



**REGLAMENT D'EXECUCIÓ
PRESSUPOSTÀRIA PER A 2025**

REGLAMENT D'EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA PER A 2025

PREÀMBUL	4
TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS.....	4
Article 1. Definició i objecte	4
Article 2. Normativa	4
TÍTOL I. CRÈDITS INICIALS I MODIFICACIONS.....	5
CAPÍTOL I. CRÈDITS INICIALS I EL SEU FINANÇAMENT	5
Article 3. Aprovació del pressupost.....	5
Article 4. Crèdits inicials	5
Article 5. Classificació funcional dels crèdits	5
Article 6. Finançament dels crèdits inicials.....	5
Article 7. Globalitat dels ingressos	6
Article 8. Caràcter limitatiu i vinculació jurídica dels crèdits.....	6
CAPÍTOL II. MODIFICACIONS DE CRÈDITS	7
Article 9. Principis generals	7
Article 10. Suplements de crèdit i crèdits extraordinaris	7
Article 11. Generació de crèdits específicament vinculats a ingressos	7
Article 12. Transferències de crèdit. Abast i limitacions	8
Article 13. Aprovació de les transferències de crèdit.....	8
Article 14. Disposició d'ingressos més elevats de caràcter genèric	9
Article 15. Incorporació de romanents específics de crèdit.....	9
TÍTOL II. PROCEDIMENT GENERAL DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA	10
Article 16. Crèdits assignats a centres, departaments i instituts.....	10
Article 17. Aplicació dels models de finançament.....	11
Article 18. Compensacions internes i traspasos de crèdit entre unitats de despesa.....	12
Article 19. Existència de consignació.....	12
Article 20. Fases de la gestió d'una despesa	13
Article 21. Sistema de caixa fixa.....	16
Article 22. Pagaments que cal justificar	18
TÍTOL III. DESPESES I INGRESSOS.....	19
Article 23. Classificació i codificació de les despeses	19
CAPÍTOL I. DESPESES DE PERSONAL.....	19
Article 24. Retribucions del professorat funcionari	19
Article 25. Retribucions del professorat contractat.....	19
Article 26. Retribucions del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis funcionari	19
Article 27. Retribucions del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis i del personal investigador en règim laboral.....	20
Article 28. Pagaments al personal i limitacions en els conceptes retributius.....	20
Article 29. Plantilles de personal.....	20
Article 30. Dietes i desplaçaments	21
CAPÍTOL II. ALTRES DESPESES	21
Article 31. Contractació d'obres, subministraments i serveis	21
Article 32. Despeses d'atencions protocol·làries	23

Article 33. Despeses d'inversió.....	24
Article 34. Adquisició de béns d'equipament científic	25
Article 35. Comprovació material de la inversió	26
Article 36. Despeses en projectes o programes d'investigació.....	27
Article 37. Ajudes, subvencions, beques i premis concedits per la Universitat.....	28
Article 38. Adquisició de fons bibliogràfics per les unitats de gestió.....	31
CAPÍTOL III. INGRESSOS.....	31
Article 39. Recaptació dels ingressos.....	31
Article 40. Ingressos finalistes o de caràcter específic	32
Article 41. Subvencions i altres ajudes	32
Article 42. Ingressos externs derivats de l'activitat investigadora	33
Article 43. Interessos.....	33
Article 44. Preus públics per a títols propis de postgrau i programes de formació contínua	34
Article 45. Taxes, preus públics i altres ingressos	34
Article 46. Cessió temporal de l'ús de locals.....	34
Article 47. Participació en societats i altres entitats	34
Article 48. Resultats de les entitats participades majoritàriament.....	34
Article 49. Recurs a l'endeutament.....	35
TÍTOL IV. TANCAMENT DE L'EXERCICI I LIQUIDACIÓ.....	35
Article 50. Tancament de l'exercici i liquidació	35
Article 51. Pròrroga del pressupost	35
TÍTOL V. CONTROL INTERN.....	35
Article 52. Principis de gestió.....	35
Disposició final primera. Habilitació per al desenvolupament normatiu.....	37
Disposició final segona. Vigència del <i>Reglament d'execució pressupostària</i>	37

PREÀMBUL

La Universitat de València és una institució de dret públic dotada de personalitat jurídica, que desenvolupa les seues funcions en règim d'autonomia en virtut del dret fonamental reconegut en l'article 27.10 de la *Constitució espanyola*. Aquesta comprén l'autonomia econòmica i financera en els termes establits en la *Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari* (d'ara endavant, LOSU) i en les normes de la Comunitat Valenciana.

Tal com estableix l'article 54 de la LOSU, correspon a la Universitat de València l'elaboració, aprovació i gestió del seu pressupost anual i l'administració dels seus béns.

El règim econòmic i financer de les universitats públiques es configura en el capítol III del títol IX de la LOSU, el qual disposa que l'estructura del pressupost de les universitats, el seu sistema comptable i els documents que comprenen els seus comptes anuals s'han d'adaptar, en tot cas, a les normes establides amb caràcter general per al sector públic. Així mateix, s'hi assenjala que les comunitats autònomes, en el marc que s'estableix en la LOSU i en la legislació aplicable al sector públic en aquestes matèries, establiran i desenvoluparan les normes i procediments d'elaboració, desenvolupament i execució del pressupost de les universitats de la seua competència.

Tot considerant aquest marc normatiu, en exercici de la seua autonomia, la Universitat de València aprova, juntament amb el *Pressupost per a 2025*, aquest *Reglament* a fi d'adaptar les disposicions generals en matèria pressupostària a les seues peculiaritats organitzatives i de funcionament, així com establir les disposicions oportunes per a millorar l'execució de les despeses i la recaptació dels recursos.

TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Definició i objecte

1. El *Pressupost de la Universitat de València per a 2025* constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, es poden reconèixer i dels drets que es preveu liquidar durant l'exercici 2025.

2. L'objecte d'aquest *Reglament* és l'adaptació de les disposicions generals en matèria d'execució pressupostària a les peculiaritats organitzatives i de funcionament de la Universitat, per tal de garantir una actuació eficient en l'execució de les despeses i la recaptació dels recursos previstos al *Pressupost de la Universitat de València per a 2025*.

Article 2. Normativa

1. La gestió del *Pressupost de la Universitat de València per a 2025* s'ha de fer d'acord amb aquest *Reglament*, els *Estatuts de la Universitat de València*, la *Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera*, la *Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions* i normativa de desplegament; la *Llei 2/2003, de 28 de gener, de Consells Socials de les Universitats Públiques Valencianes*, la *Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'exercici 2024 en tant no es dispose de la llei corresponent a l'exercici 2025*, la normativa que en virtut de l'article 53.2 de la LOSU establisca la Generalitat Valenciana; i per la legislació supletòria que hi siga aplicable.

2. D'acord amb el que disposa la *Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril*, la gestió dels recursos públics de la Universitat estarà orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia i la qualitat. A tal fi s'aplicaran polítiques de racionalització de la despesa i de millora de la gestió.

TÍTOL I. CRÈDITS INICIALS I MODIFICACIONS

CAPÍTOL I. CRÈDITS INICIALS I EL SEU FINANÇAMENT

Article 3. Aprovació del pressupost

D'acord amb el que disposen l'article 57 de la LOSU i els *Estatuts de la Universitat de València*, s'aprova el *Pressupost de la Universitat de València per a 2025*, tenint en compte el *Pla Estratègic 2023-2026 de la Universitat de València (PEUV)* i les línies generals pressupostàries, aprovades pel Claustre el 24 de juliol de 2024 i de les quals el Consell Social va ser informat el 8 d'octubre de 2024, com a document orientador de la política general universitària i pressupostària per a l'exercici 2025.

Article 4. Crèdits inicials

En l'estat de despeses del *Pressupost de la Universitat de València per a 2025* es consignen els crèdits necessaris per a l'execució dels diferents programes, distribuïts segons la classificació econòmica en els capítols següents:

- a) Capítol 1 - Despeses de personal
- b) Capítol 2 - Compra de béns corrents i despeses de funcionament
- c) Capítol 3 - Despeses financeres
- d) Capítol 4 - Transferències corrents
- e) Capítol 6 - Inversions reals
- f) Capítol 7 - Transferències de capital
- g) Capítol 8 - Actius financers
- h) Capítol 9 - Passius Financers

Article 5. Classificació funcional dels crèdits

Tenint en compte les metes i els objectius que amb aquestes despeses es pretén aconseguir, els crèdits s'estructuren d'acord amb els programes següents:

- a) 321.B - Serveis complementaris de l'ensenyament
- b) 422.D - Ensenyaments universitaris
- c) 541.A - Investigació científica, tècnica i aplicada
- d) 600.C - Consell Social

Article 6. Finançament dels crèdits inicials

El finançament dels crèdits que figuren en l'estat de despeses s'ha de dur a terme amb els distints drets econòmics que es preveuen liquidar en l'exercici pressupostari. La classificació econòmica d'aquests ingressos és la següent:

- a) Capítol 3 - Taxes, preus públics i altres ingressos
- b) Capítol 4 - Transferències corrents
- c) Capítol 5 - Ingressos patrimonials
- d) Capítol 6 - Alienació d'inversions reals
- e) Capítol 7 - Transferències de capital

- f) Capítol 8 - Actius financers
- g) Capítol 9 - Passius financers

Article 7. Globalitat dels ingressos

Els ingressos de la Universitat estan destinats a satisfer de forma global el conjunt de despeses, excepte en els casos que, pel seu caràcter o per una decisió presa per un òrgan competent, alguns recursos queden afectes a finalitats determinades.

Article 8. Caràcter limitatiu i vinculació jurídica dels crèdits

1. Els crèdits de despeses s'han de destinar exclusivament al fi per al qual s'han dotat, siga inicialment, en aprovar-se el pressupost, siga a conseqüència de modificacions aprovades d'acord amb el que estableix aquest *Reglament*.

2. Els crèdits consignats en l'estat de despeses tenen caràcter limitatiu i vinculant als nivells següents:

- a) Capítol 1 - Despeses de personal: vinculació per article i programa pressupostari.
- b) Resta de capítols de despeses: vinculació per capítol i programa pressupostari.

No obstant això, la comptabilització de les despeses haurà de realitzar-se necessàriament amb vinculació per subconcepte, orgànica i programa pressupostari.

3. No es podran adquirir compromisos de despeses ni contraure obligacions per una quantia superior a l'import dels crèdits consignats en l'estat de despeses, de manera que els actes administratius i les disposicions generals que infringeixen aquesta norma seran nuls de ple dret, sense perjudici de les responsabilitats que se'n deriven.

4. Els drets liquidats i les obligacions reconegudes s'aplicaran al pressupost pel seu import íntegre. Queda prohibit atendre obligacions mitjançant minoració dels drets que cal liquidar o ja ingressats, tret que la llei ho autoritze de forma expressa. A aquest efecte, s'entén per import íntegre el resultant d'aplicar les exempcions i les bonificacions que siguen procedents, que són objecte de comptabilització independent.

5. A càrrec dels crèdits consignats en el pressupost, només podran contraure's obligacions derivades de despeses que s'efectuen l'any 2025.

6. No obstant l'anterior, podran aplicar-se als crèdits del pressupost vigent les obligacions d'exercicis anteriors que resulten d'endarreriments de retribucions, resolucions judicials, les obligacions per despeses de capítol 2 i dels subconceptes 68X.30 a 68X.63 i 69X.30 a 69X.63 d'import inferior a 300 €, IVA exclòs.

En la resta de casos, la unitat de gestió haurà de formular proposta motivada a la Gerència per a la tramitació de la convalidació, si escau.

7. Els projectes d'investigació finançats per les administracions de l'estat o l'autonòmica no admeten despeses convalidades de cap import. Per la qual cosa, en cas de produir-se s'hauran d'aplicar a altres partides de la unitat de gestió no justificables davant d'entitats externes.

CAPÍTOL II. MODIFICACIONS DE CRÈDITS

Article 9. Principis generals

1. Els crèdits concedits inicialment sols podran ser modificats d'acord amb el que estableixen aquest *Reglament*, els *Estatuts*, la *Llei 2/2003, de 28 de gener*, la *Llei 1/2015, de 6 de febrer*, i, supletòriament, la legislació estatal en la matèria.
2. Les modificacions de crèdit són els canvis dels imports del pressupost de despeses amb la vinculació jurídica que estableix l'article 8.
3. Les modificacions poden ser:
 - a) Motivades per la insuficiència o la inexistència de crèdit inicial: suplement de crèdit, crèdit extraordinari o transferència de crèdit.
 - b) Originades a conseqüència de l'obtenció d'ingressos específics: generació de crèdit.
 - c) Motivades per la disposició de majors ingressos de caràcter genèric o la incorporació de romanent de tresoreria de caràcter genèric de la liquidació de l'exercici anterior.
 - d) Motivades per la incorporació de romanents específics de crèdit de la liquidació de l'exercici anterior.
 - e) Motivades per la variació en els imports previstos de subvencions de caràcter nominatiu per a entitats del sector públic de la Universitat.
4. S'ha d'informar semestralment el Consell Social de les modificacions de crèdit aprovades per delegació pel Rectorat i la Gerència.

Article 10. Suplements de crèdit i crèdits extraordinaris

1. Quan calga realitzar una despesa que no puga ser ajornada a l'exercici següent per a la qual no hi haja crèdit consignat en els pressupostos o l'existent siga insuficient i tinga el caràcter de no ampliable, es pot autoritzar la concessió d'un crèdit extraordinari en el primer cas, o d'un suplement de crèdit en el segon.
2. Els suplements de crèdit i els crèdits extraordinaris es poden finançar mitjançant els recursos següents:
 - a) Romanent genèric de tresoreria.
 - b) Majors ingressos sobre els previstos o ingressos no previstos de caràcter no finalista.
 - c) Les despeses d'inversions reals es poden finançar, a més a més dels recursos anteriors, amb els procedents d'operacions de crèdit.
3. La competència per a l'aprovació d'aquests expedients de modificació correspon al Consell Social, a proposta del Consell de Govern.

Article 11. Generació de crèdits específicament vinculats a ingressos

1. Els ingressos obtinguts destinats a una finalitat específica, tant els inicialment previstos com els que es puguen produir, quedaran afectes a la realització d'una despesa.
2. Poden generar crèdit en l'estat de despeses del pressupost els majors ingressos i els no previstos aconseguits durant l'exercici i destinats a una finalitat específica.

3. Així mateix, poden generar crèdit en l'estat de despeses els drets finalistes reconeguts en l'exercici anterior, quan no es va poder generar el crèdit corresponent en aquell exercici abans del tancament, per la qual cosa formen part del romanent de tresoreria afectat.

4. Igualment, les anul·lacions de drets finalistes i de compromisos d'ingressos produiran les corresponents baixes en crèdits de l'estat de despeses. Es tramitaran formant part d'aquests tipus d'expedients amb imports negatius.

5. La competència per a l'aprovació d'expedients de generació de crèdits específicament vinculats a ingressos correspon a la Gerència, per delegació del Consell Social.

Article 12. Transferències de crèdit. Abast i limitacions

1. Les transferències de crèdit consisteixen en el trasllat de l'import total o parcial d'un crèdit a un altre o d'altres amb diferent vinculació jurídica sense alteració de la quantia total del pressupost.

2. Quan es propose la disminució d'un crèdit dels que tenen el finançament global, ha de quedar garantit que, amb el crèdit disminuït, queda prou consignació per a atendre les despeses previstes fins al final de l'exercici. Això té una importància especial en les despeses de retribucions de personal i en les que comporten contractes periòdics de tracte successiu, com ara els contractes dels serveis de neteja, seguretat, manteniment d'edificis, els subministraments periòdics, etc.

3. Les transferències de crèdit estaran sotmeses a les limitacions següents:

- a) No es poden fer a càrrec dels crèdits per a despeses de personal, llevat que es justifique que la quantitat no afecta cap obligació de pagament, ni n'ha d'afectar en la resta de l'exercici.
- b) No ha d'afectar el muntant de les consignacions sobre les quals s'haja formalitzat una reserva o retenció de crèdit.
- c) No ha d'afectar els crèdits per a despeses destinades a subvencions nominatives, tret que hi haja decaïgut el dret a la percepció.
- d) Els crèdits afectes a ingressos finalistes no poden ser objecte de transferència, excepte en el cas que l'ens finançador ho autoritze, la qual cosa s'ha d'acreditar en l'expedient.
- e) No es poden fer per a dotar o incrementar el crèdit destinat a subvencions nominatives, a excepció de les subvencions per a entitats del sector públic de la Universitat i les transferències entre diferents administracions públiques per a finançar globalment l'activitat de l'administració a la qual va destinada, segons la redacció de l'article 2.2 de la *Llei General de Subvencions*.

Article 13. Aprovació de les transferències de crèdit

1. La persona titular del Rectorat, per delegació del Consell Social, té atribuïda la competència per aprovar les transferències de crèdit següents:

- a) Entre articles d'un mateix capítol.
- b) Entre els diferents capítols i programes d'operacions corrents.
- c) Entre els diferents capítols i programes d'operacions de capital.

2. El Consell Social té atribuïda la competència per aprovar les transferències de crèdit següents:

- a) De capítols d'operacions corrents a capítols d'operacions de capital.
- b) De capítols d'operacions de capital a qualsevol altre capítol del pressupost, amb les limitacions previstes en l'article 12. Quan es tracte de crèdits vinculats a ingressos finalistes, escau l'autorització prèvia de l'entitat financeradora.

Article 14. Disposició d'ingressos més elevats de caràcter genèric

1. Si als conceptes d'ingressos de caràcter genèric -no específic o finalista- es produeixen uns drets liquidats superiors als ingressos inicialment pressupostats, aquests constitueixen un recurs propi de lliure disposició de la Universitat durant l'exercici en què es produeixen. Poden ser incorporats al pressupost per finançar un o diversos crèdits de despeses o poden formar part del superàvit genèric que s'obtinga en la liquidació, que es pot utilitzar en l'exercici següent.

2. L'aprovació d'aquests ingressos per finançar crèdits de despeses correspon al Consell Social, a proposta del Consell de Govern.

3. El romanent de tresoreria de caràcter genèric que eventualment puga resultar de la liquidació del pressupost és, igualment, un recurs propi de lliure disposició de la Universitat en l'exercici següent, en la part que no hi haja quedat inicialment afectada en el finançament dels romanents específics de crèdits descrits en l'article següent (apartats 2 a 7). La destinació d'aquest romanent de tresoreria correspon aprovar-la al Consell Social, a proposta del Consell de Govern.

Article 15. Incorporació de romanents específics de crèdit

1. Es consideren romanents específics de crèdit resultants de la liquidació de l'exercici anterior, els romanents de crèdit afectats i els romanents de crèdit no afectats de caràcter específic que es detallen a l'apartat 3 d'aquest article.

2. Els romanents de crèdit de despeses vinculades a ingressos finalistes es consideren romanents de crèdit afectats.

3. Es consideren romanents de crèdit no afectats de caràcter específic els següents:

- a) Romanents de crèdit d'operacions de capital, en la part que no s'hagen contret les obligacions corresponents en finalitzar l'exercici de les orgàniques d'inversions pròpies; infraestructures d'investigació; i reforma, ampliació i millora d'edificis (RAM).
- b) Romanents de crèdit autoritzats per a atendre compromisos adquirits amb els agents socials de la Universitat en matèria de personal.
- c) Romanents de crèdit de centres, departaments, instituts i estructures de recerca interdisciplinària, clau orgànica de despeses generals i claus específiques de retencions a projectes, contractes i càtedres per a despeses generals.
- d) Romanents de crèdit de les orgàniques d'ajuda a la investigació (XXXX69000), dels fons departamentals (XXXX69001); d'específiques de màster; i de personal i projectes de convocatòries internes.
- e) Romanents de claus específiques d'investigació genèrica del personal investigador (9999XXXX) y de línies d'investigació (70XXXX01).

- f) Romanents de crèdit de despeses autoritzades o compromeses de convocatòries d'ajudes, subvencions o procediments administratius en curs.
- g) Romanents de crèdit de despeses autoritzades o compromeses de procediments de contractació administrativa licitats o adjudicats en l'exercici anterior, en la part que no s'haja reconegut l'obligació corresponent en finalitzar l'exercici.
- h) Romanents de crèdit autoritzats segons la recaptació efectiva dels drets afectats, en la mesura que les obligacions corresponents no s'hagen contret.
- i) Romanents de crèdit procedents de cursos de postgrau propis. Aquests podran incorporar-se en els dos exercicis següents al de finalització de cada curs.

4. La persona titular de la Gerència, per delegació del Consell Social, té atribuïda la competència per a autoritzar la incorporació d'aquests romanents específics en el pressupost en els mateixos conceptes o unitats de gestió.

5. La incorporació dels romanents de crèdit no afectats de caràcter específic queda supeditada al fet que hi haja prou romanent de tresoreria de caràcter genèric en la liquidació de l'exercici anterior, respectant la prelació establida en aquest article.

6. Si un romanent de crèdit no afectat de caràcter específic es manté sense ser utilitzat més d'un exercici, el Consell de Govern, a petició de la Gerència, pot proposar al Consell Social que siga aplicat a una altra finalitat.

TÍTOL II. PROCEDIMENT GENERAL DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Article 16. Crèdits assignats a centres, departaments i instituts

1. Les despeses de funcionament ordinari de centres, departaments i instituts d'investigació s'atendran amb les consignacions de crèdit dels programes pressupostaris d'actuació de l'exercici 2025 «21.1. - Despeses de funcionament (dotació per a centres i departaments)» del Vicerectorat d'Economia i Infraestructures i «8.3. - Potenciació de serveis de suport a la investigació» dels vicerectorats d'Investigació i d'Innovació i Transferència. La distribució d'aquests imports globals entre les unitats de despesa es farà d'acord amb el que estableix l'article 17, apartats 1, 3 i 4.

2. Les necessitats d'equipament i material fungible dels laboratoris docents dels centres, d'una banda, i d'altra les necessitats per garantir la qualitat dels aularis i altres espais docents, s'atendran amb la consignació de crèdit del programa pressupostari d'actuació de l'exercici 2025 «19.4. - Equipament docent i suport a la docència» del Vicerectorat d'Economia i Infraestructures. La distribució d'aquest import global entre les unitats de despesa es farà d'acord amb el que s'estableix en l'article 17, apartats 2 i 5.

3. L'assignació de crèdit als programes oficials de màster correspondrà al Vicerectorat d'Estudis, amb càrrec al programa pressupostari «3. - Ensenyament de màsters oficials», tenint en compte, entre altres aspectes, els crèdits matriculats, els recursos necessaris per a la seua impartició, els convenis i les subvencions finalistes que els financen addicionalment i l'informe preceptiu de la Comissió d'Estudis de Postgrau.

4. Per a l'adquisició centralitzada de bibliografia bàsica recomanada, tant electrònica com impresa, el Vicerectorat d'Investigació, a través del Servei de Biblioteques i Documentació, aportarà en 2025 un 44 % de l'import total del material a adquirir. El 56 % restant els centres l'aportaran dels crèdits gestionats per les seues unitats de gestió. La distribució de la despesa entre els centres es farà en funció del nombre de crèdits matriculats en titulacions de grau. Aquests crèdits es dedicaran preferentment a l'adquisició dels títols bàsics recomanats en les guies docents de les assignatures d'estudis de grau i màster.

Article 17. Aplicació dels models de distribució de crèdit

1. La distribució de la consignació del crèdit per al funcionament ordinari dels centres serà el resultat de l'aplicació del component A del *Model de distribució de crèdit per a centres* (MDCC), aprovat per acord del Consell de Govern (ACGUV 261/2024).

2. La distribució de la consignació del crèdit per als laboratoris docents i les pràctiques dels centres serà el resultat de l'aplicació del component B del MDCC. Les quantitats assignades hauran de ser destinades a l'adquisició de material fungible, de laboratori, de pràctiques i equipament docent. A diferència de l'assignació del component A, aquesta caldrà executar-la durant l'exercici pressupostari, sense possibilitat d'incorporar els eventuais romanents al següent exercici.

3. La consignació del crèdit per al funcionament ordinari dels departaments es fixa, inicialment, en un 60 % dels imports de l'exercici 2024. Aquest import s'ampliarà durant l'exercici 2025 per reflectir el resultat del procés de revisió del model de distribució, iniciat l'últim trimestre de 2024.

4. La consignació del crèdit per al funcionament ordinari dels instituts d'investigació es mantindrà en els mateixos imports que en l'exercici 2024. L'assignació de crèdit dels instituts de nova creació, sense consignació en el pressupost inicial del 2025, estarà constituïda pels següents conceptes i quantitats:

- a) Finançament fix: 3.680,02 €.
- b) Finançament bàsic: la quantia de 117,28 € multiplicada pel nombre de personal a temps complet de l'institut en la sol·licitud de creació, ponderat segons l'escala següent:

Categories	Ponderació
Professorat funcionari a temps complet	1
Professorat contractat doctor	1
Professorat permanent laboral	1
Personal investigador doctor	1
Personal tècnic superior d'investigació i personal investigador	1
Professorat ajudant doctor	0,5
Professorat ajudant	0,5
Professorat col·laborador	0,5
Personal investigador en formació	0,3

5. La distribució de la consignació del crèdit per al suport de la docència dels campus serà el resultat de l'aplicació del *Model de suport a la docència* (MF-SD). El model s'aplicarà amb els valors dels paràmetres corresponents al curs acadèmic 2023-2024.

6. Els imports dels crèdits inicials resultants de l'aplicació del que es preveu en aquest article són els indicats a l'*Annex 3 del Pressupost de la Universitat de València per a 2025*.

Article 18. Compensacions internes i traspassos de crèdit entre unitats de despesa

1. Es considera compensació interna el rescabament econòmic, sense transacció monetària, quan una unitat de despesa presta un servei o cedeix un bé a una altra. Es tracta d'operacions simultànies de despesa i ingress fetes dins de l'àmbit de la Universitat.

2. En aquells casos en què la despesa haja de ser justificada davant altres entitats que financen l'activitat, les compensacions internes només seran possibles quan procedisquen d'aquelles unitats que presten serveis a l'exterior i tinguen preus establits en aquest *Reglament*. En aquests casos cal aportar informació de detall del servei o bé cedit, juntament amb el document de compensació interna, justificant la necessitat per al desenvolupament del projecte. A més haurà de ser presentada i comptabilitzada durant l'exercici en què es va dur a terme la prestació del servei que origina la compensació.

3. En el cas dels projectes d'investigació europeus, aquest tipus de cost pot ser finançable sempre que l'ús estiga justificat adequadament, s'emeta la factura interna en què es reflectisca el cost del servei prestat i es puga justificar que la tarifa aplicada no conté marge de benefici ni despeses indirectes. En la resta de projectes d'investigació caldrà aplicar allò que disposen les convocatòries respectives.

4. La unitat prestadora del servei pot exigir la retenció prèvia de crèdit en el pressupost de la unitat receptora, així com l'aportació de la còpia del document RC corresponent que l'acredite.

5. La reassignació o traspàs de crèdit regula les cessions i les ampliacions de crèdits entre diverses unitats de despesa. La finalitat pot ser redistribuir els recursos assignats a cada una, realitzar préstecs temporals de crèdit a retornar o realitzar correccions en la imputació orgànica de despeses. Excepcionalment, es pot utilitzar per reassignar els crèdits d'una mateixa unitat. Es tracta de moviments pressupostaris duts a terme a proposta de les unitats implicades. Ambdues opcions han de ser proposades per les seues responsables.

6. Quan la Universitat siga sancionada econòmicament, es veja obligada a abonar indemnitzacions al seu personal o a tercers a conseqüència del funcionament ordinari d'una determinada unitat de gestió, s'hauran de detraure els imports corresponents de la consignació pressupostària d'aquesta unitat. La Gerència pot autoritzar que la detracció es faça en diversos exercicis, en cas que la quantia supere el 15 % de la consignació inicial de la unitat.

Article 19. Existència de consignació

1. Només poden autoritzar-se despeses dins el límit en què hi haja consignació pressupostària adequada i suficient per a atendre les obligacions que se'n deriven.

2. Són nuls de ple dret els acords, les resolucions o els actes administratius en general que s'adopten sense que hi haja crèdit pressupostari adequat i suficient per a la despesa de què es tracte, sense perjudici de les responsabilitats administratives, civils o penals que se'n puguen derivar.

Article 20. Fases de la gestió d'una despesa

1. Les fases de gestió d'una despesa són les següents:

- a) Autorització de la despesa
- b) Disposició o compromís de despesa
- c) Reconeixement de l'obligació de pagament
- d) Proposta de pagament
- e) Ordenació del pagament
- f) Execució del pagament

2. L'autorització de la despesa (fase A) és l'acte pel qual l'òrgan competent acorda la realització d'una despesa, calculada de manera certa o aproximada. A aquesta finalitat cal reservar la totalitat o una part del crèdit pressupostari, sense excedir el crèdit disponible. Es tracta d'una decisió de despesa que encara no implica tercers amb la Universitat, però que posa en marxa el procediment administratiu.

3. La disposició o el compromís de despesa (fase D) és l'operació comptable que reflecteix l'acte pel qual l'òrgan competent acorda o concerta amb un tercer -segons els casos, i després d'acomplir els tràmits que escaiguen segons la normativa vigent- la realització d'obres, les prestacions de serveis, etc., prèviament autoritzades. Constitueix el perfeccionament del compromís davant de tercers. Té per objecte l'afectació definitiva dels crèdits al compliment d'una obligació. Vincula la Universitat a la realització d'una despesa concreta i de quantia exactament determinada.

4. Autorització i disposició: òrgans competents

4.1. L'autorització i la disposició de despeses de qualsevol classe correspon a la persona titular del Rectorat, que pot delegar la Gerència o altres òrgans de la Universitat. D'acord amb el que estableix la resolució de delegació de competències del Rectorat, l'autorització i la disposició de la despesa correspon sense límit d'import a la Gerència. Per a despeses d'import menor, als òrgans enumerats en els següents apartats.

4.2. Per a subministraments i serveis d'import inferior a 15.000 € (IVA exclòs) i per a obres d'un valor estimat inferior a 40.000 € (IVA exclòs) l'autorització i la disposició de la despesa correspon, per delegació, als següents òrgans:

- a) Les persones titulars dels vicerektorats i la Gerència.
- b) Les persones coordinadores dels campus.
- c) Les persones titulars dels deganats i direccions dels centres.
- d) La persona titular de la direcció de l'Escola de Doctorat.
- e) Les persones titulars de les direccions dels departaments.
- f) Les persones titulars de les direccions dels instituts universitaris d'investigació.
- g) Les persones responsables de les estructures d'investigació interdisciplinària.
- h) La persona titular de la direcció del Col·legi Major «Rector Peset».
- i) Les persones titulars de les direccions dels centres singulars.

4.3. El límit de l'import per a l'autorització i disposició de despeses serà de 50.000 € (IVA exclòs), per a subministraments i serveis, dels següents subconceptes de despesa del programa «541-A - Investigació científica, tècnica i aplicada»:

Programa	Subconcepte	Descripció
541	22230	Reparació i conservació de maquinària i instal·lacions
541	22370	Subministraments - material de laboratori
541	22570	Estudis i treballs tècnics
541	63110	Inversions en maquinària i instal·lacions
541	65110	Inversions en equips per a processos d'informació
541	65120	Inversions en aplicacions informàtiques
541	67110	Inversions en immobilitzat material (equipament científic)
541	68XXX	Investigació

4.4. Per a imports iguals o superiors als esmentats, s'ha de proposar l'autorització de la despesa al Rectorat, enviant la corresponent sol·licitud de tramitació d'expedient de contractació al Servei de Contractació Administrativa.

4.5. L'autorització i la disposició de despeses de subvencions correspon, per delegació, sense límit d'import a les persones titulars dels vicerektorats i la Gerència i, en una quantia que no excedisca els 1.500 € per convocatòria, a les persones titulars dels deganats i les direccions dels centres.

4.6. L'autorització i la disposició d'altres despeses d'import inferior a 15.000 € (IVA exclòs), a excepció de les despeses per contractació de personal, d'assignació de complements retributius i de gratificacions extraordinàries, correspon per delegació als òrgans esmentats en el punt 4.2 d'aquest article.

4.7. La Universitat pot no assumir les despeses que es comprometen o s'executen sense autorització prèvia o per un import superior a l'autoritzat. En aquest cas, serà responsable la persona que, sense ser competent o sense que hi haja el crèdit adequat i suficient, haja pres el compromís o efectuat la comanda. Excepcionalment, el Rectorat pot convalidar l'acte administratiu a càrrec dels crèdits de les unitats de despesa que afecte el compromís.

5. Reconeixement o contracció de l'obligació de pagament

5.1. El reconeixement o la contracció de l'obligació de pagament (fase O) és l'operació per la qual es reflecteix l'anotació en els comptes dels crèdits exigibles a la Universitat, amb la comptabilització prèvia de les fases d'autorització i compromís de despeses, després d'acreditar-se documentalment la realització de la contrapartida corresponent o el dret del creditor.

5.2. El reconeixement de l'obligació s'efectua una vegada signada la liquidació d'havers, rebuda la factura o la certificació corresponent amb tots els requisits legals, conformada per la persona responsable de la petició del bé o la prestació del servei. En cas de tiquets i factures relatius a comissions de serveis, la conformitat a les despeses s'entendrà donada amb la signatura del formulari de liquidació de la comissió de serveis.

5.3. Al final de l'exercici, s'ha de reconèixer necessàriament l'obligació amb l'albarà o el document que justifique l'execució material d'una despesa, quan el servei o el subministrament s'haja rebut de conformitat, però encara no s'haja rebut la factura.

5.4. La persona titular del Rectorat és l'òrgan competent per al reconeixement de les obligacions de pagament. D'acord amb el que estableix la resolució de delegació de competències del Rectorat, el reconeixement de l'obligació correspon a la Gerència per a qualsevol mena de despesa i, en el seu àmbit, als òrgans assenyalats en l'apartat 4.2 d'aquest article.

6. Proposta de pagament

6.1. La proposta de pagament (fase K) és l'operació comptable per la qual, una vegada reconeguda l'obligació de pagament a favor d'un tercer, es proposa a l'òrgan competent que n'ordene el pagament. És una operació d'àmbit intern sense rellevància econòmica davant tercers.

6.2. La persona titular del Rectorat és l'òrgan competent per a la proposta de pagament. D'acord amb el que estableix la resolució de delegació de competències del Rectorat, la proposta de pagament correspon a la Gerència per a qualsevol classe de despesa i, en el seu àmbit, a les persones responsables administratives de les unitats funcionals dependents dels òrgans assenyalats en l'apartat 4.2 d'aquest article.

6.3. En l'àmbit competencial de les direccions de departaments, la facultat de proposar pagaments de qualsevol classe es delega les persones responsables de l'administració dels centres d'adscripció dels departaments.

6.4. No es permet l'acumulació del document comptable K amb la fase prèvia O o ADO. Es tramitarà en document independent quan es tinga constància de la signatura de la fase prèvia per l'òrgan competent. S'exceptuen d'aquesta previsió els pagaments pel sistema de caixa fixa, per als que es permet l'acumulació en documents ADOKCF o ADOKPTCF, així com els gestionats pel Servei de Comptabilitat i Pressupost i el Servei de Contractació Administrativa.

7. Ordenació del pagament

7.1. És l'acte pel qual s'ordena el pagament d'una obligació concreta mitjançant l'expedició de l'ordre de pagament corresponent a la tresoreria de la Universitat (fase P).

7.2. Les condicions i els termes de pagament són establits per la Gerència amb caràcter general per a la Universitat. Cap persona que tinga relació, des de les unitats de despesa, amb els proveïdors no està facultada per acceptar o comprometre condicions, procediments o termes de pagaments diferents dels que té establits la Universitat.

7.3. No es pot fer un pagament total o parcial abans d'haver rebut la mercaderia o de prestar-se el servei, a excepció dels casos d'abonaments a compte per operacions preparatòries del contractista, previstos en la normativa de contractació administrativa, o els contractes privats que incorporen clàusules de pagament previ. Els serveis d'agències de viatges es consideren prestats quan es confirma la reserva, sense que siga necessària la realització efectiva del viatge per l'abonament de la corresponent factura.

7.4. La persona titular del Rectorat és l'òrgan competent per a l'ordenació del pagament. D'acord amb el que estableix la resolució de delegació de competències del Rectorat, l'ordenació dels pagaments de qualsevol mena correspon a la Gerència. En

el seu àmbit i per als pagaments pel sistema de caixa fixa regulats en l'article 21, l'ordenació del pagament correspon a les persones responsables administratives de la unitat de gestió habilitada per la Gerència com a caixa pagadora.

8. Execució del pagament

8.1. És l'acte pel qual es produeix l'eixida material o virtual de fons de la tresoreria de la Universitat, que dona lloc a la cancel·lació del deute produït per les obligacions reconegudes davant tercers (fase T).

8.2. La gestió de tots els pagaments de la Universitat es troba centralitzada en el Servei de Comptabilitat i Pressupost, que els farà efectius dins dels terminis legalment establits. El sistema de pagament general és la transferència bancària, ordenada en el compte del beneficiari.

8.3. No obstant això, en el seu àmbit i per als pagaments pel sistema de caixa fixa regulats en l'article 21, l'execució del pagament correspon a les persones responsables administratives de la unitat de gestió habilitada per la Gerència com a caixa pagadora.

Article 21. Sistema de caixa fixa

1. La Gerència, a proposta de les persones responsables administratives de les unitats de gestió, pot autoritzar el funcionament de caixes pagadores en els centres, els instituts universitaris d'investigació, el Col·legi Major, així com en aquells serveis que, per les seues característiques i funcions, necessiten disposar d'aquestes.

2. Cada caixa pagadora té a la seua disposició un compte corrent bancari, destinat al pagament de despeses del centre o del servei, dels departaments adscrits al centre i d'aquelles unitats la gestió de les quals tinguen assignada.

3. Només hi poden tindre accés als comptes de caixa com a màxim quatre persones. El fons es disposen mancomunadament de dos en dos. Tant l'autorització del compte com les habilitacions per a la disposició dels fons i la quantia fixa del compte corrent han de ser prèviament autoritzades per la Gerència.

4. Les despeses que s'atenen mitjançant aquest procediment s'han de fer tenint en compte els principis legals aplicables a la gestió de la despesa pública i a les normes que hi siguen aplicables segons el que disposa aquest *Reglament*.

5. En els comptes de caixa fixa no poden efectuar-se cap classe d'ingressos que siguen aplicables al pressupost de la Universitat, excepte els interessos, els ingressos per cancel·lacions de bestretes i els reintegraments de pagaments fets pel compte de caixa fixa.

6. No es tramitaran pel sistema de caixa fixa pagaments a l'estranger. Les possibles excepcions a aquesta norma es regularan en una instrucció de la Gerència.

7. Amb periodicitat mensual, les persones habilitades han de rendir una conciliació de saldos davant l'Oficina de Control Intern i el Servei de Comptabilitat i Pressupost. Sempre que hi haja un canvi de personal habilitat, a aquest efecte, s'ha de procedir d'ídèntica manera i signar les dues parts la documentació preceptiva.

8. Les unitats de gestió habilitades disposen d'un sistema de caixa fixa amb quatre comptes comptables associats:

- a) Compte corrent bancari de caixa fixa. Correspon al compte corrent bancari, del qual es nodreix el compte metàl·lic-efectiu i contra el qual s'han de fer els pagaments. La disposició de fons dels comptes s'efectuarà preferentment mitjançant transferència bancària i, si no és possible, amb xec nominatiu. En ambdós casos, hauran de ser autoritzats amb les signatures mancomunades de dues de les persones habilitades. L'entitat financera reposarà diàriament l'import disposat fins a la quantitat fixa que estableix la Gerència. El Servei de Comptabilitat i Pressupost comptabilitzarà aquestes reposicions de fons. Els fons dipositats en aquests comptes són fons pressupostaris de la tresoreria de la Universitat. Les unitats de gestió habilitades efectuaran els pagaments amb expedients de despesa en ferm, amb la documentació necessària per al reconeixement de l'obligació.
- b) Metàl·lic. Correspon al compte que reflecteix l'efectiu en metàl·lic que posseeix cadascuna de les unitats de gestió habilitades. Els pagaments en efectiu, per motius de seguretat, han de limitar-se a l'atenció de pagaments de menor import. Aquest saldo de caixa també és de caràcter pressupostari.
- c) Targeta de crèdit. Compte que recull els pagaments a través de la targeta de crèdit oberta per la Universitat a les persones titulars d'òrgans i responsables administratives dels serveis autoritzades per la Gerència, fins que siguen carregats pel banc en el compte corrent bancari de caixa fixa. El saldo d'aquest compte és de caràcter pressupostari.
- d) Bestretes de caixa fixa:
 - i. Les unitats de gestió habilitades hauran de comptabilitzar en un compte de bestretes de caixa fixa els lliuraments de fons per bestretes al personal per despeses de viatge, dietes i altres. Aquest compte té caràcter extrapressupostari. La unitat de gestió habilitada podrà retindre el crèdit en el pressupost de la unitat corresponent mitjançant l'operació RC d'exercici corrent.
Cal recordar que, sempre que no existeixen bestretes, les despeses de les comissions de servei podran liquidar-se per transferència centralitzada al compte corrent bancari de la persona comissionada.
 - ii. Al *Portal de transparència* de la Universitat es publicarà trimestralment la informació sobre els pagaments de bestretes de caixa fixa de cada habilitació.
 - iii. Les persones perceptores d'aquestes bestretes estan obligades a rendir el compte justificatiu de l'aplicació de les quantitats rebudes, immediatament després de la finalització de l'activitat que les va originar i en un termini màxim de tres mesos. En el cas de desplaçaments a l'estranger, aquest termini màxim serà de sis mesos. Tot allò sense perjudici de l'establiment per la Gerència de terminis diferents per motius del tancament de l'exercici.
 - iv. En el cas que la persona perceptora d'una bestreta no en presente la justificació en el termini assenyalat o la justificació siga inferior a l'import anticipat, la responsable de la unitat de gestió li comunicarà que n'haurà de presentar la justificació o reintegrar la quantitat no justificada en el

- termini de deu dies naturals o que, d'una altra forma, s'iniciarà un procediment de reintegrament.
- v. Expirat el termini sense haver rebut el reintegrament o la justificació, el Servei de Comptabilitat i Pressupost donarà compte de les actuacions que s'hagen fet a la Gerència. Aquesta acordarà l'inici de procediment de reintegrament, que es notificarà a la persona perceptora de la bestreta, a qui es concedirà un termini de deu dies naturals per presentar les al·legacions, els documents i els justificants que considere oportuns.
 - vi. Una vegada conclòs el tràmit d'audiència i comprovat que correspon reintegrar el pagament, la Gerència dictarà una resolució administrativa declarativa del pagament indegut i de la conseqüent obligació de restitució. Aquesta resolució es notificarà a la persona interessada i es farà efectiva per mitjà de descompte en nòmina.
 - vii. L'ingrés voluntari del pagament indegut durant la tramitació del procediment abans que es prenga la resolució declarativa del pagament indegut, donarà lloc a la terminació del procediment.

Article 22. Pagaments que cal justificar

1. Tindran el caràcter de pagaments que cal justificar les quantitats que excepcionalment siguin lliurades per atendre despeses sense l'aportació prèvia de la documentació justificativa de la realització de la prestació o del dret del creditor.

2. És necessària l'expedició d'ordres de pagament que cal justificar quan els documents justificatius no puguen aportar-se abans de formular la proposta de pagament. Aquests expedients es tramiten únicament en el Servei de Comptabilitat i Pressupost.

3. Només es poden satisfer obligacions de l'exercici corrent a càrrec de lliuraments efectuats que cal justificar.

4. Les persones perceptores d'aquests pagaments estan obligades a rendir el compte justificatiu de l'aplicació de les quantitats rebudes, immediatament després de la finalització de l'activitat que les va originar i en un termini màxim de tres mesos. En el cas de desplaçaments a l'estranger, aquest termini màxim serà de sis mesos. Tot allò sense perjudici de l'establiment per la Gerència de terminis diferents per motius del tancament de l'exercici.

5. En el cas que la persona perceptora no en presente la justificació en el termini assenyalat o la justificació siga inferior a l'import anticipat, el Servei de Comptabilitat i Pressupost li comunicarà que n'haurà de presentar la justificació o reintegrar la quantitat no justificada en el termini de deu dies naturals o que, d'una altra forma, s'iniciarà un procediment de reintegrament. Expirat el termini sense haver rebut el reintegrament o la justificació, el Servei de Comptabilitat i Pressupost donarà compte de les actuacions que s'hagen fet a la Gerència. Aquesta acordarà l'inici d'un procediment de reintegrament, equivalent al descrit en l'article 21.8.d) per al reintegrament de les bestretes de caixa fixa.

TÍTOL III. DESPESES I INGRESSOS

Article 23. Classificació i codificació de les despeses

Pel que fa al seguiment i control comptable, cada una de les despeses que s'executen s'han de codificar d'acord amb quatre criteris:

- a) Codificació per programes: segons la destinació final d'una despesa, en relació amb els programes establits com a propis de la Universitat. Cada programa suposa una agrupació coherent d'activitats segons els objectius.
- b) Codificació pressupostària per subconceptes: segons la naturalesa econòmica.
- c) Codificació orgànica: segons les unitats d'imputació.
- d) Codificació patrimonial: segons la naturalesa d'una despesa i d'acord amb els grups patrimonials establits a partir de les orientacions del *Pla general de comptabilitat pública de la Generalitat Valenciana*.

CAPÍTOL I. DESPESES DE PERSONAL

Article 24. Retribucions del professorat funcionari

Les retribucions del professorat que pertany als cossos de funcionaris docents universitaris són les que estableix amb caràcter general la legislació vigent, en concret, el *Reial decret 1086/1989, de 28 d'agost, sobre retribucions del professorat universitari* i el *Decret 83/2023, de 2 de juny, del Consell, pel qual es modifica el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Consell, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universitari*, actualitzades d'acord amb la legislació pressupostària.

Article 25. Retribucions del professorat contractat

Les retribucions del professorat contractat en règim laboral seran les establertes pel *Conveni col·lectiu del personal laboral de les universitats públiques de la Comunitat Valenciana*, actualitzades d'acord amb la legislació pressupostària. Tot allò sense perjudici que el component per mèrits docents del complement específic i el complement de productivitat investigadora de les figures que ho tenen previst en el *Conveni* s'ajusten, a més, a les disposicions de l'*Acord 44/2010, de 16 de febrer, del Consell de Govern de la Universitat de València*.

Article 26. Retribucions del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis funcionari

1. Les retribucions bàsiques són les que per a cada grup de classificació professional estableix amb caràcter general la legislació vigent.

2. La *Relació de llocs de treball* vigent estableix el nivell de complement de destinació i l'específic que correspon a cada lloc de treball. L'import retributiu de cada nivell i específic és el que estableix la legislació vigent.

3. Els complements personals transitoris, corresponents a les situacions personals concretes que els hagen originat, s'han de regir pel que disposa la legislació vigent.

Article 27. Retribucions del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis i del personal d'investigació en règim laboral

Les retribucions del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis i del personal d'investigació en règim laboral es regeixen pel *Conveni col·lectiu del personal laboral de les universitats públiques de la Comunitat Valenciana*, actualitzades d'acord amb la legislació pressupostària.

Article 28. Pagaments al personal i limitacions en els conceptes retributius

1. Amb caràcter general, el personal de la Universitat percebrà totes les retribucions i les gratificacions a través de la nòmina, tant les habituals del seu lloc de treball, com les que es deriven de contractes subscrits a l'empara de l'article 60 de la LOSU, les que corresponguen a la impartició de cursos, conferències, participació en tribunals i altres gratificacions d'acord amb el que estableix l'*Annex 2 del Pressupost de la Universitat de València per a 2025*.

2. Els efectes econòmics per l'exercici de càrrecs acadèmics unipersonals seran determinats per les dates de nomenament i cessament.

3. Els complements retributius derivats de la participació del personal docent i investigador en contractes o convenis d'investigació només podran tramitar-se una vegada s'haja verificat el pagament efectiu de les factures emeses i l'existència de saldo suficient. En el cas d'activitats subvencionades, podran tramitar-se encara que no s'haja verificat el pagament efectiu de la subvenció quan així ho requerisquen les normes de justificació de l'entitat financeradora. En ambdós casos, els complements retributius seran objecte de les retencions pels conceptes de l'impost de la renda de les persones físiques i de Seguretat Social o classes passives que legalment corresponguen. En cap cas la quantitat percebuda anualment per aquest concepte podrà superar els límits que determine la legislació vigent.

4. Els complements retributius i gratificacions, que tinguen una periodicitat en la seua meritació superior a la mensual o que no tinguen caràcter periòdic, es prorratejaran en compliment de la normativa en matèria de seguretat social.

5. Així mateix, serà condició necessària per a la tramitació dels complements retributius i gratificacions l'existència de crèdit suficient en la partida pressupostària de l'activitat per a cobrir, tant l'import brut d'aquestes retribucions, com la quota empresarial en el cas de persones empleades de la Universitat adscrites al Règim General de la Seguretat Social. En el cas de subvencions que no admeten la quota empresarial com a despesa justificable, aquesta s'haurà de carregar a altra partida de lliure disposició.

Article 29. Plantilles de personal

1. Com a complement al *Pressupost de la Universitat de València per a 2025*, s'aprova la plantilla que s'autoritza de totes les categories de personal.

2. Qualsevol nomenament o contractació de personal ha de ser tramitat des de la Gerència, és a dir, que des de les unitats de despesa no es poden signar contractes o assumir compromisos amb personal, ni temporal ni eventual.

3. Només es pot nomenar o contractar personal dins els límits fixats en les plantilles vigents. Si és necessari i urgent un increment del nombre de persones, cal tramitar un expedient d'ampliació o de transformació que ha d'aprovar el Consell de Govern, sense

perjudici del que estableix l'article 46, apartat e), de la LOSU, tant pel que fa al nombre d'efectius com per a la modificació pressupostària que això comporta.

4. La creació de noves places, les noves contractacions, les substitucions i les revisions dels conceptes retributius amb caràcter general o particular requereixen que hi haja prou crèdit per a atendre aquestes obligacions.

5. Durant l'exercici pressupostari no es pot tramitar cap increment de plantilla que supose un augment en el pressupost total de despeses, amb l'excepció del cas en què quede garantit el finançament corresponent a aquest augment.

Article 30. Dietes i desplaçaments

El personal de la Universitat que haja d'efectuar un desplaçament al servei d'aquesta pot percebre dietes i despeses de viatge que s'han d'acreditar d'acord amb els imports i els criteris recollits a l'Annex I del *Pressupost de la Universitat de València per a 2025*.

CAPÍTOL II. ALTRES DESPESES

Article 31. Contractació d'obres, subministraments i serveis

1. El règim de contractació de la Universitat s'ha d'ajustar al que disposa la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014* (d'ara endavant, LCSP) i, quan no siguen derogats per aquesta o altres normes, pel *Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre*, i pel *Reial decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic*.

2. La Universitat només pot contraure els compromisos de despesa necessaris per al compliment i la realització de les seues finalitats institucionals tenint en compte que tota decisió de despesa s'avaluarà atenent els principis d'eficiència i economia.

3. No es pot iniciar cap obra, sol·licitar un subministrament ni un servei si no s'ha seguit el procediment de contractació establert i formalitzat, si escau, el contracte corresponent. En tot cas s'ha d'exigir, com a requisit previ, que hi haja crèdit adequat i suficient.

4. L'òrgan de contractació de la Universitat és la persona titular del Rectorat, a la que correspon la facultat d'adjudicar els contractes de qualsevol classe. Aquesta competència pot ser objecte de delegació.

5. D'acord amb el que s'estableix en l'article 118 de la LCSP, tenen la consideració de contracte menor:

- a) Els contractes d'obra de valor estimat inferior a 40.000 €, IVA exclòs.
- b) Els contractes de subministraments i serveis de valor estimat inferior a 15.000 €, IVA exclòs. Addicionalment, la disposició addicional cinquantesima quarta de la LCSP estableix que tenen en tot cas la consideració de contractes menors els contractes de subministrament o de serveis de valor estimat inferior o igual a 50.000 € que celebren els agents públics del Sistema Espanyol de Ciència,

Tecnologia i Innovació, entre els quals està la Universitat, sempre que no vagen destinats a serveis generals i d'infraestructura de l'òrgan de contractació.

No es permet fraccionar un contracte amb la finalitat de disminuir-ne la quantia i eludir així els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que corresponga.

La tramitació dels expedients de contractes menors s'ajustarà al que disposa la *Instrucció de la Gerència sobre el règim i la tramitació dels contractes menors* ([IUJ 04/2021](#) i [postil·la o IUJ 01/2024 per a les unitats incorporades a UV-plyca](#)) o aquella que la substituïska, la modifique o la complemente. Per als contractes d'import estimat igual o superior a 5.000 €, IVA exclòs, haurà de comptabilitzar-se el document AD abans de l'emissió de l'encàrrec al proveïdor.

6. Addicionalment, els contractes menors de valor estimat inferior a 5.000 €, IVA exclòs, es consideraran despeses menors. Les despeses menors constitueixen pagaments menors als efectes del que s'estableix en l'article 118.5, l'incís final de l'article 63.4, el tercer paràgraf de l'article 335.1 i el tercer paràgraf de l'article 346.3 de la LCSP. La Gerència podrà establir un sistema simplificat de tramitació de les despeses menors.

7. Una vegada superats els límits indicats per a la contractació menor o quan, sense superar-los, el contracte siga recurrent o tinga una duració superior a un any, s'haurà de sol·licitar la tramitació de l'expedient de contractació al Servei de Contractació Administrativa, emprant els models disponibles a la seua [pàgina web](#). Els procediments ordinaris per a l'adjudicació d'aquests contractes són el procediment obert i el procediment restringit. Es contemplen altres procediments, com ara, el negociat.

- a) El procediment obert és el procediment general, aplicable sense límit d'import. Es tramitarà d'acord amb els articles 156 i següents de la LCSP.
- b) El procediment obert simplificat, regulat en l'article 159 LCSP, es pot utilitzar per als contractes d'obres de valor estimat igual o inferior a 2.000.000 €, IVA exclòs, i els contractes de subministraments i de serveis de valor estimat inferior a 140.000 €, IVA exclòs.
- c) El procediment obert simplificat abreujat, regulat en l'article 159.6 LCSP, es pot promoure quan el valor estimat del contracte siga inferior a 80.000 €, IVA exclòs, en el cas de contractes d'obres i a 60.000 €, IVA exclòs, per a contractes de subministraments i serveis.
- d) En el procediment restringit, només podran presentar proposicions aquelles empreses seleccionades prèviament per l'òrgan de contractació. Es preveu aquest procediment per als casos en què calga fer una selecció prèvia de candidatures sobre la base d'uns criteris objectius de solvència. Aquest procediment, adequat per a serveis intel·lectuals d'especial complexitat, com ara serveis de consultoria, d'arquitectura o d'enginyeria, es regula en els articles 160 a 165 LCSP.
- e) En el procediment negociat l'adjudicació recaurà en la licitadora justificadament triada per l'òrgan de contractació, després d'efectuar consultes i negociar les condicions del contracte amb una o més candidates. Es regula en els articles 166 a 171 LCSP i es poden diferenciar dues modalitats: licitació amb publicitat i procediment negociat sense publicitat.

Els supòsits i les condicions en què poden emprar-se aquests procediments s'han de consultar amb el Servei de Contractació Administrativa.

8. El contractista té dret a l'abonament del preu convingut per la prestació realitzada en els termes establits en la LCSP i en el contracte. La Universitat té l'obligació d'abonar les factures dins els trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acrediten la conformitat dels béns i serveis rebuts.

El proveïdor ha de presentar les factures en els registres administratius dins el termini de trenta dies i en la forma escaient des de l'entrega dels béns o prestació dels serveis. Si el proveïdor no ho fa en aquest termini, la meritació dels interessos no s'iniciarà fins que hagen transcorregut els trenta dies des de la data de presentació de la factura en el registre corresponent.

A aquests efectes, es considerarà la data de comptabilització de l'obligació reconeguda (fase O) com a data de conformitat dels béns i serveis; i els registres de factures del *Sistema d'Informació Comptable de la Universitat de València* (SICUV) com a registres administratius auxiliars.

9. Fent ús de l'habilitació prevista en l'article 4.1 de la *Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic*, la Universitat allibera els seus proveïdors de l'obligació de presentar factures electròniques per a les factures d'import igual o inferior a 200 €, IVA exclòs.

10. S'eximeix de l'obligació de presentar factura electrònica a les entitats no residents a Espanya.

Article 32. Despeses d'atencions protocol·làries

1. La realització de despeses en concepte d'atencions protocol·làries i de representació ha de reunir necessàriament i simultàniament les següents condicions:

- a) Que l'activitat persegueixca una finalitat institucional, és a dir, relacionada amb els fins de la Universitat.
- b) Que siga considerada necessària per a l'atenció en la Universitat de persones alienes. Les factures de despeses per dinars de treball s'atendran sempre que assistisquen persones externes.
- c) Que la despesa siga proporcionada, necessària i idònia per a la consecució de l'objectiu perseguit.
- d) Que en l'expedient de despesa, les factures de despeses de representació i protocol·làries, com ara menjars, recepcions, obsequis, etc., s'acompanyen d'una memòria justificativa subscripta per la persona responsable en la qual s'identifiquen les persones o els grups de persones destinatàries i es motive l'interés públic, acadèmic o la utilitat de les despeses per a la Universitat.

Adicionalment, quan es realitzen despeses de naturalesa protocol·lària en contractes d'investigació, hauran de ser necessàries, raonables i guardar una relació directa amb l'activitat investigadora.

2. S'exceptua l'obligació de complir amb el requisit del subapartat b) per als actes protocol·laris organitzats pel Rectorat, així com, amb un límit de 3.000 € per any, pels deganats de les facultats i la direcció de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria.

3. Quan es duguen a terme despeses de naturalesa protocol·lària amb fons obtinguts a través de subvencions, caldrà assegurar-se que les despeses compleixen les condicions i els requisits exigits per considerar-se com despeses elegibles per les normes reguladores de les subvencions.

Article 33. Despeses d'inversió

1. Durant l'exercici de 2025 es podran realitzar despeses d'inversions en obres segons la programació anual acordada pel Vicerectorat d'Economia i Infraestructures.

2. A fi de garantir la conservació estructural, arquitectònica i funcional del patrimoni immobiliari de la Universitat, qualsevol acció que implique la modificació de l'estructura, de la distribució interna, de les instal·lacions dels edificis o del seu entorn, haurà de ser aprovada prèviament per Vicerectorat d'Economia i Infraestructures, a través del Servei Tècnic i de Manteniment.

3. Els elements d'immobilitzat de quantia inferior a 300 €, IVA inclòs si no és deduïble i exclòs si ho és, tindran el tractament comptable de material fungible i, per tant, no s'inventariaran. No obstant això, hauran d'inventariar-se:

- a) Tots els ordinadors de sobretaula i els portàtils de qualsevol import d'adquisició. El número de sèrie (únic per a cada ordinador) s'introduirà en SICUV.
- b) La resta dels equips informàtics a partir de 200 €, base imposable o base imposable més IVA (segons siga amb IVA deduïble o no).
- c) Altres elements d'immobilitzat finançats a càrrec d'una subvenció, quan la normativa d'aplicació preveja la seua consideració com a inventariable.

4. El mètode general d'amortització de l'immobilitzat material és el lineal. El procés d'amortització s'inicia en el moment de la posada en funcionament del bé i es realitza de manera sistemàtica, en funció de la vida útil estimada de cada tipus d'element, atesa la depreciació pel seu ús i funcionament o per obsolescència tècnica, d'acord amb la següent taula:

Compte	Descripció	Percentatge	Vida útil estimada (en anys)
211	Construccions	1,25	80
214	Maquinaria y utilitatge	20	5
215	Instal·lacions tècniques	10	10
216	Mobiliari	8,33	12
217	Equips per a processos d'informació	25	4
218	Elements de transport	10	10
219	Equipament científic	20	5

5. Quan els actius no corrents estiguen sotmesos a un ritme o intensitat d'ús significativament diferents als aplicats sobre els actius de naturalesa similar, que puga donar lloc a una depreciació sensiblement superior, o bé quan l'obsolescència conseqüència de l'evolució tècnica i funcional justifique la depreciació accelerada, podrà considerar-se un nombre d'anys distint a l'establert en la taula anterior. En aquests

casos es comunicarà a la Gerència juntament amb un informe que justifique la depreciació accelerada de l'actiu no corrent. A la vista de l'informe, la Gerència determinarà el nombre d'anys d'amortització.

6. Els béns inventariats deuran estar a l'abast de la persona responsable de la unitat de gestió per a la realització d'inventaris físics, les comprovacions de l'Oficina de Control Intern i les auditories externes.

7. Pel que fa a la contracció de compromisos de despeses d'inversió de caràcter pluriennal, cal atindre's a les indicacions següents:

- a) Per a les despeses derivades de les inversions finançades amb fons propis de la Universitat, es poden contraure compromisos de despesa pluriennals fins a l'import autoritzat per la *Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions de la Generalitat*.
- b) Per a les despeses finançades amb fons públics europeus, nacionals i regionals, es poden contraure compromisos de despesa pluriennal fins a l'import i els exercicis que es determinen en els plans i programes corresponents.
- c) Per a les despeses derivades dels contractes subscrits a l'empara de l'article 60 de la LOSU, es poden contraure compromisos de despesa pluriennal per l'import de les anualitats fixades en els contractes i, addicionalment, per a les despeses no executades en anualitats anteriors, si així es considera en les seues condicions de formalització o concessió.

Article 34. Adquisició de béns d'equipament científic

1. Qualsevol petició d'adquisició d'equipament científic que requerisca realitzar modificacions en instal·lacions i locals per a la seua posada en funcionament, com ara noves connexions elèctriques, climatització o altres reformes, haurà d'incloure informació sobre les característiques tècniques dels equips, els requisits d'instal·lació, el funcionament i el lloc previst per a la instal·lació.

2. El Consell Social de la Universitat de València va acordar, en sessió celebrada el 26 de juny de 2017, les normes perquè aquest òrgan autoritze l'ús del procediment negociat sense publicitat en les adquisicions de béns d'equipament científic, fixades en l'article 168 a) de la LCSP. Aquestes normes són les següents:

- a) El Consell Social autoritzarà únicament les propostes d'adquisició de béns d'equip necessaris per al desenvolupament de programes d'investigació, remeses per la Gerència, prèvia confecció per aquesta de l'expedient corresponent, sempre que es complisquen, almenys, un dels dos requisits següents: complementarietat en el lliurament o exclusivitat de l'adquisició. Aquests requisits s'entendran complits, respectivament, quan hi concórrega alguna de les circumstàncies següents:
 - i. Quan la proposta verse sobre lliuraments complementaris que constitueixen bé una reposició de subministraments o instal·lacions d'ús corrent, bé una extensió dels subministraments o instal·lacions existents, si el canvi de proveïdor obliga a adquirir material que posseïska característiques tècniques diferents i done lloc a incompatibilitats o a dificultats tècniques d'ús i manteniment

- desproporcionades, sempre que aquestes circumstàncies estiguen justificades degudament en l'expedient que es trameta al Consell Social.
- ii. Quan la proposta s'acompanye amb un informe del vicerectorat amb competències en matèria d'investigació o d'alguna entitat de competència i prestigi en l'àmbit científic relacionat amb la naturalesa del projecte de què es tracte (diferent i independent de l'empresa subministradora), en el qual s'al·legue que hi ha d'un únic proveïdor del bé que es pretén adquirir i, per tant, és innecessari dur a terme un concurs públic.
- b) Queden autoritzades les propostes que es referisquen a l'adquisició de béns d'equip necessaris per al desenvolupament de programes de recerca, mitjançant el procediment negociat sense publicitat, l'import del qual no supere els 100.000 €, IVA exclòs. No obstant això, amb periodicitat semestral, el Consell Social ha de rebre completa informació de la Gerència d'aquestes adquisicions.

Article 35. Comprovació material de la inversió

1. Abans de reconèixer l'obligació, s'haurà de comprovar materialment la realització efectiva de les obres, els subministraments, els serveis i la resta de contractes subjectes a la LCSP. Es vigilarà especialment la seua adequació als continguts del contracte corresponent.

2. Subministraments. La comprovació material dels subministraments s'efectuarà de la manera següent:

- a) Els d'import superior a 300.000 € (IVA exclòs) per la comissió receptora nomenada en cada cas per l'òrgan de contractació, a la qual assistirà necessàriament una persona representant de l'Oficina de Control Intern. Perquè quede constància documental del resultat de la comprovació material de la inversió, s'haurà d'expedir una acta que serà subscripta per totes les persones que concórreguen a l'acte de comprovació i en la qual es faran constar, si escau, les deficiències observades, els fets i les circumstàncies rellevants en l'acte de recepció. L'acta de recepció haurà d'anar acompanyada de la factura degudament conformada.
- b) Els subministraments d'import igual o inferior a 300.000 € (IVA exclòs) i superior o igual a 15.000 € (IVA exclòs) mitjançant l'acta de recepció signada per la persona responsable designada per l'òrgan de contractació per a aquest contracte. En el cas de subministraments d'import igual o superior a 100.000 € i inferior a 300.000 € (per a totes dues quantitats, IVA exclòs), l'acte de recepció li serà comunicat preceptivament a l'Oficina de Control Intern per a la seua assistència potestativa al mateix en les seues funcions de comprovació material de la inversió. En l'acta es farà constar la conformitat amb la recepció i que la unitat corresponent es fa càrrec del material adquirit o subministrament servit. A l'acta s'acompanyarà la factura degudament conformada.
- c) Els subministraments d'import inferior a 15.000 € (IVA exclòs) mitjançant la signatura de la factura o l'acta de recepció per part de la persona de la Universitat responsable del contracte, com a constància de la conformitat pel que fa a qualitat, quantitat i preus dels béns rebuts.

3. Obres. La recepció de les obres s'efectuarà de la següent manera:

- a) Les d'import superior o igual a 40.000 € (IVA exclòs) amb la concurrència, com a mínim, d'una persona facultativa designada com a representant de l'òrgan de contractació, la facultativa encarregada de la direcció de les obres i la contractista. En el cas que l'import del contracte excedisca de 300.000 € (IVA exclòs) haurà d'assistir a la recepció, necessàriament, una persona representant de l'Oficina de Control Intern. En la resta de casos, l'acte de recepció li serà comunicat preceptivament a l'Oficina de Control Intern, per a la seua assistència potestativa al mateix en les seues funcions de comprovació material de la inversió. De l'acta de recepció s'haurà d'enviar una còpia a l'Oficina de Control Intern i una altra acompanyarà la proposta de liquidació de l'obligació. Quan es tracte d'obres de primer establiment, ampliació o millora, s'haurà d'enviar una altra còpia al Servei de Comptabilitat i Pressupost per a l'alta en l'inventari de béns de la Universitat.
- b) Les obres d'import inferior a 40.000 € (IVA exclòs) mitjançant la signatura de la factura o l'acta de recepció per part de la persona de la Universitat responsable del contracte, que deixe constància de la seua conformitat amb els treballs fets i el seu preu.

Així mateix, caldrà notificar l'execució d'aquestes obres al Servei Tècnic i de Manteniment, per a l'actualització del *Catàleg d'Espais* de la Universitat.

4. Serveis. La recepció d'aquests contractes es realitzarà com es determina a continuació:

- a) Els d'import superior o igual a 15.000 € (IVA exclòs), mitjançant l'expedició de l'acta de recepció per part de la persona responsable designada per l'òrgan de contractació per a cada contracte, en què farà constar que ha estat executat a satisfacció.
La prestació de serveis de tracte successiu requerirà la conformitat de la factura o l'acta de recepció per a la tramitació del pagament corresponent. Atesa la seua naturalesa, el pagament mensual no suposaria la conformitat a la prestació completa duta a terme. La recepció del contracte tindrà lloc mitjançant l'expedició d'una certificació de bona prestació del servei a la finalització tant del contracte inicial com de cadascuna de les seues possibles pròrrogues.
- b) Els serveis d'import inferior a 15.000 € (IVA exclòs) mitjançant la signatura de la factura o l'acta de recepció per part de la persona de la Universitat responsable del contracte, com a constància de la conformitat dels serveis prestats.

Article 36. Despeses en projectes o programes d'investigació

1. Els programes genèrics d'investigació, transferència i innovació que promouen els vicerectorats amb competències en aquestes matèries tenen la vigència d'aquest exercici.

2. Els projectes o programes amb finançament específic es desenvoluparan i gestionaran respectant en cada cas la finalitat, la normativa i els terminis en els quals s'ha concedit la subvenció.

3. L'execució de les despeses serà responsabilitat del personal investigador responsable, sent les unitats de gestió corresponents les que les gestionaran, d'acord amb les normes d'execució pressupostària vigents, aplicables tant a les considerades elegibles per l'entitat finançadora com a les que, si és el cas, s'executen a càrrec de la partida de finançament dels costos indirectes.

Article 37. Ajudes, subvencions, beques i premis concedits per la Universitat

1. Les ajudes, subvencions, beques i premis atorgats per la Universitat s'ajustaran a les prescripcions de la *Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions* i la *Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions de la Generalitat*.

S'entén per subvenció tota disposició dinerària de la Universitat a favor de persones públiques o privades, físiques o jurídiques, que complisca els següents requisits:

- a) Que l'entrega es realitze sense contraprestació directa de les beneficiàries.
- b) Que l'entrega estiga subjecta al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja fets, per desenvolupar o la concurrència d'una situació, havent de complir les beneficiàries les obligacions materials i formals que s'hagueren establert.
- c) Que el projecte, l'acció, la conducta o la situació finançada tinga per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública, interès social o de promoció d'una finalitat pública.

Això no obstant, els premis que s'atorguen sense la prèvia sol·licitud de les persones beneficiàries estan exclosos de l'aplicació d'aquesta legislació.

2. D'acord amb les esmentades lleis, la gestió de les subvencions es farà d'acord amb els següents principis:

- a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
- b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per la Universitat.
- c) Eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

3. El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva. Aquest s'entén com el procediment mitjançant el qual la concessió de subvencions es fa per comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre les mateixes d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en les bases reguladores i en la convocatòria, adjudicant-se aquelles que hagen obtingut major valoració, amb el límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible.

4. Amb caràcter previ a l'atorgament, l'òrgan competent haurà d'aprovar les bases reguladores i la convocatòria de les ajudes, subvencions, beques i premis. Aquestes es comunicaran a la *Base de Dades Nacional de Subvencions* (BDNS).

5. Les unitats no especialitzades en gestió subvencions hauran de contactar amb el Servei d'Informació i Dinamització. Aquest actuarà com a unitat de suport en la tramitació del procediment, d'acord amb el que s'estableix en la *Instrucció de Gestió per a la tramitació de subvencions i premis a concedir per la Universitat de València* ([IUV 1/2018](#)), o aquella que la substituisca, la modifique o la complemente.

6. Seran preceptius l'informe dels Serveis Jurídics i la fiscalització prèvia per l'Oficina de Control Intern.

7. En el cas de premis de quantia igual o inferior a 300 € i aquells sense contingut econòmic, per considerar-se merament honorífics, no serà obligatòria la comunicació prevista a la BDNS, ni la intervenció dels Serveis Jurídics i de l'Oficina de Control Intern.

8. Les bases de concessió de les subvencions concretaran, com a mínim, els següents extrems:

- a) Definició de l'objecte de la subvenció.
- b) Requisits que han de reunir les persones o les entitats beneficiàries per a l'obtenció de la subvenció.
- c) Diari oficial on es publicarà l'extracte de la convocatòria.
- d) Procediment de concessió.
- e) Criteris objectius de valoració de les sol·licituds.
- f) Òrgans competents i termini en què serà notificada la resolució.
- g) Termini i forma de justificació per part de les beneficiàries del compliment de la finalitat per a la qual es concedirà la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts.
- h) Quantia individualitzada de la subvenció o criteris per a la seua determinació.
- i) Circumstàncies que podran donar lloc a la modificació de la resolució si es produeix una variació de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció.
- j) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o entitat, pública o privada, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- k) Partida pressupostària a la qual s'imputa la subvenció.
- l) Forma i termini en què han de presentar-se les sol·licituds.
- m) Documents i informacions que cal adjuntar a la petició.
- n) Indicació de si la resolució posarà fi a la via administrativa o no, assenyalant l'òrgan i termini per a interposar-hi el recurs que corresponga.
- o) Mitjà de notificació o publicació dels distints tràmits del procediment.
- p) Qualsevol altra previsió exigida per la normativa o que es considere procedent incloure-hi.

9. La persona titular del Rectorat és l'òrgan competent per a convocar, atorgar i denegar subvencions, ajudes, beques i premis, prèvia consignació pressupostària per a aquesta finalitat. D'acord amb el que estableix la resolució de delegació de competències del Rectorat, aquesta atribució ha sigut delegada, sense límit d'import, a les persones titulars dels vicerektorats i la Gerència. En el seu àmbit, a les persones titulars dels deganats i direccions dels centres en una quantia que no excedisca els 1.500 € per convocatòria.

10. Les obligacions de les persones o les entitats beneficiàries són:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar el compliment de l'objecte de la subvenció davant l'òrgan que la concedeix.

- i. La forma del compte justificatiu de la despesa i el termini de rendició del mateix vindran determinats en les bases reguladores. A falta de previsió de les bases, el compte haurà d'incloure una declaració de les activitats acomplides que han sigut finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el detall de cada una de les despeses. La seua presentació es farà, com a màxim, en el termini de tres mesos des de la finalització del termini per a la realització de l'activitat.
- ii. Les despeses es justificaran amb factures i resta de documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.
- iii. Les subvencions que es concedisquen en atenció a la concurrència d'una determinada situació de les perceptores no requeriran altra justificació que l'acreditació per qualsevol medi admissible en dret de la dita situació prèviament a la concessió. Aquest és el cas de les beques per a l'estudiantat, entre d'altres.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'Oficina de Control Intern sobre la correcta aplicació dels fons, aportant quanta informació li siga requerida.
- d) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.
- e) Acreditar què es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió.
- f) Disposar dels llibres comptables i documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació aplicable.
- g) La resta d'obligacions previstes en la *Llei General de Subvencions*.

11. Es poden concedir de forma directa les subvencions següents:

- a) Les previstes nominativament en el *Pressupost de la Universitat de València per a 2025*, que no podran crear-se ni modificar-se una vegada siga aprovat pel Consell Social.
- b) Aquelles l'atorgament o la quantia dels quals vinga imposat a la Universitat per una norma de rang legal, que seguiran el procediment previst en aquesta norma.

12. La Universitat té l'obligació de comunicar a la BDNS per a la seua publicació, a través de la Intervenció General de la Generalitat Valenciana, la següent informació sobre les subvencions que concedisca:

- a) Bases reguladores de la subvenció.
- b) Convocatòria.
- c) Objecte o finalitat de la subvenció.
- d) Programa i crèdit pressupostari al qual s'imputa la subvenció.
- e) Beneficiàries.
- f) Import de les concessions.
- g) Import dels pagaments.
- h) Distribució per anualitats de les subvencions plurianuals.
- i) Resolucions de reintegrament.

13. Una vegada que s'hagen fet les reserves de crèdit corresponent i s'haja procedit a la concessió de les ajudes o les subvencions, l'òrgan administratiu competent podrà formalitzar els documents comptables de reconeixement d'obligacions.

No obstant això, el pagament no pot ser ordenat fins que les persones o les entitats perceptores no hagen justificat el compliment de les condicions que han donat lloc a la concessió de les ajudes o les subvencions. Si les perceptores no ho justifiquen en els terminis establits en la resolució de concessió, s'ha de procedir a l'anul·lació del reconeixement de les obligacions.

Article 38. Adquisició de fons bibliogràfics per les unitats de gestió

1. Els fons bibliogràfics -llibres, revistes, bases de dades, etc., amb les excepcions assenyalades més avant- comprats per qualsevol unitat de gestió s'hauran d'incloure en el *Catàleg bibliogràfic* de la Universitat. A aquest efecte, les unitats de gestió hauran d'aplicar el protocol de coordinació i comunicació de l'adquisició de material establert pel Servei de Biblioteques i Documentació. El material bibliogràfic quedarà a la disposició i podrà ser prestat a qualsevol persona usuària de les biblioteques de la Universitat. Si es tracta de material comprat amb fons d'un projecte d'investigació, quedarà a la disposició del personal investigador de l'equip del projecte. En aquest cas, el préstec tindrà una durada d'un any prorrogable fins a un màxim de tres anys consecutius.

2. Aquests tràmits no seran aplicables a les compres de diccionaris d'idiomes, manuals de laboratori, manuals d'ús d'aplicacions informàtiques, llibres de legislació i guies de camp.

3. Amb caràcter previ a l'adquisició d'un recurs electrònic -llibre, revista, base de dades, etc.- la persona proponent de la compra haurà de consultar amb la biblioteca corresponent les condicions de la compra o la subscripció, com ara les característiques de la llicència, el nombre d'usuaris concurrents, el reconeixement d'adreces IP, etc.

4. La biblioteca haurà de garantir la inclusió del nou recurs electrònic en el *Catàleg* perquè estiga a disposició de la comunitat universitària.

CAPÍTOL III. INGRESSOS

Article 39. Recaptació dels ingressos

1. Tots els ingressos hauran de recaptar-se en els comptes bancaris de titularitat de la Universitat. No es podrà cobrar en efectiu, a excepció dels serveis expressament autoritzats per la Gerència, per als quals haurà d'implementar-se el cobrament amb targeta per mitjans electrònics.

2. No es poden concedir exempcions, amnisties, rebaixes ni moratòries en el pagament dels ingressos, excepte en els casos i en la forma que determinen especialment les lleis.

3. S'autoritza a la Gerència per a resoldre l'anul·lació i la baixa en la comptabilitat de totes aquelles liquidacions de les quals resulten deutes la quantia dels quals s'estime i fixe com a insuficient per a la cobertura del cost que la seua recaptació representa.

Article 40. Ingressos finalistes o de caràcter específic

1. Són ingressos finalistes els que financen uns conceptes de despeses de manera directa o específica, que afecten inversions, projectes i altres activitats d'investigació, relacionades amb la docència o qualsevol altra activitat de la Universitat.
2. La despesa únicament es pot materialitzar una vegada comptabilitzat el compromís d'ingrés.
3. En el cas de subvencions públiques, la incorporació al pressupost d'aquests ingressos i les modificacions corresponents als crèdits de despesa es poden formalitzar directament, sense cap altre requisit que la justificació de la concessió.
4. En el cas de contractes i convenis d'investigació, la disponibilitat del crèdit es produirà quan es cobre la factura. No obstant això, per a aquells contractes i convenis signats amb administracions públiques, així com licitacions públiques, en què es fixe que el naixement de l'obligació de pagament serà al lliurament del bé o de la prestació del servei per la Universitat sense cap bestreta de fons, la Gerència podrà autoritzar la comptabilització de la fase de compromís d'ingressos per possibilitar l'execució d'aquests contractes i convenis d'interés per a la Universitat.
5. Els recursos obtinguts que no hagen estat utilitzats en un exercici, s'incorporaran al següent i quedaran afectes al finançament del mateix projecte, sempre que les condicions de formalització o concessió així ho estipulen.
6. Els romanents de crèdit d'ingressos finalistes, com ara projectes i contractes d'investigació, congressos i d'altres activitats finançats amb taxes o ingressos de patrocini o mecenatge, una vegada finalitzada l'activitat, cobrats la totalitat dels ingressos previstos i abonades les despeses corresponents, es traspassaran d'ofici a la clau específica d'investigació genèrica de la persona responsable (clau amb referència iniciada en 9999). Aquesta previsió no serà aplicable a les activitats institucionals la persona responsable dels quals ho siga per raó del seu càrrec.

Article 41. Subvencions i altres ajudes

1. La sol·licitud de qualsevol subvenció o ajuda per part dels centres, departaments, instituts, estructures de recerca interdisciplinària o serveis a qualsevol entitat pública o privada, així com la seua eventual concessió, ha de ser comunicada al Servei de Comptabilitat i Pressupost pel servei competent, per raó de la matèria, per a la seua gestió.
2. Les subvencions i altres ajudes específiques, com ara donacions i mecenatge, concedides per entitats o particulars amb una finalitat específica o destinades en concret a una unitat de despesa, hauran d'aplicar-se a la finalitat establida en les condicions fixades en la concessió.
3. Sempre que siga possible, els romanents de crèdit de projectes finançats amb subvencions de l'Administració General de l'Estat o la Generalitat Valenciana, una vegada finalitzada l'activitat, es tornaran immediatament a l'entitat finançadora per tal d'evitar la reclamació d'interessos de demora de la part de la subvenció no gastada.
4. L'obligació de reintegrament de subvencions gastades en despeses no elegibles i de pagament dels corresponents interessos de demora, així com qualsevol despesa derivada del projecte que no puga ser atesa amb el crèdit disponible, com ara els

incrementos salarials no previstos, podrà ser atesa d'ofici, en primer lloc, amb el crèdit disponible en la clau específica d'investigació genèrica de la persona responsable (clau amb referència iniciada en 9999). Si l'import disponible no fora suficient, el vicerectorat competent podrà avançar el pagament. La persona responsable haurà de comunicar altra partida de lliure disposició per a reintegrar aquesta bestreta, com ara l'orgànica del fons d'investigació universitària (FIU), del fons departamental o altres.

5. En les subvencions i altres ajudes específiques se practicarà la retenció que, si és el cas, determine la normativa d'aplicació en concepte de costos indirectes. Quan les condicions de l'entitat finançadora no contemplen els costos indirectes com a elegibles, o quan l'import considerat siga inferior al 20%, una vegada presentada la justificació econòmica de l'activitat i sempre que existisca romanent no afectat que no siga objecte de reintegrament, es practicarà una retenció addicional fins a arribar al 20% dels ingressos.

6. En les importacions de béns per a projectes d'investigació justificables, l'IVA de la importació ha d'abonar-se amb caràcter urgent per a la retirada dels béns en la duana. Aquest IVA pot ser objecte de devolució amb posterioritat, per la qual cosa no és una despesa elegible. Per tal d'agilitzar el pagament, aquest IVA es comptabilitzarà d'ofici en la clau específica d'investigació genèrica de la persona responsable (clau amb referència iniciada en 9999) o en l'orgànica del FIU del departament o institut. Amb posterioritat es farà la devolució de l'IVA en la mateixa partida.

Article 42. Ingressos externs derivats de l'activitat investigadora

1. Els ingressos que s'obtinguen per la realització de projectes, contractes i altres activitats d'investigació, quedaran afectes directament a les unitats de gestió on s'hagen contractat i realitzat.

2. Els béns adquirits a càrrec dels fons procedents dels projectes, contractes o convenis d'investigació s'integraran en el patrimoni de la Universitat i quedaran adscrits als departaments, instituts o estructures corresponents.

3. La gestió econòmica d'activitats articulades mitjançant convenis i contractes subscrits a l'empara de l'article 60 de la LOSU, s'atendrà al que disposa el *Reglament pel qual es desenvolupa la normativa per a la contractació d'activitats de caràcter científic, tecnològic, humanístic o artístic, així com per a activitats específiques de formació* ([ACGUV 172/2022](#)) i la *Instrucció de la Gerència sobre la gestió econòmica d'activitats d'investigació, desenvolupament i innovació articulades mitjançant convenis i contractes* ([IUV 07/2019](#)), o aquella que la substituïska, la modifique o la complemente.

Article 43. Interessos

1. Els interessos obtinguts dels fons existents en comptes corrents, tant els de la tresoreria general de la Universitat com els de comptes auxiliars de caixa fixa de les unitats de despesa, s'han d'ingressar a la tresoreria de la Universitat, amb aplicació al concepte corresponent del pressupost d'ingressos.

2. Per al rendiment més gran dels fons de tresoreria, la Gerència està facultada per a dur a terme inversions temporals en entitats financeres. En aquest cas, cal actuar de manera que aquestes inversions es facen sense cap risc per a la Universitat i tenint en compte els terminis compromesos per utilitzar els recursos.

Article 44. Preus públics per a títols propis de postgrau i programes de formació contínua

1. L'establiment dels preus públics per a títols propis de postgrau i programes de formació contínua és competència del Consell Social. Tenen la condició de preus per serveis acadèmics universitaris i estan directament afectes en el finançament de les despeses dels estudis que els hagen generat.

2. Els preus públics per expedició de títols i certificats d'estudis de títols propis de postgrau es fixen en les normes generals de l'*Annex 1* d'aquest *Reglament*.

Article 45. Taxes, preus públics i altres ingressos

1. L'establiment de taxes i preus públics per la prestació de serveis no acadèmics i per la venda de béns és competència del Consell Social.

2. En l'*Annex 1* d'aquest *Reglament* figura la relació de preus i descomptes interns, si és el cas, d'aquests béns i serveis, que tindran la mateixa vigència que aquest *Reglament*.

3. El Consell Social, a proposta del Consell de Govern, podrà aprovar la modificació d'aquests preus durant l'exercici. La relació actualitzada de béns i serveis que presta la Universitat amb els preus en vigor es publicarà junt amb aquest *Reglament*.

4. Si al començament de l'any natural immediat a l'aprovació del pressupost, aquest encara no és aprovat i, per tant, queda prorrogat el de l'exercici anterior, el Consell Social podrà acordar un increment de les taxes i els preus esmentats.

Article 46. Cessió temporal de l'ús de locals

La Universitat pot cedir temporalment l'ús dels seus locals per ser destinats a activitats o serveis d'entitats o associacions externes que tinguen una finalitat afí i compatible amb la Universitat. L'autorització d'aquesta cessió temporal és competència de la persona responsable acadèmica o de la Gerència, a proposta de la persona responsable administrativa de l'estructura a la qual estan assignades les instal·lacions a cedir temporalment. Aquesta cessió de l'ús ha de quedar formalitzada per escrit, amb indicació de la finalitat, el termini i les condicions econòmiques d'acord amb el que estableix l'*Annex 1* d'aquest *Reglament*. Els ingressos obtinguts s'han d'incorporar al pressupost de la Universitat.

Article 47. Participació en societats i altres entitats

El Consell Social autoritzarà la participació de la Universitat en societats, entitats o organismes de caràcter civil o mercantil, amb finalitat lucrativa o sense aquesta, que impliquen obligacions, drets de caràcter econòmic permanent o bé altres tipus de compromisos. També aprovarà les condicions de la participació. La Universitat ha de mantindre degudament actualitzat un registre de les entitats d'aquest tipus en què participe.

Article 48. Resultats de les entitats participades majoritàriament

Les societats o entitats dels tipus esmentats en l'article anterior, en les quals la participació de la Universitat siga majoritària, cal que presenten al final de cada exercici un informe de gestió i els comptes anuals corresponents.

Article 49. Recurs a l'endeutament

1. La Universitat pot utilitzar el recurs a l'endeutament per finançar inversions que han de ser incloses en el pla o la programació pluriennal corresponent. Qualsevol operació d'endeutament financer ha de ser aprovada pel Consell Social i comptar amb l'autorització de la Generalitat Valenciana.

2. L'eventual recurs al crèdit per a operacions de crèdit i tresoreria per al finançament de despeses corrents ha de ser aprovat per la persona titular del Rectorat. La Universitat n'informarà semestralment i retrà compte al Consell Social de les disposicions que s'hagen fet d'aquestes operacions financeres.

TÍTOL IV. TANCAMENT DE L'EXERCICI I LIQUIDACIÓ

Article 50. Tancament de l'exercici i liquidació

1. Durant l'exercici econòmic de 2025, cal imputar tots els ingressos que hagen estat liquidats o que corresponguen a l'exercici i totes les obligacions contretes en el mateix període. Per assegurar aquest principi, la Gerència emetrà les instruccions necessàries per a la liquidació i tancament de l'exercici, així mateix establirà les dates límit d'expedició, presentació i tramitació dels documents comptables.

2. En finalitzar l'exercici econòmic, la Gerència, sota la direcció del Rectorat, formularà els comptes anuals. D'acord amb el que s'estableix en els articles 46 i 47 de la LOSU, correspon al Consell Social, a proposta del Consell de Govern, l'aprovació dels comptes anuals.

Article 51. Pròrroga del pressupost

Si l'1 de gener de 2026, per qualsevol motiu, no és aprovat el pressupost d'aquest any, es considerarà automàticament prorrogat el de l'any anterior, amb els seus crèdits inicials, fins que el Consell Social approve el nou. La pròrroga no afectarà els crèdits de despeses que corresponguen a serveis, projectes o programes que finalitzen en l'exercici 2025.

TÍTOL V. CONTROL INTERN

Article 52. Principis de gestió

1. El procediment de control intern dels drets i les obligacions de la Universitat desenvolupa els principis legals que es recullen en l'article 92 i següents de la *Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions de la Generalitat* i aquells que, amb caràcter específic, estableixen els *Estatuts de la Universitat de València*, plasmats en el *Reglament de Règim Intern de l'Oficina de Control Intern*, aprovat pel Consell de Govern [ACGUV 130/2008 i [ACGUV 148/2011](#)].

2. Són objecte de control intern tots els actes, els documents i els expedients de la Universitat dels quals puguen derivar drets i obligacions de contingut econòmic o mercantil, de fons o valors, d'acord amb els principis legals aplicables i amb allò que disposa aquest *Reglament*. Aquesta funció es realitzarà mitjançant l'exercici del control previ de la despesa i del control posterior.

3. El control previ de la despesa se sotmetrà a allò que estableix la *Llei d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions de la Generalitat*. Respecte al mateix, es faculta la persona titular del Rectorat de la Universitat perquè regule els aspectes formals i materials objecte de comprovació en la tramitació del procés de despesa.

4. En cas d'observar incompliments de la normativa en l'exercici de la fiscalització prèvia de la despesa, l'Oficina de Control Intern haurà de comunicar la discrepància per escrit a la persona responsable de la unitat de gestió objecte de control perquè esmene les deficiències o presente al·legacions en cas de no acceptar l'objecció. En aquest últim cas, caldrà seguir el procediment contradictori previst en el *Reglament de Règim Intern de l'Oficina de Control Intern*, que acaba amb la resolució de l'òrgan de contractació o la persona membre del Consell de Direcció responsable de l'àrea de gestió.

5. En l'àmbit de la contractació menor es farà un control previ de la despesa de caràcter vinculant. S'exceptuen les despeses menors definides en l'article 31.6.

6. El control posterior s'exercirà mitjançant auditories o altres tècniques de control, de conformitat amb el que estableix al *Reglament de Règim Intern de l'Oficina de Control Intern* i a les normes d'auditoria que resulten aplicables en la labor de control financer.

7. Els informes que, d'acord amb el procediment legalment establert, deriven del procés de control posterior se sotmetran a al·legacions per part dels serveis de gestió implicats en el termini màxim de quinze dies des de la notificació.

8. Finalitzat aquest període, l'informe definitiu que incloga les al·legacions del servei implicat i les recomanacions necessàries per a esmenar els errors serà elevat al Rectorat, a la Gerència i a les persones responsables acadèmiques i administratives de les diferents unitats de gestió que siguen objecte de control.

9. L'Oficina de Control Intern donarà compte al Rectorat dels resultats més importants del control realitzat amb posterioritat i, si escau, proposarà les actuacions que resulten aconsellables per a assegurar que l'administració dels recursos de la Universitat s'ajuste a les disposicions aplicables en cada cas.

10. A més de l'auditoria de regularitat financera i de compliment a què fan referència els apartats anteriors, l'Oficina de Control Intern pot avaluar aspectes d'eficàcia, eficiència i economia, auditoria de programes, sistemes, procediments, així com de qualitat en la gestió dels fons públics, en la mesura en què la formulació d'objectius i l'existència d'indicadors de gestió ho permeten en les diverses àrees.

11. En les tasques d'avaluació i control d'execució pressupostària, l'Oficina de Control Intern també pot dur a terme actuacions d'índole consultiva i assessora que contribuïsquen a la millora en la gestió dels fons públics.

12. La persona responsable de l'Oficina de Control Intern ha de sotmetre a l'aprovació del Rectorat un programa de treball en què es fixen objectius, terminis i procediments.

13. En aplicació de la *Llei 2/2003, de 28 de gener, de Consells Socials de les Universitats Públiques Valencianes*, la persona responsable de l'Oficina de Control

Intern, presentarà anualment davant l'esmentat òrgan un resum de les seues actuacions d'auditoria més importants en el compliment del programa de treball.

Disposició final primera. Habilitació per al desenvolupament normatiu

La Gerència queda autoritzada a dictar les normes i les instruccions necessàries per a l'aplicació i el desplegament d'aquest *Reglament*, que es recopilaran, si escau, en el *Manual de procediments de gestió econòmica de la Universitat de València*.

Disposició final segona. Vigència del *Reglament d'execució pressupostària*

La vigència d'aquest *Reglament* és la mateixa que la del *Pressupost de la Universitat de València per a 2025*, inclosa la pròrroga segons el que estableix l'article 51.

Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Normes generals

Disposicions comunes

Els preus i les taxes d'aquest <i>Reglament</i> no inclouen l'impost sobre el valor afegit (IVA).	69
Als efectes d'aquest <i>Reglament</i> s'entendrà com a entitat concertada aquella amb un conveni de col·laboració en vigor subscrit amb la Universitat de València per a la realització d'una fi comuna relacionada amb l'objecte del servei. Queden exclosos els contractes subscrits a l'empara de l'article 60 de la <i>Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari</i> , així com els convenis de pràctiques de l'estudiantat.	109
Serà d'aplicació a les entitats concertades el que s'establisca en el conveni, en les condicions i amb les limitacions previstes en aquest <i>Reglament</i> .	74
La taula de tarifes inclou dues columnes de descomptes principals («Descompte 1» i «Descompte 2»). Aquests descomptes són aplicables als col·lectius definits en l'apartat corresponent a «descomptes principals».	70
Quan procedisquen, s'aplicaran altres descomptes i increments recollits en els distints apartats. Els descomptes no seran acumulables llevat que s'indique expressament el contrari.	71
Amb caràcter excepcional, els preus d'alguns serveis no inclouen determinats costos no taxats per ser variables en funció de necessitats específiques, la data d'adquisició, la data de prestació o l'empresa subministradora dels elements necessaris del servei, com ara els següents: costos de material fungible, singular o específic del servei; transport, hostalatge o restauració del personal de la Universitat de València assignat a serveis fora de les dependències d'aquesta; despeses d'enviament de material; despeses bancàries i administratives per la prestació de serveis a empreses estrangeres. El pressupost, elaborat pel servei responsable a sol·licitud de la persona o l'entitat sol·licitant del servei, inclourà aquests costos, sense aplicació de descomptes o exempcions. Aquests s'incrementaran en un percentatge en concepte de costos indirectes, d'acord amb el que s'estableix en l'apartat corresponent a «increments».	72
Les tarifes dels serveis de control d'accessos, neteja i seguretat ocasionades per l'ús dels espais o per la prestació dels serveis es repercutiran íntegrament, sense aplicació de descomptes o exempcions.	73
El pressupost, elaborat pel servei responsable a sol·licitud de la persona o l'entitat sol·licitant del servei, establirà el preu final del servei. El pressupost podrà incloure una dedicació de personal de suport o tècnic d'acord amb els preus unitaris establits en aquest <i>Reglament</i> , considerant aspectes com la complexitat, el volum o la singularitat del servei.	83
L'acceptació dels pressupostos per les persones sol·licitants tindrà caràcter contractual. D'acord amb el que s'estableix en l'article 27.4 de la <i>Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i Preus Públics</i> , podrà exigir-se l'anticipació o el depòsit previ de l'import total o parcial dels preus públics.	75
Les característiques tècniques dels espais -el seu equipament i connectivitat- o dels serveis i els equips molt específics s'indiquen en les corresponents pàgines web dels centres, departaments, instituts, serveis, altres estructures i unitats de la Universitat de València.	95
Les taxes a satisfer per a l'admissió a proves selectives derivades d'ofertes d'ocupació pública i per a la constitució de bosses lliures de la Universitat de València, seran les establides per la vigent <i>Llei de taxes</i> de la Generalitat Valenciana.	76
Els preus públics a satisfer per a l'expedició de títols i certificats d'ensenyaments propis de posgrau, seran les establides anualment en el <i>Decret del Consell pel qual es regulen els preus públics dels servicis acadèmics i complementaris universitaris</i> , amb les següents singularitats: (1) el preu d'emissió del títol de diploma d'especialització i del d'expert universitari o experta universitària serà del 35 % del títol de doctor; (2) el preu d'emissió del títol de màster de formació permanent serà del 70 % del títol de doctor.	123
Les taxes a satisfer per l'expedició de còpies o la transformació de la informació a un format diferent de l'original, d'acord amb el que preveuen els articles 36 i 37 de la <i>Llei 1/2022, de 13 d'abril, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana</i> seran les establides per la vigent <i>Llei de taxes</i> de la Generalitat Valenciana.	107

Cessió de l'ús temporal d'espais

La Gerència podrà establir descomptes especials (exempcions) del 100 % de l'import total del preu de les cessions, ateses l'existència d'una finalitat institucional o altres circumstàncies especials, com les que es deriven de convenis de col·laboració en vigor subscrits amb tercers parts.	125
En tot cas, l'aplicació del descompte especial (exempció) del 100 % requerirà l'autorització prèvia de la Gerència. Les persones responsables dels centres, departaments, instituts, serveis, altres estructures i unitats de la Universitat de València competents per a la cessió sol·licitaran l'autorització mitjançant el formulari habilitat a aquest efecte.	77
La disponibilitat de la connexió a internet en els espais objecte de cessió temporal requerirà l'autorització prèvia les persones responsables de la Universitat de València competents per a la cessió. Aquesta autorització es formalitzarà mitjançant el formulari habilitat a aquest efecte en la Intranet, apartat «Gestió de comptes externs avalats», «Efímers».	78

Taller d'audiovisuals

La Gerència podrà establir descomptes especials (exempcions) del 100 % de l'import total del preu dels serveis, ateses l'existència d'una finalitat institucional o altres circumstàncies especials, com les que es deriven de convenis de col·laboració en vigor subscrits amb tercers parts.	89
La cobertura audiovisual dels actes solemnes i institucionals de la Universitat de València queden exclosos d'aplicació de cost de prestació de servei.	90

Col·legi Major «Rector Peset»: allotjament, residència i restauració

Els preus de les habitacions col·legials inclosos en aquest <i>Reglament</i> entraran en vigor l'1 de setembre de cada any. Fins a aqueixa data, s'entendran prorrogats els preus de l'anterior exercici pressupostari.	79
---	----

Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Descomptes principals

Cessió de l'ús temporal d'espais

Descompte 1 per a entitats públiques (CIF amb lletra inicial S, P o Q), entitats sense ànim de lucre (CIF amb lletra inicial G) vinculades a organismes públics i entitats concertades.	1
Descompte 2 per a centres, departaments, instituts, serveis, altres estructures i unitats de la Universitat de València.	2

Servei Central de Suport a la Investigació Experimental

Descompte 1 per a entitats públiques (CIF amb lletra inicial S, P o Q), entitats sense ànim de lucre (CIF amb lletra inicial G) vinculades a organismes públics, empreses instal·lades al Parc Científic i entitats concertades.	5
Descompte 2 per a centres, departaments, instituts, serveis, altres estructures i unitats de la Universitat de València.	6

Col·lecció Espanyola de Cultius Tipus

Descompte 1 per a entitats públiques (CIF amb lletra inicial S, P o Q), entitats sense ànim de lucre (CIF amb lletra inicial G) vinculades a organismes públics, empreses instal·lades al Parc Científic i entitats concertades.	11
Descompte 2 per a centres, departaments, instituts, serveis, altres estructures i unitats de la Universitat de València.	12

Unitat Central d'Investigació de Medicina

Descompte 1 per a entitats públiques (CIF amb lletra inicial S, P o Q), entitats sense ànim de lucre (CIF amb lletra inicial G) vinculades a organismes públics, empreses instal·lades al Parc Científic i entitats concertades.	7
Descompte 2 per a centres, departaments, instituts, serveis, altres estructures i unitats de la Universitat de València.	8

Departament d'Anatomia i Embriologia Humana

Sense descomptes principals.	9
------------------------------	---

Facultat de Ciències de l'Activitat Física i l'Esport

Descompte 2 per a persones membres de la comunitat universitària de la Universitat de València.	14
---	----

Servei d'Esports

Descompte 1 per a entitats sense ànim de lucre (CIF amb lletra inicial G).	23
Descompte 2 per a persones membres de la comunitat universitària i titulars de la targeta esportiva de la Universitat de València.	24

Jardí Botànic

Sense descomptes principals.	25
------------------------------	----

Taller d'audiovisuals

Descompte 1 per a entitats concertades.	17
Descompte 2 per a centres, departaments, instituts, serveis, altres estructures i unitats de la Universitat de València.	18

Col·legi Major «Rector Peset»: allotjament, residència i restauració

Descompte 2 per a l'estudiantat de la Universitat de València.	4
--	---

Servei de Publicacions

Sense descomptes principals.	21
------------------------------	----

Servei de Biblioteques i Documentació

Sense descomptes principals.	19
------------------------------	----

Servei de Cultura Universitària

Descompte 1 per a persones membres de la <i>Comunitat Alumni UV</i> que acrediten una antiguitat mínima d'un any.	29
Descompte 2 per a persones membres de la comunitat universitària de la Universitat de València.	30

Servei d'Informació i Dinamització

Sense descomptes principals.	33
------------------------------	----

Servei de Llengües i Política Lingüística

Descompte 1 per a persones membres de la <i>Comunitat Alumni UV</i> .	31
Descompte 2 per a persones membres de la comunitat universitària de la Universitat de València.	32

Servei d'Informàtica

Descompte 1 per a entitats públiques (CIF amb lletra inicial S, P o Q), entitats sense ànim de lucre (CIF amb lletra inicial G) vinculades a organismes públics i entitats concertades.	41
Descompte 2 per a centres, departaments, instituts, serveis, altres estructures i unitats de la Universitat de València.	42

Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Observatori Astronòmic

Sense descomptes principals. 27

Laboratori d'Investigació en Economia Experimental

Descompte 1 per a entitats públiques (CIF amb lletra inicial S, P o Q), entitats sense ànim de lucre (CIF amb lletra inicial G) vinculades a organismes públics i entitats concertades. 15

Descompte 2 per a centres, departaments, instituts, serveis, altres estructures i unitats de la Universitat de València. 16

Institut Confuci

Descompte 1 per a persones que puguin acollir-se a algun dels següents supòsits: (1) El personal, els seus fills i filles i l'estudiantat de la Universitat de València; (2) Persones en atur de llarga durada (més de dotze mesos consecutius justificats); (3) Família nombrosa o monoparental; (4) Diversitat funcional major o igual al 33 %. 39

Descompte 2 per a persones que puguin acollir-se a dos dels següents supòsits: (1) El personal, els seus fills i filles i l'estudiantat de la Universitat de València; (2) Persones en atur de llarga durada (més de dotze mesos consecutius justificats); (3) Família nombrosa o monoparental; (4) Diversitat funcional major o igual al 33 %. 40

Ensenyaments propis de postgrau

Sense descomptes principals. 37

Reproducció de documents

Sense descomptes principals. 35

Unitat Web i Màrqueting

Sense descomptes principals. 120

Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Altres descomptes

Cessió de l'ús temporal d'espais

General

100 %	Cessions a entitats concertades, quan estiga expressament previst aquest descompte.	47
100 %	Cessions relacionades amb activitats finançades amb fons públics sempre que l'exempció siga considerada aportació al cofinançament de la Universitat de València.	48
50 %	Cessions a entitats públiques per a la realització d'exàmens d'accés a la funció pública.	49

Parc Científic

50 %	Cessions a empreses <i>spin-off</i> de la Universitat de València.	51
40 %	Cessions a empreses instal·lades en el Parc Científic de la Universitat de València.	52

Parc Científic Viver empresarial

60 %	Cessions a empreses <i>spin-off</i> de la Universitat de València el primer any de permanència.	53
40 %	Cessions a empreses <i>spin-off</i> de la Universitat de València el segon any de permanència.	54
20 %	Cessions a empreses <i>spin-off</i> de la Universitat de València el tercer any de permanència.	55

Servei d'Esports

Gabinet de suport a l'esportista

100 %	Persones esportistes que formen part de les seleccions que representen a la Universitat de València en els campionats autonòmics, nacionals o internacionals durant el curs acadèmic en vigor.	68
-------	--	----

Activitats, escoles esportives i cursos

50 %	Persones membres de la comunitat universitària amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%.	67
------	---	----

Col·legi Major «Rector Peset»: allotjament, residència i restauració

Habitacions per a professorat i personal investigador

10 %	Descompte en el preu diari d'habitació de professorat en reserves per a grups de 5 o més persones.	56
15 %	Descompte en el preu diari d'habitació de professorat en reserves per a estades entre 5 i 14 dies.	57
25 %	Descompte en el preu diari d'habitació de professorat en reserves per a estades entre 15 i 29 dies.	58
100 %	Descompte en el preu d'allotjament de xiquets i xiquetes fins a 14 anys en habitació compartida amb els adults. Les xiquetes i els xiquets de 4 a 14 anys pagaran únicament la manutenció.	59

Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Incrementos

Disposicions comunes

10	Increment a aplicar sobre els costos no taxats en aquest <i>Reglament</i> a les entitats i persones usuàries a les que siga d'aplicació el descompte principal 2.	60
20	Increment a aplicar sobre els costos no taxats en aquest <i>Reglament</i> a les entitats i persones usuàries a les que siga d'aplicació el descompte principal 1.	61
30	Increment a aplicar sobre els costos no taxats en aquest <i>Reglament</i> a la resta de entitats i persones usuàries.	62

Cessió de l'ús temporal d'espais

3 %	Cessions que requerisquen l'ús de material informàtic i mitjans audiovisuals de caràcter general.	44
-----	---	----

Servei Central de Suport a la Investigació Experimental

Laboratori de radioactivitat ambiental - Anàlisi de radioactivitat d'aigua

10 %	Increment a aplicar sobre el preu total del servei, per la determinació de la dosi indicativa (DI) sobre les activitats trobades en l'anàlisi dels diferents radionúclids.	63
------	--	----

Taller d'audiovisuals

75 %	Serveis en dissabte, diumenge o festiu.	66
------	---	----

Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Observacions

Servei Central de Suport a la Investigació Experimental

Secció de qualitat

Servei d'ús restringit a persones usuàries pertanyents a la Universitat de València i concertades. 117

Secció de producció vegetal - Manteniment específic del cultiu

Les tarifes amb epígraf «Tasques de suport» recullen els següents treballs: tutoritzat de plantes, embutxacat, marcatge/recompte de plantes, fruits i flors, pol·len, mesuraments de paràmetres dels cultius, aclimatació de plantes, podes, pinçaments, neteja de tests i safates específiques, instal·lació de sistemes de reg, muntatge i desmuntatge de safates o lluminàries en cambres de cultiu visit bales, neteja i desinfecció de cambra visitable, etc. 121

Secció d'espectrometria de masses - Anàlisi LC/MS (trampa d'ions/triple)

Servei d'ús restringit només a persones usuàries pertanyents a la Universitat de València. 680

Secció d'espectroscòpia atòmica - ICP-MS

Per a anàlisis de més de 10 elements per mostra es comptabilitzaran els 10 primers i, cada 5 elements mes, es comptabilitzaran com a 1 element. 111

Secció de difracció de RX en pols - Tècnica de DRXP XPERT PRO Difracció de raigs X

Servei d'ús restringit només a persones usuàries pertanyents a la Universitat de València. 465

Unitat Central d'Investigació de Medicina

Secció de MICRO PET-TAC TAC amb animals 2122

En les proves realitzades amb animals, la persona usuària ha de fer-se càrrec de la despesa d'estabulació, la preparació i l'anestèsia de l'animal, que té les seues tarifes en la Secció de Producció animal. 103

Secció d'imatge biomèdica i metabòlica - Imatge biomèdica

En les proves realitzades amb animals, la persona usuària ha de fer-se càrrec de la despesa d'estabulació, la preparació i l'anestèsia de l'animal, que té les seues tarifes en la Secció de Producció animal. 99

Secció de genòmica i epigenètica Aules fins a 50 persones

Servei d'ús restringit a persones usuàries pertanyents a la Universitat de València i concertades. 1

Secció de genòmica i epigenètica Taxa d'urgència

La taxa d'urgència s'aplicarà a qualsevol de les tarifes quan es sol·licite que el servei es realitze en un curt espai de temps, el qual supose un esforç extra per part del personal del laboratori, així com una prioritació en l'ordre en el que es realitzen cadascun dels projectes en curs en el mateix. La seua aplicació haurà de ser acordada prèviament amb les persones sol·licitants i serà reflectida en el pressupost. 1824

Servei d'Esports

Targeta d'accés

La targeta d'accés està destinada a les persones usuàries externes. Permet l'accés lliure a les instal·lacions externes i obertes, als vestuaris, la reserva de pistes i camps i la matrícula exclusivament en l'escola de tennis i pàdel. 105

Targeta esportiva per al personal aliè a la UV

La targeta esportiva està destinada a les persones usuàries externes. Permet l'accés lliure a les instal·lacions externes i obertes, als vestuaris i la matrícula en totes les activitats, escoles esportives i cursos del Servei d'Esports. 110

Jardí Botànic

Entrades

La tarifa per les entrades està exempta d'IVA. 106

Col·legi Major «Rector Peset»: allotjament, residència i restauració

Els serveis prestats als centres, departaments, instituts, serveis, altres estructures i unitats de la Universitat de València meritran IVA d'autoconsum, que no serà repercutit a la estructura sol·licitant del servei. 82

Dipòsit col·legial en concepte de reserva de plaça i indemnització

Les persones allotjades en habitacions col·legials pagaran l'import establert en concepte de dipòsit per a la formalització de la reserva. Aquest podrà utilitzar-se per a fer front, en el seu cas, a la indemnització per deterioració de les instal·lacions o per l'eixida del Col·legi abans de la finalització del curs. El saldo resultant es liquidarà una vegada finalitzat el curs acadèmic. 165

Altres preus i condicions Servei de mini-nevera en habitació

L'increment de preu de les habitacions per la sol·licitud del servei de nevera en habitació s'aplicarà íntegrament en la mensualitat en curs, qualsevol que siga el dia del mes de la seua instal·lació. 81

Servei de Biblioteques i Documentació

Préstec interbibliotecari

El servei de préstec d'obres originals està exempt d'IVA (article 20.1.14º.a de la Llei 37/1992 de l'Impost sobre el Valor Afegit). 104

Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Servei de Cultura Universitària

Cursos d'extensió universitària

Servei d'ús restringit només a persones usuàries pertanyents a la Universitat de València. 114

Servei de Llengües i Política Lingüística

Activitats formatives Grups de conversa en llengües estrangeres 2716

Servei d'ús restringit només a persones usuàries pertanyents a la Universitat de València. 115

Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Cessió de l'ús temporal d'espais

CESSIÓ DE L'ÚS TEMPORAL D'ESP AIS

Tarif es generals

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
1	Aules fins a 50 persones	Dia	227,03	158,92	113,51
2	Aules fins a 50 persones	Sessió	113,51	79,46	56,76
3	Aules per a entre 51 i 100 persones	Dia	340,54	238,38	170,27
4	Aules per a entre 51 i 100 persones	Sessió	170,82	119,58	85,41
5	Aules per a més de 100 persones	Dia	567,57	397,30	283,79
6	Aules per a més de 100 persones	Sessió	284,34	199,04	142,17
9	Aules d'audiovisuals	Dia	908,11	635,68	454,06
10	Aules d'audiovisuals	Sessió	454,06	317,84	227,03
11	Aules d'informàtica	Dia	1.021,63	715,14	510,81
12	Aules d'informàtica	Sessió	511,36	357,95	255,68
13	Salons d'actes	Dia	1.702,71	1.191,90	851,36
14	Salons d'actes	Sessió	851,91	596,33	425,95
7	Salons de graus	Dia	681,08	476,76	340,54
8	Salons de graus	Sessió	340,54	238,38	170,27
15	Vestíbuls i corredors interiors	Dia	229,23	160,46	114,62
16	Vestíbuls i corredors interiors	Sessió	114,62	80,23	57,31
17	Espais exteriors, cada 100 m ² : primers 1.000 m ²	Dia	80,45	56,32	40,23
18	Espais exteriors, cada 100 m ² : primers 1.000 m ²	Sessió	40,23	28,16	20,11
19	Espais exteriors, cada 100 m ² : dels 1.001 m ² als 10.000 m ² següents	Dia	17,63	12,34	8,82
20	Espais exteriors, cada 100 m ² : dels 1.001 m ² als 10.000 m ² següents	Sessió	8,82	6,17	4,41
21	Espais exteriors, cada 100 m ² : més de 10.000 m ² següents	Dia	11,02	7,71	5,51
22	Espais exteriors, cada 100 m ² : més de 10.000 m ² següents	Sessió	5,51	3,86	2,76

Serveis derivats

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
23	Personal de la UV: dia feiner	Persona i hora	23,14	23,14	23,14
27	Personal de la UV: dissabte o festiu	Persona i hora	35,27	35,27	35,27
25	Servei de neteja: dia feiner	Persona i hora	19,84	19,84	19,84
29	Servei de neteja: dissabte o festiu	Persona i hora	22,04	22,04	22,04
24	Servei de control d'accés: dia feiner	Persona i hora	14,33	14,33	14,33
28	Servei de control d'accés: dissabte o festiu	Persona i hora	16,53	16,53	16,53
26	Servei de seguretat: dia feiner	Persona i hora	22,04	22,04	22,04
30	Servei de seguretat: dissabte o festiu	Persona i hora	24,25	24,25	24,25
31	Servei de manteniment general: dia feiner	Persona i hora	49,59	49,59	49,59
3080	Servei de manteniment general: dissabte o festiu	Persona i hora	54,55	54,55	54,55
33	Servei de control de sala	Persona i hora	18,74	18,74	18,74
32	Servei de suport tècnic de sala	Persona i hora	50,70	50,70	50,70

Edifici del Rectorat

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
38	Passadís del tercer nivell (210 m ² útils)	Dia	115,72	81,00	57,86
39	Passadís del tercer nivell (210 m ² útils)	Sessió	57,31	40,12	28,65
40	Plaça Darwin (1.200 m ² útils)	Dia	231,44	162,01	115,72
41	Plaça Darwin (1.200 m ² útils)	Sessió	115,72	81,00	57,86
34	Sala de juntes (70 persones)	Dia	468,38	327,87	234,19
35	Sala de juntes (70 persones)	Sessió	236,95	165,86	118,47
36	Saló d'actes (170 persones)	Dia	705,33	493,73	352,66
37	Saló d'actes (170 persones)	Sessió	352,66	246,87	176,33

Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Cessió de l'ús temporal d'espais

Centre Cultural La Nau

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
80	Aula Magna (127 persones)	Dia	1.217,80	852,46	608,90	
81	Aula Magna (127 persones)	Sessió	608,35	425,84	304,17	
90	Aules seminari (preu màxim)	Dia	353,77	247,64	176,88	
91	Aules seminari (preu màxim)	Sessió	176,33	123,43	88,17	
92	Aules seminari (preu mínim)	Dia	235,84	165,09	117,92	
93	Aules seminari (preu mínim)	Sessió	120,13	84,09	60,06	
94	Capella de la Sapiència (100 persones)	Dia	4.025,89	2.818,12	2.012,95	
95	Capella de la Sapiència (100 persones)	Sessió	2.249,34	1.574,54	1.124,67	
86	Claustre (390 persones)	Dia	3.791,15	2.653,80	1.895,57	
87	Claustre (390 persones)	Sessió	1.895,57	1.326,90	947,79	
98	Claustre primer pis	Dia	1.183,63	828,54	591,82	
99	Claustre primer pis	Sessió	591,82	414,27	295,91	
96	Claustre rectoral	Dia	471,69	330,18	235,84	
97	Claustre rectoral	Sessió	235,84	165,09	117,92	
100	Menjador - Zona cafeteria	Dia	121,23	84,86	60,61	
101	Menjador - Zona cafeteria	Sessió	60,61	42,43	30,31	
82	Paranimf (359 Persones)	Dia	4.143,81	2.900,67	2.071,91	
83	Paranimf (359 Persones)	Sessió	2.315,47	1.620,83	1.157,73	
88	Sala «Gonzalo Montiel» (25 persones)	Dia	235,84	165,09	117,92	
89	Sala «Gonzalo Montiel» (25 persones)	Sessió	119,02	83,32	59,51	
84	Sala «Matilde Salvador» (89 persones)	Dia	1.182,53	827,77	591,26	
85	Sala «Matilde Salvador» (89 persones)	Sessió	591,82	414,27	295,91	

Jardí Botànic

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
66	Auditori «Joan Plaça» (216 persones)	Dia	1.212,29	848,60	606,15	
67	Auditori «Joan Plaça» (216 persones)	Sessió	787,99	551,59	394,00	
62	Aula «Cavanilles» (30 persones)	Dia	363,69	254,58	181,85	
63	Aula «Cavanilles» (30 persones)	Sessió	236,95	165,87	118,48	
58	Elements singulars: umbracle (65/80) i plaça «Carles Pau» (350 persones)	Dia	848,60	594,02	424,30	
59	Elements singulars: umbracle (65/80) i plaça «Carles Pau» (350 persones)	Sessió	551,04	385,73	275,52	
64	Sala de juntes (17 persones)	Dia	242,46	169,72	121,23	
65	Sala de juntes (17 persones)	Sessió	159,80	111,86	79,90	
60	Sala multiusos «Hort de Tramoieres» (60/70 persones)	Dia	606,14	424,30	303,07	
61	Sala multiusos «Hort de Tramoieres» (60/70 persones)	Sessió	396,75	277,73	198,38	
56	Estufa freda (130 persones)	Dia	682,34	477,64	341,17	
57	Estufa freda (130 persones)	Sessió	446,03	312,22	223,02	
3013	Agricole	Dia	347,82	243,47	173,91	
3014	Agricole	Sessió	226,08	158,26	113,04	
3015	Espai osteomeles	Sessió	157,54	110,28	78,77	
3016	Edifici històric, planta baixa	Sessió	157,54	110,28	78,77	
3017	Aula seminaris (40 persones)	Dia	363,69	254,58	181,85	
3018	Aula seminaris (40 persones)	Sessió	236,95	165,87	118,48	
3026	Plaça dels magnolis	Sessió	157,54	110,28	78,77	
3027	Espai exterior de l'estufa freda	Sessió	157,54	110,28	78,77	
3028	Espai exterior de l'umbracle	Sessió	157,54	110,28	78,77	
3029	Equips audiovisuals i mobiliari: muntatge de cadres	Cadira i acte	1,00	0,70	0,50	
3030	Equips audiovisuals i mobiliari: pantalla de plasma de 75"	Acte o jornada	79,00	55,30	39,50	
3031	Equips audiovisuals i mobiliari: equip de traducció simultània	Acte o jornada	210,00	147,00	105,00	

Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Cessió de l'ús temporal d'espais

3032	Equips audiovisuals i mobiliari: equip de so	Acte o jornada	105,00	73,50	52,50
3033	Equips audiovisuals i mobiliari: ordinador portàtil	Acte o jornada	52,00	36,40	26,00

Col·legi Major «Rector Peset»

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2942	Espai entre sales de seminaris I i III (25 persones)	Dia	122,76	85,93	61,38	
2943	Espai entre sales de seminaris I i III (25 persones)	Sessió	92,07	64,45	46,04	
70	Sala d'actes (100 persones)	Dia	567,57	397,30	283,79	
71	Sala d'actes (100 persones)	Sessió	340,54	238,38	170,27	
72	Sala de la Muralla (300 m ²)	Dia	681,08	476,76	340,54	
73	Sala de la Muralla (300 m ²)	Sessió	454,06	317,84	227,03	
68	Sales de seminaris I, II i III (entre 25 i 45 persones)	Dia	396,75	277,72	198,37	
69	Sales de seminaris I, II i III (entre 25 i 45 persones)	Sessió	198,37	138,86	99,19	

Facultat de Medicina i Odontologia

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
48	Aula «Cajal» (130 persones)	Dia	681,08	476,76	340,54	
49	Aula «Cajal» (130 persones)	Sessió	340,54	238,38	170,27	
46	Aula d'habilitats	Dia	1.362,17	953,52	681,08	
47	Aula d'habilitats	Sessió	681,08	476,76	340,54	
42	Aula Magna (480 persones)	Dia	3.967,48	2.777,24	1.983,74	
43	Aula Magna (480 persones)	Sessió	1.983,74	1.388,62	991,87	
54	Corridors interiors	Dia	227,03	158,92	113,51	
55	Corridors interiors	Sessió	113,51	79,46	56,76	
50	Sala d'exposicions (entresolat)	Dia	454,06	317,84	227,03	
51	Sala d'exposicions (entresolat)	Sessió	227,03	158,92	113,51	
44	Sala de dissecció	Dia	1.702,71	1.191,90	851,36	
45	Sala de dissecció	Sessió	851,91	596,33	425,95	
52	Vestíbul	Dia	567,57	397,30	283,79	
53	Vestíbul	Sessió	284,34	199,04	142,17	

Facultat de Ciències de l'Activitat Física i l'Esport

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
108	Sala d'expressió	Hora	74,94	52,46	37,47	
110	Sala de judo / Tatami	Hora	58,41	40,89	29,21	
112	Sala de musculació	Hora	74,94	52,46	37,47	
114	Sala multiusos	Hora	74,94	52,46	37,47	

Parc Científic

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
104	Edifici Capçalera - Sala de juntes (18 persones)	Dia	227,03	158,92	113,51	
105	Edifici Capçalera - Sala de juntes (18 persones)	Sessió	113,51	79,46	56,76	
102	Edifici Capçalera - Saló d'actes (133 persones)	Dia	567,57	397,30	283,79	
103	Edifici Capçalera - Saló d'actes (133 persones)	Sessió	284,34	199,04	142,17	
106	Viver empresarial	Mes i metre	11,02	11,02	11,02	

Campus de Burjassot

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
76	Biblioteca de Ciències «Eduard Boscà» - Saló d'actes (104 persones)	Dia	702,02	491,42	351,01	
77	Biblioteca de Ciències «Eduard Boscà» - Saló d'actes (104 persones)	Sessió	350,46	245,32	175,23	
78	Saló d'actes «Charles Darwin» (354 persones)	Dia	1.756,71	1.229,70	878,36	
79	Saló d'actes «Charles Darwin» (354 persones)	Sessió	878,36	614,85	439,18	

Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Cessió de l'ús temporal d'espais

Campus dels Tarongers - Oest

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
115	Espai multiusos	Dia	174,13	121,89	87,06	
116	Espai multiusos	Sessió	87,06	60,94	43,53	

Facultat d'Infermeria i Podologia

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2910	Aula de pràctiques de cures	Dia	153,45	107,42	76,73	
2911	Aula de pràctiques de cures	Sessió	102,30	71,61	51,15	
2912	Aula de pràctiques d'infermeria	Dia	204,60	143,22	102,30	
2913	Aula de pràctiques d'infermeria	Sessió	153,45	107,42	76,73	
2914	Aula de pràctiques de podologia	Dia	204,60	143,22	102,30	
2915	Aula de pràctiques de podologia	Sessió	153,45	107,42	76,73	
2916	Sala de simulació: aula de pediatria	Dia	409,20	286,44	204,60	
2917	Sala de simulació: aula de pediatria	Sessió	306,90	214,83	153,45	
2918	Sala de simulació: aula d'urgències	Dia	409,20	286,44	204,60	
2919	Sala de simulació: aula d'urgències	Sessió	306,90	214,83	153,45	
2920	Sala de simulació: aula de quiròfan	Dia	409,20	286,44	204,60	
2921	Sala de simulació: aula de quiròfan	Sessió	306,90	214,83	153,45	

Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Servei Central de Suport a la Investigació Experimental

SERVEI CENTRAL DE SUPORT A LA INVESTIGACIÓ EXPERIMENTAL

Secció de cultius cel·lulars - Cultius cel·lulars i criopreservació

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
201	LAB - Cultiu en NCB2 (día/proyecto) (Uso laboratorio)	Dia	10,95	5,48	2,74	
202	LAB - Complement de cultius en NCB2+ (virus)	Dia	30,20	15,10	7,55	
203	LAB - Cultius en NCB2+ (virus)	Dia	39,50	19,75	9,87	
210	LAB - Cultiu en estació de hipòxia per dues persones usuàries o més	Dia	72,91	36,46	18,23	
2864	LAB - Cultiu en estació hipòxia	Dia	105,48	73,84	26,37	
2865	LAB - Ús de bancada i equips per processament de dades	Mes	436,33	305,43	218,17	
2866	LAB - Sala de cultius completa per tasques especials	Dia	199,67	139,77	99,84	
2867	LAB - Sala de virus completa per tasques especials	Dia	74,73	52,31	37,36	
2874	LAB - Emmagatzematge a temperatura ambient	Mostra i mes	22,04	15,43	11,02	
2875	LAB - Emmagatzematge amb ultracongelador -80°C	Prestatge i mes	46,23	32,36	23,12	
211	LAB - Complement cultiu en estació de hipòxia per un usuari	Dia	97,58	48,79	24,40	
212	LAB - Complement cultiu en estació de hipòxia per dues o més persones usuàries	Dia	65,05	35,78	16,26	
213	LAB - Col·laborador	Usuari, projecte i	2,99	1,64	0,75	
204	EQUIP CULT - Cabina de seguretat biològica	Hora	20,91	10,46	5,23	
2861	EQUIP CULT - Lector de plaques <i>Sinergy</i>	Minuts (15) o	5,27	3,69	2,63	
2862	EQUIP CULT - Lector de plaques <i>Sinergy</i> amb injector (placa)	Minuts (15) o	6,32	4,43	3,16	
2863	EQUIP CULT - Ultracentrífuga en NCB2+ (virus)	Dia	39,50	27,65	19,75	
205	TANC CRIOGÈNIC - Vials congelats en tancs: fins 81 vials	Vial i mes	1,44	0,79	0,36	
206	TANC CRIOGÈNIC - Vials congelats en tancs: des de 82 fins 500 vials	Vial i mes	0,73	0,36	0,22	
207	TANC CRIOGÈNIC - Vials congelats en tancs: més de 500 vials	Vial i mes	0,44	0,22	0,11	

Secció de cultius cel·lulars - Citometria de fluxe

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
240	EQUIP CITO - Utilització d'equips citòmetre FORTESSA: 1 làser	Minuts (15)	13,28	9,29	5,97	
241	EQUIP CITO - Utilització d'equips citòmetre FORTESSA: 1 làser amb personal tècnic	Minuts (15)	19,69	13,78	8,86	
242	EQUIP CITO - Utilització d'equips citòmetre FORTESSA: 2 làsers	Minuts (15)	14,60	10,22	6,57	
243	EQUIP CITO - Utilització d'equips citòmetre FORTESSA: 2 làsers amb personal tècnic	Minuts (15)	20,91	14,64	9,41	
244	EQUIP CITO - Utilització d'equips citòmetre FORTESSA: 3 làsers	Minuts (15)	15,82	11,07	7,12	
245	EQUIP CITO - Utilització d'equips citòmetre FORTESSA: 3 làsers amb personal tècnic	Minuts (15)	22,24	15,57	10,01	
246	EQUIP CITO - Utilització d'equips citòmetre FORTESSA: 4 làsers	Minuts (15)	17,15	12,00	7,72	
247	EQUIP CITO - Utilització d'equips citòmetre FORTESSA: 4 làsers amb personal tècnic	Minuts (15)	23,57	16,50	10,60	
248	EQUIP CITO - Utilització d'equips citòmetre FORTESSA: 5 làsers	Minuts (15)	18,37	12,86	8,26	
249	EQUIP CITO - Utilització d'equips citòmetre FORTESSA: 5 làsers amb personal tècnic	Minuts (15)	24,78	17,35	11,15	
250	EQUIP CITO - Utilització d'equips citòmetre VERSE: 3 làsers	Minuts (15)	15,38	10,77	6,92	
251	EQUIP CITO - Utilització d'equips citòmetre VERSE: 3 làsers amb personal tècnic	Minuts (15)	21,68	15,18	9,76	
254	EQUIP CITO - Utilització ARIA: posada a punt separació	Procés	232,34	116,17	58,08	
255	EQUIP CITO - Utilització ARIA: separació 1 làser amb personal tècnic	Minuts (30)	50,23	35,16	22,60	
256	EQUIP CITO - Utilització ARIA: separació 2 làser amb personal tècnic	Minuts (30)	53,30	37,31	23,99	
257	EQUIP CITO - Utilització ARIA: separació 3 làser amb personal tècnic	Minuts (30)	56,54	39,58	25,44	
258	EQUIP CITO - Utilització ARIA: separació 4 làser amb personal tècnic	Minuts (30)	59,08	41,36	26,59	
259	EQUIP CITO - Utilització ARIA: separació 5 làser amb personal tècnic	Minuts (30)	61,63	43,14	27,73	
2948	EQUIP CITO - Automacs: separació immunomagnètica	Test	19,68	14,76	10,82	
282	Altres serveis - Anàlisi de resultats en citometria amb personal tècnic	Procés	97,58	53,67	24,40	
283	Altres serveis - Anàlisi de resultats en citometria sense tècnic	Procés	48,79	26,83	14,64	
3072	Altres serveis - Eliminació de cèl·lules mortes per separació magnètica	Test	13,21	7,27	3,96	
3073	Altres serveis - Anàlisi de microplasma per PCR	Test	6,20	3,41	1,86	
275	TÈCNICS (CBA) - Anàlisi multiplexat de citocines: corba de calibració	Unitat	162,64	89,45	40,66	

Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Servei Central de Suport a la Investigació Experimental

276	TÈCNICS (CBA) - Anàlisi multiplexat de citocines	Mostra	16,26	8,95	4,07
279	TÈCNICS (CBA) - Anàlisi multiplexat de citocines: informe	Unitat	139,40	76,67	34,85
281	TÈCNICS (CBA) - Assessorament	Hora	51,34	35,94	23,10

Secció de cultius cel·lulars - Personal tècnic

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
209	TÈCNICS (CBA) - Formació en el maneig i tècniques de cultius cel·lulars	Procés	166,73	91,70	75,03	
2944	TÈCNICS (CBA) - Petició de línia cel·lular en cultiu	Unitat	206,82	144,77	103,41	
2945	TÈCNICS (CBA) - Assajos de citotoxicitat (1 mostra per triplicat)	Unitat	753,48	527,44	376,74	
2946	TÈCNICS (CBA) - Assajos de citotoxicitat (3 mostra per triplicat)	Unitat	1.209,05	846,34	604,53	
2947	TÈCNICS (CBA) - Assajos de citotoxicitat per contacte (1 mostra per triplicat)	Unitat	640,13	448,09	320,07	
2868	Anàlisi de microplasma	Hora	36,35	25,45	18,18	
2869	Congelació de línia cel·lular	Hora	57,79	40,46	28,90	
2870	Descongelació i materials per posada a punt en cultiu d'un vial	Procés	58,13	40,69	29,07	
2871	Suport tècnic amb cabina de bioseguretat	Hora	57,79	40,46	28,90	
2872	Suport tècnic per cultius i citometria	Hora	36,88	25,82	18,44	
2873	Empaquetat de mostres	Paquet	19,14	13,40	9,57	

Secció de difracció de RX monocristall i fluorescència - Tècnica de DRXM

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
372	Utilització d'equip en autoservei per personal autoritzat: ús de l'equip D8 Venture	Hora o procés	8,16	5,30	2,85	
373	Utilització d'equip en autoservei per personal autoritzat: import addicional per ús de baixa temperatura	Hora o procés	8,82	5,73	3,09	
374	Utilització d'equip amb suport del personal tècnic: Comprovació qualitat del cristall, recerca de cel·la	Hora o procés	145,80	72,90	36,45	
375	Utilització d'equip amb suport del personal tècnic: Comprovació qualitat del cristall i recerca de cel·la amb ús de criogen	Hora o procés	163,88	81,94	40,97	
376	Utilització d'equip amb suport del personal tècnic: AI - Comprovació qualitat del cristall, recerca de cel·la i recopilació de dades	Mesura (<3 hores)	318,72	159,36	79,68	
377	Utilització d'equip amb suport del personal tècnic: AII - Comprovació qualitat del cristall, recerca de cel·la i recopilació de dades, amb baixa temperatura	Mesura (<3 hores)	400,72	200,36	100,18	
378	Utilització d'equip amb suport del personal tècnic: BI - Comprovació qualitat del cristall, recerca de cel·la i recopilació de dades	Mesura (3-7)	359,83	179,91	89,96	
379	Utilització d'equip amb suport del personal tècnic: BII - Comprovació qualitat del cristall, recerca de cel·la i recopilació de dades, amb baixa temperatura	Mesura (3-7)	469,04	234,52	117,26	
380	Utilització d'equip amb suport del personal tècnic: CI - Comprovació qualitat del cristall, recerca de cel·la i recopilació de dades	Mesura (7-14)	696,73	348,37	174,18	
381	Utilització d'equip amb suport del personal tècnic: CII - Comprovació qualitat del cristall, recerca de cel·la i recopilació de dades, amb baixa temperatura	Mesura (7-14)	910,87	455,43	227,72	
382	Utilització d'equip amb suport del personal tècnic: DI - Comprovació qualitat del cristall, recerca de cel·la i recopilació de dades	Mesura (14-24)	806,17	403,08	201,54	
383	Utilització d'equip amb suport del personal tècnic: DII - Comprovació qualitat del cristall, recerca de cel·la i recopilació de dades, amb baixa temperatura	Mesura (14-24)	1.138,56	569,28	284,64	
384	Servei complet a càrrec del personal tècnic: AI	Mesura (<3 hores)	446,34	223,17	111,59	
385	Servei complet a càrrec del personal tècnic: AII - amb baixa temperatura	Mesura (<3 hores)	528,34	264,17	132,08	
386	Servei complet a càrrec del personal tècnic: BI	Mesura (3-7)	623,89	311,94	155,97	
387	Servei complet a càrrec del personal tècnic: BII - amb baixa temperatura	Mesura (3-7)	751,51	375,75	187,88	
388	Servei complet a càrrec del personal tècnic: CI	Mesura (7-14)	696,73	348,37	174,18	
389	Servei complet a càrrec del personal tècnic: CII - amb baixa temperatura	Mesura (7-14)	910,87	455,43	227,72	
390	Servei complet a càrrec del personal tècnic: DI	Mesura (14-24)	1.083,78	541,89	270,95	
391	Servei complet a càrrec del personal tècnic: DII - amb baixa temperatura	Mesura (14-24)	1.402,61	701,31	350,65	

Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Servei Central de Suport a la Investigació Experimental

Secció de difracció de RX en pols - Tècnica de DRXP

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
453	Difractograma anàlisi identificació fases	Mostra	49,59	24,80	9,92
454	Difractograma anàlisi «Mètode usuari»	Mostra	49,59	24,80	9,92
455	Difractograma anàlisi qualitatiu	Mostra	50,70	25,35	10,14
456	Difractograma anàlisi «Mètode Rietveld»	Mostra	63,92	38,35	25,57
457	Difractograma amb càmera d'alta temperatura	Mostra	63,92	38,35	31,96
458	Optimització de mètodes per anàlisi per difracció de raigs X	Mostra	41,88	27,22	12,56
459	Difractograma anàlisi baix angle (<i>Low angle</i>)	Mostra	49,59	24,80	12,40
460	Difractograma amb «Göbel Mirror» (feix paral·lel)	Mostra	49,59	22,32	14,88
461	Difractograma anàlisi identificació fases amb porta de fons zero	Mostra	50,70	25,35	10,14
462	Difractograma anàlisi «Mètode usuari» amb porta de fons zero	Mostra	50,70	25,35	12,67
463	Difractograma anàlisi qualitatiu amb porta de fons zero	Mostra	51,80	28,49	12,95
464	Difractograma anàlisi «Mètode Rietveld» amb porta de fons zero	Mostra	65,02	42,26	29,26
465	XPRT PRO Difracció de raigs X	Trimestre	727,37	727,37	727,37 112
466	N8 HORIZON SAXS	Mostra	55,10	27,55	16,53

Secció d'espectroscòpia atòmica - Absorció atòmica

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
495	Absorció atòmica Flama (FAAS)	Hora	50,20	25,10	12,55
496	Absorció atòmica Flama (FAAS) - Ús per personal tècnic	Hora	95,14	52,33	28,54
497	Absorció atòmica Flama (FAAS) - Absorció atòmica flama Multielemental (FAAS)	Hora	49,95	24,97	12,49
498	Absorció atòmica Flama (FAAS) - Absorció atòmica flama Multielemental (FAAS) ús per personal tècnic	Hora	95,14	52,33	28,54
499	Absorció atòmica Flama (FAAS) - Establiment del mètode	Procés	101,39	65,90	35,49
500	Absorció atòmica Flama (FAAS) - Préstec de llums	Procés	2,50	1,50	1,13
501	Determinació de punt d'inflamació o tècniques espectroscòpiques - Informe analític	Procés	37,47	31,85	16,86

Secció d'espectroscòpia atòmica - Anàlisi elemental orgànic

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
502	Anàlisi elemental - Molturació en morter d'àgata	Mostra	6,61	4,30	2,31
503	Anàlisi elemental - CHNS sòlids	Mostra	36,32	18,16	9,08
504	Anàlisi elemental - CHNS líquids	Mostra	36,32	18,16	9,08
505	Anàlisi elemental - Oxigen sòlids (rèplica)	Mostra	27,24	13,62	6,81
506	Anàlisi elemental - CHNS sòlids per més de 100 mostres en matriu vegetal (rèplica)	Mostra	22,70	11,35	5,68
507	Anàlisi elemental - Determinació de carboni orgànic total (rèplica)	Mostra	24,97	18,73	11,24

Secció d'espectroscòpia atòmica - ICP-MS

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
508	Anàlisi quantitatiu - 1 a 5 mostres	Mostra	39,67	27,77	13,89
512	Anàlisi quantitatiu - 1 a 5 mostres (addicional per nombre d'elements)	Mostra	11,02	8,82	3,31 111
509	Anàlisi quantitatiu - 6 a 15 mostres	Mostra	34,16	22,21	10,25
513	Anàlisi quantitatiu - 6 a 15 mostres (addicional per nombre d'elements)	Mostra	8,82	4,41	2,20 111
510	Anàlisi quantitatiu - més de 15 mostres	Mostra	28,65	17,19	10,03
514	Anàlisi quantitatiu - més de 15 mostres (addicional per nombre d'elements)	Mostra	6,61	3,31	1,32 111
511	Anàlisi quantitatiu - més de 100 mostres i un element a determinar	Mostra	28,65	17,19	10,03
516	Anàlisi quantitatiu - més de 50 mostres i més de 20 elements	Mostra	39,67	27,77	13,89
517	Anàlisi quantitatiu - Anàlisi nanopartícules	Mostra	88,90	62,23	31,12
518	Anàlisi qualitatiu - Detecció d'elements amb un 50 % d'errada	Procés	90,15	63,10	36,06
519	Preparació de mostra i mètode	Procés	103,89	67,53	31,17
520	Informe analític	Procés	38,70	32,90	15,48

Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Servei Central de Suport a la Investigació Experimental

Secció d'espectroscòpia atòmica - Determinació d'anions i cations per cromatografia iònica

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
521	Determinació d'ions	Mostra	22,04	11,02	5,51	
522	Determinació de cations	Mostra	22,04	11,02	5,51	
523	Determinació d'ions i cations	Mostra	44,08	22,04	11,02	
2876	Determinació de Cr(VI)	Mostra	44,08	22,04	11,02	

Secció d'espectroscòpia atòmica - Tècnica LA-ICP-MS

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
524	Tècnica LA-ICP-MS - Determinació per ablació làser ICP-MS	Hora	136,22	68,11	34,05	

Secció d'espectroscòpia atòmica - Determinació de punts d'inflamació

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
525	Mostres determinació punt d'inflamació	Mostra	24,97	18,73	11,24	

Secció d'espectroscòpia atòmica - Tècniques espectroscòpiques

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
526	Espectroscòpia Infra-roja (FTIR): ús equip per persona usuària	Hora	10,14	8,11	6,08	
527	Espectroscòpia Infra-roja (FTIR): ús equip per personal tècnic	Hora	38,06	19,03	9,51	
528	Espectroscòpia Raman: ús equip per persona usuària	Hora	58,12	29,06	11,62	
529	Espectroscòpia Raman: ús equip per personal tècnic	Hora	95,14	57,09	38,06	
530	Espectroscòpia Raman: mesura	Hora	37,47	22,48	14,99	
531	Microscopi de Força Atòmica (AFM): ús equip per persona usuària	Hora	56,76	28,38	14,19	
532	Microscopi de Força Atòmica (AFM): ús equip per personal tècnic	Hora	90,81	49,95	36,32	
533	Microscopi de Força Atòmica (AFM) Cantilever	Unitat	79,46	39,73	23,84	
534	Espectroscòpia de Fluorescència: ús equip per persona usuària	Hora	37,80	18,90	9,45	
535	Espectroscòpia de Fluorescència: ús equip per personal tècnic	Hora	64,48	32,24	16,12	
536	Espectroscòpia Ultravioleta-Visible: ús equip per persona usuària	Hora	37,80	18,90	9,45	
537	Espectroscòpia Ultravioleta-Visible: ús equip per personal tècnic	Hora	64,48	32,24	16,12	

Secció d'espectroscòpia atòmica - Preparació de mostres

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
538	Balança analítica - Pesada realitzada per personal tècnic	Hora	19,98	14,99	8,99	
539	Balança analítica - Pesada realitzada per persona usuària	Hora	12,49	9,99	5,62	
540	Encapsulació de mostres líquides (AE)	Hora	4,54	2,27	1,14	
541	Assecat de mostres	Mostres (10)	58,12	29,06	11,62	
542	Determinació de humitat en estufa convencional fins a pes constant	Mostra	58,12	29,06	11,62	
543	Molturació: tractament per molí de boles per persona usuària	Minuts (30)	23,84	11,92	5,96	
544	Molturació: tractament per molí de boles per personal tècnic	Minuts (30)	39,96	19,98	9,99	
545	Digestió en placa: fins a 5 mostres	Mostra	35,27	24,69	15,87	
546	Digestió en placa: cada mostra a partir de la cinquena	Mostra	10,33	5,68	2,07	
547	Microones alta pressió: digestió HCl o HNO3	Mostra	22,70	11,35	5,68	
548	Microones alta pressió: digestió HF	Mostra	37,47	18,74	9,37	
549	Microones alta pressió: digestió bàsica	Mostra	37,47	18,74	9,37	
550	Microones alta pressió: extracció	Mostra	37,47	18,74	9,37	
551	Microones alta pressió: síntesi	Mostra	37,47	18,74	9,37	
552	Filtració	Mostra	7,95	4,37	1,99	
553	Destil·lació àcids qualitat ultratracés	Litre	75,17	56,38	33,83	

Secció d'espectrometria de masses - Anàlisi LC/MS (trampa d'ions/triple quadrupol)

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
688	Posada a punt del mètode d'anàlisi	Hora	127,62	63,81	31,91	
3011	Preparació de mostres	Hora	39,67	25,79	13,89	
685	Espectre de ESI/APCI / infusió directa	Mostra	78,74	39,37	15,75	
689	Anàlisi de dades per personal tècnic	Hora	52,46	28,85	13,11	
687	Anàlisi quantitatiu pel LC-MS/MS	Hora	93,35	46,67	23,34	

Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Servei Central de Suport a la Investigació Experimental

690	Anàlisi de dades per persones usuàries autoritzades	Hora	40,01	20,00	10,00
-----	---	------	-------	-------	-------

Secció d'espectrometria de masses - Espectròmetre de masses d'alta resolució (massa exacta) QTOF

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
682	Posada a punt del mètode d'anàlisi	Hora	190,73	95,37	38,15	
684	Preparació de mostres	Hora	39,67	25,79	13,89	
678	Espectre ESI/APCI-TOF / infusió directa amb fragmentació	Mostra	110,32	55,16	22,06	
679	Espectre ESI/APCI-TOF / infusió directa sense fragmentar	Mostra	72,74	36,37	18,18	
681	Espectre LC-ESI/APCI-TOF	Hora	136,66	68,33	27,33	
683	Recerca d'estructures/processat dades	Hora	66,12	33,06	16,53	

Secció d'espectrometria de masses - Espectròmetre de masses quadrupolar de baixa resolució GC-MS

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
3010	Preparació de mostres	Hora	39,67	25,79	13,89	
672	Utilització equip pel personal tècnic de la secció	Hora i equip	36,59	18,29	9,15	
673	Utilització equip per persones usuàries autoritzades	Hora i equip	27,77	13,89	6,94	
677	Canvi de columna (mínim de 8 h)	Hora	22,70	11,35	5,68	
675	Dades de l'ordinador pel personal tècnic	Hora	39,25	21,59	9,81	
674	Dades per persones usuàries autoritzades	Hora	25,02	16,26	8,76	
676	Personal tècnic: SPME/Head-Space	Hora	70,42	38,73	17,61	

Secció d'estadística i anàlisi de dades òmiques

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
729	Assessorament estadístic	Procés	45,01	24,75	11,25	
730	Càlcul de la grandària mostral/potència	Procés	115,88	63,73	23,18	
731	Anàlisi de dades òmics	Procés	451,04	248,07	112,76	
780	Anàlisis bioinformàtiques: anotació taxonòmica d'amplicons (16S, 18S, ITS, altres)	Mostra	36,14	25,30	18,07	
781	Anàlisis bioinformàtiques: ensamblatge <i>de novo</i> de genomes xicotets (bacteris o eucariotes)	Mostra	123,98	99,19	74,39	
782	Anàlisis bioinformàtiques: anàlisi d'expressió diferencial	Mostra	123,98	99,19	74,39	
2883	Anàlisis bioinformàtiques: assessorament	Hora	104,96	78,72	52,48	
785	Anàlisi genòmica de cèl·lula única - Anàlisi bioinformàtic	Mostra	1.702,71	1.447,30	1.106,76	

Secció de genòmica

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2969	Anàlisi genòmica de cèl·lula única - Separació de cèl·lules en l'equip Chromium - Ús de l'equipament	Mostra	414,91	352,67	207,45	
738	Anàlisi de fragments	Mostra	4,38	2,84	1,97	
739	Seqüenciació Sanger: electroforesi de plaques	Placa	62,43	37,46	18,73	
740	Seqüenciació Sanger: marcatge i seqüenciació de DNA	Seqüència	18,16	9,08	4,54	
741	Seqüenciació Sanger: seqüenciació de mostres marcades	Mostra	4,00	3,20	2,20	
742	Seqüenciació Sanger: seqüenciació de plaques de 96 mostres marcades	Placa	187,30	140,47	112,38	
743	Genotipatge d'organismes transgènics	Animal	15,98	12,78	8,79	
744	Anàlisi de qualitat d'àcids nucleics: anàlisi de RNA	Xip	100,12	80,10	55,07	
745	Anàlisi de qualitat d'àcids nucleics: anàlisi de DNA	Xip	100,12	80,10	55,07	
746	Anàlisi de qualitat d'àcids nucleics: anàlisi de smRNA	Xip	125,12	93,84	68,82	
747	PCR Quantitativa: RT-PCR ús de l'equip	Placa	37,47	16,86	11,24	
749	PCR Quantitativa: PCR digital	Xip	37,47	26,23	18,74	
750	Marcadors moleculars: anàlisi marcador 1kb amb extracció de DNA inclosa	Mostra	170,27	144,73	110,68	
751	Marcadors moleculars: anàlisi marcador 1kb sense extracció de DNA	Mostra	90,81	86,27	68,11	
752	Seqüenciació massiva de DNA - Preparació de genoteques: DNA	Mostra	249,73	124,87	87,41	
753	Seqüenciació massiva de DNA - Preparació de genoteques: mRNA (polyA)	Mostra	249,73	124,87	87,41	
754	Seqüenciació massiva de DNA - Preparació de genoteques: mRNA (Ribodepletion)	Mostra	510,81	204,33	102,16	
755	Seqüenciació massiva de DNA - Preparació de genoteques: Amplicons (obtenció amplicons, 2 PCR)	Mostra	99,89	44,95	24,97	
756	Seqüenciació massiva de DNA - Preparació de genoteques: Amplicons (sols unió Índices)	Mostra	88,54	39,84	22,14	

Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Servei Central de Suport a la Investigació Experimental

757	Seqüenciació massiva de DNA - Preparació de genoteques: genoteques DNA Nextera XT	Mostra	170,27	102,16	68,11
758	Seqüenciació massiva de DNA - Preparació de genoteques: Duplex Sequencing	Mostra	397,30	238,38	119,19
759	Seqüenciació massiva de DNA - Preparació de genoteques: Methyl Seq	Mostra	340,54	204,33	102,16
760	Seqüenciació massiva de DNA - Preparació de genoteques: ChIP Seq	Mostra	340,54	204,33	102,16
761	Seqüenciació massiva de DNA - Preparació de genoteques: smRNA	Mostra	308,58	185,15	108,00
762	Seqüenciació massiva de DNA - Preparació de genoteques: amplificació cDNA i preparació de genoteques	Mostra	510,81	229,87	153,24
764	Seqüenciació massiva de DNA - Seqüenciació MiSeq: MiSeq v3 150 cicles (25M reads)	Procés	1.800,62	1.800,62	1.350,47
765	Seqüenciació massiva de DNA - Seqüenciació MiSeq: MiSeq v3 600 cicles (25M reads)	Procés	3.405,42	2.554,07	2.043,25
766	Seqüenciació massiva de DNA - Seqüenciació MiSeq: MiSeq v2 50 cicles (15M reads)	Procés	1.626,38	1.463,74	1.138,46
767	Seqüenciació massiva de DNA - Seqüenciació MiSeq: MiSeq v2 300 cicles (15M reads)	Procés	1.974,88	1.777,39	1.382,42
768	Seqüenciació massiva de DNA - Seqüenciació MiSeq: MiSeq v2 500 cicles (15M reads)	Procés	2.323,39	2.091,05	1.626,37
769	Seqüenciació massiva de DNA - Seqüenciació MiSeq: MiSeq v2 micro 300 cicles (4M reads)	Procés	1.045,53	940,97	679,59
770	Seqüenciació massiva de DNA - Seqüenciació MiSeq: MiSeq v2 nano 300 cicles (1 M reads)	Procés	755,10	679,59	490,81
771	Seqüenciació massiva de DNA - Seqüenciació MiSeq: MiSeq v2 nano 500 cicles (1M reads)	Procés	1.362,17	885,41	544,87
773	Seqüenciació massiva de DNA - Seqüenciació Sequel lle (PacBio): Amplicó gen 16S (BUP, 2 PCRs)	Mostra	63,90	57,51	44,73
774	Seqüenciació massiva de DNA - Seqüenciació Sequel lle (PacBio): Amplicons PCR d'unió d'índices	Mostra	51,12	46,01	30,67
775	Seqüenciació massiva de DNA - Seqüenciació Sequel lle (PacBio): preparació (BUP, pool i llibreria)	Mostra	697,02	627,32	453,06
2881	Seqüenciació massiva de DNA - seqüenciació Sequel lle (PacBio): metagenòmica <i>shot-gun</i>	Mostra	1.679,36	1.259,52	839,68
2882	Seqüenciació massiva de DNA - seqüenciació Sequel lle (PacBio): preparació genoteca amplicons	Mostra	419,84	314,88	209,92
776	Seqüenciació massiva de DNA - Seqüenciació Sequel lle (PacBio): genoteques Iso-Seq (amplificació cDNA)	Mostra	99,19	89,27	64,47
777	Seqüenciació massiva de DNA - Seqüenciació Sequel lle (PacBio): genoteques Iso-Seq multiplex	Mostra	297,56	208,29	133,90
778	Seqüenciació massiva de DNA - Seqüenciació Sequel lle (PacBio): preparació genoteques DNA genòmic low input	Mostra	595,12	416,59	297,56
779	Seqüenciació massiva de DNA - Seqüenciació Sequel lle (PacBio): preparació genoteques DNA genòmic	Mostra	454,06	272,43	136,22
3059	Seqüenciació massiva de DNA - Seqüenciació Sequel lle (PacBio): Amplicons 16S Kinnex	Mostra	58,94	38,31	38,31
2884	Altres Serveis: extracció de DNA/RNA	Mostra	31,49	23,62	15,74
2885	Altres Serveis: extracció de DNA HMW	Mostra	52,48	39,36	26,24
783	Seqüenciació massiva de DNA: seqüenciació 1 SMRT cell	Mostra	2.588,92	2.459,47	2.071,13
784	Anàlisi genòmica de cèl·lula única - Separació de cèl·lules en l'equip Chromium i preparació de llibreries de 3'-scRNA-seq	Mostra	5.108,13	4.341,91	3.320,29

Secció de microscòpia - Utilització d'Equips

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
882	SEM-FEG Hitachi S-4800	Hora	66,52	33,26	16,63	
884	SCIOS 2 DualBeam SEM ThermoFisher	Hora	117,62	58,81	29,41	
3009	ORION NanoFab HIM ZEISS	Hora	204,32	102,16	51,08	
885	SCIOS 2 DualBeam SEM (opció CRIO) ThermoFisher	Hora	61,38	30,69	15,35	
886	SCIOS 2 DualBeam SEM (opció FIB) ThermoFisher	Hora	90,81	45,41	22,70	
888	TEM JEOL JEM1010	Hora	22,70	11,35	5,68	
889	TEM HITACHI HT7801 TEM	Hora	113,51	56,76	28,38	
890	TEM HITACHI HT7802 TEM CRIO	Hora	136,22	68,11	34,05	
891	HRTEM TECNAI G2 200Kv S-TWIN	Hora	163,46	81,73	40,87	
893	HRTEM TECNAI G2 200Kv TWIN TEM CRIO	Hora	185,42	92,71	46,36	
895	Microscopi Confocal Olympus FV1000	Hora	68,11	34,05	17,03	
896	Microscopi Confocal Olympus FV1000 MPE	Hora	106,70	53,35	26,68	

Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Servei Central de Suport a la Investigació Experimental

897	Microscopi Confocal Olympus FV10i-W	Hora	39,28	19,64	9,82
898	Microscopi Confocal Super-resolució LSM 980 Zeiss	Hora	64,64	45,25	29,09
899	Microscopi de Fluorescència Leica DM-IRBE	Hora	9,08	4,54	2,27
900	Lupa Leica M165C	Hora	9,08	4,54	2,27
901	High content screening IN CELL Analyzer 2000	Hora	20,43	10,22	5,11
902	Ultramicrotom	Hora	5,44	2,72	1,36
903	CrioUltramicrotom	Hora	5,44	2,72	1,36
904	Piramidoton Leica TRIM2	Hora	19,98	9,99	5,00
905	Talladora de disc de baixa velocitat	Hora	21,80	10,90	5,45

Secció de microscòpia - Serveis

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
906	Deshidratació en alcohols	Procés	15,48	9,29	4,65	
907	Deshidratació per punt crític	Procés	111,38	77,96	38,98	
908	Recobriments de Carboni	Procés	19,07	9,53	4,77	
909	Metal·litzat <i>Au-Pd Sputtering</i>	Procés	19,98	9,99	5,00	
910	Fixació en tetraòxid de Osmi	Mostra	46,54	23,27	11,64	
911	Criofixació fins a 21 mostres	Procés	123,11	104,65	80,02	
912	Crioinclusió fins a 21 mostres	Procés	367,85	312,67	239,10	
913	Tall de semifins (porta) menys de 20 mostres	Procés	20,88	10,44	5,22	
914	Tall de semifins (porta) 20 mostres o més	Procés	14,53	7,26	3,63	
915	Tall en criòstat (porta)	Procés	15,44	7,72	3,86	
916	Tall en vibràtom (porta)	Procés	13,62	6,81	3,41	
3064	Tall en criòstat	Hora	57,00	39,90	14,25	
3065	Tall en vibràtom	Hora	57,00	39,90	14,25	
917	Tall de blocs ultrafins de histologia menys de 10 mostres	Procés	107,63	75,34	37,67	
918	Tall de blocs ultrafins de histologia 10 mostres o més	Procés	75,42	52,79	26,40	
919	Tall de blocs ultrafins de materials menys de 10 mostres	Procés	122,12	85,48	42,74	
920	Tall de blocs ultrafins de materials 10 mostres o més	Procés	85,41	59,79	29,89	
921	Tall Crioultrafins	Mostres (6)	237,24	189,80	142,35	
922	Mostres addicionals crio	Mostra	11,74	8,22	3,52	
923	Microtomia de parafina (porta)	Procés	8,18	5,72	2,04	
924	Inclusió de parafina	Procés	39,96	27,97	9,99	
925	Inclusió en resina EPOXY menys de 10 mostres	Procés	155,75	109,02	38,94	
926	Inclusió en resina EPOXY 10 mostres o més	Procés	108,97	76,28	27,24	
927	Immunopreparació (sense anticòs)	Procés	105,34	73,74	26,33	
928	Tinció de reixetes TEM	Procés	10,90	7,63	2,72	
929	Tinció histològica	Procés	9,98	6,99	2,50	
930	Preparació reixeta crio	Procés	102,16	71,51	35,76	
931	Mostra addicional crio	Mostra	31,78	15,89	7,95	
932	Glow Discharge	Procés	20,43	10,22	5,11	
933	Evaporador de Carboni Quorum	Procés	27,24	13,62	6,81	
934	Leica EM GP2 (vitrificació)	Procés	115,72	81,00	52,07	
935	Ion Milling	Hora	78,32	39,16	19,58	
936	Ultrasònic dis cutter	Procés	16,34	11,44	4,09	
937	Preparació prèvia de secció transversal	Procés	124,18	62,09	31,05	
938	Polit SEM	Procés	9,08	6,36	3,63	
939	Polit còncav (dimple grinder)	Procés	32,69	16,34	8,17	
940	Tall amb fil de diamant	Procés	45,64	22,82	11,41	
941	Hora de personal tècnic com operador	Hora	105,80	52,90	26,45	

Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Servei Central de Suport a la Investigació Experimental

2991	Fixació	Unitat	2,25	1,69	1,13
2995	Preparació per a immuno MO	Unitat	14,12	12,00	10,59
3005	Semifins parafina (PORTA)	Unitat	2,09	1,77	1,57

Secció de planta d'aquaris experimental

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
1062	Servei de laboratori	Dia	9,85	6,90	4,43	
1063	Càmera climatitzada	Dia	11,85	8,29	5,33	
1064	Línia d'aigua dolça	Dia	13,37	9,36	6,02	
1065	Línia d'aigua de mar	Dia	17,90	12,53	8,05	
1066	Experiència alimentació aigua de mar	Dia	23,69	16,59	10,66	
1067	Pinso (opcional)	Dia	0,27	0,19	0,12	
3058	Rack	Dia	13,10	9,17	5,90	

Secció de producció animal - Subministraments

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
1080	Suministre de rata no consanguínia 250 grams en funció de la disponibilitat	Animal	19,55	15,64	9,78	
1081	Suministre de rata no consanguínia 50-70 grams en funció de la disponibilitat	Animal	13,36	10,69	6,68	
1082	Suministre de ratolí no consanguini en funció de la disponibilitat	Animal	4,65	3,72	2,33	
1083	Suministre de ratolí consanguini C57BL/6 en funció de la disponibilitat	Animal	44,08	22,04	11,02	
2880	Suministre de ratolí B6 gestant	Animal	52,48	36,74	26,24	

Secció de producció animal - Serveis

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2982	Utilització d'instal·lacions	Dia	2,75	1,93	1,38	
1084	Manteniment gàbia ratolí miniaislador	Dia	0,65	0,52	0,33	
1085	Manteniment gàbia rata miniaislador	Dia	2,22	1,77	1,11	
1086	Manteniment gàbia conill	Dia	0,80	0,64	0,40	
1088	Manteniment gàbia ratolí MICE 1284L	Dia	0,28	0,22	0,14	
1089	Manteniment gàbia ratolí 500	Dia	0,28	0,22	0,14	
2878	Manteniment gàbia ratolí 1000 (en gàbia gran)	Dia	0,49	0,37	0,15	
1091	Manteniment gàbia ratolí SPF 1145T	Dia	0,65	0,52	0,33	
1092	Manteniment gàbia ratolí Quarantena 1145T	Dia	0,65	0,52	0,33	
1093	Manteniment gàbia miniaislador ratolí 500-P2, 1284 P2 i129-P2	Dia	0,75	0,52	0,34	
1094	Manteniment rata gàbia 1291H	Dia	0,57	0,40	0,29	
1095	Quiròfan	Hora	175,22	140,18	87,61	
2848	Quiròfan. Per a procediments experimentals de la UV	Hora	0,00	0,00	0,00	
1096	Assistència quiròfan	Hora	47,28	37,82	23,64	
2849	Assistència quiròfan. Per a procediments experimentals de la UV	Hora	0,00	0,00	0,00	
1097	Biòpsia i marcatge d'orella	Rosegador	0,23	0,12	0,06	
1098	Necròpsia i presa de mostres	Rosegador	0,46	0,37	0,23	
1099	Sacrifici ratolí	Animal	0,23	0,12	0,06	
1100	Sacrifici rata	Animal	0,24	0,17	0,11	
1101	Sacrifici conill	Quilogram	3,26	2,61	1,63	
2879	Castració ratolí	Rosegador	16,79	11,76	8,40	
1102	Equip d'anestèsia	Hora	11,64	9,31	5,82	
1103	In Vivo FX Pro	Hora	38,20	22,92	11,46	

Secció de producció vegetal - Lloguer d'espais per a la producció de cultius

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
1154	B/CONV - Cabina de cultiu estàndard amb condicions climàtiques especials	Dia	7,06	4,59	1,77	
1153	B/CONV - Cabina de cultiu estàndard completa (2 taules de 4 m ² cadascuna)	Dia	5,89	3,83	1,47	
1152	B/CONV - Taula de 4 m ² compartida en cabina de cultiu estàndard	Dia	2,95	1,92	0,74	
1158	B/NCB1 - Cabina de cultiu NCB1 amb fertilització carbònica (CO2)	Dia	12,15	7,90	3,04	

Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Servei Central de Suport a la Investigació Experimental

1157	B/NCB1 - Cabina de cultiu NCB1 amb condicions climàtiques especials	Dia	9,81	6,38	2,45
1156	B/NCB1 - Cabina de cultiu NCB1 completa (2 taules de 4 m ² cadascuna)	Dia	8,61	5,59	2,15
1155	B/NCB1 - Taula de 4 m ² compartida en cabina de cultiu NCB1	Dia	4,62	3,00	1,15
1160	B/OTR - Era cultiu exterior	Dia	1,54	1,00	0,39
1224	Càmeres visitables fitoclima 12.000 PLH-LED, màxim 600 µmoles/m ² : P/CC2 - Prestatge de 0,75 m ² en càmera visitable compartida Fitoclima 12.000 PLH-LED màx. 600 µmoles/m ²	Dia	10,92	7,10	2,73
2974	P/CC1 - Càmera visitable completa Fitoclima màx. 300 µmoles/m ²	Dia	65,31	42,45	16,33
2979	P/CC1 - Càmera visitable completa Fitoclima màx. 300 µmoles/m ² amb condicions especial (xoc tèrmic/CO2/altres)	Dia	78,37	50,94	19,59
2975	P/CC1 - Càmera visitable completa Fitoclima màx. 600 µmoles/m ²	Dia	130,98	85,14	32,75
2980	P/CC1 - Càmera visitable completa Fitoclima màx. 600 µmoles/m ² amb condicions especial (xoc tèrmic/CO2/altres)	Dia	157,18	102,17	39,30
1221	P/CC1 - Prestatge de 0,75 m ² en càmera visitable compartida Fitoclima 12.000 PLH-LED màx. 300 µmoles/m ²	Dia	5,45	3,54	1,36
1216	P/NCB1 - Mòdul de cultiu NCB1 complet (3 taules estàndard de 4 m ² cadascuna) ús exclusiu	Dia	23,09	15,01	5,77
2977	P/NCB1 - Mòdul de cultiu NCB1 complet amb condicions climàtiques especials (humidificador/xoc tèrmic/lluminació suplementària o fotoperíode/altres)	Dia	27,71	18,01	6,93
2978	P/NCB1 - Mòdul de cultiu NCB1 complet amb fertilització carbònica (CO2)	Dia	28,87	18,76	7,22
1215	P/NCB1 - Taula de 4 m ² en mòdul de cultiu NCB1	Dia	9,24	6,00	2,31
1219	P/NCB2 - Mòdul de cultiu NCB1 complet (3 taules estàndard de 4 m ² cadascuna) ús exclusiu	Dia	48,49	31,52	12,12
3061	P/NCB2 - Mòdul de cultiu NCB2 complet amb condicions climàtiques especials (humidificador/xoc tèrmic/lluminació suplementària o fotoperíode/altres)	Dia	59,20	38,48	14,80
1231	P/OTR - Cabina seguretat biològica classe II	Hora	20,83	13,54	5,21
1229	P/OTR - Laboratori	Hora	23,09	15,01	5,77
1227	Taula preparació de mesclades de substrats o pica per ús exclusiu: rentar substrat de cultiu i material vegetal	Hora	8,08	5,25	2,02
2976	Taula preparació de mesclades de substrats o pica per ús exclusiu: rentar substrat de cultiu i material vegetal (lloguer superior a 3 hores)	Hora	6,47	4,20	1,62
3060	Complement de condicions ambientals extra en cabines de cultiu	Dia	2,47	1,61	0,62

Secció de producció vegetal - Manteniment específic del cultiu

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
1241	Aigua osmotitzada	Litre	0,58	0,38	0,14	
1166	Esterilització de residus autoclau 75 l	Hora	12,19	7,92	3,05	
1165	Esterilització substrats per autoclau	Hora	12,19	7,92	3,05	
1236	P/ME - Esterilització de substrats i residus autoclau 75 l en NCB2	Hora	12,19	7,92	3,05	
1237	P/ME - Esterilització de substrats i residus autoclau Matachana 1.000 l	Hora	12,19	7,92	3,05	
1161	Propagació vegetal: preparació mesclades de substrats, sèmbrs, trasplantés, etc.	Hora	12,19	7,92	3,05	
1163	Recol·lecció fruits, extracció i/o conservació llavors	Hora	12,19	7,92	3,05	
1162	Recs específics	Hora	12,19	7,92	3,05	
1168	Seguiment digital del cultiu	Hora	12,19	7,92	3,05	
1167	Tasques de suport	Hora	12,19	7,92	3,05	121
1164	Tractaments específics: control biològic, control fitosanitari, fertilització, sol·lució nutritiva, desinfecció amb peròxid, etc.	Hora	12,19	7,92	3,05	

Secció de producció vegetal - Suport tècnic

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2981	Emmagatzemament de material específic	Dia	0,82	0,53	0,20	
1169	Hora extra personal tècnic	Hora	56,04	36,43	14,01	
1171	Subministrament de paràmetres ambientals extrems o valor màxim o valor mínim extra	Unitat	12,19	7,92	3,05	
1170	Taula amb registre de paràmetres ambientals estàndard	Hora	47,91	31,14	11,98	

Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Servei Central de Suport a la Investigació Experimental

Secció de proteòmica

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
1309	Electroforesi: 1D_SDS_PAGE_coomassie	119,64	83,75	53,84	
1312	Determinació massa molecular: MS_MALDI TOF	75,15	41,33	18,79	
1314	Identificació de proteïnes: LCMS/MS alta resolució	245,52	171,86	98,21	
1316	Caracterització de proteïnes: anàlisi de modificacions postraduccionals: fosforilació	398,43	239,06	119,53	
1318	Proteòmica quantitativa dirigida MRM	318,74	191,25	79,69	
1319	Proteòmica diferencial DIA	245,52	171,86	98,21	
1320	Anàlisi de dades	125,32	93,99	68,92	
1321	Anàlisi de dades: creació/adaptació de base de dades	313,07	140,88	78,27	
1322	Anàlisi de dades: recerca addicional en bases de dades	96,72	58,03	24,18	
1323	Preparació de mostres: extracció de proteïnes	54,72	32,83	21,89	
1324	Preparació de mostres: precipitació i concentració	37,46	18,73	11,24	
1326	Anàlisi d'imatge molecular: MALDI Imaging	1.021,63	715,14	357,57	

Secció de qualitat

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
1365	Consultoria de sistemes de gestió de la qualitat	17,03	17,03	6,81	117
1366	Auditoria del sistema de gestió	45,41	45,41	18,16	117

Secció de RMN

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2970	AV 300 11B { ¹ H} (32 scans)	16,44	4,11	2,47	
2971	AV 30011B (32 scans)	16,44	4,11	2,47	
2972	AV 300 11B { ¹ H} (512 scans)	22,05	6,62	3,31	
2973	AV 300 11B (512 scans)	22,05	6,62	3,31	
1371	AV 300 ¹ H (16 scans)	11,03	6,07	1,10	
1372	AV 300 ¹ H (128 scans)	18,48	7,39	1,85	
1373	AV 300 ¹ H (512 scans)	22,05	8,82	2,21	
1374	AV 300 ¹ H { ¹⁹ F} (16 scans)	13,19	5,94	1,32	
1375	AV 300 ¹³ C { ¹ H} (512 scans)	22,05	11,03	2,21	
1376	AV 300 ¹³ C { ¹ H} (1K scans)	25,79	12,90	3,87	
1377	AV 300 ¹³ C { ¹ H} (2K scans)	27,57	13,79	4,14	
1378	AV 300 ¹³ C { ¹ H} (4K scans)	33,08	16,54	6,62	
1379	AV 300 ¹³ C { ¹ H} (8K scans)	44,10	17,64	8,82	
1380	AV 300 ¹³ C { ¹ H} (16K scans)	66,17	23,16	13,23	
1381	AV 300 ¹³ C Dept 135 (256 scans)	16,88	5,06	1,69	
1382	AV 300 ¹³ C Dept 135 (1k scans)	22,05	11,03	2,21	
1383	AV 300 ¹³ C Dept 135 (2k scans)	27,57	13,79	4,14	
1384	AV 300 ¹³ C Dept 135 (4k scans)	33,08	16,54	4,96	
1385	AV 300 ³¹ P { ¹ H} (64 scans)	16,44	8,22	1,64	
1386	AV 300 ¹⁹ F { ¹ H} (16 scans)	11,06	6,08	1,11	
1387	AV 300 ¹⁹ F (16 scans)	11,03	6,07	1,10	
1388	AV 300 ¹⁹ F { ¹ H} (256 scans)	16,49	6,60	1,65	
1389	AV 300 ¹⁹ F (256 scans)	16,49	6,60	1,65	
1390	AV 300 COSY ¹ H - ¹ H	22,05	8,82	2,21	
1391	AV 300 HSQC ¹ H - ¹³ C	33,08	16,54	6,62	
1392	AV 300 HSQC ¹ H - ¹³ C (editat)	33,08	16,54	6,62	
1393	AV 300 HMBC ¹ H - ¹³ C	49,30	24,65	9,86	
1394	AV 300 Preparació de mostra	43,89	24,14	10,97	

Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Servei Central de Suport a la Investigació Experimental

1395	AV 300 Preparació de mostra (dissolta)	Procés	40,12	14,04	8,02
1396	AV 300 Hora personal tècnic (robot)	Hora	22,05	9,92	4,41
1397	AV 300 Hora personal tècnic	Hora	43,89	21,95	10,97
1398	AV 300 Nitrogen líquid	Litre	11,06	8,85	3,32
1399	AV 400 ús d'equip	Hora	40,41	10,10	2,83
1402	AV 400 ¹ H (16 scans)	Procés	22,05	6,62	1,54
1403	AV 400 ¹ H (128 scans)	Procés	32,53	9,76	3,25
1404	AV 400 ¹³ C (512 scans)	Procés	32,53	9,76	4,88
1406	AV 400 WB ús d'equip	Hora	35,25	8,81	3,52
1407	Neo500 ús d'equip	Hora	43,38	10,84	3,04
1408	Neo500 ús d'equip (nit)	Hora	38,70	9,67	2,71
1409	Neo500 ús d'equip (cap setmana)	Hora	37,83	9,46	2,65
1410	Neo500 ¹ H (16 scans)	Procés	27,11	6,78	2,71
1411	Neo500 ¹ H (128 scans)	Procés	37,95	9,49	3,80
1412	Neo500 ¹ H (512K scans)	Procés	54,21	16,26	8,13
1413	Neo500 ¹³ C (1K scans)	Procés	54,21	13,55	8,13
1414	Neo500 ¹³ C (3K scans)	Procés	75,91	18,98	11,39
3063	MRI-7T	Hora	91,37	59,39	22,84
3062	MRI-7T amb anestèsia	Hora	108,79	70,71	27,20

Laboratori de radioactivitat ambiental - Anàlisi de radioactivitat d'aigua

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
1512	Activitat Alfa total	Procés	38,57	38,57	38,57	
1513	Activitat Beta total	Procés	38,57	38,57	38,57	
1514	Activitat Beta resta	Procés	44,08	44,08	44,08	
1515	Tritio	Procés	82,66	82,66	82,66	
1516	Radó	Procés	93,68	93,68	93,68	
1517	Urani (U-238, U-234 i U-235)	Procés	242,46	242,46	242,46	
1518	Sr-89/Sr-90	Procés	154,29	154,29	154,29	
1519	Espectrometria gamma (inclouria, per exemple, K-40, Co-60, Cs-134, Cs-137, I-131, més altres radionúclids amb el rang d'energies 59-1836 keV)	Procés	110,21	110,21	110,21	

Social·lab

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
1520	Sala d'observació i conversa: utilització i enregistrament (màxim 2 hores)	Grup	99,19	64,47	44,63	
1523	Sala d'observació i conversa: tractament específic de so (llevar so d'ambient i altres edicions de vídeo)	Grup	33,06	33,06	33,06	
1524	Sala qualitativa i quantitativa: ús de software	Persona i hora	2,15	1,93	1,61	
1525	Sala polivalent per a l'enregistrament d'entrevistes: utilització i enregistrament (màxim 2 hores)	Hores (2)	33,06	19,84	16,53	
1526	Realització d'enquestes: de 0 a 100	Enquesta	1,10	1,10	1,10	
1527	Realització d'enquestes: de 101 a 300	Enquesta	0,88	0,88	0,88	
1528	Realització d'enquestes: de 301 a 750	Enquesta	0,77	0,77	0,77	
1529	Realització d'enquestes: més de 750	Enquesta	0,66	0,66	0,66	
1530	Realització de cridades telefòniques a fixos nacionals i mòbils	Unitat	0,83	0,83	0,83	
1531	Assessorament	Hora	88,17	52,90	30,86	

Anàlisi de vesícules extracel·lulars

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
1548	Assessorament	Hora	129,28	103,42	77,57	
1549	NTA en Nanosight	Procés	93,94	61,06	42,27	
3066	Ràtio puresa	Procés	114,00	79,80	57,00	
3067	Visualització microscopi electrònic	Procés	120,00	84,00	60,00	

Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Servei Central de Suport a la Investigació Experimental

3068	Filtració molecular	Procés	250,00	200,00	150,00
3069	Ultracentrifugació	Procés	200,00	150,00	100,00

Vidre bufat

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
1554	Treball de manipulació de vidre	Hora	55,85	36,30	13,96	

Tarifes generals d'altres serveis

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
1506	Col·laboració de personal tècnic en cursos i formació de persones usuàries	Hora	127,29	95,47	57,28	
1507	Hora de personal tècnic	Hora	89,27	66,95	40,17	

Serveis prestats per l'Institut de Ciència dels Materials

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
1662	Caracterització de mida de partícula i estabilitat de dispersions: Malvern Mastersizer 2000 - líquids	Mostra	57,86	28,93	28,93	
1663	Caracterització de mida de partícula i estabilitat de dispersions: Malvern Mastersizer 2000 - sòlids	Mostra	69,21	34,61	34,61	
1664	Caracterització de mida de partícula i estabilitat de dispersions: Malvern NanoZ - mida	Mostra	57,86	28,93	28,93	
1665	Caracterització de mida de partícula i estabilitat de dispersions: Malvern NanoZ - potencial Z	Mostra	80,56	40,28	40,28	
1666	Caracterització de mida de partícula i estabilitat de dispersions: Malvern NanoZ - pes molecular	Mostra	115,83	57,91	57,91	
1667	Caracterització de mida de partícula i estabilitat de dispersions: Turbiscan - estabilitat	Mostra	80,56	40,28	40,28	
1668	Anàlisi tèrmic: TGA TA Instruments TG550 ATG/ATD	Mostra	57,86	31,82	28,93	
1669	Anàlisi tèrmic: TGA TA Instruments TG550 ATG - condicions especials	Mostra	69,21	38,07	34,61	
1670	Anàlisi tèrmic: TA DSC Q20 DSC	Mostra	69,21	38,07	34,61	
1671	Espectroscòpia Infra-roja UV-Vis: Jasco V-770 - líquids	Mostra	34,05	18,73	17,03	
1672	Espectroscòpia Raman: JobinYvon HR3200 - fibra òptica. Làser: 784.5 nm, 532 nm i 405 nm	Mostra	230,44	149,79	138,27	
1673	Espectroscòpia de Fluorescència de RX: XRF Portàtil - EDXRF sobre sòlids sense preparació ni toma de mostra	Mostra	230,44	149,79	138,27	
1674	Anàlisi de superfície: Micromeritics ASAP 2020 - àrea B.E.T	Mostra	115,83	63,71	57,91	
1675	Anàlisi de superfície: Micromeritics ASAP 2020 - anàlisi complet	Mostra	172,59	94,92	86,29	
1676	Anàlisi de superfície: Micromeritics Accupic II - picnòmetre	Mostra	57,86	34,72	31,82	
1677	Anàlisi de superfície: AFM Nanotec	Mostra	230,44	149,79	149,79	
1678	Taller mecànic: mecanitzat	Hora	46,51	34,88	32,56	
1679	Taller mecànic: Impressora 3D BQ WITBOX 2	Hora	46,51	25,58	23,25	
3012	Espectroscòpia de fotoluminiscència	Hora	92,07	55,24	46,04	

Serveis prestats per l'Institut de Robòtica i Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
1698	Visionari 30 activa (20 pax)	Hora	56,76	36,89	31,22	
1699	Visionari 30 activa (20 pax)	Dia	340,54	221,35	187,30	
1700	Sistema de visualització immersiva personal 3D (CAVE)	Hora	79,46	51,65	43,70	
1701	Sistema de visualització immersiva personal 3D (CAVE)	Dia	476,76	309,89	262,22	
1702	Simulador 30 de 6 graus de llibertat	Hora	79,46	51,65	43,70	
1703	Simulador 30 de 6 graus de llibertat	Dia	476,76	309,89	262,22	
1704	Lloguer de servidors per a l'allotjament d'aplicacions sense dades personals especialment protegides: servidor 2 CPU, 2 Gb de RAM, 20 Gb de disc	Mes	227,03	136,22	113,51	
1705	Lloguer de servidors per a l'allotjament d'aplicacions sense dades personals especialment protegides: servidor 2 CPU, 4 Gb de RAM, 40 Gb de disc	Mes	255,46	153,28	127,73	
1706	Lloguer de servidors per a l'allotjament d'aplicacions sense dades personals especialment protegides: servidor 4 CPU, 8 Gb de RAM, 80 Gb de disc	Mes	283,79	184,46	156,08	
1707	Lloguer de servidors per a l'allotjament d'aplicacions sense dades personals especialment protegides: servidor 8 CPU, 16 Gb de RAM, 160 Gb de disc	Mes	340,54	255,41	187,30	
1708	Consultoria i auditoria informàtica i de seguretat	Hora	69,21	48,45	44,99	
1709	Anàlisi i programació de sistemes TIC avançats	Hora	54,66	38,26	35,53	

Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Servei Central de Suport a la Investigació Experimental

Serveis prestats per l'Institut de Ciència Molecular

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2922	AFM - Microscopi de Força Atòmica	151,48	75,74	37,87	
2923	Difractòmetre-RX HTS	12,28	6,14	3,07	
2924	Difractòmetre-RX Pols Capil·lar / Superfície (condicions ambientals)	75,32	37,66	18,83	
2925	Difractòmetre-RX Pols Capil·lar / Superfície (Nitrogen)	83,51	41,75	20,88	
2926	Difractòmetre-RX Monocristall (condicions ambientals)	37,87	18,94	9,47	
2927	Difractòmetre-RX Monocristall (Nitrogen)	86,98	43,49	21,74	
2928	DSC - Calorimetria Diferencial de Rastreig	71,93	35,96	17,98	
2929	DSC - Calorimetria Diferencial de Rastreig Portamostres	15,35	7,67	3,84	
2930	ATG - Anàlisi termogravimètrica	52,27	26,13	13,07	
2931	EPR - Ressonància d'Espín Electrònic (condicions ambientals)	212,35	106,18	53,09	
2932	EPR - Ressonància d'Espín Electrònic (Heli)	277,83	138,91	69,46	
2933	PPMS - Sistema de Mesurament de Propietats Físiques (condicions ambientals)	23,39	11,69	5,85	
2934	PPMS - Sistema de Mesurament de Propietats Físiques (Heli)	25,66	12,83	6,41	
2935	SQUID - Dispositiu Superconductor d'Interferència Quàntica	26,93	13,47	6,73	
3070	XPS- Espectroscopia fotoelectrònica de raigs X	153,08	76,54	38,27	
3071	Impressió 3D resina	303,60	151,80	75,90	

Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Col·lecció Espanyola de Cultius Tipus

COL-LECCIÓ ESPANYOLA DE CULTIUS TIPUS

Subministrament de soques: formats

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2136	Liòfils	Unitat	96,54	48,27	24,14
2139	Suspensió d'espores de fongs micorrícics	Unitat	238,38	238,38	238,38
2140	Cultius actius (tarifa A): cultiu actiu de soques que es mantenen liofilitzades en la CECT	Unitat	192,97	192,97	192,97
2141	Cultius actius (tarifa B): cultiu actiu de soques que no es mantenen liofilitzades en la CECT	Unitat	192,97	192,97	192,97
2142	Cultius actius: rèplica cultiu actiu, per placa	Unitat	27,62	27,62	27,62
2143	Acticult® 3R: cultiu actiu i 3 vials per a reserva	Unitat	249,73	249,73	249,73
2144	CECT 6R: presentació de 6 vials ja inoculats per a reserva	Unitat	249,73	249,73	249,73
2145	CECT 6R quantificat: 6 vials inoculats amb ufc/ml conegudes	Unitat	330,62	330,62	330,62
2146	CECT 6R quantificat inactiu: 6 vials inoculats amb una concentració coneguda de cèl·lules inactivades	Unitat	385,73	385,73	385,73
2147	DNA Genòmic	Unitat	173,91	173,91	173,91
2148	Virus (vial congelat)	Unitat	170,27	170,27	170,27

Subministrament de soques: assortiments

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2150	Assortiment de pràctiques (liòfils)	Unitat	495,94	99,19	99,19
2152	Assortiment de pràctiques (cultiu actiu)	Unitat	964,32	241,08	241,08
2153	Challenge test per a conservants (liòfils o CECT 1R)	Unitat	425,73	425,73	425,73
2154	Assortiment per a anàlisi d'aigües (liòfils)	Unitat	340,54	340,54	340,54

Subministrament de soques: kits de recuperació i conservació

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2937	Apertura de liòfils	Procés	96,44	96,44	96,44
2155	Kit de recuperació de liòfils	Unitat	35,60	35,60	35,60
2156	10 vials de conservació	Vials (10)	24,36	24,36	24,36
2157	30 vials de conservació	Vials (30)	59,40	59,40	59,40

Serveis: identificació / caracterització

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2936	Obtenció de genomes - Comparació de genomes (fins a 3 referències)	Procés	183,78	183,78	183,78
2940	Extracció de proteïnes per a identificació de soques per MALDI-TOF MS	Procés	15,35	15,35	15,35
2158	Identificació soca de fong filamentós per mètodes moleculars i fenotípics	Procés	306,60	306,60	245,28
2160	Identificació soca de llevat i fongs micorrícics per mètodes moleculars	Procés	296,68	296,68	237,34
2162	Identificació mitjançant seqüenciació parcial del gen 16S rRNA	Procés	213,58	213,58	170,87
2164	Identificació mitjançant seqüenciació completa del gen 16S rRNA	Procés	296,68	296,68	237,34
2166	Seqüenciació d'una regió genòmica (regió ITS, β -Tubulina, TEF1, ACT1, recA, gyrB, ftsZ, pyrH, rpoD, mreB, etc.)	Procés	142,50	142,50	114,00
2168	Anàlisi filogenètic a partir d'una regió genòmica	Procés	726,38	726,38	581,10
2170	Obtenció de genomes - Genoma procariota (inclou la comprovació mitjançant seqüenciació del gen 16S rRNA). Per soca, mínim 6 soques (menys de 6 soques consulteu)	Soca	693,98	693,98	693,98
2171	Obtenció de genomes - Anàlisi de seqüència genòmica d'una soca procariota (acoblament i anotació)	Soca	347,04	347,04	347,04
2172	Obtenció de genomes - Genoma eucariota fins a 40 Mb (inclou la comprovació mitjançant seqüenciació de la regió ITS). Per soca	Soca	1.212,29	1.212,29	1.212,29
2173	Obtenció de genomes - Contingut en G+C mol% del DNA	Procés	154,18	154,18	154,18
2174	Identificació de soques per MALDI-TOF MS mitjançant Biotyper	Procés	39,90	39,90	31,92
2859	Obtenció de MSP (Main Spectra Profiles)	Procés	110,21	110,21	110,21
3024	Processament de dades	Hora	66,13	66,13	66,13

Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Col·lecció Espanyola de Cultius Tipus

Serveis: altres

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2177	Obtenció de perfils genètics (RaPDs, SSR,...) per parell de soques	284,89	284,89	284,89	
	Soques (2)				
2178	Obtenció de perfils genètics: a partir de la tercera soca, per soca	95,00	95,00	95,00	
	Soca				
2179	Obtenció de perfils genètics: a partir del segon primer, per parell de soques	23,47	23,47	23,47	
	Soques (2)				
2180	Obtenció de perfils genètics: a partir de la tercera soca amb més d'un primer	5,95	5,95	5,95	
	Soca				
2181	Caracterització fenotípica mitjançant API® 20 A, 20 E, 20 NE, CANDIDA, CORYNE, LISTERIA, ràpid ID 32 STAPH, ràpid ID 32 STREP (mínim 5 soques)	86,96	86,96	86,96	
	Procés				
2182	Caracterització fenotípica mitjançant API® 50 CHB, 50 CHE i 50 CHL (mínim 5 soques)	102,30	102,30	102,30	
	Procés				
2183	Composició d'àcids grassos cel·lulars (MIDI)	74,83	74,83	74,83	
	Procés				
2184	Estudi morfològic i fisiològic (fongs filamentosos)	178,10	178,10	178,10	
	Procés				
2185	Estudi morfològic procarïotes (morfologia cel·lular i colonial, Gram, KOH, catalasa, oxidasa)	59,40	59,40	59,40	
	Procés				
2186	Tinció flagels	62,93	62,93	62,93	
	Procés				
2187	Altres: detecció de PHB, activitat agarasa, etc. (mínim 4 soques)	118,69	118,69	118,69	
	Procés				
2188	Altres: a partir de la cinquena soca, per soca (preu de subcultiu)	17,85	17,85	17,85	
	Soca				

Serveis: aïllament i conservació

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2189	Liòfils per encàrrec: comanda mínima 10 ampul·les [inclou identificació de soques per MALDI-TOF MS mitjançant Biotyper (2174)]	187,14	187,14	187,14	
	Ampul·les (10)				
2190	Liòfils per encàrrec: ampul·les addicionals	10,58	10,58	10,58	
	Ampul·la				
2191	Liòfils per encàrrec: ús del liofilitzador	127,29	127,29	127,29	
	Procés				
2192	Conservació per congelació en N ₂ líquid	104,96	104,96	104,96	
	Any i caixa				
3023	Conservació per congelació en N ₂ líquid	209,92	209,92	209,92	
	Any i caixa				
2193	Conservació per congelació a -80°C (per caixa de criovials de fins a 2 ml i any)	131,20	131,20	131,20	
	Any i caixa				
2857	Manipulació de vials en N ₂ líquid (introducció o extracció de vials)	57,31	57,31	57,31	
	Procés				
2858	Manipulació de vials a -80°C (introducció o extracció de vials)	28,65	28,65	28,65	
	Procés				
2195	Aïllament des de placa amb cultius mixts, per placa	59,40	59,40	59,40	
	Placa				
2197	Aïllament de fongs arbusculars micorrícics a partir d'una mostra	113,51	113,51	113,51	
	Mostra				
2198	Aïllament: recomptes	117,48	117,48	117,48	
	Procés				

Serveis: Tractat de Budapest

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2199	Dipòsit de soques de fongs filamentosos, bacteris o rents (Regla 6.1)	700,00	700,00	700,00	
	Soca				
2200	Redipòsits	80,00	80,00	80,00	
	Soca				
2201	Prolongació de l'emmagatzemament després del període estipulat pel Tractat de Budapest (Regla 9)	105,00	105,00	105,00	
	Any				
2202	Emissió de certificats de viabilitat per sol·licitud	111,00	111,00	111,00	
	Unitat				
2203	Emissió de certificats de viabilitat referits a l'últim test de viabilitat	50,00	50,00	50,00	
	Unitat				
2204	Enviament de mostres (Regla 11)	130,00	130,00	130,00	
	Unitat				
2205	Comunicació d'informació (Regla 7.6)	130,00	130,00	130,00	
	Unitat				
2206	Emissió de certificats d'acord a la regla 8.2	50,00	50,00	50,00	
	Unitat				
2207	Duplicat o traducció de formulari BP/4	50,00	50,00	50,00	
	Unitat				

Serveis: dipòsit restringit de soques

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2209	1 any	352,55	352,55	282,04	
	Any				
2211	5 anys	587,63	587,63	470,10	
	Anys (5)				
2213	10 anys	940,18	940,18	705,14	
	Anys (10)				
2217	Allargament d'emmagatzematge 5 anys	352,55	352,55	282,04	
	Anys (5)				
2856	Allargament d'emmagatzematge 10 anys	629,76	629,76	503,81	
	Anys (10)				
2219	Subministrament de liòfils	96,43	96,43	48,22	
	Unitat				
2221	Subministraments de cultius actius	192,97	192,97	154,38	
	Unitat				
2223	De fons micorrícics: 1 any, inclou preparació de lot de conservació	529,00	529,00	529,00	
	Soca				

Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Col·lecció Espanyola de Cultius Tipus

2224	De fongs micorrícics: suspensió d'espores de fongs micorrícics	Soca	238,38	238,38	238,38
3019	De fongs micorrícics: allargament d'emmagatzematge 5 anys (inclou control de viabilitat)	Soca	590,94	590,94	590,94
3020	De fongs micorrícics: allargament d'emmagatzematge 10 anys (inclou control de viabilitat)	Soca	1.106,52	1.106,52	1.106,52
3025	Suplement per emmagatzematge en N2	Any	41,33	41,33	41,33

Consultoria, formació i contractes

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2226	Formació sobre conservació i control de soques microbianes per a una persona	Persona i hora	98,92	98,92	98,92	
2227	Formació sobre conservació i control de soques microbianes per a dues persones	Persona i hora	79,13	79,13	79,13	
2228	Formació sobre conservació i control de soques microbianes per a tres o més persones	Persona i hora	65,92	65,92	65,92	

Miscel·lània

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2232	Certificació de documents	Unitat	53,45	53,45	53,45	
2233	Emissió d'informes	Unitat	118,69	118,69	118,69	
2234	Extracció de DNA (5 µg)	Procés	71,19	71,19	71,19	
2235	Extracció de DNA (50 µg)	Procés	296,68	296,68	296,68	

Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Unitat Central d'Investigació de Medicina

UNITAT CENTRAL D'INVESTIGACIÓ DE MEDICINA

Secció de genòmica i epigenètica

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
1734	Affimetrix: amplificació, marcatge, hibridació i lectura del xip	Mostra	72,42	61,56	50,70
1735	Affimetrix: despeses fungibles (reactius, material de laboratori i informàtic)	Mostra	61,93	52,64	43,35
2889	Affimetrix: xip Clariom S	Mostra	180,53	153,45	126,37
2890	Affimetrix: xip Clariom D	Mostra	372,61	316,72	260,83
2891	Affimetrix: xip Gene	Mostra	236,16	200,74	165,31
2892	Affimetrix: xip mRNA	Mostra	308,58	262,29	216,01
2893	Affimetrix: xip CytoScan	Mostra	489,11	415,75	342,38
3076	Affimetrix: xip CytoScan 750K	Procés	273,00	232,05	191,10
2894	Affimetrix: xip OncoScan	Mostra	449,23	381,84	314,46
1736	Preparació de llibreries Illumina: mRNA-Seq	Procés	246,24	184,68	123,12
1737	Preparació de llibreries Illumina: Small RNA-Seq	Procés	300,11	225,08	150,06
1738	Preparació de llibreries Illumina: DNA-Seq	Procés	180,00	135,00	90,00
3074	Preparació de llibreries Illumina: Amplicones 16S	Procés	80,00	60,00	40,00
3075	Preparació de llibreries Illumina: Ribodepleció	Procés	130,00	97,50	65,00
1740	Run NextSeq 550: Mid Output kit 150 cycles (130 M reads)	Procés	2.256,87	1.692,65	1.579,81
1741	Run NextSeq 550: Mid Output kit 300 cycles (130 M reads)	Procés	3.661,96	2.746,47	2.563,37
1742	Run NextSeq 550: High Output kit 75 cycles (400 M reads)	Procés	2.603,88	2.213,30	2.083,10
1743	Run NextSeq 550: High Output kit 150 cycles (400 M reads)	Procés	4.619,52	3.926,59	3.695,62
1744	Run NextSeq 550: High Output kit 300 cycles (400 M reads)	Procés	7.341,30	6.240,11	5.873,04
1745	Bioanaltzador Agilent: RNA nano/DNA 1000 (12 mostres/xip)	Xip	110,25	71,66	60,64
1746	Bioanaltzador Agilent: Small DNA/RNA HS (11 mostres/xip)	Xip	136,11	102,08	88,47
1747	PCR quantitativa: ús de l'equip	Procés	8,40	5,88	4,20 119
1776	Metilació: tractament ADN	Mostra	6,50	5,85	5,20
1777	Metilació (384 reaccions)	Xip	1.950,00	1.657,50	1.560,00
1778	Metilació: Amplicon	Unitat	57,00	48,45	45,60
1779	Metilació: assessorament i anàlisi de dades	Hora	100,00	85,00	80,00
1780	Genotipatge (384 reaccions)	Xip	1.800,00	1.530,00	1.440,00
1781	Genotipatge: SNP analitzat	Unitat	43,00	36,55	34,40
1782	Genotipatge: assessorament i anàlisi de dades	Hora	100,00	85,00	80,00
1783	Genotipatge Iplex Pro (384 reaccions)	Xip	2.500,00	2.125,00	2.000,00
1784	Genotipatge Iplex Pro: SNP analitzat	Unitat	43,00	36,55	34,40
1785	Genotipatge Iplex Pro: assessorament i anàlisi de dades	Hora	100,00	85,00	80,00
1824	Taxa d'urgència	Xip	367,36	312,26	293,89 098
1790	Lectura de xip (384 reaccions)	Xip	350,00	297,50	280,00
1791	Piroseqüenciació (mínim de 24 reaccions)	Reacció	10,00	8,50	8,00

Secció d'imatge biomèdica i metabolòmica - Imatge biomèdica

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
1838	Sonda microimagen (RMN): temps equip	Hora	17,92	12,54	8,96
1825	TAC amb animals	Hora	101,39	70,97	40,56
1826	TAC sense animals	Hora	84,86	59,40	33,94
1827	Irradiador	Animal	3,31	2,31	1,16
1828	Irradiador: 7 animals o més	Animal	2,20	1,54	0,88
1829	Irradiador: plaques de cultiu, mostres, teixit, cèl·lules, etc.	Animal	1,65	1,16	0,58
1830	OPTIMAX	Animal	3,31	2,31	1,16
1831	OPTIMAX: 7 animals o més	Animal	2,20	1,54	0,88
1832	OPTIMAX: plaques de cultiu, mostres, teixit, cèl·lules, etc.	Animal	1,65	1,16	0,58

Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Unitat Central d'Investigació de Medicina

1833	Irradiador + OPTIMAX	Animal	5,51	3,86	1,65
1834	Irradiador + OPTIMAX: 7 animals o més	Animal	3,31	2,31	1,49
1835	Irradiador + OPTIMAX: plaques de cultiu, mostres, teixit, cèl·lules, etc.	Animal	2,76	1,93	1,10
1836	IVIS amb animals	Hora	37,08	22,25	9,27
1837	IVIS sense animals	Hora	11,02	6,61	5,51
2895	IRM - 3T amb animals	Hora	101,39	70,97	50,70
2896	IRM - 3T sense animals	Hora	84,86	59,40	42,43
2897	PET	Hora	94,46	66,12	47,23
2898	PET + TAC	Hora	120,70	84,49	60,35
2899	PET + IRM-3T	Hora	120,70	84,49	60,35
2900	PET + TAC + IRM-3T	Hora	131,20	91,84	65,60
1839	Sonda microimagen (RMN): tractament mostra estàndard	Mostra	25,79	18,05	12,89

Secció d'imatge biomèdica i metabòlica - Metabòlica

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2788	Plataforma RMN - Tarifes de la sonda HR-MAS: temps equip	Hora	17,52	12,26	8,76	
2789	Plataforma RMN - Tarifes de la sonda HR-MAS: insert un sol ús de 50 µL	Unitat	28,48	19,93	14,24	
2790	Plataforma RMN - Tarifes de la sonda HR-MAS: lloguer rotor	Mesura	13,22	9,26	6,61	
2791	Plataforma RMN - Tarifes de la sonda HR-MAS: preparació mostres	Unitat	26,32	18,43	13,16	
2792	Plataforma RMN - Tarifes de la sonda 5 mm: temps equip	Hora	17,51	12,26	8,75	
2793	Plataforma RMN - Tarifes de la sonda 5 mm: tub 5 mm	Unitat	2,90	2,03	1,45	
2794	Plataforma RMN - Tarifes de la sonda 5 mm: preparació mostres	Unitat	2,79	1,95	1,40	
2795	Plataforma RMN - Tarifes de la sonda 5 mm: tractament mostra especial	Unitat	5,05	3,53	2,52	
2796	Plataforma RMN - Tarifes de la sonda 5 mm: preparació mostres amb dissolvents orgànics	Unitat	3,01	2,11	1,51	
2797	Plataforma RMN - Tarifes de la sonda 1 mm: temps equip	Hora	17,52	12,26	8,76	
2798	Plataforma RMN - Tarifes de la sonda 1 mm: capil·lar 1 mm	Unitat	4,94	3,46	2,47	
2799	Plataforma RMN - Tarifes de la sonda 1 mm: preparació mostres	Unitat	2,79	1,95	1,40	
2800	Plataforma RMN - Tarifes de la sonda 1 mm: tractament mostra especial	Unitat	5,05	3,53	2,52	
2801	Plataforma RMN - Tarifes de la sonda 1 mm: preparació mostres amb dissolvents orgànics	Unitat	3,01	2,11	1,51	
2802	Plataforma RMN - Tarifes de la sonda de microimatge: temps equip	Hora	17,52	12,26	8,76	
2803	Plataforma RMN - Tarifes de la sonda de microimatge: preparació mostres	Unitat	25,79	18,05	12,89	
2804	Plataforma RMN - Posada a punt de protocols de mesura: sonda 1 mm, 5 mm i HR-MAS	Seqüència	143,98	100,79	71,99	
2805	Plataforma RMN - Posada a punt de protocols de mesura: sonda microimatge	Mostra	429,81	300,87	214,91	
2853	Plataforma RMN - Import adicional per l'utilització de rotors de mesura de la secció.	Mostra	66,12	66,12	66,12	
2806	Plataforma de tècniques cromatogràfiques: espectre MS/MSMS (infusió directa)	Hora	132,69	66,35	26,54	
2807	Plataforma de tècniques cromatogràfiques: desenvolupament i validació analítica del mètode: cada compost adicional	Procés	177,21	88,61	70,89	
2808	Plataforma de tècniques cromatogràfiques: desenvolupament i validació analítica del mètode: cada compost adicional	Compost	10,58	5,29	2,12	
2809	Plataforma de tècniques cromatogràfiques: determinació (preparació de mostra, processat cromatogràfic, integració i anàlisi qualitatiu-quantitatiu)	Mostra	44,30	22,15	8,86	
3077	Plataforma de tècniques cromatogràfiques: espectrofotòmetre d'absorció molecular UV-Vis	Hora	27,06	13,53	5,41	

Secció de microscòpia

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
1870	Microscopi confocal Leica SP2	Hora	33,61	8,40	5,04	
1871	Microscopi confocal Leica SP8	Hora	49,59	24,80	14,88	
1872	Leica DMI8 per a cèl·lula viva-FRET	Hora	33,06	16,53	9,92	
1873	Leica DMI 3000-Fluorescència	Hora	6,61	3,31	1,98	
1874	Incubació amb CO2	Hora	8,82	3,97	2,64	
1875	Hora de personal tècnic com operador	Hora	102,49	41,00	25,62	

Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Unitat Central d'Investigació de Medicina

Secció de producció animal

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
1888	Rata no consanguínia 250 g	Unitat	17,30	13,84	9,52
1889	Rata no consanguínia 50-70 g	Unitat	11,83	9,46	6,50
1890	Ratolí no consanguini	Unitat	4,12	3,30	2,27
1891	Rata gàbia manteniment	Dia	0,68	0,51	0,27
1892	Ratolí gàbia xicoteta manteniment	Dia	0,24	0,18	0,13
1893	Ratolí gàbia gran manteniment	Dia	0,50	0,37	0,27
1894	Ratolí miniaislador manteniment	Dia	0,57	0,46	0,32
1895	Rata miniaislador manteniment	Dia	1,96	1,57	1,08
1896	Conill manteniment	Dia	0,72	0,57	0,39
1897	Manteniment ratolí individual gàbia	Dia	0,19	0,14	0,09
1898	Quiròfan	Hora	155,12	124,09	85,31
1899	Assistència quiròfan	Hora	41,86	33,49	23,02
1900	Manteniment rata individual gàbia	Dia	0,52	0,39	0,28
1901	Porc manteniment	Dia	8,40	6,72	4,62
1902	Biòpsia i marcatge d'orella	Rosegador	0,10	0,08	0,05
1903	Necròpsia i presa de mostres (rosegador)	Animal	0,41	0,33	0,22
1904	Sacrifici ratolí	Animal	0,10	0,08	0,05
1905	Sacrifici rata	Animal	0,21	0,17	0,10
1906	Sacrifici conill	Quilogram	2,89	2,31	1,59
1907	Pijama	Unitat	2,06	1,65	1,13
1908	Equip d'anestèsia	Hora	10,30	8,24	5,67

Secció de citometria i cultiu - Utilització de citòmetres

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
1954	FORTESSA 1 làser	Minuts (15)	11,79	8,25	5,90
1955	FORTESSA 1 làser amb personal tècnic	Minuts (15)	17,36	12,15	8,68
1956	FORTESSA 2 làsers	Minuts (15)	12,89	9,03	6,45
1957	FORTESSA 2 làsers amb personal tècnic	Minuts (15)	18,46	12,92	9,23
1958	FORTESSA 3 làsers	Minuts (15)	14,00	9,80	7,00
1959	FORTESSA 3 làsers amb personal tècnic	Minuts (15)	19,56	13,69	9,78
1960	FORTESSA 4 làsers	Minuts (15)	15,10	10,57	7,55
1961	FORTESSA 4 làsers amb personal tècnic	Minuts (15)	20,66	14,46	10,33
1962	FORTESSA 5 làsers	Minuts (15)	16,20	11,34	8,10
1963	FORTESSA 5 làsers amb personal tècnic	Minuts (15)	21,77	15,24	10,88
1964	FACS VERSE	Minuts (15)	13,45	9,41	6,72
1965	FACS VERSE amb personal tècnic	Minuts (15)	19,07	13,35	9,53
1966	FACS Aria III amb personal tècnic: encesa i alineat	Persona i dia	8,82	8,82	8,82
1967	FACS Aria III amb personal tècnic: 1 làser	Hora (0,5)	44,91	31,44	22,45
1968	FACS Aria III amb personal tècnic: 2 làsers	Hora (0,5)	47,11	32,98	23,56
1969	FACS Aria III amb personal tècnic: 3 làsers	Hora (0,5)	49,32	34,52	24,66
1970	FACS Aria III amb personal tècnic: 4 làsers	Hora (0,5)	51,52	36,07	25,76
1971	FACS Aria III amb personal tècnic: 5 làsers	Hora (0,5)	53,73	37,61	26,86
1972	MACSxpress Separator (Separador cel·lular magnètic)	Dia	8,82	6,17	4,41
1973	Citometria de la imatge AMNIS amb personal tècnic (tractament mostra i anàlisi)	Hora (0,5)	39,43	27,60	19,72
1974	Citòmetre físic W8	Hora (0,5)	26,89	18,82	13,45
1975	Citòmetre físic W8 amb personal tècnic	Hora (0,5)	38,13	26,69	19,07
3078	Altres serveis: anàlisi de resultats en citometria amb personal tècnic	Hora	46,73	32,71	23,37
3079	Altres serveis: ús d'ordinador d'anàlisi sense personal tècnic	Hora	1,00	0,70	0,50
1991	Altres serveis: assessorament	Hora	35,82	25,07	17,91

Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Unitat Central d'Investigació de Medicina

2852	Import a facturar per incompareixença de la persona usuària que haja reservat el citòmetre.	Hora	3,31	3,31	3,31
------	---	------	------	------	------

Secció de citometria i cultiu - Cultius cel·lulars

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2068	Incubador CO2	Procés	36,37	30,91	23,64	
2069	Instal·lacions cultius	Procés	22,12	18,80	11,06	
2070	Incubador Hipòxia	Procés	24,80	21,08	16,12	
2071	Utilització tanc de N2	Procés	40,94	34,80	20,47	
2072	Utilització bioimpresora 3D (mínim 3h)	Hora o procés	2,07	1,76	1,35	
2073	Utilització plataforma automatitzada per a fenotip cel·lular amb control de Tª i CO2	Hora o procés	44,25	30,97	22,12	
2074	Utilització plataforma automatitzada per a fenotip cel·lular sense control de Tª i CO2	Hora o procés	39,84	27,89	19,92	
2075	Utilització plataforma automatitzada per a fenotip cel·lular utilització de software	Hora o procés	8,30	5,81	4,15	

Secció d'autonomia personal, dependència i trastorns mentals greus

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2092	Valoració funcional: sistema per a la valoració cinètica de la marxa humana	Valoració	57,31	57,31	42,98	
2093	Valoració funcional: sistema per a la valoració de les pressions plantars	Valoració	71,64	71,64	53,73	
2094	Valoració funcional: sistema per a la valoració del equilibri	Valoració	71,64	71,64	53,73	
2095	Valoració funcional: sistema per a la valoració del raquis cervical	Valoració	57,31	57,31	42,98	
2096	Valoració funcional: sistema per a la valoració del raquis lumbar	Valoració	71,64	71,64	53,73	
2097	Valoració funcional: sistema per a la valoració del membre superior (muscle)	Valoració	57,31	57,31	42,98	
2098	Valoració funcional: sistema per a la valoració de l'extremitat inferior (genoll)	Valoració	71,64	71,64	53,73	
2099	Valoració funcional: balanç articular del membre superior	Valoració	57,31	57,31	42,98	
2100	Valoració funcional: balanç articular del membre inferior	Valoració	57,31	57,31	42,98	
2101	Valoració funcional: balanç muscular del membre superior	Valoració	57,31	57,31	42,98	
2102	Valoració funcional: balanç muscular del membre inferior	Valoració	57,31	57,31	42,98	
2103	Valoració funcional: electromiografia de superfície (EMGs)	Zona corporal	33,06	33,06	33,06	
2106	Monitorització de la mirada: sistema de monitorització de la mirada (Tobii Studio Eye tracking)	Hora	110,21	110,21	66,12	

Secció de MICRO PET-TAC

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2122	TAC amb animals	Hora	101,39	65,90	40,56	
2123	TAC aense animals	Hora	84,86	50,92	33,94	

Secció d'hematologia, bioquímica, electròlits i gasos

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2812	ELEMENT HT-5 «Hematologia»: reactius	Mostra	11,02	7,71	5,51	
2813	ELEMENT HT-5 «Hematologia»: reactius a partir de 8 fins a 10 mostres	Mostra	5,51	3,31	1,38	
2814	ELEMENT HT-5 «Hematologia»: reactius a partir de 20 mostres	Mostra	3,31	1,65	0,50	
2815	SKYLA VB1 «Bioquímica»: rotor	Mostra	2,20	1,10	0,55	
2816	ISTAT-1: cartutx	Unitat	2,20	1,10	0,55	
2817	EUROLYSER - VETScan: kit	Unitat	2,20	1,10	0,55	

Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Departament d'Anatomia i Embriologia Humana

DEPARTAMENT D'ANATOMIA I EMBRIOLOGIA HUMANA

Preparació i utilització de material anatòmic

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2135	Cos humà complet	Unitat	2.046,00	2.046,00	2.046,00	
2128	Extremitat cefàlica	Unitat	920,70	920,70	920,70	
2134	Extremitats superiors i inferiors (cadascuna)	Unitat	613,80	613,80	613,80	
2129	Tronc (per separat)	Unitat	920,70	920,70	920,70	

Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Facultat de Ciències de l'Activitat Física i l'Esport

FACULTAT DE CIÈNCIES DE L'ACTIVITAT FÍSICA I L'ESPORT

Laboratoris

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2247	Laboratori de rendiment: test específic per a l'avaluació del rendiment	Test	67,45	67,45	53,96	
2248	Laboratori de l'activitat física i la salut: test específic per a l'avaluació de l'activitat física i la salut	Test	67,45	67,45	53,96	
2249	Laboratori de biomecànica: test específic per a l'avaluació biomecànica	Test	67,45	67,45	53,96	
2250	Laboratori d'ensenyança i aprenentatge dels esports: test específic per a l'avaluació de l'ensenyança i aprenentatge dels esports	Test	67,45	67,45	53,96	

Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Servei d'Esports

SERVEI D'ESPORTS

Targeta esportiva per al personal aliè a la UV

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2941	Targeta d'estiu (de l'1 de juny al 31 de juliol) per a activitats exclusives d'aquest període	Curs acadèmic	16,37	16,37	16,37	
2507	Ordinària	Curs acadèmic	110,21	110,21	110,21	
2508	Ordinària	Quadrimestre	60,88	60,88	60,88	
2509	Reduïda per a <i>Comunitat Alumni UV</i> , per a persones majors de 65 anys, jubilades i pensionistes, famílies nombroses o monoparentals, persones residents de col·legis majors, propi o adscrits, per participar en competicions	Curs acadèmic	60,88	60,88	60,88	
2510	Reduïda per a <i>Comunitat Alumni UV</i> , per a persones majors de 65 anys, jubilades i pensionistes, famílies nombroses o monoparentals, persones residents de col·legis majors, propi o adscrits, per participar en competicions	Quadrimestre	30,96	30,96	30,96	
2825	Reduïda per a persones familiars de primer grau del personal de la UV i de les entitats del sector públic instrumental de la UV	Curs acadèmic	24,14	24,14	24,14	
2826	Reduïda per a persones familiars de primer grau del personal de la UV i de les entitats del sector públic instrumental de la UV	Quadrimestre	12,07	12,07	12,07	
2830	Reduïda per al personal de les entitats del sector públic instrumental de la UV, personal jubilat de la UV, personal d'empreses instal·lades en el Parc Científic de la UV (en activitats al Campus de Burjassot-Paterna), persones tutores i coordinadores de pràctiques d'ADEIT,	Curs acadèmic	0,00	0,00	0,00	
2513	Targeta esportiva: duplicat	Unitat	3,67	3,67	3,67	

Targeta d'accés

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2514	Targeta d'accés	Curs acadèmic	55,10	55,10	55,10	
2515	Targeta d'accés	Quadrimestre	33,06	33,06	33,06	
2516	Targeta d'accés: de l'1 de juny al 30 de setembre	Període	16,79	16,79	16,79	
2887	Tiquet d'accés	Unitat	3,15	3,15	3,15	
2888	Bo de deu tiquets d'accés d'ús individual	Unitat	26,24	26,24	26,24	

Activitats, escoles esportives i cursos

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2521	Activitats d'adults durant l'estiu: de 1 a 1,5 hores setmanals	Mes	11,02	11,02	11,02	
2520	Activitats d'adults durant l'estiu: de 2 a 4 hores setmanals	Mes	13,12	13,12	13,12	
2525	Activitats de xiquets i xiquetes amb vincle a la UV: 1 hora setmanal	Quadrimestre	38,84	38,84	38,84	
2526	Activitats de xiquets i xiquetes sense vincle a la UV: 1 hora setmanal	Quadrimestre	46,18	46,18	46,18	
2523	Activitats de xiquets i xiquetes amb vincle a la UV: 2 hores setmanals	Quadrimestre	77,15	77,15	77,15	
2524	Activitats de xiquets i xiquetes sense vincle a la UV: 2 hores setmanals	Quadrimestre	93,94	93,94	93,94	
2517	Activitats i escoles d'esport col·lectiu: de 2 a 4 hores setmanals	Quadrimestre	41,98	41,98	41,98	
2518	Activitats: fins a 1,5 hores setmanals	Quadrimestre	27,55	27,55	27,55	
2818	Escola de pàdel: 1 hora setmanal	Mes	31,49	31,49	31,49	
2819	Escola de pàdel: 1,5 hora setmanal	Mes	47,23	47,23	47,23	
2820	Escola de pàdel: 2 hores setmanals	Mes	62,98	62,98	62,98	
2821	Escola de tennis: 1 hora setmanal	Mes	23,09	23,09	23,09	
2822	Escola de tennis: 2 hores setmanals	Mes	46,18	46,18	46,18	
2540	Escola de vela 1Q: 3 hores setmanals, de octubre a gener	Quadrimestre	99,19	99,19	99,19	
2541	Escola de vela 2Q: 3 hores setmanals, de febrer a juny	Quadrimestre	126,48	126,48	126,48	
2535	Escola esportiva d'escalada 1Q: 4 hores setmanals, de octubre a gener	Quadrimestre	110,21	110,21	110,21	
2536	Escola esportiva d'escalada 2Q: 4 hores setmanals, de febrer a juny	Quadrimestre	137,50	137,50	137,50	
2537	Escola esportiva de triatló	Quadrimestre	99,19	99,19	99,19	
3034	Altres escoles esportives 1Q: de 3 a 4 hores setmanals, d'octubre a gener	Quadrimestre	41,98	41,98	41,98	
3035	Altres escoles esportives 1Q: de 3 a 4 hores setmanals, de febrer a juny	Quadrimestre	51,96	51,96	51,96	
2519	Musculació: 8 hores setmanals	Quadrimestre	49,86	49,86	49,86	
2522	Musculació estiu: fins a 10 hores setmanals	Mes	16,79	16,79	16,79	

Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Servei d'Esports

Competicions intrauniversitàries

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2544	Inscripció en les competicions internes d'esports d'equip: campionat intern i «Trofeu Rectora»	Equip	77,15	77,15	77,15
2545	Inscripció en les competicions internes de bàsquet 3x3: campionat intern i «Trofeu Rectora»	Equip	55,10	55,10	55,10
2546	Inscripció en la competició «Trofeu Rectora» d'esports d'equip	Equip	22,04	22,04	22,04
2547	Inscripció a esports d'equip en competicions per concentració	Equip	16,79	16,79	16,79
2548	Inscripció en les competicions internes d'esports individuals	Persona	6,82	6,82	6,82
2549	Inscripció en esports electrònics (e-sports)	Persona	6,82	6,82	6,82

Reserva d'instal·lacions

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2580	Cobertes - Campus de Blasco Ibáñez i Campus dels Tarongers: aula	Hora	15,74	15,74	15,74
2575	Cobertes - Campus de Blasco Ibáñez - Frontó: reserva amb llum artificial	Hora	31,49	22,04	15,74
2579	Cobertes - Campus de Blasco Ibáñez - Pavelló: pista central	Hora	157,44	110,21	78,72
2569	Cobertes - Campus de Blasco Ibáñez - Sala blanca: reserva amb llum artificial	Hora	65,60	45,92	32,80
2577	Cobertes - Campus de Blasco Ibáñez (Aulari) - Pistes de bàsquet i voleibol: reserva amb llum artificial	Hora	104,96	73,47	52,48
2571	Cobertes - Campus dels Tarongers - Tatamis (1/2 sala): reserva amb llum artificial	Hora	65,60	45,92	32,80
2573	Cobertes - Sales d'aeròbic, verda, musculació, de fusta i blava: reserva amb llum artificial	Hora	85,02	59,51	42,51
2561	Descobertes - Camp de futbol 7: reserva	Hores (1,5)	71,90	50,33	35,95
2562	Descobertes - Camp de futbol 7: llum artificial	Hores (1,5)	10,50	10,50	10,50
2564	Descobertes - Camp de futbol 11: reserva	Hores (2)	110,21	77,15	55,10
2565	Descobertes - Camp de futbol 11: llum artificial	Hores (2)	20,99	20,99	20,99
2567	Descobertes - Camp de tir amb arc: reserva	Hora	66,12	46,29	33,06
2558	Descobertes - Pista de futbol-sala, handbol, voleibol, bàsquet: reserva	Hora	44,08	30,86	22,04
2559	Descobertes - Pista de futbol-sala, handbol, voleibol, bàsquet: llum artificial	Hora	10,50	10,50	10,50
2555	Descobertes - Pista de volei platja: reserva	Hores (1,5)	33,06	23,14	13,22
2556	Descobertes - Pista de volei platja: llum artificial	Hores (1,5)	9,45	9,45	9,45
2550	Descobertes - Pista de tennis: reserva	Hora	7,16	7,16	7,16
2551	Descobertes - Pista de tennis: llum artificial	Hora	5,25	5,25	5,25
2552	Descobertes - Pista de pàdel: reserva	Hores (1,5)	11,25	11,25	11,25
2553	Descobertes - Pista de pàdel: llum artificial	Hores (1,5)	7,87	7,87	7,87

Altres serveis

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2581	Lloguer d'armariets	Any	13,64	13,64	13,64
2582	Duplicat clau armariet	Unitat	5,25	5,25	5,25

Gabinet de suport a l'esportista

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2584	Medicina - Consulta mèdica esportiva	Unitat	55,10	55,10	55,10
2585	Medicina - Reconeixement mèdic esportiu: exploració clínica, tensió arterial, electrocardiograma de repòs	Unitat	35,16	35,16	35,16
2586	Medicina - Prova d'esforç en tapis rodant: electrocardiograma d'esforç, anàlisi de gasos en esforç, determinació de llindars i de consum màxim de VO2 directes	Unitat	99,19	99,19	99,19
2587	Medicina - Comprovació llindars amb estat estable, estudi lactatèmia	Unitat	70,53	70,53	70,53
2588	Medicina - Anàlisi sang i orina perfil esportiu	Unitat	52,90	52,90	52,90
2589	Medicina - Cineantropometria, enquesta nutricional, informe	Unitat	55,10	55,10	55,10
2590	Nutrició - Primera visita	Unitat	27,55	27,55	27,55
2591	Nutrició - Seguiment	Unitat	22,04	22,04	22,04
2592	Fisioteràpia esportiva - Tècniques: osteopatia, massoteràpia, teràpia manual, teràpia neurodinàmica, teràpia miofascial, RPG, electroteràpia, prevenció	Hora (0,5)	22,04	22,04	22,04
2594	Entrenament professional - Test de camp específic d'esport individual	Test	44,08	44,08	44,08
2595	Entrenament professional - Test de camp específic d'esport d'equip (mínim 10 esportistes)	Test	374,71	374,71	374,71

Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Servei d'Esports

2596	Entrenament professional - Suport a la planificació	Mes	70,53	70,53	70,53
2597	Entrenament professional - Suport a la planificació	Trimestre	176,33	176,33	176,33
2598	Entrenament professional - Suport a la planificació	Temporada	529,00	529,00	529,00
2599	Entrenament professional - Readaptació esportiva	Unitat	70,53	70,53	70,53
2600	Psicoteràpia - Primera visita	Unitat	52,90	52,90	52,90
2601	Psicoteràpia - Seguiment	Unitat	35,27	35,27	35,27
2602	Psicoteràpia - Sessions especials	Unitat	52,90	52,90	52,90
2603	Psicoteràpia - Sessió per a equips (mínim 10 esportistes)	Unitat	374,71	374,71	374,71

Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Jardí Botànic

JARDÍ BOTÀNIC

Entrades

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2607	Ordinària per a persones majors de 16 anys	Persona	4,00	4,00	4,00	
2608	Reduïda per a infants majors de 7 anys i menors de 16	Persona	1,70	1,70	1,70	
2609	Reduïda per a infants menors de 7 anys en grups familiars	Persona	0,00	0,00	0,00	
2628	Reduïda per a famílies nombroses o monoparentals (accés amb carnet acreditatiu)	Persona	1,70	1,70	1,70	
2620	Reduïda per a personal de la UV (accés amb carnet universitari)	Persona	0,00	0,00	0,00	
2617	Reduïda per a estudiantat de la UV (accés amb carnet universitari)	Persona	0,00	0,00	0,00	
2618	Reduïda per a altres tipus d'estudiantat (FP, batxillerat, universitari)	Persona	1,70	1,70	1,70	
2625	Reduïda per a persones titulars del <i>Carnet Jove</i>	Persona	1,70	1,70	1,70	
2621	Reduïda per a <i>Comunitat Alumni UV</i>	Persona	1,70	1,70	1,70	
2619	Reduïda per a persones majors de 65 anys, jubilades i pensionistes	Persona	1,70	1,70	1,70	
2624	Reduïda per a persones dependents	Persona	1,70	1,70	1,70	
2623	Reduïda per a persones acompanyants de persones dependents	Persona	0,00	0,00	0,00	
2626	Reduïda per a persones aturades	Persona	1,70	1,70	1,70	
2627	Reduïda per a persones membres d'associacions vinculades amb el Jardí Botànic	Persona	1,70	1,70	1,70	
2622	Reduïda per a persones portadores de la targeta <i>Valencia Tourist Card</i> o <i>Family point</i>	Persona	2,70	2,70	2,70	
2613	Grups d'entrades ordinàries: mínim 10 persones	Persona	1,65	1,65	1,65	
2615	Grups d'entrades reduïdes per a ONG de voluntariat inscrites: prèvia cita i justificació	Persona	0,00	0,00	0,00	
2616	Grups d'entrades reduïdes per a estudiantat universitari: prèvia cita i justificació	Persona	0,00	0,00	0,00	
2610	Targeta 10 entrades	Unitat	14,50	14,50	14,50	
2611	Targeta anual ordinària (any natural)	Unitat	46,00	46,00	46,00	
3036	Targeta estacional de tres mesos coincidents amb les estacions de l'any	Unitat	20,00	20,00	20,00	

Serveis

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2605	Ús dels espais amb fins comercials: fotografies de plantes, vistes del Jardí, llavors, plecs d'herbari, làmines, llibres o documents de la biblioteca	Bloc	47,23	47,23	47,23	
2606	Ús dels espais amb fins comercials: filmacions i reportatges fotogràfics (a convenir segons el producte i la seua finalitat)	Mínim	356,86	356,86	356,86	

Gabinet de didàctica

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2633	Visita guiada d'una hora per a grups de 20 persones	Persona	5,00	5,00	5,00	
2634	Visita guiada d'una hora per a grups de 20 persones en cap de setmana	Persona	6,30	6,30	6,30	
2635	Visita guiada i taller al laboratori de dues hores per a grups de fins a 20 persones	Persona	7,50	7,50	7,50	
2636	Visita guiada i taller al laboratori de dues hores per a grups de fins a 20 persones en cap de setmana	Persona	8,70	8,70	8,70	
2637	Visita guiada i dos tallers al laboratori de tres hores per a grups de fins a 20 persones	Persona	10,00	10,00	10,00	
2638	Visita guiada i dos tallers al laboratori de tres hores per a grups de fins a 20 persones en cap de setmana	Persona	11,00	11,00	11,00	
2639	Tallers vacacionals d'un dia (de 10.00 a 14.00 hores)	Persona	28,00	28,00	28,00	
2640	Tallers vacacionals d'una setmana (de 10.00 a 14.00 hores)	Persona	120,00	120,00	120,00	
3041	Servei de guarderia durant els tallers vacacionals	Persona i dia	2,50	2,50	2,50	
3042	Servei de pícnic durant els tallers vacacionals	Persona i dia	3,50	3,50	3,50	
3037	Cursos i tallers (preu mínim)	Hora	5,00	5,00	5,00	
3038	Cursos i tallers (preu màxim)	Hora	10,00	10,00	10,00	
3039	loga al Botànic	Sessió	8,00	8,00	8,00	
3040	loga al Botànic (abonament de sis sessions)	Sessió (6)	36,00	36,00	36,00	
3043	Excursions amb el Botànic (preu mínim)	Sessió	35,00	35,00	35,00	
3044	Excursions amb el Botànic (preu màxim)	Sessió	45,00	45,00	45,00	

Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Taller d'audiovisuals

TALLER D'AUDIOVISUALS

Prestació de serveis de retransmissions i gravacions

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2307	Retransmissions en directe (via web i/o videoconferència), amb gravació, a espais singulars amb equipament audiovisual instal·lat: Paranimf, Aula Magna La Nau, Sala «Matilde Salvador», Sala de juntes del Rectorat i Auditori «Joan Plaça». Inclou disseny de <i>player web</i>	675,02	371,26	371,26	
2308	Retransmissions en directe (via web i/o videoconferència), amb gravació, a espais de la Universitat de València, amb un màxim de tres càmeres. Inclou disseny de <i>player web</i> de transmissió	925,75	509,16	509,16	
2309	Producció i realització en directe (via web o videoconferència), amb gravació, en plató televisiu TAU (estudi 2), amb un màxim de tres càmeres	675,02	371,26	371,26	
2310	Producció i realització en directe (via web o videoconferència), amb gravació, en plató virtual TAU, amb un màxim de tres càmeres	462,87	254,58	254,58	
2311	Enregistrament d'actes a La Nau per al Vicerectorat de Cultura i Societat	192,86	106,07	106,07	
2312	Enregistrament i <i>streaming</i> d'actes a La Nau amb <i>player</i> de reproducció per al Vicerectorat de Cultura i Societat	482,16	265,19	265,19	
2313	Servei de videoconferència amb una càmera	231,44	127,29	127,29	
2314	Servei amb dues càmeres de suport a plataformes de comunicació en línia	771,45	424,30	424,30	
2315	Transmissió de continguts a la xarxa	385,73	212,15	212,15	
2317	Arxiu fotogràfic digital d'actes solemnes i protocol·laris	9,64	5,30	5,30	

Prestació de serveis fotogràfics

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2318	Sessió de fotografia amb reportatge fotogràfic i retoc digital	571,72	314,45	314,45	

Altres serveis

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2325	Edició vídeo digital HD amb personal tècnic operador	511,09	281,10	281,10	
2326	Filmació vídeo digital HD amb 1 càmera	385,73	212,15	212,15	
2327	Filmació vídeo digital HD amb 2 càmeres	578,59	318,22	318,22	
2328	Filmació vídeo digital HD amb 3 càmeres	771,45	424,30	424,30	
2329	Filmació vídeo digital HD amb 4 càmeres	964,32	530,37	530,37	
2330	Ús aula multimèdia o audiovisual	219,86	120,93	120,93	
2331	Sonorització i edició de <i>soundtrack</i>	337,51	185,63	185,63	
2333	Locució audiovisual radiotelevisiva amb personal tècnic operador	578,59	318,22	318,22	
2335	Subtitulat de vídeo	385,73	212,15	212,15	
2336	Disseny gràfic (cartell)	192,86	106,07	106,07	
2338	Gravació de concert àudio amb sonorització	578,59	318,22	318,22	

Equipament auxiliar per a retransmissions i gravacions en llocs sense equipament mínim audiovisual

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2342	Càmera <i>GoPro</i>	54,00	29,70	29,70	
2343	Monitors rodatge 12"	77,15	42,43	42,43	
2344	Maleta il·luminació tres focus 1000 w amb <i>dimmers</i>	77,15	42,43	42,43	
2345	Taula de barreges d'àudio	57,86	31,82	31,82	
2346	<i>Tricaster</i>	289,30	159,11	159,11	
2347	Micros sense fils ENG	34,72	19,09	19,09	
2348	Micròfon <i>Shure</i>	23,14	12,73	12,73	
2349	Micròfon diadema sense fils	50,14	27,58	27,58	
2350	Pantalla de retroprojectió (muntatge inclòs)	192,86	106,07	106,07	
2351	Pantalla plasma 45"	142,72	78,50	78,50	
2352	Pantalla plasma 45"	289,30	159,11	159,11	
2353	Pantalla plasma 45"	578,59	318,22	318,22	
2354	Pedestal de monitor de 45"	67,50	37,13	37,13	
2355	Pantalla de llum freda	65,57	36,07	36,07	

Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Taller d'audiovisuals

2356	Pantalla <i>Frenell</i>	Dia	98,36	54,10	54,10
2357	Pantalla PA	Dia	102,22	56,22	56,22
2358	Equipament auto amplificat amb micròfon	Dia	102,22	56,22	56,22
2359	Amplificador	Dia	40,50	22,28	22,28
2360	Gravadora d'àudio	Dia	21,21	11,67	11,67
2361	Micro direccional	Dia	44,36	24,40	24,40
2362	Videoprojector	Dia	96,43	53,04	53,04
2363	Videoprojector	Setmana	289,30	159,11	159,11
2364	Videoprojector	Mes	964,32	530,37	530,37
2365	Videoprojector HD d'alta lluminositat	Dia	771,45	424,30	424,30
2366	Videoprojector HD d'alta lluminositat	Setmana	1.542,91	848,60	848,60
2367	Videoprojector HD d'alta lluminositat	Mes	3.857,27	2.121,50	2.121,50
2368	Pèrtiga de so	Dia	34,72	19,09	19,09
2369	Ordinador portàtil	Dia	57,86	31,82	31,82
2370	<i>Dolly</i>	Dia	54,00	29,70	29,70
2371	<i>Travelling</i>	Dia	144,65	79,56	79,56
2373	<i>Splitter</i>	Dia	19,29	10,61	10,61

Canvi de format, còpia i venda d'imatges

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2380	Arxiu fotogràfic digital (actes protocol·laris)	Unitat	9,64	5,30	5,30	
2381	Arxiu videogràfic d'actes oficials	Unitat	19,29	10,61	10,61	

Venda de programes o relats audiovisuals

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2382	Documentals, reportatges i vídeos educatius produïts pel Taller d'Audiovisuals. Arxiu digital	Unitat	9,64	5,30	5,30	
2383	Documentals, reportatges i vídeos educatius produïts pel Taller d'Audiovisuals. Arxiu digital	Unitat	5,79	3,18	3,18	

Legalització d'obres audiovisuals

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2384	Legalització d'obres audiovisuals: drets d'autor, drets d'exhibició, drets d'identificació audiovisual.	Unitat	192,86	106,07	106,07	

Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Col·legi Major «Rector Peset»: allotjament, residència i restauració

COL·LEGI MAJOR «RECTOR PESET»: ALLOTJAMENT, RESIDÈNCIA I RESTAURACIÓ

Habitacions per a col·legials

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
142	Individual: bany interior	Persona i dia	19,73	19,73	17,76	
144	Individual: bany interior	Persona i mes	591,87	591,87	532,68	
138	Individual: bany exterior	Persona i dia	18,31	18,31	16,47	
140	Individual: bany exterior	Persona i mes	549,65	549,65	494,68	
134	Doble: bany interior	Persona i dia	14,09	14,09	12,68	
136	Doble: bany interior	Persona i mes	409,99	409,99	368,99	
130	Doble: bany exterior	Persona i dia	12,69	12,69	11,42	
132	Doble: bany exterior	Persona i mes	369,84	369,84	332,86	

Habitacions per a professorat i personal investigador

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
174	Individual: desdejuni	Persona i dia	47,03	47,03	47,03	
177	Individual: desdejuni	Persona i mes	757,44	757,44	757,44	
168	Doble: desdejuni	Persona i dia	39,83	39,83	39,83	
171	Doble: desdejuni	Persona i mes	717,11	717,11	717,11	
186	Superior individual: desdejuni	Persona i dia	71,65	71,65	71,65	
189	Superior individual: desdejuni	Persona i mes	1.067,31	1.067,31	1.067,31	
180	Superior doble: desdejuni	Persona i dia	48,91	48,91	48,91	
183	Superior doble: desdejuni	Persona i mes	780,34	780,34	780,34	

Servei de menjador

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
191	Mitja pensió	Dia	10,30	10,30	9,27	
193	Mitja pensió	Mes	309,10	309,10	278,19	
190	Pensió completa	Dia	15,45	15,45	13,91	
192	Pensió completa	Mes	463,64	463,64	417,28	
200	Desdejuni	Dia	4,01	4,01	4,01	
199	Dinar o sopar	Dia	8,59	8,59	8,59	

Altres preus i condicions

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
195	Manutenció de xiquets i xiquetes en habitació d'adults de 4 a 14 anys	Dia	21,18	21,18	21,18	
165	Dipòsit col·legial en concepte de reserva de plaça i indemnització per deteriorament	Persona	850,00	850,00	850,00	
194	Servei de mini-nevera en habitació	Mes	9,48	9,48	9,48	
196	Aparcament: per plaça	Dia	7,70	7,70	7,70	
197	Aparcament: per plaça	Setmana	36,74	36,74	36,74	
198	Aparcament: per plaça	Mes	120,87	120,87	120,87	
3052	Servei de bugaderia	Cicle	0,83	0,83	0,83	
3053	Servei d'assecadora	Cicle	0,50	0,50	0,50	
3054	Targeta prepagament de 60 còpies o impressions	Unitat	1,65	1,65	1,65	
3055	Targeta prepagament de 170 còpies o impressions	Unitat	4,13	4,13	4,13	
3056	Targeta prepagament de 350 còpies o impressions	Unitat	8,26	8,26	8,26	
3057	Dipòsit de targeta prepagament de còpies o impressions	Unitat	1,00	1,00	1,00	

Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Servei de Publicacions

SERVEI DE PUBLICACIONS

Serveis

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2478	Treballs gràfics - Correcció	Caràcters (1.000)	1,46	1,46	1,46
2479	Treballs gràfics - Composició text	Caràcters (2.100)	2,48	2,48	2,48
2480	Treballs gràfics - Composició fórmules	Hora	24,82	24,82	24,82
2481	Treballs gràfics - Composició taules, gràfics	Hora	24,82	24,82	24,82
2482	Treballs gràfics - Maquetació text	Caràcters (2.100)	3,67	3,67	3,67
2483	Treballs gràfics - Maquetació fotografies	Unitat	3,06	3,06	3,06
2484	Treballs gràfics - Maquetació fotografies: tractament estàndard	Unitat	4,21	4,21	4,21
2485	Treballs gràfics - Maquetació fotografies: tractament especial	Unitat	12,81	12,81	12,81
2486	Treballs gràfics - Maquetació taules, gràfics: imatge	Unitat	3,06	3,06	3,06
2487	Treballs gràfics - Maquetació taules, gràfics: text	Unitat	5,00	5,00	5,00
2488	Treballs gràfics - Disseny i realització de cobertes	Unitat	264,50	264,50	264,50
2489	Impressió (treballs menors) - Invitació 1 cara, cartolina 180 gr.	Unitat	0,07	0,07	0,07
2490	Impressió (treballs menors) - Invitació 2 cares, cartolina 180 gr.	Unitat	0,09	0,09	0,09
2491	Impressió (treballs menors) - Díptics 2 cares, blanc 80 gr.	Unitat	0,08	0,08	0,08
2492	Impressió (treballs menors) - Tríptics 2 cares, blanc 80 gr.	Unitat	0,08	0,08	0,08
2493	Impressió (treballs menors) - Díptics 2 cares, color 80 gr.	Unitat	0,09	0,09	0,09
2494	Impressió (treballs menors) - Tríptics 2 cares, color 80 gr.	Unitat	0,09	0,09	0,09
2495	Coordinació i/o assessorament editorial per impressió externa	Mínim	77,15	77,15	77,15
2496	Coordinació i/o assessorament editorial per impressió externa	Màxim	330,62	330,62	330,62
2497	Conversió EPUB a partir de PDF maquetat i corregit: senzill	Pàgina	0,33	0,33	0,33
2498	Conversió EPUB a partir de PDF maquetat i corregit: mitjà	Pàgina	0,39	0,39	0,39
2499	Conversió EPUB a partir de PDF maquetat i corregit: complex	Pàgina	0,44	0,44	0,44
2500	Tramitació ISBN i dipòsit legal (edició paper)	Unitat	165,31	165,31	165,31
2501	Tramitació dipòsit legal (edició paper)	Unitat	110,21	110,21	110,21
2502	Tramitació ISBN (edició electrònica)	Unitat	110,21	110,21	110,21
2503	Tramitació ISBN (llibre sota comanda)	Unitat	110,21	110,21	110,21
2504	Tramitació ISBN i DOI (Llibres Accés Obert)	Unitat	165,31	165,31	165,31
2506	Distribució de publicacions (liquidació a any vençut): 25 % del PVP	PVP	0,00	0,00	0,00

Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Servei de Biblioteques i Documentació

SERVEI DE BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ

Préstec interbibliotecari

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2463	Espanya: fins a 40 pàgines	Unitat	3,30	3,30	3,30
2464	Espanya: cada bloc de 10 pàgines addicionals	Pàgines (10)	1,00	1,00	1,00
2465	Espanya: obra original	Volum	8,00	8,00	8,00
2466	Europa: fins a 40 pàgines	Unitat	12,00	12,00	12,00
2467	Europa: més cada bloc de 10 pàgines addicionals	Pàgina	1,00	1,00	1,00
2468	Europa: obra original	Volum	25,00	25,00	25,00
2469	Resta del mon: fins a 40 pàgines	Unitat	18,00	18,00	18,00
2470	Resta del mon: cada bloc de 10 pàgines addicionals	Pàgina	1,00	1,00	1,00
2471	Resta del mon: obra original	Volum	45,00	45,00	45,00

Servei de reprografia de la Biblioteca Històrica

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2473	Fotocòpies i còpia digital: fins 40 pàgines	Pàgines (40)	3,30	3,30	3,30
2474	Fotocòpies i còpia digital: blocs addicionals de 10 pàgines	Pàgines (10)	1,00	1,00	1,00
2475	Còpies digitals d'alta resolució: bloc fins a 10 imatges	Imatges (10)	10,00	10,00	10,00
2476	Còpies digitals d'alta resolució: cada imatge addicional	Imatge	1,00	1,00	1,00
2477	Fotocòpies directes (autoservei): d'original en paper	Unitat	0,10	0,10	0,10

Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Servei de Cultura Universitària

SERVEI DE CULTURA UNIVERSITÀRIA

Entrades		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.	
2655	Accés als espectacles teatrals i musicals de La Nau: entrada per als espectacles teatrals, musicals i altres activitats habituals	Persona	3,00	3,00	3,00	
2656	Accés als espectacles teatrals i musicals de La Nau: entrada per als espectacles de les Serenates	Persona	5,00	5,00	5,00	
2689	Museu d'Història Natural: visita guiada a les exposicions (una hora)	Persona	2,20	2,20	2,20	
2690	Museu d'Història Natural: visita guiada + taller didàctic (dues hores)	Persona	6,60	6,60	6,60	
2691	Museu d'Història Natural: visita guiada + tallers + ginkana (quatre hores)	Persona	8,70	8,70	8,70	
2842	Museu d'Història Natural: increment del preu de les visites guiades en cap de setmana	Persona	1,00	1,00	1,00	
2843	Museu d'Història Natural: increment del preu de les visites guiades en anglès	Persona	1,00	1,00	1,00	
2688	Museu d'Història Natural: entrada lliure	Persona	0,00	0,00	0,00	
3081	Museu d'Història Natural: taller vacacional (de 10 a 14:30 hores)	Persona i dia	22,00	22,00	18,70	
3082	Museu d'Història Natural: taller vacacional (de 10 a 14:30 hores) (cinc dies)	Persona i dia (5)	100,00	100,00	85,00	
3083	Museu d'Història Natural: servei de guarderia durant els tallers vacacionals (de 8:30 a 10:00 hores)	Persona i dia	3,50	3,50	2,98	
Cursos d'extensió universitària			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2658	Cursos d'extensió universitària	Crèdit	39,71	27,80	27,80	
2669	Cursos d'extensió universitària en col·laboració amb altres entitats o institucions públiques i privades: preu mínim	Crèdit	44,22	33,16	33,16	
2670	Cursos d'extensió universitària en col·laboració amb altres entitats o institucions públiques i privades: preu màxim	Crèdit	93,96	84,57	79,87	
2659	Cursos zero d'accés a graus oficials	Crèdit	28,36	28,36	28,36	114
2660	Cursos d'accés a masters oficials	Crèdit	52,77	52,77	52,77	114
2664	Curs «Aprèn a fer el TFG» (només es cobra la certificació)	Curs	30,13	30,13	30,13	114
2663	Curs «Aprèn competències digitals» (només es cobra la certificació)	Curs	30,13	30,13	30,13	114
2661	Cursos de relacions de gènere	Crèdit	28,36	28,36	28,36	114
2662	Cursos de sostenibilitat, cultura i educació	Crèdit	28,36	28,36	28,36	114
2673	UV Col·laboratori (només es cobra la certificació)	Unitat	30,13	30,13	30,13	
2672	Resta d'activitats o cursos: preu màxim	Crèdit	93,96	84,57	79,87	
2671	Resta d'activitats o cursos: preu mínim	Crèdit	44,22	33,16	33,16	
2674	Expedició de certificacions	Unitat	30,13	30,13	30,13	
La Nau Gran			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2678	Itineraris Nau Gran	Curs acadèmic	380,00	380,00	380,00	
2677	Assignatures troncal soltes (1 crèdit equival a 10 hores)	Crèdit	30,00	30,00	30,00	
2680	Nau Gran en Obert	Hora	3,00	3,00	3,00	
2685	Curs d'Alts Estudis	Crèdit	25,00	25,00	25,00	
2679	Nau Gran - Estudi General	Curs acadèmic	380,00	380,00	380,00	
2681	Nau Gran en Obert en col·laboració amb altres entitats o institucions públiques i privades: preu mínim	Hora	3,00	3,00	3,00	
2682	Nau Gran en Obert en col·laboració amb altres entitats o institucions públiques i privades: preu màxim	Hora	7,00	7,00	7,00	
2683	Geograns de la Nau Gran: preu mínim	Hora	2,84	2,84	2,84	
2684	Geograns de la Nau Gran: preu màxim	Hora	8,29	8,29	8,29	
2675	Obertura d'expedient (només el primer curs)	Unitat	30,13	30,13	30,13	
2676	Tarjeta universitària anual	Unitat	6,47	6,47	6,47	

Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Servei de Cultura Universitària

Nau Menuda

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2705	Primer fill o filla	Persona	443,04	265,82	199,37
2707	Segon fill o filla	Persona	432,01	237,61	194,41
2709	Tercer fill o filla i següents	Persona	408,87	224,88	163,55

Nau Jove

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2704	Primer fill o filla	Persona	691,00	621,90	310,95
2706	Segon fill o filla	Persona	673,37	572,36	303,02
2708	Tercer fill o filla i següents	Persona	673,37	572,36	303,02

Passeig saludable

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2686	Inscripció individual	Persona	6,19	6,19	6,19
2687	Inscripció familiar (tres o més membres)	Persona	3,87	3,87	3,87

Espera Activa i Seminari Permanent

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2712	Espera activa i Seminari Permanent	Curs acadèmic	153,19	153,19	153,19

Nau Gran Gandia

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2711	UNIMAJORS	Curs acadèmic	216,01	216,01	216,01
3045	Assignatures troncal itineraris	Crèdit	18,00	18,00	18,00
3046	Assignatures optatives itineraris	Crèdit	18,00	18,00	18,00
3047	Assignatures troncal cursos especialització	Crèdit	25,00	25,00	25,00
3048	Assignatures optatives cursos especialització	Crèdit	18,00	18,00	18,00
3049	Assegurança	Curs acadèmic	6,00	6,00	6,00
3050	Obertura expedient acadèmic	Curs acadèmic	30,13	30,13	30,13
3051	Targeta universitària anual	Curs acadèmic	6,47	6,47	6,47

UniSocietat

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2710	UNISOCIETAT	Curs acadèmic	205,00	205,00	205,00

Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Servei d'Informació i Dinamització

SERVEI D'INFORMACIÓ I DINAMITZACIÓ

Cursos i tallers

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2721	Aula oberta d'escriptura creativa i creació audiovisual				
	Curs	38,57	38,57	38,57	

Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Servei de Llengües i Política Lingüística

SERVEI DE LLENGÜES I POLÍTICA LINGÜÍSTICA

Activitats formatives

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2715	Proves i acreditació de coneixements de valencià	Convocatòria	110,21	77,15	44,08
2716	Grups de conversa en llengües estrangeres	Persona	22,04	22,04	22,04 115

Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Servei d'Informàtica

SERVEI D'INFORMÀTICA

Hostalatge per a recerca

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2730	Servidor virtual (l'administració del servidor es duta a terme per l'usuari) - Servidor mínim: 2 vCPU, RAM 4 GB, Disc dur 200 GB	0,00	0,00	0,00	
2731	Servidor virtual (l'administració del servidor es duta a terme per l'usuari) - Unitat d'ampliació: 1 vCPD, RAM 4 GB	104,96	104,96	104,96	
2854	Servidor virtual (l'administració del servidor es duta a terme per l'usuari) - Segon servidor i successius: 2 vCPU, RAM 4 GB, Disc dur 200GB	209,92	209,92	209,92	
2855	Emmagatzemament addicional: 250 GB	104,96	104,96	104,96	

Recursos de supercomputació

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2844	Tirant-3: ús compartit	0,03	0,02	0,00	
2845	Tirant-3: ús amb prioritat	0,05	0,05	0,00	
2846	LluisVives-2: ús compartit	0,07	0,05	0,00	
2847	LluisVives-2: ús amb prioritat	0,09	0,09	0,00	

Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Observatori Astronòmic

OBSERVATORI ASTRONÒMIC

Serveis

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2641	Nits de divendres. Nits d'estreles (Campus de Burjassot): entrada persones adultes	Persona	5,00	5,00	5,00	
2642	Nits de divendres. Nits d'estreles (campus de Burjassot): entrada persones menors de 12 anys	Persona	3,00	3,00	3,00	
2648	Nits d'Aras (Observatori d'Aras de los Olmos): entrada persones adultes	Persona	15,00	15,00	15,00	
2649	Nits d'Aras (Observatori d'Aras de los Olmos): entrada persones menors de 12 anys	Persona	5,00	5,00	5,00	
2650	Nits d'ensomnis (visita en l'edifici del Rectorat)	Persona	25,00	25,00	25,00	
2643	Aula del Cel. Sessió presencial: estudiantat	Persona	3,00	3,00	3,00	
2644	Aula del Cel. Sessió amb planetari portàtil: estudiantat	Persona	5,00	5,00	5,00	
2645	Aula del Cel. Sessió en línia de 50 minuts	Sessió	15,00	15,00	15,00	
2646	Aula del Cel. Sessió en línia de dues hores i enviament de material per a 25 persones	Sessió	75,00	75,00	75,00	
2647	Visita a instituts amb planetari portàtil	Sessió	330,62	330,62	330,62	
2651	Visita a les instal·lacions d'Aras i sessió d'observació (fins a 6 hores): grups de 8 persones	Grup	551,04	551,04	551,04	
2652	Visita a les instal·lacions d'Aras i sessió d'observació (fins a 6 hores): grups de 9 a 16 persones	Grup	881,66	881,66	881,66	
2653	Ús de les instal·lacions en el Parc Científic: seminari	Dia	275,52	275,52	275,52	
2654	Ús de les instal·lacions en el Parc Científic: Aula del Cel	Dia	275,52	275,52	275,52	

Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Laboratori d'Investigació en Economia Experimental

LABORATORI D'INVESTIGACIÓ EN ECONOMIA EXPERIMENTAL

Lloguer del laboratori

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2256	Per a menys de 50 persones participants	Sessió	220,42	110,21	110,21
2258	Per a més de 50 persones participants	Sessió	440,83	220,42	220,42

Lloguer de servidors addicionals per sessions de laboratori

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2260	Per un període màxim de dos hores, sense suport específic del personal del LINEEX	Sessió	418,79	209,39	209,39

Lloguer de servidors per a experiments en línia

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2262	1 servidor	Dia	418,79	209,39	209,39
2264	2 servidors	Dia	837,58	418,79	418,79
2266	3 servidors	Dia	1.256,37	628,18	628,18
2268	4 servidors	Dia	1.675,16	837,58	837,58

Desenvolupament i validació de programari experimental, sistemes de simulació, neteja de bases de dades i

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2270	Personal junior	Persona i hora	39,67	19,84	19,84
2272	Personal sènior	Persona i hora	110,21	55,10	55,10

Suport en la conducció de sessions

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2274	Amb menys de 50 persones participants	Persona i hora	22,04	11,02	11,02
2276	Amb més de 50 persones participants	Persona i hora	44,08	22,04	22,04

Reclutament, gestió i participació de subjectes experimentals

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2278	Estudiantat	Subjecte	6,61	3,31	3,31
2280	No estudiantat	Subjecte	11,02	5,51	5,51
2282	Reclutament específic: titulació específica (preu addicional)	Subjecte	2,20	1,10	1,10
2284	Reclutament específic: participacions anteriors (preu addicional)	Subjecte	3,31	1,65	1,65
2286	Reclutament específic: llengua estrangera (preu addicional)	Subjecte	8,82	4,41	4,41
2288	Reclutament específic: característiques professionals (preu addicional)	Subjecte	11,02	5,51	5,51
2290	Reclutament específic: circumstàncies personals (preu addicional)	Subjecte	22,04	11,02	11,02
2291	Participació en sessió inferior a 60 minuts de duració: estudiantat	Subjecte	13,22	13,22	13,22
2292	Participació en sessió entre 60 i 89 minuts de duració: estudiantat	Subjecte	16,53	16,53	16,53
2293	Participació en sessió entre 90 i 119 minuts de duració: estudiantat	Subjecte	19,84	19,84	19,84
2294	Participació en sessió de més de 120 minuts de duració: estudiantat	Subjecte	23,14	23,14	23,14
2295	Participació en sessió inferior a 60 minuts de duració: no estudiantat	Subjecte	22,04	22,04	22,04
2296	Participació en sessió entre 60 i 89 minuts de duració: no estudiantat	Subjecte	27,55	27,55	27,55
2297	Participació en sessió entre 90 i 119 minuts de duració: no estudiantat	Subjecte	33,06	33,06	33,06
2298	Participació en sessió de més de 120 minuts de duració: no estudiantat	Subjecte	38,57	38,57	38,57

Suport en el disseny de projectes d'economia experimental i del comportament

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2300	Personal junior	Persona i hora	39,67	19,84	19,84
2302	Personal sènior	Persona i hora	110,21	55,10	55,10

Docència especialitzada en economia experimental i del comportament

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2304	Personal junior	Persona i hora	39,67	19,84	19,84
2306	Personal sènior	Persona i hora	110,21	55,10	55,10

Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Institut Confuci

INSTITUT CONFUCI

Cursos de xinés

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2734	Anual (80 hores): 3 hores setmanals, dos dies a la setmana	429,81	365,34	343,85	
2739	Infantil anual (50 hores): 1 hora i 15 minuts setmanals	418,79	376,91	335,03	
2733	Quadrimestral (40 hores): 3 hores setmanals, dos dies a la setmana	242,46	206,09	193,97	
2736	Intensiu anual (80 hores): 3 hores setmanals, impartides en un dia	429,81	365,34	343,85	
2735	Intensiu quadrimestral (40 hores): 3 hores setmanals, impartides en un dia	242,46	206,09	193,97	
2737	Estiu intensiu (40 hores): 6 hores setmanals, impartides en tres dies	242,46	206,09	193,97	
2738	Estiu especial (30 hores)	181,84	154,57	136,38	
2740	Tallers (Taichí, Kung Fu, cal·ligrafia, pintura, escacs, cultura general xineses): 5 hores lectives	33,06	28,10	21,49	
2741	Tallers (Taichí, Kung Fu, cal·ligrafia, pintura, escacs, cultura general xineses): 10 hores lectives	60,61	54,55	48,49	

Exàmens oficials de xinés

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2760	HSK Nivell 1 (Adults)	44,08	44,08	44,08	
2761	HSK Nivell 2 (Adults)	44,08	44,08	44,08	
2762	HSK Nivell 3 (Adults)	55,10	55,10	55,10	
2763	HSK Nivell 4 (Adults)	55,10	55,10	55,10	
2764	HSK Nivell 5 (Adults)	71,64	71,64	71,64	
2765	HSK Nivell 6 (Adults)	71,64	71,64	71,64	
2766	YCT Nivell 1 (Xiquets i joves fins a 15 anys)	44,08	44,08	44,08	
2767	YCT Nivell 2 (Xiquets i joves fins a 15 anys)	44,08	44,08	44,08	
2768	YCT Nivell 3 (Xiquets i joves fins a 15 anys)	66,12	66,12	66,12	
2769	YCT Nivell 4 (Xiquets i joves fins a 15 anys)	66,12	66,12	66,12	
2770	HSKK Elemental (Oral per a adults)	49,59	49,59	49,59	
2771	HSKK Intermedi (Oral per a adults)	60,61	60,61	60,61	
2772	HSKK Avançat (Oral per a adults)	71,64	71,64	71,64	

Cursos de japonés

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2774	Anual (80 hores): 3 hores setmanals, dos dies a la setmana	429,81	365,34	343,85	
2773	Quadrimestral (40 hores): 3 hores setmanals, dos dies a la setmana	242,46	206,09	193,97	
2776	Intensiu anual (80 hores): 3 hores setmanals, impartides en un dia	429,81	365,34	343,85	
2775	Intensiu quadrimestral (40 hores): 3 hores setmanals, impartides en un dia	242,46	206,09	193,97	
2777	Estiu intensiu (40 hores): 6 hores setmanals, impartides en tres dies	242,46	206,09	193,97	

Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Reproducció de documents

REPRODUCCIÓ DE DOCUMENTS

Tarifes

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2722	Expedició de còpies, reproducció o impressió en paper, a partir de 60 unitats	Unitat	0,08	0,08	0,08

Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Unitat Web i Màrqueting

UNITAT WEB I MÀRQUETING

Llocs web

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2901	Llocs web de grups d'investigació de la UV: opció 1 bàsica	Any	734,72	734,72	734,72	
2902	Llocs web de grups d'investigació de la UV: opció 2 avançada	Any	1.784,32	1.784,32	1.784,32	
2909	Microllocs web de projectes vinculats al grup, addicionals als inclosos en els paquets	Unitat	209,92	209,92	209,92	
2903	Llocs web de projectes d'investigació de la UV	Unitat	419,84	419,84	419,84	
2904	Llocs web d'esdeveniments de la UV: opció 1 bàsica	Unitat	20,99	20,99	20,99	
2905	Llocs web d'esdeveniments de la UV: opció 2 avançada: conferències, jornades i cursos	Unitat	188,93	188,93	188,93	
2906	Llocs web d'esdeveniments de la UV: opció 3 avançada: congressos	Unitat	398,85	398,85	398,85	
2907	Desenvolupament i manteniment de continguts específics no inclosos als paquets generals	Hora	15,74	15,74	15,74	
2908	Gestió del pagament d'inscripcions per mitjà de terminal punt de venda (TPV): 5 % de l'import de les inscripcions	Inscripció	0,00	0,00	0,00	



REGLAMENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA PARA 2025

REGLAMENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA PARA 2025

PREÁMBULO	4
TÍTULO PRELIMINAR. DISPOSICIONES GENERALES	4
Artículo 1. Definición y objeto	4
Artículo 2. Normativa	4
TÍTULO I. CRÉDITOS INICIALES Y MODIFICACIONES.....	5
CAPÍTULO I. CRÉDITOS INICIALES Y SU FINANCIACIÓN	5
Artículo 3. Aprobación del presupuesto	5
Artículo 4. Créditos iniciales.....	5
Artículo 5. Clasificación funcional de los créditos.....	5
Artículo 6. Financiación de los créditos iniciales	5
Artículo 7. Globalidad de los ingresos.....	6
Artículo 8. Carácter limitativo y vinculación jurídica de los créditos	6
CAPÍTULO II. MODIFICACIONES DE CRÉDITOS.....	7
Artículo 9. Principios generales.....	7
Artículo 10. Suplementos de crédito y créditos extraordinarios.....	7
Artículo 11. Generación de créditos específicamente vinculados a ingresos	7
Artículo 12. Transferencias de crédito. Alcance y limitaciones.....	8
Artículo 13. Aprobación de las transferencias de crédito	8
Artículo 14. Disposición de ingresos más elevados de carácter genérico	9
Artículo 15. Incorporación de remanentes específicos de crédito	9
TÍTULO II. PROCEDIMIENTO GENERAL DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA	10
Artículo 16. Créditos asignados a centros, departamentos e institutos	10
Artículo 17. Aplicación de los modelos de financiación	11
Artículo 18. Compensaciones internas y traspasos de crédito entre unidades de gasto	12
Artículo 19. Existencia de consignación	13
Artículo 20. Fases de la gestión de un gasto.....	13
Artículo 21. Sistema de caja fija	16
Artículo 22. Pagos a justificar.....	18
TÍTULO III. GASTOS E INGRESOS	19
Artículo 23. Clasificación y codificación de los gastos.....	19
CAPÍTULO I. GASTOS DE PERSONAL	19
Artículo 24. Retribuciones del profesorado funcionario	19
Artículo 25. Retribuciones del profesorado contratado	19
Artículo 26. Retribuciones del personal técnico, de gestión y de administración y servicios funcionario.....	20
Artículo 27. Retribuciones del personal técnico, de gestión y de administración y servicios y del personal investigador en régimen laboral	20
Artículo 28. Pagos al personal y limitaciones en los conceptos retributivos	20
Artículo 29. Plantillas de personal.....	21
Artículo 30. Dietas y desplazamientos	21
CAPÍTULO II. OTROS GASTOS.....	21
Artículo 31. Contratación de obras, suministros y servicios	21

Artículo 32. Gastos de atenciones protocolarias	23
Artículo 33. Gastos de inversión.....	24
Artículo 34. Adquisición de bienes de equipamiento científico	25
Artículo 35. Comprobación material de la inversión	26
Artículo 36. Gastos en proyectos o programas de investigación	28
Artículo 37. Ayudas, subvenciones, becas y premios concedidos por la Universitat	28
Artículo 38. Adquisición de fondos bibliográficos por las unidades de gestión	31
CAPÍTULO III. INGRESOS	32
Artículo 39. Recaudación de los ingresos	32
Artículo 40. Ingresos finalistas o de carácter específico	32
Artículo 41. Subvenciones y otras ayudas.....	33
Artículo 42. Ingresos externos derivados de la actividad investigadora	34
Artículo 43. Intereses	34
Artículo 44. Precios públicos para títulos propios de posgrado y programas de formación continua	34
Artículo 45. Tasas, precios públicos y otros ingresos.....	34
Artículo 46. Cesión temporal del uso de locales	35
Artículo 47. Participación en sociedades y otras entidades	35
Artículo 48. Resultados de las entidades participadas mayoritariamente	35
Artículo 49. Recurso al endeudamiento.....	35
TÍTULO IV. CIERRE DEL EJERCICIO Y LIQUIDACIÓN	35
Artículo 50. Cierre del ejercicio y liquidación	35
Artículo 51. Prórroga del presupuesto.....	36
TÍTULO V. CONTROL INTERNO.....	36
Artículo 52. Principios de gestión	36
Disposición final primera. Habilitación para desarrollo normativo.....	37
Disposición final segunda. Vigencia del <i>Reglamento de ejecución presupuestaria</i>	37

PREÁMBULO

La Universitat de València es una institución de derecho público dotada de personalidad jurídica, que desarrolla sus funciones en régimen de autonomía en virtud del derecho fundamental reconocido en el artículo 27.10 de la *Constitución española*. Esta comprende la autonomía económica y financiera en los términos establecidos en la *Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario* (en adelante, LOSU) y en las normas de la Comunidad Valenciana.

Tal como establece el artículo 54 de la LOSU, corresponde a la Universitat de València la elaboración, aprobación y gestión de su presupuesto anual y la administración de sus bienes.

El régimen económico y financiero de las universidades públicas se configura en el capítulo III del título IX de la LOSU, que establece que la estructura del presupuesto de las universidades, su sistema contable y los documentos que comprenden sus cuentas anuales deben adaptarse, en todo caso, a las normas establecidas con carácter general para el sector público. Asimismo, se señala que las comunidades autónomas, en el marco establecido en la LOSU y en la legislación aplicable al sector público en estas materias, establecerán y desarrollarán las normas y procedimientos de elaboración, desarrollo y ejecución del presupuesto de las universidades de su competencia.

Considerando este marco normativo, en el ejercicio de su autonomía, la Universitat de València aprueba, junto con el *Presupuesto para 2025*, este *Reglamento* con el fin de adaptar las disposiciones generales en materia presupuestaria a sus peculiaridades organizativas y de funcionamiento, así como establecer las disposiciones oportunas para mejorar la ejecución de los gastos y la recaudación de los recursos.

TÍTULO PRELIMINAR. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Definición y objeto

1. El *Presupuesto de la Universitat de València para 2025* constituye la expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que, como máximo, se pueden reconocer y de los derechos que se prevé liquidar durante el ejercicio 2025.

2. El objeto de este *Reglamento* es la adaptación de las disposiciones generales en materia de ejecución presupuestaria a las peculiaridades organizativas y de funcionamiento de la Universitat, para garantizar una actuación eficiente en la ejecución de los gastos y la recaudación de los recursos previstos en el *Presupuesto de la Universitat de València para 2025*.

Artículo 2. Normativa

1. La gestión del *Presupuesto de la Universitat de València para 2025* debe hacerse de acuerdo con este *Reglamento*, los *Estatutos de la Universitat de València*, la *Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera*, la *Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones* y normativa de despliegue; la *Ley 2/2003, de 28 de enero, de Consejos Sociales de las Universidades Públicas Valencianas*, la *Ley de presupuestos de la Generalitat Valenciana para el ejercicio 2024 en tanto no se disponga de la ley correspondiente al ejercicio 2025*, la normativa que en virtud del

artículo 53.2 de la LOSU establezca la Generalitat Valenciana; y por la legislación supletoria aplicable.

2. De acuerdo con lo dispuesto en la *Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril*, la gestión de los recursos públicos de la Universitat estará orientada por la eficacia, la eficiencia, la economía y la calidad. A tal fin se aplicarán políticas de racionalización del gasto y de mejora de la gestión.

TÍTULO I. CRÉDITOS INICIALES Y MODIFICACIONES

CAPÍTULO I. CRÉDITOS INICIALES Y SU FINANCIACIÓN

Artículo 3. Aprobación del presupuesto

De acuerdo con el artículo 57 de la LOSU y los *Estatutos de la Universitat de València*, se aprueba el *Presupuesto de la Universitat de València para 2025*, teniendo en cuenta el *Plan Estratégico 2023-2026 de la Universitat de València* (PEUV) y las líneas generales presupuestarias, aprobadas por el Claustro el 24 de julio de 2024 y de las que el Consejo Social fue informado el 8 de octubre de 2024, como documento orientador de la política general universitaria y presupuestaria para el ejercicio 2025.

Artículo 4. Créditos iniciales

En el estado de gastos del *Presupuesto de la Universitat de València para 2025* se consignan los créditos necesarios para la ejecución de los diferentes programas, distribuidos según la clasificación económica en los capítulos siguientes:

- a) Capítulo 1 - Gastos de personal
- b) Capítulo 2 - Compra de bienes corrientes y gastos de funcionamiento
- c) Capítulo 3 - Gastos financieros
- d) Capítulo 4 - Transferencias corrientes
- e) Capítulo 6 - Inversiones reales
- f) Capítulo 7 - Transferencias de capital
- g) Capítulo 8 - Activos financieros
- h) Capítulo 9 - Pasivos Financieros

Artículo 5. Clasificación funcional de los créditos

Teniendo en cuenta las metas y los objetivos que con estos gastos se pretende conseguir, los créditos se estructuran de acuerdo con los programas siguientes:

- a) 321.B - Servicios complementarios de la enseñanza
- b) 422.D - Enseñanzas universitarias
- c) 541.A - Investigación científica, técnica y aplicada
- d) 600.C - Consell Social

Artículo 6. Financiación de los créditos iniciales

La financiación de los créditos que figuran en el estado de gastos debe llevarse a cabo con los distintos derechos económicos que se prevén liquidar en el ejercicio presupuestario. La clasificación económica de estos ingresos es la siguiente:

- a) Capítulo 3 - Tasas, precios públicos y otros ingresos
- b) Capítulo 4 - Transferencias corrientes
- c) Capítulo 5 - Ingresos patrimoniales

- d) Capítulo 6 - Enajenación de inversiones reales
- e) Capítulo 7 - Transferencias de capital
- f) Capítulo 8 - Activos financieros
- g) Capítulo 9 - Pasivos financieros

Artículo 7. Globalidad de los ingresos

Los ingresos de la Universitat están destinados a satisfacer de forma global el conjunto de gastos, excepto en los casos que, por su carácter o por una decisión tomada por un órgano competente, algunos recursos quedan afectados a finalidades determinadas.

Artículo 8. Carácter limitativo y vinculación jurídica de los créditos

1. Los créditos de gastos debe destinarse exclusivamente al fin para el que se han dotado, sea inicialmente, al aprobarse el presupuesto, sea a consecuencia de modificaciones aprobadas de acuerdo con lo establecido en este *Reglamento*.

2. Los créditos consignados en el estado de gastos tienen carácter limitativo y vinculante con los niveles siguientes:

- a) Capítulo 1 - Gastos de personal: vinculación por artículo y programa presupuestario.
- b) Resto de capítulos de gastos: vinculación por capítulo y programa presupuestario.

Sin embargo, la contabilización de los gastos tendrá que realizarse necesariamente con vinculación por subconcepto, orgánica y programa presupuestario.

3. No se podrán adquirir compromisos de gasto ni contraer obligaciones por una cuantía superior al importe de los créditos consignados en el estado de gastos, de forma que los actos administrativos y las disposiciones generales que infrinjan esta norma serán nulos de pleno derecho, sin perjuicio de las responsabilidades que se deriven.

4. Los derechos liquidados y las obligaciones reconocidas se aplicarán en el presupuesto por su importe íntegro. Se prohíbe atender obligaciones mediante minoración de los derechos que deben liquidarse o ya ingresados, salvo que la ley lo autorice de forma expresa. A tal efecto, se entiende por importe íntegro el resultante de aplicar las exenciones y las bonificaciones que sean procedentes, que son objeto de contabilización independiente.

5. Con cargo a los créditos consignados en el presupuesto, solo podrán contraerse obligaciones derivadas de gastos que se efectúan en 2025.

6. No obstante lo anterior, podrán aplicarse a los créditos del presupuesto vigente las obligaciones de ejercicios anteriores que resulten de atrasos de retribuciones, resoluciones judiciales, obligaciones por gastos del capítulo 2 y de los subconceptos 68X.30 a 68X.63 y 69X.30 a 69X.63 de importe inferior a 300 €, IVA excluido.

En el resto de casos, la unidad de gestión tendrá que formular propuesta motivada a la Gerència para la tramitación de la convalidación, si procede.

7. Los proyectos de investigación financiados por las administraciones del estado o autonómica no admiten gastos convalidados de ningún importe. Por lo que, en caso de

producirse tendrán que aplicarse a otras partidas de la unidad de gestión no justificables ante entidades externas.

CAPÍTULO II. MODIFICACIONES DE CRÉDITOS

Artículo 9. Principios generales

1. Los créditos concedidos inicialmente solo podrán ser modificados de acuerdo con lo establecido en este *Reglamento*, los *Estatutos*, la *Ley 2/2003, de 28 de enero*, la *Ley 1/2015, de 6 de febrero*, y, supletoriamente, la legislación estatal en la materia.

2. Las modificaciones de crédito son los cambios en los importes del presupuesto de gastos con la vinculación jurídica que establece el artículo 8.

3. Las modificaciones pueden ser:

- a) Motivadas por la insuficiencia o la inexistencia de crédito inicial: suplemento de crédito, crédito extraordinario o transferencia de crédito.
- b) Originadas a consecuencia de la obtención de ingresos específicos: generación de crédito.
- c) Motivadas por la disposición de mayores ingresos de carácter genérico o la incorporación de remanente de tesorería de carácter genérico de la liquidación del ejercicio anterior.
- d) Motivadas por la incorporación de remanentes específicos de crédito de la liquidación del ejercicio anterior.
- e) Motivadas por la variación en los importes previstos de subvenciones de carácter nominativo para entidades del sector público de la Universitat.

4. Debe informarse semestralmente al Consell Social de las modificaciones de crédito aprobadas por delegación por el Rectorat y la Gerència.

Artículo 10. Suplementos de crédito y créditos extraordinarios

1. Cuando deba realizarse un gasto que no pueda ser aplazado al ejercicio siguiente para el que no exista crédito consignado en los presupuestos o el existente sea insuficiente y tenga el carácter de no ampliable, se puede autorizar la concesión de un crédito extraordinario en el primer caso, o de un suplemento de crédito en el segundo.

2. Los suplementos de crédito y los créditos extraordinarios se pueden financiar mediante los recursos siguientes:

- a) Remanente genérico de tesorería.
- b) Mayores ingresos sobre los previstos o ingresos no previstos de carácter no finalista.
- c) Los gastos de inversiones reales se pueden financiar, además de los recursos anteriores, con los procedentes de operaciones de crédito.

3. La competencia para la aprobación de estos expedientes de modificación corresponde al Consell Social, a propuesta del Consell de Govern.

Artículo 11. Generación de créditos específicamente vinculados a ingresos

1. Los ingresos obtenidos destinados a una finalidad específica, tanto los inicialmente previstos como los que se puedan producir, quedarán afectados a la realización de un gasto.

2. Pueden generar crédito en el estado de gastos del presupuesto los mayores ingresos y los no previstos conseguidos durante el ejercicio y destinados a una finalidad específica.

3. Asimismo, pueden generar crédito en el estado de gastos los derechos finalistas reconocidos en el ejercicio anterior, cuando no se pudo generar el crédito correspondiente en ese ejercicio antes del cierre, por lo que forman parte del remanente de tesorería afectado.

4. Igualmente, las anulaciones de derechos finalistas y de compromisos de ingresos producirán las correspondientes bajas en créditos del estado de gastos. Se tramitarán formando parte de estos tipos de expedientes con importes negativos.

5. La competencia para la aprobación de expedientes de generación de créditos específicamente vinculados a ingresos corresponde a la Gerència, por delegación del Consell Social.

Artículo 12. Transferencias de crédito. Alcance y limitaciones

1. Las transferencias de crédito consisten en el traslado del importe total o parcial de un crédito a otro u otros con diferente vinculación jurídica sin alteración de la cuantía total del presupuesto.

2. Cuando se proponga la disminución de un crédito de los que tienen la financiación global, debe garantizarse que, con el crédito disminuido, queda suficiente consignación para atender los gastos previstos hasta el final del ejercicio. Esto tiene una importancia especial en los gastos de retribuciones de personal y en los que comportan contratos periódicos de tracto sucesivo como, por ejemplo, los contratos de los servicios de limpieza, seguridad, mantenimiento de edificios, los suministros periódicos, etc.

3. Las transferencias de crédito estarán sometidas a las limitaciones siguientes:

- a) No se pueden hacer con cargo a los créditos para gastos de personal, salvo que se justifique que la cantidad no afecta a ninguna obligación de pago, ni tiene que hacerlo en el resto del ejercicio.
- b) No debe afectar al montante de las consignaciones sobre las que se haya formalizado una reserva o retención de crédito.
- c) No debe afectar a los créditos para gastos destinados a subvenciones nominativas, salvo que haya decaído el derecho a la percepción.
- d) Los créditos afectados a ingresos finalistas no pueden ser objeto de transferencia, excepto en el supuesto que el ente financiador lo autorice, debiéndose acreditar en el expediente.
- e) No se pueden hacer para dotar o incrementar el crédito destinado a subvenciones nominativas, a excepción de las subvenciones para entidades del sector público de la Universitat y las transferencias entre diferentes administraciones públicas para financiar globalmente la actividad de la administración a la que va destinada, según la redacción del artículo 2.2 de la *Ley General de Subvenciones*.

Artículo 13. Aprobación de las transferencias de crédito

1. La persona titular del Rectorat, por delegación del Consell Social, tiene atribuida la competencia para aprobar las transferencias de crédito siguientes:

- a) Entre artículos de un mismo capítulo.
- b) Entre los diferentes capítulos y programas de operaciones corrientes.
- c) Entre los diferentes capítulos y programas de operaciones de capital.

2. El Consell Social tiene atribuida la competencia para aprobar las transferencias de crédito siguientes:

- a) De capítulos de operaciones corrientes a capítulos de operaciones de capital.
- b) De capítulos de operaciones de capital a cualquier otro capítulo del presupuesto, con las limitaciones previstas en el artículo 12. Cuando se trate de créditos vinculados a ingresos finalistas, se precisa la autorización previa de la entidad financiadora.

Artículo 14. Disposición de ingresos más elevados de carácter genérico

1. Si en los conceptos de ingresos de carácter genérico -no específico o finalista- se producen unos derechos liquidados superiores a los ingresos inicialmente presupuestados, estos constituyen un recurso propio de libre disposición de la Universitat durante el ejercicio en que se producen. Pueden ser incorporados en el presupuesto para financiar uno o varios créditos de gastos o pueden formar parte del superávit genérico que se obtenga en la liquidación, pudiendo utilizarse en el ejercicio siguiente.

2. La aprobación de estos ingresos para financiar créditos de gastos corresponde al Consell Social, a propuesta del Consell de Govern.

3. El remanente de tesorería de carácter genérico que eventualmente pueda resultar de la liquidación del presupuesto es, igualmente, un recurso propio de libre disposición de la Universitat en el ejercicio siguiente, en la parte que no haya quedado inicialmente afectada en la financiación de los remanentes específicos de créditos descritos en el artículo siguiente (apartados 2 a 7). El destino de este remanente de tesorería corresponde aprobarlo al Consell Social, a propuesta del Consell de Govern.

Artículo 15. Incorporación de remanentes específicos de crédito

1. Se consideran remanentes específicos de crédito resultantes de la liquidación del ejercicio anterior, los remanentes de crédito afectados y los remanentes de crédito no afectados de carácter específico que se detallan en el apartado 3 de este artículo.

2. Los remanentes de crédito de gastos vinculados a ingresos finalistas se consideran remanentes de crédito afectados.

3. Se consideran remanentes de crédito no afectados de carácter específico los siguientes:

- a) Remanentes de crédito de operaciones de capital, en la parte que no se hayan contraído las obligaciones correspondientes al finalizar el ejercicio de las orgánicas de inversiones propias; infraestructuras de investigación; y reforma, ampliación y mejora de edificios (RAM).
- b) Remanentes de crédito autorizados para atender compromisos adquiridos con los agentes sociales de la Universitat en materia de personal.
- c) Remanentes de crédito de centros, departamentos, institutos y estructuras de investigación interdisciplinar, clave orgánica de gastos generales y claves

- específicas de retenciones a proyectos, contratos y cátedras para gastos generales.
- d) Remanentes de crédito de las orgánicas de ayuda a la investigación (XXXX69000); de los fondos departamentales (XXXX69001); de específicas de máster; y de personal y proyectos de convocatorias internas.
 - e) Remanentes de claves específicas de investigación genérica del personal investigador (9999XXXX) y de líneas de investigación (70XXXX01).
 - f) Remanentes de crédito de gastos autorizados o comprometidos de convocatorias de ayudas, subvenciones o procedimientos administrativos en curso.
 - g) Remanentes de crédito de gastos autorizados o comprometidos de procedimientos de contratación administrativa licitados o adjudicados en el ejercicio anterior, en la parte que no se haya reconocido la obligación correspondiente al finalizar el ejercicio.
 - h) Remanentes de crédito autorizados según la recaudación efectiva de los derechos afectados, en la medida que las obligaciones correspondientes no se hayan contraído.
 - i) Remanentes de crédito procedentes de cursos de posgrado propios. Estos podrán incorporarse en los dos ejercicios siguientes al de finalización de cada curso.

4. La persona titular de la Gerència, por delegación del Consell Social, tiene atribuida la competencia para autorizar la incorporación de estos remanentes específicos en el presupuesto en los mismos conceptos o unidades de gestión.

5. La incorporación de los remanentes de crédito no afectados de carácter específico queda supeditada al hecho de que exista suficiente remanente de tesorería de carácter genérico en la liquidación del ejercicio anterior, respetando la prelación establecida en este artículo.

6. Si un remanente de crédito no afectado de carácter específico se mantiene sin ser utilizado más de un ejercicio, el Consell de Govern, a petición de la Gerència, puede proponer al Consell Social que sea aplicado a otra finalidad.

TÍTULO II. PROCEDIMIENTO GENERAL DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA

Artículo 16. Créditos asignados a centros, departamentos e institutos

1. Los gastos de funcionamiento ordinario de centros, departamentos e institutos de investigación se atenderán con las consignaciones de crédito de los programas presupuestarios de actuación del ejercicio 2025 «21.1. - Gastos generales de funcionamiento (dotación para centros y departamentos)» del Vicerectorat d'Economia i Infraestructures y «8.3. - Potenciación de servicios de apoyo a la investigación» de los vicerrectorados de Investigació y de Innovació i Transferència. La distribución de estos importes globales entre las unidades de gasto se hará de acuerdo con lo que establece el artículo 17, apartados 1, 3 y 4.

2. Las necesidades de equipamiento y material fungible de los laboratorios docentes de los centros, por un lado, y, de otro, las necesidades para garantizar la calidad de los aularios y otros espacios docentes, se atenderán con la consignación de crédito del programa presupuestario de actuación del ejercicio 2025 «19.4. - Equipamiento

docente y apoyo a la docencia» del Vicerectorat d'Economia i Infraestructures. La distribución de este importe global entre las unidades de gasto se hará de acuerdo con lo establecido en el artículo 17, apartados 2 y 5.

3. La asignación de crédito en los programas oficiales de máster corresponderá al Vicerectorat d'Estudis, con cargo al programa presupuestario «3. - Enseñanza de másteres oficiales», teniendo en cuenta, entre otros aspectos, los créditos matriculados, los recursos necesarios para su impartición, los convenios y las subvenciones finalistas que los financien adicionalmente y el informe preceptivo de la Comissió d'Estudis de Postgrau.

4. Para la adquisición centralizada de bibliografía básica recomendada, tanto electrónica como impresa, el Vicerectorat d'Investigació, a través del Servei de Biblioteques i Documentació, aportará en 2025 un 44 % del importe total del material a adquirir. El 56 % restante los centros lo aportarán de los créditos gestionados por sus unidades de gestión. La distribución del gasto entre los centros se hará en función del número de créditos matriculados en titulaciones de grado. Estos créditos se dedicarán preferentemente a la adquisición de los títulos básicos recomendados en las guías docentes de las asignaturas de estudios de grado y máster.

Artículo 17. Aplicación de los modelos de distribución de crédito

1. La distribución de la consignación del crédito para el funcionamiento ordinario de los centros será el resultado de la aplicación del componente A del *Modelo de distribución de crédito para centros* (MDCC), aprobado por acuerdo del Consell de Govern (ACGUV 261/2024).

2. La distribución de la consignación del crédito para los laboratorios docentes y las prácticas de los centros será el resultado de la aplicación del componente B del MDCC. Las cantidades asignadas tendrán que ser destinadas a la adquisición de material fungible, de laboratorio, de prácticas y equipamiento docente. A diferencia de la asignación del componente A, esta deberá ejecutarse durante el ejercicio presupuestario, sin posibilidad de incorporar los eventuales remanentes al siguiente ejercicio.

3. La consignación del crédito para el funcionamiento ordinario de los departamentos se fija, inicialmente, en un 60 % de los importes del ejercicio 2024. Este importe se ampliará durante el ejercicio 2025 para reflejar el resultado del proceso de revisión del modelo de distribución, iniciado el último trimestre de 2024.

4. La consignación del crédito para el funcionamiento ordinario de los institutos de investigación se mantendrá en los mismos importes que en el ejercicio 2024. La asignación de crédito de los institutos de nueva creación, sin consignación en el presupuesto inicial del 2025, estará constituida por los siguientes conceptos y cantidades:

- a) Financiación fija: 3.680,02 €.
- b) Financiación básica: la cantidad de 117,28 € multiplicada por el número de personal a tiempo completo del instituto en la solicitud de creación, ponderado según la escala siguiente:

Categorías	Ponderación
------------	-------------

Profesorado funcionario a tiempo completo	1
Profesorado contratado doctor	1
Profesorado permanente laboral	1
Personal investigador doctor	1
Personal técnico superior de investigación y personal investigador	1
Profesorado ayudante doctor	0,5
Profesorado ayudante	0,5
Profesorado colaborador	0,5
Personal investigador en formación	0,3

5. La distribución de la consignación del crédito para el apoyo a la docencia de los campus será el resultado de la aplicación del *Modelo de apoyo a la docencia* (MF-SD). El modelo se aplicará con los valores de los parámetros correspondientes al curso académico 2023-2024.

6. Los importes de los créditos iniciales resultantes de la aplicación de lo previsto en este artículo son los indicados en el *Anexo 3 del Presupuesto de la Universitat de València para 2025*.

Artículo 18. Compensaciones internas y traspasos de crédito entre unidades de gasto

1. Se considera compensación interna el resarcimiento económico, sin transacción monetaria, cuando una unidad de gasto presta un servicio o cede un bien a otra. Se trata de operaciones simultáneas de gasto e ingreso hechas dentro del ámbito de la Universitat.

2. En aquellos casos en que el gasto tenga que ser justificado ante otras entidades que financian la actividad, las compensaciones internas solo serán posibles cuando procedan de aquellas unidades que prestan servicios al exterior y tengan precios establecidos en este *Reglamento*. En estos casos debe aportarse información de detalle del servicio o bien cedido, junto con el documento de compensación interna, justificando la necesidad para el desarrollo del proyecto. Además, deberá ser presentada y contabilizada durante el ejercicio en que se llevó a cabo la prestación del servicio que origina la compensación.

3. En el caso de los proyectos de investigación europeos, este tipo de coste puede ser financiable siempre que el uso esté justificado adecuadamente, se emita la factura interna en la que se refleje el coste del servicio prestado y se pueda justificar que la tarifa aplicada no contiene margen de beneficio ni gastos indirectos. En el resto de proyectos de investigación deberá aplicarse aquello que dispongan las convocatorias respectivas.

4. La unidad prestadora del servicio puede exigir la retención previa de crédito en el presupuesto de la unidad receptora, así como la aportación de la copia del documento RC correspondiente que lo acredite.

5. La reasignación o traspaso de crédito regula las cesiones y las ampliaciones de créditos entre varias unidades de gasto. La finalidad puede ser redistribuir los recursos asignados a cada una, realizar préstamos temporales de crédito a devolver o realizar correcciones en la imputación orgánica de gastos. Excepcionalmente, se puede utilizar para reasignar los créditos de una misma unidad. Se trata de movimientos presupuestarios llevados a cabo a propuesta de las unidades implicadas. Ambas opciones tienen que ser propuestas por sus responsables.

6. Cuando la Universitat sea sancionada económicamente, se vea obligada a abonar indemnizaciones a su personal o a terceros a consecuencia del funcionamiento ordinario de una determinada unidad de gestión, se tendrán que detraer los importes correspondientes de la consignación presupuestaria de esta unidad. La Gerència puede autorizar que la detracción se haga en varios ejercicios en caso de que la cuantía supere el 15 % de la consignación inicial de la unidad.

Artículo 19. Existencia de consignación

1. Solo pueden autorizarse gastos dentro del límite en que haya consignación presupuestaria adecuada y suficiente para atender las obligaciones que se derivan.

2. Son nulos de pleno derecho los acuerdos, las resoluciones o los actos administrativos en general que se adopten sin que haya crédito presupuestario adecuado y suficiente para el gasto de que se trate, sin perjuicio de las responsabilidades administrativas, civiles o penales que se puedan derivar.

Artículo 20. Fases de la gestión de un gasto

1. Las fases de gestión de un gasto son las siguientes:

- a) Autorización del gasto
- b) Disposición o compromiso del gasto
- c) Reconocimiento de la obligación del pago
- d) Propuesta del pago
- e) Ordenación del pago
- f) Ejecución del pago

2. La autorización del gasto (fase A) es el acto por el que el órgano competente acuerda la realización de un gasto, calculada de manera cierta o aproximada. A esta finalidad hay que reservar la totalidad o una parte del crédito presupuestario, sin exceder el crédito disponible. Se trata de una decisión de gasto que todavía no implica a terceros con la Universitat, pero que pone en marcha el procedimiento administrativo.

3. La disposición o el compromiso del gasto (fase D) es la operación contable que refleja el acto por el que el órgano competente acuerda o concierta con un tercero -según los casos, y después de cumplir los trámites que procedan según la normativa vigente- la realización de obras, las prestaciones de servicios, etc., previamente autorizadas. Constituye el perfeccionamiento del compromiso ante terceros. Tiene por objeto la afectación definitiva de los créditos al cumplimiento de una obligación. Vincula a la Universitat a la realización de un gasto concreto y de cuantía exactamente determinada.

4. Autorización y disposición: órganos competentes

4.1. La autorización y la disposición de gastos de cualquier clase corresponde a la persona titular del Rectorat, que puede delegar en la Gerència u otros órganos de la Universitat. De acuerdo con lo establecido en la resolución de delegación de competencias del Rectorat, la autorización y la disposición del gasto corresponde sin límite de importe a la Gerència. Para gastos de importe menor, a los órganos enumerados en los siguientes apartados.

4.2. Para suministros y servicios de importe inferior a 15.000 € (IVA excluido) y para obras de un valor estimado inferior a 40.000 € (IVA excluido) la autorización y la disposición del gasto corresponde, por delegación, a los siguientes órganos:

- a) Las personas titulares de los vicerrectorados y la Gerència.
- b) Las personas coordinadoras de los campus.
- c) Las personas titulares de los decanatos y direcciones de los centros.
- d) La persona titular de la dirección de la Escola de Doctorat.
- e) Las personas titulares de las direcciones de los departamentos.
- f) Las personas titulares de las direcciones de los institutos universitarios de investigación.
- g) Las personas responsables de las estructuras de investigación interdisciplinar.
- h) La persona titular de la dirección del Col·legi Major «Rector Peset».
- i) Las personas titulares de las direcciones de los centros singulares.

4.3. El límite del importe para la autorización y disposición de gastos será de 50.000 € (IVA excluido), para suministros y servicios, de los siguientes subconceptos de gasto del programa «541-A - Investigación científica, técnica y aplicada»:

Programa	Subconcepto	Descripción
541	22230	Reparación y conservación de maquinaria e instalaciones
541	22370	Suministros - material de laboratorio
541	22570	Estudios y trabajos técnicos
541	63110	Inversiones en maquinaria e instalaciones
541	65110	Inversiones en equipos para procesos de información
541	65120	Inversiones en aplicaciones informáticas
541	67110	Inversiones en inmovilizado material (equipamiento científico)
541	68XXX	Investigación

4.4. Para importes iguales o superiores a los mencionados, debe proponerse la autorización del gasto al Rectorat, enviando la correspondiente solicitud de tramitación de expediente de contratación al Servei de Contractació Administrativa.

4.5. La autorización y la disposición de gastos de subvenciones corresponde, por delegación, sin límite de importe a las personas titulares de los vicerrectorados y la Gerència y, en una cuantía que no exceda los 1.500 € por convocatoria, a las personas titulares de los decanatos y las direcciones de los centros.

4.6. La autorización y la disposición de otros gastos de importe inferior a 15.000 € (IVA excluido), a excepción de los gastos por contratación de personal, de asignación de complementos retributivos y de gratificaciones extraordinarias, corresponde por delegación a los órganos mencionados en el punto 4.2 de este artículo.

4.7. La Universitat puede no asumir los gastos que se comprometan o se ejecuten sin autorización previa o por un importe superior al autorizado. En este caso, será responsable la persona que, sin ser competente o sin que haya el crédito adecuado y suficiente, haya tomado el compromiso o efectuado el pedido. Excepcionalmente, el Rectorat puede convalidar el acto administrativo a cargo de los créditos de las unidades de gasto a las que afecte el compromiso.

5. Reconocimiento o contracción de la obligación de pago

5.1. El reconocimiento o la contracción de la obligación de pago (fase O) es la operación por la que se refleja la anotación en las cuentas de los créditos exigibles a la Universitat, con la contabilización previa de las fases de autorización y compromiso de gasto, después de acreditarse documentalmente la realización de la contrapartida correspondiente o el derecho del acreedor.

5.2. El reconocimiento de la obligación se efectúa una vez firmada la liquidación de haberes, recibida la factura o la certificación correspondiente con todos los requisitos legales, conformada por la persona responsable de la petición del bien o la prestación del servicio. En caso de tickets y facturas relativos a comisiones de servicios, la conformidad a los gastos se entenderá dada con la firma del formulario de liquidación de la comisión de servicios.

5.3. Al final del ejercicio, debe reconocerse necesariamente la obligación con el albarán o el documento que justifique la ejecución material de un gasto, cuando el servicio o el suministro se haya recibido de conformidad, pero todavía no se haya recibido la factura.

5.4. La persona titular del Rectorat es el órgano competente para el reconocimiento de las obligaciones de pago. De acuerdo con lo establecido en la resolución de delegación de competencias del Rectorat, el reconocimiento de la obligación corresponde a la Gerència para cualquier tipo de gasto y, en su ámbito, a los órganos señalados en el apartado 4.2 de este artículo.

6. Propuesta de pago

6.1. La propuesta de pago (fase K) es la operación contable por la que, una vez reconocida la obligación de pago a favor de un tercero, se propone al órgano competente que lo ordene. Es una operación de ámbito interno sin relevancia económica ante terceros.

6.2. La persona titular del Rectorat es el órgano competente para la propuesta de pago. De acuerdo con lo establecido en la resolución de delegación de competencias del Rectorat, la propuesta de pago corresponde a la Gerència para cualquier clase de gasto y, en su ámbito, a las personas responsables administrativas de las unidades funcionales dependientes de los órganos señalados en el apartado 4.2 de este artículo.

6.3. En el ámbito competencial de las direcciones de departamentos, la facultad de proponer pagos de cualquier clase se delega en las personas responsables de la administración de los centros de adscripción de los departamentos.

6.4. No se permite la acumulación del documento contable K con la fase previa O o ADO. Se tramitará en documento independiente cuando se tenga constancia de la firma de la fase previa por el órgano competente. Se exceptúan de esta previsión los pagos por el sistema de caja fija, para los que se permite la acumulación en documentos ADOKCF o ADOKPTCF, así como los gestionados por el Servei de Comptabilitat i Pressupost y el Servei de Contractació Administrativa.

7. Ordenación del pago

7.1. Es el acto por el que se ordena el pago de una obligación concreta mediante la expedición de la orden de pago correspondiente a la tesorería de la Universitat (fase P).

7.2. Las condiciones y los términos de pago son establecidos por la Gerència con carácter general para la Universitat. Ninguna persona que tenga relación, desde las unidades de gasto, con los proveedores está facultada para aceptar o comprometer condiciones, procedimientos o términos de pago diferentes de los que tiene establecidos la Universitat.

7.3. No se puede hacer un pago total o parcial antes de haber recibido la mercancía o de prestarse el servicio, a excepción de los casos de abonos por anticipado por operaciones preparatorias del contratista, previstos en la normativa de contratación administrativa, o los contratos privados que incorporan cláusulas de pago previo. Los servicios de agencias de viajes se consideran prestados cuando se confirma la reserva, sin que sea necesaria la realización efectiva del viaje para el abono de la correspondiente factura.

7.4. La persona titular del Rectorat es el órgano competente para la ordenación del pago. De acuerdo con lo establecido en la resolución de delegación de competencias del Rectorat, la ordenación de los pagos de cualquier tipo corresponde a la Gerència. En su ámbito y para los pagos por el sistema de caja fija regulados en el artículo 21, la ordenación del pago corresponde a las personas responsables administrativas de la unidad de gestión habilitada por la Gerència como caja pagadora.

8. Ejecución del pago

8.1. Es el acto por el que se produce la salida material o virtual de fondos de la tesorería de la Universitat, dando lugar a la cancelación de la deuda producida por las obligaciones reconocidas ante terceros (fase T).

8.2. La gestión de todos los pagos de la Universitat se encuentra centralizada en el Servei de Comptabilitat i Pressupost, que los hará efectivos dentro de los plazos legalmente establecidos. El sistema de pago general es la transferencia bancaria, ordenada en la cuenta del beneficiario.

8.3. Sin embargo, en su ámbito y para los pagos por el sistema de caja fija regulados en el artículo 21, la ejecución del pago corresponde a las personas responsables administrativas de la unidad de gestión habilitada por la Gerència como caja pagadora.

Artículo 21. Sistema de caja fija

1. La Gerència, a propuesta de las personas responsables administrativas de las unidades de gestión, puede autorizar el funcionamiento de cajas pagadoras en los centros, los institutos universitarios de investigación, el Col·legi Major, así como en aquellos servicios que, por sus características y funciones, necesitan disponer de estas.

2. Cada caja pagadora tiene a su disposición una cuenta corriente bancaria, destinada al pago de gastos del centro o del servicio, de los departamentos adscritos al centro y de aquellas unidades cuya gestión tengan asignada.

3. Solo pueden tener acceso a las cuentas de caja como máximo cuatro personas. Los fondos se disponen mancomunadamente de dos en dos. Tanto la autorización de la cuenta como las habilitaciones para la disposición de los fondos y la cuantía fija de la cuenta corriente tienen que ser previamente autorizadas por la Gerència.

4. Los gastos que se atienden mediante este procedimiento deben hacerse teniendo en cuenta los principios legales aplicables a la gestión del gasto público y a las normas aplicables según se dispone en este *Reglamento*.

5. En las cuentas de caja fija no pueden efectuarse ninguna clase de ingresos que sean aplicables al presupuesto de la Universitat, excepto los intereses, los ingresos por cancelaciones de anticipos y los reintegros de pagos hechos por la cuenta de caja fija.

6. No se tramitarán por el sistema de caja fija pagos al extranjero. Las posibles excepciones a esta norma se regularán en una instrucción de la Gerència.

7. Con periodicidad mensual, las personas habilitadas tienen que rendir una conciliación de saldos ante la Oficina de Control Intern y el Servei de Comptabilitat i Pressupost. Siempre que haya un cambio de personal habilitado, a tal efecto, se tiene que proceder de idéntica manera y firmar las dos partes la documentación preceptiva.

8. Las unidades de gestión habilitadas disponen de un sistema de caja fija con cuatro cuentas contables asociadas:

- a) Cuenta corriente bancaria de caja fija. Corresponde a la cuenta corriente bancaria, de la que se nutre la cuenta metálico-efectivo y contra la que se tienen que hacer los pagos. La disposición de fondo de las cuentas se efectuará preferentemente mediante transferencia bancaria y, si no es posible, con cheque nominativo. En ambos casos, tendrán que ser autorizados con las firmas mancomunadas de dos de las personas habilitadas. La entidad financiera repondrá diariamente el importe dispuesto hasta la cantidad fija que establece la Gerència. El Servei de Comptabilitat i Pressupost contabilizará estas reposiciones de fondos. Los fondos depositados en estas cuentas son fondos presupuestarios de la tesorería de la Universitat. Las unidades de gestión habilitadas efectuarán los pagos con expedientes de gasto en firme, con la documentación necesaria para el reconocimiento de la obligación.
- b) Metálico. Corresponde a la cuenta que refleja el efectivo en metálico que posee cada una de las unidades de gestión habilitadas. Los pagos en efectivo, por motivos de seguridad, tienen que limitarse a la atención de pagos de menor importe. Este saldo de caja también es de carácter presupuestario.
- c) Tarjeta de crédito. Cuenta que recoge los pagos a través de la tarjeta de crédito abierta por la Universitat a las personas titulares de órganos y responsables administrativas de los servicios autorizadas por la Gerència, hasta que sean cargados por el banco en la cuenta corriente bancaria de caja fija. El saldo de esta cuenta es de carácter presupuestario.
- d) Anticipos de caja fija:
 - i. Las unidades de gestión habilitadas tendrán que contabilizar en una cuenta de anticipos de caja fija las entregas de fondos por anticipos al personal por gastos de viaje, dietas y otras. Esta cuenta tiene carácter extrapresupuestario. La unidad de gestión habilitada podrá retener el crédito en el presupuesto de la unidad correspondiente mediante la operación RC de ejercicio corriente.
Debe recordarse que, siempre que no existan anticipos, los gastos de las comisiones de servicio podrán liquidarse por transferencia centralizada a la cuenta corriente bancaria de la persona comisionada.

- ii. En el *Portal de transparencia* de la Universitat se publicará trimestralmente la información sobre los pagos de anticipos de caja fija de cada habilitación.
- iii. Las personas receptoras de estos anticipos están obligadas a rendir la cuenta justificativa de la aplicación de las cantidades recibidas, inmediatamente después de la finalización de la actividad que las originó y en un plazo máximo de tres meses. En el caso de desplazamientos al extranjero, este plazo máximo será de seis meses. Todo lo anterior sin perjuicio del establecimiento por la Gerència de plazos diferentes por motivos del cierre del ejercicio.
- iv. En el supuesto de que la persona receptora de un anticipo no presente la justificación en el plazo señalado o la justificación sea inferior al importe anticipado, la responsable de la unidad de gestión le comunicará que tendrá que presentar la justificación o reintegrar la cantidad no justificada en el plazo de diez días naturales o que, de otra forma, se iniciará un procedimiento de reintegro.
- v. Expirado el plazo sin haberse recibido el reintegro o la justificación, el Servei de Comptabilitat i Pressupost dará cuenta de las actuaciones que se hayan hecho a la Gerència. Esta acordará el inicio de procedimiento de reintegro, que se notificará a la persona receptora del anticipo, a quien se concederá un plazo de diez días naturales para presentar las alegaciones, los documentos y los justificantes que considere oportunos.
- vi. Una vez concluido el trámite de audiencia y comprobado que corresponde reintegrar el pago, la Gerència dictará una resolución administrativa declarativa del pago indebido y de la consecuente obligación de restitución. Esta resolución se notificará a la persona interesada y se hará efectiva por medio de descuento en nómina.
- vii. El ingreso voluntario del pago indebido durante la tramitación del procedimiento antes de que se tome la resolución declarativa del pago indebido, dará lugar a la terminación del procedimiento.

Artículo 22. Pagos a justificar

1. Tendrán el carácter de pagos a justificar las cantidades que excepcionalmente sean libradas para atender gastos sin la aportación previa de la documentación justificativa de la realización de la prestación o del derecho del acreedor.

2. Es necesaria la expedición de órdenes de pago a justificar cuando los documentos justificativos no puedan aportarse antes de formular la propuesta de pago. Estos expedientes se tramitan únicamente en el Servei de Comptabilitat i Pressupost.

3. Solo se pueden satisfacer obligaciones del ejercicio corriente a cargo de entregas efectuadas a justificar.

4. Las personas receptoras de estos pagos están obligadas a rendir la cuenta justificativa de la aplicación de las cantidades recibidas, inmediatamente después de la finalización de la actividad que las originó y en un plazo máximo de tres meses. En el caso de desplazamientos al extranjero, este plazo máximo será de seis meses. Todo lo anterior sin perjuicio del establecimiento por la Gerència de plazos diferentes por motivos del cierre del ejercicio.

5. En el supuesto de que la persona perceptora no presente la justificación en el plazo señalado o la justificación sea inferior al importe anticipado, el Servei de Comptabilitat i Pressupost le comunicará que tendrá que presentar la justificación o reintegrar la cantidad no justificada en el plazo de diez días naturales o que, de otra forma, se iniciará un procedimiento de reintegro. Expirado el plazo sin haber recibido el reintegro o la justificación, el Servei de Comptabilitat i Pressupost dará cuenta de las actuaciones que se hayan hecho a la Gerència. Esta acordará el inicio de un procedimiento de reintegro, equivalente al descrito en el artículo 21.8.d) para el reintegro de los anticipos de caja fija.

TÍTULO III. GASTOS E INGRESOS

Artículo 23. Clasificación y codificación de los gastos

En cuanto al seguimiento y control contable, cada uno de los gastos que se ejecutan deben codificarse de acuerdo con cuatro criterios:

- a) Codificación por programas: según el destino final de un gasto, en relación con los programas establecidos como propios de la Universitat. Cada programa supone una agrupación coherente de actividades según los objetivos.
- b) Codificación presupuestaria por subconceptos: según la naturaleza económica.
- c) Codificación orgánica: según las unidades de imputación.
- d) Codificación patrimonial: según la naturaleza del gasto y de acuerdo con los grupos patrimoniales establecidos a partir de las orientaciones del *Plan general de contabilidad pública de la Generalitat Valenciana*.

CAPÍTULO I. GASTOS DE PERSONAL

Artículo 24. Retribuciones del profesorado funcionario

Las retribuciones del profesorado perteneciente a los cuerpos de funcionarios docentes universitarios son las que establece con carácter general la legislación vigente, en concreto, el *Real Decreto 1086/1989, de 28 de agosto, sobre retribuciones del profesorado universitario* y el *Decreto 83/2023, de 2 de junio, del Consell, por el que se modifica el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Consell, sobre régimen y retribuciones del personal docente e investigador contratado laboral de las universidades públicas valencianas y sobre retribuciones adicionales del profesorado universitario*, actualizadas de acuerdo con la legislación presupuestaria.

Artículo 25. Retribuciones del profesorado contratado

Las retribuciones del profesorado contratado en régimen laboral serán las establecidas por el *Convenio colectivo del personal laboral de las universidades públicas de la Comunidad Valenciana*, actualizadas de acuerdo con la legislación presupuestaria. Todo ello sin perjuicio de que el componente por méritos docentes del complemento específico y el complemento de productividad investigadora de las figuras que lo tienen previsto en el *Convenio* se ajusten, además, a las disposiciones del *Acuerdo 44/2010, de 16 de febrero, del Consell de Govern de la Universitat de València*.

Artículo 26. Retribuciones del personal técnico, de gestión y de administración y servicios funcionario

1. Las retribuciones básicas son las que para cada grupo de clasificación profesional establece con carácter general la legislación vigente.

2. La *Relación de puestos de trabajo* vigente establece el nivel de complemento de destino y el específico que corresponde a cada puesto de trabajo. El importe retributivo de cada nivel y específico es el que establece la legislación vigente.

3. Los complementos personales transitorios, correspondientes a las situaciones personales concretas que los hayan originado, se rigen por lo dispuesto en la legislación vigente.

Artículo 27. Retribuciones del personal técnico, de gestión y de administración y servicios y del personal de investigación en régimen laboral

Las retribuciones del personal técnico, de gestión y de administración y servicios y del personal de investigación en régimen laboral se rigen por el *Convenio colectivo del personal laboral de las universidades públicas de la Comunidad Valenciana*, actualizadas de acuerdo con la legislación presupuestaria.

Artículo 28. Pagos al personal y limitaciones en los conceptos retributivos

1. Con carácter general, el personal de la Universitat percibirá todas las retribuciones y las gratificaciones a través de la nómina, tanto las habituales de su puesto de trabajo, como las que se derivan de contratos celebrados al amparo del artículo 60 de la LOSU, las que correspondan a la impartición de cursos, conferencias, participación en tribunales y otras gratificaciones de acuerdo con lo establecido en el *Anexo 2 del Presupuesto de la Universitat de València para 2025*.

2. Los efectos económicos por el ejercicio de cargos académicos unipersonales serán determinados por las fechas de nombramiento y cese.

3. Los complementos retributivos derivados de la participación del personal docente e investigador en contratos o convenios de investigación solo podrán tramitarse una vez se haya verificado el pago efectivo de las facturas emitidas y la existencia de saldo suficiente. En el caso de actividades subvencionadas, podrán tramitarse aunque no se haya verificado el pago efectivo de la subvención cuando así lo requieran las normas de justificación de la entidad financiadora. En ambos casos, los complementos retributivos serán objeto de las retenciones por los conceptos del impuesto de la renta de las personas físicas y de Seguridad Social o clases pasivas que legalmente correspondan. En ningún caso la cantidad percibida anualmente por este concepto podrá superar los límites que determine la legislación vigente.

4. Los complementos retributivos y gratificaciones, que tengan una periodicidad en su devengo superior a la mensual o que no tengan carácter periódico, se prorratearán en cumplimiento de la normativa en materia de seguridad social.

5. Asimismo, será condición necesaria para la tramitación de los complementos retributivos y gratificaciones la existencia de crédito suficiente en la partida presupuestaria de la actividad para cubrir, tanto el importe bruto de estas retribuciones, como la cuota empresarial en el caso de personas empleadas de la Universitat adscritas al Régimen General de la Seguridad Social. En el caso de

subvenciones que no admiten la cuota empresarial como gasto justificable, esta se tendrá que cargar a otra partida de libre disposición.

Artículo 29. Plantillas de personal

1. Como complemento al *Presupuesto de la Universitat de València para 2025*, se aprueba la plantilla que se autoriza de todas las categorías de personal.
2. Cualquier nombramiento o contratación de personal debe ser tramitado desde la Gerència, es decir, que desde las unidades de gasto no se pueden firmar contratos o asumir compromisos con personal, ni temporal ni eventual.
3. Solo se puede nombrar o contratar personal dentro de los límites fijados en las plantillas vigentes. Si es necesario y urgente un incremento del número de personas, debe tramitarse un expediente de ampliación o de transformación que debe aprobar el Consell de Govern, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 46, apartado e), de la LOSU, tanto en cuanto al número de efectivos como para la modificación presupuestaria que esto comporta.
4. La creación de nuevas plazas, las nuevas contrataciones, las sustituciones y las revisiones de los conceptos retributivos con carácter general o particular requieren que haya crédito suficiente para atender estas obligaciones.
5. Durante el ejercicio presupuestario no se puede tramitar ningún incremento de plantilla que suponga un aumento en el presupuesto total de gastos, con la excepción del caso en que quede garantizada la financiación correspondiente a este aumento.

Artículo 30. Dietas y desplazamientos

El personal de la Universitat que tenga que efectuar un desplazamiento al servicio de esta puede percibir dietas y gastos de viaje que deben acreditar de acuerdo con los importes y los criterios recogidos en el *Anexo I del Presupuesto de la Universitat de València para 2025*.

CAPÍTULO II. OTROS GASTOS

Artículo 31. Contratación de obras, suministros y servicios

1. El régimen de contratación de la Universitat se ajusta a lo dispuesto en la *Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasladan al ordenamiento jurídico español las directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014* (de ahora en adelante, LCSP) y, cuando no sean derogados por esta u otras normas, por el *Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas*, aprobado por *Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre*, y por el *Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, que desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público*.
2. La Universitat solo puede contraer los compromisos de gasto necesarios para el cumplimiento y la realización de sus finalidades institucionales teniendo en cuenta que toda decisión de gasto se evaluará atendiendo los principios de eficiencia y economía.
3. No se puede iniciar ninguna obra, solicitar un suministro ni un servicio si no se ha seguido el procedimiento de contratación establecido y formalizado, si procede, el

contrato correspondiente. En todo caso debe exigirse, como requisito previo, que exista crédito adecuado y suficiente.

4. El órgano de contratación de la Universitat es la persona titular del Rectorat, a la que corresponde la facultad de adjudicar los contratos de cualquier clase. Esta competencia puede ser objeto de delegación.

5. De acuerdo con lo establecido en el artículo 118 de la LCSP, tienen la consideración de contrato menor:

- a) Los contratos de obra de valor estimado inferior a 40.000 €, IVA excluido.
- b) Los contratos de suministros y servicios de valor estimado inferior a 15.000 €, IVA excluido. Adicionalmente, la disposición adicional quincuagésima cuarta de la LCSP establece que tienen en todo caso la consideración de contratos menores los contratos de suministro o de servicios de valor estimado inferior o igual a 50.000 € que celebran los agentes públicos del Sistema Español de Ciencia, Tecnología e innovación, entre los que se encuentra la Universitat, siempre que no vayan destinados a servicios generales y de infraestructura del órgano de contratación.

No se permite fraccionar un contrato con el fin de disminuir la cuantía y eludir así los requisitos de publicidad o los relativos al procedimiento de adjudicación que corresponda.

La tramitación de los expedientes de contratos menores se ajustará a lo dispuesto en la *Instrucción de la Gerencia sobre el régimen y la tramitación de los contratos menores* ([IUV 04/2021](#) y [apostilla o IUV 01/2024 para las unidades incorporadas a UV-plyca](#)) o aquella que la sustituya, la modifique o la complemente. Para los contratos de importe estimado igual o superior a 5.000 €, IVA excluido, se contabilizará el documento AD antes de la emisión del encargo al proveedor.

6. Adicionalmente, los contratos menores de valor estimado inferior a 5.000 €, IVA excluido, se considerarán gastos menores. Los gastos menores constituyen pagos menores a los efectos de lo establecido en el artículo 118.5, el inciso final del artículo 63.4, el tercer párrafo del artículo 335.1 y el tercer párrafo del artículo 346.3 de la LCSP. La Gerència podrá establecer un sistema simplificado de tramitación de los gastos menores.

7. Una vez superados los umbrales indicados para la contratación menor o cuando, sin superarlos, el contrato sea recurrente o tenga una duración superior a un año, deberá solicitarse la tramitación del expediente de contratación al Servei de Contractació Administrativa, empleando los modelos disponibles en su [página web](#). Los procedimientos ordinarios para la adjudicación de estos contratos son el procedimiento abierto y el procedimiento restringido. Se contemplan otros procedimientos como, por ejemplo, el negociado.

- a) El procedimiento abierto es el procedimiento general, aplicable sin límite de importe. Se tramitará de acuerdo con los artículos 156 y siguientes de la LCSP.
- b) El procedimiento abierto simplificado, regulado en el artículo 159 LCSP, se puede utilizar para los contratos de obras de valor estimado igual o inferior a

- 2.000.000 €, IVA excluido, y los contratos de suministros y de servicios de valor estimado inferior a 140.000 €, IVA excluido.
- c) El procedimiento abierto simplificado abreviado, regulado en el artículo 159.6 LCSP, se puede promover cuando el valor estimado del contrato sea inferior a 80.000 €, IVA excluido, en el caso de contratos de obras y a 60.000 €, IVA excluido, para contratos de suministros y servicios.
- d) En el procedimiento restringido, solo podrán presentar proposiciones aquellas empresas seleccionadas previamente por el órgano de contratación. Se prevé este procedimiento para los casos en que haya que hacer una selección previa de candidaturas con arreglo a unos criterios objetivos de solvencia. Este procedimiento, adecuado para servicios intelectuales de especial complejidad como, por ejemplo, servicios de consultoría, de arquitectura o de ingeniería, se regula en los artículos 160 a 165 LCSP.
- e) En el procedimiento negociado la adjudicación recaerá en la licitadora justificadamente elegida por el órgano de contratación, después de efectuar consultas y negociar las condiciones del contrato con una o más candidatas. Se regula en los artículos 166 a 171 LCSP y se pueden diferenciar dos modalidades: licitación con publicidad y procedimiento negociado sin publicidad.

Los supuestos y las condiciones en que pueden emplearse estos procedimientos se deben consultar con el Servei de Contractació Administrativa.

8. El contratista tiene derecho al abono del precio convenido por la prestación realizada en los términos establecidos en la LCSP y en el contrato. La Universitat tiene la obligación de abonar las facturas dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de las certificaciones de obra o de los documentos que acreditan la conformidad de los bienes y servicios recibidos.

El proveedor tiene que presentar las facturas en los registros administrativos dentro del plazo de treinta días y en la forma oportuna desde la entrega de los bienes o prestación de los servicios. Si el proveedor no lo hace en este plazo, el devengo de los intereses no se iniciará hasta que hayan transcurrido los treinta días desde la fecha de presentación de la factura en el registro correspondiente.

A estos efectos, se considerará la fecha de contabilización de la obligación reconocida (fase O) como fecha de conformidad de los bienes y servicios; y los registros de facturas del *Sistema de Información Contable de la Universitat de València* (SICUV) como registros administrativos auxiliares.

9. En uso de la habilitación prevista en el artículo 4.1 de la *Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público*, la Universitat libera a sus proveedores de la obligación de presentar facturas electrónicas para las facturas de importe igual o inferior a 200 €, IVA excluido.

10. Se exime de la obligación de presentar factura electrónica a las entidades no residentes en España.

Artículo 32. Gastos de atenciones protocolarias

1. La realización de gastos en concepto de atenciones protocolarias y de representación debe reunir necesaria y simultáneamente las siguientes condiciones:

- a) Que la actividad persiga una finalidad institucional, es decir, relacionada con los fines de la Universitat.
- b) Que sea considerada necesaria para la atención en la Universitat de personas externas. Las facturas de gastos por comidas de trabajo se atenderán siempre que asistan personas externas.
- c) Que el gasto sea proporcionado, necesario e idóneo para la consecución del objetivo perseguido.
- d) Que, en el expediente de gasto, las facturas de gastos de representación y protocolarias como, por ejemplo, comidas, recepciones, obsequios, etc., se acompañen de una memoria justificativa suscrita por la persona responsable en la que se identifiquen las personas o los grupos de personas destinatarias y se motive el interés público, académico o la utilidad de los gastos para la Universitat.

Adicionalmente, cuando se realicen gastos de naturaleza protocolaria en contratos de investigación, deberán ser necesarios, razonables y guardar una relación directa con la actividad investigadora.

2. Se exceptúan de la obligación de cumplir con el requisito del subapartado b) los actos protocolarios organizados por el Rectorat, así como, con un límite de 3.000 € por año, por los decanatos de las facultades y la dirección de la Escola Tècnica Superior d'Enginyeria.

3. Cuando se lleven a cabo gastos de naturaleza protocolaria con fondos obtenidos a través de subvenciones, se asegurará que los gastos cumplan las condiciones y los requisitos exigidos para considerarse como gastos elegibles por las normas reguladoras de las subvenciones.

Artículo 33. Gastos de inversión

1. Durante el ejercicio de 2025 se podrán realizar gastos de inversiones en obras según la programación anual acordada por el Vicerectorat d'Economia i Infraestructures.

2. A fin de garantizar la conservación estructural, arquitectónica y funcional del patrimonio inmobiliario de la Universitat, cualquier acción que implique la modificación de la estructura, de la distribución interna, de las instalaciones de los edificios o de su entorno, deberá ser aprobada previamente por el Vicerectorat d'Economia i Infraestructures, a través del Servei Tècnic i de Manteniment.

3. Los elementos de inmovilizado de cuantía inferior a 300 €, IVA incluido si no es deducible y excluido si lo es, tendrán el tratamiento contable de material fungible y, por lo tanto, no se inventariarán. Sin embargo, se inventariarán:

- a) Todos los ordenadores de sobremesa y portátiles de cualquier importe de adquisición. El número de serie (único para cada ordenador) se introducirá en SICUV.
- b) El resto de los equipos informáticos a partir de 200 €, base imponible o base imponible más IVA (según sea con IVA deducible o no).
- c) Otros elementos de inmovilizado financiados a cargo de una subvención, cuando la normativa de aplicación prevea su consideración como inventariable.

4. El método general de amortización del inmovilizado material es el lineal. El proceso de amortización se inicia en el momento de la puesta en funcionamiento del bien y se realiza de manera sistemática, en función de la vida útil estimada de cada tipo de elemento, atendida la depreciación por su uso y funcionamiento o por obsolescencia técnica, de acuerdo con la siguiente tabla:

Cuenta	Descripción	Porcentaje	Vida útil estimada (en años)
211	Construcciones	1,25	80
214	Maquinaria y utillaje	20	5
215	Instalaciones técnicas	10	10
216	Mobiliario	8,33	12
217	Equipos para procesos de información	25	4
218	Elementos de transporte	10	10
219	Equipamiento científico	20	5

5. Cuando los activos no corrientes estén sometidos a un ritmo o intensidad de uso significativamente diferentes a los aplicados sobre los activos de naturaleza similar, que pueda dar lugar a una depreciación sensiblemente superior, o bien cuando la obsolescencia consecuencia de la evolución técnica y funcional justifique la depreciación acelerada, podrá considerarse un número de años distinto al establecido en la tabla anterior. En estos casos se comunicará a la Gerència junto con un informe que justifique la depreciación acelerada del activo no corriente. A la vista del informe, la Gerència determinará el número de años de amortización.

6. Los bienes inventariados deberán de estar al alcance de la persona responsable de la unidad de gestión para la realización de inventarios físicos, las comprobaciones de la Oficina de Control Intern y las auditorías externas.

7. Por lo que respecta a la contracción de compromisos de gastos de inversión de carácter plurianual, debe atenerse a las indicaciones siguientes:

- a) Para los gastos derivados de las inversiones financiadas con fondos propios de la Universitat, se pueden contraer compromisos de gasto plurianuales hasta el importe autorizado por la *Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones de la Generalitat*.
- b) Para los gastos financiados con fondos públicos europeos, nacionales y regionales, se pueden contraer compromisos de gasto plurianual hasta el importe y los ejercicios que se determinan en los planes y programas correspondientes.
- c) Para los gastos derivados de los contratos celebrados al amparo del artículo 60 de la LOSU, se pueden contraer compromisos de gasto plurianual por el importe de las anualidades fijadas en los contratos y, adicionalmente, para los gastos no ejecutados en anualidades anteriores, si así se considera en sus condiciones de formalización o concesión.

Artículo 34. Adquisición de bienes de equipamiento científico

1. Cualquier petición de adquisición de equipamiento científico que requiera realizar modificaciones en instalaciones y locales para su puesta en funcionamiento como, por ejemplo, nuevas conexiones eléctricas, climatización u otras reformas, tendrá que

incluir información sobre las características técnicas de los equipos, los requisitos de instalación, el funcionamiento y el lugar previsto para la instalación.

2. El Consell Social de la Universitat de València acordó, en sesión celebrada el 26 de junio de 2017, las normas para que este órgano autorice el uso del procedimiento negociado sin publicidad en las adquisiciones de bienes de equipamiento científico, fijadas en el artículo 168 a) de la LCSP. Estas normas son las siguientes:

- a) El Consell Social autorizará únicamente las propuestas de adquisición de bienes de equipo necesarios para el desarrollo de programas de investigación, remitidas por la Gerència, previa confección por esta del expediente correspondiente, siempre que se cumplan, al menos, uno de los dos requisitos siguientes: complementariedad en la entrega o exclusividad de la adquisición. Estos requisitos se entenderán cumplidos, respectivamente, cuando concurra alguna de las circunstancias siguientes:
 - i. Cuando la propuesta verse sobre entregas complementarias que constituyan bien una reposición de suministros o instalaciones de uso corriente, bien una extensión de los suministros o instalaciones existentes, si el cambio de proveedor obliga a adquirir material que posea características técnicas diferentes y dé lugar a incompatibilidades o a dificultades técnicas de uso y mantenimiento desproporcionadas, siempre que estas circunstancias estén justificadas debidamente en el expediente que se envíe al Consell Social.
 - ii. Cuando la propuesta se acompañe con un informe del vicerrectorado con competencias en materia de investigación o de alguna entidad de competencia y prestigio en el ámbito científico relacionado con la naturaleza del proyecto de que se trate (diferente e independiente de la empresa suministradora), en el que se alegue que existe un único proveedor del bien que se pretende adquirir y, por lo tanto, es innecesario llevar a cabo un concurso público.
- b) Quedan autorizadas las propuestas que se refieran a la adquisición de bienes de equipo necesarios para el desarrollo de programas de investigación, mediante el procedimiento negociado sin publicidad, cuyo importe no supere los 100.000 €, IVA excluido. Sin embargo, con periodicidad semestral, el Consell Social debe recibir completa información de la Gerència de estas adquisiciones.

Artículo 35. Comprobación material de la inversión

1. Antes de reconocer la obligación, deberá comprobarse materialmente la realización efectiva de las obras, los suministros, los servicios y el resto de contratos sujetos a la LCSP. Se vigilará especialmente su adecuación a los contenidos del contrato correspondiente.

2. Suministros. La comprobación material de los suministros se efectuará de la manera siguiente:

- a) Los de importe superior a 300.000 € (IVA excluido) por la comisión receptora nombrada en cada caso por el órgano de contratación, a la que asistirá necesariamente una persona representante de la Oficina de Control Intern. Para que quede constancia documental del resultado de la comprobación

material de la inversión, se deberá expedir un acta que será suscrita por todas las personas que concurran al acto de comprobación y en la que se harán constar, si procede, las deficiencias observadas, los hechos y las circunstancias relevantes en el acto de recepción. El acta de recepción tendrá que ir acompañada de la factura debidamente conformada.

- b) Los suministros de importe igual o inferior a 300.000 € (IVA excluido) y superior o igual a 15.000 € (IVA excluido) mediante el acta de recepción firmada por la persona responsable designada por el órgano de contratación para el contrato. En el caso de suministros de importe igual o superior a 100.000 € e inferior a 300.000 € (para ambas cantidades, IVA excluido), el acta de recepción le será comunicado preceptivamente a la Oficina de Control Intern para su asistencia potestativa al mismo en sus funciones de comprobación material de la inversión. En el acta se hará constar la conformidad con la recepción y que la unidad correspondiente se hace cargo del material adquirido o suministro servido. Al acta se acompañará la factura debidamente conformada.
- c) Los suministros de importe inferior a 15.000 € (IVA excluido) mediante la firma de la factura o el acta de recepción por parte de la persona de la Universitat responsable del contrato, como constancia de la conformidad sobre la calidad, cantidad y precios de los bienes recibidos.

3. Obras. La recepción de las obras se efectuará de la siguiente manera:

- a) Las de importe superior o igual a 40.000 € (IVA excluido) con la concurrencia, como mínimo, de una persona facultativa designada como representante del órgano de contratación, la facultativa encargada de la dirección de las obras y la contratista. En el supuesto de que el importe del contrato exceda de 300.000 € (IVA excluido) tendrá que asistir a la recepción, necesariamente, una persona representando a la Oficina de Control Intern. En el resto de casos, el acta de recepción le será comunicado preceptivamente a la Oficina de Control Intern, para su asistencia potestativa al mismo en sus funciones de comprobación material de la inversión. Del acta de recepción se tendrá que enviar una copia a la Oficina de Control Intern y otra acompañará la propuesta de liquidación de la obligación. Cuando se trate de obras de primer establecimiento, ampliación o mejora, se tendrá que enviar otra copia al Servei de Comptabilitat i Pressupost para el alta en el inventario de bienes de la Universitat.
- b) Las obras de importe inferior a 40.000 € (IVA excluido) mediante la firma de la factura o el acta de recepción por parte de la persona de la Universitat responsable del contrato, que deje constancia de su conformidad con los trabajos hechos y su precio.

Asimismo, deberá notificarse la ejecución de estas obras al Servei Tècnic i de Manteniment, para la actualización del *Catálogo de Espacios* de la Universitat.

4. Servicios. La recepción de estos contratos se realizará como se determina a continuación:

- a) Los de importe superior o igual a 15.000 € (IVA excluido), mediante la expedición del acta de recepción por parte de la persona responsable

designada por el órgano de contratación para cada contrato, en que hará constar que ha sido ejecutado a satisfacción.

La prestación de servicios de tracto sucesivo requerirá la conformidad de la factura o el acta de recepción para la tramitación del pago correspondiente. Atendida su naturaleza, el pago mensual no supondría la conformidad a la prestación completa llevada a cabo. La recepción del contrato tendrá lugar mediante la expedición de una certificación de buena prestación del servicio a la finalización tanto del contrato inicial como de cada una de sus posibles prórrogas.

- b) Los servicios de importe inferior a 15.000 € (IVA excluido) mediante la firma de la factura o el acta de recepción por parte de la persona de la Universitat responsable del contrato, como constancia de la conformidad de los servicios prestados.

Artículo 36. Gastos en proyectos o programas de investigación

1. Los programas genéricos de investigación, transferencia e innovación que promueven los vicerrectorados con competencias en estas materias tienen la vigencia de este ejercicio.

2. Los proyectos o programas con financiación específica se desarrollarán y gestionarán respetando en cada caso la finalidad, la normativa y los plazos para los que se ha concedido la subvención.

3. La ejecución de los gastos será responsabilidad del personal investigador responsable, siendo las unidades de gestión correspondientes las que las gestionarán, de acuerdo con las normas de ejecución presupuestaria vigentes, aplicables tanto a las consideradas elegibles por la entidad financiadora como las que, en su caso, se ejecutan a cargo de la partida de financiación de los costes indirectos.

Artículo 37. Ayudas, subvenciones, becas y premios concedidos por la Universitat

1. Las ayudas, subvenciones, becas y premios otorgados por la Universitat se ajustarán a las prescripciones de la *Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones* y la *Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones de la Generalitat*.

Se entiende por subvención toda disposición dineraria de la Universitat a favor de personas públicas o privadas, físicas o jurídicas, que cumpla los siguientes requisitos:

- a) Que la entrega se realice sin contraprestación directa de las beneficiarias.
- b) Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya hechos, para desarrollar o la concurrencia de una situación, teniendo que cumplir las beneficiarias las obligaciones materiales y formales que se hubieron establecido.
- c) Que el proyecto, la acción, la conducta o la situación financiada tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública, interés social o de promoción de una finalidad pública.

No obstante, los premios que se otorguen sin la previa solicitud de las personas beneficiarias están excluidos de la aplicación de esta legislación.

2. De acuerdo con las mencionadas leyes, la gestión de las subvenciones se hará de acuerdo con los siguientes principios:

- a) Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.
- b) Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Universitat.
- c) Eficiencia en la asignación y la utilización de los recursos públicos.

3. El procedimiento ordinario de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva. Este se entiende como el procedimiento mediante el que la concesión de subvenciones se hace por comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas, de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en las bases reguladoras y en la convocatoria, adjudicándose aquellas que hayan obtenido mayor valoración, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible.

4. Con carácter previo al otorgamiento, el órgano competente tendrá que aprobar las bases reguladoras y la convocatoria de las ayudas, subvenciones, becas y premios. Estas se comunicarán a la *Base de Datos Nacional de Subvenciones* (BDNS).

5. Las unidades no especializadas en gestión subvenciones tendrán que contactar con el Servei d'Informació i Dinamització. Este actuará como unidad de apoyo en la tramitación del procedimiento, de acuerdo con lo establecido en la *Instrucción de Gestión para la tramitación de subvenciones y premios a conceder por la Universitat de València* ([IUV 1/2018](#)), o aquella que la sustituya, la modifique o la complemente.

6. Serán preceptivos el informe de los Serveis Jurídics y la fiscalización previa por la Oficina de Control Intern.

7. En el caso de premios de cuantía igual o inferior a 300 € y aquellos sin contenido económico, por considerarse meramente honoríficos, no será obligatoria la comunicación prevista a la BDNS, ni la intervención de los Serveis Jurídics y de la Oficina de Control Intern.

8. Las bases de concesión de las subvenciones concretarán, como mínimo, los siguientes extremos:

- a) Definición del objeto de la subvención.
- b) Requisitos que deben reunir las personas o las entidades beneficiarias para la obtención de la subvención.
- c) Diario oficial donde se publicará el extracto de la convocatoria.
- d) Procedimiento de concesión.
- e) Criterios objetivos de valoración de las solicitudes.
- f) Órganos competentes y plazo en que será notificada la resolución.
- g) Plazo y forma de justificación por parte de las beneficiarias del cumplimiento de la finalidad para la que se concederá la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.
- h) Cuantía individualizada de la subvención o criterios para su determinación.
- i) Circunstancias que podrán dar lugar a la modificación de la resolución si se produce una variación de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención.

- j) Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o entidad, pública o privada, nacional, de la Unión Europea o de organismos internacionales.
- k) Partida presupuestaria a la que se imputa la subvención.
- l) Forma y plazo en que tienen que presentarse las solicitudes.
- m) Documentos e informaciones que hay que adjuntar a la petición.
- n) Indicación de si la resolución pondrá fin a la vía administrativa o no, señalando el órgano y plazo para interponer el recurso que corresponda.
- o) Medio de notificación o publicación de los distintos trámites del procedimiento.
- p) Cualquier otra previsión exigida por la normativa o que se considere procedente incluir.

9. La persona titular del Rectorat es el órgano competente para convocar, otorgar y denegar subvenciones, ayudas, becas y premios, previa consignación presupuestaria para esta finalidad. De acuerdo con lo establecido en la resolución de delegación de competencias del Rectorat, esta atribución ha sido delegada, sin límite de importe, a las personas titulares de los vicerrectorados y la Gerència. En su ámbito, a las personas titulares de los decanatos y direcciones de los centros en una cuantía que no exceda los 1.500 € por convocatoria.

10. Las obligaciones de las personas o las entidades beneficiarias son:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, llevar a cabo la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- b) Justificar el cumplimiento del objeto de la subvención ante el órgano que la concede.
 - i. La forma de la cuenta justificativa del gasto y el plazo de rendición del mismo vendrán determinados en las bases reguladoras. A falta de previsión de las bases, la cuenta tendrá que incluir una declaración de las actividades cumplidas que han sido financiadas con la subvención y su coste, con el detalle de cada una de los gastos. Su presentación se hará, como máximo, en el plazo de tres meses desde la finalización del plazo para la realización de la actividad.
 - ii. Los gastos se justificarán con facturas y resto de documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.
 - iii. Las subvenciones que se concedan en atención a la concurrencia de una determinada situación de las perceptoras no requerirán otra justificación que la acreditación por cualquier medio admisible en derecho de la dicha situación previamente a la concesión. Este es el caso de las becas para el estudiantado, entre otros.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación de la Oficina de Control Intern sobre la correcta aplicación de los fondos, aportando cuánta información le sea requerida.
- d) Comunicar la obtención otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.
- e) Acreditar que se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión.

- f) Disponer de los libros contables y documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación aplicable.
- g) El resto de obligaciones previstas en la *Ley General de Subvenciones*.

11. Se pueden conceder de forma directa las subvenciones siguientes:

- a) Las previstas nominativamente en el *Presupuesto de la Universitat de València para 2025*, que no podrán crearse ni modificarse una vez sea aprobado por el Consell Social.
- b) Aquellas cuyo otorgamiento o cuantía vengan impuestos a la Universitat por una norma de rango legal, que seguirán el procedimiento previsto en esta norma.

12. La Universitat tiene la obligación de comunicar a la BDNS para su publicación, a través de la Intervención General de la Generalitat Valenciana, la siguiente información sobre las subvenciones que conceda:

- a) Bases reguladoras de la subvención.
- b) Convocatoria.
- c) Objeto o finalidad de la subvención.
- d) Programa y crédito presupuestario al que se imputa la subvención.
- e) Beneficiarias.
- f) Importe de las concesiones.
- g) Importe de los pagos.
- h) Distribución per anualidades de las subvenciones plurianuales.
- i) Resoluciones de reintegro.

13. Una vez que se hayan hecho las reservas de crédito correspondientes y se haya procedido a la concesión de las ayudas o las subvenciones, el órgano administrativo competente podrá formalizar los documentos contables de reconocimiento de obligaciones.

No obstante, el pago no puede ser ordenado hasta que las personas o las entidades receptoras hayan justificado el cumplimiento de las condiciones que han dado lugar a la concesión de las ayudas o las subvenciones. Si las receptoras no lo justifican en los plazos establecidos en la resolución de concesión, se debe proceder a la anulación del reconocimiento de las obligaciones.

Artículo 38. Adquisición de fondos bibliográficos por las unidades de gestión

1. Los fondos bibliográficos -libros, revistas, bases de datos, etc., con las excepciones señaladas más adelante- comprados por cualquier unidad de gestión se tendrán que incluir en el *Catálogo bibliográfico* de la Universitat. A tal efecto, las unidades de gestión deberán aplicar el protocolo de coordinación y comunicación de la adquisición de material establecido por el Servei de Biblioteques i Documentació. El material bibliográfico quedará a disposición y podrá ser prestado a cualquier persona usuaria de las bibliotecas de la Universitat. Si se trata de material comprado con fondos de un proyecto de investigación, quedará a disposición del personal investigador del equipo del proyecto. En este caso, el préstamo tendrá una duración de un año prorrogable hasta un máximo de tres años consecutivos.

2. Estos trámites no serán aplicables a las compras de diccionarios de idiomas, manuales de laboratorio, manuales de uso de aplicaciones informáticas, libros de legislación y guías de campo.

3. Con carácter previo a la adquisición de un recurso electrónico -libro, revista, base de datos, etc.- la persona proponente de la compra tendrá que consultar con la biblioteca correspondiente las condiciones de la compra o la suscripción como, por ejemplo, las características de la licencia, el número de usuarios concurrentes, el reconocimiento de direcciones IP, etc.

4. La biblioteca deberá garantizar la inclusión del nuevo recurso electrónico en el *Catálogo* para que esté a disposición de la comunidad universitaria.

CAPÍTULO III. INGRESOS

Artículo 39. Recaudación de los ingresos

1. Todos los ingresos deberán recaudarse en las cuentas bancarias de titularidad de la Universitat. No se podrá cobrar en efectivo, a excepción de los servicios expresamente autorizados por la Gerència, para los que tendrá que implementarse el cobro con tarjeta por medios electrónicos.

2. No se pueden conceder exenciones, amnistías, rebajas ni moratorias en el pago de los ingresos, excepto en los casos y en la forma que determinan especialmente las leyes.

3. Se autoriza a la Gerència para resolver la anulación y la baja en la contabilidad de todas aquellas liquidaciones de las que resulten deudas cuya cuantía se estime y fije como insuficiente para la cobertura del coste que su recaudación representa.

Artículo 40. Ingresos finalistas o de carácter específico

1. Son ingresos finalistas los que financian unos conceptos de gastos de manera directa o específica, que afectan a inversiones, proyectos y otras actividades de investigación, relacionadas con la docencia o cualquier otra actividad de la Universitat.

2. El gasto únicamente se puede materializar una vez contabilizado el compromiso de ingreso.

3. En el caso de subvenciones públicas, la incorporación al presupuesto de estos ingresos y las modificaciones correspondientes a los créditos de gasto se pueden formalizar directamente, sin ningún otro requisito más que la justificación de la concesión.

4. En el caso de contratos y convenios de investigación, la disponibilidad del crédito se producirá cuando se cobre la factura. Sin embargo, para aquellos contratos y convenios firmados con administraciones públicas, así como licitaciones públicas, en que se fije que el nacimiento de la obligación de pago será a la entrega del bien o de la prestación del servicio por la Universitat sin ningún anticipo de fondos, la Gerència podrá autorizar la contabilización de la fase de compromiso de ingresos para posibilitar la ejecución de estos contratos y convenios de interés para la Universitat.

5. Los recursos obtenidos que no hayan sido utilizados en un ejercicio, se incorporarán al siguiente y quedarán afectos a la financiación del mismo proyecto, siempre que las condiciones de formalización o concesión así lo estipulen.

6. Los remanentes de crédito de ingresos finalistas como, por ejemplo, proyectos y contratos de investigación, congresos y otras actividades financiados con tasas o ingresos de patrocinio o mecenazgo, una vez finalizada la actividad, cobrados la totalidad de los ingresos previstos y abonados los gastos correspondientes, se traspasarán de oficio a la clave específica de investigación genérica de la persona responsable (clave con referencia iniciada en 9999). Esta previsión no será aplicable a las actividades institucionales cuya persona responsable lo sea por razón de su cargo.

Artículo 41. Subvenciones y otras ayudas

1. La solicitud de cualquier subvención o ayuda por parte de los centros, departamentos, institutos, estructuras de investigación interdisciplinar o servicios a cualquier entidad pública o privada, así como su eventual concesión, tiene que ser comunicada al Servei de Comptabilitat i Pressupost por el servicio competente, por razón de la materia, para su gestión.

2. Las subvenciones y otras ayudas específicas como, por ejemplo, donaciones y mecenazgo, concedidas por entidades o particulares con una finalidad específica o destinadas en concreto a una unidad de gasto, tendrán que aplicarse a la finalidad establecida en las condiciones fijadas en la concesión.

3. Siempre que sea posible, los remanentes de crédito de proyectos financiados con subvenciones de la Administración General del Estado o la Generalitat Valenciana, una vez finalizada la actividad, se devolverán inmediatamente a la entidad financiadora para evitar la reclamación de intereses de demora de la parte de la subvención no gastada.

4. La obligación de reintegro de subvenciones aplicadas a gastos no elegibles y del pago de los correspondientes intereses de demora, así como cualquier gasto derivado del proyecto que no pueda ser atendida con el crédito disponible como, por ejemplo, los incrementos salariales no previstos, podrá ser atendida de oficio, en primer lugar, con el crédito disponible en la clave específica de investigación genérica de la persona responsable (clave con referencia iniciada en 9999). Si el importe disponible no fuera suficiente, el vicerrectorado competente podrá avanzar el pago. La persona responsable tendrá que comunicar otra partida de libre disposición para reintegrar este anticipo como, por ejemplo, la orgánica del fondo de investigación universitaria (FIU), del fondo departamental u otros.

5. En las subvenciones y otras ayudas específicas se practicará la retención que, en su caso, determine la normativa de aplicación en concepto de costes indirectos. Cuando las condiciones de la entidad financiadora no contemplen los costes indirectos como elegibles, o cuando el importe considerado sea inferior al 20 %, una vez presentada la justificación económica de la actividad y siempre que exista remanente no afectado que no sea objeto de reintegro, se practicará una retención adicional hasta llegar al 20% de los ingresos.

6. En las importaciones de bienes para proyectos de investigación justificables, el IVA de la importación tiene que abonarse con carácter urgente para la retirada de los

bienes en la aduana. Este IVA puede ser objeto de devolución con posterioridad, por lo que no es un gasto elegible. Para agilizar el pago, este IVA se contabilizará de oficio en la clave específica de investigación genérica de la persona responsable (clave con referencia iniciada en 9999) o en la orgánica del FIU del departamento o instituto. Con posterioridad se hará la devolución del IVA en la misma partida.

Artículo 42. Ingresos externos derivados de la actividad investigadora

1. Los ingresos que se obtengan por la realización de proyectos, contratos y otras actividades de investigación, quedarán afectados directamente a las unidades de gestión donde se hayan contratado y realizado.

2. Los bienes adquiridos con cargo a los fondos procedentes de los proyectos, contratos o convenios de investigación se integrarán en el patrimonio de la Universitat y quedarán adscritos a los departamentos, institutos o estructuras correspondientes.

3. La gestión económica de actividades articuladas mediante convenios y contratos, celebrados al amparo del artículo 60 de la LOSU, se atenderá a lo dispuesto en el *Reglamento por el que se desarrolla la normativa para la contratación de actividades de carácter científico, tecnológico, humanístico o artístico, así como para actividades específicas de formación* ([ACGUV 172/2022](#)) y la *Instrucción de la Gerencia sobre la gestión económica de actividades de investigación, desarrollo e innovación articuladas mediante convenios y contratos* ([IUV 07/2019](#)), o aquella que la sustituya, la modifique o la complemente.

Artículo 43. Intereses

1. Los intereses obtenidos de los fondos existentes en cuentas corrientes, tanto los de la tesorería general de la Universitat como los de cuentas auxiliares de caja fija de las unidades de gasto, se deben ingresar en la tesorería de la Universitat, con aplicación al concepto correspondiente del presupuesto de ingresos.

2. Para un mayor rendimiento de los fondos de tesorería, la Gerència está facultada para llevar a cabo inversiones temporales en entidades financieras. En este caso, debe actuarse de forma que estas inversiones se hagan sin ningún riesgo para la Universitat y teniendo en cuenta los plazos comprometidos para utilizar los recursos.

Artículo 44. Precios públicos para títulos propios de posgrado y programas de formación continua

1. El establecimiento de los precios públicos para títulos propios de posgrado y programas de formación continua es competencia del Consell Social. Tienen la condición de precios por servicios académicos universitarios y están directamente afectados a la financiación de los gastos de los estudios que los hayan generado.

2. Los precios públicos por expedición de títulos y certificados de estudios de títulos propios de posgrado se fijan en las normas generales del *Anexo 1* de este *Reglamento*.

Artículo 45. Tasas, precios públicos y otros ingresos

1. El establecimiento de tasas y precios públicos por la prestación de servicios no académicos y por la venta de bienes es competencia del Consell Social.

2. En el *Anexo 1* de este *Reglamento* figura la relación de precios y descuentos internos, en su caso, de estos bienes y servicios, que tendrán la misma vigencia que este *Reglamento*.

3. El Consell Social, a propuesta del Consell de Govern, podrá aprobar la modificación de estos precios durante el ejercicio. La relación actualizada de bienes y servicios que presta la Universitat con los precios en vigor se publicará junto con este *Reglamento*.

4. Si al comienzo del año natural inmediato a la aprobación del presupuesto, este todavía no está aprobado y, por lo tanto, queda prorrogado el del ejercicio anterior, el Consell Social podrá acordar un incremento de las tasas y los precios mencionados.

Artículo 46. Cesión temporal del uso de locales

La Universitat puede ceder temporalmente el uso de sus locales para ser destinados a actividades o servicios de entidades o asociaciones externas que tengan una finalidad afín y compatible con la Universitat. La autorización de esta cesión temporal es competencia de la persona responsable académica o de la Gerència, a propuesta de la persona responsable administrativa de la estructura a la que estén asignadas las instalaciones a ceder temporalmente. Esta cesión del uso tiene que quedar formalizada por escrito, con indicación de la finalidad, el plazo y las condiciones económicas de acuerdo con el que establece el *Anexo 1* de este *Reglamento*. Los ingresos obtenidos deben incorporarse en el presupuesto de la Universitat.

Artículo 47. Participación en sociedades y otras entidades

El Consell Social autorizará la participación de la Universitat en sociedades, entidades u organismos de carácter civil o mercantil, con finalidad lucrativa o sin esta, que impliquen obligaciones, derechos de carácter económico permanente o bien otros tipos de compromisos. Este órgano también aprobará las condiciones de la participación. La Universitat debe mantener debidamente actualizado un registro de las entidades de este tipo en las que participe.

Artículo 48. Resultados de las entidades participadas mayoritariamente

Las sociedades o entidades de los tipos mencionados en el artículo anterior, en las que la participación de la Universitat sea mayoritaria, deben presentar al final de cada ejercicio un informe de gestión y las cuentas anuales correspondientes.

Artículo 49. Recurso al endeudamiento

1. La Universitat puede utilizar el recurso al endeudamiento para financiar inversiones que deben ser incluidas en el plan o la programación plurianual correspondiente. Cualquier operación de endeudamiento financiero tiene que ser aprobada por el Consell Social y contar con la autorización de la Generalitat Valenciana.

2. El eventual recurso al crédito para operaciones de crédito y tesorería para la financiación de gastos corrientes debe ser aprobado por la persona titular del Rectorat. La Universitat informará semestralmente y rendirá cuentas al Consell Social de las disposiciones que se hayan hecho de estas operaciones financieras.

TÍTULO IV. CIERRE DEL EJERCICIO Y LIQUIDACIÓN

Artículo 50. Cierre del ejercicio y liquidación

1. Durante el ejercicio económico de 2025, deben imputarse todos los ingresos que hayan sido liquidados o que correspondan al ejercicio y todas las obligaciones contraídas en el mismo periodo. Para asegurar este principio, la Gerència emitirá las instrucciones necesarias para la liquidación y cierre del ejercicio, asimismo

establecerá las fechas límite de expedición, presentación y tramitación de los documentos contables.

2. Al finalizar el ejercicio económico, la Gerència, bajo la dirección del Rectorat, formulará las cuentas anuales. De acuerdo con lo establecido en los artículos 46 y 47 de la LOSU, corresponde al Consell Social, a propuesta del Consell de Govern, la aprobación de las cuentas anuales.

Artículo 51. Prórroga del presupuesto

Si el 1 de enero de 2026, por cualquier motivo, no estuviera aprobado el presupuesto de ese año, se considerará automáticamente prorrogado el del año anterior, con sus créditos iniciales, hasta que el Consell Social apruebe el nuevo. La prórroga no afectará a los créditos de gastos que correspondan a servicios, proyectos o programas que finalicen en el ejercicio 2025.

TÍTULO V. CONTROL INTERNO

Artículo 52. Principios de gestión

1. El procedimiento de control interno de los derechos y las obligaciones de la Universitat desarrolla los principios legales que se recogen en el artículo 92 y siguientes de la *Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones de la Generalitat* y aquellos que, con carácter específico, establecen los *Estatutos de la Universitat de València*, plasmados en el *Reglamento de Régimen Interno de la Oficina de Control Interno*, aprobado por el Consell de Govern [ACGUV 130/2008 y [ACGUV 148/2011](#)].

2. Son objeto de control interno todos los actos, los documentos y los expedientes de la Universitat de los que puedan derivarse derechos y obligaciones de contenido económico o mercantil, de fondo o valores, de acuerdo con los principios legales aplicables y lo dispuesto en este *Reglamento*. Esta función se realizará mediante el ejercicio del control previo del gasto y del control posterior.

3. El control previo del gasto se someterá a lo que establece la *Ley de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones de la Generalitat*. Respecto al mismo, se faculta a la persona titular del Rectorat de la Universitat para que regule los aspectos formales y materiales objeto de comprobación en la tramitación del proceso de gasto.

4. En caso de observar incumplimientos de la normativa en el ejercicio de la fiscalización previa del gasto, la Oficina de Control Intern deberá comunicar la discrepancia por escrito a la persona responsable de la unidad de gestión objeto de control para que enmiende las deficiencias o presente alegaciones en caso de no aceptar la objeción. En este último caso, deberá seguirse el procedimiento contradictorio previsto en el *Reglamento de Régimen Interno de la Oficina de Control Interno*, que acaba con la resolución del órgano de contratación o la persona miembro del Consell de Direcció responsable del área de gestión.

5. En el ámbito de la contratación menor se hará un control previo del gasto de carácter vinculante. Se exceptúan los gastos menores definidos en el artículo 31.6.

6. El control posterior se ejercerá mediante auditorías u otras técnicas de control, de conformidad con lo establecido en el *Reglamento de Régimen Interno de la Oficina de Control Interno* y con las normas de auditoría que resultan aplicables en la labor de control financiero.

7. Los informes que, de acuerdo con el procedimiento legalmente establecido, deriven del proceso de control posterior se someterán a alegaciones por parte de los servicios de gestión implicados en el plazo máximo de quince días desde la notificación.

8. Finalizado este periodo, el informe definitivo que incluya las alegaciones del servicio implicado y las recomendaciones necesarias para enmendar los errores será elevado al Rectorat, a la Gerència y a las personas responsables académicas y administrativas de las diferentes unidades de gestión que sean objeto de control.

9. La Oficina de Control Intern dará cuenta al Rectorat de los resultados más importantes del control realizado con posterioridad y, si procede, propondrá las actuaciones que resulten aconsejables para asegurar que la administración de los recursos de la Universitat se ajuste a las disposiciones aplicables en cada caso.

10. Además de la auditoría de regularidad financiera y de cumplimiento a que hacen referencia los apartados anteriores, la Oficina de Control Intern puede evaluar aspectos de eficacia, eficiencia y economía, auditoría de programas, sistemas, procedimientos, así como de calidad en la gestión de los fondos públicos, en la medida en que la formulación de objetivos y la existencia de indicadores de gestión lo permitan en las diversas áreas.

11. En las tareas de evaluación y control de ejecución presupuestaria, la Oficina de Control Intern también puede llevar a cabo actuaciones de índole consultiva y asesora que contribuyan a la mejora en la gestión de los fondos públicos.

12. La persona responsable de la Oficina de Control Intern debe someter a la aprobación del Rectorat un programa de trabajo en el que se fijen objetivos, plazos y procedimientos.

13. En aplicación de la *Ley 2/2003, de 28 de enero, de Consejos Sociales de las Universidades Públicas Valencianas*, la persona responsable de la Oficina de Control Intern presentará anualmente ante el mencionado órgano un resumen de sus actuaciones de auditoría más importantes en el cumplimiento del programa de trabajo.

Disposición final primera. Habilitación para desarrollo normativo

La Gerència queda autorizada a dictar las normas y las instrucciones necesarias para la aplicación y el despliegue de este *Reglament*, que se recopilarán, si procede, en el *Manual de procedimientos de gestión económica de la Universitat de València*.

Disposición final segunda. Vigencia del Reglamento de ejecución presupuestaria

La vigencia de este *Reglamento* es la misma que la del *Presupuesto de la Universitat de València para 2025*, incluida la prórroga según lo establecido en el artículo 51.

El documento «Anexo 1a: Normas generales, descuentos principales, otros descuentos, incrementos y observaciones» solo está disponible en la versión en valenciano.



El documento «Anexo 1b: Precios públicos por la venta de bienes y la prestación de servicios no académicos» solo está disponible en la versión en valenciano.

