

INSTRUCCIÓ DE LA GERÈNCIA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA SOBRE LES OPERACIONS DE TANCAMENT DE LA COMPTABILITAT DE L'EXERCICI 2025 (Referència IUV 4/2025)

A diferència d'anys precedents, la *Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025* ha introduït un nou apartat [4] a l'article 15 (*De la liquidació dels pressupostos de les universitats públiques dependents de la Generalitat*) que fa una referència explícita i indefugible al termini d'aprovació dels comptes anuals: «D'acord amb l'article 57 de l'esmentada Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, les universitats públiques dependents de la Generalitat, subjectes a auditoria, hauran de formular els seus comptes anuals en el termini màxim de tres mesos des del tancament de l'exercici econòmic, i els posaran a disposició de la Intervenció General dins dels 10 dies següents a la seua formulació».

Aquesta circumstància suposa una minva ostensible del temps disponible per a l'elaboració, formulació i aprovació (consells de Govern i Social) dels comptes de 2025. Per aquesta raó els terminis establits en aquesta *Instrucció* deuen ser acomplits amb especial rigorositat per a garantir la finalització de les gestions i els processos comptables que asseguren la disponibilitat de la informació econòmicofinancera rellevant per als comptes de l'annualitat. En aquest sentit, no és possible aplicar el marge de flexibilitat d'exercicis anteriors per a atendre circumstàncies particulars en qüestió de retardaments i excepcions.

La Gerència, fent ús de les competències que li atribueix l'article 50 de la *Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari*, l'article 107 dels *Estatuts de la Universitat de València* (UV); i la [Resolució de 20 de maig de 2022, del Rectorat, per la qual es deleguen determinades competències en els vicerektorats, la Secretaria General, la Gerència i altres òrgans d'aquesta universitat](#), modificada per les resolucions de 8 de juny de 2022 i 5 de desembre de 2023, dicta la següent *Instrucció sobre les operacions de tancament de la comptabilitat de l'exercici 2025* (4/2025).

1 Objecte

Aquesta *Instrucció* regula les operacions de tancament de l'exercici 2025 relatives a la comptabilitat del pressupost de despeses, ingressos i operacions no pressupostàries de la UV. Amb aquesta finalitat es fixen, entre altres, els terminis dels processos comptables.

2 Terminis generals d'expedients de despeses de contractació menor

Tot considerant la tramitació íntegrament electrònica dels expedients de contractes menors en l'aplicació informàtica *UV-plyca*, així com, si escau, la fiscalització prèvia de l'Oficina de Control Intern, les persones responsables (amb el perfil «sol·licitant» en *UV-plyca*) i gestores de les comandes hauran de respectar els següents terminis a fi de garantir la comptabilització de les despeses amb càrrec al pressupost de 2025:

1. Contractes menors (CM) d'import inferior a 5.000 € i contractes basats (CB):

Les persones sol·licitants hauran de comunicar fins a l'1 de desembre de 2025 a la unitat de gestió la informació necessària per al registre i formalització de noves comandes amb càrrec al pressupost de 2025. Aquest termini s'estableix sense perjudici de la possibilitat, per a la unitat de gestió, de retardar el seu enregistrament en *UV-plyca* fins a la recepció de la factura. La data a indicar en l'informe d'adjudicació haurà de ser, necessàriament, de l'exercici 2025 i prèvia a la data d'emissió de la factura.

En tot cas, les factures hauran d'estar disponibles en *FACe* fins al 12 de desembre de 2025, per tal que les unitats de gestió puguin tramitar-les amb càrrec al pressupost de 2025.

2. Contractes menors (CM) d'import igual o superior a 5.000 €:

Els terminis seran equivalents als de l'apartat anterior. No obstant això, la unitat de gestió prioritzarà l'enregistrament en *UV-plyca* d'aquests expedients, en consideració a l'obligació de tramitar la resolució d'adjudicació, subjecta a la fiscalització prèvia de l'Oficina de Control Intern, abans de comunicar la comanda a l'empresa i de l'emissió de la factura corresponent.

Addicionalment, cal considerar que no és formalment possible la comptabilització de les despeses amb càrrec al pressupost de 2025 quan la resolució d'adjudicació s'haja aprovat amb signatura electrònica de l'òrgan de contractació posterior al 31 de desembre de 2025.

Quan els terminis assenyalats per a la comunicació de noves comandes o per la recepció de factures no es compleixen, o la documentació siga insuficient per la seua tramitació, la Gerència i les unitats de gestió no podran garantir la comptabilització de les despeses amb càrrec al pressupost de 2025.

Sense perjudici de l'anterior, les unitats de gestió faran l'esforç més gran possible per comptabilitzar totes les factures amb data d'emissió de l'exercici 2025, d'entrada en la UV fins al 9 de gener de 2026 i que es conformen fins a aquesta data, almenys fins a la fase de reconeixement de l'obligació (fase O) i, preferiblement, fins a la fase de proposta de pagament (fase K), amb càrrec al pressupost del 2025.

Es prestarà especial atenció a l'entrada de factures electròniques en *FACe*, evitant deixar-ne factures en l'àrea gestora 999999999, en «FACe_INI» o «FACe_ERROR».

3 Expedients de despesa finançats amb fons finalistes justificables

Les unitats de gestió donaran prioritat a la tramitació d'aquells documents, derivats de despeses finançades amb fons finalistes susceptibles de justificació davant tercers (d'ara en avant, projectes justificables), que hagen de tindre les seues despeses comptabilitzades fins a la fase reconeixement d'obligacions (fase O) o efectivament pagades (fase T) en l'exercici 2025.

4 Expedients de despesa relatius als fons de caixa fixa i a justificar

4.1 Fons de caixa fixa

El 19 de desembre de 2025 serà l'últim dia hàbil per a efectuar pagaments amb càrrec a aquests fons, havent de finalitzar-se la seua comptabilització fins al 30 de desembre de 2025. La conciliació dels comptes de caixa fixa el 31 de desembre de 2025 s'enviarà al Servei de Gestió Financera (SGF) fins al 9 de gener de 2026.

4.2 Bestretes de caixa fixa

Les bestretes de caixa fixa hauran de quedar íntegrament justificades en les unitats de gestió fins al 12 de desembre de 2025, bé amb les justificacions de pagament corresponents, bé amb el reintegrament pels fons entregats i no justificats. No es tramitaran bestretes de caixa fixa des d'aquesta data.

Si circumstàncies excepcionals impedeixen la justificació en termini de les despeses per a la seua comptabilització en l'exercici 2025, es faran constar les causes en la documentació justificativa de la conciliació el 31 de desembre. En cap cas s'acceptaran excepcions en projectes justificables.

4.3 Pagaments a justificar

La documentació justificativa dels expedients de pagaments a justificar s'haurà de presentar al SGF fins al 12 de desembre de 2025. El SGF no efectuarà lliuraments de pagaments a justificar que no puguin ser justificats abans d'aquesta data.

5 Expedients de despesa de pagaments per nòmina

Es fixa el 10 de desembre de 2025 com a últim dia per a la presentació en la Secció de Nòmines dels documents d'autorització i disposició de despesa (AD) relatius a despeses de personal (gratificacions i quotes de Seguretat Social) el pagament de les quals es proposen fer en el mes de desembre.

La Secció de Nòmines donarà prioritat al pagament de despeses amb càrrec a projectes justificables per tal de garantir la seua comptabilització al mes de desembre. La resta de propostes de pagament s'atendran per rigorós ordre d'entrada.

Els documents AD rebuts fins la data límit que, per qualsevol motiu, no hagen pogut ser inclosos a la nòmina de desembre, així com els rebuts després de la data indicada fins al 31 de desembre de 2025 seran tramitats per al seu pagament en 2026, prèvia incorporació pel Servei de Comptabilitat (SC) del document AD del 2025 a l'exercici 2026.

A partir de l'1 de gener de 2026, qualsevol document AD del 2025 remés serà rebutjat i anul·lat. La unitat de gestió tramitadora, si escau i amb càrrec al pressupost de 2026, haurà de reiniciar el procediment.

Els documents AD relatius a expedients de pràctiques externes es tramitaran per l'import total del període de la pràctica, incloent-hi l'import de les quotes de Seguretat Social, amb independència de què una part del període de la pràctica corresponga a l'exercici 2026. A partir del 9 de gener de 2026, en tant la comptabilitat estiga tancada, s'enviaran al SC les sol·licituds de tramitació dels documents AD de pràctiques externes.

6 Expedients de beques, ajudes i premis

Finalitzarà el 12 de desembre de 2025 el termini per a la presentació en el SC dels expedients de despeses de beques, ajudes i premis per al seu pagament abans del 31 de desembre de 2025.

7 Expedients de béns inventariables

Les factures d'immobilitzat tramitades per les unitats de gestió s'hauran de comptabilitzar i enviar-se al SC les còpies, amb indicació del número d'alta provisional d'inventari, fins al 9 de gener de 2026.

Pel que fa a les factures d'immobilitzat que tramita el Servei de Contractació Administrativa (SCA), les unitats de gestió les enviaran conformades a aquest servei fins al 15 de desembre de 2025, amb indicació del número d'alta provisional d'inventari i acompanyades del certificat de bon funcionament.

8 Expedients de compensacions internes

El termini per a l'entrada en el SC dels expedients de compensacions internes entre unitats gestores finalitzarà el 19 de desembre de 2025.

En el cas de projectes justificables no es poden comptabilitzar compensacions internes de treballs fets en exercicis anteriors.

9 Expedients de contractació administrativa centralitzats

Des del 3 de novembre de 2025 les sol·licituds d'inici d'expedients de contractació administrativa presentades al SCA seran tramitades amb càrrec al pressupost de l'exercici 2026.

10 Expedients de despesa amb pagaments a l'estranger

Finalitzarà el 10 de desembre de 2025 el termini per a la presentació en el SGF dels expedients de despeses per al seu pagament a l'estranger (model 23) abans del 31 de desembre de 2025. A l'efecte de prioritzar la tramitació d'aquestes despeses s'hauran d'identificar amb l'assumpte «Pagament a l'estranger urgent».

La resta d'expedients de despesa amb pagaments a l'estranger de l'exercici 2025 s'hauran d'enviar al SGF fins al 19 de desembre de 2025 per al reconeixement de l'obligació (fase O) en l'exercici 2025. El seu pagament s'efectuarà en 2026.

11 Comptes corrents autoritzats per a la gestió de congressos

Els saldos dels comptes corrents autoritzats per a la gestió d'ingressos de congressos i jornades hauran de ser transferits al compte corrent operatiu de la UV per tal de generar el crèdit corresponent. Les unitats de gestió comptabilitzaran les despeses i presentaran al SGF la liquidació dels ingressos amb indicació de l'orgànica o la clau específica on s'ha de generar el crèdit fins a l'1 de desembre de 2025.

La persona responsable d'un compte corrent autoritzat per a la gestió d'ingressos de congressos i jornades ha d'informar de totes les específiques i les orgàniques que financen les activitats i dels imports totals del finançament obtingut. Per als comptes corrents liquidats durant l'exercici 2025 caldrà remetre aquesta informació addicional al SGF fins al 23 de desembre de 2025.

Per als congressos i les jornades que s'han de celebrar durant l'any 2026 amb un compte corrent obert el 2025, s'haurà de trametre al SGF, abans del 9 de gener de 2026, l'extracte bancari amb els moviments fins al 31 de desembre del 2025.

12 Comptabilització d'autoritzacions i compromisos de despesa

El document comptable de compromís o disposició de la despesa (fase D) només es pot tramitar si la UV ha adquirit el compromís amb un tercer de realitzar una despesa concreta per un import determinat. Aquest compromís deu estar documentat.

Fins al 9 de gener de 2026 les unitats de gestió hauran de revisar els crèdits que es troben en fases A i D (exceptuant aquells gestionats pel SCA i el SC) per fer les anul·lacions escaients, bé perquè s'ha comptabilitzat per error un document ADO sense tindre en compte el document AD previ, perquè finalment no s'ha formalitzat la comanda o el contracte en l'exercici 2025 o per altres motius.

Per tant, només hauran de quedar en la comptabilitat de l'exercici 2025 saldos en fase D amb suport documental, com ara un contracte, una comanda o una oferta acceptada, i gravades a *UV-plyca*, amb data d'adjudicació de l'exercici 2025. En cap cas s'acceptaran estimacions de despeses.

13 Revisió de despeses pendents de pagament d'exercicis tancats

Fins al 15 de desembre de 2025 les unitats de gestió hauran de revisar les despeses pendents de pagament en els exercicis tancats i tramitar, per a cadascuna d'elles, bé la proposta de pagament (fase K), bé la sol·licitud al SC de l'anul·lació de la fase ADO quan no procedisca el pagament.

14 Emissió de factures d'ingressos

Es fixa el 9 de gener de 2026 com a últim dia per a la presentació al SC de les peticions d'emissió de factures d'ingressos de l'exercici 2025 o per a emetre aquestes factures en l'aplicació de gestió i facturació d'ingressos (GTI).

15 Canvis d'imputació

El termini per a l'entrada en el SC dels expedients de canvis d'imputació de despeses pagades amb càrrec a projectes justificables finalitzarà el 19 de desembre de 2025. No s'admetran canvis d'import inferior a 50 euros.

Es recomana realitzar una revisió de les despeses imputades a cada clau justificable abans de finalitzar el termini, amb la finalitat d'evitar imputacions errònies.

Disposició addicional primera. Normativa fiscal

Per a l'any 2026 es mantenen els tipus de retenció per l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) de l'any 2025:

- a) Factures d'activitats professionals: el 15 %. Es manté la retenció reduïda del 7 % per als tres primers exercicis d'activitat professional. En aquests casos, el o la professional haurà de sol·licitar expressament que s'aplique el tipus del 7 %, signant-lo en la factura o en un escrit addicional.
- b) Gratificacions per assistències a tribunals, cursos, conferències i activitats semblants del personal extern resident a Espanya: el 15 %.
- c) Premis en metàl·lic superiors a 300 euros: el 19 %. Els premis d'import igual o inferior a 300 euros n'estan exempts i no s'hi aplica cap retenció.
- d) Pagaments a tercers no residents: el 24 %. Es considera no residència una permanència a Espanya durant l'any natural de menys de cent vuitanta-tres dies. Continua vigent la normativa d'exempció en el cas que hi haja conveni de doble imposició i que estiga justificat amb el certificat de residència fiscal per les autoritats fiscals del país de procedència.
- e) El tipus especial de retenció del 19 % per a les persones residents en un estat membre de la Unió Europea pot aplicar-se sempre que presenten la declaració censal a efectes tributaris com a residents en un país de la Unió Europea diferent d'Espanya.
- f) Factures d'altres activitats econòmiques de tercers que determinen el seu rendiment pel sistema d'estimació objectiva (mòduls): l'1 %. En cas de dubte, es pot consultar al SC si un tercer (persona física) ha d'incloure l'esmentada retenció en la seua factura.

Pel que fa a l'impost sobre el valor afegit (IVA), es mantenen en l'exercici 2026 els tipus vigents: 4 %, 10 % i 21 %.

D'acord amb la prohibició establida en l'article 7 de la *Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau*, modificada per la *Llei 11/2021, de 9 de juliol*, no podran pagar-se en efectiu les operacions amb un import igual o superior a 1.000 euros o el seu contravalor en moneda estrangera.

Disposició addicional segona. Enviaments

Preferentment, tota la documentació haurà de ser remesa als serveis corresponents (SC, SCA, SGF) mitjançant la valisa electrònica dels mateixos -i, en cas procedent, els seus grups específics-, a excepció d'aquells tràmits i expedients en els quals siga ineludible l'enviament de documentació original en format físic.

Els expedients de despeses d'assistències i gratificacions s'enviaran a la Secció de Nòmines exclusivament per valisa electrònica. El document comptable AD podrà ser un document amb signatura manuscrita escanejat o un document signat amb certificat electrònic. La resta de documents justificatius (memòries, certificats, etc.) hauran d'estar signats amb certificat electrònic.

Disposició addicional tercera. AD de contractes menors vigents en 2026

Per als contractes amb un document comptable AD de 2025 que continuaran vigents durant l'exercici 2026, per tal de garantir que l'expedient electrònic dels contractes en *UV-plyca* siga complet, s'haurà d'adjuntar el nou document comptable AD de l'exercici 2026 generat a SICUV automàticament, sense necessitat de signatura electrònica. Des de la pestanya «Documents» de l'àrea de l'expedient, s'ha de punxar en el botó «+Document» i adjuntar el de l'AD amb la següent informació:

1. Tipus de document a crear: «OTR - Otros documentos».
2. Divisió en la qual crear el document: «[CIF] [Empresa] Contrato».
3. Fase en la qual crear el document: «Adjudicación».
4. Descripció: «Autorización y disposición sobre crédito automático 2026».
5. Data: 1 de gener de 2026.
6. Document complet (tramitació finalitzada): marcar.

De la mateixa manera, els documents comptables derivats dels eventuais canvis d'imputació s'hauran d'incorporar a l'expedient sense necessitat de signatura electrònica en la divisió, fase i data corresponents, i amb la descripció «[Nom del document comptable] canvi d'imputació».

Disposició final

La present *Instrucció* produirà efectes des de l'endemà a la seua publicació al *Tauler Oficial de la UV*.

València, en la data de la signatura.

El gerent (document signat electrònicament).

Annex. Calendari de tancament de la comptabilitat 2025

Novembre 2025

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Desembre 2025

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Gener 2026

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Dates	Processos
3.11.2025 dilluns	Data límit de remissió de peticions d'inici d'expedients de contractació al Servei de Contractació Administrativa (SCA) amb càrrec al pressupost de 2025 [Apartat 9].
1.12.2025 dilluns	- Data límit de formalització de les comandes de béns i prestacions de servei amb càrrec al pressupost de 2025 [2]. - Data límit d'entrada de les liquidacions de comptes corrents autoritzats d'ingressos de congressos i jornades [11].
10.12.2025 dimecres	- Data límit de recepció en la Secció de Nòmines de documents AD de personal de la UV per al seu pagament a la nòmina desembre de 2025 [5]. - Data límit d'entrada de peticions de pagaments a l'estranger (model 23) en 2025 [10]. L'entrada amb posterioritat a aquesta data suposarà que el pagament es farà en 2026.
12.12.2025 divendres	- Data límit d'entrada de les factures en FACe [2]. - Data límit de justificació en les unitats de gestió de bestretes de caixa fixa [4.2]. - Data límit d'entrada de: - la justificació de pagaments a justificar [4.3]; - els expedients de despeses de beques, ajudes i premis per al seu pagament en 2025 [6].
15.12.2025 dilluns	- Data límit de remissió al SCA, per a compres tramitades per aquest, de les factures originals de béns inventariables conformades, amb el número d'alta provisional i el certificat de bon funcionament [7]. - Data límit per a la revisió de despeses pendents de pagament d'exercicis tancats [13].
19.12.2025 divendres	- Data límit per a efectuar pagaments amb càrrec a fons de caixa fixa [4.1]. - Data límit d'entrada de: - les compensacions internes [8]; - peticions de pagament a l'estranger per a la seua comptabilització en fase O en 2025. El pagament s'efectuarà en 2026 [10]; - peticions de canvis d'imputació de despeses pagades amb càrrec a projectes justificables [15].
23.12.2025 dimarts	Data límit d'entrada de la informació dels comptes corrents liquidats per a la gestió d'ingressos de congressos i jornades [11].
9.1.2026 divendres	- Data límit per a la tramitació dels documents comptables O i K [2]. - Data límit d'entrada de: - les conciliacions de caixa fixa a 31.12.2025 [4.1]; - les còpies de factures d'immobilitzat amb indicació del número d'alta provisional [7]; - l'extracte bancari dels comptes corrents oberts per a la gestió d'ingressos de congressos i jornades a celebrar en 2026 [11]. - Data límit per a revisar els crèdits en fases A i D per fer les anul·lacions escaients [12]. - Data d'inici de les sol·licituds de tramitació dels documents AD de pràctiques externes [5]. - Data límit per a la presentació de les peticions d'emissió de factures d'ingressos de l'exercici 2025 o per a emetre aquestes factures en l'aplicació de gestió i facturació d'ingressos (GTI) [14].

INSTRUCCIÓN DE LA GERENCIA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA SOBRE LAS OPERACIONES DE CIERRE DE LA CONTABILIDAD DEL EJERCICIO 2025 (Referencia IUV 4/2025)

A diferencia de años precedentes, la *Ley 6/2025, de 30 de mayo, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2025* ha introducido un nuevo apartado (4) en el artículo 15 (*De la liquidación de los presupuestos de las universidades públicas dependientes de la Generalitat*) que hace una referencia explícita e insoslayable al plazo de aprobación de las cuentas anuales: «De acuerdo con el artículo 57 de la mencionada *Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo*, las universidades públicas dependientes de la Generalitat, sujetas a auditoría, tendrán que formular sus cuentas anuales en el plazo máximo de tres meses desde el cierre del ejercicio económico, y los pondrán a disposición de la Intervención General dentro de los 10 días siguientes a su formulación».

Esta circunstancia supone una mengua ostensible del tiempo disponible para la elaboración, formulación y aprobación (consejos de Gobierno y Social) de las cuentas de 2025. Por esta razón los plazos establecidos en esta *Instrucción* deben de ser cumplidos con especial rigurosidad para garantizar la finalización de las gestiones y los procesos contables que aseguren la disponibilidad de la información económico-financiera relevante para las cuentas de la anualidad. De este modo, no es posible aplicar el margen de flexibilidad de ejercicios anteriores para atender circunstancias particulares en cuestión de retrasos y excepciones.

La Gerencia, en uso de las competencias que le atribuye el artículo 50 de la *Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario*, el artículo 107 de los *Estatuts de la Universitat de València* (UV); y la *Resolución de 20 de mayo de 2022, del Rectorado, por la que se delegan determinadas competencias en los vicerrectorados, la Secretaría General, la Gerencia y otros órganos de esta universidad*, modificada por las resoluciones de 8 de junio de 2022 y 5 de diciembre de 2023, dicta la siguiente *Instrucción sobre las operaciones de cierre de la contabilidad del ejercicio 2025* (4/2025).

1 Objeto

Esta *Instrucción* regula las operaciones de cierre del ejercicio 2025 relativas a la contabilidad del presupuesto de gastos, ingresos y operaciones no presupuestarias de la UV. Con esta finalidad se fijan, entre otros, los plazos de los procesos contables.

2 Plazos generales de expedientes de gasto de contratación menor

Bajo la consideración de la tramitación íntegramente electrónica de los expedientes de contratos menores en la aplicación informática *UV-plyca*, así como, si procede, la fiscalización previa de la Oficina de Control Interno, las personas responsables (con el perfil «solicitante» en *UV-plyca*) y gestoras de los pedidos tendrán que respetar los siguientes plazos a fin de garantizar la contabilización de los gastos con cargo al presupuesto de 2025:

1. Contratos menores (CM) de importe inferior a 5.000 € y contratos basados (CB):

Las personas solicitantes tendrán que comunicar hasta el 1 de diciembre de 2025 a la unidad de gestión la información necesaria para el registro y formalización de nuevos pedidos con cargo al presupuesto de 2025. Este plazo se establece sin perjuicio de la posibilidad, para la unidad de gestión, de retrasar su grabación en *UV-plyca* hasta la recepción de la factura. La fecha a indicar en el informe de adjudicación tendrá que ser, necesariamente, del ejercicio 2025 y previa a la fecha de emisión de la factura.

En todo caso, las facturas tendrán que estar disponibles en *FACe* hasta el 12 de diciembre de 2025, para que las unidades de gestión puedan tramitarlas con cargo al presupuesto de 2025.

2. Contratos menores (CM) de importe igual o superior a 5.000 €:

Los plazos serán equivalentes a los del apartado anterior. Sin embargo, la unidad de gestión priorizará el registro en *LIV-plyca* de estos expedientes, en consideración de la obligación de tramitar la resolución de adjudicación, sujeta a la fiscalización previa de la Oficina de Control Interno, antes de comunicar el pedido a la empresa y de la emisión de la factura correspondiente.

Adicionalmente, debe considerarse que no es formalmente posible la contabilización de los gastos con cargo al presupuesto de 2025 cuando la resolución de adjudicación se haya aprobado con firma electrónica del órgano de contratación posterior al 31 de diciembre de 2025.

Cuando los plazos señalados para la comunicación de nuevos pedidos o para la recepción de facturas no se cumplan, o la documentación sea insuficiente para su tramitación, la Gerència y las unidades de gestión no podrán garantizar la contabilización de los gastos con cargo al presupuesto de 2025.

Sin perjuicio de lo anterior, las unidades de gestión harán el mayor esfuerzo posible para contabilizar todas las facturas con fecha de emisión del ejercicio 2025, con entrada en la UV hasta el 9 de enero de 2026 y que se conformen hasta esta fecha, al menos hasta la fase de reconocimiento de la obligación (fase O) y, preferiblemente, hasta la fase de propuesta de pago (fase K), con cargo al presupuesto de 2025.

Se prestará especial atención en la entrada de facturas electrónicas en *FACe*, evitando dejar facturas en el área gestora 999999999, en «*FACe_INI*» o «*FACe_ERROR*».

3 Expedientes de gasto financiados con fondos finalistas justificables

Las unidades de gestión darán prioridad a la tramitación de aquellos documentos, derivados de gastos financiados con fondos finalistas susceptibles de justificación ante terceros (de ahora en adelante, proyectos justificables), que deban tener sus gastos contabilizados hasta la fase reconocimiento de obligaciones (fase O) o efectivamente pagadas (fase T) en el ejercicio 2025.

4 Expedientes de gasto relativos a los fondos de caja fija y a justificar

4.1 Fondos de caja fija

El 19 de diciembre de 2025 será el último día hábil para efectuar pagos con cargo a estos fondos, debiendo finalizarse su contabilización hasta el 30 de diciembre de 2025. La conciliación de las cuentas de caja fija a 31 de diciembre de 2025 se enviará al Servei de Gestió Financera (SGF) hasta el 9 de enero de 2026.

4.2 Anticipos de caja fija

Los anticipos de caja fija tendrán que quedar íntegramente justificadas en las unidades de gestión hasta el 12 de diciembre de 2025, bien con las justificaciones de pago correspondientes, bien con el reintegro por los fondos entregados y no justificados. No se tramitarán anticipos de caja fija desde esta fecha.

Si circunstancias excepcionales impiden la justificación en plazo de los gastos para su contabilización en el ejercicio 2025, se harán constar las causas en la documentación justificativa de la conciliación a 31 de diciembre. En ningún caso se aceptarán excepciones en proyectos justificables.

4.3 Pagos a justificar

La documentación justificativa de los expedientes de pagos a justificar se deberá presentar al SGF hasta el 12 de diciembre de 2025. El SGF no efectuará libramientos de pagos a justificar que no puedan ser justificados antes de esta fecha.

5 Expedientes de gasto de pagos por nómina

Se fija el 10 de diciembre de 2025 como último día para la presentación en la Secció de Nòmines de los documentos de autorización y disposición de gasto (AD) relativos a gastos de personal (gratificaciones y cuotas de Seguridad Social) cuyo pago se proponga hacer en el mes de diciembre.

La Secció de Nòmines dará prioridad al pago de gastos con cargo a proyectos justificables para garantizar su contabilización en el mes de diciembre. El resto de las propuestas de pago se atenderán por riguroso orden de entrada.

Los documentos AD recibidos hasta la fecha límite que, por cualquier motivo, no hayan podido ser incluidos en la nómina de diciembre, así como los recibidos después de la fecha indicada hasta el 31 de diciembre de 2025 serán tramitados para su pago en la nómina de enero de 2026, previa incorporación por el Servei de Comptabilitat (SC) del documento AD de 2025 al ejercicio 2026.

A partir del 1 de enero de 2026, cualquier documento AD de 2025 remitido será rechazado y anulado. La unidad de gestión tramitadora, si procede y con cargo en el presupuesto de 2026, deberá reiniciar el procedimiento.

Los documentos AD relativos a expedientes de prácticas externas se tramitarán por el importe total del periodo de la práctica, incluyendo el importe de las cuotas de Seguridad Social, con independencia de que una parte del periodo de la práctica corresponda al ejercicio 2026. A partir del 9 de enero de 2026, en tanto la contabilidad esté cerrada, se enviarán al SC las solicitudes de tramitación de los documentos AD de prácticas externas.

6 Expedientes de becas, ayudas y premios

Finalizará el 12 de diciembre de 2025 el plazo para la presentación en el SC de los expedientes de gasto de becas, ayudas y premios para su pago antes del 31 de diciembre de 2025.

7 Expedientes de bienes inventariables

Las facturas de inmovilizado tramitadas por las unidades de gestión se tendrán que contabilizar y enviarse al SC las copias, con indicación del número de alta provisional de inventario, hasta el 9 de enero de 2026.

Por lo que respecta a las facturas de inmovilizado que tramita el Servei de Contractació Administrativa (SCA), las unidades de gestión las enviarán conformadas a este servicio hasta el 15 de diciembre de 2025, con indicación del número de alta provisional de inventario y acompañadas del certificado de buen funcionamiento.

8 Expedientes de compensaciones internas

El plazo para la entrada en el SC de los expedientes de compensaciones internas entre unidades gestoras finalizará el 19 de diciembre de 2025.

En el caso de proyectos justificables no se pueden contabilizar compensaciones internas de trabajos hechos en ejercicios anteriores.

9 Expedientes de contratación administrativa centralizados

Desde el 3 de noviembre de 2025 las solicitudes de inicio de expedientes de contratación administrativa presentadas al SCA serán tramitadas con cargo al presupuesto del ejercicio 2026.

10 Expedientes de gasto con pagos al extranjero

Finalizará el 10 de diciembre de 2025 el plazo para la presentación en el SGF de los expedientes de gastos para su pago al extranjero (modelo 23) antes del 31 de diciembre de 2025. A efectos de priorizar la tramitación de estos gastos se deberán identificar con el asunto «Pago al extranjero urgente».

El resto de expedientes de gasto con pagos en el extranjero del ejercicio 2025 se deberán enviar al SGF hasta el 19 de diciembre de 2025 para el reconocimiento de la obligación (fase O) en el ejercicio 2025. Su pago se efectuará en 2026.

11 Cuentas corrientes autorizadas para la gestión de congresos

Los saldos de las cuentas corrientes autorizadas para la gestión de ingresos de congresos y jornadas tendrán que ser transferidos a la cuenta corriente operativa de la UV para generar el crédito correspondiente. Las unidades de gestión contabilizarán los gastos y presentarán al SGF la liquidación de los ingresos con indicación de la orgánica o la clave específica en la que se tenga que generar el crédito hasta el 1 de diciembre de 2025.

La persona responsable de una cuenta corriente autorizada para la gestión de ingresos de congresos y jornadas tiene que informar de todas las específicas y las orgánicas que financian las actividades y de los importes totales de la financiación obtenida. Para las cuentas corrientes liquidadas durante el ejercicio 2025 deberá remitirse esta información adicional al SGF hasta el 23 de diciembre de 2025.

Para los congresos y las jornadas que se celebren durante el año 2026 con una cuenta corriente abierta el 2025, se deberá enviar al SGF, antes del 9 de enero de 2026, el extracto bancario con los movimientos hasta el 31 de diciembre de 2025.

12 Contabilización de autorizaciones y compromisos de gasto

El documento contable de compromiso o disposición del gasto (fase D) solo se puede tramitar si la UV ha adquirido el compromiso con un tercero de realizar un gasto concreto por un importe determinado. Este compromiso debe estar documentado.

Hasta el 9 de enero de 2026 las unidades de gestión tendrán que revisar los créditos que se encuentren en fases A y D (exceptuando aquellos gestionados por el SCA y el SC) para hacer las anulaciones oportunas, bien porque se ha contabilizado por error un documento ADO sin tener en cuenta el documento AD previo, porque finalmente no se ha formalizado el pedido o el contrato en el ejercicio 2025 o por otros motivos.

Por lo tanto, solo tendrán que quedar en la contabilidad del ejercicio 2025 saldos en fase D con apoyo documental, como por ejemplo un contrato, un pedido o una oferta aceptada, y grabadas en *UV-plyca*, con fecha de adjudicación del ejercicio 2025. En ningún caso se aceptarán estimaciones de gastos.

13 Revisión de gastos pendientes de pago de ejercicios cerrados

Hasta el 15 de diciembre de 2025 las unidades de gestión tendrán que revisar los gastos pendientes de pago en los ejercicios cerrados y tramitar, para cada uno de ellos, bien la propuesta de pago (fase K), bien la solicitud al SC de la anulación de la fase ADO cuando no proceda el pago.

14 Emisión de facturas de ingresos

Se fija el 9 de enero de 2026 como último día para la presentación al SC de las peticiones de emisión de facturas de ingresos del ejercicio 2025 o para emitir estas facturas en la aplicación de gestión y facturación de ingresos (GTI).

15 Cambios de imputación

El plazo para la entrada en el SC de los expedientes de cambios de imputación de gastos pagados con cargo a proyectos justificables finalizará el 19 de diciembre de 2025. No se admitirán cambios de importe inferior a 50 euros.

Se recomienda realizar una revisión de los gastos imputados a cada clave justificable antes de finalizar el plazo, con el fin de evitar imputaciones erróneas.

Disposición adicional primera. Normativa fiscal

Para el año 2026 se mantienen los tipos de retención por el impuesto sobre la renta de las personas físicas (IRPF) del año 2025:

- a) Facturas de actividades profesionales: el 15 %. Se mantiene la retención reducida del 7 % para los tres primeros ejercicios de actividad profesional. En estos casos, el o la profesional tendrá que solicitar expresamente que se aplique el tipo del 7 %, firmándolo en la factura o en un escrito adicional.
- b) Gratificaciones por asistencias a tribunales, cursos, conferencias y actividades similares del personal externo residente en España: el 15 %.
- c) Premios en metálico superiores a 300 euros: el 19 %. Los premios de importe igual o inferior a 300 euros están exentos y no se aplica ninguna retención.
- d) Pagos a terceros no residentes: el 24 %. Se considera no residencia una permanencia en España durante el año natural de menos de ciento ochenta y tres días. Continúa vigente la normativa de exención en el supuesto de que haya convenio de doble imposición y que esté justificado con el certificado de residencia fiscal por las autoridades fiscales del país de procedencia.
- e) El tipo especial de retención del 19 % para las personas residentes en un estado miembro de la Unión Europea puede aplicarse siempre que presenten la declaración censal a efectos tributarios como residentes en un país de la Unión Europea diferente de España.
- f) Facturas de otras actividades económicas de terceros que determinan su rendimiento por el sistema de estimación objetiva (módulos): el 1 %. En caso de duda, se puede consultar al SC si un tercero (persona física) tiene que incluir la mencionada retención en su factura.

En cuanto al impuesto sobre el valor añadido (IVA), se mantienen en el ejercicio 2026 los tipos vigentes: 4 %, 10 % y 21 %.

De acuerdo con la prohibición establecida en el artículo 7 de la [Ley 7/2012](#), de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude, modificada por la [Ley 11/2021](#), de 9 de julio, no podrán pagarse en efectivo las operaciones con un importe igual o superior a 1.000 euros o su contravalor en moneda extranjera.

Disposición adicional segunda. Envíos

Preferentemente, toda la documentación tendrá que ser remitida a los servicios correspondientes (SC, SCA, SGF) mediante la valija electrónica de los mismos -y, en caso procedente, sus grupos específicos-, a excepción

de aquellos trámites y expedientes en los que sea ineludible el envío de documentación original en formato físico.

Los expedientes de gastos de asistencias y gratificaciones se enviarán a la Secció de Nòmines exclusivamente por valija electrónica. El documento contable AD podrá ser un documento con firma manuscrita escaneado o un documento firmado con certificado electrónico. El resto de documentos justificativos (memorias, certificados, etc.) tendrán que estar firmados con certificado electrónico.

Disposición adicional tercera. AD de contratos menores vigentes en 2026

Para los contratos con un documento contable AD de 2025 que continuarán vigentes durante el ejercicio 2026, para garantizar que el expediente electrónico de los contratos en *UV-plyca* sea completo, se tendrá que adjuntar el nuevo documento contable AD del ejercicio 2026 generado en SICUV automáticamente, sin necesidad de firma electrónica. Desde la pestaña «Documentos» del área del expediente, se tiene que pinchar en el botón «+Documento» y adjuntar el del AD con la siguiente información:

1. Tipo de documento a crear: «OTR - Otros documentos».
2. División en la que crear el documento: «[CIF] [Empresa] Contrato».
3. Fase en la que crear el documento: «Adjudicación».
4. Descripción: «Autorización y disposición sobre crédito automático 2026».
5. Fecha: 1 de enero de 2026.
6. Documento completo (tramitación finalizada): marcar.

Del mismo modo, los documentos contables derivados de los eventuales cambios de imputación se tendrán que incorporar al expediente sin necesidad de firma electrónica en la división, fase y fecha correspondientes, y con la descripción «[Nombre del documento contable] cambio de imputación».

Disposición final

La presente *Instrucción* producirá efectos desde el día siguiente de su publicación en el *Tablón Oficial de la UV*.

València, en la fecha de la firma.

El gerente [documento firmado electrónicamente].

Anexo. Calendario de cierre de la contabilidad 2025

Noviembre 2025							Diciembre 2025							Enero 2026						
lu	ma	mi	ju	vi	sa	do	lu	ma	mi	ju	vi	sa	do	lu	ma	mi	ju	vi	sa	do
					1	2	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4
3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
24	25	26	27	28	29	30	29	30	31					26	27	28	29	30	31	

Fechas	Procesos
3.11.2025 lunes	Fecha límite de remisión de peticiones de inicio de expedientes de contratación al Servei de Contractació Administrativa (SCA) con cargo al presupuesto de 2025 [Apartado 9].
1.12.2025 lunes	- Fecha límite de formalización de los pedidos de bienes y prestaciones de servicio con cargo al presupuesto de 2025 [2]. - Fecha límite de entrada de las liquidaciones de cuentas corrientes autorizadas de ingresos de congresos y jornadas [11].
10.12.2025 miércoles	- Fecha límite de recepción en la Secció de Nòmines de documentos AD de personal de la UV para su pago en la nómina de diciembre de 2025 [5]. - Fecha límite de entrada de peticiones de pagos en el extranjero (modelo 23) en 2025 [10]. La entrada con posterioridad a esta fecha supondrá que el pago se hará en 2026.
12.12.2025 viernes	- Fecha límite de entrada de las facturas en FACe [2]. - Fecha límite de justificación en las unidades de gestión de anticipos de caja fija [4.2]. - Fecha límite de entrada de: - la justificación de pagos a justificar [4.3]; - los expedientes de gastos de becas, ayudas y premios para su pago en 2025 [6].
15.12.2025 lunes	- Fecha límite de remisión al SCA, para compras tramitadas por este, de las facturas originales de bienes inventariables conformadas, con el número de alta provisional y el certificado de buen funcionamiento [7]. - Fecha límite para la revisión de gastos pendientes de pago de ejercicios cerrados [13].
19.12.2025 viernes	- Fecha límite para efectuar pagos con cargo al fondo de caja fija [4.1]. - Fecha límite de entrada de: - las compensaciones internas [8]; - peticiones de pago en el extranjero para su contabilización en fase O en 2025. El pago se efectuará en 2026 [10]; - peticiones de cambios de imputación de gastos pagados con cargo a proyectos justificables [15].
23.12.2025 martes	Fecha límite de entrada de la información de las cuentas corrientes liquidadas para la gestión de ingresos de congresos y jornadas [11].
9.1.2026 viernes	- Fecha límite para la tramitación de los documentos contables O y K [2]. - Fecha límite de entrada de: - las conciliaciones de caja fija a 31.12.2025 [4.1]; - las copias de facturas de inmovilizado con indicación del número de alta provisional [7]; - el extracto bancario de las cuentas corrientes abiertas para la gestión de ingresos de congresos y jornadas a celebrar en 2026 [11]. - Fecha límite para revisar los créditos en fases A y D para hacer las anulaciones oportunas [12]. - Fecha de inicio de las solicitudes de tramitación de los documentos AD de prácticas externas [5]. - Fecha límite para la presentación de las peticiones de emisión de facturas de ingresos del ejercicio 2025 o para emitir estas facturas en la aplicación de gestión y facturación de ingresos (GTI) [14].