

INSTRUCCIÓ DE LA GERÈNCIA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA SOBRE LES OPERACIONS DE TANCAMENT DE LA COMPTABILITAT DE L'EXERCICI 2024 (Referència IUV 5/2024)

La Gerència, fent ús de les competències que li atribueix l'article 50 de la *Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari*, l'article 107 dels *Estatuts de la Universitat de València* (UV); i la [Resolució de 20 de maig de 2022, del Rectorat, per la qual es deleguen determinades competències en els vicerektorats, la Secretaria General, la Gerència i altres òrgans d'aquesta universitat](#), modificada per les resolucions de 8 de juny de 2022 i 5 de desembre de 2023, dicta la següent *Instrucció sobre les operacions de tancament de la comptabilitat de l'exercici 2024* (5/2024).

1 Objecte

Aquesta *Instrucció* regula les operacions de tancament de l'exercici 2024 relatives a la comptabilitat del pressupost de despeses, ingressos i operacions no pressupostàries de la UV. Amb aquesta finalitat es fixen, entre altres, els terminis dels processos comptables.

2 Terminis generals d'expedients de despeses de contractació menor

Les comandes de béns i les prestacions de servei a executar en l'exercici 2024 es realitzaran fins al 2 de desembre de 2024. Les persones responsables de les comandes hauran de presentar en les unitats de gestió fins al 13 de desembre de 2024 les factures conformades i la resta de documentació requerida dels expedients de despeses, a fi de garantir la seua comptabilització amb càrrec al pressupost de 2024.

Sense perjudici de l'anterior, totes les factures amb data d'emissió de l'exercici 2024, d'entrada en la UV fins al 10 de gener de 2025 i que es conformen fins a aquesta data, es comptabilitzaran almenys fins a la fase de reconeixement de l'obligació (fase O) i, preferiblement, fins a la fase de proposta de pagament (fase K) amb càrrec al pressupost del 2024.

Es prestarà especial atenció a l'entrada de factures electròniques en *FACe*, evitant deixar-ne factures en l'àrea gestora 999999999, en «FACe_INI» o «FACe_ERROR».

Per donar compliment amb el que es disposa en aquest apartat, les unitats de gestió incorporades a l'aplicació informàtica *UV-plyca* atendran les previsions específiques de la [disposició transitòria](#).

3 Expedients de despesa finançats amb fons finalistes justificables

Les unitats de gestió donaran prioritat a la tramitació d'aquells documents, derivats de despeses finançades amb fons finalistes susceptibles de justificació davant tercers (d'ara en avant, projectes justificables), que hagen de tindre les seues despeses comptabilitzades fins a la fase reconeixement d'obligacions (fase O) o efectivament pagades (fase T) en l'exercici 2024.

4 Expedients de despesa relatius als fons de caixa fixa i a justificar

4.1 Fons de caixa fixa

El 20 de desembre de 2024 serà l'últim dia hàbil per a efectuar pagaments amb càrrec a aquests fons, havent de finalitzar-se la seua comptabilització fins al 30 de desembre de 2024. La conciliació dels comptes

de caixa fixa a 31 de desembre de 2024 s'enviarà al Servei de Comptabilitat i Pressupost (SCP) fins al 10 de gener de 2025.

4.2 Bestretes de caixa fixa

Les bestretes de caixa fixa hauran de quedar íntegrament justificades en les unitats de gestió fins al 13 de desembre de 2024, bé amb les justificacions de pagament corresponents, bé amb el reintegrament pels fons entregats i no justificats. No es tramitaran bestretes de caixa fixa des d'aquesta data.

Si circumstàncies excepcionals impedeixen la justificació en termini de les despeses per a la seua comptabilització en l'exercici 2024, es faran constar les causes en la documentació justificativa de la conciliació a 31 de desembre. En cap cas s'acceptaran excepcions en projectes justificables.

4.3 Pagaments a justificar

La documentació justificativa dels expedients de pagaments a justificar s'haurà de presentar al SCP fins al 13 de desembre de 2024. El SCP no efectuarà lliuraments de pagaments a justificar que no puguin ser justificats abans d'aquesta data.

5 Expedients de despesa de pagaments per nòmina

Es fixa l'11 de desembre de 2024 com a últim dia per a la presentació en la Secció de Nòmines dels documents d'autorització i disposició de despesa (AD) relatius a despeses de personal (gratificacions i quotes de Seguretat Social) el pagament de les quals haja de fer-se en el mes de desembre.

Els documents AD rebuts després de la data indicada seran tramitats per al seu pagament en l'exercici 2025, prèvia incorporació pel SCP del document AD del 2024 a l'exercici 2025. El SCP anul·larà els documents AD rebuts a partir de l'1 de gener, per a ser tramitats per les unitats de gestió, si escau, amb càrrec al pressupost de 2025.

No es tramitaran documents ADO de resultes a excepció dels corresponents a despeses de projectes justificables.

Els documents AD relatius a expedients de pràctiques externes es tramitaran per l'import total del període de la pràctica, incloent-hi l'import de les quotes de Seguretat Social, amb independència de què una part del període de la pràctica corresponga a l'exercici 2025. A partir del 10 de gener de 2025, en tant la comptabilitat estiga tancada, s'enviaran al SCP les sol·licituds de tramitació dels documents AD de pràctiques externes.

6 Expedients de beques, ajudes i premis

Finalitzarà el 13 de desembre de 2024 el termini per a la presentació en el SCP dels expedients de despeses de beques, ajudes i premis per al seu pagament abans del 31 de desembre de 2024.

7 Expedients de béns inventariables

Les factures d'immobilitzat tramitades per les unitats de gestió s'hauran de comptabilitzar i enviar-se al SCP les còpies, amb indicació del número d'alta provisional d'inventari, fins al 10 de gener de 2025.

Pel que fa a les factures d'immobilitzat que tramita el Servei de Contractació Administrativa (SCA), les unitats de gestió les enviaran conformades a aquest servei fins al 16 de desembre de 2024, amb indicació del número d'alta provisional d'inventari i acompanyades del certificat de bon funcionament.

8 Expedients de compensacions internes

El termini per a l'entrada en el SCP dels expedients de compensacions internes entre unitats gestores finalitzarà el 20 de desembre de 2024.

En el cas de projectes justificables no es poden comptabilitzar compensacions internes de treballs fets en exercicis anteriors.

9 Expedients de contractació administrativa centralitzats

Des del 4 de novembre de 2024 les sol·licituds d'inici d'expedients de contractació administrativa presentades al SCA seran tramitades amb càrrec al pressupost de l'exercici 2025.

10 Expedients de despesa amb pagaments a l'estranger

Finalitzarà l'11 de desembre de 2024 el termini per a la presentació en el SCP dels expedients de despeses per al seu pagament a l'estranger (model 23) abans del 31 de desembre de 2024. A l'efecte de prioritzar la tramitació d'aquestes despeses s'hauran d'identificar amb l'assumpte «Pagament a l'estranger urgent».

La resta d'expedients de despesa amb pagaments a l'estranger de l'exercici 2024 s'hauran d'enviar al SCP fins al 20 de desembre de 2024 per al reconeixement de l'obligació (fase O) en l'exercici 2024. El seu pagament s'efectuarà en 2025.

11 Comptes corrents autoritzats per a la gestió de congressos

Els saldos dels comptes corrents autoritzats per a la gestió d'ingressos de congressos i jornades hauran de ser transferits al compte corrent operatiu de la UV per tal de generar el crèdit corresponent. Les unitats de gestió comptabilitzaran les despeses i presentaran al SCP la liquidació dels ingressos amb indicació de l'orgànica o la clau específica on s'ha de generar el crèdit fins al 2 de desembre de 2024.

La persona responsable d'un compte corrent autoritzat per a la gestió d'ingressos de congressos i jornades ha d'informar de totes les específiques i les orgàniques que financen les activitats i dels imports totals del finançament obtingut. Per als comptes corrents liquidats durant l'exercici 2024 caldrà remetre aquesta informació addicional al SCP fins al 27 de desembre de 2024.

Per als congressos i les jornades que s'han de celebrar durant l'any 2025 amb un compte corrent obert el 2024, s'haurà de trametre al SCP, abans del 10 de gener de 2025, l'extracte bancari amb els moviments fins al 31 de desembre del 2024.

12 Comptabilització d'autoritzacions i compromisos de despesa

El document comptable de compromís o disposició de la despesa (fase D) només es pot tramitar si la UV ha adquirit el compromís amb un tercer de realitzar una despesa concreta per un import determinat. Aquest compromís deu estar documentat.

Fins al 10 de gener de 2025 les unitats de gestió hauran de revisar els crèdits que es troben en fases A i D [exceptuant aquells gestionats pel SCA i el SCP] per fer les anul·lacions escaients, bé perquè s'ha comptabilitzat per error un document ADO sense tindre en compte el document AD previ, perquè finalment no s'ha formalitzat la comanda o el contracte en l'exercici 2024 o per altres motius.

Per tant, només hauran de quedar en la comptabilitat de l'exercici 2024 saldos en fase D amb suport documental, com ara un contracte, una comanda o una oferta acceptada, i gravades, segons la unitat de

gestió, a *UV-plyca* o *Licit@*, amb data d'adjudicació de l'exercici 2024. En cap cas s'acceptaran estimacions de despeses.

13 Revisió de despeses pendents de pagament d'exercicis tancats

Fins al 16 de desembre de 2024 les unitats de gestió hauran de revisar les despeses pendents de pagament en els exercicis tancats i tramitar, per a cadascuna d'elles, bé la proposta de pagament (fase K), bé la sol·licitud al SCP de l'anul·lació de la fase ADO quan no procedisca el pagament.

14 Emissió de factures d'ingressos

Es fixa el 17 de gener de 2025 com a últim dia per a la presentació al SCP de les peticions d'emissió de factures d'ingressos de l'exercici 2024 o per a emetre aquestes factures en l'aplicació de gestió i facturació d'ingressos (GTI).

15 Canvis d'imputació

El termini per a l'entrada en el SCP dels expedients de canvis d'imputació de despeses pagades amb càrrec a projectes justificables finalitzarà el 20 de desembre de 2024. No s'admetran canvis d'import inferior a 50 euros.

Disposició addicional primera. Normativa fiscal

Per a l'any 2025 es mantenen els tipus de retenció per l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) de l'any 2024:

- a) Factures d'activitats professionals: el 15 %. Es manté la retenció reduïda del 7 % per als tres primers exercicis d'activitat professional. En aquests casos, el o la professional haurà de sol·licitar expressament que s'aplique el tipus del 7 %, signant-lo en la factura o en un escrit addicional.
- b) Gratificacions per assistències a tribunals, cursos, conferències i activitats semblants del personal extern resident a Espanya: el 15 %.
- c) Premis en metàl·lic superiors a 300 euros: el 19 %. Els premis d'import igual o inferior a 300 euros n'estan exempts i no s'hi aplica cap retenció.
- d) Pagaments a tercers no residents: el 24 %. Es considera no residència una permanència a Espanya durant l'any natural de menys de cent vuitanta-tres dies. Continua vigent la normativa d'exempció en el cas que hi haja conveni de doble imposició i que estiga justificat amb el certificat de residència fiscal per les autoritats fiscals del país de procedència.
- e) El tipus especial de retenció del 19 % per a les persones residents en un estat membre de la Unió Europea pot aplicar-se sempre que presenten la declaració censal a efectes tributaris com a residents en un país de la Unió Europea diferent d'Espanya.
- f) Factures d'altres activitats econòmiques de tercers que determinen el seu rendiment pel sistema d'estimació objectiva (mòduls): l'1 %. En cas de dubte, es pot consultar al SCP si un tercer (persona física) ha d'incloure l'esmentada retenció en la seua factura.

Pel que fa a l'impost sobre el valor afegit (IVA), es mantenen en l'exercici 2025 els tipus vigents: 4 %, 10 % i 21 %.

D'acord amb la prohibició establida en l'article 7 de la *Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau*, modificada per la *Llei 11/2021, de 9 de juliol*, no podran

pagar-se en efectiu les operacions amb un import igual o superior a 1.000 euros o el seu contravalor en moneda estrangera.

Disposició addicional segona. Enviaments

Preferentment tota la documentació haurà de ser remesa als serveis corresponents (SCP, SCA) mitjançant la valisa electrònica dels mateixos -i, en cas procedent, els seus grups específics-, a excepció d'aquells tràmits i expedients en els quals siga ineludible l'enviament de documentació original en format físic.

Els expedients de despeses d'assistències i gratificacions s'enviaran a la Secció de Nòmines exclusivament per valisa electrònica. El document comptable AD podrà ser un document amb signatura manuscrita escanejat o un document signat amb certificat electrònic. La resta de documents justificatius (memòries, certificats, etc.) hauran d'estar signats amb certificat electrònic.

Disposició transitòria. Unitats incorporades a UV-plyca

Tot considerant la tramitació íntegrament electrònica dels expedients de contractes menors en l'aplicació informàtica *UV-plyca*, així com, si escau, la fiscalització prèvia de l'Oficina de Control Intern, les persones responsables (amb el perfil «sol·licitant» en *UV-plyca*) i gestores de les comandes hauran de respectar els següents terminis a fi de garantir la comptabilització de les despeses amb càrrec al pressupost de 2024:

1. Contractes menors (CM) d'import inferior a 5.000 € i contractes basats (CB):

Les persones sol·licitants hauran de comunicar fins al 2 de desembre de 2024 a la unitat de gestió la informació necessària per al registre i formalització de noves comandes amb càrrec al pressupost de 2024. Aquest termini s'estableix sense perjudici de la possibilitat, per a la unitat de gestió, de retardar el seu enregistrament en *UV-plyca* fins a la recepció de la factura. La data a indicar en l'informe d'adjudicació haurà de ser, necessàriament, de l'exercici 2024 i prèvia a la data d'emissió de la factura.

En tot cas, les factures hauran d'estar disponibles en *FACe* fins al 13 de desembre de 2024, per tal que les unitats de gestió puguin tramitar-les amb càrrec al pressupost de 2024.

2. Contractes menors (CM) d'import igual o superior a 5.000 €:

Els terminis seran equivalents als de l'apartat anterior. No obstant això, la unitat de gestió prioritzarà la tramitació en *UV-plyca* d'aquests expedients, en consideració a l'obligació de tramitar la resolució d'adjudicació, subjecta a la fiscalització prèvia de l'Oficina de Control Intern, abans de comunicar la comanda a l'empresa i de l'emissió de la factura corresponent.

Adicionalment, cal considerar que no és formalment possible la comptabilització de les despeses amb càrrec al pressupost de 2024 quan la resolució d'adjudicació s'haja aprovat amb signatura electrònica posterior al 31 de desembre de 2024 de l'òrgan de contractació.

Quan els terminis assenyalats per a la comunicació de noves comandes o per la recepció de factures no es compleixen, o la documentació siga insuficient per la seua tramitació, la Gerència i les unitats de gestió no podran garantir la comptabilització de les despeses amb càrrec al pressupost de 2024.

D'altra banda, per als contractes amb un document comptable AD de 2024 que continuaran vigents durant l'exercici 2025, per tal de garantir que l'expedient electrònic dels contractes en *UV-plyca* siga complet, s'haurà d'adjuntar el nou document comptable AD de l'exercici 2025 generat a SICUV automàticament, sense necessitat de signatura electrònica. Des de la pestanya «Documents» de l'àrea de l'expedient, s'ha de punxar en el botó «+Document» i adjuntar el de l'AD amb la següent informació:

1. Tipus de document a crear: «OTR - Otros documentos».
2. Divisió en la qual crear el document: «[CIF] [Empresa] Contrato».

3. Fase en la qual crear el document: «Adjudicación».
4. Descripció: «Autorización y disposición sobre crédito automático 2025».
5. Data: 1 de gener de 2025.
6. Document complet (tramitació finalitzada): marcar.

De la mateixa manera, els documents comptables derivats dels eventuais canvis d'imputació s'hauran d'incorporar a l'expedient sense necessitat de signatura electrònica en la divisió, fase i data corresponents, i amb la descripció «[Nom del document comptable] canvi d'imputació».

Disposició final

La present *Instrucció* produirà efectes des de l'endemà a la seua publicació al *Tauler Oficial de la UV*.

València, en la data de la signatura.

El gerent (document signat electrònicament).



Annex. Calendari de tancament de la comptabilitat 2024

Novembre 2024							Desembre 2024							Gener 2025						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
				1	2	3							1			1	2	3	4	5
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	31		
							30	31												

Dates	Processos
4.11.2024 dilluns	Data límit de remissió de peticions d'inici d'expedients de contractació al Servei de Contractació Administrativa (SCA) amb càrrec al pressupost de 2024 [Apartat 9] .
2.12.2024 dilluns	- Data límit de formalització de les comandes de béns i prestacions de servei amb càrrec al pressupost de 2024 [2]. - Data límit d'entrada en el Servei de Comptabilitat i Pressupost (SCP) de les liquidacions de comptes corrents autoritzats d'ingressos de congressos i jornades [11].
11.12.2024 dimecres	- Data límit de recepció en la Secció de Nòmines de documents AD de personal de la UV per al seu pagament a la nòmina desembre de 2024 [5]. - Data límit d'entrada en el SCP de peticions de pagaments a l'estranger (model 23) en 2024 [10]. L'entrada amb posterioritat a aquesta data suposarà que el pagament es farà en 2025.
13.12.2024 divendres	- Data límit d'entrada en les unitats de gestió de les factures conformades [2]. - Data límit de justificació en les unitats de gestió de bestretes de caixa fixa [4.2]. - Data límit d'entrada en el SCP de: - la justificació de pagaments a justificar [4.3]; - els expedients de despeses de beques, ajudes i premis per al seu pagament en 2024 [6].
16.12.2024 dilluns	- Data límit de remissió al SCA, per a compres tramitades per aquest, de les factures originals de béns inventariables conformades, amb el número d'alta provisional i el certificat de bon funcionament [7]. - Data límit per a la revisió de despeses pendents de pagament d'exercicis tancats [13].
20.12.2024 divendres	- Data límit per a efectuar pagaments amb càrrec a fons de caixa fixa [4.1]. - Data límit d'entrada en el SCP de: - les compensacions internes [8]; - peticions de pagament a l'estranger per a la seua comptabilització en fase O en 2024. El pagament s'efectuarà en 2025 [10]; - peticions de canvis d'imputació de despeses pagades amb càrrec a projectes justificables [15].
27.12.2024 divendres	Data límit d'entrada en el SCP de la informació dels comptes corrents liquidats per a la gestió d'ingressos de congressos i jornades [11] .
10.1.2025 divendres	- Data límit per a la tramitació dels documents comptables O i K [2]. - Data límit d'entrada en el SCP de: - les conciliacions de caixa fixa a 31.12.2024 [4.1]; - les còpies de factures d'immobilitzat amb indicació del número d'alta provisional [7]; - l'extracte bancari dels comptes corrents oberts per a la gestió d'ingressos de congressos i jornades a celebrar en 2025 [11]. - Data límit per a revisar els crèdits que es troben en fases A i D per fer les anul·lacions escaients [12]. - Data d'inici de les sol·licituds de tramitació dels documents AD de pràctiques externes [5].
17.1.2025 divendres	Data límit per a la presentació al SCP de les peticions d'emissió de factures d'ingressos de l'exercici 2024 o per a emetre aquestes factures en l'aplicació de gestió i facturació d'ingressos (GTI) [14] .

INSTRUCCIÓN DE LA GERÈNCIA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA SOBRE LAS OPERACIONES DE CIERRE DE LA CONTABILIDAD DEL EJERCICIO 2024 (Referencia IUV 5/2024)

La Gerència, en uso de las competencias que le atribuye el artículo 50 de la *Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario*, el artículo 107 de los *Estatutos de la Universitat de València* (UV); i la [Resolución de 20 de mayo de 2022, del Rectorat, por la que se delegan determinadas competencias en los vicerrectorados, la Secretaría General, la Gerencia y otros órganos de esta universidad](#), modificada por las resoluciones de 8 de junio de 2022 y 5 de diciembre de 2023, dicta la siguiente *Instrucción sobre las operaciones de cierre de la contabilidad del ejercicio 2024* (5/2024).

1 Objeto

Esta *Instrucción* regula las operaciones de cierre del ejercicio 2024 relativas a la contabilidad del presupuesto de gastos, ingresos y operaciones no presupuestarias de la UV. Con esta finalidad se fijan, entre otros, los plazos de los procesos contables.

2 Plazos generales de expedientes de gasto de contratación menor

Los encargos de bienes y las prestaciones de servicio a ejecutar en el ejercicio 2024 se realizarán hasta el 2 de diciembre de 2024. Las personas responsables de los encargos deberán presentar en las unidades de gestión hasta el 13 de diciembre de 2024 las facturas conformadas y el resto de documentación requerida de los expedientes de gasto, a fin de garantizar su contabilización con cargo al presupuesto de 2024.

Sin perjuicio de lo anterior, todas las facturas con fecha de emisión del ejercicio 2024, con entrada en la UV hasta el 10 de enero de 2025 y que se conformen hasta esta fecha, se contabilizarán al menos hasta la fase de reconocimiento de la obligación (fase O) y, preferiblemente, hasta la fase de propuesta de pago (fase K) con cargo al presupuesto de 2024.

Se prestará especial atención a la entrada de facturas electrónicas en *FACe*, evitando dejar facturas en el área gestora 999999999, en «FACe_INI» o «FACe_ERROR».

Para dar cumplimiento con lo dispuesto en este apartado, las unidades de gestión incorporadas a la aplicación informática *UV-plyca* atenderán las previsiones específicas de la [disposición transitoria](#).

3 Expedientes de gasto financiados con fondos finalistas justificables

Las unidades de gestión darán prioridad a la tramitación de aquellos documentos, derivados de gastos financiados con fondos finalistas susceptibles de justificación ante terceros (en adelante, proyectos justificables), que deban tener sus gastos contabilizados hasta la fase de reconocimiento de obligaciones (fase O) o efectivamente pagadas (fase T) en el ejercicio 2024.

4 Expedientes de gasto relativos a los fondos de caja fija y a justificar

4.1 Fondos de caja fija

El 20 de diciembre de 2024 será el último día hábil para efectuar pagos con cargo a estos fondos, debiendo finalizarse su contabilización hasta el 30 de diciembre de 2024. La conciliación de las cuentas de caja fija a

31 de diciembre de 2024 se enviará al Servei de Comptabilitat i Pressupost (SCP) hasta el 10 de enero de 2025.

4.2 Anticipos de caja fija

Los anticipos de caja fija deberán quedar íntegramente justificados en las unidades de gestión hasta el 13 de diciembre de 2024, bien con los justificantes de pago correspondientes, bien con el reintegro por los fondos entregados y no justificados. No se tramitarán anticipos de caja fija desde esta fecha.

Si circunstancias excepcionales impiden la justificación en plazo de los gastos para su contabilización en el ejercicio 2024, se harán constar las causas en la documentación justificativa de la conciliación a 31 de diciembre. En ningún caso se aceptarán excepciones en proyectos justificables.

4.3 Pagos a justificar

La documentación justificativa de los expedientes de pagos a justificar deberá presentarse al SCP hasta el 13 de diciembre de 2024. El SCP no efectuará libramientos de pagos a justificar que no puedan ser justificados antes de esta fecha.

5 Expedientes de gasto de pagos por nómina

Se fija el 11 de diciembre de 2024 como último día para la presentación en la Secció de Nòmines de los documentos de autorización y disposición de gasto (AD) relativos a gastos de personal (gratificaciones y cuotas de Seguridad Social) cuyo pago deba hacerse en el mes de diciembre.

Los documentos AD recibidos después de la fecha indicada serán tramitados para su pago en el ejercicio 2025, previa incorporación por el SCP del documento AD de 2024 al ejercicio 2025. El SCP anulará los documentos AD recibidos a partir del 1 de enero, para ser tramitados por las unidades de gestión, si procede, con cargo al presupuesto de 2025.

No se tramitarán documentos ADO de resultas a excepción de los correspondientes a gastos de proyectos justificables.

Los documentos AD relativos a expedientes de prácticas externas se tramitarán por el importe total del periodo de la práctica, incluyendo el importe de las cuotas de Seguridad Social, con independencia de que una parte del periodo de la práctica corresponda al ejercicio 2025. A partir del 10 de enero de 2025, en tanto la contabilidad permanezca cerrada, se enviarán al SCP las solicitudes de tramitación de los documentos AD de prácticas externas.

6 Expedientes de becas, ayudas y premios

Finalizará el 13 de diciembre de 2024 el plazo para la presentación en el SCP de los expedientes de gasto de becas, ayudas y premios para su pago antes del 31 de diciembre de 2024.

7 Expedientes de bienes inventariables

Las facturas de inmovilizado tramitadas por las unidades de gestión deberán de contabilizarse y enviarse al SCP las copias, con indicación del número de alta provisional de inventario, hasta al 10 de enero de 2025.

Respecto de las facturas de inmovilizado que tramita el Servei de Contractació Administrativa (SCA), las unidades de gestión las enviaran conformadas a este servicio hasta al 16 de diciembre de 2024, con indicación del número de alta provisional de inventario y acompañadas del certificado de buen funcionamiento.

8 Expedientes de compensaciones internas

El plazo para la recepción en el SCP de los expedientes de compensaciones internas entre unidades gestoras finalizará el 20 de diciembre de 2024.

En el caso de proyectos justificables no se pueden contabilizar compensaciones internas de trabajos hechos en ejercicios anteriores.

9 Expedientes de contratación administrativa centralizada

Desde el 4 de noviembre de 2024 las solicitudes de inicio de expedientes de contratación administrativa presentadas al SCA serán tramitadas con cargo al presupuesto del ejercicio 2025.

10 Expedientes de gasto con pagos en el extranjero

Finalizará el 11 de diciembre de 2024 el plazo para la presentación en el SCP de los expedientes de gasto para su pago en el extranjero (modelo 23) antes del 31 de diciembre de 2024. Al efecto de priorizar la tramitación de estos gastos deberán identificarse con el asunto «Pago en el extranjero urgente».

El resto de expedientes de gasto con pagos en el extranjero del ejercicio 2024 deberán enviarse al SCP hasta el 20 de diciembre de 2024 para el reconocimiento de la obligación (fase O) en el ejercicio 2024. Su pago se efectuará en 2025.

11 Cuentas corrientes autorizadas para la gestión de congresos

Los saldos de las cuentas corrientes autorizadas para la gestión de ingresos de congresos y jornadas deberán ser transferidos a la cuenta corriente operativa de la UV para generar el crédito correspondiente. Las unidades de gestión contabilizarán los gastos y presentarán al SCP la liquidación de los ingresos con indicación de la orgánica o la clave específica en la que se ha de generar el crédito hasta el 2 de diciembre de 2024.

La persona responsable de una cuenta corriente autorizada para la gestión de ingresos de congresos y jornadas debe informar de todas las específicas y las orgánicas que financien las actividades y de los importes totales de la financiación obtenida. Para las cuentas corrientes liquidadas durante el ejercicio 2024 deberá remitirse esta información adicional al SCP hasta el 27 de diciembre de 2024.

Para los congresos y las jornadas que se han de celebrar durante el año 2025 con una cuenta corriente abierta en 2024, se deberá remitir al SCP, antes del 10 de enero de 2025, el extracto bancario con los movimientos hasta el 31 de diciembre de 2024.

12 Contabilización de autorizaciones y compromisos de gasto

El documento contable de compromiso o disposición del gasto (fase D) solo se puede tramitar si la UV ha adquirido el compromiso con un tercero para realizar un gasto concreto por un importe determinado. Este compromiso debe estar documentado.

Hasta el 10 de enero de 2025 las unidades de gestión deberán revisar los créditos que se encuentren en fases A i D (exceptuándose aquellos gestionados por el SCA y el SCP) para hacer las anulaciones procedentes, bien porque se ha contabilizado por error un documento ADO sin tener en cuenta el documento AD previo, porque finalmente no se ha formalizado el encargo o el contrato en el ejercicio 2024 o por otros motivos.

Por tanto, solo deberán quedar en la contabilidad del ejercicio 2024 saldos en fase D con soporte documental, como un contrato, un encargo o una oferta aceptada, y grabadas, según la unidad de gestión, en *UV-plyca* o *Licit@*, con fecha de adjudicación del ejercicio 2024. En ningún caso se aceptarán estimaciones de gastos.

13 Revisión de gastos pendientes de pago de ejercicios cerrados

Hasta el 16 de diciembre de 2024 las unidades de gestión deberán revisar los gastos pendientes de pago en los ejercicios cerrados y tramitar para cada una, bien la propuesta de pago (fase K), bien la solicitud al SCP de anulación de la fase ADO cuando no proceda el pago.

14 Emisión de facturas de ingresos

Se fija el 17 de enero de 2025 como el último día para la presentación al SCP de las peticiones de emisión de facturas de ingresos del ejercicio 2024 o para emitir estas facturas en la aplicación de gestión y facturación de ingresos (GTI).

15 Cambios de imputación

El plazo para la entrada en el SCP de los expedientes de cambio de imputación de gastos pagados con cargo a proyectos justificables finalizará el 20 de diciembre de 2024. No se admitirán cambios de importe inferior a 50 euros.

Disposición adicional primera. Normativa fiscal

Para el año 2025 se mantienen los tipos de retención por el impuesto sobre la renta de las personas físicas (IRPF) del año 2024:

- a) Facturas de actividades profesionales: el 15 %. Se mantiene la retención reducida del 7 % para los tres primeros ejercicios de actividad profesional. En estos casos, el o la profesional deberá de solicitar expresamente que se aplique el tipo del 7 %, firmándolo en la factura o en un escrito adicional.
- b) Gratificaciones por asistencias a tribunales, cursos, conferencias y actividades similares del personal externo residente en España: el 15 %.
- c) Premios en metálico superiores a 300 euros: el 19 %. Los premios de importe igual o inferior a 300 euros están exentos y no se aplica ninguna retención.
- d) Pagos a terceros no residentes: el 24 %. Se considera no residencia una permanencia en España durante el año natural de menos de ciento ochenta y tres días. Continúa vigente la normativa de exención en el caso de que exista convenio de doble imposición y que esté justificado con el certificado de residencia fiscal por las autoridades fiscales del país de procedencia.
- e) El tipo especial de retención del 19 % para las personas residentes en un estado miembro de la Unión Europea puede aplicarse siempre que presenten la declaración censal a efectos tributarios como residentes en un país de la Unión Europea diferente de España.
- f) Facturas de otras actividades económicas de terceros que determinen su rendimiento por el sistema de estimación objetiva (módulos): el 1 %. En caso de duda, se puede consultar al SCP si un tercero (persona física) debe incluir la mencionada retención en su factura.

Por lo que respecta al impuesto sobre el valor añadido (IVA), se mantienen en el ejercicio 2025 los tipos vigentes: 4 %, 10 % y 21 %.

De acuerdo con la prohibición establecida en el artículo 7 de la [Ley 7/2012](#), de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude, modificada por la [Ley 11/2021](#), de 9 de julio, no podrán pagarse en efectivo las operaciones de un importe igual o superior a 1.000 euros o su contravalor en moneda extranjera.

Disposición adicional segunda. Envíos

Preferentemente toda la documentación deberá ser remitida a los servicios correspondientes (SCP, SCA) mediante la valija electrónica de estos -y, en caso procedente, sus grupos específicos-, con la excepción de aquellos trámites y expedientes en los que sea ineludible el envío de documentación original en formato físico.

Los expedientes de gasto de asistencias y gratificaciones se enviarán a la Secció de Nòmines exclusivamente mediante valija electrónica. El documento contable AD podrá ser un documento escaneado con firma manuscrita o un documento firmado con certificado electrónico. El resto de documentos justificativos (memorias, certificados, etc.) deberán estar firmados con certificado electrónico.

Disposición transitoria. Unidades incorporadas a UV-plyca

Considerando la tramitación íntegramente electrónica de los expedientes de contratos menores en la aplicación informática *UV-plyca*, así como, si procede, la fiscalización previa de la Oficina de Control Intern, las personas responsables (con el perfil «solicitante» en *UV-plyca*) y gestoras de los encargos deberán respetar los siguientes plazos a fin de garantizar la contabilización de los gastos con cargo al presupuesto de 2024:

1. Contratos menores (CM) de importe inferior a 5.000 € y contratos basados (CB):

Las personas solicitantes deberán comunicar hasta el 2 de diciembre de 2024 a la unidad de gestión la información necesaria para el registro y formalización de nuevos encargos con cargo al presupuesto de 2024. Este plazo se establece sin perjuicio de la posibilidad, para la unidad de gestión, de retrasar su registro en *UV-plyca* hasta la recepción de la factura. La fecha a indicar en el informe de adjudicación tendrá que ser, necesariamente, del ejercicio 2024 y previa a la fecha de emisión de la factura.

En todo caso, las facturas deberán estar disponibles en *FACe* hasta el 13 de diciembre de 2024, de modo que las unidades de gestión puedan tramitarlas con cargo al presupuesto de 2024.

2. Contratos menores (CM) de importe igual o superior a 5.000 €:

Los plazos serán equivalentes a los del apartado anterior. No obstante, la unidad de gestión priorizará la tramitación en *UV-plyca* de estos expedientes, en consideración a la obligación de tramitar la resolución de adjudicación, sujeta a la fiscalización previa de la Oficina de Control Intern, antes de comunicar el encargo a la empresa y de la emisión de la factura correspondiente.

Adicionalmente, debe considerarse que no es formalmente posible la contabilización de los gastos con cargo al presupuesto de 2024 cuando la resolución de adjudicación se haya aprobado con la firma electrónica posterior al 31 de diciembre de 2024 del órgano de contratación.

Cuando los plazos señalados para la comunicación de nuevos encargos o para la recepción de facturas no se cumplan, o la documentación sea insuficiente para su tramitación, la Gerència y las unidades de gestión no podrán garantizar la contabilización de los gastos con cargo al presupuesto de 2024.

Por otra parte, para los contratos con un documento contable AD de 2024 que continuarán vigentes en el ejercicio 2025, al objeto de garantizar que el expediente electrónico de los contratos en *UV-plyca* sea completo, se deberá adjuntar el nuevo documento contable AD del ejercicio 2025 generado en SICUV

automáticamente, sin necesidad de firma electrónica. Desde la pestaña «Documentos» del área del expediente, se pincha en el botón «+Documento» y se adjunta el del AD con la siguiente información:

1. Tipo de documento a crear: «OTR - Otros documentos».
2. División en la que crear el documento: «[CIF] [Empresa] Contrato».
3. Fase en la que crear el documento: «Adjudicación».
4. Descripción: «Autorización y disposición sobre crédito automático 2025».
5. Fecha: 1 de enero de 2025.
6. Documento completo (tramitación finalizada): marcar.

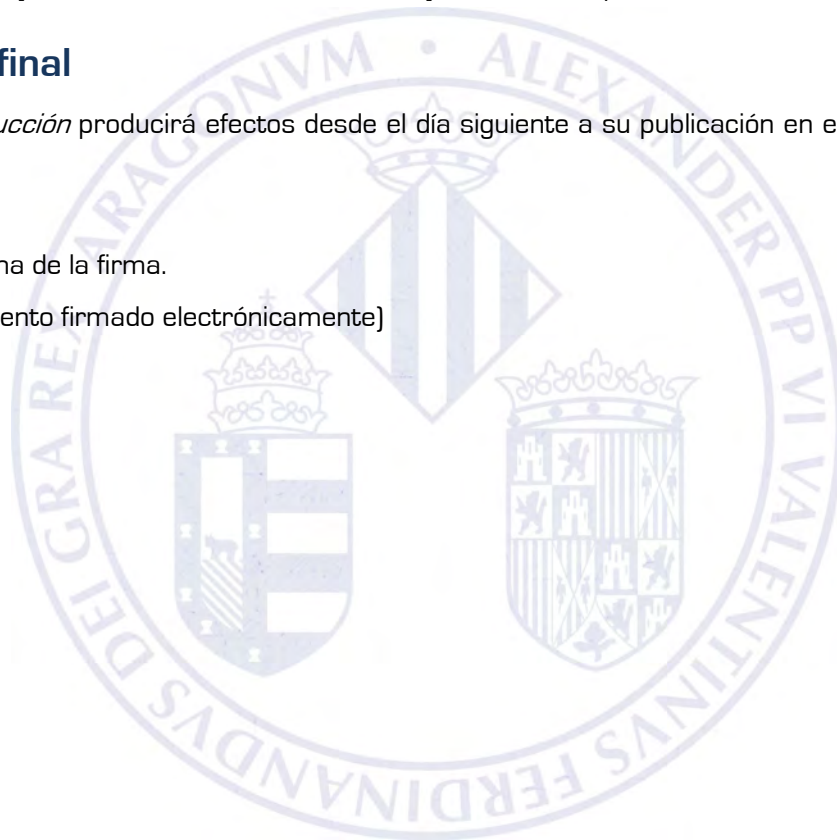
Del mismo modo, los documentos contables derivados de los eventuales cambios de imputación se deben incorporar al expediente sin necesidad de firma electrónica en la división, fase y fecha correspondientes, y con la descripción «[Nombre del documento contable] cambio de imputación».

Disposición final

La presente *Instrucción* producirá efectos desde el día siguiente a su publicación en el *Tauler Oficial de la UV*.

València, en la fecha de la firma.

El gerente (documento firmado electrónicamente)



Anexo. Calendario de cierre de la contabilidad 2024

Noviembre 2024							Diciembre 2024							Enero 2025						
l	m	x	j	v	s	d	l	m	x	j	v	s	d	l	m	x	j	v	s	d
				1	2	3							1			1	2	3	4	5
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
25	26	27	28	29	30		23	24	15	26	27	28	29	27	28	29	30	31		
							30	31												

Fechas	Procesos
4.11.2024 lunes	Fecha límite de remisión de peticiones de inicio de expedientes de contratación al Servei de Contractació Administrativa (SCA) con cargo al presupuesto de 2024 [Apartado 9].
2.12.2024 lunes	- Fecha límite de formalización de los encargos de bienes y prestaciones de servicio con cargo al presupuesto de 2024 [2]. - Fecha límite de entrada en el Servei de Comptabilitat i Pressupost (SCP) de las liquidaciones de cuentas corrientes autorizadas de ingresos de congresos y jornadas [11].
11.12.2024 miércoles	- Fecha límite de recepción en la Secció de Nòmines de documentos AD de personal de la UV para su pago en la nómina diciembre de 2024 [5]. - Fecha límite de entrada en el SCP de peticiones de pagos en el extranjero (modelo 23) en 2024 [10]. La entrada con posterioridad a esta fecha supondrá que el pago se hará en 2025.
13.12.2024 viernes	- Fecha límite de entrada en las unidades de gestión de las facturas conformadas [2]. - Fecha límite de justificación en las unidades de gestión de anticipos de caja fija [4.2]. - Fecha límite de entrada en el SCP de: - la justificación de pagos a justificar [4.3]; - los expedientes de gasto de becas, ayudas y premios para su pago en 2024 [6].
16.12.2024 lunes	- Fecha límite de remisión al SCA, para compras tramitadas por este, de las facturas originales de bienes inventariables conformadas, con el número de alta provisional y el certificado de buen funcionamiento [7]. - Fecha límite para la revisión de gastos pendientes de pago de ejercicios cerrados [13].
20.12.2024 viernes	- Fecha límite para efectuar pagos con cargo a fondos de caja fija [4.1]. - Fecha límite de entrada en el SCP de: - las compensaciones internas [8]; - peticiones de pago al extranjero para la su contabilización en fase O en 2024. El pago se efectuará en 2025 [10]; - peticiones de cambio de imputación de gastos pagados con cargo a proyectos justificables [15].
27.12.2024 viernes	Fecha límite de entrada en el SCP de la información de las cuentas corrientes liquidadas para la gestión de ingresos de congresos y jornadas [11].
10.1.2025 viernes	- Fecha límite para la tramitación de los documentos contables O y K [2]. - Fecha límite de entrada en el SCP de: - las conciliaciones de caja fija a 31.12.2024 [4.1]; - las copias de facturas de inmovilizado con indicación del número de alta provisional [7]; - el extracto bancario de las cuentas corrientes abiertas para la gestión de ingresos de congresos y jornadas a celebrar en 2025 [11]. - Fecha límite para revisar los créditos que se encuentren en fases A y D para hacer las anulaciones procedentes [12]. - Data de inicio de las solicitudes de tramitación de los documentos AD de prácticas externas [5].
17.1.2025 viernes	Fecha límite para la presentación al SCP de las peticiones de emisión de facturas de ingresos del ejercicio 2024 o para emitir estas facturas en la aplicación de gestión y facturación de ingresos (GTI) [14].