas, completando un marco coherente con los estándares europeos de planificación presupuestaria.

El *Acuerdo de 30 de septiembre de 2025* responde a una reivindicación histórica: la ausencia, durante más de quince años, de un sistema de financiación plurianual que garantizara la suficiencia y la estabilidad de los recursos. La no aplicación del *Plan Plurianual de Financiación 2010-2017* (PPF) generó una infrafinanciación sostenida, estimada por la Universitat entre 50 y 80 millones anuales entre 2012 y 2018. La corrección de esta situación se inició en 2019, con incrementos significativos de determinadas transferencias en los presupuestos de 2020 y 2023. De forma específica, en el año 2023 se incorporó una línea correctora de la infrafinanciación denominada «Línea para la transición al nuevo PPF», que permitió lograr en ese último ejercicio un peso relativo de la Universitat del 35,15 % sobre los recursos del Sistema Universitario Valenciano (SUV).

En este contexto, el crecimiento global de la financiación de las universidades en 2026 se establece en el 1,1 %, considerando la transferencia ordinaria y otras líneas para gastos ordinarios, como por ejemplo el fondo para la transición al nuevo PPF y el de compensación de los gastos generados por la normativa estatal y autonómica (CNEA). En 2026 todas las líneas para gastos ordinarios se integran y consolidan en la transferencia ordinaria, motivo por el que esta línea se incrementa singularmente un 21,27 %. Sin embargo, el crecimiento efectivo del 1,1 % cubre únicamente el incremento de retribuciones del 0,5 % adicional del ejercicio 2024, no incluido en el presupuesto inicial de 2025, y un 0,6 % por la evolución de los precios de otros gastos corrientes.

A pesar de que no se incluye en estos porcentajes la línea prevista para la financiación de la compensación de gastos de personal docente e investigador (PDI) por la aplicación de la LOSU, no tiene que obviarse su relevancia para la elaboración de este *Presupuesto*. El convenio entre la Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo, el Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades y las universidades públicas valencianas para la ejecución del *Programa de incorporación de talento docente e investigador «María Goyri»* ha permitido la creación de 707 plazas de profesorado ayudante doctor en las universidades de titularidad pública del SUV. Corresponden a la Universitat 247 plazas, con un 60 % de financiación del Ministerio y un 40 % de la Generalitat durante los seis años de duración de los contratos. Transcurrido este plazo será la Generalitat quien asuma el 100 % del coste de las plazas a medida que se estabilice el profesorado contratado. El objeto de este programa es mejorar la calidad docente e investigadora del profesorado, así como favorecer el rejuvenecimiento de las plantillas, la estabilización del profesorado asociado y la reducción significativa de su peso relativo en la plantilla de PDI de la Universitat.

De acuerdo con lo anterior, el proyecto de *Presupuesto de la Universitat de València para 2026* asciende a 512,7 millones de euros, con un crecimiento del 2,5 % respecto del presupuesto inicial del ejercicio 2025. Este incremento, de 12,3 millones de euros en valor absoluto, se explica principalmente por la integración de los incrementos retributivos de 2024, la actualización de los gastos corrientes y de proyectos de investigación con ingresos finalistas, así como el despliegue continuo del *Programa «María Goyri»*, entre otros.

Este proyecto de *Presupuesto* se inserta también en una visión de gestión económica responsable, eficiente y sostenible, alineada con las prioridades estratégicas de la Universitat en materia de financiación, que incluyen:

- El compromiso firme de defender y garantizar la actualización anual de la financiación estructural basal -por el CNEA en el capítulo 1 y por el deflactor del PIB en los capítulos 2 y 6- para evitar que la Universitat incurra nuevamente en situaciones de infrafinanciación.
- La demanda de que se activen cuanto antes los fondos de financiación por necesidades singulares, especialmente relevantes para la Universitat atendida la necesidad de mantener un amplio patrimonio histórico y unas infraestructuras singulares de gran valor.
- La negociación del futuro contrato programa que tendrá que regular el fondo de financiación por objetivos, en coherencia con el peso científico y académico de la Universitat dentro del SUV.
- Las políticas de eficiencia del gasto corriente, con especial énfasis en la eficiencia energética.
- La planificación transparente del gasto mediante planes anuales de contratación y de subvenciones, así como la implantación de acuerdos marco y sistemas dinámicos de adquisición.

En definitiva, el Consell de Direcció se compromete con estos presupuestos a dotar de suficiencia financiera a las actividades de la Universitat y al cumplimiento de los objetivos que se fijaron en el programa electoral por el que recibió el apoyo de la comunidad universitaria.

El documento que se presenta se ha estructurado en cuatro capítulos y tres anexos.

El *Capítulo 1* está dedicado a la presentación del conjunto del documento, con un resumen de los elementos más relevantes que se desarrollan a continuación en los capítulos 2 a 4, así como el detalle de la estructura presupuestaria, el marco presupuestario a medio plazo, la información alrededor de la estabilidad presupuestaria, la sostenibilidad financiera y las menciones a los informes de impacto por razón de género y medioambiental.

En el *Capítulo 2* se presenta el presupuesto de ingresos y gastos por capítulos presupuestarios, el presupuesto de ingresos por subconceptos económicos y el presupuesto de gastos por programas, con el detalle de las transferencias y subvenciones, así como las aportaciones a fundaciones y empresas participadas.

Los capítulos 3 y 4 detallan las memorias de ingresos y de gastos, desglosándose en este último los planes de actuación directiva de los diferentes vicerrectorados a los que dará cobertura el presente *Presupuesto de la Universitat de València para 2026*. De manera singular, también en el *Capítulo 4* se muestran, con relación a los gastos de personal, el detalle de la plantilla y la valoración de los costes de personal.

En el *Anexo 1* se incluye la normativa sobre indemnizaciones por razón del servicio.

En el *Anexo 2* se incluye la normativa sobre asistencias con derecho a indemnización y gratificaciones por servicios extraordinarios.

Finalmente, en el *Anexo 3* figuran las cantidades asignadas en los centros, departamentos, institutos de investigación y unidades de campus, en aplicación de los modelos de distribución de crédito para el funcionamiento ordinario, los laboratorios docentes y el apoyo a la docencia.

1.2 Resumen del Presupuesto de la Universitat de València para 2026

El *Presupuesto de la Universitat de València para 2026* asciende a 512.655.263 euros, lo que supone un crecimiento del 2,5 % respecto del presupuesto de 2025.

INGRESOS					
Capítulo - Concepto	2025		2026		% Var.
3. Tasas, precios públicos y otros ingresos	78.918.940	15,8%	80.745.213	15,7%	2,3%
4. Transferencias corrientes	383.577.496	76,6%	386.992.201	75,5%	0,9%
5. Ingresos patrimoniales	2.891.090	0,6%	2.917.849	0,6%	0,9%
7. Transferencias de capital	35.000.000	7,0%	42.000.000	8,2%	20,0%
TOTAL	500.387.526	100,0%	512.655.263	100,00%	2,5%
GASTOS					
Capítulo - Concepto	2025		2026		% Var.
1. Gastos de personal	332.095.622	66,4%	342.671.150	66,8%	3,2%
2. Compra de bienes corrientes y gastos de funcionamiento	86.761.211	17,3%	87.882.581	17,1%	1,3%
3. Gastos financieros	207.690	0,0%	191.840	0,0%	-7,6%
4. Transferencias corrientes	3.585.896	0,7%	3.854.032	0,8%	7,5%
6. Inversiones reales	74.309.437	14,9%	74.571.306	14,6%	0,4%
7. Transferencias de capital	2.593.000	0,5%	3.006.069	0,6%	15,9%
8. Activos financieros	20.000	0,0%	20.000	0,0%	0,0%
9. Pasivos financieros	814.670	0,2%	458.285	0,1%	-43,7%
TOTAL	500.387.526	100,0%	512.655.263	100,00%	2,5%

En euros

El *Presupuesto de la Universitat de València para 2026* ha sido elaborado cumpliendo los objetivos de estabilidad presupuestaria y de deuda pública vigentes, establecidos tanto por la normativa estatal como la autonómica.

El Claustre aprobó en julio de 2025 las líneas generales del presupuesto para el 2026. Para el desarrollo de estas, el Consell de Direcció aprobó unos criterios de elaboración del presupuesto para afrontar un escenario de contención del gasto de gestión, en el entorno del 0 %.

El cuadro siguiente muestra la evolución de los presupuestos anuales de los últimos nueve ejercicios:

Año	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Importe	351,27	372,15	386,99	384,81	470,08	463,31	480,24	500,39	512,66
Variación	3,30 %	5,95 %	3,99 %	-0,56 %	22,16 %	-1,44 %	3,65 %	4,20 %	2,45 %

En millones de euros

En 2022 la amortización de los bonos del *Plan de Inversiones* de la Generalitat, financiada con una subvención de capital, por un importe de 45 millones de euros, así como la subida de los ingresos finalistas previstos de subvenciones de capital para investigación, motivó un incremento singular del presupuesto total del 22 %. Descontando del presupuesto de 2022 el importe de la subvención para la amortización de los bonos del *Plan de Inversiones*, el presupuesto para 2023 experimentó un crecimiento del 9 %.

El presupuesto para 2026 se presenta con un incremento del 2,5 %, que incluye aproximadamente un 0,5 % correspondiente a la subida de los ingresos finalistas previstos de subvenciones de capital para investigación y los correspondientes gastos.

Hay que señalar que las previsiones de ingresos tienen habitualmente un elevado grado de fiabilidad. Con esta previsión, los gastos tienen suficiente consignación para hacer frente a las obligaciones adquiridas y las que se adquirirán a lo largo del año 2026 en el desarrollo de la actividad ordinaria de la Universitat.

En materia de personal, hay bastante crédito para atender las obligaciones de carácter retributivo y de cargas sociales. A pesar de que no están incluidos los incrementos retributivos del *Acuerdo marco de 27 de septiembre de 2025 por la mejora del empleo público y el servicio a la ciudadanía* entre el Gobierno de España y la representación sindical, se prevé que la Generalitat asuma este aumento del gasto mediante modificaciones presupuestarias. En gastos de funcionamiento y transferencias corrientes, las consignaciones presupuestarias son suficientes para el normal desarrollo de la actividad.

En cuanto a las inversiones propias, en 2026 se han reducido en 2 millones de euros para compensar los incrementos de los costes de personal no cubiertos por el aumento de la financiación ordinaria de la Generalitat.

En cuanto al porcentaje del presupuesto dedicado a programas propios de investigación, con un 8,4 % se cumple holgadamente con el mínimo del 5 % previsto en el artículo 57.7 de la LOSU. Este porcentaje equivale a un importe de 42.876.653 euros, de los que 19.411.181 euros corresponden al crédito para programas propios consignado en el programa presupuestario 8 del plan de actuación directiva de los vicerrectorados de Investigació y de Innovació i Transferència, sin considerar los programas con financiación externa, y 23.465.472 euros provienen de los gastos de personal de capítulo 1 del programa *541-A - Investigación científica, técnica y aplicada*.

1.3 Estructura presupuestaria

En cuanto a los ingresos, la estructura presupuestaria para 2026 se mantiene estable a lo largo de los años, tal como se puede apreciar en el siguiente cuadro.

INGRESOS PREVISTOS	2012		2025		2026	
Tasas, precios y otros ingresos	58.239.215	16,9%	78.918.940	15,8%	80.745.213	15,7%
Transferencias corrientes	267.655.648	77,7%	383.577.496	76,6%	386.992.201	75,5%
Transferencia ordinaria de la GV	260.854.193	75,7%	301.309.900	60,2%	362.681.593	70,7%
Ingresos patrimoniales	387.000	0,1%	2.891.090	0,6%	2.917.849	0,6%
Transferencias de capital	17.378.914	5,0%	35.000.000	7,0%	42.000.000	8,2%
Pasivos financieros	966.123	0,3%	0	0,0%	0	0,0%
TOTAL	344.626.900	100,00%	500.387.526	100,0%	512.655.263	100,00%

En euros

Los ingresos por transferencias corrientes suponen el 75 % del total, le sigue en importancia el capítulo de tasas, precios y otros ingresos con un 16 % y, en tercer lugar, las transferencias de capital, que tienen un peso específico del 8 %. En cuanto a los gastos, la participación de los gastos de personal sobre el total continúa incrementándose año tras año.

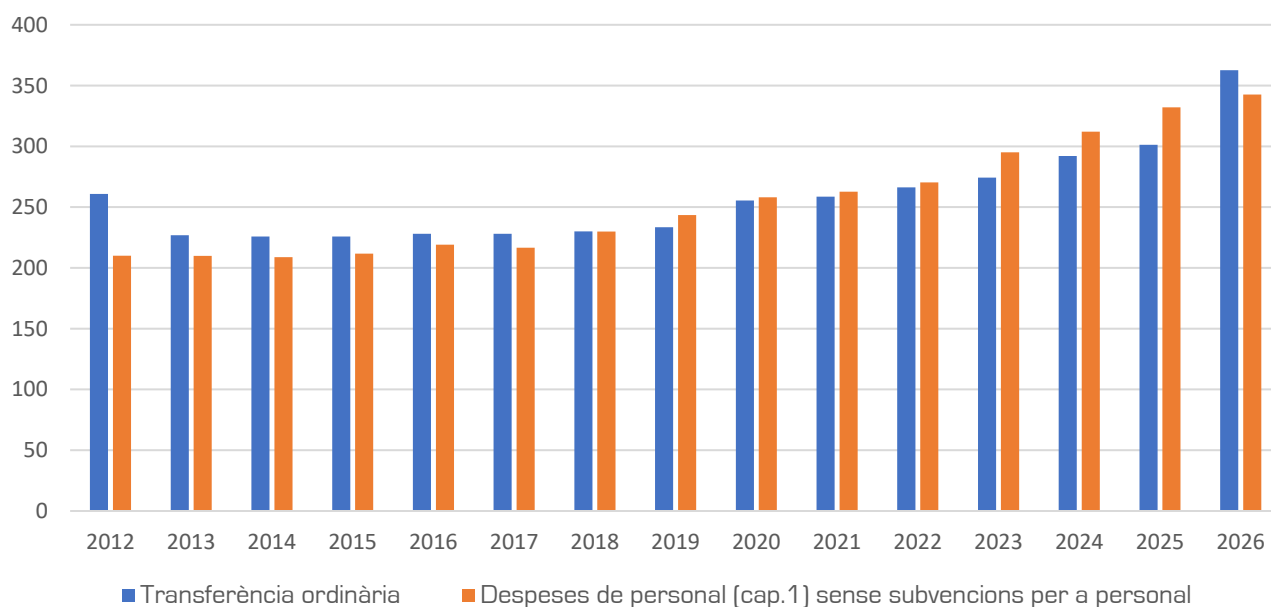
GASTOS PREVISTOS	2012		2025		2026	
Gastos de personal	210.002.522	60,9%	332.095.622	66,4%	342.671.150	66,8%
Bienes corrientes y gastos de funcionamiento	51.564.814	15,0%	86.761.211	17,3%	87.882.581	17,1%
Gastos financieros	10.056.597	2,9%	207.690	0,0%	191.840	0,0%
Intereses, excepto Plan de Inversiones	3.478.397	1,0%	207.690	0,0%	191.840	0,0%
Transferencias corrientes	8.691.314	2,5%	3.585.896	0,7%	3.854.032	0,8%
Inversiones reales	56.985.216	16,5%	74.309.437	14,9%	74.571.306	14,6%
Transferencias de capital	518.000	0,2%	2.593.000	0,5%	3.006.069	0,6%
Activos financieros	0	0,0%	20.000	0,0%	20.000	0,0%
Pasivos financieros	6.808.437	2,0%	814.670	0,2%	458.285	0,1%
TOTAL	344.626.900	100,0%	500.387.526	100,0%	512.655.263	100,0%

En euros

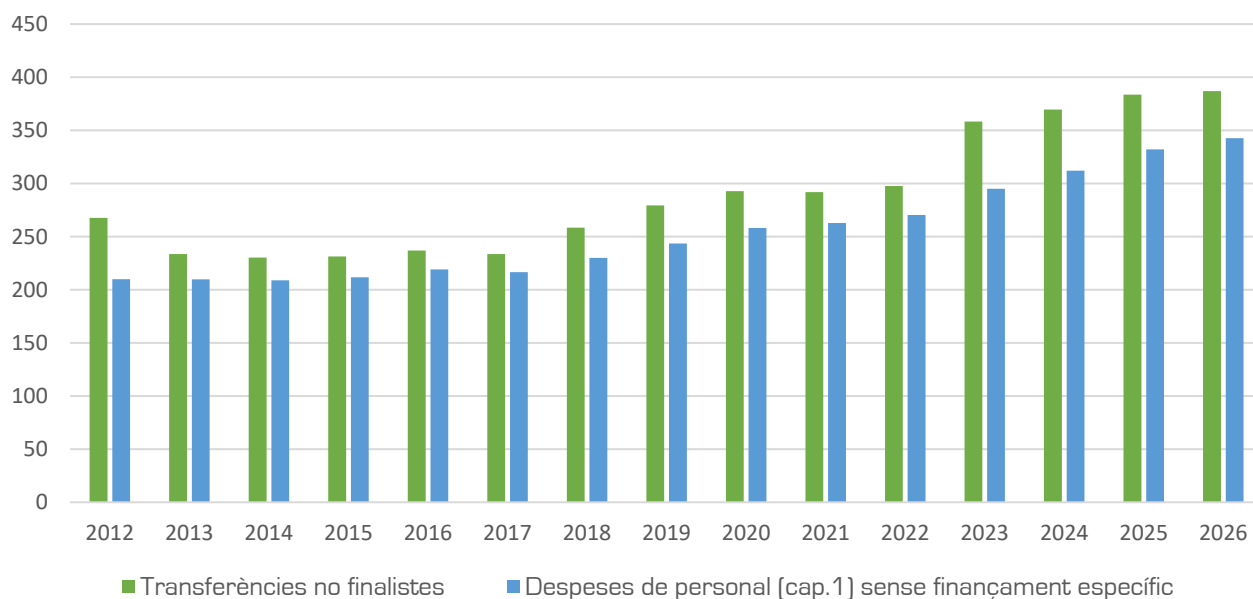
En relación con el ejercicio 2012, los gastos de personal han aumentado un 63,1 %, los de funcionamiento ordinario un 70,4 % y las de inversión un 30,9 %.

Con la consolidación de las líneas de transferencia para la transición al nuevo PPF y para la cobertura de CNEA, por primera vez desde 2018, los sueldos y salarios y sus cotizaciones sociales no superan el importe de la transferencia ordinaria de la Generalitat, que ha pasado de suponer en 2012 el 80 % al 92 % en 2026, sin considerar los gastos de personal financiados por el Programa «María Goyri» de 7,6 millones de euros.

Transferencia ordinaria vs gastos de personal sin financiación específica

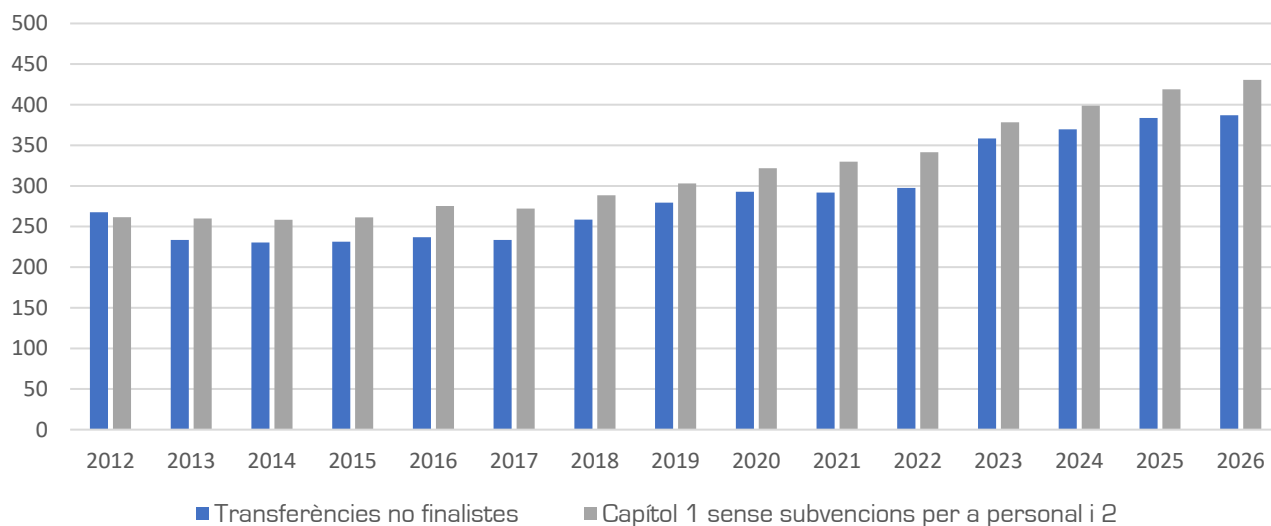


Transferencias no finalistas vs gastos de personal sin financiación específica



Finalmente, si se compara esta financiación global de la Generalitat con la suma de los gastos de personal (capítulo 1) y los gastos de funcionamiento ordinario (capítulo 2), se comprueba que las transferencias no cubren estos costes desde el ejercicio 2012.

Transferencias no finalistas vs gastos de personal y funcionamiento



1.4 Marco presupuestario a medio plazo

El artículo 29 de la *Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera* dispone la necesidad de elaborar un marco presupuestario a medio plazo por un periodo mínimo de tres años.

También el artículo 56 de la LOSU establece que «la elaboración de los presupuestos de las universidades se encuadrará en un marco presupuestario a medio plazo, compatible con el principio de anualidad por el que se rigen la aprobación y ejecución de los presupuestos del sector público, de conformidad con la normativa europea y con la normativa estatal o autonómica en la materia».

La evolución del presupuesto en el futuro más inmediato está supeditada, entre otros, a los siguientes aspectos:

- a) Los ingresos están directamente influenciados por el *Acuerdo de 30 de septiembre de 2025*. Este instrumento define los ejes de la financiación estructural basal, las necesidades singulares y la financiación por objetivos.

Para 2027 y 2028 se prevé la actualización de la transferencia ordinaria por el CNEA en el capítulo 1 y por el deflactor del PIB en los capítulos 2 y 6, según establece el *Acuerdo de 30 de septiembre de 2025*. Asimismo, se prevé la activación de los fondos de financiación para necesidades singulares y por consecución de objetivos.

- b) En cuanto a los gastos, en materia de personal se debe prever, al menos, un crecimiento de carácter vegetativo por la evolución de los componentes de antigüedad, carrera profesional, quinquenios, sexenios, etc. Además, la situación de plantilla resultante de años de aplicación de las limitaciones en la tasa de reposición, hace necesario contar con una dotación presupuestaria suficiente para la promoción y la estabilización del personal. Adicionalmente, hay que considerar las subidas salariales de acuerdo con lo que cada año recogen las correspondientes normas nacionales y autonómicas y que se estiman en las establecidas en el acuerdo firmado el 27 de noviembre de 2025 entre el Ministerio de Transformación Digital y Función Pública y una parte de la representación sindical, de un 11 % en cuatro años.

De forma singular para los próximos tres años hay que considerar el impacto de las mejoras en las condiciones laborales recogidas en la LOSU. El convenio para la ejecución del *Programa «María Goyri»* prevé la creación de 274 plazas de profesorado ayudante doctor en la Universitat, que serán financiadas por el Ministerio en un 60 % y por la Generalitat el 40 % restante, durante como máximo los seis años de duración de los contratos. Transcurrido este plazo será la Generalitat quien asuma el 100 % del coste de las plazas que se estabilizan.

- c) Los gastos de funcionamiento ordinario se deben estimar de acuerdo con las previsiones macroeconómicas del Banco de España a septiembre de 2025 sobre evolución del IPC armonizado, que establecen un crecimiento del 2,5 % para 2025, del 1,7 % para 2026 y del 2,4 % para 2027.
- d) Los gastos financieros proporcionan un potencial ahorro siempre que las administraciones públicas y, muy especialmente, la Generalitat paguen en el tiempo y la cuantía previstos. La evolución de los tipos de interés es positiva en los últimos años, aspecto que afecta favorablemente al agregado de gastos e ingresos financieros.
- e) Las subvenciones corrientes están afectadas por las convocatorias públicas de ayudas al estudio, financiadas con recursos propios de la Universitat y por las subvenciones nominativas financiadas en buena parte con ingresos externos.

- f) Se estima necesario recuperar los próximos años, al menos, el importe presupuestado los ejercicios 2022 y 2023 para reposición del capital físico, alrededor de 15 millones de euros anuales, para garantizar la calidad del servicio público, así como la productividad y la excelencia investigadora, gracias a la previsible activación de los fondos de financiación por necesidades singulares. No se considera sostenible la reducción de esta partida que se ha hecho necesaria desde 2024.

De acuerdo con estas consideraciones, para la estimación de los presupuestos para los años 2027 y 2028 se han realizado las siguientes previsiones en los gastos:

- a) En cuanto a los gastos de personal, se prevé un incremento retributivo del 4,5 % en 2027 y del 2 % en 2028. considerando que el presupuesto para 2026 no incluye el incremento retributivo de los ejercicios 2025 y 2026, del 2,5 % y el 2 % respectivamente, estos se acumulan en 2027, con el resultado de un incremento global del 9 % en 2027 y del 2 % en 2028.
- b) Los gastos de funcionamiento ordinario se incrementan un 2 % anual, considerando una estrategia de contención del gasto, el marco de evolución del IPC armonizado y el deflactor del consumo privado, que se sitúa en el año 2025 en el 2,4 % según las estimaciones recientes del Gobierno de España y se prevé que continúe su progresiva convergencia hacia el 2 %.
- c) Las inversiones para la implementación del *Plan de infraestructuras* se incrementan con objeto de dedicar al menos 15 millones de euros anuales. Con este objetivo hay que aplicar un incremento del 85 % en 2027 y del 15 % en 2028.
- d) Las transferencias corrientes, los fondos propios de investigación y otras inversiones se incrementan en la misma proporción que el funcionamiento ordinario, del 2 % anual.
- e) El resto de capítulos (transferencias de capital, pasivos financieros y activos financieros) se mantienen, con una variación del 0 %.

Y en los ingresos:

- a) El aumento de la transferencia ordinaria, con la premisa contemplada en el *Acuerdo de 30 de septiembre de 2025* con la Generalitat, por la que evolucionará, al menos, conforme con los crecimientos de CNEA en cada ejercicio. Asimismo, se ha considerado un crecimiento adicional para dar cobertura en el *Plan de infraestructuras de la Universitat de València* considerando la activación, prevista en este acuerdo, del módulo de financiación para necesidades singulares. Con estas consideraciones, se plantean dos escenarios posibles:
 - o Escenario 1: la aprobación de un necesario crecimiento de la transferencia ordinaria incrementada con la financiación adicional para inversiones en infraestructuras, de un 11 % en 2027 y un 3 % en 2028.
 - o Escenario 2: el estancamiento de la transferencia ordinaria incrementada con la evolución del CNEA, con una variación limitada al 9 % en 2027 (que representa el incremento de las retribuciones del 4,5 % en ese ejercicio más la consolidación del incremento de las retribuciones de 2025 y 2026 no previstas en el presupuesto inicial) y al 2 % en 2027 (que corresponde con el incremento de las retribuciones del 2 % en ese ejercicio).
- b) El mantenimiento de la recaudación por los precios públicos, considerando su reducción y compensación por la Generalitat.
- c) La estabilización de los fondos provenientes otras administraciones en concepto de subvenciones con un crecimiento del 2 % anual.

GASTOS PREVISTOS	2024	2025	2026	2027	2028
Personal	312.067.213	332.095.622	342.671.150	373.511.554	380.981.785
Funcionamiento ordinario	86.761.211	86.761.211	87.882.581	89.640.233	91.433.037
Gastos financieros	233.904	207.690	191.840	191.840	191.840
Transferencias corrientes	3.760.987	3.585.896	3.854.032	3.931.113	4.009.735
Inversiones	74.365.493	74.309.437	74.571.306	82.128.167	85.528.245
Reposición capital físico	7.717.746	8.312.510	7.307.753	13.519.343	15.547.245
Fondo propio de investigación	12.063.187	12.176.757	12.280.575	12.526.187	12.776.710
Otras inversiones	54.584.560	53.820.170	54.982.978	56.082.637	57.204.290
Transferencias de capital	2.220.000	2.593.000	3.006.069	3.006.069	3.006.069
Activos financieros	0	20.000	20.000	20.000	20.000
Pasivos financieros	827.471	814.670	458.285	458.285	458.285
TOTAL (a)	480.236.279	500.387.526	512.655.263	552.887.261	565.628.996
INGRESOS PREVISTOS	2024	2025	2026	2027	2028
Tasas, precios públicos y otros ingresos	73.936.860	78.918.940	80.745.213	80.745.213	80.745.213
Ingresos del artículo 60 LOSU	7.500.000	7.500.000	7.500.000	7.650.000	7.803.000
Transferencias corrientes	369.587.946	383.577.496	386.992.201	427.338.743	439.662.141
Escenario 1: subvención de la Generalitat	292.120.587	301.309.900	365.400.191	405.594.212	417.762.038
Escenario 2: subvención de la Generalitat	292.120.587	301.309.900	365.400.191	398.286.208	406.251.932
Otras subvenciones de la Generalitat	59.691.689	58.521.697	347.794	347.794	347.794
Subvención compensación bajada precios	14.224.407	13.846.524	13.618.162	13.618.162	13.618.162
Compensación de gastos aplicación LOSU	3.551.263	9.899.375	7.626.054	7.778.575	7.934.147
Ingresos patrimoniales	1.590.960	2.891.090	2.917.849	2.947.027	2.976.498
Transferencias de capital	35.120.513	35.000.000	42.000.000	42.720.000	43.454.400
Subvenciones para proyectos investigación	33.000.000	34.000.000	36.000.000	36.720.000	37.454.400
Subvención infraestructuras	2.120.513	1.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000
Activos financieros	0	0	0	0	0
Pasivos financieros	0	0	0	0	0
TOTAL (b1) escenario 1	480.236.279	500.387.526	512.655.263	553.750.983	566.838.252
TOTAL (b2) escenario 2	480.236.279	500.387.526	512.655.263	546.442.979	555.328.146
Resultado presupuestario (b1-a) escenario 1	0	0	0.00	863.722	1.209.256
Resultado presupuestario (b2-a) escenario 2	0	0	0.00	-6.444.282	-10.300.850

En euros

Si las previsiones de ingresos y gastos del escenario 1 se cumplieran, los presupuestos de 2027 y 2028 se cerrarían equilibrados.

1.5 Información sobre la estabilidad presupuestaria y la sostenibilidad financiera

La *Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera* establece en el artículo 3 el principio de estabilidad presupuestaria para cada uno de los agentes del sector público delimitado en el artículo 2: administración central, comunidades autónomas, corporaciones locales y administraciones de la Seguridad Social.

Asimismo, incorpora la regla del gasto establecida en la normativa europea, en virtud de la que «la variación del gasto computable de la administración central, las comunidades autónomas y de las corporaciones locales, no podrá superar la tasa de referencia de crecimiento del producto interior bruto (PIB) de medio plazo de la economía española».

Además, establece que las actuaciones de las administraciones públicas estarán sujetas al principio de sostenibilidad financiera y que se entiende por sostenibilidad financiera la capacidad para financiar compromisos de gasto presentes y futuros dentro de los límites de déficit, deuda pública y morosidad de la deuda comercial.

Finalmente, el artículo 30 dispone que el estado, las comunidades autónomas y las corporaciones locales, aprobarán un límite máximo de gasto no financiero, coherente con el objetivo de estabilidad presupuestaria y la regla de gasto, que marcará el techo de asignación de recursos de sus presupuestos.

En abril de 2024 el Parlamento Europeo aprobó un nuevo marco fiscal aplicable a las finanzas públicas, que buscaba compatibilizar la reducción de los niveles de deuda y déficits públicos con el crecimiento económico. Se establecía una orientación de medio plazo, atendidas las especificidades de cada país, con más margen para elegir el ritmo de ajuste e invertir en transición verde, digitalización o defensa, en el que el cumplimiento de la senda de gasto neto aparece como la regla fiscal principal.

En aplicación de este nuevo marco europeo, el Gobierno de España presentó el 15 de octubre de 2024 el primer *Plan fiscal y estructural de medio plazo* para el periodo 2025-2028, que fue aprobado por el Consejo de la Unión Europea en enero de 2025. Sin embargo, no se ha efectuado todavía la transposición del nuevo marco fiscal europeo al ordenamiento jurídico nacional, cuyo plazo está establecido para el 31 de diciembre de 2025.

Es por eso que sigue en vigor la *Ley Orgánica de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera*, que establece las reglas fiscales nacionales y la obligación de fijar objetivos de estabilidad presupuestaria y de deuda pública para cada subsector de las administraciones públicas.

En este contexto, el Consejo de Ministros aprobó el 18 de noviembre de 2025 la actualización del cuadro macroeconómico y los objetivos de estabilidad y de deuda pública para el periodo 2026-2028, con un objetivo de déficit para las comunidades autónomas del -0,1 % y, para el conjunto de las administraciones públicas, un endeudamiento del 100,9 % del PIB.

Pero, tal como ha sucedido desde el 2024, el Gobierno tiene dificultades para la aprobación preceptiva de esta propuesta por las Cortes Generales, por lo que, la última referencia a considerar está constituida por el *Programa de Estabilidad del Reino de España 2023-2026*, de abril de 2023, que contempla para las comunidades autónomas un superávit presupuestario del 0,1 % del PIB.

Las disposiciones y los objetivos anuales que fija el Gobierno de España, en aplicación del artículo 15 de la *Ley Orgánica de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera*, de capacidad o necesidad de financiación, regla de gasto y deuda pública no son de aplicación directa en la Universitat, sino en la Comunidad Valenciana en conjunto, dentro de la que se encuentra incluida la Universitat.

Sin embargo, otras normas de aplicación hacen que la Universitat tenga que mostrar información alrededor de la estabilidad presupuestaria, deuda pública y comercial y aprobar un límite de gasto no financiero en su presupuesto.

Así, por un lado, el artículo 57 de la LOSU dispone que:

[...] 2. Las universidades tendrán que cumplir con las obligaciones establecidas en materia presupuestaria respecto de la aprobación de límites de gastos de carácter anual. Los presupuestos y sus liquidaciones harán una referencia expresa al cumplimiento del equilibrio y sostenibilidad financiera.

Por otro lado, a pesar de que no se ha publicado el *Proyecto de ley de presupuestos de la Generalitat para 2026*, es de aplicación el artículo 14 de la *Ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2025* que establece:

[...] 1. [...] Los presupuestos de las universidades públicas valencianas y los de sus entidades dependientes clasificadas dentro del sector de administración pública de la comunidad autónoma incluirán una referencia expresa al cumplimiento de los objetivos de equilibrio y sostenibilidad financiera, de conformidad con lo previsto en el artículo 57.2 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario, e incorporarán información suficiente y adecuada que permita relacionar el saldo resultante de los ingresos y gastos del presupuesto con la capacidad o necesidad de financiación, calculada conforme a las normas del Sistema Europeo de Cuentas, así como tendrán que cumplir el límite de gasto no financiero aprobado, establecido en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

Es por eso que se presenta a continuación:

- El límite de gasto no financiero que no podrá excederse en la liquidación de este presupuesto para 2026.
- La información sobre la capacidad o la necesidad de financiación resultante del presupuesto de 2026, calculada de acuerdo con criterios del *Sistema Europeo de Cuentas* (SEC).
- La información sobre la deuda pública y la deuda comercial.

1.5.1 Establecimiento del techo de gasto no financiero

La normativa de aplicación no regula con el detalle necesario los criterios y el procedimiento para el cálculo del techo de gasto no financiero, de obligada aprobación por la Universitat.

Para su determinación se han hecho los siguientes cálculos:

- partiendo de los gastos no financieros del presupuesto de 2026 (capítulos 1 a 7);
- se suma la previsión del remanente de tesorería, estimado en el importe del remanente del último ejercicio cerrado; y
- se suma la previsión de aumento de las retribuciones en 2025 y 2026, no incluida en el presupuesto de 2026, estimada en el 2,5 % y el 1,5 % respectivamente, así como la paga retroactiva del incremento del 2,5 % de 2025, que la Generalitat tendría que atender.

Atendiendo a estos criterios, el techo de gasto para el 2026 es de 801.792.333 euros.

	Techo 2026
Gastos no financieros (capítulos 1-7)	512.176.978
Remanente de tesorería (*)	267.436.919
Otros ajustes (**)	22.178.436
TOTAL	801.792.333

En euros

[*] Remanente de tesorería del último ejercicio cerrado en la fecha de elaboración de cada presupuesto: 31.12.2024.

[**] Estimación del aumento de retribuciones del 1,5 % para 2026, y la paga retroactiva del incremento del 2,5 % de 2025, así como la actualización de las retribuciones del 2026 con el 2,5 %, no incluidos en el presupuesto.

1.5.2 Estabilidad presupuestaria

El principio de estabilidad presupuestaria, incluido en la *Ley Orgánica de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera* se define como la situación de equilibrio o de superávit estructural.

La estabilidad financiera implica que los recursos corrientes y de capital (no financieros) tienen que ser suficientes para hacer frente a los gastos corrientes y de capital (no financieros), valorados de acuerdo con el *Manual SEC* sobre déficit público y deuda pública.

Así, el cálculo de la capacidad o necesidad de financiación se obtiene de la siguiente forma:

1. DÉFICIT (-) o SUPERÁVIT (+) presupuestario no financiero
a. Aprobación del presupuesto:
+ Presupuesto inicial de ingresos no financieros (capítulos 1 a 7)
- Presupuesto inicial de gastos no financieros (capítulos 1 a 7)
2. AJUSTES: diferencias de criterio entre la contabilidad presupuestaria y la contabilidad nacional
1 + 2 = CAPACIDAD (+) o NECESIDAD (-) de financiación

Antes de la aplicación de los ajustes del SEC, para determinar el cumplimiento del principio de estabilidad presupuestaria para 2026, se presentan a continuación datos extractados directamente de las liquidaciones de los presupuestos 2019 a 2024, ya cerrados, y datos con las previsiones de ingresos y gastos para los ejercicios 2025 y 2026, en los capítulos 1 a 7, que se utilizarán para el cálculo de la capacidad o la necesidad de financiación.

Op. corrientes y capital (cap. 1 a 7)	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ingresos (derechos reconocidos netos)	428.670.975	467.867.623	478.992.420	542.745.616	562.007.836	565.305.041
Gastos (obligaciones reconocidas netas)	431.465.990	416.420.005	449.375.559	485.130.366	528.455.779	541.307.727
Superávit presupuestario no financiero	-2.795.015	51.447.618	29.616.861	57.615.250	33.552.057	23.997.314

Fuente: Cuentas anuales

Op. corrientes y capital (cap. 1 a 7)	2025	2026
Ingresos (presupuesto inicial)	500.387.526	512.655.263
Gastos (presupuesto inicial)	499.552.856	512.176.978
Superávit presupuestario no financiero	834.670	478.285

En euros

En los últimos años, la Universitat ha liquidado sus presupuestos con superávit de financiación. Se aplican en 2026 los ajustes del SEC 2010, estimados con los datos de la liquidación del 2024, a excepción del ajuste por operaciones de *leasing* que ya no se producirá en 2026 y del ajuste del capítulo 3 a criterio de caja, por su variabilidad. El resultado es de un superávit de 164.009 euros, por lo que, el presupuesto para 2026 de la Universitat cumple el principio de estabilidad presupuestaria, según el siguiente detalle:

Ingresos no financieros	Previsión inicial 2026		Previsión inicial 2026 ajustada
Capítulos 1 a 7	512.655.263		512.655.263
Gastos no financieros		Ajuste gastos devengados no vencidos 2024	
Capítulos 1 a 7	512.176.978	314.276	512.491.254
Capacidad de financiación	478.285	-314.276	164.009

En euros

1.5.3 Sostenibilidad financiera

Se entiende por sostenibilidad financiera la capacidad para financiar compromisos de gasto presentes y futuros dentro de los límites de déficit, deuda pública y morosidad de la deuda comercial.

Como ya se ha mencionado, el objetivo de déficit público no es de aplicación directa a la Universitat de València. Además, cualquier operación de endeudamiento tiene que ser autorizada por la Generalitat Valenciana de acuerdo con la LOSU.

En 2026 la Universitat no tiene previsto en su presupuesto ninguna operación de endeudamiento.

Por otro lado, se entiende que existe sostenibilidad de la deuda comercial, cuando el periodo medio de pago no supera los treinta días. Se muestra a continuación la evolución de los periodos medios de pago (PMP) desde enero a octubre del 2025 y el periodo medio (PM) de lo pendiente de pago a fin de cada mes:

CONCEPTO	1/25	2/25	3/25	4/25	5/25	6/25	7/25	8/25	9/25	10/25
PMP desde la conformidad de la factura	20	9	14	14	13	16	16	13	14	17
PM del pendiente de pago a fin de mes	9	7	8	15	15	14	12	33	14	11

(Días desde la fecha de conformidad con la factura)

La Universitat, para el cumplimiento de la obligación de pago en treinta días, depende de la cadencia de la Generalitat en los pagos de la transferencia ordinaria y de las subvenciones concedidas, aunque esta limitación no ha tenido impacto en el ejercicio de 2025. Se producen, no obstante, retrasos en el pago en agosto por el periodo de vacaciones.

1.6 Información sobre el impacto de género y medioambiental

El artículo 57.3 de la LOSU, establece que «en el procedimiento de elaboración del presupuesto se incluirán informes de impacto por razón de género y de impacto medioambiental». Este apartado incluye información relevante para ambos informes.

1.6.1 Impacto por razón de género

La acción 52 del *IV Plan de igualdad de la Universitat de València*, recoge el compromiso de «garantizar que todo documento de política universitaria, reglamento o normativa interna, especialmente el presupuesto anual de la UV, contenga el correspondiente informe de impacto de género».

Este *Plan* está estructurado en cinco grandes ejes de actuación, diecisiete ámbitos de trabajo con objetivos asociados, noventa acciones planificadas para los cuatro años de vigencia y se acompaña de una memoria económica donde se detalla el impacto económico-presupuestario que supone cada una de las medidas y actuaciones, para valorar el impacto en los presupuestos de la Universitat.

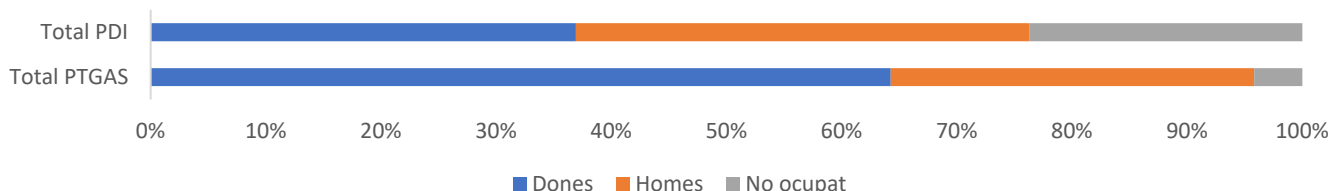
En este marco, el plan de actuación directiva del Vicerectorat d'Igualtat, Diversitat i Polítiques Inclusives, prevé un gasto de 104.513 euros en 2026 por la ejecución de políticas de promoción de la igualdad entre hombres y mujeres. La consignación presupuestaria correspondiente se detalla en el apartado 4.2.10.

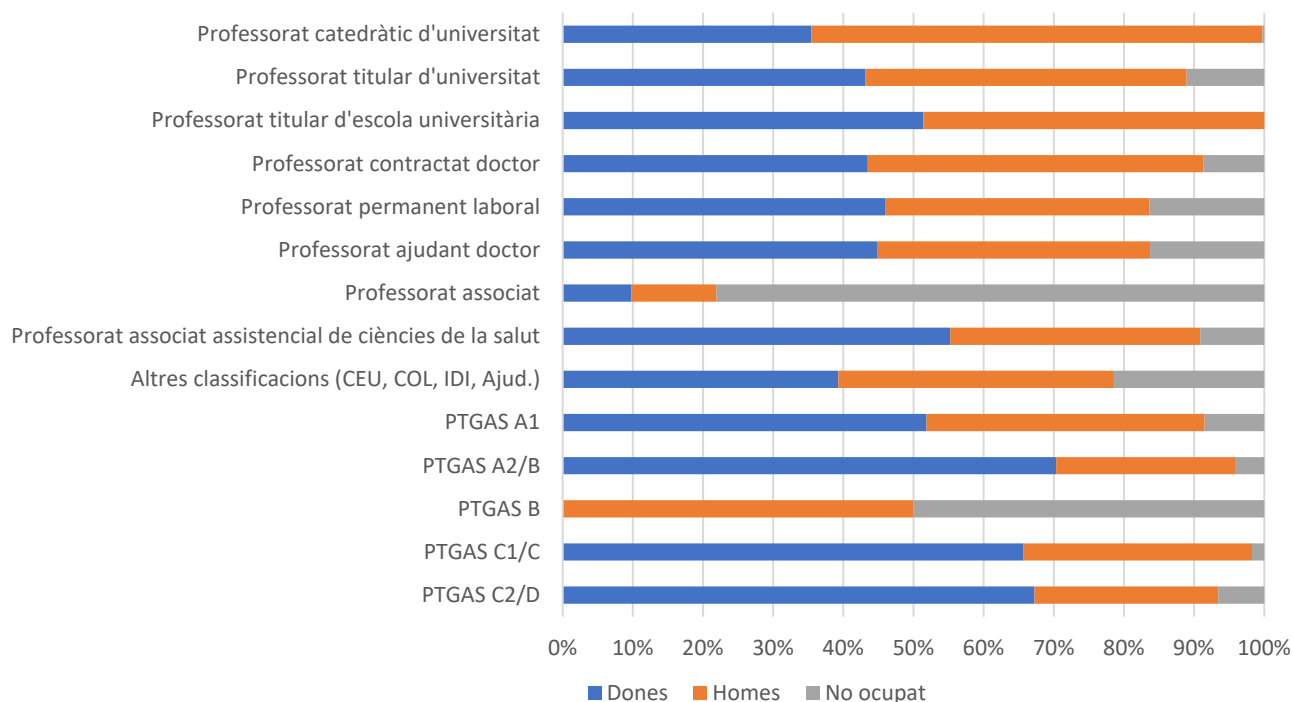
Además, los centros y departamentos de la Universitat destinan una parte de la consignación para funcionamiento ordinario al promover, en su ámbito, políticas de igualdad. Los órganos competentes de estas estructuras acuerdan la dotación específica destinada cada anualidad para esta finalidad. En 2024, último ejercicio cerrado, el gasto realizado por centros y departamentos fue de 35.254 euros.

En cuanto a la docencia oficial, la Universitat imparte el *Máster en Derecho y Violencia de género* y el *Máster en Género y Políticas de Igualdad*. En 2024, último ejercicio cerrado, el gasto corriente de estos másteres fue de 25.639 euros.

Finalmente, se presenta a continuación la información sobre la ocupación de la plantilla de PDI y PTGAS, a fecha 17 de noviembre de 2025:

Ocupación de la plantilla a 17 de noviembre de 2025	Mujeres	Hombres	No ocupada	Total
Profesorado catedrático de universidad	281	510	2	793
Profesorado titular de universidad	585	622	150	1.357
Profesorado titular de escuela universitaria	18	17	0	35
Profesorado contratado doctor	10	11	2	23
Profesorado permanente laboral	197	161	70	428
Profesorado ayudante doctor	336	292	122	750
Profesorado asociado	94	116	748	958
Profesorado asociado asistencial de ciencias de la salud	248	160	41	449
Otras clasificaciones (CEU, COL, IDI, Ayudante)	11	11	6	28
Total PDI	1.780	1.900	1.141	4.821
PTGAS A1	183	140	30	353
PTGAS A2/B	313	114	18	445
PTGAS B	0	2	2	4
PTGAS C1/C	598	297	16	911
PTGAS C2/D	154	60	15	229
Total PTGAS	1.248	613	81	1.942
Total general	3.028	2.513	1.222	6.763





Este enfoque de género en el presupuesto de la Universitat de València ha tenido especial relevancia para avanzar hacia la planificación, evaluación y orientación del mismo a las necesidades de mujeres y hombres en igualdad. Asimismo, se ha hecho evidente la oportunidad transformadora que supone el planteamiento de unos presupuestos desde la perspectiva de género.

Conocer la situación de partida es un primer paso, pero en el medio-largo plazo se debe realizar un ejercicio de transversalidad de la perspectiva de género en la globalidad del ciclo presupuestario.

Para eso se creará una comisión de trabajo que elabore una propuesta metodológica sobre la elaboración de los presupuestos con perspectiva de género en la Universitat de València en cumplimiento de la legislación vigente. A su vez, se mantiene el compromiso institucional de actualizar el diagnóstico de la brecha salarial de género que permite analizar la partida de gastos de personal, así como continuar avanzando en la clasificación por centros de coste para identificar y garantizar que se mantenga o se incremente el presupuesto destinado a la política de igualdad.

1.6.2 Impacto medioambiental

Los planes de actuación directiva de los vicerrectorados de Sostenibilitat, Cooperació i Vida Saludable y de Economia i Infraestructures, en los apartados 4.2.9 y 4.2.8 respectivamente, contribuyen en su aportación a los objetivos medioambientales de forma destacable.

El primero prevé un gasto de 210.546 euros en el ámbito del medio ambiente y la sostenibilidad con el objetivo estratégico de fomentar la sostenibilidad en la Universitat y la sensibilización de su comunidad universitaria. Para el segundo, con una consignación presupuestaria de más de 7 millones de euros en inversiones y alrededor de 5,5 millones de euros en reformas, ampliación y mejora de infraestructuras (RAM), se define como objetivo estratégico la transformación progresiva de las infraestructuras y los espacios de la Universitat con propósitos de eficiencia energética.

Esta transformación aborda actuaciones en todos los campus universitarios con especial énfasis, en 2026, en la mejora de los sistemas de seguimiento de los consumos y otras medidas de ahorro energético, del aislamiento térmico de los edificios, la renovación de los sistemas de climatización con criterios de eficiencia

energética, la evaluación de nuevos proyectos de energía solar fotovoltaica y la sustitución de luminarias por otras de tecnología LED, entre otros.

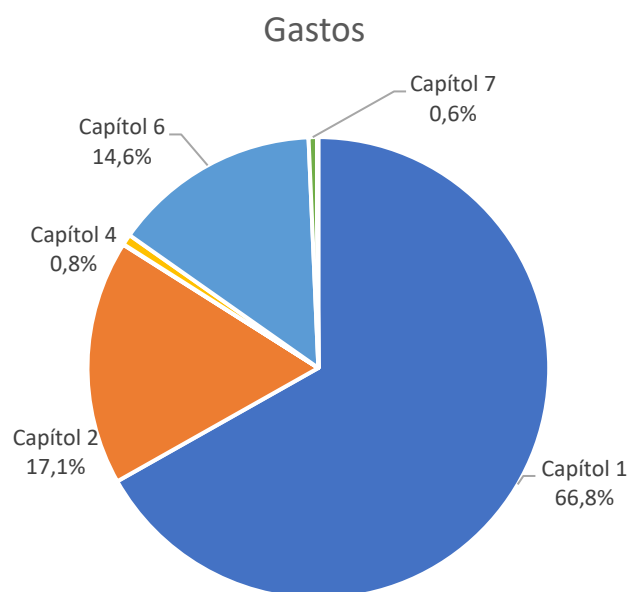
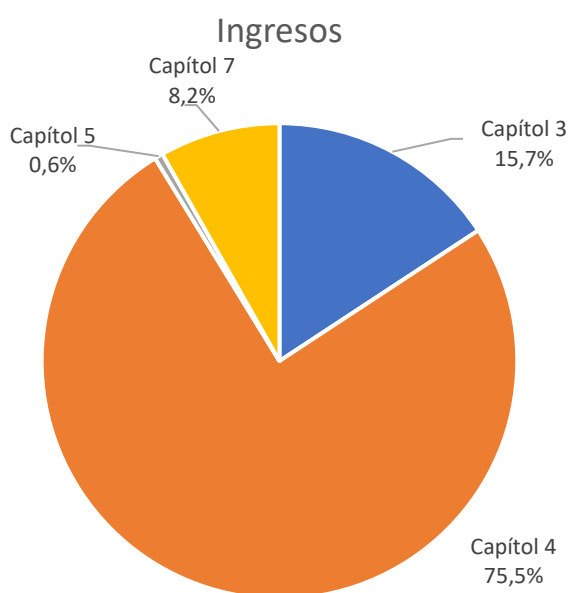
2 PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS

2.1 Presupuesto por capítulos presupuestarios

El presupuesto inicial de la Universitat, por capítulos de ingresos y de gastos, se presenta a continuación, junto con las cifras del ejercicio anterior y su variación porcentual.

Ingresos	2025	2026	Variación relativa
Capítulo 3 - Tasas, precios públicos y otros ingresos	78.918.940	80.745.213	2,3%
Capítulo 4 - Transferencias corrientes	383.577.496	386.992.201	0,9%
Capítulo 5 - Ingresos patrimoniales	2.891.090	2.917.849	0,9%
Capítulo 7 - Transferencias de capital	35.000.000	42.000.000	20,0%
TOTAL	500.387.526	512.655.263	2,5%

Gastos	2025	2026	Variación relativa
Capítulo 1 - Gastos de personal	332.095.622	342.671.150	3,2%
Capítulo 2 - Compra de bienes corrientes y gastos de funcionamiento	86.761.211	87.882.581	1,3%
Capítulo 3 - Gastos financieros	207.690	191.840	-7,6%
Capítulo 4 - Transferencias corrientes	3.585.896	3.854.032	7,5%
Capítulo 6 - Inversiones reales	74.309.437	74.571.306	0,4%
Capítulo 7 - Transferencias de capital	2.593.000	3.006.069	15,9%
Capítulo 8 - Activos financieros	20.000	20.000	0,0%
Capítulo 9 - Pasivos financieros	814.670	458.285	-43,7%
TOTAL	500.387.526	512.655.263	2,5%



2.2 Presupuesto de ingresos

2.2.1 Estado de ingresos por subconceptos

Clasificación	Descripción	Subconcepto	Artículo	Capítulo	%
3.	TASAS, PRECIOS PÚBLICOS I OTROS INGRESOS			80.745.213	15,7%
301.10	Venta de publicaciones	450.000	450.000		
310.00	Contratos y convenios de investigación	7.500.000			
311.10	Servicios de alojamiento, restauración y residencia	1.600.000			
311.72	Mecenazgo	775.000			
311.80	Repercusión gasto a terceros	1.620.951			
312.00	Entradas a museos, exposiciones y espectáculos	414.800			
313.00	Servicios interbibliotecarios	13.000			
314.00	Servicios prestados por unidades de apoyo a la investigación	1.529.720			
315.00	Servicios deportivos universitarios	960.000			
318.00	Derechos de examen	88.500			
319.00	Otras prestaciones de servicios	350.000	14.851.971		
340.10	Matrícula de grado	37.759.524			
340.12	Matrícula de máster	9.939.100			
340.14	Matrícula de doctorado	1.473.600			
340.16	Matrícula de títulos propis de posgrado	6.400.000			
340.20	Tasas administrativas	4.820.000			
340.40	Cursos y seminarios propios	1.086.018	61.478.242		
390.00	Reintegro ejercicio	3.500.000			
391.00	Venta de energía eléctrica	450.000			
399.00	Ingresos diversos	15.000	3.965.000		
4.	TRANSFERENCIAS CORRIENTES			386.992.201	75,5%
443.00	De Generalitat Valenciana: subvención ordinaria	362.681.593			
443.10	De Generalitat Valenciana: otras	24.310.608	386.992.201		
5.	INGRESOS PATRIMONIALES			2.917.849	0,6%
502.00	Intereses financieros	1.900.000	1.900.000		
520.00	Rentas de inmuebles	459.349			
521.00	Alquiler de instalaciones deportivas	50.000	509.349		
550.00	Concesiones de explotación	508.500			
552.00	Derechos de autor	0	508.500		
7.	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL			42.000.000	8,2%
702.00	Del Estado	15.000.000	15.000.000		
743.00	De la Generalitat Valenciana - Investigación	15.000.000			
743.01	De la Generalitat Valenciana - Inversiones	6.000.000	21.000.000		
791.00	De la Unión Europea	6.000.000	6.000.000		
TOTAL DE INGRESOS				512.655.263	100,00%

En euros

2.3 Presupuesto de gastos

2.3.1 Estado de gastos por capítulos y programas

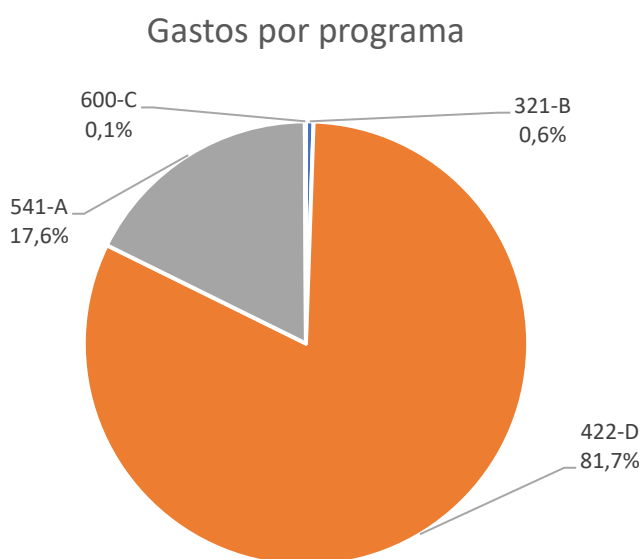
Capítulo	Programas				Total	%
	321-B	422-D	541-A	600-C		
1. Gastos de personal	467.736	318.251.361	23.636.814	315.239	342.671.150	66,8%
2. Compra de bienes corrientes y gastos de funcionamiento	2.094.723	75.895.165	9.792.693	100.000	87.882.581	17,1%
3. Gastos financieros	0	190.000	1.840	0	191.840	0,0%
4. Transferencias corrientes	0	3.854.032	0	0	3.854.032	0,8%
6. Inversiones reales	265.000	18.023.624	56.277.682	5.000	74.571.306	14,6%
7. Transferencias de capital	0	2.677.069	329.000	0	3.006.069	0,6%
8. Activos financieros	0	0	20.000	0	20.000	0,0%
9. Pasivos financieros	0	0	458.285	0	458.285	0,1%
TOTAL GASTOS	2.827.459	418.891.251	90.516.314	420.239	512.655.263	100,0%

En euros

2.3.2 Estado de gastos por programas

Programa	Descripción	Importe	%
321-B	Servicios complementarios de la enseñanza	2.827.459	0,6%
422-D	Enseñanza universitaria	418.891.251	81,7%
541-A	Investigación científica, técnica y aplicada	90.516.314	17,6%
600-C	Consell Social	420.239	0,1%
TOTAL GASTOS		512.655.263	100,0%

En euros



2.3.3 Estado de gastos por artículos y programas

Clasificación	Descripción	Programas				Total
		321-B	422-D	541-A	600-C	
1	GASTOS DE PERSONAL					342.671.150
11	Sueldos y salarios	366.540	267.001.250	18.408.343	241.495	286.017.628
12	Cuotas sociales a cargo del empleador	101.196	51.250.111	5.228.471	73.744	56.653.522
2	COMPRA DE BIENES CORRENTES Y GASTOS DE FUNCIONAMIENTO					87.882.581
21	Tributos	0	2.714	0	0	2.714
22	Trabajos, suministros y servicios exteriores	2.091.723	73.746.357	9.775.193	72.000	85.685.273
23	Indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones	3.000	2.146.094	17.500	28.000	2.194.594
3	GASTOS FINANCIEROS					191.840
32	Gastos financieros de préstamos	0	0	1.840	0	1.840
34	Intereses de demora y otros gastos financieros	0	190.000	0	0	190.000
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES					3.854.032
47	Transferencias corrientes a familias e instituciones sin fin lucrativo	0	3.854.032	0	0	3.854.032
6	INVERSIONES REALES					74.571.306
63	Instalaciones	0	6.000	0	0	6.000
64	Mobiliario y enseres	255.000	1.296.825	116.199	0	1.668.024
65	Equipos para procesos de información	10.000	2.426.891	41.000	5.000	2.482.891
66	Bienes destinados al uso público	0	9.317.207	0	0	9.317.207
67	Otro inmovilizado material e inmaterial	0	584.365	19.000	0	603.365
68	Investigación, estudios y proyectos	0	0	56.041.483	0	56.041.483
69	Formación de capital humano	0	4.392.336	60.000	0	4.452.336
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL					3.006.069
73	Transferencias de capital a fundaciones y empresas participadas	0	2.677.069	0	0	2.677.069
77	Transferencias de capital a familias e instituciones sin fin lucrativo	0	0	329.000	0	329.000
8	ACTIVOS FINANCIEROS					20.000
82	Inversiones financieras permanentes	0	0	20.000	0	20.000
9	PASIVOS FINANCIEROS					458.285
92	Amortización de préstamos a largo plazo	0	0	458.285	0	458.285
TOTAL GASTOS		2.827.459	418.891.251	90.516.314	420.239	512.655.263

En euros

PROGRAMA 321-B: SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE LA ENSEÑANZA				
Clasificación	Descripción	Artículo	Capítulo	%
1.	GASTOS DE PERSONAL		467.736	16,5%
11	Sueldos y salarios	366.540		
12	Cuotas sociales a cargo del empleador	101.196		
2.	COMPRA DE BIENES CORRIENTES Y GASTOS DE FUNCIONAMIENTO		2.094.723	74,1%
22	Trabajos, suministros y servicios exteriores	2.091.723		
23	Indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones	3.000		
6.	INVERSIONES REALES		265.000	9,4%
64	Mobiliario y enseres	255.000		
65	Equipos para procesos de información	10.000		
TOTAL			2.827.459	100,0%

En euros

PROGRAMA 422-D: ENSEÑANZA UNIVERSITARIA				
Clasificación	Descripción	Artículo	Capítulo	%
1.	GASTOS DE PERSONAL		318.251.361	76,0%
11	Sueldos y salarios	267.001.250		
12	Cuotas sociales a cargo del empleador	51.250.111		
2.	COMPRA DE BIENES CORRIENTES Y GASTOS DE FUNCIONAMIENTO		75.895.165	18,1%
21	Tributos	2.714		
22	Trabajos, suministros y servicios exteriores	73.746.357		
23	Indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones	2.146.094		
3.	GASTOS FINANCIEROS		190.000	0,1%
34	Intereses de demora y otros gastos financieros	190.000		
4.	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		3.854.032	0,9%
47	Transferencias corrientes a familias e instituciones sin fin lucrativo	3.854.032		
6.	INVERSIONES REALES		18.023.624	4,3%
63	Instalaciones	6.000		
64	Mobiliario y enseres	1.296.825		
65	Equipos para procesos de información	2.426.891		
66	Bienes destinados al uso público	9.317.207		
67	Otro inmovilizado material e inmaterial	584.365		
69	Formación de capital humano	4.392.336		
7.	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		2.677.069	0,6%
73	Transferencias de capital a fundaciones y empresas participadas	2.677.069		
TOTAL			418.891.251	100,0%

En euros

PROGRAMA 541-A: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, TÉCNICA Y APLICADA				
Clasificación	Descripción	Artículo	Capítulo	%
1.	GASTOS DE PERSONAL		23.636.814	26,1%
11	Sueldos y salarios	18.408.343		
12	Cuotas sociales a cargo del empleador	5.228.471		
2.	COMPRA DE BIENES CORRIENTES Y GASTOS DE FUNCIONAMIENTO		9.792.693	10,8%
22	Trabajos, suministros y servicios exteriores	9.775.193		
23	Indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones	17.500		
3.	GASTOS FINANCIEROS		1.840	0,0%
32	Gastos financieros de préstamos	1.840		
6.	INVERSIONES REALES		56.277.682	62,2%
64	Mobiliario y enseres	116.199		
65	Equipos para procesos de información	41.000		
67	Otro inmovilizado material e inmaterial	19.000		
68	Investigación, estudios y proyectos	56.041.483		
69	Formación de capital humano	60.000		
7.	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		329.000	0,4%
77	Transferencias de capital a familias e instituciones sin fin lucrativo	329.000		
8.	ACTIVOS FINANCIEROS		20.000	0,0%
82	Inversiones financieras permanentes	20.000		
9.	PASIVOS FINANCIEROS		458.285	0,5%
92	Amortización de préstamos a largo plazo	458.285		
TOTAL			90.516.314	100,0%

En euros

PROGRAMA 600-C: CONSELL SOCIAL				
Clasificación	Descripción	Artículo	Capítulo	%
1.	GASTOS DE PERSONAL		315.239	75,0%
11	Sueldos y salarios	241.495		
12	Cuotas sociales a cargo del empleador	73.744		
2.	COMPRA DE BIENES CORRIENTES Y GASTOS DE FUNCIONAMIENTO		100.000	23,8%
22	Trabajos, suministros y servicios exteriores	72.000		
23	Indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones	28.000		
6.	INVERSIONES REALES		5.000	1,2%
65	Equipos para procesos de información	5.000		
TOTAL			420.239	100,0%

En euros

2.3.4 Detalle de gastos de transferencias y subvenciones

Se presenta a continuación el detalle de los gastos de los capítulos 4 y 7 de transferencias y subvenciones corrientes y de capital, que suman un importe total de 6.860.101 euros, con distinción de las nominativas y las de convocatoria pública en los apartados 2.3.4.1 y 2.3.4.2. En el apartado 2.3.4.3 se detallan las subvenciones nominativas destinadas a entidades dependientes, por artículos presupuestarios y, para mayor información, la comparación con las de 2025.

Total capítulo 4. Transferencias corrientes	3.854.032
Total capítulo 7. Transferencias de capital	3.006.069
TOTAL SUBVENCIONES Y TRANSFERENCIAS CORRIENTES Y DE CAPITAL	6.860.101

En euros

2.3.4.1 Subvenciones nominativas

Programa presupuestario	Descripción	Personas beneficiarias	Importe
CAPÍTULO 4			233.825
5. Servicios al estudiantado	Ayudas al estudiantado claustral y a asociaciones con representación en el Claustre	Estudiantado y asociaciones de estudiantado claustral	13.125
11. Actividad cultural	Donación de parte de los ingresos del <i>15è Passeig Saludable</i>	Fundación Iniciativa Social en Educación y Familia	3.500
15. Internacionalización	Financiación de becas para estudios e investigación en Harvard convocadas por el Real Colegio Complutense y mantenimiento del centro	Universidad Complutense de Madrid (para el Real Colegio Complutense de Madrid en Harvard)	168.800
22. Solidaridad y cooperación	Financiación del <i>Programa Ellas Investigan</i> para investigadoras postdoctorales africanas	Fundación Mujeres por África	22.000
29. Plan de integración de personas con discapacidad	Integración de PTGAS con discapacidad	Fundación Asindown	26.400
CAPÍTULO 7			2.677.069
7. Enseñanza de posgrado no oficial y de formación continua y permanente	Gastos justificados de títulos propios de posgrado realizados por cuenta de la UV	Fundació Lluís Alcanyís	427.069
7. Enseñanza de posgrado no oficial y de formación continua y permanente	Gastos justificados de títulos propios de posgrado realizados por cuenta de la UV	Fundació Universitat-Empresa	2.250.000
TOTAL			2.910.894

En euros

2.3.4.2 Subvenciones con convocatoria pública

Programa presupuestario	Descripción	Personas beneficiarias	Importe
CAPÍTULO 4			3.620.207
2. Enseñanza de grado	Premios a estudiantado que haya obtenido premio extraordinario de grado o de máster en centros propios	Estudiantado	90.000
2. Enseñanza de grado	Ayudas al estudio para el estudiantado que curse estudios oficiales en centros propios	Estudiantado	300.000
5. Servicios al estudiantado	Premios de escritura de creación y <i>Mostra art públic</i>	Estudiantado	32.000
5. Servicios al estudiantado	Ayudas para actividades culturales	Asociaciones de Estudiantado	61.627
5. Servicios al estudiantado	Bolsas de viaje para el estudiantado	Estudiantado	30.000
5. Servicios al estudiantado	Ayudas a la colaboración en la investigación	Estudiantado	60.000
5. Servicios al estudiantado	Premios al estudiantado ganador de olimpiadas	Estudiantado	60.000
11. Actividad cultural	Concurso <i>Residir en la investigació</i>	Grupos de investigación UV	25.000
11. Actividad cultural	Concursos <i>ACTIVA Cultura</i> , <i>ACTIVA Fest</i> , <i>ACTIVA Música</i> para la promoción y financiación de actividades culturales y artísticas	Comunidad universitaria, colectivos y asociaciones	36.000
11. Actividad cultural	Premio de poesía <i>César Simón</i>	Indeterminadas	2.500
11. Actividad cultural	Ayudas para actividades formativas y culturales para el estudiantado matriculado en <i>La Nau Gran</i>	Estudiantado	24.500
11. Actividad cultural	Premio TFM patrimonio cultural, natural y científico	Estudiantado	3.500
12. Colegios mayores	Becas de residencia Unió Europea	Estudiantado	247.736
14. Programa de política lingüística	Ayudas y premios para el fomento del uso del valenciano, otros idiomas y la calidad lingüística	PDI, PTGAS y estudiantado	192.000
15. Internacionalización	Becas de movilidad para el estudiantado <i>Erasmus</i>	Estudiantado	920.644
15. Internacionalización	Becas de movilidad internacional del <i>Programa Santander</i>	Estudiantado	193.000
15. Internacionalización	Becas de movilidad de otros programas de intercambio	Estudiantado	320.000
15. Internacionalización	Ayudes de movilidad <i>Programa Drac</i>	Estudiantado	5.000
22. Solidaridad y cooperación	Becas y ayudas de cooperación 0,7	Estudiantado, personal investigador	391.000
24. Políticas de igualdad y diversidad	Premio <i>Olga Quiñones</i> y otras ayudas para la promoción de la igualdad y contra la violencia machista	Comunidad universitaria	8.700
26. Gastos generales de funcionamiento	Otras ayudas centralizadas	Indeterminadas	100.000
26. Gastos generales de funcionamiento	Otras ayudas del <i>Programa Santander</i>	Indeterminadas	375.000
27. Comunicación e imagen	Premios de divulgación científica	Indeterminadas	16.000
28. Programa de deportes	Ayudas para personas deportistas de la Universitat	Estudiantado	126.000
CAPÍTULO 7			329.000
8. Actividades de investigación, innovación y transferencia de conocimiento	Transferencias a socios en proyectos y contratos de investigación	Indeterminadas	250.000
10. Unidad de Emprendimiento	Ayuda de formación y premios	Comunidad universitaria y empresas constituidas per esta	10.000
26. Gastos generales de funcionamiento	Anticipos para ayudas financiadas	Indeterminadas	51.000
26. Gastos generales de funcionamiento	Otras ayudas del <i>Programa Santander</i>	Indeterminadas	18.000
TOTAL			3.949.207

En euros

2.3.4.3 Detalle de aportaciones a fundaciones y empresas participadas

FUNDACIONES Y EMPRESAS PARTICIPADES	Artículo 43 2025	Artículo 43 2026	Variación relativa	Artículo 73 2025	Artículo 73 2026	Variación relativa
Fundació Lluís Alcanyís	0	0	-	0	427.069	
Gastos justificados de títulos propios de posgrado realizados por cuenta de la UV	0	0		0	427.069	
Fundació Universitat-Empresa	0	0		2.250.000	2.250.000	0,0%
Gastos justificados de títulos propios de posgrado realizados por cuenta de la UV	0	0		2.250.000	2.250.000	0,0%
TOTAL	0	0		2.250.000	2.677.069	19,0%

En euros

3 MEMORIA DE INGRESOS

Las previsiones iniciales de ingresos para 2026 ascienden a 512.665.263 euros, con un crecimiento del 2,5 % respecto de los ingresos previstos para 2025. El detalle por capítulos se presenta en el cuadro siguiente:

Ingresos	2025	2026	Variación absoluta	Variación relativa
3 - Tasas, precios públicos y otros ingresos	78.918.940	80.745.213	1.826.273	2,3%
4 - Transferencias corrientes	383.577.496	386.992.201	3.414.705	0,9%
5 - Ingresos patrimoniales	2.891.090	2.917.849	26.759	0,9%
6 - Enajenación de inversiones reales	0	0	0	-
7 - Transferencias de capital	35.000.000	42.000.000	7.000.000	20,0%
8 - Activos financieros	0	0	0	-
9 - Pasivos financieros	0	0	0	-
TOTAL	500.387.526	512.655.263	12.267.737	2,5%

En euros

3.1 Presupuesto de ingresos desglosado por capítulos

3.1.1 Tasas, precios públicos y otros ingresos

El capítulo 3 de ingresos recoge los recursos propios derivados de la actividad de la Universitat con un importe estimado para 2026 de 80.745.213 euros.

Los precios públicos por prestación de servicios académicos y las tasas administrativas son el componente más importante con un importe de 53.992.224 euros y un peso relativo del 67 % del capítulo.

Le sigue en importancia el concepto de ingresos por contratos y convenios de investigación suscritos al amparo del artículo 60 de la LOSU con 7.500.000 euros, que supone el 9 % del total de ingresos del capítulo.

El resto de conceptos representa el 24 % con un importe total de 19.252.989 euros.

El detalle por conceptos de este capítulo del presupuesto se presenta en el cuadro siguiente con los datos de 2025 y 2026.

Tasas, precios públicos y otros ingresos	2025	2026	Variación
Venta de publicaciones	450.000	450.000	0,0%
Contratos y convenios de investigación	7.500.000	7.500.000	0,0%
Servicios de alojamiento, restauración y residencia	1.580.000	1.600.000	1,3%
Mecenazgo	787.000	775.000	-1,5%
Servicios prestados por unidades de apoyo a la investigación	1.520.000	1.529.720	0,6%
Entradas a museos, exposiciones y otros ingresos	414.800	414.800	0,0%
Repercusión de gastos a terceros y otras prestaciones de servicios	3.056.600	3.032.451	-0,8%
Precios públicos por servicios académicos de estudios oficiales y servicios complementarios	52.941.940	53.992.224	2,0%
Precios públicos de estudios propios	6.200.000	6.400.000	3,2%
Cursos y seminarios	983.600	1.086.018	10,4%
Otros ingresos	3.485.000	3.965.000	13,8%
TOTAL	78.918.940	80.745.213	2,3%

En euros

A continuación se detallan las variaciones de los conceptos con mayores importes de ingresos de este capítulo.

El capítulo 3 aumenta en un 2,3 % en 2026 respecto de 2025, fundamentalmente por la subida de los ingresos previstos por la prestación de servicios académicos de educación superior y complementarios académicos en un 2 %.

La evolución del presupuesto inicial de 2025 y 2026 de este artículo, con el detalle por conceptos, es la siguiente:

Descripción	2025	2026	% Variación
Ingresos por estudios oficiales de grado, compensación de becas y bonificaciones por familia numerosa de tres hijos	36.643.250	37.759.524	3,0%
Ingresos por estudios oficiales de máster, compensación de becas y bonificaciones por familia numerosa de tres hijos	10.012.990	9.939.100	-0,7%
Ingresos por estudios oficiales de doctorado	1.468.800	1.473.600	0,3%
Ingresos por servicios complementarios académicos	4.816.900	4.820.000	0,1%
Total	52.941.940	53.992.224	2,0%

En euros

Los ingresos para estudios oficiales de 2026 se han estimado de acuerdo con la valoración de los créditos matriculados en el curso académico 2025-2026 ofrecida por el sistema de información académica el 19 de noviembre de 2025. Hay que señalar que el *Decreto 101/2024, de 2 de agosto, del Consell, por el que se regulan los precios públicos de los servicios académicos y complementarios universitarios* continúa en vigor para el curso 2025-2026, pero no es aplicable la disposición transitoria primera por la que el estudiantado de fuera de la Unión Europea sin matrícula en cursos anteriores tenía que abonar los precios incrementados en un 50 %. En el curso académico 2025-2026, este estudiantado tiene que abonar los precios incrementados en un 100 % con el límite del coste del servicio académico.

En el siguiente cuadro se muestra la evolución de la matrícula de los cursos académicos 2024-2025 y 2025-2026 para estudios de grado y máster el 19 de noviembre de 2024 y 2025 respectivamente.

Estudios oficiales	Créditos 24-25	Créditos 25-26	Variación absoluta	Variación relativa
Grado	2.075.598	2.211.908	136.310	6,6%
Máster	288.744	278.283	-10.461	-3,6%
TOTAL	2.364.342	2.490.191	125.849	5,3%

Se presenta a continuación esta información, con el detalle por vez de matrícula.

Grado	Créditos 24-25	Créditos 25-26	Variación absoluta	Variación relativa
Primera matrícula	1.866.410	2.005.142	138.732	7,4%
Segunda matrícula	140.279	141.580	1.301	0,9%
Tercera matrícula	40.082	37.927	-2.155	-5,4%
Cuarta matrícula	28.827	27.259	-1.568	-5,4%
TOTAL	2.075.598	2.211.908	136.310	6,6%

Máster	Créditos 24-25	Créditos 25-26	Variación absoluta	Variación relativa
Primera matrícula	280.346	269.555	-10.791	-3,8%
Segunda matrícula	3.705	4.576	871	23,5%
Tercera matrícula	2.736	2.456	-280	-10,2%
Cuarta matrícula	1.957	1.696	-261	-13,3%
TOTAL	288.744	278.283	-10.461	-3,6%
Total créditos grado y máster	2.364.342	2.490.191	125.849	5,3%

Cómo se aprecia en los cuadros anteriores, los ingresos por precios académicos de estudios oficiales de grado suben respecto de la previsión contenida en el presupuesto de 2025 un 3 %, con un aumento en matrículas de primera y segunda vez, pero con una disminución en matrículas de tercera y cuarta vez.

Por otro lado, los ingresos estimados en matrículas de máster bajan respecto de la previsión de 2025.

Hay que señalar que está previsto que la Generalitat, tal como hizo en años anteriores, apruebe una línea de subvención para compensar la bajada de ingresos por el efecto de las reducciones de los precios académicos y tasas administrativas producidas desde la anualidad 2018.

Por otro lado, se prevé un incremento general de los ingresos por el resto de prestaciones de servicios, a consecuencia del aumento generalizado de las tarifas para 2026 en un 2,7 % que se propone en el *Reglamento de ejecución presupuestaria para 2026*, así como la mejor evolución de estos ingresos en 2025 respecto de los presupuestados.

Los ingresos estimados para 2026 por prestaciones de servicios de unidades de apoyo a la investigación, como son la Colección Española de Cultivos Tipo, el Servicio Central de Apoyo a la Investigación Experimental y la Unidad Central de Investigación de Medicina, suben a 1.529.720 euros, con un incremento del 0,6 % respecto de 2025, de acuerdo con los datos de ejecución de enero a octubre de estos tipos de ingresos.

Asimismo, se prevé un incremento del 10,4 % de ingresos por cursos y seminarios. En este concepto se incluyen los cursos de *La Nau Gran*, del *Programa Unisocietat* y otras actividades gestionadas por el Servei de Cultura Universitària.

Finalmente, en *Otros ingresos* se encuentra la estimación de ingresos en 2026 por el reintegro de la prorrata del IVA y otros reintegros por un importe de 3,9 millones de euros, con los datos disponibles a la fecha de elaboración del proyecto de presupuesto.

3.1.2 Transferencias corrientes

Transferencias corrientes	2025	2026	Variación relativa
De la Generalitat Valenciana: subvención ordinaria	301.309.900	365.400.191	21,27%
De la Generalitat Valenciana: otras	82.267.596	21.592.010	-73,8%
- Compensación de los costes derivados de la normativa estatal y autonómica	14.068.837	0	-100,0%
- Fondo de transición al nuevo modelo de financiación	27.542.450	0	-100,0%
- Dotación adicional al fondo de transición al nuevo modelo de financiación	16.313.529	0	-100,0%
- Compensación por reducción de tasas universitarias	13.846.524	13.618.162	-1,6%
- Programa «María Goyri» (Administración General del Estado)	4.104.839	1.386.241	-66,23%
- Programa «María Goyri» (Generalitat Valenciana)	5.794.536	6.239.813	7,68%
- Otras subvenciones corrientes de la Generalitat Valenciana	596.881	347.794	-41,7%
TOTAL	383.577.496	386.992.201	0,9%

En euros

Las transferencias corrientes provienen fundamentalmente de la Generalitat. Con la firma del *Acuerdo de 30 de septiembre de 2025* se producen importantes cambios en los conceptos que integran el importe para 2026 de la transferencia ordinaria, por la consolidación de subvenciones que antes se presentaban en líneas independientes.

La transferencia ordinaria de la Generalitat para 2026 se fija en 365.400.191 euros. Este es el importe que figura en el marco presupuestario 2026-2029 del *Acuerdo de 30 de septiembre de 2025*, más la parte de la subvención del *Programa «María Goyri»* que no se prevé ejecutar en 2026 y que, de acuerdo con las condiciones pactadas con la Generalitat, pasará a formar parte del componente CNEA de la transferencia ordinaria para 2026.

Esta cantidad corresponde a la financiación estructural basal, con los siguientes componentes:

- La transferencia ordinaria prevista en el presupuesto de la Generalitat para 2025 de 301.309.900 euros.
- La transferencia para la compensación de CNEA de 2025 de 14.068.837 euros.
- La transferencia en concepto de fondo de transición al nuevo PPF de 2025 de 43.855.980 euros.
- El importe del incremento retributivo adicional de 2024 del 0,5 % y su consolidación en 2025 por importe de 3.338.648,91 euros.
- La compensación por el incremento del CNEA entre 2024 y 2023, que sumó 4.213.066,41 euros, menos la estimación del gasto a justificar en la Generalitat por el *Programa «María Goyri»*, de 1.386.241 euros, que da como resultado un importe neto de 2.826.825,41 euros.

A efectos comparativos, todos estos conceptos en el presupuesto para 2025 sumaban 359.234.716 euros, por lo que, el incremento total de la transferencia ordinaria en 2026 ha sido de 6.165.475 euros, una variación del 1,7 %.

Asimismo, el *Acuerdo de 30 de septiembre de 2025* prevé que la Generalitat compensará a las universidades la reducción de los ingresos por precios públicos respecto de los precios del curso 2016-2017, según la cantidad que certifique cada universidad, por lo que este concepto no está integrado en la transferencia ordinaria. Para 2026 se ha estimado esta compensación en un importe de 13.618.162 euros, considerando el importe global consignado por la Generalitat para el conjunto de las universidades públicas. En todo caso, el incremento o la reducción de esta línea de financiación es consecuencia de un incremento o una reducción equivalente en los ingresos del capítulo 3, por lo que no tiene impacto en el presupuesto global de ingresos.

No se prevé en el anexo 4 del *Acuerdo de 30 de septiembre de 2025*, donde figuran las partidas para el *Proyecto de ley de presupuestos de la Generalitat para 2026*, ninguna previsión para los dos componentes adicionales: la financiación por nuevas necesidades singulares y la financiación por objetivos. Se establece,

no obstante, que las universidades podrán consensuar las necesidades singulares adicionales con la Conselleria con competencias en materia de universidades, y propondrán objetivos de mejora de la calidad universitaria alineados con las prioridades estratégicas que establezcan desde esa Conselleria, mediante contratos programa, en la medida en que las disponibilidades presupuestarias de la Generalitat lo permitan.

Por otro lado, el anexo 4 del *Acuerdo de 30 de septiembre de 2025*, prevé dos líneas para la compensación de los gastos de PDI derivados de la aplicación de la LOSU a través del *Programa «María Goyri»*. La Generalitat Valenciana abonará ambas líneas, una proveniente del Estado por importe de 5,8 millones de euros y la otra, de 4,1 millones de euros, financiada con fondos de la Generalitat. Sin embargo, la reciente actualización de las estimaciones del importe a ejecutar con cargo a la línea de la Generalitat se ha reducido a 1.386.241 euros. La diferencia entre el importe de la línea y la previsión de ejecución se ha integrado en la transferencia corriente en concepto de incremento del CNEA 2024-2023, tal como se ha expuesto antes.

Finalmente, el proyecto de presupuesto de la Generalitat para 2026 prevé otras líneas de financiación por un importe total de 347.794 euros para actividades del Consell Social, el Servei de Cultura Universitària, el Servei de Formació Permanent i Innovació Educativa y el Servei de Llengües i Política Lingüística.

3.1.3 Ingresos patrimoniales

Ingresos patrimoniales	2025	2026	% Variación
Intereses financieros	1.900.000	1.900.000	0,0%
Rentas de inmuebles	356.090	459.349	29,0%
Alquiler de instalaciones deportivas	110.000	50.000	-54,5%
Concesiones de explotación	509.000	508.500	-0,1%
Derechos de autor	16.000	0	-100,0%
TOTAL	2.891.090	2.917.849	0,9%

En euros

La previsión de ingresos patrimoniales se ha incrementado respecto de 2025 un 0,9 %, con un importe de 2.917.849 euros. Los intereses financieros por la remuneración de los saldos en cuentas corrientes se mantienen en la misma cantidad que en 2025, porque, aunque los tipos se han reducido a lo largo de 2025, los ingresos continúan siendo superiores a los estimados en el presupuesto inicial de ese año.

Las rentas por la cesión del uso de los espacios de la Universitat se han estimado en 459.349 euros y los ingresos por alquiler de instalaciones deportivas en 50.000 euros, de acuerdo con la evolución de los ingresos por estos conceptos en 2025.

Los ingresos por concesiones de explotación de cafeterías, reprografías, máquinas de café, agua y refrescos se estiman en un importe de 508.500 euros.

3.1.4 Transferencias de capital

Transferencias de capital	2025	2026	% Variación	% s/total
Administración General del Estado	13.000.000	15.000.000	15,4%	35,7%
Subvenciones para proyectos de investigación	13.000.000	15.000.000	15,4%	35,7%
Generalitat Valenciana	16.000.000	21.000.000	31,3%	50,0%
Subvenciones para proyectos de investigación	15.000.000	15.000.000	0,0%	35,7%
Subvenciones para infraestructuras de investigación	1.000.000	0	-100,0%	0,0%
Subvenciones para infraestructuras docentes	0	6.000.000	-	14,3%
De la Unión Europea	6.000.000	6.000.000	0,0%	14,3%
TOTAL	35.000.000	42.000.000	20,0%	100,0%

En euros

Los ingresos previstos por transferencias de capital para proyectos financiados por la Administración General del Estado aumentan en 2 millones de euros, para ajustarlos progresivamente a la ejecución real.

Por otro lado, se ha reducido sustancialmente el importe previsto para infraestructuras de investigación financiadas por la Generalitat Valenciana, pero aumenta la previsión de subvenciones para infraestructuras docentes, como por ejemplo el nuevo aulario del Campus dels Tarongers.

3.2 Naturaleza y procedencia de los ingresos

Los ingresos corrientes provienen de aportaciones privadas en un 16,3 % y de aportaciones públicas en un 75,5 %. A este último porcentaje hay que añadir el 7 % de aportaciones públicas adjudicadas por concurrencia competitiva de las operaciones de capital, principalmente.

Clasificación de los ingresos por naturaleza	Presupuesto 2025		Presupuesto 2026	
		% s/total		% s/total
Operaciones corrientes	465,39	93,0%	470,65	91,8%
Aportaciones privadas	81,81	16,3%	83,66	16,3%
Aportaciones públicas	383,58	76,7%	386,99	75,5%
Operaciones de capital	35,00	7,0%	42,00	8,2%
Subvenciones competitivas	34,00	6,8%	36,00	7,0%
Subvenciones para infraestructuras docentes y de investigación	1,00	0,2%	6,00	1,2%
Operaciones financieras	0,00	0,0%	0,00	0,0%
Activos financieros	0,00	0,0%	0,00	0,0%
Pasivos financieros	0,00	0,0%	0,00	0,0%
TOTAL INGRESOS	500,39	100,0%	512,65	100,0%

En millones de euros

4 MEMORIA DE GASTOS

Los gastos del presupuesto para 2026 ascienden a 512.655.263 euros con la siguiente distribución por capítulos de gasto:

Gastos	2025	2026	Variación absoluta	Variación relativa
Capítulo 1 - Gastos de personal	332.095.622	342.671.150	10.575.528	3,2%
Capítulo 2 - Compra de bienes corrientes y gastos de funcionamiento	86.761.211	87.882.581	1.121.370	1,3%
Capítulo 3 - Gastos financieros	207.690	191.840	-15.850	-7,6%
Capítulo 4 - Transferencias corrientes	3.585.896	3.854.032	268.136	7,5%
Capítulo 6 - Inversiones reales	74.309.437	74.571.306	261.869	0,4%
Capítulo 7 - Transferencias de capital	2.593.000	3.006.069	413.069	15,9%
Capítulo 8 - Activos financieros	20.000	20.000	0	0,0%
Capítulo 9 - Pasivos financieros	814.670	458.285	-356.385	-43,7%
TOTAL	500.387.526	512.655.263	12.267.737	2,5%

En euros

Se presenta a continuación la información detallada sobre el presupuesto de gastos desglosado por capítulos y por planes de actuación directiva, así como la información de apoyo del presupuesto de gastos de personal, como por ejemplo la relación de puestos de trabajo y la valoración de sus costes.

4.1 Presupuesto de gastos desglosado por capítulos

4.1.1 Gastos de personal

El importe del capítulo 1 de gastos personal asciende a un total de 342.671.150 euros. Esta cuantía representa un aumento del 3,2 % respecto del ejercicio 2025.

A continuación se relacionan los diversos gastos por conceptos y tipos de personal, así como las variaciones que se han producido respecto del año 2025.

Capítulo 1	2025	2026	Variación relativa
1. Retribuciones de PDI (artículo 11)	192.185.327	197.654.091	2,8%
2. Retribuciones de PTGAS (artículo 11)	86.584.777	88.363.537	2,1%
2.1. PTGAS funcionario	84.490.441	86.035.942	1,8%
2.2. PTGAS laboral fijo	1.818.952	1.660.277	-8,7%
2.3. PTGAS laboral de duración determinada	126.568	459.695	263,2%
2.4. Personal eventual	148.816	207.623	39,5%
3. Seguridad social (artículo 12)	53.325.518	56.653.522	6,2%
TOTAL	332.095.622	342.671.150	3,2%

En euros

La distribución por programas presupuestarios de actuación se muestra en la tabla siguiente:

Detalle de gastos de personal (capítulo 1) por programas presupuestarios de actuación	2025	2026
Gastos de personal, excepto de otros programas presupuestarios de actuación	331.706.750	342.256.470
Gastos de PDI (artículo 11)	192.185.327	197.654.091
Gastos de PDI (artículo 12)	29.490.358	31.487.524
Gastos de PTGAS (artículo 11)	86.290.177	88.047.215
Gastos de PTGAS (artículo 12)	23.740.888	25.067.640
PTGAS de programas presupuestarios de actuación específicos (artículos 11 y 12)	388.872	414.680
6.2.1. Innovación educativa y dinamización	57.420	57.420
10.1.1. Unidad de Emprendimiento	50.424	50.424
17.1.1. Unidad de Calidad	281.028	306.836
TOTAL CAPÍTULO 1	332.095.622	342.671.150

En euros

Este presupuesto no incluye los incrementos retributivos del personal funcionario y laboral para los ejercicios 2025 y 2026, más allá de la consolidación del incremento retributivo del 0,5 % adicional del ejercicio 2024, aprobado en 2025 y no previsto en el presupuesto de ese ejercicio.

Sin perjuicio de lo anterior, los gastos de personal aumentan un 3,2 % por un valor diferencial de 10,5 millones de euros para el año 2026 como consecuencia, principalmente, de los siguientes hechos:

- La consolidación del incremento retributivo indicado del 0,5 %.
- El reconocimiento de nuevos trienios, quinquenios, sexenios y tramos de carrera profesional.
- La promoción y creación de plazas respetando las limitaciones impuestas por la tasa de reposición.
- La ejecución progresiva del *Programa de incorporación del talento docente e investigador «María Goyri»*.

Como no se ha aprobado todavía el *Proyecto de ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2026*, la tasa de reposición para la incorporación de nuevo personal se ha fijado en un 120 %, el mismo porcentaje que en 2025. En el apartado de los fondos destinados a la ampliación y promoción de plantilla se consignan las previsiones necesarias para atender la programación aprobada.

4.1.1.1 Retribuciones de personal docente e investigador

La cuantía destinada a cubrir las retribuciones del PDI asciende a 197.654.091 euros, con un incremento del 2,8 % respecto del ejercicio 2025. Este importe incluye la consolidación mencionada del incremento retributivo adicional del 0,5 % de 2024.

Hay que destacar el incremento del número de componentes por méritos docentes reconocidos (quinquenios) por la incorporación de un número mayor de profesorado ayudante doctor a la plantilla en el marco del *Programa «María Goyri»*, así como el pago, desde el 1 de enero de 2025, de los sexenios reconocidos al profesorado contratado doctor.

Además, se ha valorado la consolidación de la promoción aprobada para el tercer cuatrimestre de 2025, así como la previsión de cumplimiento de los trienios, quinquenios, sexenios y complementos autonómicos de la plantilla actual.

El programa interno de mejora de las condiciones de trabajo del PDI, con un importe 1,37 millones de euros incluye los recursos necesarios para la promoción y estabilización del PDI, que se ha calculado con las limitaciones de la tasa de reposición de efectivos del 120 %, a reserva de lo que pueda establecer la *Ley de presupuestos generales del Estado para el año 2026*. Se han tenido en cuenta las jubilaciones y las bajas previstas por las diversas causas legales durante 2025, así como las vacantes generadas por la promoción en

2025 de profesorado contratado doctor o profesorado permanente laboral y titular de universidad, con la correspondiente reserva legal obligatoria del 15 % para la estabilización de personal investigador que ha obtenido el certificado I3 o R3.

Además, se ha hecho una previsión, con datos de septiembre de 2025, del volumen de profesorado acreditado a las figuras permanentes contractuales y funcionariales que, de acuerdo con los parámetros de las dos últimas ofertas públicas de empleo de la Universitat, podría acceder a la promoción a estas figuras, así como del profesorado ayudante doctor que finaliza su contrato durante el año 2026 para permitir su estabilización. La concreción del conjunto de plazas para la promoción y estabilización del PDI tendrá que hacerse en el marco de la oferta pública de empleo del año 2026, previa negociación sindical, informe de la Comisión de Profesorado y acuerdo de Consell de Govern, con la preceptiva autorización de la Generalitat Valenciana.

Por otro lado, se incorpora una previsión para la dotación y cobertura de 98 plazas de profesorado ayudante doctor previstas en el *Programa «María Goyri»*.

4.1.1.2 Retribuciones del personal técnico, de gestión y de administración y servicios

La consignación destinada en 2026 a las retribuciones del PTGAS funcionario, laboral y eventual asciende a un total de 88.363.537 euros, cantidad que representa un aumento del 2,1 % respecto de 2025. Este importe incluye la consolidación mencionada del incremento retributivo adicional del 0,5 % del 2024.

Además, se valora el reconocimiento de nuevos trienios y tramos de carrera profesional.

En cuanto al PTGAS funcionario y laboral fijo, la dotación para el año 2026 es de 86.035.942 euros y 1.660.277 euros, respectivamente. Este importe representa un aumento del 1,8 % para el personal funcionario y una disminución del 8,7 % para el personal laboral respecto de la dotación del presupuesto de 2025.

Se asigna una partida de un importe de 632.145 euros para financiar las modificaciones de la *Relación de puestos de trabajo* para promociones y creación de nuevas plazas de la plantilla que se propondrán a la Generalitat en 2026.

Finalmente, el importe destinado al personal funcionario interino de programas específicos, incluido en la dotación de los planes de actuación directiva, asciende a 316.322 euros.

4.1.1.3 Seguridad Social

El importe previsto en 2026 por la cotización a la Seguridad Social es de 56.653.522 euros. Esta cantidad representa un incremento del 6,2 % respecto de 2025.

Hay que recordar que, desde el año 2011, el personal funcionario docente de nueva incorporación perteneciente a cuerpos estatales cotiza íntegramente al Régimen General de la Seguridad Social y no al Régimen de Clases Pasivas, por lo que las altas de personal docente comportan un gasto mayor de Seguridad Social. El 30 de noviembre de 2025, un 24,6 % de la plantilla de PDI cotiza al Régimen de Clases Pasivas.

4.1.2 Compra de bienes corrientes y gastos de funcionamiento

El capítulo de gastos de funcionamiento ordinario, con un importe de 87.882.581 euros, presenta un ligero incremento del 1,3 % respecto al año anterior.

A pesar de que, con carácter general, los contratos de servicios y suministros experimentan incrementos superiores a este porcentaje, se estima que estos aumentos se verán compensados por las estrategias de contención del gasto corriente, como por ejemplo las actuaciones de eficiencia energética de las infraestructuras, la reducción de gastos viajes, telefonía y oficina o la racionalización y mejora de la eficiencia de los servicios generales.

4.1.3 Gastos financieros

En 2026 se reduce la previsión de gastos financieros del capítulo 3 en un 7,6 %, principalmente por el vencimiento de los préstamos concedidos para la construcción del Parque Científico, con tipo de interés fijo, que reducen la carga financiera. Además, no se prevén intereses de cobro mediante confirmación de pagos de las subvenciones de la Generalitat.

Se presenta a continuación el detalle comparativo de los gastos financieros con el presupuesto de 2025.

Concepto	2025	2026	Variación relativa
Intereses de demora a acreedores	60.000	60.000	0,0%
Intereses de préstamos de los ministerios competentes en ciencia	17.690	1.840	-89,6%
Comisiones por el cobro de tasas y otras	130.000	130.000	0,0%
TOTAL	207.690	191.840	-7,6%

En euros

4.1.4 Transferencias corrientes

En cuanto a las transferencias corrientes, se consigna un importe de 3.854.032 euros. Este capítulo de gasto aumenta en un 7,5 %, principalmente por las becas de matrícula que pasan a financiarse en 2026 con fondos propios.

En el apartado 2.3.4 se incluye el detalle de las subvenciones nominativas que ascienden a 233.825 euros y de las subvenciones con convocatoria pública con un importe de 3.620.207 euros.

4.1.5 Inversiones reales

El capítulo 6 de inversiones reales, con un importe de 74.571.306 euros y un aumento del 0,4 % respecto de la anualidad 2025, se desglosa en los siguientes destinos principales:

- Para gastos de proyectos, contratos y convenios de investigación con financiación externa prevista en el presupuesto de ingresos, un importe de 43.250.000 euros, con un incremento del 4,8 %.
- Para programas propios de investigación, un importe de 12.280.575 euros, con un aumento del 0,9 % respecto del ejercicio anterior.
- Para gastos directos de los títulos propios gestionados por la Fundación Universitat-Empresa y la Fundació Lluís Alcanyís, que atiende la Universitat con los ingresos de los títulos, como por ejemplo las gratificaciones al profesorado por nómina y el gasto de los encargos de gestión, un importe de 4.212.335 euros, con una disminución del 8,3 %. El motivo de esta reducción es que una parte de los gastos de la Fundació Lluís Alcanyís pasan al capítulo 7 (véase el apartado siguiente).
- Para el programa de inversiones propias y de *Reforma, ampliación y mejora de infraestructuras* (RAM), un importe de 9.438.363 euros (7.307.753 euros y 2.130.610 euros, respectivamente), con una disminución del 14 %.

4.1.6 Transferencias de capital

Las transferencias de capital ascienden a un importe total de 3.006.069 euros, con un incremento del 15,9 % respecto de 2025. Este aumento se explica, principalmente por la modificación del procedimiento de gestión de los títulos propios encargados a la Fundació Lluís Alcanyís. Desde el curso académico 2025-2026, la gestión de estos títulos se equipara a la de la Fundació Universitat-Empresa, con la recaudación por cuenta de la Universitat de los precios de matrícula, la justificación de los gastos directos diferentes de las gratificaciones a su profesorado y el abono de los gastos justificados a la Fundació como transferencias de capital. El importe correspondiente a la financiación de los gastos directos de los títulos propios de ambas fundaciones es de 2.677.069 euros.

Los títulos propios se consideran actividad de formación de capital humano, por lo que los gastos del encargo de gestión y las transferencias para compensar los gastos directos están presupuestadas como operaciones de capital.

Otros conceptos de transferencias de capital en 2026 son los siguientes: 250.000 euros para transferencias a socios participantes en proyectos de investigación y 79.000 euros para convocatorias y ayudas de investigación.

4.1.7 Activos financieros

Este capítulo incluye una dotación de 20.000 euros para la participación en el capital social de empresas *spin-off* de la Universitat basadas en el conocimiento.

4.1.8 Pasivos financieros

En el capítulo 9 de pasivos financieros, con un importe de 458.285 euros, se encuentran consignadas las cuotas de amortización de los préstamos concedidos en la Universitat para la construcción del Parque Científico en varias convocatorias de los ministerios con competencias en materia de ciencia y tecnología, los préstamos para la cofinanciación de actuaciones de infraestructura con apoyo del *Fondo Europeo de Desarrollo Regional* (FEDER) y de la convocatoria *Innocampus*. Esta partida ha disminuido en un 43,7 % a causa del vencimiento en 2025 de dos préstamos.

4.2 Presupuesto de gastos desglosado por planes de actuación directiva

El pleno del Consell de Govern de 11 de julio de 2023 aprobó el *Plan Estratégico 2023-2026 de la Universitat de València* (PEUV). Este plan es el resultado del análisis combinado de la misión que definen los *Estatuts*, de los compromisos del programa de gobierno que definen su visión y sus valores identitarios y de las principales conclusiones del análisis estratégico desarrollado a partir del análisis del entorno y del análisis interno de la institución. Como resultado del análisis estratégico y de la misión, visión y valores por los cuales se guía la Universitat, se definen el conjunto de objetivos estratégicos y las líneas de actuación estratégica (LAE) con que se pretende conseguir estos objetivos. El conjunto de objetivos estratégicos y LAE previstos para el periodo 2023-2026 constituyen la formulación del PEUV.

Los planes operativos están constituidos por las iniciativas de los vicerrectorados, la Gerència y la Secretaria General previstas para cada anualidad del periodo. Además, para vincular los objetivos estratégicos del PEUV con la *Agenda 2030*, se ha establecido la relación de cada objetivo con los *Objetivos de Desarrollo Sostenible* (ODS).



Por otro lado, el Claustre aprobó el 17 de julio de 2025, en aplicación del artículo 83 de los *Estatuts*, las líneas generales presupuestarias de manera coordinada con los objetivos de política universitaria. En el presupuesto es procedente vincular estas líneas generales presupuestarias con la dotación presupuestaria de los programas que les darán cobertura en el ejercicio 2026. Los planes operativos despliegan las líneas generales presupuestarias, encargadas de dar cobertura al adecuado ejercicio de las competencias de cada vicerrectorado. Los planes operativos se concretan en los programas presupuestarios de actuación con la consignación de crédito necesaria. A continuación se presenta el presupuesto de gastos para 2026 desglosado por los planes operativos de los vicerrectorados, la Gerència y la Secretaria General.

Planes de actuación directiva / Programas presupuestarios de actuación		2025	2026	Variación absoluta	Variación relativa
4.2.1	Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat	696.300	699.642	3.342	0,5%
	1. Responsables de gestión académica	696.300	699.642	3.342	0,5%
4.2.2	Vicerectorat d'Estudis	5.688.246	5.740.906	52.660	0,9%
	2. Enseñanza de grado	3.148.420	3.201.080	52.660	1,7%
	3. Enseñanza de máster oficial	1.483.958	1.483.958	0	0,0%
	4. Escola de Doctorat	299.000	299.000	0	0,0%
	5. Servicios al estudiantado	756.868	756.868	0	0,0%
4.2.3	Vicerectorat de Formació Permanent, Transformació Docent i Ocupació	9.029.234	9.807.689	778.455	8,6%
	6. Formación de personal e innovación educativa	2.184.024	2.918.284	734.260	33,6%
	7. Enseñanza de posgrado no oficial y de formación continua y permanente	6.845.210	6.889.405	44.195	0,6%
4.2.4	Vicerectorats d'Innovació i Transferència i d'Investigació	67.953.048	69.710.727	1.757.679	2,6%
	8. Actividades de investigación, innovación y transferencia de conocimiento	61.356.226	62.911.181	1.554.955	2,5%
	9. Bibliotecas	6.212.958	6.383.892	170.934	2,8%
	10. Unitat d'Emprenedoria	383.864	415.654	31.790	8,3%
4.2.5	Vicerectorat de Cultura i Societat	5.756.318	5.890.096	133.778	2,3%
	11. Actividad cultural	3.143.595	3.245.637	102.042	3,2%
	12. Colegios mayores	2.432.723	2.464.459	31.736	1,3%
	13. Programa Universitat-Societat	180.000	180.000	0	0,0%
4.2.6	Vicerectorat d'Internacionalització i Multilingüisme	3.155.099	3.202.140	47.041	1,5%
	14. Programa de política lingüística	1.270.941	1.334.409	63.468	5,0%
	15. Internacionalización	1.884.158	1.867.731	-16.427	-0,9%
4.2.7	Vicerectorat de Planificació, Qualitat i Tecnologies de la Informació	8.033.543	9.126.256	1.092.713	13,6%
	16. Tecnologías de la información	7.482.688	8.612.447	1.129.759	15,1%
	17. Calidad	550.855	513.809	-37.046	-6,7%
4.2.8	Vicerectorat d'Economia i Infraestructures	23.697.170	20.661.453	-3.035.717	-12,8%
	18. Infraestructuras	17.330.173	14.025.415	-3.304.758	-19,1%
	19. Eficiencia energética	88.350	88.350	0	0,0%
	20. Gastos de funcionamiento (centros y departamentos)	6.278.647	6.547.688	269.041	4,3%
4.2.9	Vicerectorat de Sostenibilitat, Cooperació i Vida Saludable	1.492.688	1.496.764	4.076	0,3%
	21. Medio ambiente y sostenibilidad	210.546	210.546	0	0,0%
	22. Solidaridad y cooperación	750.891	750.891	0	0,0%
	23. Programa de prevención	531.251	535.327	4.076	0,8%
4.2.10	Vicerectorat d'Igualtat, Diversitat i Polítiques Inclusives	103.228	104.513	1.285	1,2%
	24. Políticas de igualdad y diversidad	103.228	104.513	1.285	1,2%
4.2.11	Secretaria general	14.320	40.000	25.680	179,3%
	25. Órganos colegiados y procesos electorales	14.320	40.000	25.680	179,3%
4.2.12	Gerència y gastos de funcionamiento	43.061.582	43.918.607	857.025	2,0%
	26. Gastos generales de funcionamiento	39.732.468	40.413.093	680.625	1,7%
	27. Comunicación e imagen	633.114	783.114	150.000	23,7%
	28. Programa de deportes	2.696.000	2.696.000	0	0,0%
	29. Plan de integración de personas con discapacidad	0	26.400	26.400	-%
4.2.13	Gastos de personal sin programas de servicios	331.706.750	342.256.470	10.549.720	3,2%
	30. Gastos de personal sin programas de servicios	331.706.750	342.256.470	10.549.720	3,2%
TOTAL		500.387.526	512.655.263	12.267.737	2,5%

En euros

4.2.1 Plan de actuación directiva del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat

INGRESOS 2026	PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DE ACTUACIÓN	GASTOS 2026
	1. Responsables de gestión académica	699.642
	1.1. Responsables de gestión académica	699.642
		699.642

Objetivos estratégicos:



VOPO1: Disponer de una plantilla de PDI ajustada a las finalidades y a los recursos de la UV

Las personas son la base y la finalidad de nuestra institución, por eso es estratégico desarrollar una política que facilite la mejora de la plantilla en todos los aspectos. Hay que asegurar una distribución equilibrada de los recursos que permita que las áreas con excedente suplan las deficitarias, pero es fundamental disponer de dotaciones adicionales, dentro de los límites que pueda permitir la financiación y el marco legal. Estas prioridades se tienen que complementar con procesos de análisis y evaluación que sean útiles para la toma de decisiones en el ámbito de los recursos humanos y el desarrollo profesional de la plantilla, con el objetivo final de la mejora del servicio público de enseñanza superior. Asimismo, la UV fomentará que el desarrollo de sus procesos de gestión de personas se realice con una perspectiva inclusiva y de igualdad.

Líneas de actuación estratégica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudio	Implantación	Evaluación
LAEVOPO1 Planificar y dotar la plantilla de PDI a partir de un análisis estructural de la situación y necesidades de las diferentes áreas de conocimiento, en base a las previsiones de recursos del plan plurianual de financiación y el nuevo marco de la <i>Ley Orgánica del sistema universitario</i> .	<i>Servei de Recursos Humans PDI</i>			
LAEVOPO2 Asignar los recursos docentes disponibles de manera adecuada a las modalidades de docencia de las diferentes enseñanzas oficiales de grado y máster incluidos en la oferta de curso académico.	<i>Servei de Recursos Humans PDI</i>			



VOPO2 Mejorar la estabilidad, la promoción profesional y las condiciones de trabajo del PDI

Tenemos que desplegar políticas que aseguren la configuración de un equipo humano motivado y comprometido con la estrategia de la UV y con el servicio público que prestamos. Esto requiere desarrollar procesos de estabilización, desarrollo y promoción de la carrera profesional, en la medida que el marco presupuestario y legal lo permitan. Asimismo, favorecer la mejora de los factores psicosociales y organizativos del trabajo, la conciliación y la seguridad y salud laboral.

Líneas de actuación estratégica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudio	Implantación	Evaluación
LAEVOPO3 Facilitar la estabilización como PDI del profesorado contratado y del personal investigador acreditado, así como la promoción del profesorado permanente.	<i>Servei de Recursos Humans PDI</i>			
LAEVOPO4 Adaptar la reglamentación de la UV a la nueva legislación universitaria en relación con la contratación de profesorado sustituto, profesorado asociado, selección del profesorado, dedicación docente y desarrollo de la carrera académica del PDI, para garantizar una transición adecuada de la plantilla de PDI al nuevo marco legal.	<i>Servei de Recursos Humans PDI</i>			
LAEVOPO5 Establecer criterios y medidas de acción positiva que aseguren la igualdad efectiva de todas las personas en el acceso a las plazas de PDI, así como analizar y corregir las desigualdades en los usos del tiempo académico por razón de género, edad, discapacidad, origen o etnicidad, favoreciendo la conciliación de la vida personal, laboral y familiar.	<i>Servei de Recursos Humans PDI</i>			

4.2.2 Plan de actuación directiva del Vicerectorat d'Estudis

INGRESOS 2026	PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DE ACTUACIÓN	GASTOS 2026
	2. Enseñanza de grado	3.201.080
	2.1. Programa de estudios	90.000
	2.2. Prácticas curriculares	2.811.080
	2.3. Becas UV de matrícula oficial de grado y posgrado	300.000
	3. Enseñanza de máster oficial	1.483.958
	3.1. Programa de máster oficial	1.483.958
	4. Escola de Doctorat	299.000
	4.1. Escola de Doctorat	299.000
	5. Servicios al estudiantado	756.868
	5.1. Programa de asesoramiento y dinamización de los y las estudiantes	547.507
	5.2. Otras ayudas al estudio	100.000
	5.3. Plan de incorporación a la Universitat y colaboración con el profesorado de secundaria	109.361
		5.740.906

Objetivos estratégicos:



VE01 Actualizar nuestra oferta de titulaciones oficiales atendiendo las necesidades cambiantes de formación y los nuevos perfiles profesionales requeridos por nuestra sociedad

Ante los retos que nos plantea el entorno, la UV, más que nunca, tiene que ser capaz de adaptar sus procesos y metodologías para enfocar su oferta académica hacia las necesidades de la sociedad, sin que esto represente renunciar a la misión del desarrollo, conservación y difusión del conocimiento como fin en sí mismo. Esto implica reforzar los vínculos entre la academia y los sectores empresariales, sociales y profesionales, de forma que la UV sea capaz de incorporar las sensibilidades de cada ámbito en los procesos de diseño, implantación y desarrollo de titulaciones. La consecución de este objetivo tiene que contribuir a mejorar la integración sociolaboral de nuestras tituladas y titulados, y a impulsar sus capacidades para desarrollarse como emprendedores y emprendedoras, garantizando la igualdad de oportunidades para los colectivos del estudiantado con diversidad. Así pues, este objetivo requiere un impulso en la coordinación entre los diferentes agentes de la comunidad universitaria que, de manera transversal, están implicados en su consecución y especialmente de los centros de nuestra Universidad.

Líneas de actuación estratégica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudio	Implantación	Evaluación
LAEVE01 Diversificar y actualizar la oferta formativa mediante la creación de nuevas titulaciones de grado y máster, dobles titulaciones, títulos conjuntos y titulaciones con mención dual, así como vincular los trabajos de final de grado y máster con los sectores productivos del entorno.	<i>Servei d'Estudiants</i>			



VE02 Fortalecer los estudios de doctorado

Disponer de una oferta de programas de doctorado adecuada a las necesidades de los diferentes sectores de actividad en que se integran nuestros titulados y tituladas y a las necesidades de captación y desarrollo de talento para nutrir nuestra actividad de investigación. Este objetivo es una de las piedras angulares que tiene que sostener nuestra capacidad de atracción de estudiantado, y a la vez ofrecer una oferta de enseñanza de calidad. Por lo tanto, tenemos que transversalizar la captación de estudiantado y adecuar los procesos formativos a sus necesidades, incorporando sinergias que implican a la vez la sostenibilidad de los recursos.

Líneas de actuación estratégica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudio	Implantación	Evaluación
LAEVE02 Elaborar un plan director de la Escuela de Doctorado donde se incluya el establecimiento de nuevos programas de cotutela con universidades de reconocido prestigio, el aumento de doctorados industriales y la vinculación del doctorado con las estrategias de captación de talento de nuestra Universidad.	<i>Escola de Doctorat</i>			



VE03 Facilitar una orientación integral al estudiantado a nivel personal, académico y profesional

El estudiantado es el centro de la UV, y por eso le tenemos que ofrecer la mejor formación académica, pero también un acompañamiento desde el inicio de los estudios hasta la inserción laboral, además de dinamizar la participación estudiantil en la vida universitaria, en la cultura y en la gobernanza de la institución. La capacidad de orientación integral del estudiantado nos tiene que diferenciar del resto de universidades, tiene que contribuir a mejorar la empleabilidad de los titulados y tituladas, a fortalecer la relación alumnado-UV y a conocer sus necesidades, para ayudarnos a diseñar una oferta adecuada. La consecución de este objetivo, además, depende fundamentalmente de tres factores clave de éxito necesarios para proporcionar al estudiantado una experiencia universitaria satisfactoria, tanto en la dimensión académica como en la extraacadémica: 1) desarrollar nuestras capacidades de orientación del estudiantado, 2) potenciar la dimensión internacional de nuestra oferta de enseñanza, y todo esto 3) mejorando la visibilidad y la accesibilidad de nuestra oferta académica y de nuestros servicios complementarios mediante una mejor comunicación.

Líneas de actuación estratégica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudio	Implantación	Evaluación
LAEVE03 Facilitar la integración del nuevo estudiantado canalizando y facilitando su ingreso y su paso por nuestra Universidad, diseñando estrategias académicas y comunicativas que fortalezcan nuestra capacidad de fidelización y atracción de estudiantado otras universidades.	<i>Servei d'Informació i Dinamització dels Estudiants</i>			

4.2.3 Plan de actuación directiva del Vicerectorat de Formació Permanent, Transformació Docent i Ocupació

INGRESOS 2026	PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DE ACTUACIÓN	GASTOS 2026
103.794	6. Formación de personal e innovación educativa	2.918.284
103.794	6.1. Plan de formación	482.672
	6.2. Programa de innovación educativa y de edición de materiales docentes	572.058
	6.3. Prácticas externas	1.278.279
	6.4. Encargo de gestión <i>UVocupació</i>	585.275
6.400.000	7. Enseñanza de posgrado no oficial y de formación continua y permanente	6.889.405
900.000	7.1. Encargo de gestión de títulos propios a la Fundació Lluís Alcanyís	1.067.672
5.500.000	7.2. Encargo de gestión de títulos propios a la Fundació Universitat-Empresa	5.821.733
6.503.794		9.807.689

Objetivos estratégicos:



VFT001 Desarrollar y hacer visible una oferta formativa que atienda la necesidad del aprendizaje permanente de la sociedad

Es estratégico aprovechar las herramientas docentes de formación permanente con la denominación de formación continua, dirigidas a personas que no disponen de una titulación universitaria (no solo estudiantado, sino profesionales y personas no trabajadoras que nunca han recibido enseñanza universitaria) para acercar la UV a la sociedad, asegurando contenidos y competencias de relevancia para los escenarios laborales y empresariales más actuales.

Líneas de actuación estratégica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudio	Implantación	Evaluación
LAEFT001 Mejorar la capacitación del personal de la UV para que desarrolle sus funciones.	<i>Servei de Formació Permanent i Innovació Educativa</i>			
LAEFT002 Mejorar e incrementar la oferta formativa de formación continua específicamente dirigida a profesionales y personas no trabajadoras.	<i>Servei de Formació Permanent i Innovació Educativa</i>			



VFT002 Mejorar y desarrollar metodologías y recursos docentes innovadores

Es estratégico establecer las bases para asegurar que el modelo docente de la UV tiene una rápida capacidad de adaptación, aspecto que supone hacer compatibles dos factores que condicionan la actividad docente de la UV: 1) mantener, mejorar y actualizar las infraestructuras físicas y tecnológicas disponibles; y 2) mejorar la calidad de la interacción entre profesorado y estudiantado. En este sentido, la innovación docente tiene un papel clave, tiene que incluir el desarrollo de metodologías híbridas, una praxis docente innovadora que considere la inclusión de las personas con discapacidad y necesidades específicas de apoyo educativo (NEAE), y que impacte en el desarrollo humano y en el progreso del conocimiento compartido entre universidad y sociedad.

Líneas de actuación estratégica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudio	Implantación	Evaluación
LAEFT003 Diseñar un modelo docente que nos permita avanzar en una oferta de titulaciones virtuales e híbridas.	<i>Delegació de la Rectora per a la Transformació Docent</i>			
LAEFT004 Progresar en la implementación de una docencia atractiva y participativa.	<i>Servei de Formació Permanent i Innovació Educativa</i>			
LAEFT005 Transversalizar la innovación como estrategia de mejora de la docencia.	<i>Servei de Formació Permanent i Innovació Educativa</i>			



VFT003 Mejorar la ocupación del estudiantado titulado de la UV

Líneas de actuación estratégica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudio	Implantación	Evaluación
LAEFT006 Desarrollar programas que mejoren la inserción profesional de nuestros titulados y tituladas.	<i>Delegació de la Rectora per a Ocupació i Pràctiques</i>			
LAEFT007 Posibilitar la adquisición de competencias técnicas y transversales de nuestros titulados y tituladas y mejorar el programa de prácticas externas y extracurriculares que les permiten ser competitivos ante un mercado profesional cambiante y exigente, de manera comprometida y sostenible.	<i>Delegació de la Rectora per a Ocupació i Pràctiques</i>			
LAEFT008 Monitorizar, identificar y remarcar las competencias que se obtienen al cursar los estudios de doctorado para que estén alineadas con los perfiles de demanda de los titulados y tituladas en los sectores empresarial y público.	<i>Delegació de la Rectora per a Ocupació i Pràctiques</i>			
LAEFT009 Desarrollar un plan de acción transversal que potencie la empleabilidad y el emprendimiento de las personas graduadas incluyendo el fomento de encuentros y colaboraciones, la mejora en la información suministrada y un incremento en la bolsa de trabajo.	<i>Delegació de la Rectora per a Ocupació i Pràctiques</i>			
LAEFT010 Estudiar el nivel de empleabilidad y de inserción profesional de nuestros titulados y tituladas como criterio de calidad de los diferentes títulos ofrecidos, incorporando formación transversal y apoyando a las iniciativas de emprendimiento.	<i>Delegació de la Rectora per a Ocupació i Pràctiques</i>			

4.2.4 Plan de actuación directiva del Vicerectorat d'Innovació i Transferència i del Vicerectorat d'Investigació

INGRESOS 2026	PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DE ACTUACIÓN	GASTOS 2026
46.366.242	8. Actividades de investigación, innovación y transferencia de conocimiento	62.911.181
	8.1. Programa propio de promoción de la investigación y la tecnología	5.102.455
	8.2. Programas de cofinanciación de acciones de investigación	5.775.000
1.594.991	8.3. Potenciación de servicios de apoyo a la investigación	4.565.709
483.800	8.4. Centros singulares	1.627.178
	8.5. Programa de infraestructuras de investigación	429.385
43.500.000	8.6. Programas con financiación externa	43.500.000
777.451	8.7. Parque Científico	1.456.262
10.000	8.8. Programa de la estrategia de transferencia	455.192
13.000	9. Bibliotecas	6.383.892
13.000	9.1. Bibliotecas y documentación	6.383.892
	10. Unitat d'Emprenedoria	415.654
	10.1. Unitat d'Emprenedoria	415.654
46.379.242		69.710.727

Objetivos estratégicos del Vicerectorat d'Investigació:



VI01 Potenciar la investigación de calidad y su proyección a la sociedad

La producción científica de la UV se encuentra entre las mejores de nuestro país. Con el fin de mantener, incluso de incrementar, la capacidad de producción científica de la UV, hay que llevar a cabo acciones que aumenten nuestra capacidad de captación de talento y de internacionalizar nuestra actividad investigadora. Conseguir estos objetivos repercutirá en un incremento de la capacidad de la UV de competir en convocatorias nacionales e internacionales de financiación, así como de incrementar la producción científica de excelencia y la colaboración internacional del personal investigador. Además, tenemos que impulsar la ciencia abierta, para lo que tenemos que formar e impulsar nuestros investigadores e investigadoras para que publiquen y difundan sus resultados por estos medios.

Líneas de actuación estratégica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudio	Implantación	Evaluación
LAEVIO1 Atracción de talento e incorporación de jóvenes investigadores e investigadoras fomentando acciones formativas y de difusión de oportunidades de financiación, de realización de contratos de atracción del talento y de estabilización del personal investigador.	<i>Servei de Gestió de la Investigació</i>			
LAEVIO2 Fomentar la internacionalización de la investigación, manteniendo el distintivo <i>HR Excellence in Research</i> de la <i>Estrategia de recursos humanos para investigadores</i> (HRS4R), desarrollando los principios y recomendaciones de la <i>Carta europea del personal investigador</i> y el <i>Código de conducta para la contratación del personal Investigador</i> recogidos en el HRS4R.	<i>Servei de Gestió de la Investigació</i>			
LAEVIO3 Promover las políticas de ciencia abierta y la internacionalización de la información disponible en las diferentes páginas web de la UV.	<i>Servei de Biblioteques i Documentació</i>			



VIO2 Mejorar las condiciones en que se desarrolla la investigación en la UV

Las condiciones en que se desarrolla la investigación repercuten, muchas veces, en su calidad, los resultados y en las condiciones de trabajo y rendimiento del personal investigador. Con este objetivo se pretende actuar sobre algunos aspectos que la UV puede mejorar para que la investigación que se lleva a cabo alcance mayores niveles de eficacia y rendimiento.

Líneas de actuación estratégica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudio	Implantación	Evaluación
LAEVIO4 Mejora de la calidad de los servicios de gestión de la investigación y fomento de la participación del personal investigador mediante reuniones informativas, con el establecimiento de un calendario de convocatorias, todo esto encaminado a conseguir un sello de calidad en la gestión de la investigación.	<i>Servei de Gestió de la Investigació</i>			
LAEVIO5 Elaboración del <i>Plan director del Servicio de Bibliotecas y Documentación</i> , y desarrollo de la normativa de autoría de trabajos científicos.	<i>Servei de Biblioteques i Documentació</i>			
LAEVIO6 Desarrollo de una normativa ética para investigadores e investigadoras y de un código ético de buenas prácticas en investigación, junto con la mejora de las condiciones de trabajo de la comisión de ética en la investigación.	<i>Servei de Gestió de la Investigació</i>			

Objetivos estratégicos del Vicerectorat d'Innovació i Transferència:



VITO1 Impulsar la investigación con potencial de transferencia a la sociedad. Identificar el conocimiento transferible de nuestra actividad investigadora

Incorporar una perspectiva de transferencia en la investigación de manera temprana contribuye a reducir la distancia entre las necesidades sociales e impulsos investigadores, así como preparar el camino hacia la posterior generación de fórmulas que consoliden una transferencia efectiva. La estrategia de innovación y transferencia a la UV tiene que empezar necesariamente con un impulso decidido en la investigación con potencial de transferencia, a la vez que se implementan y se desarrollan herramientas para identificar oportunidades y señalar potenciales áreas y ámbitos de aplicación concretos, favoreciendo la internacionalización de este potencial investigador y de transferencia.

Líneas de actuación estratégica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudio	Implantación	Evaluación
LAEVITO1 Impulsar directrices estratégicas para favorecer la incorporación de líneas de investigación en áreas innovadoras y fomentar la interdisciplinariedad, incrementando los proyectos y el importe de estos y desarrollando un plan de promoción y sensibilización sobre el abanico de nuevas opciones y oportunidades al alcance del PDI en el marco europeo.	<i>Servei de Transferència i Innovació</i>			
LAEVITO2 Impulsar la identificación precoz, catalogación y evaluación del conocimiento científico y tecnológico potencialmente transferible o comercializable, estableciendo protocolos de intercambio de información.	<i>Servei de Transferència i Innovació</i>			



VITO2 Fortalecer la política de alianzas de la UV con organizaciones públicas y privadas para promover y facilitar la transferencia de I+D+i en su área de influencia

La transferencia se caracteriza porque es un servicio de alto contacto con los usuarios, que requiere el desarrollo de relaciones de confianza que posibilitan un conocimiento profundo de sus necesidades. Desarrollar y coordinar las capacidades relacionales de la institución, fomentando el aprovechamiento institucional de la red de relaciones existentes para establecer sinergias internas y externas, contribuye a reorientar el enfoque del proceso de transferencia de I+D+i como un compromiso de amplio recorrido. Por otro lado, y en coherencia con nuestra misión y valores, la UV tiene que remarcar sus capacidades de transferencia en ámbitos como la atención a la discapacidad, la igualdad entre hombres y mujeres, la sostenibilidad y la salud, la solidaridad y la cooperación, para proyectar una imagen diferenciada respecto de otras organizaciones que concurren en este ámbito de actividad.

Líneas de actuación estratégica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudio	Implantación	Evaluación
LAEVITO3 Potenciar las alianzas con socios estratégicos para el desarrollo del ecosistema de innovación y transferencia de la UV, diseñando un plan de acción para atraer empresas innovadoras a trabajar conjuntamente con la UV y el PCUV e incrementando y potenciando la colaboración con empresas, administración pública y actores relacionados específicamente con la innovación y la transferencia. En especial, aquellos que incorporan valores de igualdad, diversidad y sostenibilidad.	<i>Servei de Transferència i Innovació</i>			
LAEVITO4 Impulsar la divulgación de la ciencia tanto en nuestro entorno, como en los ámbitos nacional e internacional, incrementando la visibilidad de la tarea investigadora del PDI de la UV, estimulando actividades de divulgación y comunicación científica dentro de la UV y actualizando la versión en inglés de la página web, redes sociales y otros medios de comunicación institucional.	<i>Unitat de Cultura Científica i de la Innovació</i>			



VITO3 Fortalecer la cultura del emprendimiento, tanto individual como colectiva, a partir de fórmulas societarias convencionales o de economía social, y dinamizar la cadena de valor de la investigación con capacidad de transferencia

El emprendimiento es un factor esencial en referencia a la transferencia del conocimiento desde el entorno académico hacia la sociedad y la empresa. Desarrollar competencias en emprendimiento en el estudiantado contribuye significativamente a incrementar su empleabilidad. Por otro lado, fomentar programas de formación dirigidos al PDI tiene que contribuir a favorecer la transferencia de resultados de investigación y, por lo tanto, a la generación de puestos de trabajo ligados en la investigación con transferencia al sector productivo. La creación de empresas ligadas a la UV tiene que estar regulada de manera clara y transparente, y se tienen que articular mecanismos para dinamizar la cadena de valor, desde la investigación hasta la creación de riqueza.

Líneas de actuación estratégica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudio	Implantación	Evaluación
LAEVITO5. Desarrollar las competencias del Centro de Innovación estableciendo acciones orientadas en la captación de proyectos y empresas emergentes. Diseñar un protocolo de vinculación para empresas colaboradoras con la incubadora <i>AgroTec</i> (IAT). Fomentar el desarrollo otras incubadoras con un alto componente tecnológico.	<i>Servei de Transferència i Innovació</i>			
LAEVITO6 Fomentar el emprendimiento entre el estudiantado mediante la creación de la <i>Red de preincubadoras de la UV</i> , ofreciendo formación complementaria para capacitar en emprendimiento al estudiantado de cualquier titulación de grado, máster o doctorado. Diseñar un itinerario de programas de acompañamiento y formativos en emprendimiento que favorezcan el desarrollo profesional del estudiantado y la creación de empresas, y apoyar al profesorado interesado a promover empresas emergentes de estudiantado desde cualquier área de conocimiento.	<i>Unitat d'Emprenedoria (UVemprén)</i>			

4.2.5 Plan de actuación directiva del Vicerectorat de Cultura i Societat

INGRESOS 2026	PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DE ACTUACIÓN	GASTOS 2026
1.350.518	11. Actividad cultural	3.245.637
2.500	11.1. Patrimonio	1.192.475
10.000	11.2. Promoción cultural	55.000
475.000	11.3. Programa de publicación	639.000
211.000	11.4. Servei de Cultura Universitària	814.000
652.018	11.5. La Nau Gran	545.162
1.623.000	12. Colegios mayores	2.464.459
1.623.000	12.1. Colegios mayores	2.464.459
180.000	13. Programa Universitat-Societat	180.000
180.000	13.1. Programa Universitat-Societat	180.000
3.153.518		5.890.096

Objetivos estratégicos:



VCSO1 Mejorar la experiencia universitaria del estudiantado en clave de formación integral por medio de la cultura

Este objetivo representa el punto de convergencia con nuestra estrategia de enseñanza. En este sentido, la cultura universitaria constituye una de las misiones fundamentales de la UV, tanto por el compromiso social con la conservación y difusión del patrimonio cultural como porque es un referente en la sociedad valenciana, con una atención especial a su cultura y a su lengua. La oferta cultural en la UV se plantea como un eje esencial de la vida universitaria y centro de la participación de la comunidad universitaria, como generadora de innovación, creatividad y conocimiento. Además, a través de los diferentes programas culturales, la UV estará presente en el territorio, vinculada a las necesidades sociales desde su compromiso por la inclusión y la diversidad cultural.

Líneas de actuación estratégica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudio	Implantación	Evaluación
LAEVCSO1 Promover una mayor participación de los campus, de los centros y de la comunidad universitaria, en general, en las actividades culturales de la UV.	<i>Servei de Cultura Universitària</i>			
LAEVCSO2 Fomentar el desarrollo de actividades culturales por parte del estudiantado.	<i>Servei de Cultura Universitària</i>			
LAEVCSO3 Impulsar la innovación en los procesos de creación de oferta cultural y mejorar su proyección externa.	<i>Servei de Cultura Universitària</i>			



VCSO2 Mejorar la visibilidad de las actividades culturales y los resultados que refuerzan el prestigio de la institución

El concepto de visibilidad tiene que estar vinculado a la identificación de la marca UV como generadora y promotora de la cultura y a la satisfacción de las personas usuarias. Así pues, este objetivo implica que: 1) cuando la UV desarrolla sus actividades, la persona usuaria identifica la institución como la promotora de la actividad; 2) que la comunidad universitaria conoce y recuerda nuestra oferta de actividades culturales; y 3) que nuestro público objetivo conoce y recuerda la UV como polo de desarrollo de actividad cultural. Asimismo, se trata de aumentar la valoración y la satisfacción que hacen las personas usuarias de los diferentes servicios culturales de la UV. Fruto de este proceso de interacción queremos conocer qué aspectos de la oferta actual son susceptibles de mejora desde su punto de vista.

Líneas de actuación estratégica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudio	Implantación	Evaluación
LAEVCSO4 Impulsar la calidad de nuestras publicaciones y del Servicio de Publicaciones.	<i>Servei de Publicacions</i>			

LAEVCS05 Realzar el conjunto del patrimonio cultural de la UV.

*Servei de Cultura
Universitària*



VCS03 Potenciar la colaboración entre la UV y su entorno para incrementar la transferencia de conocimiento a la sociedad

El compromiso de la UV con la sociedad valenciana se refleja en la construcción y el desarrollo de vínculos de colaboración estrechos con las instituciones y entidades de carácter local y regional. Esta colaboración potenciará la transferencia y la divulgación de conocimiento para las necesidades propias del territorio. Se trata de fortalecer la extensión universitaria y las relaciones con nuestro territorio y sociedad. La extensión universitaria es uno de los ejes fundamentales recogidos en los *Estatutos* de nuestra Universidad. Resulta imprescindible fortalecer los lazos y generar redes de trabajo con las diferentes instituciones culturales: museos, teatros, auditorios, etc., así como con los principales agentes culturales. Igualmente, se trabajará para continuar con las relaciones con la sociedad valenciana para difundir la cultura universitaria en nuestro territorio y consolidar la UV como referente cultural.

Líneas de actuación estratégica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudio	Implantación	Evaluación
LAEVCS06 Desarrollar y potenciar los programas de extensión universitaria y <i>Universidad-Sociedad</i> de la UV.	<i>Servei de Cultura Universitària</i>			
LAEVCS07 Potenciar la presencia de la UV en las comarcas centrales valencianas: Gandía y Ontinyent.	<i>Servei de Cultura Universitària</i>			
LAEVCS08 Potenciar la formación continuada a lo largo de la vida a través de los programas para mayores de la UV (<i>Nau Gran, Nau Gran Gandía, Unisocietat</i>).	<i>Servei de Cultura Universitària</i>			

4.2.6 Plan de actuación directiva del Vicerectorat d'Internacionalització i Multilingüisme

INGRESOS 2026	PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DE ACTUACIÓN	GASTOS 2026
195.000	14. Programa de política lingüística	1.334.409
195.000	14.1. Programa de política lingüística	1.334.409
193.000	15. Internacionalización	1.867.731
193.000	15.1. Movilidad	1.556.041
	15.2. Internacionalización	311.690
388.000		3.202.140

Objetivos estratégicos:



VIMO1 Potenciar la dimensión internacional de nuestras titulaciones

El objetivo de internacionalización de la UV, teniendo en cuenta el contexto actual, es más relevante que nunca. En este sentido, son diversas las dimensiones que hay que coordinar para garantizar la contribución de este objetivo a la estrategia de enseñanza de la UV. Este objetivo estratégico contribuye de manera sustancial a enriquecer la experiencia universitaria a la UV y de este modo mejorar la calidad de nuestra enseñanza. Asimismo, la dimensión internacional de la UV se tiene que desplegar prestando una atención especial a las necesidades del estudiantado *Erasmus* con discapacidad y con necesidades especiales.

Líneas de actuación estratégica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudio	Implantación	Evaluación
LAEVIMO1 Potenciar la proyección internacional de los estudios y la investigación, consolidando la oferta formativa y desarrollando nuevas titulaciones conjuntas con universidades extranjeras.	<i>Servei de Relacions Internacionals i Cooperació</i>			
LAEVIMO2 Potenciar la participación en la alianza de universidades europeas FORTHM mediante nuevas formas de reconocimiento de estudios y el fomento de estancias cortas de movilidad.	<i>Delegació de la rectora per a l'aliança europea FORTHM</i>			
LAEVIMO3 Impulsar la movilidad del estudiantado, el personal técnico, de gestión y de administración y servicios, el personal investigador en formación y el personal docente e investigador, aumentando la oferta de movilidad, las ayudas para la movilidad extracomunitaria, el asesoramiento y la visibilización.	<i>Servei de Relacions Internacionals i Cooperació</i>			
LAEVIMO4 Digitalizar los procesos de movilidad del estudiantado y el personal implantando un sistema de automatrícula.	<i>Servei de Relacions Internacionals i Cooperació</i>			
LAEVIMO5 Consolidar la presencia de la UV en los principales foros internacionales, como ferias de educación superior.	<i>Servei de Relacions Internacionals i Cooperació</i>			



VIMO2 Desarrollar el multilingüismo en el seno de la comunidad universitaria y potenciar la lengua propia

Potenciar la educación multilingüe, preservando el compromiso con la lengua propia de la UV. La institución aspira a formar estudiantado competente en varias lenguas, como una manera de mejorar la preparación e incrementar la empleabilidad. Este objetivo contribuye directamente, por un lado, a responder a las exigencias del territorio próximo y, de la otra, a potenciar la dimensión internacional de nuestra oferta de titulaciones que, a su vez, es un factor clave de éxito para mejorar la satisfacción del estudiantado con su experiencia universitaria y en última instancia la calidad de nuestra enseñanza.

Líneas de actuación estratégica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudio	Implantación	Evaluación
LAEVIMO6 Potenciar las competencias lingüísticas e interculturales de todos los miembros de la comunidad universitaria, consolidando y aumentando la oferta académica en valenciano e inglés, mejorando los incentivos a la formación y acreditación lingüística.	<i>Servei de Llengües i Política Lingüística</i>			

4.2.7 Plan de actuación directiva del Vicerectorat de Planificació, Qualitat i Tecnologies de la Informació

INGRESOS 2026	PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DE ACTUACIÓN	GASTOS 2026
	16. Tecnologías de la información	8.612.447
	16.1. Programas y recursos de apoyo a la investigación	8.612.447
	17. Calidad	513.809
	17.1. Programa de calidad de la enseñanza, la investigación y los servicios	513.809
		9.126.256

Objetivos estratégicos:



VPQI01 Potenciar el reconocimiento externo de la calidad de nuestros títulos y centros

La finalidad de este objetivo es fomentar y sustentar los procesos de evaluación y de reconocimiento externo de la calidad de nuestros estudios y centros mediante entidades de reconocida aceptación. Con la consecución de este objetivo se pretende dar prestigio a la institución, mejorar la calidad percibida por la comunidad universitaria, en particular, y por la sociedad en general, y potenciar nuestra capacidad de atracción de nuevo estudiantado, tanto nacional como internacional. Los sistemas de calidad tienen que incluir procedimientos e indicadores que reflejen el esfuerzo institucional en la inclusión de la comunidad universitaria con discapacidad o necesidades especiales, e impulsar acciones encaminadas a la igualdad, la diversidad y la sostenibilidad. Todo esto permitirá abordar con éxito el reconocimiento externo, el cual se quiere hacer patente, sobre todo, con la obtención de sellos de calidad internacionales prestigiosos, como por ejemplo los que se pueden solicitar en el marco de los sellos internacionales de calidad.

Líneas de actuación estratégica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudio	Implantación	Evaluación
LAEVPQI01 Diseñar acciones para que se pueda evaluar la calidad docente del profesorado mediante un modelo de excelencia dentro de un marco de desarrollo profesional.	<i>Unitat de Qualitat</i>			
LAEVPQI02 Potenciar la calidad como herramienta para la mejora continua y el reconocimiento de nuestros títulos y centros mediante la obtención de sellos internacionales y certificaciones del <i>Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad</i> (SAIC).	<i>Unitat de Qualitat</i>			
LAEVPQI03 Implicar a la comunidad educativa en los procesos de evaluación dentro de los sistemas de calidad fomentando la participación en las encuestas y el uso de metodologías cualitativas.	<i>Unitat de Qualitat</i>			
LAEVPQI04 Identificar y potenciar los indicadores de docencia, investigación y transferencia de conocimiento que permitan un mejor posicionamiento en los <i>rankings</i> internacionales.	<i>Servei d'Anàlisi i Planificació</i>			



VPQI02 Agilizar la gestión de forma que los procesos y las estructuras digitales de la institución se adaptan a las necesidades de las personas usuarias

Este objetivo se centra en mejorar la capacidad de captación y de asignación de recursos y a intensificar los procesos de coordinación interna, con el objetivo de asegurar un uso eficiente de los recursos que tenemos al alcance. Para la consecución de este objetivo hará falta: 1) la aplicación de herramientas de gestión de la calidad que impliquen a toda la comunidad universitaria y potencien la mejora continua de nuestros procesos; 2) repensar y crear nuevos procesos que permitan responder a las necesidades no atendidas de las personas usuarias a través de la innovación en valor o el *design thinking*, y 3) la transformación digital integral de la institución.

Líneas de actuación estratégica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudio	Implantación	Evaluación
LAEVPQI05 Mejora de las condiciones laborales del PTGAS en lo referente a ergonomía y amabilidad de las aplicaciones informáticas.	<i>Servei d'Informàtica</i>			
LAEVPQI06 Conseguir que nuestra Universidad evolucione hacia su definitiva transformación digital, con la meta de ser una organización sin papeles.	<i>Servei d'Informàtica</i>			

4.2.8 Plan de actuación directiva del Vicerectorat d'Economia i Infraestructures

INGRESOS 2026	PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DE ACTUACIÓN	GASTOS 2026
6.000.000	18. Infraestructuras	14.025.415
6.000.000	18.1. Programas de inversiones	7.307.753
	18.2. Construcción y actualización de edificios e infraestructuras de I+D+I	
	18.3. Reforma, ampliación y mejora (RAM)	5.569.678
	18.4. Equipamiento docente y apoyo a la docencia	1.147.984
450.000	19. Eficiencia energética	88.350
450.000	19.1. Eficiencia energética	88.350
	20. Gastos de funcionamiento (centros y departamentos)	6.547.688
	20.1. Centros y departamentos	6.547.688
6.450.000		20.661.453

Objetivos estratégicos:



VEIO1. Buscar de manera activa la mejor financiación posible para que la UV desarrolle su misión, visión y objetivos estratégicos

La UV necesita, para conseguir sus objetivos estratégicos, una financiación adecuada, pero también hacer un uso eficiente de los recursos disponibles con el fin de orientar la cantidad mayor de fondos a la financiación de sus finalidades. Por eso, hay que tener una actitud activa en la búsqueda de ingresos y en el control de los gastos.

Líneas de actuación estratégica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudio	Implantación	Evaluación
LAEVEIO1. Elaboración, puesta en marcha y gestión de un <i>Plan de optimización de ingresos y gastos</i> para la UV. El plan incluirá las iniciativas para conseguir fondos extraordinarios aprovechando los fondos europeos <i>Next Generation EU</i> , las iniciativas para conseguir los mejores niveles posibles en los objetivos que contendrá el <i>Plan de financiación plurianual</i> que apruebe el gobierno autonómico, y el seguimiento y la toma de medidas de contención de gastos superfluos (especialmente, control de precios de suministros y compras).	<i>Vicegerència de Coordinació Econòmica i de Serveis</i>			



VEIO2. Transformar progresivamente las infraestructuras y espacios de la UV con propósitos de eficiencia energética

La antigüedad de buena parte de las infraestructuras de la UV supone, por un lado, el deterioro de las instalaciones por el paso del tiempo, y de la otra, la existencia de soluciones constructivas que nada tienen que ver con los principios de eficiencia energética prioritarios en estos momentos. Tramitar las licencias ambientales de los edificios que todavía no tienen y emprender progresivamente actuaciones para mejorar la eficiencia de nuestros espacios universitarios será un objetivo del PEUV 2023-2026.

Líneas de actuación estratégica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudio	Implantación	Evaluación
LAEVEIO2. Elaborar un plan de renovación de sistemas de climatización, luminarias y fachadas de edificios, para reducir el consumo y aumentar el confort de las personas usuarias.	<i>Servei Tècnic i de Manteniment</i>			



VEIO3. Proyectar la progresiva transformación de los campus con el propósito de mejorar los espacios disponibles para docencia e investigación, y conseguir un grado más elevado de humanización y confort

Poner a las personas en el centro de las políticas de la UV implica también que el diseño de los nuevos espacios y la revisión de los ya existentes, se haga con un propósito de transformar los espacios comunes en espacios más funcionales y confortables para el conjunto de la comunidad universitaria.

Líneas de actuación estratégica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudio	Implantación	Evaluación
LAEVEIO3. Elaboración de la programación anual de proyectos de nuevas infraestructuras y mejora de las existentes, en función de un presupuesto anual destinado a inversiones propias, con el que abordar las necesidades de los campus, centros e institutos de investigación de la UV.	<i>Unitat Tècnica</i>			

4.2.9 Plan de actuación directiva del Vicerectorat de Sostenibilitat, Cooperació i Vida Saludable

INGRESOS 2026	PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DE ACTUACIÓN	GASTOS 2026
	21. Medio ambiente y sostenibilidad	210.546
	21.1. Medio ambiente y sostenibilidad	210.546
	22. Solidaridad y cooperación	750.891
	22.1. Solidaridad y cooperación	750.891
	23. Programa de prevención	535.327
	24.1. Actuaciones en materia de prevención	535.327
		1.496.764

Objetivos estratégicos:



VSCS01 Fomentar la sostenibilidad de la UV y la sensibilización de su comunidad universitaria

La sostenibilidad en el ámbito de la UV necesariamente tiene que incluir la utilización sustentable de los recursos, de forma que se garantice su desarrollo y su trascendencia en el tiempo como institución. Pero, además, tiene que procurar que las medidas adoptadas en el seno de la UV puedan tener un efecto positivo sobre la sociedad en conjunto, una de las funciones principales de las universidades. En este sentido, se incluyen objetivos en los diferentes ejes que la UV se ha planteado abordar: la eficiencia energética y la movilidad, la gestión de residuos, el comercio justo y de proximidad, la sostenibilidad curricular, la salud y la sensibilización de la comunidad y el fomento de nuevas alianzas.

Líneas de actuación estratégica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudio	Implantación	Evaluación
LAEVSCS01 Mejora de la sostenibilidad mediante el fomento de la movilidad sostenible, de los valores la eficiencia energética y de la reducción de la huella de carbono a la UV.	<i>UVsostenibilitat</i>			
LAEVSCS02 Reducción de residuos y mejora de su gestión, sensibilizando la comunidad universitaria con diferentes campañas y medidas.	<i>UVsostenibilitat</i>			
LAEVSCS03 Innovación y divulgación de la sostenibilidad en la comunidad universitaria, difusión y exposición de proyectos de sostenibilidad, con la creación de un espacio de diálogo para la sostenibilidad.	<i>UVsostenibilitat</i>			



VSCS02 Fomentar los valores de vida saludable y prevención

Para promover la salud es fundamental la educación sanitaria y el enfoque de entornos saludables. Esto implica un abordaje multidisciplinario para promover la salud y prevenir enfermedades en lugares o contextos sociales en que las personas participan en actividades diarias, donde los factores organizacionales, personales y ambientales interactúan sobre la salud y el bienestar. Al mismo tiempo, hay que considerar la salud del planeta y de todos sus ecosistemas. Por eso, ha avanzado con fuerza el concepto de *One Health* que hace resaltar esta interdependencia. Este objetivo, por lo tanto, incluye conseguir indicadores de salud en nuestro entorno universitario promoviendo la realización de encuestas sobre los problemas de salud y los diferentes determinantes.

Líneas de actuación estratégica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudio	Implantación	Evaluación
LAEVSCS04 Impulso de la práctica de actividad física saludable y la práctica deportiva en los puestos de trabajo, desarrollando un programa de promoción de la salud, estableciendo programas de vigilancia de la salud y promoviendo la actividad física guiada en el puesto de trabajo.	<i>Servei de Prevenció i Medi ambient</i>			

LAEVSCS05 Desarrollo de un servicio de atención a la salud mental de la comunidad universitaria, de un programa de prevención de problemas de salud mental y promoción de una política de prevención que contribuya a la mejora del entorno psicosocial y la salud mental de la comunidad universitaria.

*Delegació de la
Rectora per a la
Salut Psicosocial*



VSCS03 Fomentar los valores de cooperación

La cooperación universitaria al desarrollo tiene como finalidad la planificación y ejecución de actividades orientadas a la transformación social en los países más desfavorecidos, en pro de la paz, la equidad, el desarrollo humano y la sostenibilidad medioambiental en el mundo, transformación en la que el fortalecimiento institucional y académico tienen un importante papel. Para conseguir este objetivo se pretende potenciar la colaboración con las ONG a fin conseguir la interdisciplinariedad de los equipos cooperantes y desarrollar mecanismos para fomentar la cooperación sobre el terreno en los países de actuación incluidos en el *V Plan director de cooperación de la Generalitat Valenciana*.

Líneas de actuación estratégica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudio	Implantación	Evaluación
LAEVSCS06 Impulso del comercio justo y de proximidad y actualización de los procedimientos de compra pública sostenible.	<i>UVsostenibilitat</i>			
LAEVSCS07 Impulsar la cooperación en el marco del <i>Campus de Desarrollo Sostenible 2.0</i> , participando en proyectos de investigación interuniversitaria e internacional sobre docencia e investigación con los valores de la <i>Agenda 2030</i> , promoviendo el voluntariado en cooperación, y en los foros de encuentro entre la academia y las organizaciones sociales	<i>Delegació de la Rectora per a Cooperació</i>			
LAEVSCS08 Impulsar la cooperación internacional al desarrollo sostenible a través de un plan de cooperación internacional de educación para el desarrollo y ciudadanía global, voluntariado, comercio justo y atención a refugiados, fomentando el desarrollo de redes de colaboración y la conexión con la sociedad y llevando a cabo una campaña de incremento de la aportación O,7.	<i>Delegació de la Rectora per a Cooperació</i>			

4.2.10 Plan de actuación directiva del Vicerectorat d'Igualtat, Diversitat i Polítiques Inclusives

INGRESOS 2026	PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DE ACTUACIÓN	GASTOS 2026
50.000	24. Políticas de igualdad y diversidad	104.513
	24.1. Políticas de igualdad	77.890
50.000	24.2. Políticas de diversidad	26.623
50.000		104.513

Objetivos estratégicos:



VIDIO1 Potenciar un modelo de gestión universitaria basado en los valores de igualdad, sostenibilidad, solidaridad y transparencia que alcance todas nuestras actividades

Toda la actividad de la UV tiene que estar impregnada, y a la vez transmitir y proyectar, los valores que están reflejados en sus *Estatutos* y que la institución defiende y promueve de manera explícita y activa, siempre con una atención especial a los colectivos con discapacidad, a la igualdad real entre hombres y mujeres y con el respecto a todas las diversidades. La consecución de este objetivo requiere la articulación de políticas y procesos transversales, y la definición de acciones que permitan a todos los actores sociales identificar la UV con los valores mencionados.

Líneas de actuación estratégica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudio	Implantación	Evaluación
LAEVIDIO1 Potenciar las acciones de integración del estudiantado con discapacidad o NEAE a lo largo de su tráfico por la UV, a través de acciones formativas en la comunidad universitaria y al estudiantado con discapacidad, y trabajando sus derechos de colectivos.	<i>UVdiscapacitat</i>			
LAEVIDIO2 Desarrollar políticas inclusivas de acceso y permanencia a la UV de PTGAS y PDI con discapacidad.	<i>UVdiscapacitat</i>			
LAEVIDIO3 Elaboración de un diagnóstico de la situación de igualdad entre mujeres y hombres a la UV y elaboración del <i>IV Plan de igualdad de la UV</i> , el <i>I Plan de diversidades</i> y el <i>II Plan de discapacidad</i> .	<i>Unitat d'Igualtat</i>			
LAEVIDIO4 Continuar con el apoyo a las miembros de la comunidad universitaria afectadas por la violencia de género y el acoso, mediante el acompañamiento psicológico, académico y jurídico, implementando un programa de prevención del acoso sexual y promoviendo una red de voluntariado entre el estudiantado, el PTGAS y el PDI.	<i>Unitat d'Igualtat</i>			
LAEVIDIO5 Potenciar el trabajo en red en el ámbito de la equidad, la igualdad entre mujeres y hombres, la igualdad en la diversidad, la no-discriminación y las políticas inclusivas.	<i>UVdiscapacitat</i>			



VIDIO2 Transversalizar la perspectiva de género y de igualdad de género en la docencia y en la investigación

Impulsar la formación en coeducación en los grados de Magisterio y en el *Máster Universitario en Profesor/a de Educación Secundaria*. También introducir la perspectiva de género en diferentes estudios oficiales de grado, máster y doctorado de la UV. Igualmente, continuar desarrollando estrategias para la formación de toda la comunidad universitaria en materia de igualdad de género entre mujeres y hombres y de igualdad de género en la diversidad, fomentando las buenas prácticas e impulsando los talleres a demanda. Promover la investigación e innovación en materia de igualdad, ofreciendo formación para la incorporación del análisis de género y de igualdad en la diversidad y promoviendo el liderazgo de las mujeres en los proyectos y grupos de investigación.

Líneas de actuación estratégica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudio	Implantación	Evaluación
LAEVIDIO6 Impulsar la formación en coeducación en la docencia.	<i>Unitat d'Igualtat</i>			
LAEVIDIO7 Promover la investigación transversal, equitativa, igualitaria y de género como reto neurálgico, a través de campañas, premios y actos de difusión.	<i>Unitat d'Igualtat</i>			

4.2.11 Plan de actuación directiva de la Secretaría General

INGRESOS 2026	PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DE ACTUACIÓN	GASTOS 2026
	25. Órganos colegiados y procesos electorales	40.000
	25.1. Órganos colegiados y procesos electorales	40.000
		40.000

Objetivos estratégicos:



SG01 Consolidar y mejorar la administración electrónica en cuanto a registro, archivo y notificación

Consolidado el derecho de los ciudadanos a relacionarse electrónicamente con las administraciones públicas, así como la obligación de estas de dotarse de los medios y sistemas necesarios para que este derecho se pueda ejercer, hay que continuar avanzando en la práctica de las notificaciones electrónicas.

Asimismo, la legislación actual establece la obligación de todas las administraciones públicas de disponer de un registro electrónico general, o, si procede, adherirse al de la administración general del estado. En la Universitat de València se ha optado para adherirse a la aplicación GEISER del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas. Por lo tanto, se continuarán desarrollando los trabajos para su pleno funcionamiento.

En materia de archivos, la legislación actual introduce como novedad la obligación de cada administración pública de mantener un archivo electrónico único de los documentos que correspondan a procedimientos finalizados, así como la obligación que estos expedientes sean conservados en un formato que permita garantizar la autenticidad, integridad y conservación del documento. En este punto, se ha suscrito un convenio entre todas las universidades públicas de la Comunidad Valenciana y se ha contratado la aplicación *Odila*. Por lo tanto, hay que continuar el trabajo que se está realizando para implementar un archivo electrónico.

Líneas de actuación estratégica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudio	Implantación	Evaluación
LAESG01 Desarrollo de los instrumentos necesarios para el registro y archivo electrónico de toda la documentación de la UV.	Secretaría General			
LAESG02 Implantación, con carácter general, de las notificaciones electrónicas.	Secretaría General			



SG02 Transformar la normativa de la UV para adaptarla a la nueva realidad legislativa universitaria, ajustada a nuestra comunidad universitaria y a los valores de nuestra sociedad

La aprobación de la *Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario*, con la consecuente derogación de la anterior *Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades*, plantea una reforma de gran importancia en el marco jurídico del sistema universitario español. Hecho que comporta la necesidad de llevar a cabo, en primer lugar, un estudio de las novedades introducidas por la nueva *Ley del sistema universitario* y toda la legislación que se vaya aprobando en su despliegue y, en segundo lugar, hacer un análisis de los *Estatutos de la Universitat de València* y la normativa aprobada por la Universidad en el despliegue de estos, para adaptarlos a la legislación actual.

Líneas de actuación estratégica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudio	Implantación	Evaluación
LAESG03 Adaptación de los <i>Estatutos de la Universitat de València</i> a la LOSU y su modificación.	Secretaría General			
LAESG04 Adaptación de la normativa de la UV en los nuevos <i>Estatutos de la Universitat de València</i> , de acuerdo con la normativa que se apruebe en el despliegue de la LOSU.	Secretaría General			



SG03 Fomentar el entendimiento, la convivencia pacífica y el pleno respeto de los valores democráticos, los derechos fundamentales y las libertades públicas en el ámbito universitario mediante la aplicación y el despliegue de la *Ley 3/2022, de 24 de febrero, de convivencia universitaria*

La *Ley de convivencia universitaria* y también la *Ley Orgánica del sistema universitario* suponen un paso adelante para favorecer el entendimiento, la convivencia pacífica y el pleno respeto a los derechos fundamentales y las libertades públicas en el ámbito universitario.

Así, más allá de enumerar los derechos y deberes del estudiantado, el profesorado y el personal técnico, de gestión y administración y servicios, la *Ley de convivencia universitaria* permite en las universidades desarrollar medidas y actuaciones que favorezcan y estimulan la convivencia activa y la corresponsabilidad entre todos los miembros de la comunidad universitaria.

En este sentido, las universidades tienen que aprobar sus normas de convivencia que son un instrumento fundamental para este propósito. En la Universitat de València se ha designado un grupo de trabajo que las ha elaborado y que se tramitarán después del proceso de exposición pública, para su aprobación posterior por el Consejo de Gobierno.

Asimismo, la ley se inclina por la utilización preferente de las modalidades alternativas al sistema disciplinario para la resolución de los conflictos, como por ejemplo la mediación.

Para hacer efectiva la resolución pacífica de los conflictos se ha constituido en el seno de nuestra Universidad la Comisión de Convivencia, con representación paritaria de los diferentes sectores.

Líneas de actuación estratégica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudio	Implantación	Evaluación
LAESG05 Aprobación de las <i>Normas de convivencia y buenas prácticas de la UV</i> .	Secretaria General	LAE Finalizada en 2024		
LAESG06 Difusión entre la comunidad universitaria de las <i>Normas de convivencia y buenas prácticas de la UV</i> .	Secretaria General	LAE Finalizada en 2025		



SG04 Avanzar en el propósito de ser una universidad responsable y transparente, mejorando la publicidad de su actividad y su gestión en el portal de transparencia y la web de la Universitat de València, para conseguir que la ciudadanía tenga una visión completa y accesible de toda la actividad y la tarea de la Universitat de València

La Universitat de València tiene entre sus objetivos ser una universidad orientada a la ciudadanía, que favorezca su participación y que, mediante la planificación y la evaluación, dé sentido a la concepción de la transparencia como verdadera herramienta de rendición de cuentas y, junto con la mejora de la ética pública, constituyan las bases para fortalecer los vínculos de complicidad y confianza con la sociedad.

Si bien, en materia de transparencia, la Universitat de València implementó su portal de transparencia, de conformidad con la legislación anterior, para hacer visible a la sociedad toda su gestión, como recientemente se ha aprobado una nueva *Ley de transparencia y buen gobierno de la Comunidad Valenciana* que amplía la información objeto de publicidad activa, hay que adaptar el portal de transparencia de la Universidad a los requerimientos de la nueva ley, junto con la labor constante de actualización periódica de la información publicada en el portal de transparencia

Por otro lado, en el portal de transparencia también tiene un acceso directo para atender las solicitudes de acceso a la información.

Líneas de actuación estratégica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudio	Implantación	Evaluación
LAESG07 Adaptación del <i>Portal de transparencia de la UV</i> a las exigencias de la normativa vigente y coordinación para su actualización periódica.	Secretaria General			

4.2.12 Plan de actuación directiva de la Gerència y gastos generales de funcionamiento

INGRESOS 2026	PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DE ACTUACIÓN	GASTOS 2026
2.430.578	26. Gastos generales de funcionamiento	40.413.093
50.000	26.1. Órganos	278.520
1.700.578	26.2. Unidades de campus	28.273.257
	26.3. Campus de Ontinyent	489.890
	26.4. Servicios	4.584.308
582.000	26.5. Otros gastos centralizados	2.241.080
98.000	26.6. Fundaciones	4.546.038
55.000	27. Comunicación e imagen	783.114
30.000	27.1. Programa de comunicación	415.577
25.000	27.2. Programa Universitat-Societat	307.537
	27.3. Unidat de Cultura Científica i de la Innovació	60.000
1.010.000	28. Programa de deportes	2.696.000
1.010.000	28.1. Programa de deportes	2.696.000
	29. Plan de integración de personas con discapacidad	26.400
	29.1. Plan de integración de personas con discapacidad	26.400
3.495.578		43.918.607

Objetivos estratégicos:



GERO1 Disponer de una plantilla de PTGAS ajustada a las finalidades y a los recursos de la UV

Las personas son la base y la finalidad de nuestra institución, por eso es estratégico desarrollar una política que facilite la mejora de la plantilla en todos los aspectos. Hay que asegurar una distribución equilibrada de los recursos que permita que las áreas con excedente suplan las deficitarias, pero es fundamental contar con dotaciones adicionales, dentro de los límites que pueda permitir la financiación y el marco legal. Estas prioridades se tienen que complementar con procesos de análisis y evaluación que sean útiles para la toma de decisiones en el ámbito de los recursos humanos y el desarrollo profesional de la plantilla, con el objetivo final de la mejora del servicio público de enseñanza superior. Asimismo, la UV fomentará que el desarrollo de sus procesos de gestión de personas se lleve a cabo con una perspectiva inclusiva y de igualdad.

Líneas de actuación estratégica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudio	Implantación	Evaluación
LAEGERO1. Planificar y dotar la plantilla de PTGAS a partir de un análisis de los procesos de gestión y cargas de trabajo.	<i>Servei de Recursos Humans PTGAS</i>			



GERO2 Mejorar la estabilidad, la promoción profesional y las condiciones de trabajo del PTGAS

Tenemos que desplegar políticas que aseguren la configuración de un equipo humano motivado y comprometido con la estrategia de la UV y con el servicio público que prestamos. Esto requiere desarrollar procesos de estabilización, desarrollo y promoción de la carrera profesional, en la medida que el marco presupuestario y legal lo permitan. Asimismo, hay que favorecer la mejora de los factores psicosociales y organizativos del trabajo, la conciliación y la seguridad y salud laboral.

Líneas de actuación estratégica	Coordinador	Fase operativa 2026		
		Estudio	Implantación	Evaluación
LAEGERO2 Disminuir la provisionalidad en la provisión de puestos de trabajo en la plantilla.	<i>Servei de Recursos Humans PTGAS</i>			
LAEGERO3 Revisar y reestructurar las escalas del personal funcionario de la UV según el carácter homogéneo de las funciones que se tienen que ejercer en los puestos de trabajo a que pueden acceder, y sus competencias, capacidades y conocimientos comunes.	<i>Servei de Recursos Humans PTGAS</i>			

4.3 Relación de puestos de trabajo

4.3.1 Personal docente e investigador funcionario

PROGRAMA: ENSEÑANZA UNIVERSITARIA (422-D)				
Personal docente e investigador funcionario				
Denominación del puesto	Grupo	Nivel	Dedicación	Plazas
Profesorado catedrático universidad	A	29	TC	791
Profesorado catedrático universidad 6 h	A	29	TP	1
Profesorado catedrático universidad 3 h	A	29	TP	1
Profesorado titular universidad	A	27	TC	1351
Profesorado titular universidad 6 h	A	27	TP	5
Profesorado titular universidad 3 h	A	27	TP	1
Profesorado catedrático escuela universitaria	A	27	TC	7
Profesorado titular escuela universitaria	A	26	TC	35
TOTAL				2.192

4.3.2 Personal docente e investigador laboral

PROGRAMA: ENSEÑANZA UNIVERSITARIA (422-D)		
Personal docente e investigador laboral		
Denominación del puesto	Grupo	Plazas
Profesorado contractado doctor	A	23
Profesorado permanente laboral	A	428
Profesorado colaborador	A	7
Profesorado ayudante doctor	A	503
Profesorado ayudante doctor - Programa «María Goyri» AGE	A	149
Profesorado ayudante doctor - Programa «María Goyri» GVA	A	98
Profesorado ayudante	A	2
Profesorado asociado 3 h	A	87
Profesorado asociado 4 h	A	76
Profesorado asociado 5 h	A	5
Profesorado asociado 6 h	A	161
Profesorado asociado 4 h por estabilización	A	629
Profesorado asociado asistencial	A	449
TOTAL		2.617

4.3.3 Personal investigador indefinido

PROGRAMA: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, TÉCNICA Y APLICADA (541-A)		
Personal investigador indefinido		
Denominación del puesto	Grupo	Plazas
Personal investigador indefinido	A	12
TOTAL		12

4.3.4 Personal técnico, de gestión y de administración y servicios funcionario

PROGRAMA: SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE LA ENSEÑANZA (321-B)				
Personal técnico, de gestión y de administración y servicios funcionario				
Denominación del puesto	Grupo	Nivel	Dedicación	Plazas
Jefatura de sección de programación cultural Rector Peset	A1	24	E46	1
Administrador/a Colegio Mayor	A1	22	E46	1
Jefatura de unidad de gestión	A2	20	E35	1
Gestor/a cultural	A2	20	E35	1
Administrativo/a	C1	16	E23	2
Auxiliar de servicios	C2	14	E18	2
TOTAL				8

PROGRAMA: ENSEÑANZA UNIVERSITARIA (422-D)				
Personal técnico, de gestión y de administración y servicios funcionario				
Denominación del puesto	Grupo	Nivel	Dedicación	Plazas
Gerencia	A1	30	EGE	1
Vicegerencia de Coordinación Económica y de Servicios	A1	30	EVG	1
Vicegerencia de Recursos Humanos y Organización Administrativa	A1	30	EVG	1
Dirección del Gabinete de <i>Marketing</i> y Comunicación Institucional	A1	30	EVG	1
Jefatura de la Oficina de Control Interno	A1	28	E50	1
Jefatura de servicio	A1	28	E50	17
Jefatura de servicio / Dirección de la Unidad de Igualdad y Diversidad	A1	28	E50	1
Jefatura de servicio / Dirección del Servicio de Informática	A1	28	E50	1
Jefatura de servicio / Dirección del Servicio de Bibliotecas y Documentación	A1	28	E50	1
Jefatura de servicio de la Unidad Técnica	A1	28	E50	1
Jefatura del Servicio de Cultura Universitaria	A1	28	E50	1
Jefatura del Servicio de Lenguas y Política Lingüística	A1	28	E50	1
Jefatura del Servicio de Prevención y Medio Ambiente	A1	28	E50	1
Administrador/a	A1	24	E48	3
Asesor/a jurídico/a	A1	24	E48	2
Jefatura técnica de formación de PAS	A1	24	E48	1
Dirección de la Unidad de Cultura Científica i de la Innovación	A1	24	E48	1
Dirección técnica de la Unidad de Emprendimiento	A1	24	E48	1
Administrador/a	A1	24	E46	5
Jefatura de sección	A1	24	E46	57
Coordinación de la transformación digital de la UV	A1	24	E46	1
Dirección de biblioteca	A1	24	E46	5
Responsable de evaluación y análisis organizativo	A1	24	E46	1
Responsable de planificación	A1	24	E46	1
Técnico/a superior de gestión cultural y patrimonio	A1	24	E46	1
Técnico/a superior de medicina del trabajo i/o medicina generalista	A1	24	E46	4
Administrador/a	A1	22	E46	16
Analista de sistemas / aplicaciones	A1	22	E46	30
Dirección de biblioteca	A1	22	E43	1
Coordinación de biblioteca	A1	22	E40	26
Coordinador de archivo	A1	22	E40	2
Analista de sistemas	A1	20	E42	5
Arquitecto/a	A1	20	E42	2
Asesor/a lingüístico (traductor-corrector)	A1	20	E42	5
Asesor/a lingüístico del Servicio de Publicaciones	A1	20	E42	1
Coordinación deportiva	A1	20	E42	10

PROGRAMA: ENSEÑANZA UNIVERSITARIA (422-D)				
Personal técnico, de gestión y de administración y servicios funcionario				
Denominación del puesto	Grupo	Nivel	Dedicación	Plazas
Editor/a	A1	20	E42	1
Ingeniero/a industrial	A1	20	E42	1
Ingeniero /a superior	A1	20	E42	2
Periodista	A1	20	E42	3
Técnico/a superior comercial logística editorial	A1	20	E42	1
Técnico/a superior de análisis de datos	A1	20	E42	1
Técnico/a superior de audiovisuales	A1	20	E42	1
Técnico/a superior de evaluación y análisis organizativo	A1	20	E42	3
Técnico/a superior de evaluación institucional y calidad	A1	20	E42	1
Técnico/a superior de igualdad	A1	20	E42	1
Técnico/a superior de información	A1	20	E42	2
Técnico/a superior de información - perfil <i>marketing</i>	A1	20	E42	1
Técnico/a superior de información - perfil periodista	A1	20	E42	1
Técnico/a superior de contabilidad	A1	20	E42	2
Técnico/a superior de formación	A1	20	E42	3
Técnico/a superior de gestión administrativa	A1	20	E42	18
Técnico/a superior de gestión investigación - edición y publicaciones	A1	20	E42	1
Técnico/a superior de medio ambiente	A1	20	E42	2
Técnico/a superior de planificación	A1	20	E42	1
Técnico/a superior de prevención de riesgos laborales	A1	20	E42	6
Técnico/a superior de promoción lingüística	A1	20	E42	2
Técnico/a superior de protección radiológica	A1	20	E42	1
Técnico/a superior de relaciones internacionales	A1	20	E42	3
Técnico/a superior de restauración	A1	20	E42	2
Administrador/a	A2	22	E46	2
Arquitecto/a técnico/a	A2	22	E35	4
Coordinador/a de estudiantes	A2	22	E35	1
Responsable administrativo/a de coordinación de titulaciones	A2	22	E35	3
Responsable técnico/a de instalaciones	A2	22	E35	3
Jefatura de unidad de gestión de atención protocolaria	A2	20	E45	1
Ayudante/a de biblioteca	A2	20	E35	39
Analista programador/a	A2	20	E35	16
Jefatura de unidad de gestión	A2	20	E35	168
Dinamizador/a cultural	A2	20	E35	2
Diplomado/a universitario/a de enfermería	A2	20	E35	1
Ingeniero/a técnico/a industrial	A2	20	E35	2
Gestor/a cultural	A2	20	E35	3
Técnico/a medio/a de información	A2	20	E35	1
Técnico/a medio/a de comunicación	A2	20	E35	4
Técnico/a medio/a de gestión	A2	20	E35	79
Técnico/a medio/a de planificación, análisis y evaluación - perfil análisis de datos	A2	20	E35	3
Técnico/a medio/a de planificación, análisis y evaluación - perfil evaluación y calidad	A2	20	E35	2
Técnico/a medio/a de planificación, análisis y evaluación - perfil sociología	A2	20	E35	2
Técnico/a medio/a de promoción lingüística	A2	20	E35	8
Técnico/a medio/a de promoción lingüística - perfil terminología	A2	20	E35	1
Técnico/a medio/a de relaciones internacionales	A2	20	E35	1
Técnico/a medio/a diplomado/a de enfermería empresa	A2	20	E35	2
Técnico mecánico	B	20	E35	1
Jefatura de operación informática	C1	20	E35	4

PROGRAMA: ENSEÑANZA UNIVERSITARIA (422-D)				
Personal técnico, de gestión y de administración y servicios funcionario				
Denominación del puesto	Grupo	Nivel	Dedicación	Plazas
Secretario/a de alto cargo	C1	18	E32	36
Secretario/a de alto cargo vicegerente/a	C1	18	E32	2
Operador/a informático/a	C1	18	E26	27
Técnico/a especialista de información	C1	18	E26	1
Técnico/a especialista deportes	C1	18	E24	1
Administrativo/a	C1	16	E23	527
Auxiliar técnico/a de biblioteca	C1	16	E23	49
Coordinador/a de servicios	C1	16	E23	30
Delineante/a	C1	16	E23	3
Oficial/a de laboratorio de audiovisuales	C1	16	E23	14
Conserje	C2	15	E22	17
Auxiliar de servicios	C2	14	E18	141
Auxiliar de servicios bibliográficos	C2	14	E18	51
TOTAL				1.522

PROGRAMA: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, TÉCNICA Y APLICADA (541-A)				
Personal técnico, de gestión y de administración y servicios funcionario				
Denominación del puesto	Grupo	Nivel	Dedicación	Plazas
Vicegerencia de Investigación, Transferencia e Innovación	A1	30	EVG	1
Jefatura de servicio	A1	28	E50	2
Jefatura de sección	A1	24	E46	7
Administrador/a	A1	22	E46	4
Conservador/a del Jardín Botánico	A1	22	E43	1
Analista de sistemas	A1	20	E42	1
Botánico/a	A1	20	E42	3
Conservador/a de la Colección Española de Cultivos Tipo	A1	20	E42	1
Conservador/a del Museo de Historia Natural	A1	20	E42	1
Editor/a	A1	20	E42	1
Técnico/a superior	A1	20	E42	6
Técnico/a superior de formación	A1	20	E42	1
Técnico/a superior de gestión	A1	20	E42	3
Técnico/a superior de gestión administrativa	A1	20	E42	3
Técnico/a superior de laboratorio	A1	20	E42	31
Técnico/a superior de veterinaria	A1	20	E42	3
Técnico/a superior de innovación y valorización	A1	20	E42	4
Técnico/a superior de información	A1	20	E40	1
Técnico/a superior de información - perfil periodista	A1	20	E40	1
Técnico/a superior de investigación-perfil conservación y colecciones científicas	A1	20	E40	2
Técnico/a medio/a de animalario	A2	20	E38	1
Jefatura de unidad de gestión	A2	20	E35	17
Ingeniero/a técnico/a agrícola	A2	20	E35	1
Técnico/a medio/a de animalario	A2	20	E35	2
Técnico/a medio/a de gestión	A2	20	E35	15
Técnico/a medio/a de laboratorio	A2	20	E35	54
Técnico/a mecánico	B	20	E35	1
Secretario/a de alto cargo vicegerente/a	C1	18	E32	1
Técnico/a especialista laboratorio	C1	18	E26	1
Oficial/a de animalario	C1	16	E32	6
Administrativo/a	C1	16	E23	72

PROGRAMA: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, TÉCNICA Y APLICADA (541-A)				
Personal técnico, de gestión y de administración y servicios funcionario				
Denominación del puesto	Grupo	Nivel	Dedicación	Plazas
Coordinación de servicios	C1	16	E23	4
Oficial/a de clínica odontológica	C1	16	E23	13
Oficial/a de laboratorio	C1	16	E23	92
Auxiliar de servicios	C2	14	E18	2
TOTAL				359

PROGRAMA: CONSELL SOCIAL (600-C)				
Personal técnico, de gestión y de administración y servicios funcionario				
Denominación del puesto	Grupo	Nivel	Dedicación	Plazas
Jefatura de unidad de gestión	A2	20	E35	1
Secretario/a de alto cargo	C1	18	E32	1
Auxiliar de servicios	C2	14	E18	1
TOTAL				3

4.3.5 Personal técnico, de gestión y de administración y servicios laboral fijo

PROGRAMA: ENSEÑANZA UNIVERSITARIA (422-D)				
Personal técnico, de gestión y de administración y servicios laboral fijo				
Denominación del puesto	Grupo	Nivel	Dedicación	Plazas
Jefatura encargada de equipo	A2	20	E35	1
Técnico/a encargado/a de equipo de trabajo	C1	20	E29	1
Responsable de mantenimiento de área	C1	18	E24	10
Técnico/a especialista de oficios	C1	18	E24	1
Oficial/a de oficios	C1	16	E23	2
Oficial/a de oficios	C1	16	E15	2
Oficial/a de mantenimiento	C1	16	E15	2
Conductor/a de Rectorado	C2	14	E46	2
Conductor/a	C2	14	E23	5
Auxiliar de oficios	C2	14	E13	7
TOTAL				33

PROGRAMA: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, TÉCNICA Y APLICADA (541-A)				
Personal técnico, de gestión y de administración y servicios laboral fijo				
Denominación del puesto	Grupo	Nivel	Dedicación	Plazas
Técnico/a medio/a de conservación de estructuras humanas	A2	20	E35	3
Técnico/a especialista de oficios - perfil jardinería en altura	C1	18	E32	2
Técnico/a especialista de oficios	C1	18	E24	1
Oficial/a de oficios	C1	16	E15	6
Auxiliar de oficios	C2	14	E13	1
TOTAL				13

4.3.6 Personal eventual

PROGRAMA: ENSEÑANZA UNIVERSITARIA (422-D)				
Personal técnico, de gestión y de administración y servicios laboral fijo				
Denominación del puesto	Grupo	Nivel	Dedicación	Plazas
Personal eventual	A1	20	E42	3
TOTAL				3

PROGRAMA: CONSELL SOCIAL (600-C)				
Personal técnico, de gestión y de administración y servicios laboral fijo				
Denominación del puesto	Grupo	Nivel	Dedicación	Plazas
Secretario/a	A1	30	EVG	1
TOTAL				1

4.4 Valoración de los costes de personal

4.4.1 Personal docente e investigador

Personal docente e investigador				
Cuerpo o escala	Efectivos	Retribuciones básicas	Retribuciones complementarias	Total
PROGRAMA 422-D	4.809	63.663.866,78	131.303.067,71	194.966.934,49
Personal funcionario				
Profesorado catedrático universidad TP (3 h)	1	3.822,23	6.739,87	10.562,10
Profesorado catedrático universidad TP (6 h)	1	7.644,45	13.479,67	21.124,12
Profesorado catedrático universidad TC	791	13.958.375,91	24.613.256,59	38.571.632,50
Profesorado titular universidad TC	1351	23.840.411,52	28.491.569,24	52.331.980,76
Profesorado titular universidad TP (3 h)	1	3.822,23	4.567,99	8.390,22
Profesorado titular universidad TP (6 h)	5	38.222,22	45.679,64	83.901,86
Profesorado catedrático escuela universitaria TC	7	123.525,45	147.624,71	271.150,16
Profesorado titular escuela universitaria TC	35	617.627,25	577.591,50	1.195.218,75
Personal contratado laboral				
Profesorado contratado doctor	23	429.355,48	406.400,42	835.755,90
Profesorado permanente laboral	428	7.989.745,43	6.482.212,94	14.471.958,37
Profesorado colaborador	7	130.673,41	105.363,00	236.036,41
Profesorado ayudante doctor	503	9.012.938,43	7.014.458,53	16.027.396,96
Profesorado ayudante doctor - Programa «María Goyri» AGE	149	2.669.836,63	2.077.841,59	4.747.678,22
Profesorado ayudante doctor - Programa «María Goyri» GVA	98	585.333,31	455.544,69	1.040.878,00
Profesorado ayudante	2	35.836,73	13.332,84	49.169,57
Profesorado asociado 3 h	87	319.945,91	200.488,72	520.434,63
Profesorado asociado 4 h	76	372.578,90	233.584,76	606.163,66
Profesorado asociado 5 h	5	28.596,62	17.929,71	46.526,33
Profesorado asociado 6 h	161	1.052.387,22	659.773,30	1.712.160,52
Profesorado asociado por estabilización (último cuatrimestre)	629	1.027.860,21	644.407,09	1.672.267,30
Profesorado asociado asistencial	449	1.415.327,24	886.890,97	2.302.218,21
Complemento autonómico			8.283.054,44	8.283.054,44
Antigüedad			14.344.116,18	14.344.116,18
Complemento docente			21.469.399,51	21.469.399,51
Complemento de investigación			12.606.692,11	12.606.692,11
Promoción (último cuatrimestre)			1.371.892,33	1.371.892,33
Artículo 33.2 Ley 31/1990			65.090,30	65.090,30
Disposición adicional 11.2 Ley 2/2023			51.797,61	51.797,61
Disposición adicional 5.7 Ley 2/2023			12.287,46	12.287,46
PROGRAMA 541-A	12	582.581,20	0	582.581,20
Personal investigador indefinido	12	582.581,20	0	582.581,20
TOTAL	4.821	64.246.447,98	131.303.067,71	195.549.515,69

4.4.2 Cargos académicos

CARGO	DOTACIONES			IMPORTE		
	422-D	541-A	321-B	422-D	541-A	321-B
Rectorado	1			24.461,73		
Vicerrectorados	11			121.653,40		
Secretaría general	1			11.059,40		
Decanatos / Dirección ETS	18			155.209,86		
Dirección Escuela de Doctorado	1			8.622,77		
Dirección Parque Científico		1			8.622,77	
Dirección Centre Internacional de Gandia	1			8.622,77		
Dirección Colegio Mayor			1			8.086,94
Direcciones departamentos universitarios	84			524.114,64		
Dirección Jardín Botánico		1			6.239,46	
Dirección Observatorio Astronómico		1			6.239,46	
Vicesecretarías generales	3			13.960,20		
Vicedecanatos / Subdirecciones ETS	87			404.845,80		
Secretarías facultades / Secretaría ETS	18			83.761,20		
Direcciones servicios generales	15	2		69.801,00	9.306,80	
Subdirección Jardín Botánico		1			4.653,40	
Jefatura de instrumentación astronómica		1			4.653,40	
Subdirección Escuela de Doctorado	1			4.653,40		
Secretaría Escuela de Doctorado	1			4.653,40		
Dirección patrimonio artístico	1			4.653,40		
Presidencia Junta Electoral	1			3.725,70		
Sindicatura de Agravios	1			3.725,70		
Presidencia Comisión de Estatutos	1			3.725,70		
Delegaciones del Rectorado	18			67.062,60		
Direcciones institutos universitarios		20			74.514,00	
Dirección Instituto Confucio	1			3.725,70		
Dirección CIDE		1			3.725,70	
Secretarías departamentos universitarios	84			281.774,64		
Secretarías institutos universitarios		20			48.533,40	
Jefaturas sección (servicios generales)	45	1		109.200,15	2.426,67	
Secretaría Comisión de Estatutos	1			2.426,67		
Presidencia ejecutiva Patronato Sur/Norte	1			2.426,67		
Dirección Centro Documentación Europea	1			2.426,67		
Dirección Actividades Culturales	1			2.426,67		
Dirección Taller de Audiovisuales	1			2.426,67		
Secretaría CIDE		1			2.426,67	
TOTAL por programa	399	50	1	1.925.146,51	171.341,73	8.086,94
						Importe
TOTAL						2.104.575,18

4.4.3 Personal técnico, de gestión y de administración y servicios funcionario

PROGRAMA 422-D				PROGRAMA 541-A				PROGRAMA 321-B				PROGRAMA 600-C			
Grupo	N	R. básicas	R. complem.	N	R. básicas	R. complem.	N	R. básicas	R. complem.	N	R. básicas	R. complem.	N	R. básicas	R. complem.
A1	270	4.764.544,20	8.416.535,50	77	1.358.777,42	2.113.835,99	2	35.292,92	64.236,71	0	0,00	0,00			
A2	348	5.400.055,20	7.454.311,07	90	1.396.566,00	1.919.279,58	2	31.034,80	42.603,72	1	15.517,40	21.301,86			
B	1	13.836,38	21.301,86	1	13.836,38	21.301,86	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
C1	694	8.247.898,52	11.514.626,45	189	2.246.185,62	3.104.794,65	2	23.769,16	32.661,82	1	11.884,58	19.446,62			
C2	209	2.105.407,48	3.009.259,34	2	20.147,44	28.573,16	2	20.147,44	28.573,16	1	10.073,72	14.286,58			
Subtotal	1.522	20.531.741,78	30.416.034,22	359	5.035.512,86	7.187.785,24	8	110.244,32	168.075,41	3	37.475,70	55.035,06			
Subtotal plantilla			50.947.776,00			12.223.298,10			278.319,73			92.510,76			
Trabajos específicos			4.222.044,46			1.674.488,35			24.304,56			34.199,91			
Antigüedad			4.770.791,88			1.235.298,55			21.628,94			11.123,28			
Carrera profesional			7.699.494,04			2.033.484,73			34.199,77			12.735,09			
Derechos consolidados			69.963,74			18.135,64			0,00			0,00			
Promoción, ampliación			754.942,01			- 136.352,80			0,00			13.555,44			
TOTAL			68.465.012,13			17.048.352,57			358.453,00			164.124,48			
Resumen per programa													Importe		
TOTAL														86.035.942,18	
TOTAL Programa 422-D														68.465.012,13	
TOTAL Programa 541-A														17.048.352,57	
TOTAL Programa 321-B														358.453,00	
TOTAL Programa 600-C														164.124,48	

4.4.4 Personal técnico, de gestión y de administración y servicios laboral fijo

PROGRAMA 422-D				PROGRAMA 541-A			
Grupo	N	Retribuciones básicas	R. complementarias	N	Retribuciones básicas	R. complementarias	
A2	1	15.517,40	21.301,86	3	46.552,20	63.905,58	
C1	18	213.922,44	300.837,60	9	106.961,22	143.350,82	
C2	14	141.032,08	225.459,22	1	10.073,72	13.241,34	
Subtotal	33	370.471,92	547.598,68	13	163.587,14	220.497,74	
Subtotal plantilla			918.070,60			384.084,88	
Antigüedad			99.442,58			41.400,64	
Carrera profesional			168.620,17			48.658,35	
TOTAL			1.186.133,35			474.143,87	
Resumen por programa							Importe
TOTAL							1.660.277,22
TOTAL Programa 422-D							1.186.133,35
TOTAL Programa 541-A							474.143,87

4.4.5 Personal técnico, de gestión y de administración y servicios laboral de durada determinada

Programa 422-D	Programa 541-A
Retribuciones	298.734,04
Antigüedad	12.185,39
Carrera profesional	16.852,00
Total por programa	327.771,43
TOTAL	459.694,79

4.4.6 Personal eventual

Programa 422-D					Programa 600-C		
Grupo	Efectivos	R. básicas	R. complementarias		Efectivos	R. básicas	R. complementarias
A1	3	52.939,38	76.947,42		1	17.646,46	59.724,06
Subtotal			129.886,80				77.370,52
Antigüedad			365,62				0,00
Total por programa			130.252,42				77.370,52
TOTAL							207.622,94

4.4.7 Gasto de Seguridad Social

422-D			541-A		321-B		600-C	
Colectivo	Base	Cuota	Base	Cuota	Base	Cuota	Base	Cuota
PDI	121.690.422,28	31.301.680,65	582.581,20	185.843,40		0,00	0,00	0,00
PTGAS funcionario	68.465.012,13	19.328.621,95	17.048.352,57	4.812.986,60	358.453,00	101.196,00	164.124,48	46.334,23
PTGAS laboral fijo	1.186.133,35	455.351,25	474.143,87	182.021,70	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal eventual	130.252,42	46.144,17	0,00	0,00	0,00	0,00	77.370,52	27.409,77
PTGAS laboral temporal	327.771,43	118.312,98	131.923,36	47.619,30	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	191.799.591,61	51.250.111,00	18.237.001,00	5.228.471,00	358.453,00	101.196,00	241.495,00	73.744,00

Resumen							Importe
Base							210.636.540,61
Cuota patronal							56.653.522,00

ANEXO 1. NORMATIVA SOBRE INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO.....	2
Artículo 1. Objeto	2
Artículo 2. Definiciones	2
CAPÍTULO I. DERECHO A LA PERCEPCIÓN, CONDICIONES Y CUANTÍAS	3
Artículo 3. Comisiones de servicio con derecho a indemnización.....	3
Artículo 4. Exclusiones	3
Artículo 5. Dietas	3
Artículo 6. Gastos de viaje	4
Artículo 7. Gastos del personal externo que intervenga en los tribunales o las comisiones	5
Artículo 8. Indemnización especial	5
Artículo 9. Indemnización por residencia eventual	5
Artículo 10. Actualización de cuantías.....	5
CAPÍTULO II. AUTORIZACIÓN DE LAS COMISIONES DE SERVICIO.....	5
Artículo 11. Autorización de las comisiones de servicio	5
CAPÍTULO III. JUSTIFICACIÓN DOCUMENTAL DE LAS COMISIONES DE SERVICIO.....	6
Artículo 12. Consideraciones liminares	6
Artículo 13. Justificación del objeto de la comisión	7
Artículo 14. Justificación del gasto de hospedaje	7
Artículo 15. Justificación del gasto de viaje	7
Artículo 16. Justificación del gasto de manutención.....	8
Artículo 17. Justificación de las comisiones de servicio con gastos abonados por la persona comisionada.....	8
Artículo 18. Justificación de la indemnización especial.....	9
Artículo 19. Justificación de la indemnización por residencia eventual.....	9
Artículo 20. Autorización de mayores cuantías.....	9
CAPÍTULO IV. INSCRIPCIÓN EN CONGRESOS, JORNADAS, CURSOS Y ACTIVIDADES EQUIVALENTES	9
Artículo 21. Justificación documental de las inscripciones	9
Artículo 22. Procedimiento de pago de las inscripciones	10
Artículo 23. Pago de las inscripciones en firme directo de la UV	10
Artículo 24. Reintegro de pagos anticipados por el personal de la UV	10
Artículo 25. Pago anticipado directo de la UV	11
Artículo 26. Procedimiento de pago de las inscripciones en actividades organizadas por la UV.....	11
CAPÍTULO V. ANTICIPO DE CAJA FIJA.....	11
Artículo 27. Solicitud de anticipo de caja fija para gastos de comisiones de servicios e inscripciones	11
Disposición adicional primera.....	12
Disposición adicional segunda.....	12
Disposición final única.....	12

Anexo 1. Normativa sobre indemnizaciones por razón del servicio

Artículo 1. Objeto

1.1 Esta *Normativa* regula las indemnizaciones que corresponden al personal de la Universitat de València (UV) por razón de las comisiones de servicio asignadas.

1.2 Entre otros aspectos, se desarrollan los requisitos de las comisiones de servicio con derecho a indemnización, se establecen los órganos competentes para su autorización y se define la documentación mínima que tiene que conformar los correspondientes expedientes de gasto.

1.3 Asimismo, por su relación con el objeto de la comisión de servicios, en esta *Normativa* se determina la documentación mínima que debe conformar los expedientes de gasto en concepto de inscripciones en congresos, jornadas, cursos y actividades equivalentes.

1.4 Las previsiones de esta *Normativa* deben entenderse sin perjuicio de las peculiaridades justificativas de los gastos en el contexto de actividades con financiación externa (*NextGenerationEU*, FEDER, *Fondo Social Europeo*, *Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia*, *Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica y de Innovación*, etc.). Cuando las disposiciones de las entidades financiadoras así lo exijan, las personas comisionadas y las responsables de las actividades velarán por el cumplimiento de las condiciones, los importes aplicables y la aportación de la documentación justificativa adicional a la requerida en este documento. Asimismo, cuando las disposiciones de las entidades financiadoras prevean procedimientos simplificados o importes más beneficiosos que los establecidos en esta normativa, como por ejemplo los definidos por la *European Cooperation in Science and Technology* (COST), podrán aplicarse previa autorización del Servei de Comptabilitat.

1.4.1 En las comisiones de servicio para el desarrollo de proyectos y actividades financiados por la Administración General del Estado, será de aplicación el *Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio* en cuanto a los importes, forma de justificación y criterios de devengo de los gastos de viaje y dietas, incluida la consideración de residencia eventual en el extranjero a partir de tres meses.

1.4.2 En las comisiones de servicio para el desarrollo de proyectos y actividades financiados por la Generalitat Valenciana, los gastos por alojamiento, manutención y viaje que se tengan que justificar se liquidarán de acuerdo con las condiciones y los importes que establece el *Decreto 80/2025, de 3 de junio, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios*.

1.4.3 Con la supervisión de la vicegerència con competencias en materia de investigación, transferencia e innovación, se exceptuarán de la obligación señalada en los apartados 1.4.1 y 1.4.2 las convocatorias en que expresamente se permita la aplicación de esta *Normativa* propia.

Artículo 2. Definiciones

2.1 Dieta. Es la cantidad que se devenga diariamente para compensar los gastos que origina la estancia fuera del término municipal en que radique el puesto de trabajo de la persona perceptora y del que constituya su residencia habitual. Comprende los conceptos de alojamiento, manutención y otros gastos.

2.2 Gastos de viaje. Es la cantidad que compensa el gasto por la utilización de cualquier medio de transporte por razón del servicio.

2.3 Indemnización especial. Es la compensación que se otorga por los gastos extraordinarios que implican determinadas comisiones, o por los daños que sufran las personas comisionadas en sus bienes, con motivo del cumplimiento del servicio encomendado.

2.4 Indemnización por residencia eventual. Es la cantidad a la que tienen derecho las personas que deban residir por orden superior en un municipio distinto del de su residencia durante un plazo mayor a un mes.

CAPÍTULO I. DERECHO A LA PERCEPCIÓN, CONDICIONES Y CUANTÍAS

Artículo 3. Comisiones de servicio con derecho a indemnización

3.1 Tiene derecho a percibir dietas y gastos de viaje el personal de la UV vinculado por una relación de empleo, es decir: el personal docente e investigador, el personal técnico, de gestión y de administración y servicios y el personal investigador.

3.2 A estos efectos, se considerarán asimilados al personal propio quienes no teniendo una relación de empleo con la UV intervengan en los tribunales o las comisiones previstas en la *Normativa sobre asistencias con derecho a indemnización y gratificaciones por servicios extraordinarios* (Anexo 2), así como el personal investigador perteneciente a otros organismos o instituciones, tanto nacionales como extranjeros, que en calidad de miembro del equipo investigador colabore de forma temporal en proyectos, contratos y convenios de investigación desarrollados por la UV. La identificación de estas personas deberá constar en los correspondientes documentos oficiales: resolución de concesión, contrato, convenio, relación de personal colaborador en proyectos o resolución de nombramiento del tribunal o la comisión.

3.3 Asimismo, el personal investigador y el personal doctor invitado en el marco de proyectos de investigación financiados por las administraciones públicas se considerará asimilado al personal propio, siempre que la colaboración esté prevista en el proyecto y cuando las dietas y los gastos de viaje constituyan un gasto elegible para el proyecto.

3.4 Cuando el personal de la UV participe en la impartición de cursos, conferencias o actos similares organizados por otras entidades, se entiende que, excepto acuerdo explícito en contra, los gastos de asistencias, viajes y dietas que comportan dichos actos son a cargo de la entidad organizadora. Si esta entidad no se hace cargo, el personal puede ser resarcido de los gastos de viaje y dietas con cargo al presupuesto del centro de gasto que corresponda siempre que:

- a. Lo autorice la persona competente para la autorización de la comisión de servicios.
- b. No haya recibido ningún importe por el mismo concepto por parte de la entidad organizadora y presente una declaración responsable en que lo confirme.

3.5 Las personas comisionadas pueden renunciar a una parte o la totalidad del importe de la indemnización devengada. En cualquier caso, la comisión de servicios se liquidará por el importe total correspondiente para que conste fehacientemente tanto este como el importe al que se renuncia.

Artículo 4. Exclusiones

4.1 No se consideran comisiones de servicio con derecho a indemnización los viajes de personas que no tengan relación de empleo con la UV, excepto en los casos asimilados señalados en el artículo anterior. Aun así, si han sido designadas por la UV para prestar servicios que puedan dar origen a gastos de viaje, hospedaje y restauración, no se aplicará esta *Normativa*, pero se abonarán los gastos justificados con los límites cuantitativos fijados.

4.2 El personal docente e investigador que se encuentre disfrutando de una licencia de estudios o por periodo sabático queda exceptuado del derecho a la percepción de indemnizaciones por razón del servicio con cargo al presupuesto de la UV. Sin embargo, para facilitar la organización de estancias académicas en otras universidades y centros de investigación, a fin de poner en marcha nuevas líneas de trabajo y establecer vínculos estables de cooperación, con carácter extraordinario se podrán financiar los gastos por desplazamientos de ida y vuelta, así como de alojamiento con cargo a las claves específicas de investigación genérica (9999XXXX), en la parte no cubierta por las eventuales ayudas y subvenciones concedidas. En todo caso, estas condiciones especiales requerirán la autorización previa, expresa y motivada de la dirección del departamento o del instituto.

Artículo 5. Dietas

5.1 Las estancias que originan el devengo de dietas pueden comprender los subconceptos siguientes:

- a. Hospedaje.
- b. Restauración.

5.2 El hospedaje comprende los conceptos de alojamiento y desayuno efectivamente justificados en la factura del establecimiento hostelero, con el límite de las cuantías fijadas en el apartado 2 del *Anexo 1b*.

5.3 Los gastos de restauración se devengan por el importe fijado en el apartado 2 del *Anexo 1b* y la justificación se deduce automáticamente del día y la hora que empieza y finaliza la comisión de servicio:

- a. Cuando la hora de salida sea anterior a las 15:30 horas y la hora de vuelta sea igual o posterior a la hora mencionada y anterior a las 21:00 horas, se percibirá el 50 % de los gastos de restauración.
- b. Cuando la hora de salida sea posterior a las 15:30 horas y la hora de vuelta sea posterior a las 21:00 horas, se percibirá el 50 % de los gastos de restauración.
- c. Cuando la hora de salida sea anterior a las 15:30 horas y la hora de vuelta sea posterior a las 21:00 horas, se percibirá el 100 % de los gastos de restauración.

5.4 Las personas que ostentan altos cargos de la UV pueden devengar las indemnizaciones por hospedaje y restauración en los importes efectivamente abonados, sin que resulten de aplicación las cuantías del *Anexo 1b*. A estos efectos se consideran altos cargos las personas titulares del Rectorat, los vicerrectorados, la Secretaria General, la Gerència, los decanatos de facultades, las direcciones de escuelas, la Sindicatura de Greuges, la Presidència y la Secretaria del Consell Social. Igual criterio se aplica al personal que por su cualificación técnica y la de la comisión de servicio tenga que acompañarlos.

5.5 Los desplazamientos por razones de trabajo dentro del término municipal o en distancias inferiores a treinta kilómetros a su alrededor no devengan ninguna indemnización en concepto de dietas.

5.6 En los desplazamientos superiores a treinta kilómetros, sin perjuicio de los gastos de viaje, solo se devengará la dieta si la realización del trabajo exige exceder el horario de la jornada laboral. En este caso se requiere la correspondiente autorización motivada de la comisión de servicio.

5.7 La percepción de dietas no es compatible con el devengo de la indemnización por residencia eventual, a excepción de aquellas comisiones de servicio autorizadas desde el lugar de esta, en los términos establecidos en el artículo 9.3.

5.8 Se pueden establecer conciertos con empresas para la prestación del servicio de hospedaje. Cuando se dé este supuesto, el pago de estos gastos concertados equivaldrá a la dieta de hospedaje en los desplazamientos por razón del servicio.

Artículo 6. Gastos de viaje

6.1 Las comisiones de servicio en que deba utilizarse un medio de transporte dan derecho a viajar por cuenta de la UV en el que expresamente se determine en la autorización.

6.2 El importe de la indemnización es el de los gastos documentalmente justificados, salvo lo indicado en el apartado 6.3.a) siguiente. Se admitirán tiques de autopista, así como de aparcamiento y taxis dentro del mismo término municipal.

6.3 En los casos en que se usen vehículos particulares, la indemnización se devengará como se indica a continuación:

- a. Si se trata de vehículos de las personas comisionadas, la cantidad es la que resulte de aplicar a los kilómetros recorridos -entre el puesto de trabajo o lugar de residencia y el lugar de la comisión de servicio (la menor distancia)- los precios que figuran en el apartado 1 del *Anexo 1b*, siempre que se justifique la realidad del desplazamiento.
- b. Si se trata de vehículos de alquiler, la cantidad es la que comporte la utilización de los vehículos según justificación fehaciente con la correspondiente factura de alquiler y de combustible. En ningún caso se indemnizará por kilometraje.
- c. No se percibirá ninguna indemnización por el recorrido que exceda el número de kilómetros correspondientes al itinerario adecuado para la realización del servicio.

6.4 Los desplazamientos por razones de trabajo dentro del término municipal o en distancias inferiores a treinta kilómetros a su alrededor darán lugar a indemnización por gastos de viaje. Excepcionalmente, estos desplazamientos se podrán hacer con taxi si se realizan dentro del mismo término municipal.

6.5 Cuando se utilice el avión, los billetes serán de clase turista. Si se emplean otros medios de transporte público (autobús o ferrocarril) se admitirán billetes de categoría superior, excepto en el supuesto de que se trate de tren de alta velocidad, o de categoría similar, en que los billetes serán de clase turista o su equivalente. Solo excepcionalmente, de manera justificada y solicitada a través del Servei de Comptabilitat, que recabará la autorización previa de la Gerència, se podrá viajar con tarifas más elevadas.

6.6 En todo caso, la inclusión en el servicio de algún tipo de comida no será impedimento para devengar las dietas por restauración que correspondan.

Artículo 7. Gastos del personal externo que intervenga en los tribunales o las comisiones

Con cargo a las orgánicas centralizadas 6603500000 «Tesis doctorales» y 6603600000 «Tribunales PDI» se podrán contabilizar las indemnizaciones y los gastos de desplazamiento de los miembros de los tribunales de tesis y de las comisiones de procesos de selección de personal docente e investigador, de acuerdo con lo establecido en el artículo 8 de la *Normativa sobre asistencias con derecho a indemnización y gratificaciones por servicios extraordinarios*.

Artículo 8. Indemnización especial

La cuantía de la indemnización especial es el importe de los gastos extraordinarios que efectivamente se hayan tenido o de los daños realmente sufridos en los bienes de la persona comisionada. Deben justificarse cómo se indica en el artículo 18 de este *Anexo*.

Artículo 9. Indemnización por residencia eventual

9.1 Este supuesto comprende las autorizaciones por la asistencia a cursos de capacitación, especialización o ampliación de estudios; perfeccionamiento; investigación científica y técnica; creación artística; o por razones del servicio que realice el personal de la UV, cuando la duración de estos sea superior a un mes.

9.2 El importe de esta indemnización es del 80 % del máximo que correspondería percibir por el concepto de restauración y de hospedaje del artículo 5, con el límite de los gastos efectivamente justificados por este segundo concepto.

9.3 Cuando el personal tenga que desplazarse de la localidad de residencia eventual, además de la cuantía prevista en el apartado anterior, percibirá, durante los días que dure el desplazamiento, dietas exclusivamente por el alojamiento y los gastos de viaje correspondientes, en las condiciones fijadas con carácter general para las comisiones de servicio con derecho a indemnización recogidas en este *Anexo*.

9.4 En la orden de comisión de servicio, el titular del órgano que la autoriza debe hacer constar expresamente que se trata de una comisión de servicio con derecho a indemnización por residencia eventual.

9.5 La duración no puede exceder de seis meses, excepto cuando se prorrogue durante el tiempo mínimo imprescindible para terminar el servicio encomendado, sin que en ningún caso pueda exceder de un año en cómputo total.

Artículo 10. Actualización de cuantías

A propuesta del Consell de Govern, el Consell Social puede actualizar la cuantía de las indemnizaciones.

CAPÍTULO II. AUTORIZACIÓN DE LAS COMISIONES DE SERVICIO

Artículo 11. Autorización de las comisiones de servicio

11.1 La autorización de las comisiones de servicio con derecho a indemnización, así como la verificación de su realización corresponde a la persona titular del Rectorat. De acuerdo con lo establecido en la vigente resolución de [delegación de competencias](#) del Rectorat, corresponde a los siguientes órganos para el personal adscrito a su ámbito de competencia:

- a. Las personas titulares de los vicerrectorados, la Secretaría General y la Gerència.
- b. Las personas coordinadoras de los campus.
- c. Las personas titulares de los decanatos y la dirección de los centros.
- d. La persona titular de la dirección de la Escola de Doctorat.
- e. Las personas titulares de las direcciones de los departamentos.
- f. Las personas titulares de las direcciones de los institutos universitarios de investigación.
- g. Las personas responsables de las estructuras de investigación interdisciplinar (ERI).
- h. La persona titular de la dirección del Col·legi Major «Rector Peset».
- i. Las personas titulares de las direcciones de los centros singulares.

11.2 Las comisiones de servicio de los órganos unipersonales mencionados anteriormente, así como las de las personas titulares de la Presidència y la Secretaría del Consell Social, realizadas en el ejercicio de sus funciones no necesitan autorización expresa. En la justificación se hará constar que es una comisión de servicio por razón del cargo.

11.3 Las comisiones de servicio de los cargos docentes anteriores, cuando el viaje no sea por razón del cargo (caso de viajes por congresos, proyectos, contratos de investigación, etc.), serán autorizadas y verificadas de la siguiente manera:

- a. Las comisiones de servicio de las personas titulares de los vicerrectorados, la Secretaría General, los decanatos y las direcciones de centros, por las direcciones de los departamentos, institutos y responsables de ERI a las que estén adscritas.
- b. Las comisiones de servicio de las personas titulares de las direcciones de los departamentos, institutos y responsables de ERI, por las titulares de la secretaría de la misma estructura.

11.4 Por agilidad administrativa, las comisiones de servicio financiadas con cargo a proyectos o contratos de investigación ejecutados en una estructura diferente a la de adscripción investigadora de la persona comisionada, podrán ser autorizadas y verificadas por la dirección de la estructura responsable del proyecto o contrato. La persona comisionada será responsable de cumplir con las obligaciones docentes o de otro tipo en su estructura de adscripción.

11.5 Para poder realizar la comisión de servicios es imprescindible la existencia de crédito presupuestario. En caso contrario no se puede autorizar.

11.6 La autorización de las comisiones de servicio y la conformidad con los gastos, requeridas en este artículo, se entenderá dada con la firma de los documentos de orden y liquidación de la comisión de servicio respectivamente.

11.7 Asimismo, en el supuesto de que los gastos se financian con fondos de investigación, debe firmar también estos documentos la persona responsable de la actividad financiada, que certificará que la comisión de servicio se ha llevado a cabo conformemente y que se puede cargar el gasto a la partida específica de la actividad.

CAPÍTULO III. JUSTIFICACIÓN DOCUMENTAL DE LAS COMISIONES DE SERVICIO

Artículo 12. Consideraciones liminares

12.1 Los expedientes de las comisiones de servicio con derecho a indemnización incluirán los documentos siguientes:

- a. Orden de la comisión de servicio.
- b. Liquidación de la comisión de servicio.
- c. Documentación de apoyo para la justificación de los gastos, conforme a lo establecido en los apartados siguientes.
- d. Documentos contables, sin perjuicio de la posibilidad de tramitar conjuntos de documentos contables relativos además de un expediente.

12.2 Cualquier liquidación de gastos de viaje y dietas del personal de la UV deberá formalizarse mediante un único formulario de comisión de servicio, donde se especificarán todos los conceptos, aunque se carguen a diferentes específicas u orgánicas, para lo que las distintas unidades de gestión tendrán que coordinarse.

12.3 Con el fin de facilitar la comunicación y agilizar la tramitación administrativa por medios electrónicos, se admitirán copias digitalizadas de todos los documentos de apoyo para la justificación enunciados en esta *Normativa* (facturas, tiques, recibos, tarjetas de embarque, certificados de asistencia), a excepción de las facturas emitidas a nombre de la UV. Las personas comisionadas serán responsables de la veracidad de los documentos que presenten.

12.4 Para fijar la actuación administrativa en situaciones excepcionales en que se presenten dificultades para la aportación de determinada documentación, se prevé en los siguientes apartados su sustitución por una declaración responsable de la persona comisionada. En atención a su carácter excepcional, se evitará la acumulación de este tipo de documento en un mismo expediente, considerando que la hipotética carencia total de documentación de terceros en el expediente supondría una grave incertidumbre sobre la efectividad del desplazamiento y del gasto.

Artículo 13. Justificación del objeto de la comisión

13.1 La orden de la comisión de servicio se acompañará de documentación, como, por ejemplo, el programa del congreso, jornada o curso, la invitación del centro de destino, la convocatoria de la reunión o del acto, que refleje:

- a. El objeto de las reuniones, actas o actividades a las que tendrá que asistir la persona comisionada.
- b. Las fechas y horas de inicio y de fin.

13.2 Cuando no se disponga de un documento con las características indicadas, el objeto del desplazamiento se describirá con detalle en la orden de la comisión de servicio. Las fechas y horas de inicio y de fin se motivarán expresamente.

13.3 Cuando las fechas y horas de inicio y de fin no se ajusten aproximadamente a las del objeto de la comisión, con un margen de un día antes del inicio y un día después de la finalización, se describirá el motivo en la orden de la comisión. Se consideran aceptables motivos tanto económicos como organizativos como, por ejemplo, la disponibilidad de un medio de transporte más adecuado; la selección de una opción más económica en términos globales, considerando el precio del transporte, el alojamiento y la manutención; o la duración del trayecto. En todo caso, se entenderá aceptable un margen de dos días antes del inicio, sin necesidad de motivación adicional, en destinos de más de ocho horas de trayecto.

Artículo 14. Justificación del gasto de hospedaje

14.1 El gasto de hospedaje, con el límite de importe establecido, se justificará con la factura a nombre de la UV emitida por la empresa prestadora del servicio de alojamiento o de la agencia de viajes contratada.

14.2 En los casos en que se contrate el alojamiento con una persona física o mediante una plataforma (*Airbnb* o similar) donde el tercero sea una persona física sin obligación de emitir factura, el gasto se justificará con el recibo a nombre de la persona comisionada.

14.3 De acuerdo con lo dispuesto el artículo 96.1.6 de la *Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del impuesto sobre el valor añadido*, no será deducible el IVA soportado en gastos de hospedaje, con independencia de la partida presupuestaria en la que se cargue el gasto.

Artículo 15. Justificación del gasto de viaje

15.1 El gasto de viaje en línea regular aérea, marítima o terrestre se justificará con la factura a nombre de la UV emitida por la empresa prestadora del servicio de transporte o de la agencia de viajes contratada.

15.2 Adicionalmente, se deberá aportar documentación en la que consten identificadas la persona comisionada, el trayecto realizado, la fecha y la hora efectiva del viaje y, si procede, la tarifa aplicada (preferente, turista, etc.), por ejemplo, los billetes de viaje, las tarjetas de embarque o los documentos

equivalentes. Cuando en la factura conste esta información, no será obligatoria -aunque es recomendable- la presentación de la documentación adicional.

15.3 El gasto de viaje en vehículo de alquiler se justificará con la factura a nombre de la UV emitida por la empresa prestadora del servicio de alquiler o de la agencia de viajes contratada y, si procede, las facturas o tiques de combustible. En ningún caso se indemnizará por el concepto de kilometraje.

15.4 Los gastos de viaje en transporte público (metro, autobús o taxi), peaje o aparcamiento de vehículos se justificarán mediante tiques en los que tendrá que figurar, al menos, la fecha y la hora de emisión.

15.5 El gasto de viaje en el vehículo de la persona comisionada se justificará en la orden de la comisión de servicio con la indicación de la matrícula del vehículo, el itinerario y la distancia. Se adjuntará un documento justificativo del itinerario y la distancia. Adicionalmente, si no se pernocta o no se producen gastos de alojamiento, se aportarán facturas o tiques de peajes, restauración, combustible, o bien una declaración responsable que confirme la efectividad del desplazamiento.

15.6 En los casos en que se realicen desplazamientos por el campo en el término municipal de destino o en sus alrededores, el kilometraje declarado tendrá que atender criterios de razonabilidad. A tal efecto, se admitirá, por ejemplo, un kilometraje proporcional al importe de las facturas de combustible que se presenten. En todo caso, se aportará una breve memoria que describa el objeto de la salida de campo y el itinerario llevado a cabo, que podrá ser sustituida por la memoria del proyecto de investigación con financiación externa en la que se haga referencia a las salidas de campo previstas. Cuando estos desplazamientos se repitan periódicamente con el mismo itinerario, podrán incorporarse copias de la memoria inicial, indicando las nuevas fechas.

15.7 En los casos en que se lleven a cabo desplazamientos con un vehículo propiedad de la UV los gastos derivados, como las facturas o tiques de combustible, no forman parte ni se tienen que reflejar en la orden de la comisión de servicio, sin perjuicio de su reintegro con cargo a la caja fija de la unidad de gestión.

15.8 De acuerdo con lo dispuesto el artículo 96.1.6 de la *Ley 37/1992*, no será deducible el IVA soportado en gastos de viaje, con independencia de la partida presupuestaria en la que se cargue el gasto.

Artículo 16. Justificación del gasto de manutención

16.1 El importe de la indemnización en concepto de manutención se deduce del día y la hora en que empieza y finaliza la comisión de servicio. No es necesaria justificación documental adicional.

16.2 Los gastos de manutención no serán objeto de indemnización cuando haya evidencia documental de que no suponen coste para la persona comisionada, por ser a cuenta de la entidad organizadora de la reunión, acto o actividad objeto de la comisión. Sin embargo, cuando la persona comisionada, por cualquier motivo, no hiciera uso del servicio de hostelería ofrecido por la entidad organizadora de la reunión, acto o actividad, podrá ser indemnizada en concepto de manutención previa presentación de los justificantes de gasto en que hubiera incurrido.

Artículo 17. Justificación de las comisiones de servicio con gastos abonados por la persona comisionada

17.1 Cuando los gastos relacionados en los apartados anteriores sean directamente abonados por la persona comisionada, para su reintegro o para la cancelación del anticipo de caja fija autorizado, se tendrán en cuenta las especificidades de este apartado.

17.2 Las facturas de hospedaje, transporte de larga distancia, vehículo de alquiler y, si procede de acuerdo con el artículo 5.4, manutención se emitirán a nombre de la persona comisionada. Siempre que conste el pago en el documento de la factura no será precisa más documentación justificativa.

17.3 Excepcionalmente, se admitirán otras formas de justificación documental diferentes de la factura como, por ejemplo, recibos de pago en los que conste la identificación de la persona comisionada, la fecha y el importe abonado. En el caso de gastos de viaje en línea regular aérea, marítima o terrestre, en sustitución de la factura se admitirán los billetes electrónicos en los que conste la identificación de la persona comisionada, la fecha y la hora efectiva del viaje, el trayecto realizado, si procede, la tarifa aplicada (preferente, turista, etc.) y el importe abonado.

17.4 Si de la documentación indicada en el apartado anterior no pudiera deducirse que el importe ha sido efectivamente pagado, deberá aportarse bien un recibo, un documento acreditativo de la operación bancaria o bien una declaración responsable de la persona comisionada por la que confirme los pagos hechos por cuenta propia (véase el artículo 12.4). Los tiques de gastos de viaje en transporte público urbano (metro, autobús o taxi), peaje o aparcamiento de vehículos se entenderán efectivamente pagados sin necesidad de justificación o declaración adicional.

17.5 Cuando un gasto de alojamiento o de viaje se refiera a más de una persona comisionada y sea abonada por una de ellas, esta circunstancia deberá reflejarse en cada una de las comisiones de servicio con indicación del importe que le corresponde. El importe será reintegrado a la persona que lo hubiera abonado previa justificación en los mismos términos que se establecen con carácter ordinario para los gastos de las comisiones de servicio.

Artículo 18. Justificación de la indemnización especial

18.1 Para pagar la indemnización especial prevista en el artículo 8, cuando se trate de daños producidos en los bienes de la persona comisionada, se atenderá a los siguientes requisitos:

- a. Relación de causalidad entre la ejecución del servicio y los daños sufridos en los bienes.
- b. Que no haya culpa o negligencia en su conducta.

18.2 En todo caso, debe entenderse que los daños indemnizables son los que se producen por accidente o caso fortuito y no los que se derivan del envejecimiento natural, como son el uso o el transcurso del tiempo, que sufran los bienes.

Artículo 19. Justificación de la indemnización por residencia eventual

La indemnización por residencia eventual se justifica con la autorización de la persona responsable que esté facultada para otorgarla, la factura del establecimiento hostelero o el recibo del alquiler abonado por la persona comisionada. Asimismo, deberán aportarse al expediente los documentos en los que se detalle el objeto de la comisión.

Artículo 20. Autorización de mayores cuantías

Las cuantías a satisfacer que sean superiores a las reguladas en esta *Normativa* deben ser solicitadas, independientemente de la partida en que se contabilice, al Servei de Comptabilitat, que recabará la autorización previa de la Gerència, con las excepciones previstas en la política de viajes vigente de la UV. En el supuesto de que la persona comisionada anticipe el pago de gastos que sean superiores a los reguladas en esta *Normativa* sin autorización previa, el reintegro con cargo al presupuesto de la UV se limitará al importe autorizado. En todo caso, las facturas que corresponda abonar directamente a la UV no excederán los importes de esta *Normativa* o autorizados por la Gerència, con las excepciones previstas en la política de viajes vigente de la UV. Se recomienda que las reservas se hagan con antelación para conseguir tarifas más económicas que cumplan con los límites establecidos.

CAPÍTULO IV. INSCRIPCIÓN EN CONGRESOS, JORNADAS, CURSOS Y ACTIVIDADES EQUIVALENTES

Artículo 21. Justificación documental de las inscripciones

21.1 El gasto de inscripción en congresos, jornadas, cursos y actividades equivalentes (congresos y equivalentes) se justificará en todo caso con la factura a nombre de la UV -también cuando lo pague la persona comisionada- emitida por la entidad organizadora en la que conste la identificación de la persona inscrita.

21.2 Si por cualquier motivo la entidad organizadora no pudiera emitir una factura a nombre de la UV, se dejará constancia en el expediente de las gestiones realizadas para su obtención como, por ejemplo, los correos electrónicos intercambiados o remitidos sin respuesta. El gasto se justificará con el recibo en el que conste la identificación de la persona inscrita y el importe de la inscripción. En este supuesto, no será posible deducir el IVA ni se considerará el gasto, con carácter general, elegible para la justificación de subvenciones públicas.

21.3 Adicionalmente, se incorporará al expediente:

21.3.1 Los programas de los congresos y equivalentes. En su defecto, un extracto de los mismos donde figuren los datos más relevantes.

21.3.2 El certificado de asistencia. Si faltara este, una declaración responsable de participación de la persona asistente (véase el artículo 12.4). En todo caso, el certificado o la declaración que lo sustituya podrán incorporarse al expediente con posterioridad al pago de la inscripción en el plazo de quince días desde la finalización de la actividad.

21.3.3 En caso de que el gasto de inscripción sea directamente abonado por la persona asistente y de la documentación aportada no pueda deducirse que el importe ha sido efectivamente pagado, deberá aportarse bien un recibo, un documento acreditativo de la operación bancaria o bien una declaración responsable de la persona comisionada por la que confirme el pago hecho por cuenta propia (véase el artículo 12.4).

Artículo 22. Procedimiento de pago de las inscripciones

22.1 El procedimiento de pago de las inscripciones a congresos, jornadas, cursos y actividades equivalentes es, con carácter general, el sistema de caja fija, con las siguientes opciones descritas en los artículos 23 a 25.

- a. Pago de las inscripciones en firme directo de la UV
- b. Reintegro de pagos anticipados por el personal de la UV
- c. Pago anticipado directo de la UV

22.2 El procedimiento de alta de terceros se limitará al envío de la factura y del formulario de alta, en el que se sustituirán los datos de la cuenta corriente del tercero por la indicación «Pago por caja fija». No se exigirá la firma de este formulario por el tercero, considerando que su cuenta corriente no se registrará en la base de datos de terceros de la UV.

22.3 Solo se contabilizará el gasto con el tercero genérico «Inscripciones a congresos» cuando la entidad organizadora no pudiera emitir una factura a nombre de la UV de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 21.2.

Artículo 23. Pago de las inscripciones en firme directo de la UV

23.1 El pago en firme -con factura y directo- a entidades españolas se podrá efectuar por la caja fija. Se contabiliza con los documentos ADOKCF y PTCF.

23.2 El pago en firme -con factura y directo- a entidades extranjeras se tramitará por la Unitat de gestió de divises i devolució de taxes del Servei de Gestió Financera.

23.3 En ambos casos, se requerirá la presentación de la documentación indicada en el artículo 21.

Artículo 24. Reintegro de pagos anticipados por el personal de la UV

24.1 Se aceptará el reintegro de pagos anticipados por el personal de inscripciones de importe inferior a 600 €, IVA excluido, o de importe igual o superior previa autorización de la persona responsable de la caja fija (modelo 16) cuando considere razonable esta opción por motivos de agilidad de la tramitación.

24.2 El reintegro del pago anticipado por el personal requerirá la presentación de la documentación indicada en el artículo 21.

24.3 El reintegro se tramitará en todo caso por el sistema de caja fija, tanto para inscripciones de entidades españolas como extranjeras, mediante la presentación de la petición de reintegro con el modelo 15 para inscripciones de importe inferior a 600 €, IVA excluido, o el modelo 17 para las de importe igual o superior, de las siguientes maneras:

- a. Facturas de entidades españolas: pago en firme (documentos contables ADOKPTCR).
- b. Facturas de entidades extranjeras sin IVA: pago en firme (ADOKPTCR).

- c. Facturas de entidades extranjeras con IVA: pago de anticipo de caja fija (BCF), que deberá cancelar el Servei de Gestió Financera (CBCF, ADOKPT).
- d. Si no se dispone de factura: pago de anticipo de caja fija (BCF). Este pago anticipado requerirá que se hayan iniciado los trámites para la obtención de la factura a nombre de la UV. Una vez recibida la factura, se procederá de acuerdo con lo indicado en los ítems anteriores.

Artículo 25. Pago anticipado directo de la UV

25.1 Cuando no se disponga de la factura a nombre de la UV, pero se prevea su obtención en un periodo de tiempo razonable, se podrá tramitar un pago directo de la UV al tercero con anticipo de caja fija en el caso de entidades españolas o, en el caso de entidades extranjeras, un pago a tramitar por la Unitat de gestió de divises i devolució de taxes del Servei de Gestió Financera.

25.2 Este pago anticipado directo de la UV requerirá que se hayan iniciado los trámites para la obtención de la factura a nombre de la UV.

25.3 La cancelación del anticipo de caja fija (BCF) requerirá la presentación de la documentación indicada en el artículo 21.

Artículo 26. Procedimiento de pago de las inscripciones en actividades organizadas por la UV

26.1 El abono de las inscripciones en congresos y equivalentes organizadas y facturadas por la UV se tramitarán exclusivamente mediante vales de compensación interna. Por lo tanto, no podrá reintegrarse a la persona que, eventualmente, hubiera efectuado el pago anticipado. Tampoco se podrá abonar con cargo a la caja fija de las unidades gestoras.

26.2 Para asumir el importe de este gasto con cargo al presupuesto de la UV, se solicitará a la estructura organizadora de la actividad la tramitación del pago mediante un vale de compensación interna. La unidad gestora de la estructura organizadora indicará la partida donde se hará efectivo el ingreso y la unidad gestora solicitante de la inscripción, la partida donde se cargará el gasto de compensación interna.

26.3 El vale de compensación interna, firmado por ambas unidades, se remitirá al Servei de Comptabilitat para su contabilización.

CAPÍTULO V. ANTICIPO DE CAJA FIJA

Artículo 27. Solicitud de anticipo de caja fija para gastos de comisiones de servicios e inscripciones

27.1 De acuerdo con lo establecido en el *Reglamento de ejecución presupuestaria* anual, con carácter previo a la realización de la actividad se podrá solicitar un anticipo de caja fija (BCF) para cubrir los gastos, tanto de la comisión de servicio con derecho a indemnización como la de inscripción en los congresos y equivalentes.

27.2 La tramitación del BCF requerirá la presentación de la documentación enumerada en los apartados anteriores, a excepción de la que no sea posible aportar hasta la realización efectiva de la actividad, como la factura o el certificado de asistencia. En todo caso, se exigirá la presentación de la orden de la comisión de servicio firmada por el órgano competente.

27.3 Estos anticipos se justificarán necesariamente dentro de los quince días siguientes a la finalización del viaje, sin perjuicio del acortamiento del plazo por motivos del cierre del ejercicio, de acuerdo con las instrucciones de la Gerència.

27.4 Una vez finalizada y justificada la actividad, se cancelará la parte del BCF correspondiente a la comisión de servicio con un documento contable de caja fija ADOKPTCF, indicando como tercero a la persona comisionada. La parte del BCF correspondiente a la inscripción y a otros gastos con factura a nombre de la UV se cancelará con un documento contable de caja fija ADOKPTCF, indicando como tercero a la entidad emisora de la factura.

27.5 No se concederá un nuevo anticipo a quien tenga otros pendientes de justificar o cantidades pendientes de reintegrar.

27.6 El procedimiento de alta de terceros será el indicado en el artículo 22.2.

Disposición adicional primera

Los desplazamientos por razones de trabajo dentro del término municipal o en distancias inferiores a treinta kilómetros a su alrededor que devengan la indemnización de los gastos de viaje en transporte público urbano (metro, autobús o taxi) se justificarán mediante una memoria sintética con indicación del motivo del desplazamiento, el trayecto realizado y los tiques en los que tendrá que figurar, al menos, la fecha y la hora de emisión. En ningún caso se admitirán trayectos entre el domicilio de la persona a indemnizar y la UV. Los tiques se entenderán efectivamente pagados sin necesidad de justificación ni declaración adicional.

Disposición adicional segunda

Si durante el periodo de una licencia de estudios o por periodo sabático se viaja para asistir a un congreso, hacer un trabajo regulado por el artículo 60 de la *Ley Orgánica del Sistema Universitario* o una actividad similar, se pueden indemnizar los gastos producidos siempre que los desplazamientos estén autorizados como comisiones de servicio por el órgano competente.

Disposición final única

La vigencia de esta *Normativa* es la misma que la del *Presupuesto de la Universitat de València para 2026*, incluida, si procede, su prórroga.

El documento «Anexo 1b: Cuantías de las indemnizaciones» solo está disponible en la versión en valenciano.



ANEXO 2. NORMATIVA SOBRE ASISTENCIAS CON DERECHO A INDEMNIZACIÓN Y GRATIFICACIONES POR SERVICIOS EXTRAORDINARIOS.....	2
Artículo 1. Objeto	2
Artículo 2. Asistencias con derecho a indemnización	2
Artículo 3. Gratificaciones por servicios extraordinarios	3
Artículo 4. Gratificaciones por servicios específicos	3
Artículo 5. Gratificaciones por servicios vinculados a horarios relevantes	4
Artículo 6. Cálculo y límite global de las indemnizaciones y las gratificaciones	5
Artículo 7. Abono	5
Artículo 8. Financiación de las indemnizaciones por tribunales de tesis y comisiones de selección.....	5
Artículo 9. Solicitud, justificación y autorización.....	6
Artículo 10. Autorización de mayores cuantías.....	7
Artículo 11. Actualización de cuantías.....	7
Artículo 12. Cuantías	7
Disposición final única. Entrada en vigor	7



Anexo 2. Normativa sobre asistencias con derecho a indemnización y gratificaciones por servicios extraordinarios

Artículo 1. Objeto

Esta normativa tiene por objeto regular las asistencias con derecho a indemnización y las gratificaciones por servicios extraordinarios que corresponda percibir al personal de la Universitat de València (UV), así como al personal no vinculado jurídicamente con la UV, cuando preste servicios que puedan dar origen a estas.

Artículo 2. Asistencias con derecho a indemnización

2.1 Se entenderá por asistencia la indemnización que, de acuerdo con lo establecido en este artículo, sea procedente abonar por:

- a. La participación en las sesiones de tribunales, comisiones y otros órganos, certificada por la secretaría correspondiente:
 - a.1 Los tribunales y las comisiones encargados de juzgar los procesos de selección del personal docente e investigador al servicio de la UV. Ningún miembro de un tribunal podrá percibir gratificaciones por más de una asistencia por concurrir a varias sesiones el mismo día. En concepto de asistencia por la participación en comisiones para la selección de personal docente e investigador de carácter temporal y de profesorado asociado no se podrán percibir más de siete asistencias en el año.
 - a.2 Los órganos técnicos de selección o provisión de puestos de trabajo de personal técnico, de gestión y de administración y servicios, a excepción de la provisión por libre designación o de ampliación de bolsas de trabajo. Ningún miembro de un tribunal podrá percibir gratificaciones por más de una asistencia por concurrir a varias sesiones el mismo día.
 - a.3 Los consejos u otros órganos similares, cuando se justifique la participación personal en las reuniones en que se traten asuntos propios de la competencia de cada uno de estos órganos, siempre que esté reglamentariamente establecida la indemnización y las reuniones se hayan convocado formalmente.
 - a.4 Los tribunales de tesis doctorales. Las indemnizaciones en este concepto se limitan al personal externo a la UV.
 - a.5 Los tribunales de evaluación de pruebas de nivel lingüístico fuera de la jornada habitual de trabajo.
 - a.6 Las mesas electorales en los procesos de participación promovidos por las juntas electorales de la UV y de elección de representantes de los trabajadores y las trabajadoras.
 - a.7 Los tribunales de pruebas de acceso a la universidad, de acuerdo con las cuantías y el devengo establecidas por la organización de las pruebas.
- b. El nombramiento, por la persona responsable de los fondos, para hacer tareas de moderación, conferencia y ponencia en congresos o jornadas, siempre que estos los organice la UV.
- c. El nombramiento para actuar con carácter no habitual ni permanente en procesos de aprendizaje de las actividades formativas siguientes:
 - c.1 Los cursos de formación y perfeccionamiento del personal de la UV y, con la autorización de la Gerència, otras actividades formativas gestionadas por los servicios centrales administrativos y económicos y los servicios generales.
 - c.2 Los másteres oficiales de la UV. Las indemnizaciones en este concepto se limitan al profesorado que no pertenezca a la UV ni al consorcio de universidades si es un título interuniversitario, siempre que sean autorizados por el procedimiento reglamentario.
 - c.3 Los títulos propios de posgrado, así como los programas de formación continua, incluyendo los certificados de formación continua y las microcredenciales universitarias, autorizados por el procedimiento reglamentario.

- d. El nombramiento para actuar como responsable de gestión académica de acuerdo con el *Reglamento de cargos académicos y de responsables de gestión académica de la UV*, aprobado por acuerdo del Consell de Govern ([ACGUV 86/2019](#)):
 - d.1. Coordinación de titulación de grado.
 - d.2. Coordinación de prácticas externas.
 - d.3. Coordinación de movilidad de titulación en los programas de intercambio de estudiantes (*Erasmus, SICUE-Séneca*, etc.).
 - d.4. Dirección de titulación de máster oficial.
 - d.5. Coordinación de programa de doctorado.
 - d.6. Coordinación de curso de grado.
- e. El nombramiento, por el decanato o la dirección del centro correspondiente, para hacer tareas de coordinación de otros programas:
 - e.1. Coordinación de las titulaciones que se imparten en el campus de Ontinyent.
 - e.2. Coordinación de los trabajos de fin de grado.
 - e.3. Otras coordinaciones, a determinar por los centros, hasta un máximo de dos.
 - e.4. Coordinación de las especialidades del *Màster Universitari en Professor/a d'Educació Secundària* y el *Màster Universitari en Advocacia*.
 - e.5. Coordinación de la mención dual de los grados.
- f. El nombramiento, por la persona responsable de los fondos, para tareas de coordinación, organización y dirección de congresos, siempre que se liquiden con remanente.
- g. El nombramiento para tareas de dirección, coordinación y asesoría de centros docentes adscritos, previstas en el *Reglamento para la adscripción, autorización de enseñanzas, supervisión y tutela de la actividad de centros docentes de enseñanza superior adscritos a la UV*, aprobado por acuerdo del Consell de Govern ([ACGUV 295/2011](#)).
- h. El nombramiento, por el vicerrectorado competente en materia de cultura, para hacer tareas de comisariado y dirección científica de exposiciones.
- i. El nombramiento, por el vicerrectorado competente en materia de cultura, para hacer tareas de colaboración en revistas de la UV.
- j. El nombramiento por el Rectorat como titular de la Delegació de protecció de dades de la UV, les seues fundacions i entitats associades, así como de las personas designadas como Responsable de la Seguridad, Responsable del Sistema -ambos conforme al Esquema Nacional de Seguridad (Real Decreto 311/2022)- y Responsable de Accesibilidad Web y Aplicaciones Móviles (Real Decreto 1112/2018).
- k. El nombramiento, por el vicerrectorado competente en materia de cátedras institucionales y de empresa, para su dirección, siempre que las condiciones convenidas con la entidad financiadora lo permitan.

2.2 Las asistencias establecidas en los apartados (d) y (e) se devengarán en el curso académico en que se desarrolle la tarea.

Artículo 3. Gratificaciones por servicios extraordinarios

3.1 Son gratificaciones por servicios extraordinarios, en su condición de conceptos retributivos complementarios, las compensaciones económicas que se reconozcan a consecuencia de la realización de trabajos extraordinarios durante el horario, en los supuestos y en las condiciones que se determinan en este artículo.

3.2 Las gratificaciones por servicios extraordinarios se podrán reconocer:

- a. Por la realización de servicios específicos.
- b. Por la realización de servicios vinculados a horarios relevantes.

Artículo 4. Gratificaciones por servicios específicos

4.1 La realización de servicios de carácter específico podrá compensarse, previa autorización de la Gerència, con la concesión de una gratificación por servicios extraordinarios en los siguientes casos:

- a. Por la localización y, si procede, la realización excepcional del trabajo por determinado personal, fuera del horario normal de trabajo, por razones de atención y prevención de emergencias, siniestros y otros acontecimientos de carácter extraordinario e imprevisible.
- b. Por la designación para cumplir tareas de protocolo fuera del horario de trabajo en actos institucionales y otras actividades organizadas por la UV.
- c. Por la participación en grupos internos de mejora y evaluación cuando finalmente se emita una propuesta para su aplicación en el ámbito de la UV.
- d. Por la realización de trabajos esporádicos y extraordinarios por parte de personas no vinculadas laboralmente a la UV y que no se dedican profesionalmente ni de manera continuada a esas tareas. Una persona solo podrá ser autorizada a percibir estas gratificaciones por un máximo de diez días en el año.

4.2 Durante la realización de la jornada en la cual se exija la localización, el personal no podrá desplazarse a distancias superiores a cincuenta kilómetros de la localidad en la que radique el centro de trabajo correspondiente, salvo que la naturaleza de la actuación permita su ejecución a distancia. Cuando, a consecuencia de la localización, el personal tuviera que desplazarse para la realización de trabajos específicos, el tiempo empleado en el mismo le será compensado con el correspondiente a su horario habitual, preferentemente en la jornada laboral ordinaria siguiente.

4.3 Dentro del año natural en ningún caso se podrá percibir en concepto de las gratificaciones reguladas en este artículo una cantidad superior al 15 % de las retribuciones anuales que corresponda al puesto de trabajo que se ocupa, salvo las de carácter personal derivadas de la antigüedad.

Artículo 5. Gratificaciones por servicios vinculados a horarios relevantes

5.1 El personal técnico, de gestión y de administración y servicios podrá percibir gratificaciones por servicios extraordinarios en aquellos supuestos en que las actividades y servicios a desarrollar para el correcto ejercicio de las tareas asignadas exija, por su complejidad cuantitativa o cualitativa, de manera necesaria, una dedicación de carácter extraordinario, que afecte de manera relevante a la jornada de trabajo asignada y no puedan ser atendidos mediante compensación horaria.

5.2 Se contemplan los siguientes supuestos:

- a. Excepcionalmente, por motivos de sobrecarga temporal de trabajo, de acuerdo con la normativa vigente de carácter general.
- b. En atención a lo previsto en el artículo 222.3 de los *Estatutos*, por la colaboración en proyectos, programas y contratos de investigación, a propuesta de la persona responsable y con cargo a la consignación presupuestaria específica.
- c. Por colaboraciones en proyectos docentes, artísticos y científicos diferentes de los anteriores, siempre que sean ejecutados por la UV, bajo la dirección de personal docente e investigador de la UV y con cargo a la consignación presupuestaria específica. Si la colaboración es docente, se retribuirá con cargo a la consignación del convenio o el programa con los importes que en ellos se determinen.

5.3 Estas gratificaciones se remunerarán por las horas, previamente autorizadas por la Gerència y registradas en la aplicación informática de dedicación horaria, que se realizan fuera de la jornada laboral y que excedan del de la jornada ordinaria. El importe se determina en el artículo 12 en función del grupo de pertenencia de la persona empleada que las realice, sin que sea aplicable la clasificación de su puesto de trabajo.

5.4 El derecho a percibir estas gratificaciones se sujetará, en todo caso, a las siguientes limitaciones adicionales:

- a. Serán incompatibles con el derecho a percibir los componentes del complemento específico de festividad y nocturnidad, así como un complemento específico igual o superior a E45.

- b. Dentro del año natural no se podrá percibir en concepto de estas gratificaciones una cantidad superior al correspondiente a 80 horas. Esta limitación solo podrá ampliarse con la autorización expresa de la Gerència, en atención a las necesidades justificadas que no puedan ser atendidas con otros recursos.

Artículo 6. Cálculo y límite global de las indemnizaciones y las gratificaciones

6.1 Las cuantías de las indemnizaciones por asistencias y por servicios de carácter específico se detallan en el artículo 12 en sus importes brutos.

6.2 Las indemnizaciones para asistencias son compatibles con el devengo de las dietas y los gastos de viaje establecidas en la normativa vigente.

6.3 El importe de las indemnizaciones por asistencias que tengan lugar en sábado y día festivo se incrementan en un 50 %.

6.4 Las cuantías de las indemnizaciones y las gratificaciones están sujetas a retención a cuenta del impuesto de la renta de las personas físicas (IRPF) y a retención por cuota obrera en el caso de personal de la UV cotizante del régimen general de la Seguridad Social. De las cuantías se deducirán los porcentajes correspondientes del 15 % si las personas son de nacionalidad española o del 24 % si son extranjeras, con determinadas excepciones, para ingresarlas en el Tesoro Público y la Tesorería General de la Seguridad Social.

6.5 Como gasto adicional al importe de las indemnizaciones y las gratificaciones, en el caso del personal de la UV en el régimen general de cotización a la Seguridad Social, debe contabilizarse la cuota patronal a cargo de la UV en la misma orgánica o específica en que se contabilice la indemnización o la gratificación, por lo que deberá solicitarse la estimación de su importe a la Secció de Seguretat Social.

6.6 En ningún caso el personal al servicio de la UV puede percibir dentro del año natural por el conjunto de indemnizaciones y de gratificaciones extraordinarias una cantidad superior al 50 % de las retribuciones anuales que correspondan al puesto de trabajo que se ocupe, salvo las de carácter personal derivadas de la antigüedad.

Artículo 7. Abono

7.1 Las indemnizaciones y las gratificaciones reguladas en esta normativa se abonan:

- a. Al personal de la UV a través de la nómina.
- b. Al personal sin vinculación con la UV a través de la nómina externa. Excepcionalmente se puede autorizar el abono por cheque. En este último debe acreditarse que la persona interesada ha recibido el cheque.

7.2 Con carácter general las indemnizaciones y las gratificaciones reguladas en esta normativa se abonan en un pago único, una vez finalizada y justificada la actividad o la situación que las origina, con las especialidades que se enumeran a continuación.

7.3 Se abonan en doce mensualidades las indemnizaciones reguladas en el artículo 2:

- a. Artículo 2.1, subapartados: d.1, d.2, d.4, d.5 y d.6.
- b. Las indemnizaciones del artículo 2.1.g por las tareas de dirección y coordinación. Las tareas de asesoría se retribuirán en un pago único.
- c. Artículo 2.1.j.

7.4 Se abonan en dos pagas, en los meses de mayo y noviembre, las indemnizaciones reguladas en el artículo 2.1.e.4.

Artículo 8. Financiación de las indemnizaciones por tribunales de tesis y comisiones de selección

8.1 Con cargo a la orgánica centralizada 6603500000 «Tesis doctorales» se pueden contabilizar las indemnizaciones y los gastos de desplazamiento de las personas externas miembros de los tribunales de tesis.

8.2 Con cargo a la orgánica centralizada 6603600000 «Tribunales PDI» se pueden contabilizar las indemnizaciones y los gastos de desplazamiento de las personas externas miembros de los tribunales de procesos de selección de personal docente e investigador. Además, en los casos de procesos de selección de personal docente e investigador de carácter indefinido que comporten la realización de pruebas selectivas, también se pueden contabilizar con cargo a esta orgánica las indemnizaciones por asistencias al personal interno.

8.3 En ambos casos, con cargo a la orgánica centralizada se admitirán gastos de transporte hasta 800 € por persona. Si los gastos fueron superiores, la diferencia deberá ser atendida con cargo a otra partida del departamento, instituto o centro. La estancia máxima es de dos noches, la última de las cuales corresponde al día de la lectura de la tesis o la sesión de la comisión.

8.4 Las de indemnizaciones del artículo 2.1.a.1, a las personas internas miembros de comisiones para la selección de personal docente e investigador de carácter temporal y de profesorado asociado, se cargan en el presupuesto ordinario de los departamentos.

Artículo 9. Solicitud, justificación y autorización

9.1 Las indemnizaciones por asistencias establecidas en el artículo 2.1.a requieren la presentación de una certificación o acta firmada por la secretaría del órgano en que se especifique la concurrencia de las personas que asistan a cada reunión con indicación de la fecha y el horario.

9.2 Las indemnizaciones por asistencias establecidas en el artículo 2.1.b requieren la presentación de una certificación, firmada por la persona responsable de los fondos, en que se especifique la efectiva ejecución de las tareas de moderación, conferencia o ponencia con indicación de la fecha y el horario, así como una copia del programa de la actividad.

9.3 Las indemnizaciones por asistencias establecidas en el artículo 2.1.c requieren la presentación de una certificación, firmada por la persona responsable administrativa del servicio que gestiona la actividad formativa, en que se especifique la efectiva ejecución de las tareas con indicación de las fechas y el horario.

9.4 Las indemnizaciones por asistencias establecidas en los artículos 2.1.d, 2.1.g y 2.1.j no requieren ninguna solicitud ni justificación adicional, considerando que son gestionadas de oficio por el Servei de Recursos Humans PDI, previa comunicación de los nombramientos por los órganos competentes.

9.5 Las indemnizaciones por asistencias establecidas en el artículo 2.1.e requieren la presentación del nombramiento por el decanato o la dirección del centro correspondiente.

9.6 Las indemnizaciones por asistencias establecidas en el artículo 2.1.f:

- a. Requieren la presentación de una certificación, firmada por la persona responsable de los fondos, en que se especifique la efectiva ejecución de las tareas; que todos los gastos relacionados con el congreso han sido contabilizados; que no se prevé ningún gasto adicional; y con indicación de la relación de claves específicas que han financiado el congreso.
- b. En caso de haber recibido financiación pública, deberá acreditarse que no hay ninguna subvención o financiación propia a devolver por causa de que los gastos han sido inferiores a los ingresos.
- c. La documentación se presentará al Servei de Comptabilitat. Este recabará la autorización previa de la Gerència.
- d. Con cargo a los créditos de la actividad, si no se hubiera practicado otra retención establecida reglamentariamente en concepto de costes indirectos, se aplicará una retención por el importe del 10 % del remanente de la actividad de libre disposición.

9.7 Las indemnizaciones por asistencias establecidas en los artículos 2.1.h y 2.1.i requieren la presentación de una certificación, firmada por el vicerrectorado competente en materia de cultura, en que se especifique la efectiva ejecución de las tareas encomendadas.

9.8 Las indemnizaciones por asistencias establecidas en el artículo 2.1.k:

- a. Requieren la presentación de una certificación, firmada por el vicerrectorado competente en materia de cátedras institucionales y de empresa, en que se especifique la efectiva ejecución de las tareas encomendadas; que todos los gastos relacionados con la cátedra han sido contabilizados; y no se prevé ningún gasto adicional.
- b. En caso de haber recibido financiación pública, deberá acreditarse que no hay ninguna subvención o financiación propia a devolver por causa de que los gastos han sido inferiores a los ingresos.
- c. La documentación se presentará al Servei de Comptabilitat. Este recabará la autorización previa de la Gerència.
- d. Con cargo a los créditos de la actividad, si no se hubiera practicado otra retención establecida reglamentariamente en concepto de costes indirectos, se aplicará una retención por el importe del 10 % de la cuantía de la indemnización autorizada.

9.9 Las gratificaciones por servicios específicos establecidas en el artículo 4 se solicitan por medio de un escrito que incluirá una memoria justificativa. Se presentará al Servei de Comptabilitat. Este recabará la autorización previa de la Gerència.

9.10 Las gratificaciones por servicios vinculados a horarios relevantes establecidas en el artículo 5 se solicitan por medio de un escrito que incluirá una memoria justificativa de las circunstancias que motivan la necesidad, el personal afectado y una estimación de las horas que se deben realizar fuera de la jornada laboral ordinaria. Se presentará a la Vicegerència de Recursos Humans i Organització Administrativa. Esta recabará la autorización previa de la Gerència. La justificación de los pagos se debe hacer mensualmente con carácter general.

Artículo 10. Autorización de mayores cuantías

10.1 Independientemente de la partida en que se contabilizan, las cuantías que se deban satisfacer que sean superiores a las reguladas en esta *Normativa* deben ser solicitadas a través del Servei de Comptabilitat. Este recabará la autorización previa de la Gerència.

10.2 En caso de que la actividad sea financiada por una entidad externa, la gratificación por conferencia será la que se determine en la convocatoria o el convenio.

Artículo 11. Actualización de cuantías

A propuesta del Consell de Govern, el Consell Social puede actualizar la cuantía de las indemnizaciones y las gratificaciones.

Artículo 12. Cuantías

Las cuantías se detallan en el *Anexo 2b* con indicación del artículo y el apartado a los que se refieren.

Disposición final única. Entrada en vigor

La vigencia de esta *Normativa* es la misma que la del *Presupuesto de la Universitat de València para 2026*, incluida, si procede, su prórroga.

El documento «Anexo 2b: Cuantías de las indemnizaciones y las gratificaciones»
solo está disponible en la versión en valenciano.



El documento «Anexo 3: Cuantías de los modelos de distribución de crédito para funcionamiento ordinario, laboratorios docentes y apoyo a la docencia» solo está disponible en la versión en valenciano.

