



REGLAMENT D'EXECUCIÓ  
PRESSUPOSTÀRIA PER A 2024

REGLAMENT D'EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA PER A 2024

TÍTOL PRELIMINAR .....	4
TÍTOL I.....	4
CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....	4
Article 1. Definició .....	4
Article 2. Normativa.....	4
CAPÍTOL II. CRÈDITS INICIALS I EL SEU FINANÇAMENT.....	5
Article 3. Aprovació del pressupost.....	5
Article 4. Crèdits inicials.....	5
Article 5. Classificació funcional dels crèdits.....	5
Article 6. Finançament dels crèdits inicials.....	5
Article 7. Globalitat dels ingressos.....	6
Article 8. Caràcter limitatiu i vinculació jurídica dels crèdits.....	6
CAPÍTOL III. MODIFICACIONS DE CRÈDITS .....	7
Article 9. Principis generals .....	7
Article 10. Suplements de crèdit i crèdits extraordinaris .....	7
Article 11. Generació de crèdits específicament vinculats a ingressos .....	7
Article 12. Transferències de crèdit. Abast i limitacions .....	8
Article 13. Aprovació de les transferències de crèdit.....	8
Article 14. Disposició d'ingressos més elevats de caràcter genèric .....	9
Article 15. Incorporació de romanents específics de crèdit.....	9
TÍTOL II. PROCEDIMENT GENERAL DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA.....	10
Article 16. Crèdits assignats a centres, departaments i instituts.....	10
Article 17. Aplicació dels models de finançament .....	11
Article 18. Compensacions internes i traspassos de crèdit entre unitats de despesa.....	12
Article 19. Existència de consignació.....	13
Article 20. Fases de la gestió d'una despesa.....	13
Article 21. Sistema de caixa fixa .....	16
Article 22. Pagaments que cal justificar .....	18
TÍTOL III. DESPESES I INGRESSOS.....	19
Article 23. Classificació i codificació de les despeses .....	19
CAPÍTOL I. DESPESES DE PERSONAL.....	19
Article 24. Retribucions del professorat funcionari .....	19
Article 25. Retribucions del professorat contractat.....	19
Article 26. Retribucions del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis funcionari.....	20
Article 27. Retribucions del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis en règim laboral.....	20
Article 28. Pagaments al personal i limitacions en els conceptes retributius .....	20
Article 29. Plantilles de personal .....	21
Article 30. Dietes i desplaçaments.....	21
CAPÍTOL II. ALTRES DESPESES.....	21
Article 31. Contractació d'obres, subministraments i serveis .....	21
Article 32. Despeses d'atencions protocol·làries.....	24
Article 33. Despeses d'inversió .....	24

Article 34. Adquisició de béns d'equipament científic .....	25
Article 35. Comprovació material de la inversió .....	26
Article 36. Despeses en projectes o programes d'investigació .....	27
Article 37. Ajudes i subvencions concedides per la Universitat .....	28
Article 38. Adquisició de fons bibliogràfics per les unitats de gestió.....	31
CAPÍTOL III. INGRESSOS.....	31
Article 39. Recaptació dels ingressos.....	31
Article 40. Ingressos finalistes o de caràcter específic .....	32
Article 41. Subvencions i altres ajudes .....	32
Article 42. Ingressos externs derivats de l'activitat investigadora .....	33
Article 43. Interessos.....	33
Article 44. Preus públics per a títols propis de postgrau i programes de formació contínua.....	34
Article 45. Taxes, preus públics i altres ingressos .....	34
Article 46. Cessió temporal de l'ús de locals .....	34
Article 47. Participació en societats i altres entitats .....	34
Article 48. Resultats de les entitats participades majoritàriament.....	35
Article 49. Recurs a l'endeutament.....	35
TÍTOL IV. TANCAMENT DE L'EXERCICI I LIQUIDACIÓ.....	35
Article 50. Tancament de l'exercici i liquidació.....	35
Article 51. Pròrroga del pressupost.....	35
Article 52. Vigència del <i>Reglament d'execució pressupostària</i> .....	35
TÍTOL V. CONTROL INTERN.....	35
Article 53. Principis de gestió.....	35
TÍTOL VI. DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA.....	37

## TÍTOL PRELIMINAR

La Universitat de València és una institució de dret públic dotada de personalitat jurídica, que desenvolupa les seues funcions en règim d'autonomia en virtut del dret fonamental reconegut en l'article 27.10 de la *Constitució espanyola*. Aquesta comprén l'autonomia econòmica i financera en els termes establits en la *Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari* (d'ara endavant, LOSU) i en les normes de la Comunitat Valenciana.

Tal com estableix l'article 54 de la LOSU, correspon a la Universitat de València l'elaboració, aprovació i gestió del seu pressupost anual i l'administració dels seus béns.

El règim econòmic i financer de les universitats públiques es configura en el capítol III del títol IX de la LOSU, el qual disposa que l'estructura del pressupost de les universitats, el seu sistema comptable i els documents que comprenen els seus comptes anuals s'han d'adaptar, en tot cas, a les normes establides amb caràcter general per al sector públic. Així mateix, s'hi assenjala que les comunitats autònomes, en el marc que s'estableix en la LOSU i en la legislació aplicable al sector públic en aquestes matèries, establiran i desenvoluparan les normes i procediments d'elaboració, desenvolupament i execució del pressupost de les universitats de la seua competència.

Tot considerant aquest marc normatiu, en virtut de la seua autonomia, la Universitat de València aprova, juntament amb el *Pressupost per a 2024*, aquest *Reglament* a fi d'adaptar les disposicions generals en matèria pressupostària a les seues peculiaritats organitzatives i de funcionament, així com establir les disposicions oportunes per a millorar l'execució de les despeses i la recaptació dels recursos.

## TÍTOL I

### CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

#### Article 1. Definició

El *Pressupost de la Universitat de València per a 2024*, constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, es poden reconéixer i dels drets que es preveu liquidar durant l'exercici 2024.

#### Article 2. Normativa

1. La gestió del *Pressupost de la Universitat de València per a 2024* s'ha de fer d'acord amb aquest *Reglament*, els *Estatuts de la Universitat de València*, la *Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera*, la *Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions* i normativa de desplegament; la *Llei 2/2003, de 28 de gener, de Consells Socials de les Universitats Públiques Valencianes*, la *Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'exercici 2024*; la normativa que en virtut de l'article 53.2 de la LOSU establisca la Generalitat Valenciana; i per la legislació supletòria que hi siga aplicable.

2. D'acord amb el que disposa la *Llei Orgànica 2/2012*, la gestió dels recursos públics de la Universitat de València estarà orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia i la

qualitat. A tal fi s'aplicaran polítiques de racionalització de la despesa i de millora de la gestió.

## CAPÍTOL II. CRÈDITS INICIALS I EL SEU FINANÇAMENT

### Article 3. Aprovació del pressupost

D'acord amb el que disposen l'article 57 de la LOSU i els *Estatuts de la Universitat de València*, s'aprova el *Pressupost de la Universitat de València per a 2024*, tenint en compte el *Pla Estratègic 2023-2026 de la Universitat de València* (PEUV) i les línies generals pressupostàries, aprovades pel Claustre el 13 de juliol de 2023 i de les quals el Consell Social va ser informat el 28 de setembre de 2023, com a document orientador de la política general universitària i pressupostària per a l'exercici 2024.

### Article 4. Crèdits inicials

En l'estat de despeses del *Pressupost de la Universitat de València per a 2024* es consignen els crèdits necessaris per a l'execució dels diferents programes per un import total de 480.236.279 €, distribuïts segons la classificació econòmica en els capítols següents:

- a) Capítol 1 - Despeses de personal
- b) Capítol 2 - Compra de béns corrents i despeses de funcionament
- c) Capítol 3 - Despeses financeres
- d) Capítol 4 - Transferències corrents
- e) Capítol 6 - Inversions reals
- f) Capítol 7 - Transferències de capital
- g) Capítol 8 - Actius financers
- h) Capítol 9 - Passius Financers

### Article 5. Classificació funcional dels crèdits

Tenint en compte les metes i els objectius que amb aquestes despeses es pretén aconseguir, els crèdits s'estructuren d'acord amb els programes següents:

- a) 321.B - Serveis complementaris de l'ensenyament
- b) 422.D - Ensenyaments universitaris
- c) 541.A - Investigació científica, tècnica i aplicada
- d) 600.C - Consell Social

### Article 6. Finançament dels crèdits inicials

El finançament dels crèdits que figuren en l'estat de despeses s'ha de dur a terme amb els distints drets econòmics que es preveuen liquidar en l'exercici pressupostari de 2024. La classificació econòmica d'aquests ingressos és la següent:

- a) Capítol 3 - Taxes, preus públics i altres ingressos
- b) Capítol 4 - Transferències corrents
- c) Capítol 5 - Ingressos patrimonials
- d) Capítol 6 - Alienació d'inversions reals
- e) Capítol 7 - Transferències de capital
- f) Capítol 8 - Actius Financers
- g) Capítol 9 - Passius financers

### Article 7. Globalitat dels ingressos

Els ingressos de la Universitat estan destinats a satisfer de forma global el conjunt de despeses, excepte en els casos que, pel seu caràcter o per una decisió presa per un òrgan competent, alguns recursos queden afectes a finalitats determinades.

### Article 8. Caràcter limitatiu i vinculació jurídica dels crèdits

1. Els crèdits de despeses s'han de destinar exclusivament al fi per al qual s'han dotat, siga inicialment, en aprovar-se el pressupost, siga a conseqüència de modificacions aprovades d'acord amb el que estableix aquest *Reglament*.

2. Els crèdits consignats en l'estat de despeses tenen caràcter limitatiu i vinculant als nivells següents:

- a) Capítol 1 - Despeses de personal: vinculació per article i programa pressupostari.
- b) Resta de capítols de despeses: vinculació per capítol i programa pressupostari.

No obstant això, la comptabilització de les despeses haurà de realitzar-se necessàriament amb vinculació per subconcepte, orgànica i programa pressupostari.

3. No es podran adquirir compromisos de despeses ni contraure obligacions per una quantia superior a l'import dels crèdits consignats en l'estat de despeses, de manera que els actes administratius i les disposicions generals que infringeixen aquesta norma seran nuls de ple dret, sense perjudici de les responsabilitats que se'n deriven.

4. Els drets liquidats i les obligacions reconegudes s'aplicaran al pressupost pel seu import íntegre. Queda prohibit atendre obligacions mitjançant minoració dels drets que cal liquidar o ja ingressats, tret que la llei ho autoritze de forma expressa. A aquest efecte, s'entén per import íntegre el resultant després d'aplicar les exempcions i les bonificacions que siguen procedents i que són objecte de comptabilització independent.

5. A càrrec dels crèdits consignats en el pressupost, només podran contraure's obligacions derivades de despeses que s'efectuen l'any 2024.

No obstant l'anterior, podran aplicar-se als crèdits del pressupost vigent les obligacions d'exercicis anteriors que resulten d'endarreriments de retribucions, resolucions judicials, les obligacions per despeses de capítol 2 i dels subconceptes 68X.30 a 68X.63 i 69X.30 a 69X.63 d'import inferior a 300 €, IVA exclòs.

En la resta de casos, la unitat de gestió haurà de formular proposta motivada a la Gerència per a la tramitació de la convalidació, si escau.

Els projectes d'investigació finançats per les administracions de l'estat o l'autonòmica no admeten despeses convalidades de cap import. Per la qual cosa, en cas de produir-se s'hauran d'aplicar a altres partides de la unitat de gestió no justificables davant d'entitats externes.

### CAPÍTOL III. MODIFICACIONS DE CRÈDITS

#### Article 9. Principis generals

1. Els crèdits concedits inicialment sols podran ser modificats d'acord amb el que estableixen aquest *Reglament*, els *Estatuts*, la *Llei 2/2003*, la *Llei 1/2015* i, supletòriament, la legislació estatal en la matèria.

2. Les modificacions de crèdit són els canvis dels imports del pressupost de despeses amb la vinculació jurídica que estableix l'article 8.

3. Les modificacions poden ser:

- a) Motivades per la insuficiència o la inexistència de crèdit inicial: suplement de crèdit, crèdit extraordinari o transferència de crèdit.
- b) Originades a conseqüència de l'obtenció d'ingressos específics: generació de crèdit.
- c) Motivades per la disposició de majors ingressos de caràcter genèric o la incorporació de romanent de tresoreria de caràcter genèric de la liquidació de l'exercici anterior.
- d) Motivades per la incorporació de romanents específics de crèdit de la liquidació de l'exercici anterior.
- e) Motivades per la variació en els imports previstos de subvencions de caràcter nominatiu per a entitats del sector públic de la Universitat de València.

4. S'ha d'informar semestralment el Consell Social de les modificacions de crèdit aprovades pel Rectorat i la Gerència, per delegació del Consell Social.

#### Article 10. Suplements de crèdit i crèdits extraordinaris

1. Quan calga realitzar una despesa que no puga ser ajornada a l'exercici següent per a la qual no hi haja crèdit consignat en els pressupostos o l'existent siga insuficient i tinga el caràcter de no ampliable, es pot autoritzar la concessió d'un crèdit extraordinari en el primer cas, o d'un suplement de crèdit en el segon.

2. Els suplements de crèdit i els crèdits extraordinaris es poden finançar mitjançant els recursos següents:

- a) Romanent genèric de tresoreria.
- b) Majors ingressos sobre els previstos o ingressos no previstos de caràcter no finalista.
- c) Les despeses d'inversions reals es poden finançar, a més a més dels recursos anteriors, amb els procedents d'operacions de crèdit.

3. La competència per a l'aprovació d'aquests expedients de modificació correspon al Consell Social, a proposta del Consell de Govern.

#### Article 11. Generació de crèdits específicament vinculats a ingressos

1. Els ingressos obtinguts destinats a una finalitat específica, tant els inicialment previstos com els que es pugen produir, quedaran afectats a la realització d'una despesa.

2. Poden generar crèdit en l'estat de despeses del pressupost els majors ingressos i els ingressos no previstos aconseguits durant l'exercici i destinats a una finalitat específica.

3. Així mateix, poden generar crèdit en l'estat de despeses els drets finalistes reconeguts en l'exercici anterior quan no es va poder generar el crèdit corresponent en aquell exercici abans del tancament, per la qual cosa formen part del romanent de tresoreria afectat.

4. Igualment, les anul·lacions de drets finalistes produiran les corresponents baixes en crèdits de l'estat de despeses. Es tramitaran formant part d'aquests tipus d'expedients amb imports negatius.

5. La competència per a l'aprovació d'expedients de generació de crèdits específicament vinculats a ingressos correspon a la Gerència, per delegació del Consell Social.

#### Article 12. Transferències de crèdit. Abast i limitacions

1. Les transferències de crèdit consisteixen en el trasllat de l'import total o parcial d'un crèdit a un altre o d'altres amb diferent vinculació jurídica sense alteració de la quantia total del pressupost.

2. Quan es propose la disminució d'un crèdit dels que tenen el finançament global, ha de quedar garantit que, amb el crèdit disminuït, queda consignació suficient per a atendre les despeses previstes fins al final de l'exercici. Això té una importància especial en les despeses de retribucions de personal i en les que comporten contractes periòdics de tracte successiu, com ara els contractes dels serveis de neteja, seguretat, manteniment d'edificis, els subministraments periòdics, etc.

3. Les transferències de crèdit estaran sotmeses a les limitacions següents:

- a) No es poden fer a càrrec dels crèdits per a despeses de personal, llevat que es justifique que la quantitat no afecta cap obligació de pagament, ni n'ha d'afectar en la resta de l'exercici.
- b) No ha d'afectar el muntant de les consignacions sobre les quals s'haja formalitzat una reserva o retenció de crèdit.
- c) No ha d'afectar els crèdits per a despeses destinades a subvencions nominatives, tret que hi haja decaigut el dret a la percepció.
- d) Els crèdits afectats a ingressos finalistes no poden ser objecte de transferència, excepte en el cas que l'ens finançador ho autoritze, la qual cosa s'ha d'acreditar en l'expedient.
- e) No es poden fer per a dotar o incrementar el crèdit destinat a subvencions nominatives, a excepció de les subvencions per a entitats del sector públic de la Universitat de València i les transferències entre diferents administracions públiques per a finançar globalment l'activitat de l'administració a la qual va destinada, segons la redacció de l'article 2.2 de la *Llei General de Subvencions*.

#### Article 13. Aprovació de les transferències de crèdit

1. Les competències per aprovar les transferències de crèdit són atribuïdes com segueix.



2. La persona titular del Rectorat, per delegació del Consell Social, té atribuïda la competència per aprovar les transferències de crèdit següents:

- a) Entre articles d'un mateix capítol.
- b) Entre els diferents capítols i programes d'operacions corrents.
- c) Entre els diferents capítols i programes d'operacions de capital.

3. El Consell Social té atribuïda la competència per aprovar les transferències de crèdit següents:

- a) De capítols d'operacions corrents a capítols d'operacions de capital.
- b) De capítols d'operacions de capital a qualsevol altre capítol del pressupost, amb les limitacions previstes en l'article 12. Quan es tracte de crèdits vinculats a ingressos finalistes, escau l'autorització prèvia de l'entitat finançadora.

#### Article 14. Disposició d'ingressos més elevats de caràcter genèric

1. Pel que fa als conceptes d'ingressos de caràcter genèric -no específic o finalista-, si es produeixen uns drets liquidats superiors als ingressos inicialment pressupostats, aquests constitueixen un recurs propi de lliure disposició de la Universitat durant l'exercici en què es produeixen, que poden ser incorporats al pressupost per finançar un o diversos crèdits de despeses o poden formar part del superàvit genèric que s'obtinga en la liquidació i que es pot utilitzar en l'exercici següent.

2. L'aprovació d'aquests ingressos per finançar crèdits de despeses correspon al Consell Social, a proposta del Consell de Govern.

3. El romanent de tresoreria de caràcter genèric que eventualment puga resultar de la liquidació del pressupost és, igualment, un recurs propi de lliure disposició de la Universitat en l'exercici següent, en la part que no hi haja quedat inicialment afectada en el finançament dels romanents específics de crèdits descrits en l'article següent (apartats 2 a 7). La destinació d'aquest romanent de tresoreria correspon aprovar-la al Consell Social, a proposta del Consell de Govern.

#### Article 15. Incorporació de romanents específics de crèdit

1. Es consideren romanents específics de crèdit resultants de la liquidació de l'exercici anterior, els romanents de crèdit afectats i els romanents de crèdit no afectats de caràcter específic que es detallen a l'apartat 3 d'aquest article.

2. Els romanents de crèdit de despeses vinculades a ingressos finalistes es consideren romanents de crèdit afectats.

3. Es consideren romanents de crèdit no afectats de caràcter específic els següents:

- a) Romanents de crèdit d'operacions de capital, en la part que no s'hagen contret les obligacions corresponents en finalitzar l'exercici de les orgàniques d'inversions pròpies, infraestructures d'investigació i reforma, ampliació i millora d'edificis (RAM).
- b) Romanents de crèdit autoritzats per a atendre compromisos adquirits amb els agents socials de la Universitat en matèria de personal.
- c) Romanents de crèdit de centres, departaments, instituts i estructures de recerca interdisciplinària, orgànica de despeses generals i específiques de retencions a projectes, contractes i càtedres per a despeses generals.

- d) Romanents de crèdit de les orgàniques d'ajuda a la investigació (XXXX69000), dels fons departamentals (XXXX69001), d'específiques de màster, personal i projectes de convocatòries internes.
- e) Romanents de claus específiques d'investigació genèrica del personal investigador (9999XXXX).
- f) Romanents de crèdit de despeses autoritzades o compromeses que donen suport a convocatòries d'ajudes, subvencions o procediments administratius en curs.
- g) Romanents de crèdit de despeses autoritzades o compromeses de procediments de contractació administrativa licitats o adjudicats en l'exercici anterior, en la part que no s'haja reconegut l'obligació corresponent en finalitzar aquest exercici.
- h) Romanents de crèdit autoritzats segons la recaptació efectiva dels drets afectats, en la mesura que les obligacions corresponents no s'hagen contret.
- i) Romanents de crèdit procedents de cursos de postgrau propis. Aquests podran incorporar-se en els dos exercicis següents al de finalització de cada curs.

4. La persona titular de la Gerència, per delegació del Consell Social, té atribuïda la competència per a autoritzar la incorporació d'aquests romanents específics en el pressupost en els mateixos conceptes o unitats de gestió.

5. La incorporació dels romanents de crèdit no afectats de caràcter específic queda supeditada al fet que hi haja prou romanent de tresoreria de caràcter genèric en la liquidació de l'exercici anterior, respectant la prelación establida en aquest article.

6. Si un romanent de crèdit no afectat de caràcter específic es manté sense ser utilitzat més d'un exercici, la Gerència, amb l'informe previ del Consell de Govern, pot proposar al Consell Social que siga aplicat a una altra finalitat.

## TÍTOL II. PROCEDIMENT GENERAL DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

### Article 16. Crèdits assignats a centres, departaments i instituts

1. Les despeses de funcionament ordinari de centres, departaments i instituts d'investigació s'atendran amb les consignacions de crèdit dels programes pressupostaris d'actuació de l'exercici 2024 «14.1. - Despeses generals de funcionament (dotació per a centres i departaments)» del Vicerectorat d'Economia i Infraestructures i «17.4. - Potenciació de serveis de suport a la investigació» dels vicerectorats d'Investigació i d'Innovació i Transferència. La distribució d'aquests imports globals entre les unitats de despesa es farà d'acord amb el que estableix l'article 17, apartats 1 a 3.

2. Les necessitats d'equipament i material fungible dels laboratoris docents dels centres, d'una banda, i d'altra les necessitats per garantir la qualitat dels aularis i altres espais docents, s'atendran amb la consignació de crèdit del programa pressupostari d'actuació de l'exercici 2024 «12.4. - Equipament docent i suport a la docència» del Vicerectorat d'Economia i Infraestructures. La distribució d'aquest import global entre les unitats de despesa es farà d'acord amb el que s'estableix en l'article 17, apartats 4 i 5.

3. L'assignació de crèdit als programes oficials de màster correspondrà al Vicerectorat d'Estudis, amb càrrec al programa pressupostari «3. - Ensenyament de màsters oficials», tenint en compte, entre altres aspectes, els crèdits matriculats, els recursos necessaris per a la seua impartició, els convenis i les subvencions finalistes que els financen addicionalment i l'informe preceptiu de la Comissió d'Estudis de Postgrau.

4. Per a l'adquisició centralitzada de bibliografia bàsica recomanada, tant electrònica com impresa, el Vicerectorat d'Investigació, a través del Servei de Biblioteques i Documentació, aportarà en 2024 un 44 % de l'import total del material a adquirir. El 56 % restant l'aportaran els centres dels crèdits gestionats per les seues unitats de gestió. La distribució de la despesa entre els centres es farà en funció del nombre de crèdits matriculats en titulacions de grau. Aquests crèdits es dedicaran preferentment a l'adquisició dels títols bàsics recomanats en les guies docents de les assignatures d'estudis de grau i màster.

#### Article 17. Aplicació dels models de finançament

1. La distribució de la consignació del crèdit per al funcionament ordinari dels centres serà, inicialment, el resultat de l'aplicació del *Model de funcionament ordinari de centres* (MF-DFOC), aprovat per Acord del Consell de Govern (ACGUV 127/2020), de les clàusules de garantia de canvi del model i de salvaguarda incloses en aquest acord. El model s'aplicarà amb els valors dels paràmetres disponibles a 31 d'octubre de 2023 (*Annex 2 del Pressupost de la Universitat de València per a 2024*). Aquest import podrà ampliar-se amb motiu de l'aprovació d'un nou model de distribució durant l'exercici 2024, amb càrrec al *Fons per a la transició del model de distribució per a centres i laboratoris docents*.

2. La consignació del crèdit per al funcionament ordinari dels departaments es mantindrà en els mateixos imports que en l'exercici 2023 (*Annex 2 del Pressupost de la Universitat de València per a 2024*).

3. La consignació del crèdit per al funcionament ordinari dels instituts d'investigació es mantindrà en els mateixos imports que en l'exercici 2023 (*Annex 2 del Pressupost de la Universitat de València per a 2024*). L'assignació de crèdit dels instituts de nova creació, sense consignació en el pressupost inicial del 2024, estarà constituïda pels següents conceptes i quantitats:

- a) Finançament fix: 3.680,02 €
- b) Finançament bàsic: la quantia de 117,28 € multiplicada pel nombre de personal docent i investigador a temps complet de l'institut a 31 de desembre de 2022, ponderat segons l'escala següent:

Categories	Ponderació
Professorat funcionari a temps complet	1
Personal contractat doctor	1
Personal investigador doctor	1
Personal tècnic superior d'investigació i personal investigador	1
Professorat ajudant doctor	0,5
Professorat ajudant	0,5
Professorat col·laborador	0,5
Personal investigador en formació	0,3

4. La distribució de la consignació del crèdit per a laboratoris docents dels centres serà, inicialment, el resultat de l'aplicació del *Model de laboratoris docents* (MF-LD), aprovat per Acord del Consell de Govern (ACGUV 128/2020). El model s'aplicarà amb els valors dels paràmetres disponibles a 31 d'octubre de 2023 (*Annex 2 del Pressupost de la Universitat de València per a 2024*). Aquest import podrà ampliar-se amb motiu de l'aprovació d'un nou model de distribució durant l'exercici 2024, amb càrrec al *Fons per a la transició del model de distribució per a centres i laboratoris docents*.

5. La distribució de la consignació del crèdit per al suport de la docència dels campus serà el resultat de l'aplicació del *Model de suport a la docència* (MF-SD). El model s'aplicarà amb els valors dels paràmetres disponibles a 31 d'octubre de 2023 (*Annex 2 del Pressupost de la Universitat de València per a 2024*).

#### Article 18. Compensacions internes i traspessos de crèdit entre unitats de despesa

1. Es considera compensació interna el rescabament econòmic, sense transacció monetària, quan una unitat de despesa presta un servei o cedeix un bé a una altra. Es tracta d'operacions simultànies de despesa i ingrés fetes dins de l'àmbit de la Universitat.

2. En aquells casos en què la despesa haja de ser justificada davant altres entitats que financen l'activitat, les compensacions internes només seran possibles quan procedisquen d'aquelles unitats que presten serveis a l'exterior i tinguen preus establits en aquest *Reglament*. En aquests casos cal aportar informació de detall del servei o bé cedit, juntament amb el document de compensació interna, justificant la necessitat per al desenvolupament del projecte. A més haurà de ser presentada i comptabilitzada durant l'exercici en què es va dur a terme la prestació del servei que origina la compensació.

3. En el cas dels projectes d'investigació europeus, aquest tipus de cost pot ser finançable sempre que l'ús estiga justificat adequadament, s'emeta la factura interna en què es reflectisca el cost del servei prestat i es puga justificar que la tarifa aplicada no conté marge de benefici ni despeses indirectes. En la resta de projectes d'investigació caldrà aplicar allò que disposen les convocatòries respectives.

4. La unitat que presta el servei pot exigir la retenció prèvia de crèdit en el pressupost de la unitat a la qual prestarà el servei i l'aportació de la còpia del document RC corresponent que ho acredita.

5. La reassignació o traspàs de crèdit regula les cessions i les ampliacions de crèdits entre diverses unitats de despesa. La finalitat pot ser redistribuir els recursos assignats a cada una, realitzar préstecs temporals de crèdit a retornar o realitzar correccions en la imputació orgànica de despeses. Excepcionalment, es pot utilitzar per reassignar els crèdits d'una mateixa unitat.

6. Es tracta de moviments pressupostaris duts a terme a proposta de les unitats implicades. Ambdues opcions han de ser proposades per la persona responsable de la unitat o les unitats implicades.

7. Quan la Universitat siga sancionada econòmicament, es veja obligada a abonar indemnitzacions al seu personal o a tercers a conseqüència del funcionament ordinari

d'una determinada unitat de gestió, s'hauran de detraure els imports corresponents de la consignació pressupostària d'aquesta unitat. La Gerència pot autoritzar que la detracció es faça en diversos exercicis, en cas que la quantia supere el 15 % de la consignació inicial de la unitat.

#### Article 19. Existència de consignació

1. Només poden autoritzar-se despeses dins el límit en què hi haja consignació pressupostària adequada i suficient per a atendre les obligacions que se'n deriven.

2. Són nuls de ple dret els acords, les resolucions o els actes administratius en general que s'adopten sense que hi haja crèdit pressupostari adequat i suficient per a la despesa de què es tracte, sense perjudici de les responsabilitats administratives, civils o penals que se'n puguen derivar.

#### Article 20. Fases de la gestió d'una despesa

1. Les fases de gestió d'una despesa són les següents:

- a) Autorització de la despesa
- b) Disposició o compromís de despesa
- c) Reconeixement de l'obligació de pagament
- d) Proposta de pagament
- e) Ordenació del pagament
- f) Execució del pagament

2. L'autorització de la despesa (fase A) és l'acte en virtut del qual l'òrgan competent acorda la realització d'una despesa, calculada de manera certa o aproximada. A aquesta finalitat cal reservar la totalitat o una part del crèdit pressupostari, sense excedir el crèdit disponible. Es tracta d'una decisió de despesa que encara no implica tercers amb la Universitat, però que posa en marxa el procediment administratiu.

3. La disposició o el compromís de despesa (fase D) és l'operació comptable que reflecteix l'acte en virtut del qual l'òrgan competent acorda o concerta amb un tercer -segons els casos, i després d'acomplir els tràmits que escaiguen segons la normativa vigent- la realització d'obres, prestacions de serveis, etc., prèviament autoritzats. Constitueix el perfeccionament del compromís davant de tercers. Té per objecte l'afectació definitiva dels crèdits al compliment d'una obligació. Vincula la Universitat a la realització d'una despesa concreta i de quantia exactament determinada.

4. Autorització i disposició: òrgans competents

4.1. L'autorització i la disposició de despeses de qualsevol classe correspon a la persona titular del Rectorat, que pot delegar la Gerència o en altres òrgans de la Universitat. D'acord amb el que estableix la resolució de delegació de competències del Rectorat, l'autorització i la disposició de la despesa correspon sense límit d'import a la Gerència i per a despeses d'import menor als òrgans enumerats en els següents apartats.

4.2. Per a subministraments i serveis d'import inferior a 15.000 € (IVA exclòs) i per a obres d'un valor estimat inferior a 40.000 € (IVA exclòs) l'autorització i la disposició de la despesa correspon, per delegació, als següents òrgans:

- a) Les persones titulars dels vicerectorats i la Gerència.

- b) Les persones coordinadores de campus.
- c) Les persones titulars dels deganats i direccions dels centres.
- d) La persona titular de la direcció de l'Escola de Doctorat.
- e) Les persones titulars de les direccions dels departaments.
- f) Les persones titulars de les direccions dels instituts universitaris d'investigació.
- g) Les persones responsables de les estructures d'investigació interdisciplinària.
- h) La persona titular de la direcció del Col·legi Major «Rector Peset».
- i) Les persones titulars de les direccions dels centres singulars.

4.3. El límit de l'import per a l'autorització i disposició de despeses serà de 50.000 € (IVA exclòs), per a subministraments i serveis, dels següents subconceptes de despesa del programa «541-A - Investigació científica, tècnica i aplicada»:

Programa	Subconcepte	Descripció
541	22230	Reparació i conservació de maquinària i instal·lacions
541	22370	Subministraments - material de laboratori
541	22570	Estudis i treballs tècnics
541	63110	Inversions en maquinària i instal·lacions
541	65110	Inversions en equip per a processos d'informació
541	65120	Inversions en aplicacions informàtiques
541	67110	Inversions immobilitzat material (equipament científic)
541	68XXX	Investigació

4.4. Per a imports iguals o superiors als esmentats, s'ha de proposar l'autorització de la despesa al Rectorat, enviant al Servei de Contractació Administrativa la corresponent sol·licitud de tramitació d'expedient de contractació.

4.5. L'autorització i la disposició de despeses de subvencions correspon, per delegació, sense límit d'import a les persones titulars dels vicerektorats i la Gerència i, en una quantia que no excedisca els 1.500 € per convocatòria, a les persones titulars dels deganats i direccions dels centres.

4.6. L'autorització i la disposició d'altres despeses d'import inferior a 15.000 € (IVA exclòs), a excepció de les despeses per contractació de personal, d'assignació de complements retributius i de gratificacions extraordinàries, correspon per delegació als òrgans esmentats en el punt 4.2 d'aquest article.

4.7. La Universitat pot no assumir les despeses que es comprometen o s'executen sense autorització prèvia o per un import superior a l'autoritzat. En aquest cas, n'és responsable la persona que, sense ser competent o sense que hi haja el crèdit adequat i suficient, haja pres el compromís o efectuat la comanda. Excepcionalment, el Rectorat pot convalidar l'acte administratiu a càrrec dels crèdits de les unitats de despesa que afecte el compromís.

## 5. Reconeixement o contracció de l'obligació de pagament

5.1. El reconeixement o contracció de l'obligació de pagament (fase 0) és l'operació per la qual es reflecteix l'anotació en els comptes dels crèdits exigibles a la Universitat, amb la comptabilització prèvia de les fases d'autorització i compromís de despeses,

després d'acreditar-se documentalment la realització de la contrapartida corresponent o el dret del creditor.

5.2. El reconeixement de l'obligació s'efectua una vegada signada la liquidació d'havers, rebuda la factura o la certificació corresponent amb tots els requisits legals, conformada per la persona responsable de la petició del bé o la prestació del servei. En cas de tiquets i factures relatius a comissions de serveis, la conformitat a les despeses s'entendrà donada amb la signatura del formulari de liquidació de la comissió de serveis.

5.3. Al final de l'exercici, s'ha de reconèixer necessàriament l'obligació amb l'albarà o el document que justifique l'execució material d'una despesa, quan el servei o el subministrament s'haja rebut de conformitat, però encara no s'haja rebut la factura.

5.4. La persona titular del Rectorat és l'òrgan competent per al reconeixement de les obligacions de pagament. D'acord amb el que estableix la resolució de delegació de competències del Rectorat, el reconeixement de l'obligació correspon a la Gerència per a qualsevol mena de despesa i, en el seu àmbit, als òrgans assenyalats en l'apartat 4.2 d'aquest article.

## 6. Proposta de pagament

6.1. La proposta de pagament (fase K) és l'operació comptable per la qual, una vegada reconeguda l'obligació de pagament a favor d'un tercer, es proposa a l'òrgan competent que n'ordene el pagament. És una operació d'àmbit intern sense rellevància econòmica davant tercers.

6.2. La persona titular del Rectorat és l'òrgan competent per a la proposta de pagament. D'acord amb el que estableix la resolució de delegació de competències del Rectorat, la proposta de pagament correspon a la Gerència per a qualsevol classe de despesa i, en el seu àmbit, a les persones responsables administratives de les unitats funcionals dependents dels òrgans assenyalats en l'apartat 4.2 d'aquest article.

6.3. En l'àmbit competencial de les direccions de departaments, la facultat de proposar pagaments de qualsevol classe es delega en les persones responsables de l'administració dels centres d'adscripció dels departaments.

6.4. No es permet l'acumulació del document comptable K amb la fase prèvia O o ADO. Es tramitarà en document independent quan es tinga constància de la signatura de la fase prèvia per l'òrgan competent. S'exceptuen d'aquesta previsió els pagaments pel sistema de caixa fixa, per als que es permet l'acumulació en documents ADOKCF o ADOKPTCF, així com els gestionats pel Servei de Comptabilitat i Pressupost i el Servei de Contractació Administrativa.

## 7. Ordenació del pagament

7.1. És l'acte pel qual s'ordena el pagament d'una obligació concreta mitjançant l'expedició de l'ordre de pagament corresponent a la tresoreria de la Universitat (fase P).

7.2. Les condicions i els termes de pagament són establits per la Gerència amb caràcter general per a la Universitat. Cap persona que tinga relació amb els proveïdors, des de les unitats de despesa, no està facultada per acceptar o

comprometre condicions, procediments o termes de pagaments diferents dels que té establits la Universitat.

7.3. En cap cas es pot fer un pagament total o parcial abans d'haver rebut la mercaderia o de prestar-se el servei, a excepció dels casos d'abonaments a compte per operacions preparatòries del contractista, previstos en la normativa de contractació administrativa, o els contractes privats que incorporen clàusules de pagament previ.

7.4. La persona titular del Rectorat és l'òrgan competent per a l'ordenació del pagament. D'acord amb el que estableix la resolució de delegació de competències del Rectorat, l'ordenació dels pagaments de qualsevol mena correspon a la Gerència. En el seu àmbit i per als pagaments pel sistema de caixa fixa regulats en l'article 21, correspon a les persones responsables administratives de la unitat de gestió habilitada com a caixa pagadora per la Gerència fer l'ordenació del pagament.

## 8. Execució del pagament

8.1. És l'acte pel qual es produeix l'eixida material o virtual de fons de la tresoreria de la Universitat, que dona lloc a la cancel·lació del deute produït per les obligacions reconegudes davant tercers (fase T).

8.2. La gestió de tots els pagaments de la Universitat es troba centralitzada en el Servei de Comptabilitat i Pressupost, que els farà efectius dins dels terminis legalment establits. El sistema de pagament general és la transferència bancària, ordenada en el compte del beneficiari.

8.3. No obstant això, en el seu àmbit i per als pagaments pel sistema de caixa fixa regulats en l'article 21, l'execució del pagament correspon a les persones responsables administratives de la unitat de gestió habilitada com a caixa pagadora per la Gerència.

### Article 21. Sistema de caixa fixa

1. La Gerència, a proposta de les persones responsables administratives de les unitats de gestió, pot autoritzar el funcionament de caixes pagadores en els centres, els instituts universitaris d'investigació, el Col·legi Major, així com en aquells serveis que, per les seues característiques i funcions, necessiten disposar d'aquestes.

2. Cada caixa pagadora té a la seua disposició un compte corrent bancari, destinat al pagament de despeses del centre o del servei, dels departaments adscrits al centre i d'aquelles unitats la gestió de les quals tinguen assignada.

3. Les unitats de gestió habilitades disposen d'un sistema de caixa fixa amb quatre comptes comptables associats:

- a) Compte corrent bancari de caixa fixa. Correspon al compte corrent bancari, del qual es nodreix el compte metàl·lic-efectiu i contra el qual s'han de fer els pagaments. La disposició de fons dels comptes s'efectuarà preferentment mitjançant transferència bancària i, si no és possible, amb xec nominatiu. En ambdós casos, hauran de ser autoritzats amb les signatures mancomunades de dues de les persones habilitades. L'entitat financera reposarà diàriament l'import disposat fins a la quantitat fixa que estableix la Gerència. El Servei de



Comptabilitat i Pressupost comptabilitzarà aquestes reposicions de fons. Els fons dipositats en aquests comptes són fons pressupostaris de la tresoreria de la Universitat. Les unitats de gestió habilitades efectuaran els pagaments amb expedients de despesa en ferm, amb la documentació necessària per al reconeixement de l'obligació.

- b) **Metàl·lic.** Correspon al compte que reflecteix l'efectiu en metàl·lic que posseeix cadascuna de les unitats de gestió habilitades. Els pagaments en efectiu, per motius de seguretat, han de limitar-se a l'atenció de pagaments de menor import. Aquest saldo de caixa també és de caràcter pressupostari.
- c) **Targeta de crèdit.** Compte que recull els pagaments a través de la targeta de crèdit oberta per la Universitat a les persones titulars d'òrgans i responsables administratives dels serveis autoritzades per la Gerència, fins que siguen carregats pel banc en el compte corrent bancari de caixa fixa. El saldo d'aquest compte és de caràcter pressupostari.
- d) **Bestretes de caixa fixa:**
  - i. Les unitats de gestió habilitades hauran de comptabilitzar en un compte de bestretes de caixa fixa els lliuraments de fons per bestretes al personal per despeses de viatge, dietes i altres. Aquest compte té caràcter extrapressupostari. La unitat de gestió habilitada podrà retindre el crèdit en el pressupost de la unitat corresponent mitjançant l'operació RC d'exercici corrent.  
 Cal recordar que, sempre que no existeixen bestretes, les despeses de les comissions de servei podran liquidar-se per transferència centralitzada al compte corrent bancari de la persona comissionada.
  - ii. Al portal de transparència de la Universitat de València es publicarà trimestralment la informació sobre els pagaments de bestretes de caixa fixa (BCF) de cada habilitació.
  - iii. Les persones perceptores d'aquestes bestretes estan obligades a rendir el compte justificatiu de l'aplicació de les quantitats rebudes, immediatament després de la finalització de l'activitat que els va originar i en un termini màxim de tres mesos. En el cas de desplaçaments a l'estranger, aquest termini màxim serà de sis mesos. Tot allò sense perjudici de l'establiment per la Gerència de terminis diferents per motius del tancament de l'exercici.
  - iv. En el cas que la persona perceptora d'una bestreta no en presente la justificació en el termini assenyalat o la justificació siga inferior a l'import anticipat, la responsable de la unitat de gestió li comunicarà que n'haurà de presentar la justificació o reintegrar la quantitat no justificada en el termini de deu dies naturals i que d'una altra forma s'iniciarà un procediment de reintegrament.
  - v. Expirat el termini sense haver rebut el reintegrament o la justificació, el Servei de Comptabilitat i Pressupost donarà compte de les actuacions que s'hagen fet a la Gerència. Aquesta acordarà l'inici de procediment de reintegrament, que es notificarà la persona perceptora de la bestreta, a qui es concedirà un termini de deu dies naturals per presentar les al·legacions, els documents i els justificants que considere oportuns.

- vi. Una vegada conclòs el tràmit d'audiència i comprovat que correspon reintegrar el pagament, la Gerència dictarà una resolució administrativa declarativa del pagament indegut i de la conseqüent obligació de restitució. Aquesta resolució es notificarà a la persona interessada i es farà efectiva per mitjà de descompte en nòmina.
- vii. L'ingrés voluntari del pagament indegut durant la tramitació del procediment abans que es prenga la resolució declarativa del pagament indegut, donarà lloc a la terminació del procediment.

4. Les despeses que s'atenen mitjançant aquest procediment s'han de fer tenint en compte els principis legals aplicables a la gestió de la despesa pública i a les normes que hi siguen aplicables segons el que disposa aquest *Reglament*.

5. No es tramitaran pel sistema de caixa fixa pagaments a l'estranger. Les possibles excepcions a aquesta norma es regularan en una instrucció de la Gerència.

6. Amb periodicitat mensual, les persones habilitades han de rendir una conciliació de saldos davant l'Oficina de Control Intern i el Servei de Comptabilitat i Pressupost. Sempre que hi haja un canvi de personal habilitat, a aquest efecte, s'ha de procedir d'idèntica manera i signar les dues parts la documentació preceptiva.

7. Només hi poden tindre accés als comptes de caixa com a màxim quatre persones. El fons es disposen mancomunadament de dos en dos. Tant l'autorització del compte com les habilitacions per a la disposició dels fons i la quantia fixa del compte corrent han de ser prèviament autoritzades per la Gerència.

8. En els comptes de caixa fixa no poden efectuar-se cap classe d'ingressos que siguen aplicables al pressupost de la institució, excepte els interessos, els ingressos per cancel·lacions de bestretes i els reintegraments de pagaments fets pel compte de caixa fixa.

#### Article 22. Pagaments que cal justificar

1. Tindran el caràcter de pagaments que cal justificar les quantitats que excepcionalment siguen lliurades per atendre despeses sense l'aportació prèvia de la documentació justificativa de la realització de la prestació o del dret del creditor.

2. És necessària l'expedició d'ordres de pagament que cal justificar quan els documents justificatius no puguem aportar-se abans de formular la proposta de pagament. Aquests expedients es tramiten únicament en el Servei de Comptabilitat i Pressupost.

3. Només es poden satisfer obligacions de l'exercici corrent a càrrec de lliuraments efectuats que cal justificar.

4. Les persones perceptores d'aquests pagaments estan obligades a rendir el compte justificatiu de l'aplicació de les quantitats rebudes, immediatament després de la finalització de l'activitat que els va originar i en un termini màxim de tres mesos. En el cas de desplaçaments a l'estranger, aquest termini màxim serà de sis mesos. Tot allò sense perjudici de l'establiment per la Gerència de terminis diferents per motius del tancament de l'exercici.

5. En el cas que la persona perceptora no en presente la justificació en el termini assenyalat o la justificació siga inferior a l'import anticipat, el Servei de Comptabilitat i Pressupost li comunicarà que n'haurà de presentar la justificació o reintegrar la quantitat no justificada en el termini de deu dies naturals i que d'una altra forma s'iniciarà un procediment de reintegrament. Expirat el termini sense haver rebut el reintegrament o la justificació, el Servei de Comptabilitat i Pressupost donarà compte de les actuacions que s'hagen fet a la Gerència. Aquesta acordarà l'inici d'un procediment de reintegrament, equivalent al descrit en l'article 21.3.d) per al reintegrament de les bestretes de caixa fixa.

### TÍTOL III. DESPESES I INGRESSOS

#### Article 23. Classificació i codificació de les despeses

Pel que fa al seguiment i control comptable, cada una de les despeses que s'executen s'han de codificar d'acord amb quatre criteris:

- a) Codificació per programes: segons la destinació final d'una despesa, en relació amb els programes establits com a propis de la Universitat. Cada programa suposa una agrupació coherent d'activitats segons els objectius de la institució.
- b) Codificació pressupostària per subconceptes: segons la naturalesa econòmica.
- c) Codificació orgànica: segons les unitats d'imputació.
- d) Codificació patrimonial: segons la naturalesa d'una despesa i d'acord amb els grups patrimonials establits a partir de les orientacions del *Pla general de comptabilitat pública de la Generalitat Valenciana*.

### CAPÍTOL I. DESPESES DE PERSONAL

#### Article 24. Retribucions del professorat funcionari

Les retribucions del professorat que pertany als cossos de funcionaris docents universitaris són les que estableix amb caràcter general la legislació vigent, en concret, el *Reial decret 1086/1989, de 28 d'agost, sobre retribucions del professorat universitari* i el *Decret 83/2023, de 2 de juny, del Consell, pel qual es modifica el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Consell, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universitari*, actualitzades d'acord amb la legislació pressupostària.

#### Article 25. Retribucions del professorat contractat

Les retribucions del professorat contractat en règim laboral seran les establertes pel *Conveni col·lectiu del personal laboral de les universitats públiques de la Comunitat Valenciana*, actualitzades d'acord amb la legislació pressupostària. Tot allò sense perjudici que el component per mèrits docents del complement específic i el complement de productivitat investigadora de les figures que ho tenen previst en el *Conveni* s'ajusten, a més, a les disposicions de l'Acord 44/2010, de 16 de febrer, del Consell de Govern de la Universitat de València.

**Article 26. Retribucions del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis funcionari**

1. Les retribucions bàsiques són les que per a cada grup de classificació professional estableix amb caràcter general la legislació vigent.

2. La *Relació de llocs de treball* vigent estableix el nivell de complement de destinació i l'específic que correspon a cada lloc de treball. L'import retributiu de cada nivell i específic és el que estableix la legislació vigent.

3. Els complements personals transitoris, corresponents a les situacions personals concretes que els hagen originat, s'han de regir pel que disposa la legislació vigent.

**Article 27. Retribucions del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis en règim laboral**

Les retribucions del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis en règim laboral es regeixen pel *Conveni col·lectiu del personal laboral de les universitats públiques de la Comunitat Valenciana*, actualitzades d'acord amb la legislació pressupostària.

**Article 28. Pagaments al personal i limitacions en els conceptes retributius**

1. Amb caràcter general, el personal de la Universitat de València percebrà totes les retribucions i les gratificacions a través de la nòmina, tant les habituals del seu lloc de treball, com les que es deriven de contractes subscrits a l'empara de l'article 60 de la LOSU, les que corresponguen a la impartició de cursos, conferències, participació en tribunals i altres gratificacions d'acord amb el que estableix l'*Annex 1 del Pressupost de la Universitat de València per a 2024*.

2. Els efectes econòmics per l'exercici de càrrecs acadèmics unipersonals seran determinats per les dates de nomenament i cessament.

3. Els complements retributius derivats de la participació del personal docent i investigador en projectes, contractes o convenis d'investigació només podran tramitar-se una vegada s'haja verificat el pagament efectiu de les subvencions o les factures emeses i l'existència de saldo suficient. Seran objecte de les retencions pels conceptes de l'impost de la renda de les persones físiques i de seguretat social o classes passives que legalment corresponguen. En cap cas la quantitat percebuda anualment per aquest concepte podrà superar els límits que determine la legislació vigent.

4. El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, amb l'autorització prèvia individualitzada de la Gerència, podrà percebre addicionalment les següents gratificacions per serveis extraordinaris segons el valor mòdul/hora establert per la Gerència i observant els límits de la normativa en matèria d'incompatibilitats quant a retribucions i horaris:

- a) Excepcionalment, per motius de sobrecàrrega temporal de treball, d'acord amb la normativa vigent de caràcter general.
- b) En atenció al que preveu l'article 222.3 dels *Estatuts*, per la col·laboració en projectes, programes i contractes d'investigació, a proposta de la persona responsable i a càrrec de la consignació pressupostària específica.
- c) Per col·laboracions en projectes docents, artístics i científics diferents dels anteriors, sempre que es realitzen en la Universitat, sota la direcció de personal

docent i investigador de la Universitat i a càrrec de la consignació pressupostària específica. Si la col·laboració és docent, es retribuirà a càrrec de la consignació del conveni o el programa amb els imports que en ells es determinen.

#### Article 29. Plantilles de personal

1. Com a complement al *Pressupost de la Universitat de València per a 2024*, s'aprova la plantilla que s'autoritza de totes les categories de personal.

2. Qualsevol nomenament o contractació de personal ha de ser tramitat des de la Gerència, és a dir, que des de les unitats de despesa no es poden signar contractes o assumir compromisos amb personal, ni temporal ni eventual.

3. Només es pot nomenar o contractar personal dins els límits fixats en les plantilles vigents. Si és necessari i urgent un increment del nombre de persones, cal tramitar un expedient d'ampliació o de transformació que ha d'aprovar el Consell de Govern sense perjudici del que estableix l'article 46, apartat e), de la LOSU, tant pel que fa al nombre d'efectius com per a la modificació pressupostària que això comporta.

4. La creació de noves places, les noves contractacions, les substitucions i les revisions dels conceptes retributius amb caràcter general o particular requereixen que hi haja crèdit suficient per a atendre aquestes obligacions.

5. Durant l'exercici pressupostari no es pot tramitar cap increment de plantilla que supose un augment en el pressupost total de despeses, amb l'excepció del cas en què quede garantit el finançament corresponent a aquest augment.

#### Article 30. Dietes i desplaçaments

El personal de la Universitat que haja d'efectuar un desplaçament al servei d'aquesta pot percebre dietes i despeses de viatge que s'han d'acreditar d'acord amb els imports i els criteris que es troben recollits a l'*Annex I del Pressupost de la Universitat de València per a 2024*, aprovat pel Consell Social.

## CAPÍTOL II. ALTRES DESPESES

#### Article 31. Contractació d'obres, subministraments i serveis

1. El règim de contractació de la Universitat de València s'ha d'ajustar al que disposa la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014* (d'ara endavant, LCSP) i, quan no siguen derogats per aquesta o altres normes, pel *Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre*, i pel *Reial Decret 817/2009, de 8 de maig*, que desenvolupa parcialment la *Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic*.

2. La Universitat només pot contraure els compromisos de despesa necessaris per al compliment i la realització de les seues finalitats institucionals tenint en compte que tota decisió de despesa s'avaluarà atenent els principis d'eficiència i economia.

3. No es pot iniciar cap obra, sol·licitar un subministrament ni un servei si no s'ha seguit el procediment de contractació establert i formalitzat, si escau, el contracte corresponent. En tot cas s'ha d'exigir, com a requisit previ, que hi haja crèdit adequat i suficient.

4. L'òrgan de contractació de la Universitat és la persona titular del Rectorat, a la que correspon la facultat d'adjudicar els contractes de qualsevol classe. Aquesta competència pot ser objecte de delegació.

5. D'acord amb el que s'estableix en l'article 118 de la LCSP, tenen la consideració de contracte menor:

- a) Els contractes d'obra de valor estimat inferior a 40.000 € IVA exclòs.
- b) Els contractes de subministraments i serveis de valor estimat inferior a 15.000 € IVA exclòs. Addicionalment, la disposició addicional cinquantesima quarta de la LCSP estableix que tenen en tot cas la consideració de contractes menors els contractes de subministrament o de serveis de valor estimat inferior o igual a 50.000 € que celebren els agents públics del Sistema Espanyol de Ciència, Tecnologia i Innovació, entre els quals hi ha la Universitat de València, sempre que no vagen destinats a serveis generals i d'infraestructura de l'òrgan de contractació.

No es permet fraccionar un contracte amb la finalitat de disminuir-ne la quantia i eludir així els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que corresponga.

La tramitació dels expedients de contractes menors s'ajustarà al que disposa la *Instrucció de la Gerència sobre el règim i la tramitació dels contractes menors* ([LUV 04/2021](#) i [postil·la](#)) o aquella que la substituisca, la modifique o la complemente. Per als contractes d'import estimat igual o superior a 5.000 € IVA exclòs, haurà de comptabilitzar-se el document AD abans de l'emissió de l'encàrrec al proveïdor.

6. Addicionalment, els contractes menors de valor estimat inferior a 5.000 euros, IVA exclòs, es consideraran despeses menors. Les despeses menors constitueixen pagaments menors als efectes del que s'estableix en l'article 118.5, l'incís final de l'article 63.4, el tercer paràgraf de l'article 335.1 i el tercer paràgraf de l'article 346.3 de la LCSP. La Gerència podrà establir un sistema simplificat de tramitació de les despeses menors.

7. Una vegada superats els límits indicats per a la contractació menor o quan, sense superar-los, el contracte siga recurrent o tinga una duració superior a un any, s'haurà de sol·licitar la tramitació de l'expedient de contractació al Servei de Contractació Administrativa, emprant els models disponibles a la seua [pàgina web](#). Els procediments ordinaris per a l'adjudicació d'aquests contractes són el procediment obert i el procediment restringit. Es contemplen altres procediments, com ara, el negociat.

- a) El procediment obert és el procediment general, aplicable sense límit d'import. Es tramitarà d'acord amb els articles 156 i següents de la LCSP.
- b) El procediment obert simplificat, regulat en l'article 159 LCSP, es pot utilitzar per als contractes d'obres de valor estimat igual o inferior a 2.000.000 € IVA

- exclòs, i els contractes de subministraments i de serveis de valor estimat inferior a 140.000 € IVA exclòs.
- c) El procediment obert simplificat abreujat, regulat en l'article 159.6 LCSP, es pot promoure quan el valor estimat del contracte siga inferior a 80.000 € IVA exclòs, en el cas de contractes d'obres i a 60.000 € IVA exclòs, per a contractes de subministraments i serveis.
  - d) En el procediment restringit, només podran presentar proposicions aquelles empreses seleccionades prèviament per l'òrgan de contractació. Es preveu aquest procediment per als casos en què calga fer una selecció prèvia de candidatures sobre la base d'uns criteris objectius de solvència. Aquest procediment, adequat per a serveis intel·lectuals d'especial complexitat, com ara serveis de consultoria, d'arquitectura o d'enginyeria, es regula en els articles 160 a 165 LCSP.
  - e) En el procediment negociat l'adjudicació recaurà en la licitadora justificadament triada per l'òrgan de contractació, després d'efectuar consultes i negociar les condicions del contracte amb una o més candidates. Es regula en els articles 166 a 171 LCSP i es poden diferenciar dues modalitats: licitació amb publicitat i procediment negociat sense publicitat.

Els supòsits i les condicions en què poden emprar-se aquests procediments s'han de consultar amb el Servei de Contractació Administrativa.

8. El contractista té dret a l'abonament del preu convingut per la prestació realitzada en els termes establits en la LCSP i en el contracte. La Universitat de València té l'obligació d'abonar les factures dins els trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acrediten la conformitat dels béns i serveis rebuts.

El proveïdor ha de presentar les factures en els registres administratius dins el termini de trenta dies i en la forma escaient des de l'entrega dels béns o prestació dels serveis. Si el proveïdor no ho fa en aquest termini, la meritació dels interessos no s'iniciarà fins que hagen transcorregut els trenta dies des de la data de presentació de la factura en el registre corresponent.

A aquests efectes, es considerarà la data de comptabilització de l'obligació reconeguda (fase O) com a data de conformitat dels béns i serveis; i els registres de factures del *Sistema d'Informació Comptable de la Universitat de València* (SICUV) com a registres administratius auxiliars.

9. Fent ús de l'habilitació prevista en l'article de la *Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic*, la Universitat de València allibera els seus proveïdors de l'obligació de presentar factures electròniques per a les factures d'import igual o inferior a 200 € IVA exclòs.

10. S'eximeix de l'obligació de presentar factura electrònica a les entitats no residents a Espanya.

### Article 32. Despeses d'atencions protocol·làries

1. La realització de despeses en concepte d'atencions protocol·làries i de representació ha de reunir necessàriament i simultàniament les següents condicions:

- a) Que l'activitat persegueixca una finalitat institucional, és a dir, relacionada amb els fins de la Universitat.
- b) Que siga considerada necessària per a l'atenció de persones alienes a la Universitat. Les factures de despeses per dinars de treball s'atendran sempre que assistisquen persones externes.
- c) Que la despesa siga proporcionada, necessària i idònia per a la consecució de l'objectiu perseguit.
- d) Que en l'expedient de despesa, les factures de despeses de representació i protocol·làries, com ara menjars, recepcions, obsequis, etc., s'acompanyen d'una memòria justificativa subscripta per la persona responsable en la qual s'identifique les persones o els grups de persones destinatàries i es motive l'interés públic, acadèmic o la utilitat de les despeses per a la Universitat.

Adicionalment, quan es realitzen despeses de naturalesa protocol·lària en contractes d'investigació, hauran de ser necessàries, raonables i guardar una relació directa amb l'activitat investigadora.

2. S'exceptua l'obligació de complir amb el requisit del subapartat b) per als actes protocol·laris organitzats pel Rectorat, així com, amb un límit de 3.000 € per any, pels deganats de les facultats i la direcció de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria.

3. Quan es duguen a terme despeses de naturalesa protocol·lària amb fons obtinguts a través de subvencions, caldrà assegurar-se que les despeses compleixen les condicions i els requisits exigits per considerar-se com despeses elegibles per les normes reguladores de les subvencions.

### Article 33. Despeses d'inversió

1. Durant l'exercici de 2024, es podran realitzar despeses d'inversions en obres segons la programació anual acordada pel Vicerectorat d'Economia i Infraestructures.

2. A fi de garantir la conservació estructural, arquitectònica i funcional del patrimoni immobiliari de la Universitat de València, qualsevol acció que implique la modificació de l'estructura, de la distribució interna, de les instal·lacions dels edificis o del seu entorn, haurà de ser aprovada prèviament per Vicerectorat d'Economia i Infraestructures, a través del Servei Tècnic i de Manteniment.

3. Els elements d'immobilitzat de quantia inferior a 300 € IVA inclòs si no és deduïble i exclòs si ho és, tindran el tractament comptable de material fungible i, per tant, no s'inventariaran. No obstant això, hauran d'inventariar-se:

- a) Tots els ordinadors de sobretaula i els ordinadors portàtils de qualsevol import d'adquisició, amb la introducció del número de sèrie (únic per a cada ordinador) en el sistema comptable.
- b) La resta dels equips informàtics a partir de 200 € base imposable o base imposable més IVA (segons siga amb IVA deduïble o no).



4. Els béns inventariats deuran estar a l'abast de la persona responsable de la unitat de gestió per a la realització d'inventaris físics, les comprovacions de l'Oficina de Control Intern i les auditories externes.

5. Pel que fa a la contracció de compromisos de despeses d'inversió de caràcter pluriennal, cal atindre's a les indicacions següents:

- a) Per a les despeses derivades de les inversions finançades amb fons propis de la Universitat de València, es poden contraure compromisos de despesa pluriennals fins a l'import autoritzat per la *Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions de la Generalitat*.
- b) Per a les despeses finançades amb fons públics europeus, nacionals i regionals, es poden contraure compromisos de despesa pluriennal fins a l'import i els exercicis que es determinen en els plans i programes corresponents.
- c) Per a les despeses derivades dels contractes subscrits a l'empara de l'article 60 de la LOSU, es poden contraure compromisos de despesa pluriennal per l'import de les anualitats fixades en els contractes i, addicionalment, per a les despeses no executades en anualitats anteriors, si així es considera en les seues condicions de formalització o concessió.

#### Article 34. Adquisició de béns d'equipament científic

1. Qualsevol petició d'adquisició d'equipament científic que requerisca realitzar modificacions en instal·lacions i locals per a la seua posada en funcionament, com ara noves connexions elèctriques, climatització o altres reformes, haurà d'incloure informació sobre les característiques tècniques dels equips, els requisits d'instal·lació, el funcionament i el lloc previst per a la instal·lació.

2. El Consell Social de la Universitat de València va acordar, en sessió celebrada el 26 de juny de 2017, les normes perquè aquest òrgan autoritze l'ús del procediment negociat sense publicitat en les adquisicions de béns d'equipament científic, fixades en l'article 168 a) de la LCSP. Aquestes normes són les següents:

- a) El Consell Social autoritzarà únicament les propostes d'adquisició de béns d'equip necessaris per al desenvolupament de programes d'investigació, remeses per la Gerència, prèvia confecció per aquesta de l'expedient corresponent, sempre que es complisquen, almenys, un dels dos requisits següents: complementarietat en el lliurament o exclusivitat de l'adquisició. Aquests requisits s'entendran complits, respectivament, quan hi concórrega alguna de les circumstàncies següents:
  - i. Quan la proposta verse sobre lliuraments complementaris que constituïsquen bé una reposició de subministraments o instal·lacions d'ús corrent, bé una extensió dels subministraments o instal·lacions existents, si el canvi de proveïdor obliga a adquirir material que posseïska característiques tècniques diferents i done lloc a incompatibilitats o a dificultats tècniques d'ús i manteniment desproporcionades, sempre que aquestes circumstàncies estiguen justificades degudament en l'expedient que es trameta al Consell Social.

- ii. Quan la proposta s'acompanye amb un informe del vicerectorat amb competències en matèria d'investigació o d'alguna entitat de competència i prestigi en l'àmbit científic relacionat amb la naturalesa del projecte de què es tracte (diferent i independent de l'empresa subministradora), en el qual s'al·legue que hi ha d'un únic proveïdor del bé que es pretén adquirir i, per tant, és innecessari dur a terme un concurs públic.
- b) Queden autoritzades les propostes que es referisquen a l'adquisició de béns d'equip necessaris per al desenvolupament de programes de recerca, mitjançant el procediment negociat sense publicitat, l'import del qual no supere els 100.000 € IVA exclòs. No obstant això, amb periodicitat semestral, el Consell Social ha de rebre completa informació de la Gerència d'aquestes adquisicions.

### Article 35. Comprovació material de la inversió

1. Abans de reconèixer l'obligació, s'haurà de comprovar materialment la realització efectiva de les obres, els subministraments, els serveis i la resta de contractes subjectes a la LCSP. Es vigilarà especialment la seua adequació als continguts del contracte corresponent.

2. Subministraments. La comprovació material dels subministraments s'efectuarà de la manera següent:

- a) Els d'import superior a 300.000 € (IVA exclòs) per la comissió receptora nomenada en cada cas per l'òrgan de contractació, a la qual assistirà necessàriament una persona representant de l'Oficina de Control Intern. Perquè quede constància documental del resultat de la comprovació material de la inversió, s'haurà d'expedir una acta que serà subscripta per totes les persones que concórreguen a l'acte de comprovació i en la qual es faran constar, si escau, les deficiències observades, els fets i les circumstàncies rellevants en l'acte de recepció. L'acta de recepció haurà d'anar acompanyada de la factura degudament conformada.
- b) Els subministraments d'import igual o inferior a 300.000 € (IVA exclòs) i superior o igual a 15.000 € (IVA exclòs) mitjançant l'acta de recepció signada per la persona responsable designada per l'òrgan de contractació per a aquest contracte. En el cas de subministraments d'import igual o superior a 100.000 € i inferior a 300.000 € (per a totes dues quantitats, IVA exclòs), l'acte de recepció li serà comunicat preceptivament a l'Oficina de Control Intern per a la seua assistència potestativa al mateix en les seues funcions de comprovació material de la inversió. En l'acta es farà constar la conformitat en la recepció i que la unitat corresponent es fa càrrec del material adquirit o subministrament servit. A l'acta s'acompanyarà la factura degudament conformada.
- c) Els subministraments d'import inferior a 15.000 € (IVA exclòs) mitjançant la signatura de la factura per part de la persona de la Universitat responsable del contracte, com a constància de la conformitat pel que fa a qualitat, quantitat i preus dels béns rebuts.

3. Obres. La recepció de les obres s'efectuarà de la següent manera:

- a) Les d'import superior o igual a 40.000 € (IVA exclòs) amb la concurrència, com a mínim, d'una persona facultativa designada com a representant de l'òrgan de contractació, la facultativa encarregada de la direcció de les obres i la contractista. En el cas que l'import del contracte excedisca de 300.000 € (IVA exclòs) haurà d'assistir a la recepció, necessàriament, una persona representant de l'Oficina de Control Intern. En la resta de casos, l'acte de recepció li serà comunicat preceptivament a l'Oficina de Control Intern, per a la seua assistència potestativa al mateix en les seues funcions de comprovació material de la inversió. De l'acta de recepció s'haurà d'enviar una còpia a l'Oficina de Control Intern i una altra acompanyarà la proposta de liquidació de l'obligació. Quan es tracte d'obres de primer establiment, ampliació o millora, s'haurà d'enviar una altra còpia al Servei de Comptabilitat i Pressupost per a l'alta en l'inventari de béns de la Universitat de València.
- b) Les obres d'import inferior a 40.000 € (IVA exclòs) mitjançant la signatura de la factura per part de la persona de la Universitat responsable del contracte, que deixe constància de la seua conformitat amb els treballs fets i el seu preu.

Així mateix, caldrà notificar l'execució d'aquestes obres al Servei Tècnic i de Manteniment, per a l'actualització del *Catàleg d'Espais* de la Universitat.

4. Serveis. La recepció d'aquests contractes es realitzarà com es determina a continuació:

- a) Els d'import superior o igual a 15.000 € (IVA exclòs), mitjançant l'expedició de l'acta de recepció per part de la persona responsable designada per l'òrgan de contractació per a cada contracte, en què farà constar que ha estat executat a satisfacció.  
La prestació de serveis de tracte successiu requerirà la conformitat de la factura per a la tramitació del pagament corresponent. Atesa la seua naturalesa, el pagament mensual no suposaria la conformitat a la prestació duta a terme. La recepció del contracte tindrà lloc mitjançant l'expedició d'una certificació de bona prestació del servei a la finalització tant del contracte inicial com de cadascuna de les seues possibles pròrrogues.
- b) Els serveis d'import inferior a 15.000 € (IVA exclòs) mitjançant la signatura de la factura per part de la persona de la Universitat responsable del contracte, com a constància de la conformitat dels serveis prestats.

#### Article 36. Despeses en projectes o programes d'investigació

1. Els programes genèrics d'investigació, transferència i innovació que promouen els vicerectorats amb competències en aquestes matèries tenen la vigència d'aquest exercici.
2. Els projectes o programes amb finançament específic es desenvoluparan i gestionaran respectant en cada cas la finalitat, la normativa i els terminis en els quals s'ha concedit la subvenció.
3. L'execució de les despeses serà responsabilitat del personal investigador responsable, sent les unitats de gestió corresponents les que gestionaran aquestes despeses d'acord amb les normes d'execució pressupostària vigents, aplicables tant

a les despeses considerades elegibles per l'entitat finançadora com a les que, si és el cas, s'executen a càrrec de la partida de finançament dels costos indirectes.

**Article 37. Ajudes i subvencions concedides per la Universitat**

1. Les ajudes i subvencions atorgades per la Universitat de València s'ajustaran a les prescripcions de la *Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions* i la *Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions de la Generalitat*. Això no obstant, els premis que s'atorguen sense la prèvia sol·licitud de les persones beneficiàries estan exclosos de l'aplicació d'aquesta legislació.

S'entén per subvenció tota disposició dinerària de la Universitat a favor de persones públiques o privades, físiques o jurídiques, que complisca els següents requisits:

- a) Que l'entrega es realitze sense contraprestació directa de les beneficiàries.
- b) Que l'entrega estiga subjecta al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja fets, per desenvolupar o la concurrència d'una situació, havent de complir les beneficiàries les obligacions materials i formals que s'hagueren establert.
- c) Que el projecte, l'acció, la conducta o la situació finançada tinga per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública, interès social o de promoció d'una finalitat pública.

2. D'acord amb les esmentades lleis, la gestió de les subvencions es farà d'acord amb els següents principis:

- a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
- b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per la Universitat.
- c) Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

3. El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva. Aquest s'entén com el procediment mitjançant el qual la concessió de subvencions es fa per comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre les mateixes d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en les bases reguladores i en la convocatòria, adjudicant-se aquelles que hagen obtingut major valoració, amb el límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible.

4. Amb caràcter previ a l'atorgament de les subvencions i premis, l'òrgan competent haurà d'aprovar les bases reguladores i la convocatòria de les subvencions i premis. Aquestes es comunicaran a la *Base de Dades Nacional de Subvencions* (BDNS).

Les unitats no especialitzades en gestió subvencions hauran de contactar amb el Servei d'Informació i Dinamització. Aquest actuarà com a unitat de suport en la tramitació del procediment, d'acord amb el que s'estableix en la *Instrucció de Gestió per a la tramitació de subvencions i premis a concedir per la Universitat de València* ([IUV 1/2018](#)), o aquella que la substituisca, la modifique o la complemente. Seran preceptius l'informe dels Serveis Jurídics i la fiscalització prèvia per l'Oficina de Control Intern.

En el cas de premis de quantia igual o inferior a 300 € i aquells sense contingut econòmic, per considerar-se merament honorífics, no serà obligatòria la comunicació prevista a la BDNS, ni la intervenció dels Serveis Jurídics i de l'Oficina de Control Intern.

5. Les bases de concessió de les subvencions concretaran, com a mínim, els següents extrems:

- a) Definició de l'objecte de la subvenció.
- b) Requisits que han de reunir les persones o les entitats beneficiàries per a l'obtenció de la subvenció.
- c) Diari oficial on es publicarà l'extracte de la convocatòria.
- d) Procediment de concessió.
- e) Criteris objectius de valoració de les sol·licituds.
- f) Òrgans competents i termini en què serà notificada la resolució.
- g) Termini i forma de justificació per part de les beneficiàries del compliment de la finalitat per a la qual es concedirà la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts.
- h) Quantia individualitzada de la subvenció o criteris per a la seua determinació.
- i) Circumstàncies que podran donar lloc a la modificació de la resolució si es produeix una variació de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció.
- j) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o entitat, pública o privada, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- k) Partida pressupostària a la qual s'imputa la subvenció.
- l) Forma i termini en què han de presentar-se les sol·licituds.
- m) Documents i informacions que cal adjuntar a la petició.
- n) Indicació de si la resolució posarà fi a la via administrativa o no, assenyalant l'òrgan i termini per a interposar-hi el recurs que corresponga.
- o) Mitjà de notificació o publicació dels distints tràmits del procediment.
- p) Qualsevol altra previsió exigida per la normativa o que es considere procedent incloure-hi.

6. La persona titular del Rectorat és l'òrgan competent per a convocar, atorgar i denegar subvencions, ajudes, beques i premis, prèvia consignació pressupostària per a aquesta finalitat. D'acord amb el que estableix la resolució de delegació de competències del Rectorat, aquesta atribució ha sigut delegada, sense límit d'import, a les persones titulars dels vicerectorats i la Gerència. En el seu àmbit, a les persones titulars dels deganats i direccions dels centres en una quantia que no excedisca els 1.500 € per convocatòria.

7. Les obligacions de les persones o les entitats beneficiàries són:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar el compliment de l'objecte de la subvenció davant l'òrgan que la concedeix.
  - i. La forma del compte justificatiu de la despesa i el termini de rendició del mateix vindran determinats en les bases reguladores. A falta de previsió

de les bases, el compte haurà d'incloure una declaració de les activitats acomplides que han sigut finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el detall de cada una de les despeses. La seua presentació es farà, com a màxim, en el termini de tres mesos des de la finalització del termini per a la realització de l'activitat.

- ii. Les despeses es justificaran amb factures i resta de documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.
- iii. Les subvencions que es concedisquen en atenció a la concurrència d'una determinada situació de les perceptores no requeriran altra justificació que l'acreditació per qualsevol medi admissible en dret de la dita situació prèviament a la concessió. Aquest és el cas de les beques per a l'estudiantat, entre d'altres.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'Oficina de Control Intern sobre la correcta aplicació dels fons, aportant quanta informació li siga requerida.
- d) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.
- e) Acreditar què es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió.
- f) Disposar dels llibres comptables i documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació aplicable.
- g) La resta d'obligacions previstes en la *Llei General de Subvencions*.

8. Es poden concedir de forma directa les subvencions següents:

- a) Les previstes nominativament en el *Pressupost de la Universitat de València per a 2024*, que no podran crear-se ni modificar-se una vegada aprovat pel Consell Social.
- b) Aquelles l'atorgament o la quantia dels quals vinga imposat a la Universitat per una norma de rang legal, que seguiran el procediment previst en aquesta norma.

9. La Universitat de València té l'obligació de comunicar a la BDNS, a través de la Intervenció General de la Generalitat Valenciana, la següent informació sobre les subvencions que concedisca, per a la seua publicació:

- a) Bases reguladores de la subvenció.
- b) Convocatòria.
- c) Objecte o finalitat de la subvenció.
- d) Programa i crèdit pressupostari al qual s'imputa la subvenció.
- e) Beneficiàries.
- f) Import de les concessions.
- g) Import dels pagaments.
- h) Distribució per anualitats de les subvencions plurianuals.
- i) Resolucions de reintegrament.

10. Una vegada que s'hagen fet les reserves de crèdit corresponent i s'haja procedit a la concessió de les ajudes o de les subvencions, l'òrgan administratiu competent podrà formalitzar els documents comptables de reconeixement d'obligacions.

No obstant això, el pagament no pot ser ordenat fins que les persones o les entitats perceptores no hagen justificat el compliment de les condicions que han donat lloc a la concessió de les ajudes o de les subvencions. Si les perceptores no ho justifiquen en els terminis establits en la resolució de concessió, s'ha de procedir a l'anul·lació del reconeixement de les obligacions.

#### Article 38. Adquisició de fons bibliogràfics per les unitats de gestió

1. Els fons bibliogràfics -llibres, revistes, bases de dades, etc., amb les excepcions assenyalades més avant- comprats per qualsevol unitat de gestió s'hauran d'incloure en el *Catàleg bibliogràfic* de la Universitat. A aquest efecte, les unitats de gestió hauran de trametre el material adquirit, juntament amb la conformitat de la factura, a la biblioteca corresponent. La direcció d'aquesta farà constar la inclusió dels fons en el *Catàleg*. El material bibliogràfic quedarà a la disposició i podrà ser prestat a qualsevol persona usuària de les biblioteques de la Universitat de València. Si es tracta de material comprat amb fons d'un projecte d'investigació, quedarà a la disposició del personal investigador de l'equip del projecte. En aquest cas, el préstec tindrà una durada d'un any prorrogable fins a un màxim de tres anys consecutius.

2. Aquests tràmits no seran aplicables a les compres de diccionaris d'idiomes, manuals de laboratori, manuals d'ús d'aplicacions informàtiques, llibres de legislació i guies de camp.

3. Amb caràcter previ a l'adquisició d'un recurs electrònic -llibre, revista, base de dades, etc.- la persona proponent de la compra haurà de consultar amb la biblioteca corresponent les condicions de la compra o la subscripció, com ara les característiques de la llicència, el nombre d'usuaris concurrents, el reconeixement d'adreces IP, etc.

4. La biblioteca haurà de garantir la inclusió del nou recurs electrònic en el *Catàleg* perquè estiga a disposició de la comunitat universitària.

### CAPÍTOL III. INGRESSOS

#### Article 39. Recaptació dels ingressos

1. Tots els ingressos hauran de recaptar-se en els comptes bancaris de titularitat de la Universitat de València. No es podrà cobrar en efectiu, a excepció dels serveis expressament autoritzats per la Gerència, per als quals haurà d'implementar-se el cobrament amb targeta per mitjans electrònics, en el més breu termini possible.

2. No es poden concedir exempcions, amnisties, rebaixes ni moratòries en el pagament dels ingressos, excepte en els casos i en la forma que determinen especialment les lleis.

3. S'autoritza a la Gerència per a resoldre l'anul·lació i la baixa en la comptabilitat de totes aquelles liquidacions de les quals resulten deutes la quantia dels quals s'estime i fixe com a insuficient per a la cobertura del cost que la seua recaptació representa.

**Article 40. Ingressos finalistes o de caràcter específic**

1. Són ingressos finalistes els que financen uns conceptes de despeses de manera directa o específica, que afecten inversions, projectes i altres activitats d'investigació, relacionades amb la docència o qualsevol altra activitat de la Universitat.

2. La despesa no es pot materialitzar fins que l'ingrés no estiga reconegut.

3. En el cas de subvencions públiques, la incorporació al pressupost d'aquests ingressos i les modificacions corresponents als crèdits de despesa es poden formalitzar directament, sense cap altre requisit que la justificació de la concessió.

4. En el cas de contractes i convenis d'investigació, la disponibilitat del crèdit es produirà quan es cobre la factura. No obstant això, per a aquells contractes i convenis signats amb administracions públiques, així com licitacions públiques, en què es fixe que el naixement de l'obligació de pagament serà al lliurament del bé o de la prestació del servei per la Universitat sense cap bestreta de fons, la Gerència podrà autoritzar la comptabilització de la fase de compromís d'ingressos per possibilitar l'execució d'aquests contractes i convenis d'interés per a la Universitat.

5. Els recursos obtinguts per al finançament de les activitats a què fa referència l'apartat 1 d'aquest article que no hagen estat utilitzats en un exercici, s'incorporaran al següent i quedaran afectats al finançament del mateix projecte, sempre que les condicions de formalització o concessió així ho estipulen.

6. Els romanents de crèdit d'ingressos finalistes, com ara projectes i contractes d'investigació, congressos i d'altres activitats finançats amb taxes o ingressos de patrocini o mecenatge, una vegada finalitzada l'activitat, cobrats la totalitat dels ingressos previstos i abonades les despeses corresponents, es traspassaran d'ofici a la clau específica d'investigació genèrica de la persona responsable (clau amb referència iniciada en 9999). Aquesta previsió no serà aplicable a les activitats institucionals la persona responsable dels quals ho siga per raó del seu càrrec.

**Article 41. Subvencions i altres ajudes**

1. La sol·licitud de qualsevol subvenció o ajuda per part dels centres, departaments, instituts, estructures de recerca interdisciplinària o serveis a qualsevol entitat pública o privada, així com la seua eventual concessió, ha de ser comunicada al Servei de Comptabilitat i Pressupost pel servei, per raó de la matèria, competent per a la seua gestió.

2. Les subvencions i altres ajudes específiques, com ara donacions i mecenatge, concedides per entitats o particulars amb una finalitat específica o destinades en concret a una unitat de despesa, hauran d'aplicar-se a la finalitat establida en les condicions fixades en la concessió, si és el cas, amb l'aplicació de les retencions en concepte de costos indirectes previstos per l'entitat finançadora.

3. En les càtedres institucionals o d'empresa previstes en el *Reglament per a la creació i funcionament de les càtedres de la Universitat de València* ([ACGUV 267/2017](#), modificat per [ACGUV 293/2023](#)), sempre que les condicions de l'entitat finançadora ho permeten, es practicarà una retenció del 10 % dels ingressos per a compensar les despeses generals de la Universitat als ingressos externs que les financen, a banda de



la retenció addicional, si és el cas, per a les gratificacions per direcció de càtedres, previstes en l'*Annex 1 al Pressupost de la Universitat de València per a 2024*.

4. Sempre que siga possible, els romanents de crèdit de projectes finançats amb subvencions de l'Administració General de l'Estat o la Generalitat Valenciana, una vegada finalitzada l'activitat, es tornaran immediatament a l'entitat finançadora per tal d'evitar la reclamació d'interessos de demora de la part de la subvenció no gastada.

5. L'obligació de reintegrament de subvencions gastades en despeses no elegibles i de pagament dels corresponents interessos de demora podrà ser atesa d'ofici, en primer lloc, amb el crèdit disponible en la clau específica d'investigació genèrica de la persona responsable (clau amb referència iniciada en 9999). Si l'import disponible no fora suficient, el vicerectorat competent podrà avançar el pagament. La persona responsable haurà de comunicar altra partida de lliure disposició per a reintegrar aquesta bestreta, com ara l'orgànica del fons d'investigació universitària (FIU), del fons departamental o altres.

6. En les importacions de béns per a projectes d'investigació justificables, l'IVA de la importació ha d'abonar-se amb caràcter urgent per a la retirada dels béns en la duana. Aquest IVA pot ser objecte de devolució amb posterioritat, per la qual cosa no és una despesa elegible. Per tal d'agilitzar el pagament, aquest IVA es comptabilitzarà d'ofici en la clau específica d'investigació genèrica de la persona responsable (clau amb referència iniciada en 9999) o en l'orgànica del FIU del departament o institut. Amb posterioritat es farà la devolució de l'IVA en la mateixa partida.

#### Article 42. Ingressos externs derivats de l'activitat investigadora

1. Els ingressos que s'obtinguen per la realització de projectes, contractes i altres activitats d'investigació, quedaran afectats directament a les unitats de gestió on s'hagen contractat i realitzat. A aquests ingressos se'ls practicarà la retenció que, si és el cas, determine la normativa d'aplicació, en concepte de costos indirectes.

2. Els béns adquirits a càrrec dels fons procedents dels projectes, contractes o convenis d'investigació s'integraran en el patrimoni de la Universitat de València i quedaran adscrits als departaments, instituts o estructures corresponents.

3. La gestió econòmica d'activitats articulades mitjançant convenis i contractes subscrits a l'empara de l'article 60 de la LOSU, s'atendrà al que disposa el *Reglament pel qual es desenvolupa la normativa per a la contractació d'activitats de caràcter científic, tecnològic, humanístic o artístic, així com per a activitats específiques de formació* ([ACGUV 172/2022](#)) i la *Instrucció de la Gerència sobre la gestió econòmica d'activitats d'investigació, desenvolupament i innovació articulades mitjançant convenis i contractes* ([IUV 07/2019](#)), o aquella que la substituisca, la modifique o la complemente.

#### Article 43. Interessos

1. Els interessos obtinguts dels fons existents en comptes corrents, tant els de la tresoreria general de la Universitat com els de comptes auxiliars de caixa fixa de les unitats de despesa, s'han d'ingressar a la tresoreria de la Universitat, amb aplicació al concepte corresponent del pressupost d'ingressos.

2. Per al rendiment més gran dels fons de tresoreria, la Gerència està facultada per a dur a terme inversions temporals en entitats financeres. En aquest cas, cal actuar de manera que aquestes inversions es facen sense cap risc per a la Universitat i tenint en compte els terminis compromesos per utilitzar els recursos.

**Article 44. Preus públics per a títols propis de postgrau i programes de formació contínua**

1. L'import dels drets d'inscripció en els títols propis de postgrau i programes de formació contínua els fixarà el Consell Social. Tenen la condició de preus per serveis acadèmics universitaris i estan directament afectats en el finançament de les despeses dels estudis que els hagen generat.

2. Les taxes administratives per expedició de títols i certificats d'estudis de títols propis de postgrau es fixen en l'*Annex 1* d'aquest *Reglament*.

**Article 45. Taxes, preus públics i altres ingressos**

1. L'establiment de taxes i preus públics per la prestació de serveis no acadèmics i per la venda de béns és competència del Consell Social.

2. En l'*Annex 1* d'aquest *Reglament* figura la relació de preus i descomptes interns, si és el cas, d'aquests béns i serveis, que tindran la mateixa vigència que aquest *Reglament*.

3. El Consell Social podrà aprovar la modificació d'aquests preus durant l'exercici, a proposta del Consell de Govern. La relació actualitzada de béns i serveis que presta la Universitat amb els preus en vigor es publicarà junt amb aquest *Reglament*.

4. Si al començament de l'any natural immediat a l'aprovació del pressupost, aquest encara no està aprovat i, per tant, queda prorrogat el de l'exercici anterior, el Consell Social podrà acordar un increment de les taxes i els preus esmentats.

**Article 46. Cessió temporal de l'ús de locals**

La Universitat pot cedir temporalment l'ús dels seus locals per ser destinats a activitats o serveis d'entitats o associacions externes que tinguen una finalitat afí i compatible amb la Universitat. L'autorització d'aquesta cessió temporal és competència de la persona responsable acadèmica o dels serveis economicoadministratius responsables dels edificis, a petició de la persona responsable de la unitat de despesa a la qual estan assignades les instal·lacions a cedir temporalment. Aquesta cessió de l'ús ha de quedar formalitzada per escrit, establint la finalitat, el termini i les condicions econòmiques. Els ingressos obtinguts s'han d'incorporar al pressupost de la Universitat.

**Article 47. Participació en societats i altres entitats**

La participació de la Universitat en societats, entitats o organismes de caràcter civil o mercantil, amb finalitat lucrativa o sense aquesta, que impliquen obligacions, drets de caràcter econòmic permanent o bé altres tipus de compromisos per a la Universitat, l'autoritzarà el Consell Social, el qual aprovarà també les condicions de la participació. La Universitat ha de mantindre degudament actualitzat un registre de les entitats d'aquest tipus en què participe.

**Article 48. Resultats de les entitats participades majoritàriament**

Les societats o entitats dels tipus esmentats en l'article anterior, en les quals la participació de la Universitat siga majoritària, cal que presenten al final de cada exercici un informe de gestió i els comptes anuals corresponents.

**Article 49. Recurs a l'endeutament**

1. La Universitat pot utilitzar el recurs a l'endeutament per finançar inversions que han de ser incloses en el pla o la programació pluriennal corresponent. Qualsevol operació d'endeutament financer ha de ser aprovada pel Consell Social i comptar amb l'autorització de la Generalitat Valenciana.

2. L'eventual recurs al crèdit per a operacions de crèdit i tresoreria per al finançament de despeses corrents ha de ser aprovat per la persona titular del Rectorat. La Universitat n'informarà semestralment i retrà compte al Consell Social de les disposicions que s'hagen fet d'aquestes operacions financeres.

**TÍTOL IV. TANCAMENT DE L'EXERCICI I LIQUIDACIÓ**

**Article 50. Tancament de l'exercici i liquidació**

1. Durant l'exercici econòmic de 2024, cal imputar tots els ingressos que hagen estat liquidats o que corresponguen a l'exercici i totes les obligacions concretes en el mateix període. Per assegurar aquest principi, la Gerència emetrà les instruccions necessàries per a la liquidació i tancament de l'exercici, així mateix establirà les dates límit d'expedició, presentació i tramitació dels documents comptables.

2. En finalitzar l'exercici econòmic, la Gerència, sota la direcció del Rectorat, formularà els comptes anuals. D'acord amb el que s'estableix en els articles 46 i 47 de la LOSU, correspon al Consell Social l'aprovació dels comptes anuals a proposta del Consell de Govern.

**Article 51. Pròrroga del pressupost**

Si el dia 1 de gener de 2024, per qualsevol motiu, no està aprovat el pressupost d'aquest any, es considerarà automàticament prorrogat el de l'any anterior, amb els seus crèdits inicials, fins que el Consell Social approve el nou. La pròrroga no afectarà els crèdits de despeses que corresponguen a serveis, projectes o programes que finalitzen en l'exercici 2023.

**Article 52. Vigència del *Reglament d'execució pressupostària***

La vigència d'aquest *Reglament* és la mateixa que la del pressupost, inclosa la pròrroga, segons el que estableix l'article 51.

**TÍTOL V. CONTROL INTERN**

**Article 53. Principis de gestió**

1. El procediment de control intern dels drets i les obligacions de la Universitat de València desenvolupa els principis legals que es recullen en l'article 92 i següents de la *Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions de la Generalitat* i aquells que, amb caràcter específic, estableixen els *Estatuts de la Universitat de València*, plasmats en el *Reglament de Règim Intern de*

*l'Oficina de Control Intern*, aprovat pel Consell de Govern mitjançant els acords ACGUV 130/2008 i [ACGUV 148/2011](#).

2. Són objecte de control intern tots els actes, els documents i els expedients de la Universitat de València dels quals puguen derivar drets i obligacions de contingut econòmic o mercantil, de fons o valors, d'acord amb els principis legals aplicables i amb allò que disposa aquest *Reglament*. Aquesta funció es realitzarà mitjançant l'exercici del control previ de la despesa i del control posterior.

3. El control previ de la despesa se sotmetrà a allò que estableix la *Llei d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions de la Generalitat*. Respecte al mateix, es faculta la persona titular del Rectorat de la Universitat de València perquè regule els aspectes formals i materials objecte de comprovació en la tramitació del procés de despesa.

4. En cas d'observar incompliments de la normativa en l'exercici de la fiscalització prèvia de la despesa, l'Oficina de Control Intern haurà de comunicar la discrepància per escrit a la persona responsable de la unitat de gestió objecte de control perquè esmene les deficiències o presente al·legacions en cas de no acceptar l'objecció. En aquest últim cas, caldrà seguir el procediment contradictori previst en el *Reglament de Règim Intern de l'Oficina de Control Intern*, que acaba amb la resolució de l'òrgan de contractació o la persona membre del Consell de Direcció responsable de l'àrea de gestió.

5. En l'àmbit de la contractació menor es podrà acordar un control previ de la despesa de caràcter vinculant, a excepció de les despeses menors definides en l'article 31.6.

6. El control posterior s'exercirà mitjançant auditories o altres tècniques de control, de conformitat amb el que estableix al *Reglament de Règim Intern de l'Oficina de Control Intern* i a les normes d'auditoria que resulten aplicables en la labor de control financer.

7. Els informes que, d'acord amb el procediment legalment establert, deriven del procés de control posterior se sotmetran a al·legacions per part dels serveis de gestió implicats en el termini màxim de quinze dies des de la notificació.

8. Finalitzat aquest període, l'informe definitiu que incloga les al·legacions del servei implicat i les recomanacions necessàries per a esmenar els errors serà elevat al Rectorat, a la Gerència i a les persones responsables acadèmiques i administratives de les diferents unitats de gestió que siguen objecte de control.

9. L'Oficina de Control Intern donarà compte al Rectorat dels resultats més importants del control realitzat amb posterioritat i, si escau, proposarà les actuacions que resulten aconsellables per a assegurar que l'administració dels recursos de la Universitat s'ajusten a les disposicions aplicables en cada cas.

10. A més de l'auditoria de regularitat financera i de compliment a què fan referència els apartats anteriors, l'Oficina de Control Intern pot avaluar aspectes d'eficàcia, eficiència i economia, auditoria de programes, sistemes, procediments, així com de qualitat en la gestió dels fons públics, en la mesura en què la formulació d'objectius i l'existència d'indicadors de gestió ho permeten en les diverses àrees.

11. En les tasques d'avaluació i control d'execució pressupostària, l'Oficina de Control Intern també pot dur a terme actuacions d'índole consultiva i assessora que contribuïsquen a la millora en la gestió dels fons públics.

12. La persona responsable de l'Oficina de Control Intern ha de sotmetre a l'aprovació del Rectorat un programa de treball en què es fixen objectius, terminis i procediments.

13. En aplicació de la *Llei 2/2003, de 28 de gener, de Consells Socials de les Universitats Públiques Valencianes*, la persona responsable de l'Oficina de Control Intern, presentarà anualment davant l'esmentat òrgan col·legiat un resum de les seues actuacions d'auditoria més importants, en compliment del programa de treball.

#### TÍTOL VI. DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

La Gerència queda autoritzada a dictar les normes i les instruccions necessàries per a l'aplicació i el desplegament d'aquest *Reglament*, que es recopilaran, si escau, en el *Manual de procediments de gestió econòmica de la Universitat de València*.

## Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

### NORMES GENERALS

#### Disposicions comunes

Els preus i les taxes d'aquest <i>Reglament</i> no inclouen l'impost sobre el valor afegit (IVA).	69
Als efectes d'aquest <i>Reglament</i> s'entendrà com a entitat concertada aquella amb un conveni de col·laboració en vigor subscrit amb la Universitat de València per a la realització d'una fi comuna relacionada amb l'objecte del servei. Queden exclosos els contractes subscrits a l'empara de l'article 83 de la <i>Llei Orgànica 6/2001 d'Universitats</i> , així com els convenis de pràctiques de l'estudiantat.	109
Serà d'aplicació a les entitats concertades el que s'establisca en el conveni, en les condicions i amb les limitacions previstes en aquest <i>Reglament</i> .	74
La taula de tarifes inclou dues columnes de descomptes principals («Descompte 1» i «Descompte 2»). Aquests descomptes són aplicables als col·lectius definits en l'apartat corresponent a «descomptes principals».	70
Quan procedisquen, s'aplicaran altres descomptes i increments recollits en els distints apartats. Els descomptes no seran acumulables llevat que s'indique expressament el contrari.	71
Amb caràcter excepcional, els preus d'alguns serveis no inclouen determinats costos no taxats per ser variables en funció de necessitats específiques, la data d'adquisició, la data de prestació o l'empresa subministradora dels elements necessaris del servei, com ara els següents: costos de material fungible, singular o específic del servei; transport, hostalatge o restauració del personal de la Universitat de València assignat a serveis fora de les dependències d'aquesta; despeses d'enviament de material; despeses bancàries i administratives per la prestació de serveis a empreses estrangeres. El pressupost, elaborat pel servei responsable a sol·licitud de la persona o l'entitat sol·licitant del servei, inclourà aquests costos, sense aplicació de descomptes o exempcions. Aquests s'incrementaran en un percentatge en concepte de costos indirectes, d'acord amb el que s'estableix en l'apartat corresponent a «increments».	72
Les tarifes dels serveis de control d'accessos, neteja i seguretat ocasionades per l'ús dels espais o per la prestació dels serveis es repercutiran íntegrament, sense aplicació de descomptes o exempcions.	73
El pressupost, elaborat pel servei responsable a sol·licitud de la persona o l'entitat sol·licitant del servei, establirà el preu final del servei. El pressupost podrà incloure una dedicació de personal de suport o tècnic d'acord amb els preus unitaris establits en aquest <i>Reglament</i> , considerant aspectes com la complexitat, el volum o la singularitat del servei.	83
L'acceptació dels pressupostos per les persones sol·licitants tindrà caràcter contractual. D'acord amb el que s'estableix en l'article 27.4 de la <i>Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i Preus Públics</i> , podrà exigir-se l'anticipació o el depòsit previ de l'import total o parcial dels preus públics.	75
Les característiques tècniques dels espais -el seu equipament i connectivitat- o dels serveis i els equips molt específics s'indiquen en les corresponents pàgines web dels centres, departaments, instituts, serveis, altres estructures i unitats de la Universitat de València.	95
Les taxes a satisfer per a l'admissió a proves selectives derivades d'ofertes d'ocupació pública i per a la constitució de bosses lliures de la Universitat de València, seran les establides per la vigent <i>Llei de taxes</i> de la Generalitat Valenciana.	76
Les taxes a satisfer per l'expedició de còpies o la transformació de la informació a un format diferent de l'original, d'acord amb el que preveuen els articles 36 i 37 de la <i>Llei 1/2022, de 13 d'abril, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana</i> seran les establides per la vigent <i>Llei de taxes</i> de la Generalitat Valenciana.	107

#### Cessió de l'ús temporal d'espais

L'aplicació del descompte especial (exempció) del 100 % requerirà l'autorització prèvia de la Gerència. Les persones responsables dels centres, departaments, instituts, serveis, altres estructures i unitats de la Universitat de València competents per a la cessió sol·licitaran l'autorització mitjançant el formulari habilitat a aquest efecte.	77
La disponibilitat de la connexió a internet en els espais objecte de cessió temporal requerirà l'autorització prèvia del Servei d'Informàtica de la Universitat de València. Les persones responsables de la Universitat de València competents per a la cessió sol·licitaran l'autorització mitjançant el formulari habilitat a aquest efecte.	78

#### Taller d'audiovisuals

La gerència podrà establir bonificacions fins al 100 % de l'import total del preu dels serveis, ateses l'existència d'una finalitat institucional o les circumstàncies especials que es deriven de convenis de col·laboració en vigor subscrits amb tercers parts.	89
La cobertura audiovisual dels actes solemnes i institucionals de la Universitat de València queden exclosos d'aplicació de cost de prestació de servei.	90

#### Col·legi Major «Rector Peset»: allotjament, residència i restauració

Els preus de les habitacions col·legials inclosos en aquest <i>Reglament</i> entraran en vigor l'1 de setembre de cada any. Fins a aqueixa data, s'entendran prorrogats els preus de l'anterior exercici pressupostari.	79
---	----

## Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Pàgina 2

### DESCOMPTES PRINCIPALS

#### **Cessió de l'ús temporal d'espais**

Descompte 1 per a entitats públiques (CIF amb lletra inicial S, P o Q), entitats sense ànim de lucre (CIF amb lletra inicial G) i entitats concertades.	1
Descompte 2 per a centres, departaments, instituts, serveis, altres estructures i unitats de la Universitat de València.	2

#### **Servei Central de Suport a la Investigació Experimental**

Descompte 1 per a entitats públiques (CIF amb lletra inicial S, P o Q), entitats sense ànim de lucre (CIF amb lletra inicial G) i entitats concertades.	5
Descompte 2 per a centres, departaments, instituts, serveis, altres estructures i unitats de la Universitat de València.	6

#### **Col·lecció Espanyola de Cultius Tipus**

Descompte 1 per a entitats públiques (CIF amb lletra inicial S, P o Q), entitats sense ànim de lucre (CIF amb lletra inicial G) i entitats concertades.	11
Descompte 2 per a centres, departaments, instituts, serveis, altres estructures i unitats de la Universitat de València.	12

#### **Unitat Central d'Investigació de Medicina**

Descompte 1 per a entitats públiques (CIF amb lletra inicial S, P o Q), entitats sense ànim de lucre (CIF amb lletra inicial G) i entitats concertades.	7
Descompte 2 per a centres, departaments, instituts, serveis, altres estructures i unitats de la Universitat de València.	8

#### **Departament d'Anatomia i Embriologia Humana**

Sense descomptes principals.	9
------------------------------	---

#### **Facultat de Ciències de l'Activitat Física i l'Esport**

Descompte 2 per a persones membres de la comunitat universitària de la Universitat de València.	14
---	----

#### **Servei d'Esports**

Descompte 1 per a entitats sense ànim de lucre (CIF amb lletra inicial G).	23
Descompte 2 per a persones membres de la comunitat universitària i titulars de la targeta esportiva de la Universitat de València.	24

#### **Jardí Botànic**

Sense descomptes principals.	25
------------------------------	----

#### **Taller d'audiovisuals**

Descompte 1 per a entitats concertades.	17
Descompte 2 per a centres, departaments, instituts, serveis, altres estructures i unitats de la Universitat de València.	18

#### **Col·legi Major «Rector Peset»: allotjament, residència i restauració**

Descompte 2 per a l'estudiantat de la Universitat de València.	4
--	---

#### **Servei de Publicacions**

Sense descomptes principals.	21
------------------------------	----

#### **Servei de Biblioteques i Documentació**

Sense descomptes principals.	19
------------------------------	----

#### **Servei de Cultura Universitària**

Descompte 1 per a persones membres de la <i>Comunitat Alumni UV</i> que acrediten una antiguitat mínima d'un any.	29
Descompte 2 per a persones membres de la comunitat universitària de la Universitat de València.	30

#### **Servei d'Informació i Dinamització**

Sense descomptes principals.	33
------------------------------	----

#### **Servei de Llengües i Política Lingüística**

Descompte 1 per a persones membres de la <i>Comunitat Alumni UV</i> .	31
Descompte 2 per a persones membres de la comunitat universitària de la Universitat de València.	32

#### **Servei d'Informàtica**

## Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Pàgina 3

Descompte 1 per a entitats públiques (CIF amb lletra inicial S, P o Q), entitats sense ànim de lucre (CIF amb lletra inicial G) i entitats concertades. 41

Descompte 2 per a centres, departaments, instituts, serveis, altres estructures i unitats de la Universitat de València. 42

### **Observatori Astronòmic**

Sense descomptes principals. 27

### **Laboratori d'Investigació en Economia Experimental**

Descompte 1 per a entitats públiques (CIF amb lletra inicial S, P o Q), entitats sense ànim de lucre (CIF amb lletra inicial G) i entitats concertades. 15

Descompte 2 per a centres, departaments, instituts, serveis, altres estructures i unitats de la Universitat de València. 16

### **Institut Confuci**

Descompte 1 per a persones que puguin acollir-se a algun dels següents supòsits: (1) El personal, els seus fills i filles i l'estudiantat de la Universitat de València; (2) Persones en atur de llarga durada (més de dotze mesos consecutius justificats); (3) Família nombrosa o monoparental; (4) Diversitat funcional major o igual al 33 %. 39

Descompte 2 per a persones que puguin acollir-se a dos dels següents supòsits: (1) El personal, els seus fills i filles i l'estudiantat de la Universitat de València; (2) Persones en atur de llarga durada (més de dotze mesos consecutius justificats); (3) Família nombrosa o monoparental; (4) Diversitat funcional major o igual al 33 %. 40

### **Títols i certificats d'ensenyaments propis de postgrau**

Sense descomptes principals. 37

### **Reproducció de documents**

Sense descomptes principals. 35

### **Unitat Web i Màrqueting**

Sense descomptes principals. 120



## Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Pàgina 4

### ALTRES DESCOMPTES

#### Cessió de l'ús temporal d'espais

##### General

100 %	Cessions a entitats concertades.	47
100 %	Cessions relacionades amb activitats finançades amb fons públics sempre que l'exempció siga considerada aportació al cofinançament de la Universitat de València.	48
50 %	Cessions a entitats públiques per a la realització d'exàmens d'accés a la funció pública.	49

##### Parc Científic

50 %	Cessions a empreses <i>spin-off</i> de la Universitat de València.	51
40 %	Cessions a empreses instal·lades en el Parc Científic de la Universitat de València.	52

##### Parc Científic **Viver empresarial**

		106
60 %	Cessions a empreses <i>spin-off</i> de la Universitat de València el primer any de permanència.	53
40 %	Cessions a empreses <i>spin-off</i> de la Universitat de València el segon any de permanència.	54
20 %	Cessions a empreses <i>spin-off</i> de la Universitat de València el tercer any de permanència.	55

#### Servei d'Esports

##### Gabinet de suport a l'esportista

100 %	Persones esportistes que formen part de les seleccions que representen a la Universitat de València en els campionats autonòmics, nacionals o internacionals durant el curs acadèmic en vigor.	68
-------	--	----

##### Activitats, escoles esportives i cursos

50 %	Persones membres de la comunitat universitària amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%.	67
------	---	----

#### Col·legi Major «Rector Peset»: allotjament, residència i restauració

##### Habitacions per a professorat i personal investigador

10 %	Descompte en el preu diari d'habitació de professorat en reserves per a grups de 5 o més persones.	56
15 %	Descompte en el preu diari d'habitació de professorat en reserves per a estades entre 5 i 14 dies.	57
25 %	Descompte en el preu diari d'habitació de professorat en reserves per a estades entre 15 i 29 dies.	58
100 %	Descompte en el preu d'allotjament de xiquets i xiquetes fins a 14 anys en habitació compartida amb els adults. Les xiquetes i els xiquets de 4 a 14 anys pagaran únicament la manutenció.	59

Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Pàgina 5

**INCREMENTS**

**Disposicions comunes**

5 %	Increment a aplicar sobre els costos no taxats en aquest <i>Reglament</i> a les persones usuàries internes dels centres, departaments, instituts, serveis, altres estructures i unitats de la Universitat de València.	60
15 %	Increment a aplicar sobre els costos no taxats en aquest <i>Reglament</i> a les persones o les entitats públiques (CIF amb lletra inicial S, P o Q), entitats sense ànim de lucre (CIF amb lletra inicial G), persones i entitats concertades.	61
25 %	Increment a aplicar sobre els costos no taxats en aquest <i>Reglament</i> a les persones o les entitats usuàries externes.	62

**Cessió de l'ús temporal d'espais**

3 %	Cessions que requerisquen l'ús de material informàtic i mitjans audiovisuals de caràcter general.	44
-----	---	----

**Servei Central de Suport a la Investigació Experimental**

**Laboratori de radioactivitat ambiental - Anàlisi de radioactivitat d'aigua**

10 %	Increment a aplicar sobre el preu total del servei, per la determinació de la dosi indicativa (DI) sobre les activitats trobades en l'anàlisi dels diferents radionúclids.	63
------	--	----

**Taller d'audiovisuals**

75 %	Serveis en dissabte, diumenge o festiu.	66
------	---	----

## Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Pàgina 6

### OBSERVACIONS

#### Servei Central de Suport a la Investigació Experimental

##### **Secció de qualitat**

Servei d'ús restringit a persones usuàries pertanyents a la Universitat de València i concertades. 117

##### **Secció de producció vegetal - Manteniment específic del cultiu**

Les tarifes amb epígraf «Tasques de suport» recullen els següents treballs: tutoritzat de plantes, embutxacat, marcatge/recompte de plantes, fruits i flors, pol·len, mesuraments de paràmetres dels cultius, aclimatació de plantes, podes, pinçaments, neteja de tests i safates específiques, instal·lació de sistemes de reg, muntatge i desmuntatge de safates o lluminàries en cambres de cultiu visit bales, neteja i desinfecció de cambra visitable, etc. 121

##### **Secció d'espectrometria de masses - Anàlisi LC/MS (trampa d'ions/triple**

Servei d'ús restringit només a persones usuàries pertanyents a la Universitat de València. 680  
113

##### **Secció d'espectroscòpia atòmica - ICP-MS**

Per a anàlisis de més de 10 elements per mostra es comptabilitzaran els 10 primers i, cada 5 elements mes, es comptabilitzaran com a 1 element. 111

##### **Secció de difracció de RX en pols - Tècnica de DRXP XPERT PRO Difracció de raigs X**

Servei d'ús restringit només a persones usuàries pertanyents a la Universitat de València. 465  
112

#### Unitat Central d'Investigació de Medicina

##### **Secció de MICRO PET-TAC TAC amb animals**

En les proves realitzades amb animals, la persona usuària ha de fer-se càrrec de la despesa d'estabulació, la preparació i l'anestèsia de l'animal, que té les seues tarifes en la Secció de Producció animal. 2122  
103

##### **Secció d'imatge biomèdica i metabòlica - Imatge biomèdica**

En les proves realitzades amb animals, la persona usuària ha de fer-se càrrec de la despesa d'estabulació, la preparació i l'anestèsia de l'animal, que té les seues tarifes en la Secció de Producció animal. 99

##### **Secció de genòmica i epigenètica Aules fins a 50 persones**

Servei d'ús restringit a persones usuàries pertanyents a la Universitat de València i concertades. 1  
119

##### **Secció de genòmica i epigenètica Taxa d'urgència**

La taxa d'urgència s'aplicarà a qualsevol de les tarifes quan es sol·licite que el servei es realitze en un curt espai de temps, el qual supose un esforç extra per part del personal del laboratori, així com una prioritització en l'ordre en el que es realitzen cadascun dels projectes en curs en el mateix. La seua aplicació haurà de ser acordada prèviament amb les persones sol·licitants i serà reflectida en el pressupost. 1824  
98

#### Servei d'Esports

##### **Targeta d'accés**

La targeta d'accés està destinada a les persones usuàries externes. Permet l'accés lliure a les instal·lacions externes i obertes, als vestuaris, la reserva de pistes i camps i la matrícula exclusivament en l'escola de tennis i pàdel. 105

##### **Targeta esportiva per al personal aliè a la UV**

La targeta esportiva està destinada a les persones usuàries externes. Permet l'accés lliure a les instal·lacions externes i obertes, als vestuaris i la matrícula en totes les activitats, escoles esportives i cursos del Servei d'Esports. 110

#### Jardí Botànic

##### **Entrades**

La tarifa per les entrades està exempta d'IVA. 106

#### Col·legi Major «Rector Peset»: allotjament, residència i restauració

Els serveis prestats als centres, departaments, instituts, serveis, altres estructures i unitats de la Universitat de València meritiran IVA d'autoconsum, que no serà repercutit a la estructura sol·licitant del servei. 82

##### **Dipòsit col·legial en concepte de reserva de plaça i**

Les persones allotjades en habitacions col·legials pagaran l'import establert en concepte de dipòsit per a la formalització de la reserva. Aquest podrà utilitzar-se per a fer front, en el seu cas, a la indemnització per deterioració de les instal·lacions o per l'eixida del Col·legi abans de la finalització del curs. El saldo resultant es liquidarà una vegada finalitzat el curs acadèmic. 165  
80

##### **Altres preus i condicions Servei de mini-nevera en habitació**

L'increment de preu de les habitacions per la sol·licitud del servei de nevera en habitació s'aplicarà íntegrament en la mensualitat en curs, qualsevol que siga el dia del mes de la seua instal·lació. 194  
81

#### Servei de Biblioteques i Documentació

**Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics**

Pàgina 7

**Préstec interbibliotecari**

El servei de préstec d'obres originals està exempt d'IVA (article 20.1.14º.a) de la *Llei 37/1992 de l'Impost sobre el Valor Afegit*. 104

**Servei de Cultura Universitària**

**Cursos d'extensió universitària**

Servei d'ús restringit només a persones usuàries pertanyents a la Universitat de València. 114

**Servei de Llengües i Política Lingüística**

**Activitats formatives** Grups de conversa en llengües estrangeres

2716

Servei d'ús restringit només a persones usuàries pertanyents a la Universitat de València. 115

**Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics**

Cessió de l'ús temporal d'espais

**CESSIÓ DE L'ÚS TEMPORAL D'ESP AIS**
**Tarif es generals**

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
1	Aules fins a 50 persones	Dia	221,92	155,35	110,96	
2	Aules fins a 50 persones	Sessió	110,96	77,67	55,48	
3	Aules per a entre 51 i 100 persones	Dia	332,89	233,02	166,44	
4	Aules per a entre 51 i 100 persones	Sessió	166,98	116,89	83,49	
5	Aules per a més de 100 persones	Dia	554,81	388,37	277,40	
6	Aules per a més de 100 persones	Sessió	277,94	194,56	138,97	
9	Aules d'audiovisuals	Dia	887,70	621,39	443,85	
10	Aules d'audiovisuals	Sessió	443,85	310,69	221,92	
11	Aules d'informàtica	Dia	998,66	699,06	499,33	
12	Aules d'informàtica	Sessió	499,87	349,91	249,93	
13	Salons d'actes	Dia	1.664,43	1.165,10	832,21	
14	Salons d'actes	Sessió	832,75	582,93	416,38	
7	Salons de graus	Dia	665,77	466,04	332,89	
8	Salons de graus	Sessió	332,89	233,02	166,44	
15	Vestíbuls i corredors interiors	Dia	224,08	156,85	112,04	
16	Vestíbuls i corredors interiors	Sessió	112,04	78,43	56,02	
17	Espais exteriors, cada 100 m <sup>2</sup> : primers 1.000 m <sup>2</sup>	Dia	78,64	55,05	39,32	
18	Espais exteriors, cada 100 m <sup>2</sup> : primers 1.000 m <sup>2</sup>	Sessió	39,32	27,53	19,66	
19	Espais exteriors, cada 100 m <sup>2</sup> : dels 1.001 m <sup>2</sup> als 10.000 m <sup>2</sup> següents	Dia	17,24	12,07	8,62	
20	Espais exteriors, cada 100 m <sup>2</sup> : dels 1.001 m <sup>2</sup> als 10.000 m <sup>2</sup> següents	Sessió	8,62	6,03	4,31	
21	Espais exteriors, cada 100 m <sup>2</sup> : més de 10.000 m <sup>2</sup> següents	Dia	10,77	7,54	5,39	
22	Espais exteriors, cada 100 m <sup>2</sup> : més de 10.000 m <sup>2</sup> següents	Sessió	5,39	3,77	2,69	

**Serveis derivats**

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
23	Personal de la UV: dia feiner	Persona i hora	22,62	22,62	22,62	
27	Personal de la UV: dissabte o festiu	Persona i hora	34,47	34,47	34,47	
25	Servei de neteja: dia feiner	Persona i hora	19,39	19,39	19,39	
29	Servei de neteja: dissabte o festiu	Persona i hora	21,55	21,55	21,55	
24	Servei de control d'accés: dia feiner	Persona i hora	14,00	14,00	14,00	
28	Servei de control d'accés: dissabte o festiu	Persona i hora	16,16	16,16	16,16	
26	Servei de seguretat: dia feiner	Persona i hora	21,55	21,55	21,55	
30	Servei de seguretat: dissabte o festiu	Persona i hora	23,70	23,70	23,70	
33	Servei de control de sala	Persona i hora	18,31	18,31	18,31	
31	Servei de manteniment general	Persona i hora	48,48	48,48	48,48	
32	Servei de suport tècnic de sala	Persona i hora	49,56	49,56	49,56	

**Edifici del Rectorat**

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
38	Passadís del tercer nivell (210 m <sup>2</sup> útils)	Dia	113,12	79,18	56,56	
39	Passadís del tercer nivell (210 m <sup>2</sup> útils)	Sessió	56,02	39,21	28,01	
40	Plaça Darwin (1.200 m <sup>2</sup> útils)	Dia	226,23	158,36	113,12	
41	Plaça Darwin (1.200 m <sup>2</sup> útils)	Sessió	113,12	79,18	56,56	
34	Sala de juntes (70 persones)	Dia	457,85	320,50	228,93	
35	Sala de juntes (70 persones)	Sessió	231,62	162,13	115,81	
36	Saló d'actes (170 persones)	Dia	689,47	482,63	344,74	
37	Saló d'actes (170 persones)	Sessió	344,74	241,32	172,37	

**Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics**

Cessió de l'ús temporal d'espais

**Centre Cultural La Nau**

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
80	Aula Magna (127 persones)	Dia	1.190,42	833,29	595,21	
81	Aula Magna (127 persones)	Sessió	594,67	416,27	297,33	
90	Aules seminari (preu màxim)	Dia	345,81	242,07	172,91	
91	Aules seminari (preu màxim)	Sessió	172,37	120,66	86,18	
92	Aules seminari (preu mínim)	Dia	230,54	161,38	115,27	
93	Aules seminari (preu mínim)	Sessió	117,43	82,20	58,71	
94	Capella de la Sapiència (100 persones)	Dia	3.935,38	2.754,76	1.967,69	
95	Capella de la Sapiència (100 persones)	Sessió	2.198,77	1.539,14	1.099,38	
86	Claustre (390 persones)	Dia	3.705,91	2.594,14	1.852,96	
87	Claustre (390 persones)	Sessió	1.852,96	1.297,07	926,48	
98	Claustre primer pis	Dia	1.157,02	809,91	578,51	
99	Claustre primer pis	Sessió	578,51	404,96	289,26	
96	Claustre rectoral	Dia	461,08	322,76	230,54	
97	Claustre rectoral	Sessió	230,54	161,38	115,27	
100	Menjador - Zona cafeteria	Dia	118,50	82,95	59,25	
101	Menjador - Zona cafeteria	Sessió	59,25	41,48	29,63	
82	Paranimf (359 Persones)	Dia	4.050,65	2.835,45	2.025,32	
83	Paranimf (359 Persones)	Sessió	2.263,41	1.584,39	1.131,70	
88	Sala «Gonzalo Montiel» (25 persones)	Dia	230,54	161,38	115,27	
89	Sala «Gonzalo Montiel» (25 persones)	Sessió	116,35	81,44	58,17	
84	Sala «Matilde Salvador» (89 persones)	Dia	1.155,94	809,16	577,97	
85	Sala «Matilde Salvador» (89 persones)	Sessió	578,51	404,96	289,26	

**Jardí Botànic**

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
66	Auditori «Joan Plaça» (216 persones)	Dia	1.185,03	829,52	592,52	
67	Auditori «Joan Plaça» (216 persones)	Sessió	770,27	539,19	385,13	
62	Aula «Cavanilles» (30 persones)	Dia	355,51	248,86	177,75	
63	Aula «Cavanilles» (30 persones)	Sessió	231,62	162,13	115,81	
58	Elements singulars: umbracle (65/80) i plaça «Carles Pau» (350 persones)	Dia	829,52	580,66	414,76	
59	Elements singulars: umbracle (65/80) i plaça «Carles Pau» (350 persones)	Sessió	538,65	377,06	269,33	
64	Sala de juntes (17 persones)	Dia	237,01	165,90	118,50	
65	Sala de juntes (17 persones)	Sessió	156,21	109,35	78,10	
60	Sala multiusos «Hort de Tramoieres» (60/70 persones)	Dia	592,52	414,76	296,26	
61	Sala multiusos «Hort de Tramoieres» (60/70 persones)	Sessió	387,83	271,48	193,91	
56	Estufa freda (130 persones)	Dia	667,00	466,90	333,50	
57	Estufa freda (130 persones)	Sessió	436,00	305,20	218,00	
3013	Agricole	Dia	340,00	238,00	170,00	
3014	Agricole	Sessió	221,00	154,70	110,50	
3015	Espai osteomeles	Sessió	154,00	107,80	77,00	
3016	Edifici històric, planta baixa	Sessió	154,00	107,80	77,00	
3017	Aula seminaris (40 persones)	Dia	355,51	248,86	177,75	
3018	Aula seminaris (40 persones)	Sessió	231,62	162,13	115,81	

**Col·legi Major «Rector Peset»**

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2942	Espai entre sales de seminaris I i III (25 persones)	Dia	120,00	84,00	60,00	
2943	Espai entre sales de seminaris I i III (25 persones)	Sessió	90,00	63,00	45,00	
70	Sala d'actes (100 persones)	Dia	554,81	388,37	277,40	
71	Sala d'actes (100 persones)	Sessió	332,89	233,02	166,44	

## Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Cessió de l'ús temporal d'espais

72	Sala de la Muralla (300 m <sup>2</sup> )	Dia	665,77	466,04	332,89
73	Sala de la Muralla (300 m <sup>2</sup> )	Sessió	443,85	310,69	221,92
68	Sales de seminaris I, II i III (entre 25 i 45 persones)	Dia	387,83	271,48	193,91
69	Sales de seminaris I, II i III (entre 25 i 45 persones)	Sessió	193,91	135,74	96,96

### Facultat de Medicina i Odontologia

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
48	Aula «Cajal» (130 persones)	Dia	665,77	466,04	332,89	
49	Aula «Cajal» (130 persones)	Sessió	332,89	233,02	166,44	
46	Aula d'habilitats	Dia	1.331,54	932,08	665,77	
47	Aula d'habilitats	Sessió	665,77	466,04	332,89	
42	Aula Magna (480 persones)	Dia	3.878,28	2.714,80	1.939,14	
43	Aula Magna (480 persones)	Sessió	1.939,14	1.357,40	969,57	
54	Corridors interiors	Dia	221,92	155,35	110,96	
55	Corridors interiors	Sessió	110,96	77,67	55,48	
50	Sala d'exposicions (entresolat)	Dia	443,85	310,69	221,92	
51	Sala d'exposicions (entresolat)	Sessió	221,92	155,35	110,96	
44	Sala de dissecció	Dia	1.664,43	1.165,10	832,21	
45	Sala de dissecció	Sessió	832,21	582,93	416,38	
52	Vestíbul	Dia	554,81	388,37	277,40	
53	Vestíbul	Sessió	277,40	194,56	138,97	

### Facultat de Ciències de l'Activitat Física i l'Esport

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
108	Sala d'expressió	Hora	73,26	51,28	36,63	
110	Sala de judo / Tatami	Hora	57,10	39,97	28,55	
112	Sala de musculació	Hora	73,26	51,28	36,63	
114	Sala multiusos	Hora	73,26	51,28	36,63	

### Parc Científic

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
104	Edifici Capçalera - Sala de juntes (18 persones)	Dia	221,92	155,35	110,96	
105	Edifici Capçalera - Sala de juntes (18 persones)	Sessió	110,96	77,67	55,48	
102	Edifici Capçalera - Saló d'actes (133 persones)	Dia	554,81	388,37	277,40	
103	Edifici Capçalera - Saló d'actes (133 persones)	Sessió	277,40	194,56	138,97	
106	Viver empresarial	Mes i metre	10,77	10,77	10,77	

### Campus de Burjassot

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
76	Biblioteca de Ciències «Eduard Boscà» - Saló d'actes (104 persones)	Dia	686,24	480,37	343,12	
77	Biblioteca de Ciències «Eduard Boscà» - Saló d'actes (104 persones)	Sessió	342,58	239,81	171,29	
78	Saló d'actes «Charles Darwin» (354 persones)	Dia	1.717,22	1.202,05	858,61	
79	Saló d'actes «Charles Darwin» (354 persones)	Sessió	858,61	601,03	429,30	

### Campus dels Tarongers - Oest

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
115	Espai multiusos	Dia	170,21	119,15	85,11	
116	Espai multiusos	Sessió	85,11	59,57	42,55	

### Facultat d'Infermeria i Podologia

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2910	Aula de pràctiques de cures	Dia	150,00	105,00	75,00	
2911	Aula de pràctiques de cures	Sessió	100,00	70,00	50,00	
2912	Aula de pràctiques d'infermeria	Dia	200,00	140,00	100,00	
2913	Aula de pràctiques d'infermeria	Sessió	150,00	105,00	75,00	
2914	Aula de pràctiques de podologia	Dia	200,00	140,00	100,00	
2915	Aula de pràctiques de podologia	Sessió	150,00	105,00	75,00	

**Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics**

Cessió de l'ús temporal d'espais

2916	Sala de simulació: aula de pediatria	Dia	400,00	280,00	200,00
2917	Sala de simulació: aula de pediatria	Sessió	300,00	210,00	150,00
2918	Sala de simulació: aula d'urgències	Dia	400,00	280,00	200,00
2919	Sala de simulació: aula d'urgències	Sessió	300,00	210,00	150,00
2920	Sala de simulació: aula de quiròfan	Dia	400,00	280,00	200,00
2921	Sala de simulació: aula de quiròfan	Sessió	300,00	210,00	150,00



## Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Servei Central de Suport a la Investigació Experimental

### SERVEI CENTRAL DE SUPORT A LA INVESTIGACIÓ EXPERIMENTAL

#### Secció de cultius cel·lulars - Cultius cel·lulars i criopreservació

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
201	LAB - Cultiu en NCB2 (día/proyecto) (Uso laboratorio)	Dia	10,71	5,35	2,68	
202	LAB - Complement de cultius en NCB2+ (virus)	Dia	29,52	14,76	7,38	
203	LAB - Cultius en NCB2+ (virus)	Dia	38,61	19,30	9,65	
210	LAB - Cultiu en estació de hipòxia per dues persones usuàries o més	Dia	71,27	35,64	17,82	
2864	LAB - Cultiu en estació hipòxia	Dia	103,11	72,18	25,78	
2865	LAB - Ús de bancada i equips per processament de dades	Mes	426,52	298,57	213,26	
2866	LAB - Sala de cultius completa per tasques especials	Dia	195,19	136,63	97,59	
2867	LAB - Sala de virus completa per tasques especials	Dia	73,05	51,13	36,52	
2874	LAB - Emmagatzematge a temperatura ambient	Mostra	20,03	14,02	10,02	
2875	LAB - Emmagatzematge amb ultracongelador -80°C	Prestatge i mes	42,02	29,42	21,01	
211	LAB - Complement cultiu en estació de hipòxia per un usuari	Dia	95,39	47,69	23,85	
212	LAB - Complement cultiu en estació de hipòxia per dues o més persones usuàries	Dia	63,59	34,98	15,90	
213	LAB - Col·laborador	Usuari, projecte i	2,92	1,61	0,73	
204	EQUIP CULT - Cabina de seguretat biològica	Hora	20,44	10,22	5,11	
2861	EQUIP CULT - Lector de plaques <i>Sinergy</i>	Minuts (15) o	5,15	3,61	2,58	
2862	EQUIP CULT - Lector de plaques <i>Sinergy</i> amb injector (placa)	Hora	6,18	4,33	3,09	
2863	EQUIP CULT - Ultracentrífuga en NCB2+ (virus)	Dia	38,61	27,03	19,31	
205	TANC CRIOGÈNIC - Vials congelats en tancs: fins 81 vials	Vial i mes	1,41	0,77	0,35	
206	TANC CRIOGÈNIC - Vials congelats en tancs: des de 82 fins 500 vials	Vial i mes	0,71	0,36	0,21	
207	TANC CRIOGÈNIC - Vials congelats en tancs: més de 500 vials	Vial i mes	0,43	0,22	0,11	

#### Secció de cultius cel·lulars - Citometria de fluxe

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
240	EQUIP CITO - Utilització d'equips citòmetre FORTESSA: 1 làser	Minuts (15)	12,98	9,08	5,84	
241	EQUIP CITO - Utilització d'equips citòmetre FORTESSA: 1 làser amb personal tècnic	Minuts (15)	19,25	13,48	8,66	
242	EQUIP CITO - Utilització d'equips citòmetre FORTESSA: 2 làsers	Minuts (15)	14,28	9,99	6,42	
243	EQUIP CITO - Utilització d'equips citòmetre FORTESSA: 2 làsers amb personal tècnic	Minuts (15)	20,44	14,31	9,20	
244	EQUIP CITO - Utilització d'equips citòmetre FORTESSA: 3 làsers	Minuts (15)	15,47	10,83	6,96	
245	EQUIP CITO - Utilització d'equips citòmetre FORTESSA: 3 làsers amb personal tècnic	Minuts (15)	21,74	15,22	9,78	
246	EQUIP CITO - Utilització d'equips citòmetre FORTESSA: 4 làsers	Minuts (15)	16,76	11,73	7,54	
247	EQUIP CITO - Utilització d'equips citòmetre FORTESSA: 4 làsers amb personal tècnic	Minuts (15)	23,04	16,13	10,37	
248	EQUIP CITO - Utilització d'equips citòmetre FORTESSA: 5 làsers	Minuts (15)	17,95	12,57	8,08	
249	EQUIP CITO - Utilització d'equips citòmetre FORTESSA: 5 làsers amb personal tècnic	Minuts (15)	24,23	16,96	10,90	
250	EQUIP CITO - Utilització d'equips citòmetre VERSE: 3 làsers	Minuts (15)	15,03	10,52	6,76	
251	EQUIP CITO - Utilització d'equips citòmetre VERSE: 3 làsers amb personal tècnic	Minuts (15)	21,20	14,84	9,54	
254	EQUIP CITO - Utilització ARIA: posada a punt separació	Procés	227,12	113,56	56,78	
255	EQUIP CITO - Utilització ARIA: separació 1 làser amb personal tècnic	Minuts (30)	49,10	34,37	22,10	
256	EQUIP CITO - Utilització ARIA: separació 2 làser amb personal tècnic	Minuts (30)	52,11	36,47	23,45	
257	EQUIP CITO - Utilització ARIA: separació 3 làser amb personal tècnic	Minuts (30)	55,26	38,69	24,87	
258	EQUIP CITO - Utilització ARIA: separació 4 làser amb personal tècnic	Minuts (30)	57,75	40,43	25,99	
259	EQUIP CITO - Utilització ARIA: separació 5 làser amb personal tècnic	Minuts (30)	60,24	42,17	27,11	
2948	EQUIP CITO - Automacs: separació immunomagnètica	Test	15,62	10,93	7,03	
260	Kits del servei - Viabilitat cel·lular	Mostra	0,24	0,21	0,11	
262	Kits del servei - Viabilitat en cèl·lules fixades	Mostra	4,54	2,95	2,04	
266	Kits del servei - Cicle cel·lular	Mostra	19,03	12,37	8,57	
274	Kits del servei - Beads de compensació	Mostra	9,95	6,47	4,48	
282	Altres serveis - Anàlisi de resultats en citometria amb personal tècnic	Procés	95,39	52,46	23,85	

## Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Servei Central de Suport a la Investigació Experimental

283	Altres serveis - Anàlisi de resultats en citometria sense tècnic	Procés	47,69	26,23	14,31
275	TÈCNICS (CBA) - Anàlisi multiplexat de citocines: corba de calibració	Unitat	158,98	87,44	39,75
276	TÈCNICS (CBA) - Anàlisi multiplexat de citocines	Mostra	15,90	8,74	3,97
279	TÈCNICS (CBA) - Anàlisi multiplexat de citocines: informe	Unitat	136,27	74,95	34,07
281	TÈCNICS (CBA) - Assessorament	Hora	50,18	35,13	22,58

### Secció de cultius cel·lulars - Alíquotes

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2949	REACTIU CITO - Reactiu viabilitat estèril 1 uL	Unitat	0,43	0,30	0,22	
2950	REACTIU CITO - Apoptosis FICT- Annexina V + PI	Unitat	5,87	4,11	2,94	
2951	REACTIU CITO - Cicle cel·lular (mostra/usuari)	Unitat	1,76	1,23	0,88	
2952	REACTIU CITO - UltraBeads de compensació 1 test (gota)	Unitat	8,29	5,80	4,15	
2953	REACTIU CITO - CYTOFIX/CYTOPERM (permeabilització- fixació test)	Unitat	3,54	2,48	1,77	
2954	REACTIU CITO - Marcador total de bacteries (Syto 5 uM, 1 uL)	Unitat	0,23	0,16	0,12	
2955	REACTIU CITO - Reactiu de ploidia (DAPI-1 test)	Unitat	1,33	0,93	0,67	
2956	REACTIU CITO - Reactiu de ploidia (PI-1 test)	Unitat	2,86	2,00	1,43	
2957	SUPdeMEDIOS - Foetal Bovine Serum Origin: EU Approved (South America) Alíquota 50ml	Unitat	43,58	30,51	21,79	
2958	SUPdeMEDIOS - Foetal Bovine Serum Origin: EU Approved (South America) Alíquota 10ml	Unitat	11,76	8,23	5,88	
2959	SUPdeMEDIOS - Penicillin/Streptomycin Alíquota 5ml	Unitat	2,64	1,85	1,32	
2960	SUPdeMEDIOS - Fungizone Antimycotic (Amphotericin B) Alíquota 0,5ml	Unitat	1,22	0,85	0,61	
2961	SUPdeMEDIOS - Horse Serum. Alíquota 10 ml	Unitat	9,24	6,47	4,62	
2962	SUPdeMEDIOS - Trypsin 0,25% +EDTA (1X) Alíquota 10ml	Unitat	3,50	2,45	1,75	
2963	REACTIVO CULT - Dimetil Sulfoxid filtrat (ml)	Unitat	3,57	2,50	1,79	
2964	REACTIVO CULT - Dimetil Sulfoxid sense filtrar (ml)	Unitat	0,43	0,30	0,22	
2965	REACTIVO CULT - MTT 5mg/ml en PBS filtrat(ml)	Unitat	5,03	3,52	2,52	
2966	REACTIVO CULT - Paraformaldehíd 4 % en PBS (ml)	Unitat	3,08	2,16	1,54	
2967	REACTIVO CULT - Bloqueig Rec Fc 5 ml (Stock 2)	Unitat	55,79	39,05	27,90	
2968	REACTIVO CULT - Poli-L-lisina (ml)	Unitat	10,45	7,32	5,23	

### Secció de cultius cel·lulars - Personal tècnic

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
209	TÈCNICS (CBA) - Formació en el maneig i tècniques de cultius cel·lulars	Procés	162,98	89,64	73,34	
2944	TÈCNICS (CBA) - Petició de línia cel·lular en cultiu	Unitat	202,17	141,52	101,09	
2945	TÈCNICS (CBA) - Assajos de citotoxicitat (1 mostra per triplicat)	Unitat	736,54	515,58	368,27	
2946	TÈCNICS (CBA) - Assajos de citotoxicitat (3 mostra per triplicat)	Unitat	1.181,87	827,31	590,94	
2947	TÈCNICS (CBA) - Assajos de citotoxicitat per contacte (1 mostra per triplicat)	Unitat	625,74	438,02	312,87	
2868	Anàlisi de microplasma	Hora	35,54	24,87	17,77	
2869	Congelació de línia cel·lular	Hora	56,50	39,55	28,25	
2870	Descongelació i materials per posada a punt en cultiu d'un vial	Procés	56,83	39,78	28,41	
2871	Suport tècnic amb cabina de bioseguretat	Hora	56,50	39,55	28,25	
2872	Suport tècnic per cultius i citometria	Hora	36,05	25,24	18,03	
2873	Empaquetat de mostres	Paquet	17,40	12,18	8,70	

### Secció de difracció de RX monocristall i fluorescència - Tècnica de DRXM

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
372	Utilització d'equip en autoservei per personal autoritzat: ús de l'equip D8 Venture	Hora o procés	7,97	5,18	2,79	
373	Utilització d'equip en autoservei per personal autoritzat: import addicional per ús de baixa temperatura	Hora o procés	8,62	5,60	3,02	
374	Utilització d'equip amb suport del personal tècnic: Comprovació qualitat del cristall, recerca de cel·la	Hora o procés	142,53	71,26	35,63	
375	Utilització d'equip amb suport del personal tècnic: Comprovació qualitat del cristall i recerca de cel·la amb ús de criogen	Hora o procés	160,19	80,10	40,05	
376	Utilització d'equip amb suport del personal tècnic: AI - Comprovació qualitat del cristall, recerca de cel·la i recopilació de dades	Mesura (<3 hores)	311,56	155,78	77,89	

## Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Servei Central de Suport a la Investigació Experimental

377	Utilització d'equip amb suport del personal tècnic: All - Comprovació qualitat del cristall, recerca de cel·la i recopilació de dades, amb baixa temperatura	Mesura (<3 hores)	391,71	195,85	97,93
378	Utilització d'equip amb suport del personal tècnic: BI - Comprovació qualitat del cristall, recerca de cel·la i recopilació de dades	Mesura (3-7	351,74	175,87	87,93
379	Utilització d'equip amb suport del personal tècnic: BII - Comprovació qualitat del cristall, recerca de cel·la i recopilació de dades, amb baixa temperatura	Mesura (3-7	458,50	229,25	114,62
380	Utilització d'equip amb suport del personal tècnic: CI - Comprovació qualitat del cristall, recerca de cel·la i recopilació de dades	Mesura (7-14	681,07	340,53	170,27
381	Utilització d'equip amb suport del personal tècnic: CII - Comprovació qualitat del cristall, recerca de cel·la i recopilació de dades, amb baixa temperatura	Mesura (7-14	890,39	445,19	222,60
382	Utilització d'equip amb suport del personal tècnic: DI - Comprovació qualitat del cristall, recerca de cel·la i recopilació de dades	Mesura (14-24	788,04	394,02	197,01
383	Utilització d'equip amb suport del personal tècnic: DII - Comprovació qualitat del cristall, recerca de cel·la i recopilació de dades, amb baixa temperatura	Mesura (14-24	1.112,96	556,48	278,24
384	Servei complet a càrrec del personal tècnic: AI	Mesura (<3 hores)	436,31	218,15	109,08
385	Servei complet a càrrec del personal tècnic: All - amb baixa temperatura	Mesura (<3 hores)	516,46	258,23	129,11
386	Servei complet a càrrec del personal tècnic: BI	Mesura (3-7	609,86	304,93	152,46
387	Servei complet a càrrec del personal tècnic: BII - amb baixa temperatura	Mesura (3-7	734,61	367,31	183,65
388	Servei complet a càrrec del personal tècnic: CI	Mesura (7-14	681,07	340,53	170,27
389	Servei complet a càrrec del personal tècnic: CII - amb baixa temperatura	Mesura (7-14	890,39	445,19	222,60
390	Servei complet a càrrec del personal tècnic: DI	Mesura (14-24	1.059,42	529,71	264,85
391	Servei complet a càrrec del personal tècnic: DII - amb baixa temperatura	Mesura (14-24	1.371,08	685,54	342,77

### Secció de difracció de RX en pols - Tècnica de DRXP

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
453	Difractograma anàlisi identificació fases	Mostra	48,48	24,24	7,27
454	Difractograma anàlisi «Mètode usuari»	Mostra	48,48	24,24	9,70
455	Difractograma anàlisi qualitatiu	Mostra	49,56	24,78	9,91
456	Difractograma anàlisi «Mètode Rietveld»	Mostra	62,48	37,49	24,99
457	Difractograma amb càmera d'alta temperatura	Mostra	62,48	37,49	31,24
458	Optimització de mètodes per anàlisi per difracció de raigs X	Mostra	40,94	26,61	12,28
459	Difractograma anàlisi baix angle ( <i>Low angle</i> )	Mostra	48,48	24,24	12,12
460	Difractograma amb «Göbel Mirror» (feix paral·lel)	Mostra	48,48	21,82	14,54
461	Difractograma anàlisi identificació fases amb porta de fons zero	Mostra	49,56	24,78	9,91
462	Difractograma anàlisi «Mètode usuari» amb porta de fons zero	Mostra	49,56	24,78	12,39
463	Difractograma anàlisi qualitatiu amb porta de fons zero	Mostra	50,63	27,85	12,66
464	Difractograma anàlisi «Mètode Rietveld» amb porta de fons zero	Mostra	63,56	41,31	28,60
465	XPRT PRO Difracció de raigs X	Trimestre	711,02	711,02	711,02 <b>112</b>
466	N8 HORIZON SAXS	Mostra	53,87	26,93	16,16

### Secció d'espectroscòpia atòmica - Absorció atòmica

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
495	Absorció atòmica Flama (FAAS)	Hora	49,07	24,54	12,27
496	Absorció atòmica Flama (FAAS) - Ús per personal tècnic	Hora	93,00	51,15	27,90
497	Absorció atòmica Flama (FAAS) - Absorció atòmica flama Multielemental (FAAS)	Hora	48,82	24,41	12,21
498	Absorció atòmica Flama (FAAS) - Absorció atòmica flama Multielemental (FAAS) ús per personal tècnic	Hora	93,00	51,15	27,90
499	Absorció atòmica Flama (FAAS) - Establiment del mètode	Procés	99,11	64,42	34,69
500	Absorció atòmica Flama (FAAS) - Préstec de llums	Procés	2,45	1,47	1,10
501	Determinació de punt d'inflamació o tècniques espectroscòpiques - Informe analític	Procés	36,63	31,13	16,48

### Secció d'espectroscòpia atòmica - Anàlisi elemental orgànic

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
502	Anàlisi elemental - Molturació en morter d'àngata	Mostra	6,46	4,20	2,26
503	Anàlisi elemental - CHNS sòlids	Mostra	35,51	17,75	8,88

## Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Servei Central de Suport a la Investigació Experimental

504	Anàlisi elemental - CHNS líquids	Mostra	35,51	17,75	8,88
505	Anàlisi elemental - Oxigen sòlids (rèplica)	Mostra	26,63	13,32	6,66
506	Anàlisi elemental - CHNS sòlids per més de 100 mostres en matriu vegetal (rèplica)	Mostra	22,19	11,10	5,55
507	Anàlisi elemental - Determinació de carboni orgànic total (rèplica)	Mostra	24,41	18,31	10,99

### Secció d'espectroscòpia atòmica - ICP-MS

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
508	Anàlisi quantitatiu - 1 a 5 mostres	Mostra	38,78	27,15	13,57	
512	Anàlisi quantitatiu - 1 a 5 mostres (adicional per nombre d'elements)	Mostra	10,77	8,62	3,23	111
509	Anàlisi quantitatiu - 6 a 15 mostres	Mostra	33,40	21,71	10,02	
513	Anàlisi quantitatiu - 6 a 15 mostres (adicional per nombre d'elements)	Mostra	8,62	4,31	2,15	111
510	Anàlisi quantitatiu - més de 15 mostres	Mostra	28,01	16,81	9,80	
514	Anàlisi quantitatiu - més de 15 mostres (adicional per nombre d'elements)	Mostra	6,46	3,23	1,29	111
511	Anàlisi quantitatiu - més de 100 mostres i un element a determinar	Mostra	28,01	16,81	9,80	
516	Anàlisi quantitatiu - més de 50 mostres i més de 20 elements	Mostra	38,78	27,15	13,57	
517	Anàlisi quantitatiu - Anàlisi nanopartícules	Mostra	86,91	60,83	30,42	
518	Anàlisi qualitatiu - Detecció d'elements amb un 50 % d'errada	Procés	88,12	61,69	35,25	
519	Preparació de mostra i mètode	Procés	101,56	66,01	30,47	
520	Informe analític	Procés	37,83	32,16	15,13	

### Secció d'espectroscòpia atòmica - Determinació d'anions i cations per cromatografia iònica

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
521	Determinació d'ions	Mostra	21,55	10,77	5,39	
522	Determinació de cations	Mostra	21,55	10,77	5,39	
523	Determinació d'ions i cations	Mostra	43,09	21,55	10,77	
2876	Determinació de Cr(VI)	Mostra	43,09	21,55	10,77	

### Secció d'espectroscòpia atòmica - Tècnica LA-ICP-MS

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
524	Tècnica LA-ICP-MS - Determinació per ablació làser ICP-MS	Hora	133,15	66,58	33,29	

### Secció d'espectroscòpia atòmica - Determinació de punts d'inflamació

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
525	Mostres determinació punt d'inflamació	Mostra	24,41	18,31	10,99	

### Secció d'espectroscòpia atòmica - Tècniques espectroscòpiques

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
526	Espectroscòpia Infra-roja (FTIR): ús equip per persona usuària	Hora	9,91	7,93	5,95	
527	Espectroscòpia Infra-roja (FTIR): ús equip per personal tècnic	Hora	37,20	18,60	9,30	
528	Espectroscòpia Raman: ús equip per persona usuària	Hora	56,82	28,41	11,36	
529	Espectroscòpia Raman: ús equip per personal tècnic	Hora	93,00	55,80	37,20	
530	Espectroscòpia Raman: mesura	Hora	36,63	21,98	14,65	
531	Microscopi de Força Atòmica (AFM): ús equip per persona usuària	Hora	55,48	27,74	13,87	
532	Microscopi de Força Atòmica (AFM): ús equip per personal tècnic	Hora	88,77	48,82	35,51	
533	Microscopi de Força Atòmica (AFM) Cantilever	Unitat	77,67	38,84	23,30	
534	Espectroscòpia de Fluorescència: ús equip per persona usuària	Hora	36,95	18,48	9,24	
535	Espectroscòpia de Fluorescència: ús equip per personal tècnic	Hora	63,03	31,52	15,76	
536	Espectroscòpia Ultravioleta-Visible: ús equip per persona usuària	Hora	36,95	18,48	9,24	
537	Espectroscòpia Ultravioleta-Visible: ús equip per personal tècnic	Hora	63,03	31,52	15,76	

### Secció d'espectroscòpia atòmica - Preparació de mostres

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
538	Balança analítica - Pesada realitzada per personal tècnic	Hora	19,53	14,65	8,79	
539	Balança analítica - Pesada realitzada per persona usuària	Hora	12,21	9,76	5,49	
540	Encapsulació de mostres líquides (AE)	Hora	4,44	2,22	1,11	
541	Assecat de mostres	Mostres (10)	56,82	28,41	11,36	
542	Determinació de humitat en estufa convencional fins a pes constant	Mostra	56,82	28,41	11,36	

## Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Servei Central de Suport a la Investigació Experimental

543	Molturació: tractament per molí de boles per persona usuària	Minuts (30)	23,30	11,65	5,83
544	Molturació: tractament per molí de boles per personal tècnic	Minuts (30)	39,06	19,53	9,77
545	Digestió en placa: fins a 5 mostres	Mostra	34,47	24,13	15,51
546	Digestió en placa: cada mostra a partir de la cinquena	Mostra	10,09	5,55	2,02
547	Microones alta pressió: digestió HCl o HNO3	Mostra	22,19	11,10	5,55
548	Microones alta pressió: digestió HF	Mostra	36,63	18,31	9,16
549	Microones alta pressió: digestió bàsica	Mostra	36,63	18,31	9,16
550	Microones alta pressió: extracció	Mostra	36,63	18,31	9,16
551	Microones alta pressió: síntesi	Mostra	36,63	18,31	9,16
552	Filtració	Mostra	7,77	4,27	1,94
553	Destil·lació àcids qualitat ultratracés	Litre	73,48	55,11	33,07

### Secció d'espectrometria de masses - Anàlisi LC/MS (trampa d'ions/triple quadrupol)

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
688	Posada a punt del mètode d'anàlisi	Hora	124,75	62,38	31,19	
3011	Preparació de mostres	Hora	38,78	25,21	13,57	
685	Espectre de ESI/APCI / infusió directa	Mostra	76,97	38,49	15,39	
689	Anàlisi de dades per personal tècnic	Hora	51,28	28,20	12,82	
687	Anàlisi quantitatiu pel LC-MS/MS	Hora	91,25	45,62	22,81	
690	Anàlisi de dades per persones usuàries autoritzades	Hora	39,11	19,55	9,78	

### Secció d'espectrometria de masses - Espectròmetre de masses d'alta resolució (massa exacta) QTOF

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
682	Posada a punt del mètode d'anàlisi	Hora	186,44	93,22	37,29	
684	Preparació de mostres	Hora	38,78	25,21	13,57	
678	Espectre ESI/APCI-TOF / infusió directa amb fragmentació	Mostra	107,84	53,92	21,57	
679	Espectre ESI/APCI-TOF / infusió directa sense fragmentar	Mostra	71,10	35,55	17,78	
681	Espectre LC-ESI/APCI-TOF	Hora	133,59	66,79	26,72	
683	Recerca d'estructures/processat dades	Hora	64,64	32,32	16,16	

### Secció d'espectrometria de masses - Espectròmetre de masses quadrupolar de baixa resolució GC-MS

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
3010	Preparació de mostres	Hora	38,78	25,21	13,57	
672	Utilització equip pel personal tècnic de la secció	Hora i equip	35,77	17,88	8,94	
673	Utilització equip per persones usuàries autoritzades	Hora i equip	27,15	13,57	6,79	
677	Canvi de columna (mínim de 8 h)	Hora	22,19	11,10	5,55	
2877	Processament de dades	Hora	64,64	32,32	16,16	
675	Dades de l'ordinador pel personal tècnic	Hora	38,37	21,10	9,59	
674	Dades per persones usuàries autoritzades	Hora	24,45	15,90	8,56	
676	Personal tècnic: SPME/Head-Space	Hora	68,84	37,86	17,21	

### Secció d'estadística i anàlisi de dades òmiques

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
729	Assessorament estadístic	Procés	43,99	24,20	11,00	
730	Càlcul de la grandària mostral/potència	Procés	113,27	62,30	22,65	
731	Anàlisi de dades òmics	Procés	440,90	242,50	110,23	
780	Anàlisis bioinformàtiques: anotació taxonòmica d'amplicons (16S, 18S, ITS, altres)	Mostra	35,33	24,73	17,67	
781	Anàlisis bioinformàtiques: ensamblatge <i>de novo</i> de genomes xicotets (bacteris o eucariotes)	Mostra	121,20	96,96	72,72	
782	Anàlisis bioinformàtiques: anàlisi d'expressió diferencial	Mostra	121,20	96,96	72,72	
2883	Anàlisis bioinformàtiques: assessorament	Hora	102,60	76,95	51,30	
785	Anàlisi genòmica de cèl·lula única - Anàlisi bioinformàtic	Mostra	1.664,43	1.414,76	1.081,88	

## Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Servei Central de Suport a la Investigació Experimental

### Secció de genòmica

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2969	Anàlisi genòmica de cèl·lula única - Separació de cèl·lules en l'equip Chromium - Ús de l'equipament	405,58	344,74	202,79	Mostra
738	Anàlisi de fragments	4,28	2,78	1,92	Mostra
739	Seqüenciació Sanger: electroforesi de plaques	61,03	36,62	18,31	Placa
740	Seqüenciació Sanger: marcatge i seqüenciació de DNA	17,75	8,88	4,44	Seqüència
741	Seqüenciació Sanger: seqüenciació de mostres marcades	3,91	3,13	2,15	Mostra
742	Seqüenciació Sanger: seqüenciació de plaques de 96 mostres marcades	183,09	137,32	109,85	Placa
743	Genotipatge d'organismes transgènics	15,62	12,50	8,59	Animal
744	Anàlisi de qualitat d'àcids nucleics: anàlisi de RNA	97,87	78,30	53,83	Xip
745	Anàlisi de qualitat d'àcids nucleics: anàlisi de DNA	97,87	78,30	53,83	Xip
746	Anàlisi de qualitat d'àcids nucleics: anàlisi de smRNA	122,31	91,73	67,27	Xip
747	PCR Quantitativa: RT-PCR ús de l'equip	36,63	16,48	10,99	Placa
749	PCR Quantitativa: PCR digital	36,63	25,64	18,31	Xip
750	Marcadors moleculars: anàlisi marcador 1kb amb extracció de DNA inclosa	166,44	141,48	108,19	Mostra
751	Marcadors moleculars: anàlisi marcador 1kb sense extracció de DNA	88,77	84,33	66,58	Mostra
752	Seqüenciació massiva de DNA - Preparació de genoteques (Illumina): DNA	244,12	122,06	85,44	Mostra
753	Seqüenciació massiva de DNA - Preparació de genoteques (Illumina): mRNA (polyA)	244,12	122,06	85,44	Mostra
754	Seqüenciació massiva de DNA - Preparació de genoteques (Illumina): mRNA (Ribodepletion)	499,33	199,73	99,87	Mostra
755	Seqüenciació massiva de DNA - Preparació de genoteques (Illumina): Amplicons (obtenció amplicons, 2 PCR)	97,65	43,94	24,41	Mostra
756	Seqüenciació massiva de DNA - Preparació de genoteques (Illumina): Amplicons (sols unió índex)	86,55	38,95	21,64	Mostra
757	Seqüenciació massiva de DNA - Preparació de genoteques (Illumina): genoteques DNA Nextera XT	166,44	99,87	66,58	Mostra
758	Seqüenciació massiva de DNA - Preparació de genoteques (Illumina): Duplex Sequencing	388,37	233,02	116,51	Mostra
759	Seqüenciació massiva de DNA - Preparació de genoteques (Illumina): Methyl Seq	332,89	199,73	99,87	Mostra
760	Seqüenciació massiva de DNA - Preparació de genoteques (Illumina): ChIP Seq	332,89	199,73	99,87	Mostra
761	Seqüenciació massiva de DNA - Preparació de genoteques (Illumina): smRNA	301,64	180,99	105,58	Mostra
762	Seqüenciació massiva de DNA - Preparació de genoteques (Illumina): amplifcació cDNA i preparació de genoteques	499,33	224,70	149,80	Mostra
763	Seqüenciació massiva de DNA - Preparació de genoteques (Illumina): amplifcació cDNA i preparació de genoteques (SMARTer v4 Clontech)	499,33	299,60	174,76	Mostra
764	Seqüenciació massiva de DNA - Seqüenciació MiSeq: MiSeq v3 150 ciclos (25M reads)	1.760,14	1.760,14	1.320,11	Procés
765	Seqüenciació massiva de DNA - Seqüenciació MiSeq: MiSeq v3 600 ciclos (25M reads)	3.328,86	2.496,64	1.997,31	Procés
766	Seqüenciació massiva de DNA - Seqüenciació MiSeq: MiSeq v2 50 ciclos (15M reads)	1.589,81	1.430,83	1.112,87	Procés
767	Seqüenciació massiva de DNA - Seqüenciació MiSeq: MiSeq v2 300 ciclos (15M reads)	1.930,48	1.737,43	1.351,34	Procés
768	Seqüenciació massiva de DNA - Seqüenciació MiSeq: MiSeq v2 500 ciclos (15M reads)	2.271,15	2.044,04	1.589,81	Procés
769	Seqüenciació massiva de DNA - Seqüenciació MiSeq: MiSeq v2 micro 300 ciclos (4M reads)	1.022,02	919,82	664,31	Procés
770	Seqüenciació massiva de DNA - Seqüenciació MiSeq: MiSeq v2 nano 300 ciclos (1 M reads)	738,12	664,31	479,78	Procés
771	Seqüenciació massiva de DNA - Seqüenciació MiSeq: MiSeq v2 nano 500 ciclos (1M reads)	1.331,54	865,50	532,62	Procés
772	Seqüenciació massiva de DNA - Seqüenciació Sequel (PacBio): secuenciació 4-6 genomes bacterians	832,21	499,33	374,50	Genoma
773	Seqüenciació massiva de DNA - Seqüenciació Sequel (PacBio): Amplicó gen 16S (BUP, 2 PCRs)	62,46	56,21	43,72	Mostra
774	Seqüenciació massiva de DNA - Seqüenciació Sequel (PacBio): Amplicons PCR d'unió d'índex	49,97	44,97	29,98	Mostra
775	Seqüenciació massiva de DNA - Seqüenciació Sequel (PacBio): preparació (BUP, pool i llibreria)	681,35	613,22	442,88	Mostra
2881	Seqüenciació massiva de DNA - seqüenciació Sequel lle (PacBio): metagenòmica <i>shot-gun</i>	1.641,60	1.231,20	820,80	Mostra

## Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Servei Central de Suport a la Investigació Experimental

2882	Seqüenciació massiva de DNA - seqüenciació Sequel lle (PacBio): preparació genoteca amplicons	Mostra	410,40	307,80	205,20
776	Seqüenciació massiva de DNA - Seqüenciació Sequel (PacBio): genoteques Iso-Seq (amplificació cDNA)	Mostra	96,96	87,26	63,02
777	Seqüenciació massiva de DNA - Seqüenciació Sequel (PacBio): genoteques Iso-Seq multiplex	Mostra	290,87	203,61	130,89
778	Seqüenciació massiva de DNA - Seqüenciació Sequel (PacBio): preparació genoteques DNA genòmic low input	Mostra	581,74	407,22	290,87
779	Seqüenciació massiva de DNA - Seqüenciació Sequel (PacBio): preparació llibreries DNA genòmic	Mostra	443,85	266,31	133,15
2884	Altres Serveis: extracció de DNA/RNA	Mostra	30,78	23,09	15,39
2885	Altres Serveis: extracció de DNA HMW	Mostra	51,30	38,48	25,65
783	Seqüenciació massiva de DNA: seqüenciació 1 SMRT cell	Mostra	2.530,71	2.404,17	2.024,57
784	Anàlisi genòmica de cèl·lula única - Separació de cèl·lules en l'equip Chromium i preparació de llibreries de 3'-scRNA-seq	Mostra	4.993,29	4.244,29	3.245,64

### Secció de microscòpia - Utilització d'Equips

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
882	SEM-FEG Hitachi S-4800	Hora	61,03	30,51	15,26	
884	SCIOS 2 DualBeam SEM ThermoFisher	Hora	110,96	55,48	27,74	
3009	ORION NanoFab HIM ZEISS	Hora	199,73	99,87	49,93	
885	SCIOS 2 DualBeam SEM (opció CRIO) ThermoFisher	Hora	60,00	30,00	15,00	
886	SCIOS 2 DualBeam SEM (opció FIB) ThermoFisher	Hora	88,77	44,39	22,19	
888	TEM JEOL JEM1010	Hora	22,19	11,10	5,55	
889	TEM HITACHI HT7801 TEM	Hora	110,96	55,48	27,74	
890	TEM HITACHI HT7802 TEM CRIO	Hora	133,15	66,58	33,29	
891	HRTEM TECNAI G2 200Kv S-TWIN	Hora	159,79	79,89	39,95	
892	HRTEM TECNAI G2 200Kv TWIN TEM	Hora	159,79	79,89	39,95	
893	HRTEM TECNAI G2 200Kv TWIN TEM CRIO	Hora	181,26	90,63	45,31	
895	Microscopi Confocal Olympus FV1000	Hora	66,58	33,29	16,64	
896	Microscopi Confocal Olympus FV1000 MPE	Hora	104,30	52,15	26,08	
897	Microscopi Confocal Olympus FV10i-W	Hora	38,39	19,20	9,60	
898	Microscopi Confocal Super-resolució LSM 980 Zeiss	Hora	46,17	32,32	20,78	
899	Microscopi de Fluorescència Leica DM-IRBE	Hora	8,88	4,44	2,22	
900	Lupa Leica M165C	Hora	8,88	4,44	2,22	
901	High content screening IN CELL Analyzer 2000	Hora	19,97	9,99	4,99	
902	Ultramicrotom	Hora	5,32	2,66	1,33	
903	CrioUltramicrotom	Hora	5,32	2,66	1,33	
904	Piramidotom Leica TRIM2	Hora	19,53	9,77	4,88	
905	Talladora de disc de baixa velocitat	Hora	21,31	10,65	5,33	

### Secció de microscòpia - Serveis

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
906	Deshidratació en alcohols	Procés	15,14	9,08	4,54	
907	Deshidratació per punt crític	Procés	108,87	76,21	38,11	
908	Recobriments de Carboni	Procés	18,64	9,32	4,66	
909	Metal·litzat Au-Pd Sputtering	Procés	19,53	9,77	4,88	
910	Fixació en tetraòxid de Osmi	Mostra	45,49	22,75	11,37	
911	Crio-fixació fins a 21 mostres	Procés	120,35	102,29	78,22	
912	Crio-inclusió fins a 21 mostres	Procés	359,58	305,64	233,73	
913	Tall de semifins (porta) menys de 20 mostres	Procés	20,41	10,21	5,10	
914	Tall de semifins (porta) 20 mostres o més	Procés	14,20	7,10	3,55	
915	Tall en criostat (porta)	Procés	15,09	7,55	3,77	
916	Tall en vibràtom (porta)	Procés	13,32	6,66	3,33	

## Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Servei Central de Suport a la Investigació Experimental

917	Tall de blocs ultrafins de histologia menys de 10 mostres	Procés	105,21	73,65	36,82
918	Tall de blocs ultrafins de histologia 10 mostres o més	Procés	73,72	51,60	25,80
919	Tall de blocs ultrafins de materials menys de 10 mostres	Procés	119,38	83,56	41,78
920	Tall de blocs ultrafins de materials 10 mostres o més	Procés	83,49	58,44	29,22
921	Tall Crioultrafins	Mostres (6)	231,91	185,53	139,15
922	Mostres addicionals crio	Mostra	11,47	8,03	3,44
923	Microtomia de parafina (porta)	Procés	7,99	5,60	2,00
924	Inclusió de parafina	Procés	39,06	27,34	9,77
925	Inclusió en resina EPOXY menys de 10 mostres	Procés	152,24	106,57	38,06
926	Inclusió en resina EPOXY 10 mostres o més	Procés	106,52	74,57	26,63
927	Immunopreparació (sense anticòs)	Procés	102,97	72,08	25,74
928	Tinció de reixetes TEM	Procés	10,65	7,46	2,66
929	Tinció histològica	Procés	9,76	6,83	2,44
930	Preparació reixeta crio	Procés	99,87	69,91	34,95
931	Mostra addicional crio	Mostra	31,07	15,53	7,77
932	Glow Discharge	Procés	19,97	9,99	4,99
933	Evaporador de Carboni Quorum	Procés	26,63	13,32	6,66
934	Leica EM GP2 (vitrificació)	Procés	113,12	79,18	50,90
935	Ion Milling	Hora	76,56	38,28	19,14
936	Ultrasònic dis cutter	Procés	15,98	11,18	3,99
937	Preparació prèvia de secció transversal	Procés	121,39	60,70	30,35
938	Polit SEM	Procés	8,88	6,21	3,55
939	Polit còncav (dimple grinder)	Procés	31,95	15,98	7,99
940	Tall amb fil de diamant	Procés	44,61	22,31	11,15
941	Hora de personal tècnic com operador	Hora	103,42	51,71	25,86
2983	Caixa portareixetes	Unitat	20,76	10,38	5,19
2984	Caixa preparacions 100	Unitat	17,00	14,45	12,75
2985	Caixa preparacions 50	Unitat	14,00	11,90	10,50
2986	Caixa preparacions 25	Unitat	7,50	6,38	5,63
2987	Caixa preparacions 5	Unitat	1,44	1,22	1,08
2988	Chamber 12 well	Unitat	26,00	22,10	19,50
2989	Chamber 35 mm	Unitat	5,80	4,93	4,35
2990	Chamber 8 Well	Unitat	15,36	13,06	11,52
2991	Fixació	Unitat	1,50	1,28	1,13
2992	Filtre milipore	Unitat	4,80	4,08	3,60
2993	Pinces per a reixetes Dumont	Unitat	54,72	46,51	41,04
2994	Pinces per a reixetes Pelco	Unitat	45,24	38,45	33,93
2995	Preparació per a immuno MO	Unitat	13,80	11,73	10,35
2996	Ampolla d'osmi	Unitat	29,00	24,65	21,75
2997	Reixeta d'Au	Unitat	6,00	5,10	4,50
2998	Reixeta de Cu 400 mesh amb carbó	Unitat	4,20	3,57	3,15
2999	Reixeta de Cu folding	Unitat	1,20	1,02	0,90
3000	Reixeta de trauc de carbó	Unitat	3,00	2,55	2,25
3001	Reixetes 1000 mesh	Unitat	3,60	3,06	2,70
3002	Reixetes amb fomvar	Unitat	0,72	0,61	0,54
3003	Reixetes amb fomvar i carbó	Unitat	1,10	0,94	0,83
3004	Reixetes fomvar amb cubre	Unitat	1,20	1,02	0,90
3005	Semifins parafina (PORTA)	Unitat	2,04	1,73	1,53
3006	Ampolla paraformaldehid 10 ml 16 %	Unitat	8,52	7,24	6,39



## Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Servei Central de Suport a la Investigació Experimental

3007	Glutaraldehyd 25 % grau ME 10 ampollas x 10 ml.	Unitat	71,00	60,35	53,25
3008	Caixa preparacions 50	Unitat	11,46	9,74	8,60

### Secció de planta d'aquaris experimental

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
1062	Servei de laboratori	Dia	9,63	6,74	4,33	
1063	Càmera climatitzada	Dia	11,58	8,11	5,21	
1064	Línia d'aigua dolça	Dia	13,07	9,15	5,88	
1065	Línia d'aigua de mar	Dia	17,50	12,25	7,87	
1066	Experiència alimentació aigua de mar	Dia	23,16	16,21	10,42	
1067	Pinso (opcional)	Dia	0,27	0,19	0,12	

### Secció de producció animal - Subministraments

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
1080	Suministre de rata no consanguínia 250 grams en funció de la disponibilitat	Animal	19,11	15,29	9,56	
1081	Suministre de rata no consanguínia 50-70 grams en funció de la disponibilitat	Animal	13,06	10,45	6,53	
1082	Suministre de ratolí no consanguini en funció de la disponibilitat	Animal	4,55	3,64	2,27	
1083	Suministre de ratolí consanguini C57BL/6 en funció de la disponibilitat	Animal	43,09	21,55	10,77	
2880	Suministre de ratolí B6 gestant	Animal	51,30	35,91	25,65	

### Secció de producció animal - Serveis

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2982	Utilització d'instal·lacions	Dia	2,69	1,88	1,35	
1084	Manteniment gàbia ratolí miniaislador	Dia	0,64	0,51	0,32	
1085	Manteniment gàbia rata miniaislador	Dia	2,17	1,73	1,08	
1086	Manteniment gàbia conill	Dia	0,79	0,63	0,39	
1088	Manteniment gàbia ratolí MICE 1284L	Dia	0,27	0,22	0,13	
1089	Manteniment gàbia ratolí 500	Dia	0,27	0,22	0,13	
2878	Manteniment gàbia ratolí 1000 (en gàbia gran)	Dia	0,48	0,36	0,14	
1091	Manteniment gàbia ratolí SPF 1145T	Dia	0,64	0,51	0,32	
1092	Manteniment gàbia ratolí Quarantena 1145T	Dia	0,64	0,51	0,32	
1093	Manteniment gàbia miniaislador ratolí 500-P2, 1284 P2 i129-P2	Dia	0,73	0,51	0,33	
1094	Manteniment rata gàbia 1291H	Dia	0,56	0,39	0,28	
1095	Quiròfan	Hora	171,28	137,02	85,64	
2848	Quiròfan. Per a procediments experimentals de la UV	Hora	0,00	0,00	0,00	
1096	Assistència quiròfan	Hora	46,22	36,97	23,11	
2849	Assistència quiròfan. Per a procediments experimentals de la UV	Hora	0,00	0,00	0,00	
1097	Biòpsia i marcatge d'orella	Rosegador	0,23	0,11	0,06	
1098	Necròpsia i presa de mostres	Rosegador	0,45	0,36	0,23	
1099	Sacrifici ratolí	Animal	0,23	0,11	0,06	
1100	Sacrifici rata	Animal	0,24	0,17	0,11	
1101	Sacrifici conill	Quilogram	3,19	2,55	1,59	
2879	Castració ratolí	Rosegador	16,42	11,49	8,21	
1102	Equip d'anestèsia	Hora	11,38	9,10	5,69	
1103	In Vivo FX Pro	Hora	37,34	22,40	11,20	

### Secció de producció vegetal - Lloguer d'espais per a la producció de cultius

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
1154	B/CONV - Cabina de cultiu estàndard amb condicions climàtiques especials	Dia	6,90	4,49	1,73	
1153	B/CONV - Cabina de cultiu estàndard completa (2 taules de 4 m <sup>2</sup> cadascuna)	Dia	5,76	3,74	1,44	
1152	B/CONV - Taula de 4 m <sup>2</sup> compartida en cabina de cultiu estàndard	Dia	2,88	1,87	0,72	
1158	B/NCB1 - Cabina de cultiu NCB1 amb fertilització carbònica (CO2)	Dia	11,88	7,72	2,97	
1157	B/NCB1 - Cabina de cultiu NCB1 amb condicions climàtiques especials	Dia	9,59	6,24	2,40	
1156	B/NCB1 - Cabina de cultiu NCB1 completa (2 taules de 4 m <sup>2</sup> cadascuna)	Dia	8,41	5,47	2,10	

## Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Servei Central de Suport a la Investigació Experimental

1155	B/NCB1 - Taula de 4 m <sup>2</sup> compartida en cabina de cultiu NCB1	Dia	4,51	2,93	1,13
1160	B/OTR - Era cultiu exterior	Dia	1,51	0,98	0,38
1159	B/OTR - Hivernacle plàstic	Dia	2,15	1,40	0,54
1224	Càmeres visitables fitoclima 12.000 PLH-LED, màxim 600 µmoles/m <sup>2</sup> : P/CC2 - Prestatge de 0,75 m <sup>2</sup> en càmera visitable compartida Fitoclima 12.000 PLH-LED màx. 600 µmoles/m <sup>2</sup>	Dia	10,67	6,94	2,67
2974	P/CC1 - Càmera visitable completa Fitoclima màx. 300 µmoles/m <sup>2</sup>	Dia	63,84	41,50	15,96
2979	P/CC1 - Càmera visitable completa Fitoclima màx. 300 µmoles/m <sup>2</sup> amb condicions especial (xoc tèrmic/CO2/altres)	Dia	76,61	49,80	19,15
2975	P/CC1 - Càmera visitable completa Fitoclima màx. 600 µmoles/m <sup>2</sup>	Dia	128,04	83,23	32,01
2980	P/CC1 - Càmera visitable completa Fitoclima màx. 600 µmoles/m <sup>2</sup> amb condicions especial (xoc tèrmic/CO2/altres)	Dia	153,65	99,87	38,41
1221	P/CC1 - Prestatge de 0,75 m <sup>2</sup> en càmera visitable compartida Fitoclima 12.000 PLH-LED màx. 300 µmoles/m <sup>2</sup>	Dia	5,32	3,46	1,33
1216	P/NCB1 - Mòdul de cultiu NCB1 complet (3 taules estàndard de 4 m <sup>2</sup> cadascuna) ús exclusiu	Dia	22,57	14,67	5,64
2977	P/NCB1 - Mòdul de cultiu NCB1 complet amb condicions climàtiques especials (humidificador/xoc tèrmic/Il·luminació suplementària o fotoperíode/altres)	Dia	27,09	17,61	6,77
2978	P/NCB1 - Mòdul de cultiu NCB1 complet amb fertilització carbònica (CO2)	Dia	28,22	18,34	7,06
1215	P/NCB1 - Taula de 4 m <sup>2</sup> en mòdul de cultiu NCB1	Dia	9,03	5,87	2,26
1219	P/NCB2 - Mòdul de cultiu NCB1 complet (3 taules estàndard de 4 m <sup>2</sup> cadascuna) ús exclusiu	Dia	47,40	30,81	11,85
1218	P/NCB2 - Taula de 4 m <sup>2</sup> en mòdul de cultiu NCB2 en ús compartit	Dia	18,06	11,74	4,51
1231	P/OTR - Cabina seguretat biològica classe II	Hora	20,36	13,23	5,09
1229	P/OTR - Laboratori	Hora	22,57	14,67	5,64
1227	Taula preparació de mescleres de substrats o pica per ús exclusiu: rentar substrat de cultiu i material vegetal	Hora	7,90	5,14	1,98
2976	Taula preparació de mescleres de substrats o pica per ús exclusiu: rentar substrat de cultiu i material vegetal (lloguer superior a 3 hores)	Hora	6,32	4,11	1,58

### Secció de producció vegetal - Manteniment específic del cultiu

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
1241	Aigua osmotitzada	Litre	0,56	0,37	0,14	
1166	Esterilització de residus autoclau 75 l (a partir de 2 bosses/setmana)	Hora	11,91	7,74	2,98	
1165	Esterilització substrats per autoclau	Hora	11,91	7,74	2,98	
1236	P/ME - Esterilització de substrats i residus autoclau 75 l en NCB2	Hora	11,91	7,74	2,98	
1237	P/ME - Esterilització de substrats i residus autoclau Matachana 1.000 l	Hora	11,91	7,74	2,98	
1161	Propagació vegetal: preparació mescleres de substrats, sèmbrs, trasplantcs, etc.	Hora	11,91	7,74	2,98	
1163	Recol·lecció fruits, extracció i/o conservació llavors	Hora	11,91	7,74	2,98	
1162	Recs específics	Hora	11,91	7,74	2,98	
1168	Seguiment digital del cultiu	Hora	11,91	7,74	2,98	
1167	Tasques de suport	Hora	11,91	7,74	2,98	121
1164	Tractaments específics: control biològic, control fitosanitari, fertilització, sol·lució nutritiva, desinfecció amb peròxid, etc.	Hora	11,91	7,74	2,98	

### Secció de producció vegetal - Suport tècnic

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2981	Emmagatzemament de material específic	Dia	0,80	0,52	0,20	
1169	Hora extra personal tècnic	Hora	54,78	35,61	13,70	
1171	Subministrament de paràmetres ambientals extrems o valor màxim o valor mínim extra	Unitat	11,91	7,74	2,98	
1170	Taula amb registre de paràmetres ambientals estàndard	Hora	46,84	30,44	11,71	

### Secció de proteòmica

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
1309	Electroforesi: 1D_SDS_PAGE_coomassie	Procés	116,95	81,87	52,63	
1312	Determinació massa molecular: MS_MALDI TOF	Procés	73,46	40,40	18,37	
1314	Identificació de proteïnes: LCMS/MS alta resolució	Hora	240,00	168,00	96,00	

## Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Servei Central de Suport a la Investigació Experimental

1316	Caracterització de proteïnes: anàlisi de modificacions postraduccionals: fosforilació	Procés	389,48	233,69	116,84
1318	Proteòmica quantitativa dirigida MRM	Hora	311,58	186,95	77,89
1319	Proteòmica diferencial DIA	Hora	240,00	168,00	96,00
1320	Anàlisi de dades	Procés	122,50	91,87	67,37
1321	Anàlisi de dades: creació/adaptació de base de dades	Procés	306,03	137,71	76,51
1322	Anàlisi de dades: recerca addicional en bases de dades	Procés	94,54	56,73	23,64
1323	Preparació de mostres: extracció de proteïnes	Procés	53,49	32,09	21,40
1324	Preparació de mostres: precipitació i concentració	Procés	36,62	18,31	10,99
1326	Anàlisi d'imatge molecular: MALDI Imaging	Mostra	998,66	699,06	349,53

### Secció de qualitat

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
1365	Consultoria de sistemes de gestió de la qualitat	Hora	16,64	16,64	6,66	117
1366	Auditoria del sistema de gestió	Hora	44,38	44,38	17,75	117

### Secció de RMN

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2970	AV 300 11B { <sup>1</sup> H} (32 scans)	Procés	16,07	4,02	2,41	
2971	AV 30011B (32 scans)	Procés	16,07	4,02	2,41	
2972	AV 300 11B { <sup>1</sup> H} (512 scans)	Procés	21,56	6,47	3,23	
2973	AV 300 11B (512 scans)	Procés	21,56	6,47	3,23	
1371	AV 300 <sup>1</sup> H (16 scans)	Procés	10,78	5,93	1,08	
1372	AV 300 <sup>1</sup> H (128 scans)	Procés	16,07	6,43	1,61	
1373	AV 300 <sup>1</sup> H (512 scans)	Procés	21,56	8,62	2,16	
1374	AV 300 <sup>1</sup> H { <sup>19</sup> F} (16 scans)	Procés	12,90	5,80	1,29	
1375	AV 300 <sup>13</sup> C { <sup>1</sup> H} (512 scans)	Procés	21,56	10,78	2,16	
1376	AV 300 <sup>13</sup> C { <sup>1</sup> H} (1K scans)	Procés	25,21	12,61	3,78	
1377	AV 300 <sup>13</sup> C { <sup>1</sup> H} (2K scans)	Procés	26,95	13,48	4,04	
1378	AV 300 <sup>13</sup> C { <sup>1</sup> H} (4K scans)	Procés	32,34	16,17	6,47	
1379	AV 300 <sup>13</sup> C { <sup>1</sup> H} (8K scans)	Procés	43,11	17,25	8,62	
1380	AV 300 <sup>13</sup> C { <sup>1</sup> H} (16K scans)	Procés	64,68	22,64	12,94	
1381	AV 300 <sup>13</sup> C Dept 135 (256 scans)	Procés	16,50	4,95	1,65	
1382	AV 300 <sup>13</sup> C Dept 135 (1k scans)	Procés	21,56	10,78	2,16	
1383	AV 300 <sup>13</sup> C Dept 135 (2k scans)	Procés	26,95	13,48	4,04	
1384	AV 300 <sup>13</sup> C Dept 135 (4k scans)	Procés	32,34	16,17	4,85	
1385	AV 300 <sup>31</sup> P { <sup>1</sup> H} (64 scans)	Procés	16,07	8,03	1,61	
1386	AV 300 <sup>19</sup> F { <sup>1</sup> H} (16 scans)	Procés	10,81	5,95	1,08	
1387	AV 300 <sup>19</sup> F (16 scans)	Procés	10,78	5,93	1,08	
1388	AV 300 <sup>19</sup> F { <sup>1</sup> H} (256 scans)	Procés	16,12	6,45	1,61	
1389	AV 300 <sup>19</sup> F (256 scans)	Procés	16,12	6,45	1,61	
1390	AV 300 COSY <sup>1</sup> H - <sup>1</sup> H	Procés	21,56	8,62	2,16	
1391	AV 300 HSQC <sup>1</sup> H - <sup>13</sup> C	Procés	32,34	16,17	6,47	
1392	AV 300 HSQC <sup>1</sup> H - <sup>13</sup> C (editat)	Procés	32,34	16,17	6,47	
1393	AV 300 HMBC <sup>1</sup> H - <sup>13</sup> C	Procés	48,19	24,10	9,64	
1394	AV 300 Preparació de mostra	Procés	42,91	23,60	10,73	
1395	AV 300 Preparació de mostra (dissolta)	Procés	39,21	13,72	7,84	
1396	AV 300 Hora personal tècnic (robot)	Hora	21,56	9,70	4,31	
1397	AV 300 Hora personal tècnic	Hora	42,91	21,45	10,73	
1398	AV 300 Nitrogen líquid	Litre	10,81	8,65	3,24	
1399	AV 400 ús d'equip	Hora	39,50	9,88	2,77	

## Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Servei Central de Suport a la Investigació Experimental

1402	AV 400 <sup>1</sup> H (16 scans)	Procés	21,56	6,47	1,51
1403	AV 400 <sup>1</sup> H (128 scans)	Procés	31,80	9,54	3,18
1404	AV 400 <sup>13</sup> C (512 scans)	Procés	31,80	9,54	4,77
1406	AV 400 WB ús d'equip	Hora	34,45	8,61	3,45
1407	Neo500 ús d'equip	Hora	42,40	10,60	2,97
1408	Neo500 ús d'equip (nit)	Hora	37,83	9,46	2,65
1409	Neo500 ús d'equip (cap setmana)	Hora	37,83	9,46	2,65
1410	Neo500 <sup>1</sup> H (16 scans)	Procés	26,50	6,63	2,65
1411	Neo500 <sup>1</sup> H (128 scans)	Procés	37,10	9,28	3,71
1412	Neo500 <sup>1</sup> H (512K scans)	Procés	52,99	15,90	7,95
1413	Neo500 <sup>13</sup> C (1K scans)	Procés	52,99	13,25	7,95
1414	Neo500 <sup>13</sup> C (3K scans)	Procés	74,20	18,55	11,13

### Laboratori de radioactivitat ambiental - Anàlisi de radioactivitat d'aigua

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
1512	Activitat Alfa total	Procés	37,71	37,71	37,71	
1513	Activitat Beta total	Procés	37,71	37,71	37,71	
1514	Activitat Beta resta	Procés	43,09	43,09	43,09	
1515	Tritio	Procés	80,80	80,80	80,80	
1516	Radó	Procés	91,57	91,57	91,57	
1517	Urani (U-238, U-234 i U-235)	Procés	237,01	237,01	237,01	
1518	Sr-89/Sr-90	Procés	150,82	150,82	150,82	
1519	Espectrometria gamma (inclouria, per exemple, K-40, Co-60, Cs-134, Cs-137, I-131, més altres radionúclids amb el rang d'energies 59-1836 keV)	Procés	107,73	107,73	107,73	

### Social-LAB

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
1520	Sala d'observació i conversa: utilització i enregistrament (màxim 2 hores)	Grup	96,96	63,02	43,63	
1523	Sala d'observació i conversa: tractament específic de so (llevar so d'ambient i altres edicions de vídeo)	Grup	32,32	32,32	32,32	
1524	Sala qualitativa i quantitativa: ús de software	Persona i hora	2,10	1,89	1,58	
1525	Sala polivalent per a l'enregistrament d'entrevistes: utilització i enregistrament (màxim 2 hores)	Hores (2)	32,32	19,39	16,16	
1526	Realització d'enquestes: de 0 a 100	Enquesta	1,08	1,08	1,08	
1527	Realització d'enquestes: de 101 a 300	Enquesta	0,86	0,86	0,86	
1528	Realització d'enquestes: de 301 a 750	Enquesta	0,75	0,75	0,75	
1529	Realització d'enquestes: més de 750	Enquesta	0,65	0,65	0,65	
1530	Realització de cridades telefòniques a fixos nacionals i mòbils	Unitat	0,81	0,81	0,81	
1531	Assessorament	Hora	86,18	51,71	30,16	

### Anàlisi de vesícules extracel·lulars - Utilització d'equips

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
1548	Assessorament	Hora	86,18	51,71	30,16	
1549	Nanosight	Hora o procés	86,18	51,71	30,16	

### Vidre bufat

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
1554	Treball de manipulació de vidre	Hora	54,60	35,49	13,65	

### Tarifes generals d'altres serveis

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
1506	Col·laboració de personal tècnic en cursos	Hora	124,43	93,32	55,99	
1507	Hora de personal tècnic	Hora	87,26	65,45	39,27	

## Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Servei Central de Suport a la Investigació Experimental

### Serveis prestats per l'Institut de Ciència dels Materials

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
1662	Caracterització de mida de partícula i estabilitat de dispersions: Malvern Mastersizer 2000 - líquids	56,56	28,28	28,28	Mostra
1663	Caracterització de mida de partícula i estabilitat de dispersions: Malvern Mastersizer 2000 - sòlids	67,65	33,83	33,83	Mostra
1664	Caracterització de mida de partícula i estabilitat de dispersions: Malvern NanoZ - mida	56,56	28,28	28,28	Mostra
1665	Caracterització de mida de partícula i estabilitat de dispersions: Malvern NanoZ - potencial Z	78,75	39,38	39,38	Mostra
1666	Caracterització de mida de partícula i estabilitat de dispersions: Malvern NanoZ - pes molecular	113,22	56,61	56,61	Mostra
1667	Caracterització de mida de partícula i estabilitat de dispersions: Turbiscan - estabilitat	78,75	39,38	39,38	Mostra
1668	Anàlisi tèrmic: TGA TA Instruments TG550 ATG/ATD	56,56	31,11	28,28	Mostra
1669	Anàlisi tèrmic: TGA TA Instruments TG550 ATG - condicions especials	67,65	37,21	33,83	Mostra
1670	Anàlisi tèrmic: TA DSC Q20 DSC	67,65	37,21	33,83	Mostra
1671	Espectroscòpia Infra-roja UV-Vis: Jasco V-770 - líquids	33,29	18,31	16,64	Mostra
1672	Espectroscòpia Raman: JobinYvon HR3200 - fibra òptica. Làser: 784.5 nm, 532 nm i 405 nm	225,26	146,42	135,16	Mostra
1673	Espectroscòpia de Fluorescència de RX: XRF Portàtil - EDXRF sobre sòlids sense preparació ni toma de mostra	225,26	146,42	135,16	Mostra
1674	Anàlisi de superfície: Micromeritics ASAP 2020 - àrea B.E.T	113,22	62,27	56,61	Mostra
1675	Anàlisi de superfície: Micromeritics ASAP 2020 - anàlisi complet	168,71	92,79	84,35	Mostra
1676	Anàlisi de superfície: Micromeritics Accupic II - picnòmetre	56,56	33,93	31,11	Mostra
1677	Anàlisi de superfície: AFM Nanotec	225,26	146,42	146,42	Mostra
1678	Taller mecànic: mecanitzat	45,46	34,10	31,82	Hora
1679	Taller mecànic: Impressora 3D BQ WITBOX 2	45,46	25,00	22,73	Hora
3012	Espectroscòpia de fotoluminiscència	90,00	54,00	45,00	Hora

### Serveis prestats per l'Institut de Robòtica i Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
1698	Visionari 30 activa (20 pax)	55,48	36,06	30,51	Hora
1699	Visionari 30 activa (20 pax)	332,89	216,38	183,09	Dia
1700	Sistema de visualització immersiva personal 3D (CAVE)	77,67	50,49	42,72	Hora
1701	Sistema de visualització immersiva personal 3D (CAVE)	466,04	302,93	256,32	Dia
1702	Simulador 30 de 6 graus de llibertat	77,67	50,49	42,72	Hora
1703	Simulador 30 de 6 graus de llibertat	466,04	302,93	256,32	Dia
1704	Lloguer de servidors per a l'allotjament d'aplicacions sense dades personals especialment protegides: servidor 2 CPU, 2 Gb de RAM, 20 Gb de disc	221,92	133,15	110,96	Mes
1705	Lloguer de servidors per a l'allotjament d'aplicacions sense dades personals especialment protegides: servidor 2 CPU, 4 Gb de RAM, 40 Gb de disc	249,72	149,83	124,86	Mes
1706	Lloguer de servidors per a l'allotjament d'aplicacions sense dades personals especialment protegides: servidor 4 CPU, 8 Gb de RAM, 80 Gb de disc	277,40	180,31	152,57	Mes
1707	Lloguer de servidors per a l'allotjament d'aplicacions sense dades personals especialment protegides: servidor 8 CPU, 16 Gb de RAM, 160 Gb de disc	332,89	249,66	183,09	Mes
1708	Consultoria i auditoria informàtica i de seguretat	67,65	43,98	37,21	Hora
1709	Anàlisi i programació de sistemes TIC avançats	53,43	37,40	29,39	Hora

### Serveis prestats per l'Institut de Ciència Molecular

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2922	AFM - Microscopi de Força Atòmica	148,07	74,04	37,02	Hora
2923	Difractòmetre-RX HTS	12,00	6,00	3,00	Mostra
2924	Difractòmetre-RX Pols Capil·lar / Superfície (condicions ambientals)	73,63	36,82	18,41	Hora
2925	Difractòmetre-RX Pols Capil·lar / Superfície (Nitrogen)	81,63	40,82	20,41	Hora
2926	Difractòmetre-RX Monocristall (condicions ambientals)	37,02	18,51	9,26	Hora
2927	Difractòmetre-RX Monocristall (Nitrogen)	85,02	42,51	21,26	Hora
2928	DSC - Calorimetria Diferencial de Rastreig	70,31	35,16	17,58	Hora

**Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics**

Servei Central de Suport a la Investigació Experimental

2929	DSC - Calorimetria Diferencial de Rastreig Portamostres	Hora	15,00	7,50	3,75
2930	ATG - Anàlisi termogravimètrica	Hora	51,09	25,55	12,77
2931	EPR - Ressonància d'Espín Electrònic (condicions ambientals)	Hora	207,58	103,79	51,90
2932	EPR - Ressonància d'Espín Electrònic (Heli)	Hora	271,58	135,79	67,90
2933	PPMS - Sistema de Mesurament de Propietats Físiques (condicions ambientals)	Hora	22,86	11,43	5,72
2934	PPMS - Sistema de Mesurament de Propietats Físiques (Heli)	Hora	25,08	12,54	6,27
2935	SQUID - Dispositiu Superconductor d'Interferència Quàntica	Hora	34,78	17,39	8,70

## Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Col·lecció Espanyola de Cultius Tipus

### COL-LECCIÓ ESPANYOLA DE CULTIUS TIPUS

#### Subministrament de soques: formats

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2136	Liòfils	94,37	47,19	23,59	
2139	Suspensió d'espores de fongs micorrícics	233,02	233,02	233,02	
2140	Cultius actius (tarifa A): cultiu actiu de soques que es mantenen liofilitzades en la CECT	188,64	188,64	188,64	
2141	Cultius actius (tarifa B): cultiu actiu de soques que no es mantenen liofilitzades en la CECT	188,64	188,64	188,64	
2142	Cultius actius: rèplica cultiu actiu, per placa	27,00	27,00	27,00	
2143	Acticult® 3R: cultiu actiu i 3 vials per a reserva	244,12	244,12	244,12	
2144	CECT 6R: presentació de 6 vials ja inoculats per a reserva	244,12	244,12	244,12	
2145	CECT 6R quantificat: 6 vials inoculats amb ufc/ml conegudes	323,19	323,19	323,19	
2146	CECT 6R quantificat inactiu: 6 vials inoculats amb una concentració coneguda de cèl·lules inactivades	377,06	377,06	377,06	
2147	DNA Genòmic	170,00	170,00	170,00	
2148	Virus (vial congelat)	166,44	166,44	166,44	

#### Subministrament de soques: assortiments

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2150	Assortiment de pràctiques (liòfils)	484,79	96,96	96,96	
2152	Assortiment de pràctiques (cultiu actiu)	942,64	235,66	235,66	
2153	Challenge test per a conservants (liòfils o CECT 1R)	416,16	416,16	416,16	
2154	Assortiment per a anàlisi d'aigües (liòfils)	332,89	332,89	332,89	

#### Subministrament de soques: kits de recuperació i conservació

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2937	Apertura de liòfils	94,27	94,27	94,27	
2155	Kit de recuperació de liòfils	34,80	34,80	34,80	
2156	10 vials de conservació	23,81	23,81	23,81	
2157	30 vials de conservació	58,07	58,07	58,07	

#### Serveis: identificació / caracterització

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2936	Obtenció de genomes - Comparació de genomes (fins a 3 referències)	179,65	179,65	179,65	
2940	Extracció de proteïnes per a identificació de soques per MALDI-TOF MS	15,00	15,00	15,00	
2158	Identificació soca de fong filamentós per mètodes moleculars i fenotípics	299,70	299,70	239,76	
2160	Identificació soca de llevat i fongs micorrícics per mètodes moleculars	290,01	290,01	232,01	
2162	Identificació mitjançant seqüenciació parcial del gen 16S rRNA	208,78	208,78	167,02	
2164	Identificació mitjançant seqüenciació completa del gen 16S rRNA	290,01	290,01	232,01	
2166	Seqüenciació d'una regió genòmica (regió ITS, $\beta$ -Tubulina, TEF1, ACT1, recA, gyrB, ftsZ, pyrH, rpoD, mreB, etc.)	139,29	139,29	111,44	
2168	Anàlisi filogenètic a partir d'una regió genòmica	710,05	710,05	568,04	
2170	Obtenció de genomes - Genoma procariota (inclou la comprovació mitjançant seqüenciació del gen 16S rRNA). Per soca, mínim 6 soques (menys de 6 soques consulteu)	678,38	678,38	678,38	
2171	Obtenció de genomes - Anàlisi de seqüència genòmica d'una soca procariota (acoblament i anotació)	339,24	339,24	339,24	
2172	Obtenció de genomes - Genoma eucariota fins a 40 Mb (inclou la comprovació mitjançant seqüenciació de la regió ITS). Per soca	1.185,03	1.185,03	1.185,03	
2173	Obtenció de genomes - Contingut en G+C mol% del DNA	150,71	150,71	150,71	
2174	Identificació de soques per MALDI-TOF MS mitjançant Biotyper	39,00	39,00	31,20	
2859	Obtenció de MSP ( <i>Main Spectra Profiles</i> )	107,73	107,73	107,73	
2860	Anàlisi d'agrupaments per MALDI-TOF MS	53,87	53,87	53,87	

## Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Col·lecció Espanyola de Cultius Tipus

### Serveis: altres

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2177	Obtenció de perfils genètics (RaPDs, SSR,...) per parell de soques	278,48	278,48	278,48	
	Soques (2)				
2178	Obtenció de perfils genètics: a partir de la tercera soca, per soca	92,86	92,86	92,86	
	Soca				
2179	Obtenció de perfils genètics: a partir del segon primer, per parell de soques	22,95	22,95	22,95	
	Soques (2)				
2180	Obtenció de perfils genètics: a partir de la tercera soca amb més d'un primer	5,82	5,82	5,82	
	Soca				
2181	Caracterització fenotípica mitjançant API® 20 A, 20 E, 20 NE, CANDIDA, CORYNE, LISTERIA, ràpid ID 32 STAPH, ràpid ID 32 STREP (mímin 5 soques)	85,00	85,00	85,00	
	Procés				
2182	Caracterització fenotípica mitjançant API® 50 CHB, 50 CHE i 50 CHL (mímin 5 soques)	100,00	100,00	100,00	
	Procés				
2183	Composició d'àcids grassos cel·lulars (MIDI)	73,15	73,15	73,15	
	Procés				
2184	Estudi morfològic i fisiològic (fongs filamentosos)	174,09	174,09	174,09	
	Procés				
2185	Estudi morfològic procariotes (morfologia cel·lular i colonial, Gram, KOH, catalasa, oxidasa)	58,07	58,07	58,07	
	Procés				
2186	Tinció flagels	61,51	61,51	61,51	
	Procés				
2187	Altres: detecció de PHB, activitat agarasa, etc. (mímin 4 soques)	116,03	116,03	116,03	
	Procés				
2188	Altres: a partir de la cinquena soca, per soca (preu de subcultiu)	17,45	17,45	17,45	
	Soca				

### Serveis: aïllament i conservació

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2189	Liòfils per encàrrec: comanda mínima 10 ampul·les	143,93	143,93	143,93	
	Ampul·les (10)				
2190	Liòfils per encàrrec: ampul·les addicionals	10,34	10,34	10,34	
	Ampul·la				
2191	Liòfils per encàrrec: ús del liofilitzador	124,43	124,43	124,43	
	Procés				
2192	Conservació per congelació en N2 líquid (any i caixa compartida)	205,20	205,20	205,20	
	Any i caixa				
2193	Conservació per congelació a -80°C (per caixa de criovials de fins a 2 ml i any)	128,25	128,25	128,25	
	Any i caixa				
2857	Manipulació de vials en N2 líquid (introducció o extracció de vials)	56,02	56,02	56,02	
	Procés				
2858	Manipulació de vials a -80°C (introducció o extracció de vials)	28,01	28,01	28,01	
	Procés				
2195	Aïllament des de placa amb cultius mixts, per placa	58,07	58,07	58,07	
	Placa				
2197	Aïllament de fongs arbusculars micorrícics a partir d'una mostra	110,96	110,96	110,96	
	Mostra				
2198	Aïllament: recomptes	114,84	114,84	114,84	
	Procés				

### Serveis: Tractat de Budapest

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2199	Dipòsit de soques de fongs filamentosos, bacteris o rents (Regla 6.1)	700,00	700,00	700,00	
	Soca				
2200	Redipòsits	80,00	80,00	80,00	
	Soca				
2201	Prolongació de l'emmagatzemament després del període estipulat pel Tractat de Budapest (Regla 9)	105,00	105,00	105,00	
	Any				
2202	Emissió de certificats de viabilitat per sol·licitud	111,00	111,00	111,00	
	Unitat				
2203	Emissió de certificats de viabilitat referits a l'últim test de viabilitat	50,00	50,00	50,00	
	Unitat				
2204	Enviament de mostres (Regla 11)	130,00	130,00	130,00	
	Unitat				
2205	Comunicació d'informació (Regla 7.6)	130,00	130,00	130,00	
	Unitat				
2206	Emissió de certificats d'acord a la regla 8.2	50,00	50,00	50,00	
	Unitat				
2207	Duplicat o traducció de formulari BP/4	50,00	50,00	50,00	
	Unitat				

### Serveis: dipòsit restringit de soques

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2209	1 any	344,63	344,63	275,70	
	Any				
2211	5 anys	574,42	574,42	459,53	
	Anys (5)				
2213	10 anys	919,04	919,04	689,28	
	Anys (10)				
2217	Allargament d'emmagatzematge 5 anys	344,63	344,63	275,70	
	Anys (5)				
2856	Allargament d'emmagatzematge 10 anys	615,60	615,60	492,48	
	Anys (10)				
2219	Subministrament de liòfils	94,26	94,26	47,13	
	Unitat				
2221	Subministraments de cultius actius	188,64	188,64	150,91	
	Unitat				
2223	De fons micorrícics: 1 any, inclou preparació de lot de conservació	517,10	517,10	517,10	
	Soca				
2224	De fons micorrícics: suspensió d'espores de fongs micorrícics	233,02	233,02	233,02	
	Soca				
3019	De fons micorrícics: allargament d'emmagatzematge 5 anys (inclou control de viabilitat)	577,65	577,65	577,65	
	Soca				



**Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics**

Col·lecció Espanyola de Cultius Tipus

3020 De fongs micorrícics: allargament d'emmagatzematge 10 anys (inclou control de viabilitat) Soca 1.081,64 1.081,64 1.081,64

**Consultoria, formació i contractes**

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2226	Curs model sobre conservació i control de soques microbianes per a una persona	Curs	1.160,47	1.160,47	1.160,47
2227	Curs model sobre conservació i control de soques microbianes per a dues persones	Curs	1.856,51	1.856,51	1.856,51
2228	Curs model sobre conservació i control de soques microbianes per a tres persones	Curs	2.320,61	2.320,61	2.320,61

**Miscel·lània**

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2232	Certificació de documents	Unitat	52,25	52,25	52,25
2233	Emissió d'informes	Unitat	116,03	116,03	116,03
2234	Extracció de DNA (5 µg)	Procés	69,59	69,59	69,59
2235	Extracció de DNA (50 µg)	Procés	290,01	290,01	290,01

## Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Unitat Central d'Investigació de Medicina

### UNITAT CENTRAL D'INVESTIGACIÓ DE MEDICINA

#### Secció de genòmica i epigenètica

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.	
1734	Affimetrix: amplificació, marcatge, hibridació i lectura del xip	Mostra	70,79	60,17	49,56	
1735	Affimetrix: despeses fungibles (reactius, material de laboratori i informàtic)	Mostra	60,53	51,45	42,37	
2889	Affimetrix: xip Clariom S	Mostra	176,47	150,00	123,53	
2890	Affimetrix: xip Clariom D	Mostra	364,23	309,60	254,96	
2891	Affimetrix: xip Gene	Mostra	230,85	196,22	161,60	
2892	Affimetrix: xip mRNA	Mostra	301,64	256,40	211,15	
2893	Affimetrix: xip CytoScan	Mostra	478,12	406,40	334,68	
2894	Affimetrix: xip OncoScan	Mostra	439,13	373,26	307,39	
1736	Preparació de llibreries Illumina: mRNA-Seq	Procés	246,24	184,68	123,12	
1737	Preparació de llibreries Illumina: Small RNA-Seq	Procés	307,80	230,85	153,90	
1738	Preparació de llibreries Illumina: DNA-Seq	Procés	123,12	92,34	61,56	
1739	Preparació de llibreries Illumina: altres tipus de llibreria (Methyl-Seq, Chlp-Seq, Exoma, Low input/Single cell, amplicons, panels)	Procés	92,34	69,26	46,17	
1740	Run NextSeq 550: Mid Output kit 150 cycles (130 M reads)	Procés	2.314,74	1.736,06	1.620,32	
1741	Run NextSeq 550: Mid Output kit 300 cycles (130 M reads)	Procés	3.755,86	2.816,89	2.629,10	
1742	Run NextSeq 550: High Output kit 75 cycles (400 M reads)	Procés	2.670,65	2.270,05	2.136,52	
1743	Run NextSeq 550: High Output kit 150 cycles (400 M reads)	Procés	4.737,97	4.027,27	3.790,37	
1744	Run NextSeq 550: High Output kit 300 cycles (400 M reads)	Procés	7.529,54	6.400,11	6.023,63	
1745	Bioanalitzador Agilent: RNA nano/DNA 1000 (12 mostres/xip)	Xip	110,81	72,03	60,94	
1746	Bioanalitzador Agilent: Small RNA/HS DNA (11 mostres/xip)	Xip	135,43	101,57	88,03	
1747	PCR quantitativa: ús de l'equip	Procés	8,21	5,75	4,10	119
1776	Metilació: tractament ADN	Mostra	5,64	5,08	4,51	
1777	Metilació (384 reaccions)	Xip	1.692,90	1.438,97	1.354,32	
1778	Metilació: Amplicon	Unitat	51,30	43,61	41,04	
1779	Metilació: assessorament i anàlisi de dades	Hora	97,47	82,85	77,98	
1780	Genotipatge (384 reaccions)	Xip	1.487,70	1.264,55	1.190,16	
1781	Genotipatge: SNP analitzat	Unitat	38,99	33,14	31,19	
1782	Genotipatge: assessorament i anàlisi de dades	Hora	97,47	82,85	77,98	
1783	Genotipatge Iplex Pro (384 reaccions)	Xip	2.128,95	1.809,61	1.703,16	
1784	Genotipatge Iplex Pro: SNP analitzat	Unitat	38,99	33,14	31,19	
1785	Genotipatge Iplex Pro: assessorament i anàlisi de dades	Hora	97,47	82,85	77,98	
1786	Oncofocus (384 reaccions)	Xip	2.975,40	2.529,09	2.380,32	
1824	Taxa d'urgència	Xip	359,10	305,24	287,28	098
1787	Oncofocus: assessorament i anàlisi de dades	Hora	97,47	82,85	77,98	
1788	Iplex Sample ID (384 reaccions)	Xip	2.667,60	2.267,46	2.134,08	
1789	Iplex Sample ID: assessorament i anàlisi de dades	Hora	97,47	82,85	77,98	
1790	Lectura de xip (384 reaccions)	Xip	307,80	261,63	246,24	
1791	Piroseqüenciació (mínim de 24 reaccions)	Reacció	7,70	6,54	6,16	

#### Secció d'imatge biomèdica i metabolòmica - Imatge biomèdica

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
1838	Sonda microimagen (RMN): temps equip	Hora	17,51	12,26	8,76
1825	TAC amb animals	Hora	99,11	69,38	39,64
1826	TAC sense animals	Hora	82,95	58,07	33,18
1827	Irradiador	Animal	3,23	2,26	1,13
1828	Irradiador: 7 animals o més	Animal	2,15	1,51	0,86
1829	Irradiador: plaques de cultiu, mostres, teixit, cèl·lules, etc.	Animal	1,62	1,13	0,57
1830	OPTIMAX	Animal	3,23	2,26	1,13

## Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Unitat Central d'Investigació de Medicina

1831	OPTIMAX: 7 animals o més	Animal	2,15	1,51	0,86
1832	OPTIMAX: plaques de cultiu, mostres, teixit, cèl·lules, etc.	Animal	1,62	1,13	0,57
1833	Irradiador + OPTIMAX	Animal	5,39	3,77	1,62
1834	Irradiador + OPTIMAX: 7 animals o més	Animal	3,23	2,26	1,45
1835	Irradiador + OPTIMAX: plaques de cultiu, mostres, teixit, cèl·lules, etc.	Animal	2,69	1,89	1,08
1836	IVIS amb animals	Hora	36,25	21,75	9,06
1837	IVIS sense animals	Hora	10,77	6,46	5,39
2895	IRM - 3T amb animals	Hora	99,11	69,38	49,56
2896	IRM - 3T sense animals	Hora	82,95	58,07	41,48
2897	PET	Hora	92,34	64,64	46,17
2898	PET + TAC	Hora	117,99	82,59	59,00
2899	PET + IRM-3T	Hora	117,99	82,59	59,00
2900	PET + TAC + IRM-3T	Hora	128,25	89,78	64,13
1839	Sonda microimagen (RMN): tractament mostra estàndard	Mostra	25,21	17,65	12,60

### Secció d'imatge biomèdica i metabòlica - Metabòlica

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2788	Plataforma RMN - Tarifes de la sonda HR-MAS: temps equip	Hora	17,12	11,99	8,56	
2789	Plataforma RMN - Tarifes de la sonda HR-MAS: insert un sol ús de 50 µL	Unitat	27,84	19,48	13,92	
2790	Plataforma RMN - Tarifes de la sonda HR-MAS: lloguer rotor	Mesura	12,93	9,05	6,46	
2791	Plataforma RMN - Tarifes de la sonda HR-MAS: preparació mostres	Unitat	25,73	18,01	12,87	
2792	Plataforma RMN - Tarifes de la sonda 5 mm: temps equip	Hora	17,11	11,98	8,56	
2793	Plataforma RMN - Tarifes de la sonda 5 mm: tub 5 mm	Unitat	2,83	1,98	1,42	
2794	Plataforma RMN - Tarifes de la sonda 5 mm: preparació mostres	Unitat	2,73	1,91	1,36	
2795	Plataforma RMN - Tarifes de la sonda 5 mm: tractament mostra especial	Unitat	4,94	3,45	2,47	
2796	Plataforma RMN - Tarifes de la sonda 5 mm: preparació mostres amb dissolvents orgànics	Unitat	2,94	2,06	1,47	
2797	Plataforma RMN - Tarifes de la sonda 1 mm: temps equip	Hora	17,12	11,99	8,56	
2798	Plataforma RMN - Tarifes de la sonda 1 mm: capil·lar 1 mm	Unitat	4,83	3,38	2,42	
2799	Plataforma RMN - Tarifes de la sonda 1 mm: preparació mostres	Unitat	2,73	1,91	1,36	
2800	Plataforma RMN - Tarifes de la sonda 1 mm: tractament mostra especial	Unitat	4,94	3,45	2,47	
2801	Plataforma RMN - Tarifes de la sonda 1 mm: preparació mostres amb dissolvents orgànics	Unitat	2,94	2,06	1,47	
2802	Plataforma RMN - Tarifes de la sonda de microimatge: temps equip	Hora	17,12	11,99	8,56	
2803	Plataforma RMN - Tarifes de la sonda de microimatge: preparació mostres	Unitat	25,21	17,65	12,60	
2804	Plataforma RMN - Posada a punt de protocols de mesura: sonda 1 mm, 5 mm i HR-MAS	Seqüència	140,75	98,52	70,37	
2805	Plataforma RMN - Posada a punt de protocols de mesura: sonda microimatge	Mostra	420,15	294,10	210,07	
2853	Plataforma RMN - Import addicional per l'utilització de rotors de mesura de la secció.	Mostra	64,64	64,64	64,64	
2806	Plataforma de masses, cromatografia i gasos: espectre LC-ESI/APCI-TOF	Hora	129,71	64,85	25,94	
2807	Plataforma de masses, cromatografia i gasos: posada a punt del mètode d'anàlisi: fins a 5 compostos	Procés	173,23	86,61	69,29	
2808	Plataforma de masses, cromatografia i gasos: posada a punt del mètode d'anàlisi: cada compost addicional	Compost	10,34	5,17	2,07	
2809	Plataforma de masses, cromatografia i gasos: preparació de mostres	Mostra	43,31	21,65	8,66	
2810	Plataforma de masses, cromatografia i gasos: integració i quantificació: fins a 5 compostos	Procés	56,88	28,44	11,38	
2811	Plataforma de masses, cromatografia i gasos: integració i quantificació: cada compost addicional	Compost	3,23	2,10	0,97	

### Secció de microscòpia

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
1870	Microscopi confocal Leica SP2	Hora	32,86	8,21	4,93	
1871	Microscopi confocal Leica SP8	Hora	48,48	24,24	14,54	
1872	Leica DMI8 per a cèl·lula viva-FRET	Hora	32,32	16,16	9,70	
1873	Leica DMI 3000-Fluorescència	Hora	6,46	3,23	1,94	
1874	Incubació amb CO2	Hora	8,62	3,88	2,59	

## Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Unitat Central d'Investigació de Medicina

1875	Hora de personal tècnic com operador	Hora	100,19	40,08	25,05
------	--------------------------------------	------	--------	-------	-------

### Secció de producció animal

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
1888	Rata no consanguínia 250 g	Unitat	16,91	13,53	9,30	
1889	Rata no consanguínia 50-70 g	Unitat	11,56	9,25	6,36	
1890	Ratolí no consanguini	Unitat	4,03	3,22	2,22	
1891	Rata gàbia manteniment	Dia	0,67	0,50	0,27	
1892	Ratolí gàbia xicoteta manteniment	Dia	0,24	0,18	0,13	
1893	Ratolí gàbia gran manteniment	Dia	0,48	0,36	0,27	
1894	Ratolí miniaislador manteniment	Dia	0,56	0,45	0,31	
1895	Rata miniaislador manteniment	Dia	1,92	1,53	1,05	
1896	Conill manteniment	Dia	0,70	0,56	0,39	
1897	Manteniment ratolí individual gàbia	Dia	0,18	0,14	0,09	
1898	Quiròfan	Hora	151,63	121,30	83,40	
2850	Quiròfan. Per a procediments experimentals de la UV	Hora	0,00	0,00	0,00	
1899	Assistència quiròfan	Hora	40,92	32,73	22,50	
2851	Assistència quiròfan. Per a procediments experimentals de la UV	Hora	0,00	0,00	0,00	
1900	Manteniment rata individual gàbia	Dia	0,51	0,38	0,28	
1901	Porc manteniment	Dia	8,21	6,57	4,51	
1902	Biòpsia i marcatge d'orella	Rosegador	0,10	0,08	0,05	
1903	Necròpsia i presa de mostres (rosegador)	Animal	0,40	0,32	0,22	
1904	Sacrifici ratolí	Animal	0,10	0,08	0,05	
1905	Sacrifici rata	Animal	0,20	0,16	0,10	
1906	Sacrifici conill	Quilogram	2,82	2,26	1,55	
1907	Pijama	Unitat	2,01	1,61	1,11	
1908	Equip d'anestèsia	Hora	10,07	8,06	5,54	

### Secció de citometria i cultiu - Utilització de citòmetres

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
1954	FORTESSA 1 làser	Minuts (15)	11,53	8,07	5,76	
1955	FORTESSA 1 làser amb personal tècnic	Minuts (15)	16,97	11,88	8,48	
1956	FORTESSA 2 làsers	Minuts (15)	12,60	8,82	6,30	
1957	FORTESSA 2 làsers amb personal tècnic	Minuts (15)	18,04	12,63	9,02	
1958	FORTESSA 3 làsers	Minuts (15)	13,68	9,58	6,84	
1959	FORTESSA 3 làsers amb personal tècnic	Minuts (15)	19,12	13,39	9,56	
1960	FORTESSA 4 làsers	Minuts (15)	14,76	10,33	7,38	
1961	FORTESSA 4 làsers amb personal tècnic	Minuts (15)	20,20	14,14	10,10	
1962	FORTESSA 5 làsers	Minuts (15)	15,84	11,09	7,92	
1963	FORTESSA 5 làsers amb personal tècnic	Minuts (15)	21,28	14,89	10,64	
1964	FACS VERSE	Minuts (15)	13,14	9,20	6,57	
1965	FACS VERSE amb personal tècnic	Minuts (15)	18,64	13,05	9,32	
1966	FACSARIA III amb personal tècnic: encesa i alineat	Persona i dia	8,62	8,62	8,62	
1967	FACSARIA III amb personal tècnic: 1 làser	Hora (0,5)	43,90	30,73	21,95	
1968	FACSARIA III amb personal tècnic: 2 làsers	Hora (0,5)	46,05	32,24	23,03	
1969	FACSARIA III amb personal tècnic: 3 làsers	Hora (0,5)	48,21	33,75	24,10	
1970	FACSARIA III amb personal tècnic: 4 làsers	Hora (0,5)	50,36	35,25	25,18	
1971	FACSARIA III amb personal tècnic: 5 làsers	Hora (0,5)	52,52	36,76	26,26	
1972	MACSxpress Separator (Separador cel·lular magnètic)	Dia	8,62	6,03	4,31	
1973	Citometria de la imatge AMNIS amb personal tècnic	Hora (0,5)	32,32	22,62	16,16	
1974	Citòmetre físic W8	Hora (0,5)	26,29	18,40	13,14	
1975	Citòmetre físic W8 amb personal tècnic	Hora (0,5)	37,27	26,09	18,64	

## Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Unitat Central d'Investigació de Medicina

1989	Altres serveis: anàlisi de resultats FORTESSA	Hora	45,68	31,97	22,84
1990	Altres serveis: anàlisi de resultats VERSE	Hora	52,14	36,50	26,07
1991	Altres serveis: assessorament	Hora	35,01	24,51	17,51
2852	Import a facturar per incompareixença de la persona usuària que haja reservat el citòmetre.	Hora	3,23	3,23	3,23

### Secció de citometria i cultiu - Cultius cel·lulars

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2068	Incubador CO2	Procés	35,55	30,22	23,11	
2069	Instal·lacions cultius	Procés	4,04	3,43	2,63	
2070	Incubador Hipòxia	Procés	24,24	20,60	15,76	
2071	Utilització tanc de N2	Procés	8,08	6,87	5,25	
2072	Utilització bioimpresora 3D (mínim 3h)	Hora o procés	2,03	1,72	1,32	
2073	Utilització plataforma automatitzada per a fenotip cel·lular amb control de Tª i CO2	Hora o procés	43,25	30,28	21,63	
2074	Utilització plataforma automatitzada per a fenotip cel·lular sense control de Tª i CO2	Hora o procés	38,94	27,26	19,47	
2075	Utilització plataforma automatitzada per a fenotip cel·lular utilització de software	Hora o procés	8,11	5,68	4,06	

### Secció d'autonomia personal, dependència i trastorns mentals greus

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2092	Valoració funcional: sistema per a la valoració cinètica de la marxa humana	Valoració	56,02	56,02	42,01	
2093	Valoració funcional: sistema per a la valoració de les pressions plantars	Valoració	70,02	70,02	52,52	
2094	Valoració funcional: sistema per a la valoració del equilibri	Valoració	70,02	70,02	52,52	
2095	Valoració funcional: sistema per a la valoració del raquis cervical	Valoració	56,02	56,02	42,01	
2096	Valoració funcional: sistema per a la valoració del raquis lumbar	Valoració	70,02	70,02	52,52	
2097	Valoració funcional: sistema per a la valoració del membre superior (muscle)	Valoració	56,02	56,02	42,01	
2098	Valoració funcional: sistema per a la valoració de l'extremitat inferior (genoll)	Valoració	70,02	70,02	52,52	
2099	Valoració funcional: balanç articular del membre superior	Valoració	56,02	56,02	42,01	
2100	Valoració funcional: balanç articular del membre inferior	Valoració	56,02	56,02	42,01	
2101	Valoració funcional: balanç muscular del membre superior	Valoració	56,02	56,02	42,01	
2102	Valoració funcional: balanç muscular del membre inferior	Valoració	56,02	56,02	42,01	
2103	Valoració funcional: electromiografia de superfície (EMGs)	Zona corporal	32,32	32,32	32,32	
2106	Monitorització de la mirada: sistema de monitorització de la mirada (Tobii Studio Eye tracking)	Hora	107,73	107,73	64,64	

### Secció de MICRO PET-TAC

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2122	TAC amb animals	Hora	99,11	64,42	39,64	
2123	TAC aense animals	Hora	82,95	49,77	33,18	

### Secció d'hematologia, bioquímica, electròlits i gasos

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2812	ELEMENT HT-5 «Hematologia»: reactius	Mostra	10,77	7,54	5,39	
2813	ELEMENT HT-5 «Hematologia»: reactius a partir de 8 fins a 10 mostres	Mostra	5,39	3,23	1,35	
2814	ELEMENT HT-5 «Hematologia»: reactius a partir de 20 mostres	Mostra	3,23	1,62	0,48	
2815	SKYLA VB1 «Bioquímica»: rotor	Mostra	2,15	1,08	0,54	
2816	ISTAT-1: cartutx	Unitat	2,15	1,08	0,54	
2817	EUROLYSER - VETScan: kit	Unitat	2,15	1,08	0,54	

Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Departament d'Anatomia i Embriologia Humana

DEPARTAMENT D'ANATOMIA I EMBRIOLOGIA HUMANA

Preparació i utilització de material anatòmic

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2135	Cos humà complet	Unitat	2.000,00	2.000,00	2.000,00
2128	Extremitat cefàlica	Unitat	900,00	900,00	900,00
2134	Extremitats <b>superiors i inferiors</b> (cadascuna)	Unitat	600,00	600,00	600,00
2129	Tronc (per separat)	Unitat	900,00	900,00	900,00

Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Facultat de Ciències de l'Activitat Física i l'Esport

FACULTAT DE CIÈNCIES DE L'ACTIVITAT FÍSICA I L'ESPORT

Laboratoris

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2247	Laboratori de rendiment: test específic per a l'avaluació del rendiment	Test	65,93	65,93	52,74	
2248	Laboratori de l'activitat física i la salut: test específic per a l'avaluació de l'activitat física i la salut	Test	65,93	65,93	52,74	
2249	Laboratori de biomecànica: test específic per a l'avaluació biomecànica	Test	65,93	65,93	52,74	
2250	Laboratori d'ensenyança i aprenentatge dels esports: test específic per a l'avaluació de l'ensenyança i aprenentatge dels esports	Test	65,93	65,93	52,74	

## Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Servei d'Esports

### SERVEI D'ESPORTS

#### Targeta esportiva per al personal aliè a la UV

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2941	Targeta d'estiu (de l'1 de juny al 30 de setembre) per a activitats exclusives d'aquest període	Curs acadèmic	16,00	16,00	16,00	
2507	Ordinària	Curs acadèmic	107,73	107,73	107,73	
2508	Ordinària	Quadrimestre	59,51	59,51	59,51	
2509	Reduïda per a <i>Comunitat Alumni UV</i> , per a persones majors de 65 anys, jubilades i pensionistes, famílies nombroses o monoparentals, persones residents de col·legis majors, propi o adscrits, per participar en competicions	Curs acadèmic	59,51	59,51	59,51	
2510	Reduïda per a <i>Comunitat Alumni UV</i> , per a persones majors de 65 anys, jubilades i pensionistes, famílies nombroses o monoparentals, persones residents de col·legis majors, propi o adscrits, per participar en competicions	Quadrimestre	30,27	30,27	30,27	
2825	Reduïda per a persones familiars del personal de la UV i de les entitats del sector públic instrumental de la UV	Curs acadèmic	23,60	23,60	23,60	
2826	Reduïda per a persones familiars del personal de la UV i de les entitats del sector públic instrumental de la UV	Quadrimestre	11,80	11,80	11,80	
2830	Reduïda per al personal de les entitats del sector públic instrumental de la UV, personal jubilat de la UV, personal d'empreses instal·lades en el Parc Científic de la UV (en activitats al Campus de Burjassot-Paterna), persones tutores i coordinadores de pràctiques d'ADEIT,	Curs acadèmic	0,00	0,00	0,00	
2513	Targeta esportiva: duplicat	Unitat	3,59	3,59	3,59	

#### Targeta d'accés

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2514	Targeta d'accés	Curs acadèmic	53,87	53,87	53,87	
2515	Targeta d'accés	Quadrimestre	32,32	32,32	32,32	
2516	Targeta d'accés: de l'1 de juny al 30 de setembre	Període	16,42	16,42	16,42	
2887	Tiquet d'accés	Unitat	3,08	3,08	3,08	
2888	Bo de deu tiquets d'accés	Unitat	25,65	25,65	25,65	

#### Activitats, escoles esportives i cursos

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2521	Activitats d'adults durant l'estiu: de 1 a 1,5 hores setmanals	Mes	10,77	10,77	10,77	
2520	Activitats d'adults durant l'estiu: de 2 a 4 hores setmanals	Mes	12,83	12,83	12,83	
2525	Activitats de xiquets i xiquetes amb vincle a la UV: 1 hora setmanal	Quadrimestre	37,96	37,96	37,96	
2526	Activitats de xiquets i xiquetes sense vincle a la UV: 1 hora setmanal	Quadrimestre	45,14	45,14	45,14	
2523	Activitats de xiquets i xiquetes amb vincle a la UV: 2 hores setmanals	Quadrimestre	75,41	75,41	75,41	
2524	Activitats de xiquets i xiquetes sense vincle a la UV: 2 hores setmanals	Quadrimestre	91,83	91,83	91,83	
2517	Activitats i escoles d'esport col·lectiu: de 2 a 4 hores setmanals	Quadrimestre	41,04	41,04	41,04	
2518	Activitats: fins a 1,5 hores setmanals	Quadrimestre	26,93	26,93	26,93	
2538	Escola d'esquaix 1Q: de octubre a gener	Quadrimestre	53,87	53,87	53,87	
2539	Escola d'esquaix 2Q: de febrer a juny	Quadrimestre	67,72	67,72	67,72	
2818	Escola de pàdel: 1 hora setmanal	Mes	30,78	30,78	30,78	
2819	Escola de pàdel: 1,5 hora setmanal	Mes	46,17	46,17	46,17	
2820	Escola de pàdel: 2 hores setmanals	Mes	61,56	61,56	61,56	
2821	Escola de tennis: 1 hora setmanal	Mes	22,57	22,57	22,57	
2822	Escola de tennis: 2 hores setmanals	Mes	45,14	45,14	45,14	
2533	Escola de tennis taula 1Q: 3 hores setmanals, de octubre a gener	Quadrimestre	41,04	41,04	41,04	
2534	Escola de tennis taula 2Q: 3 hores setmanals, de febrer a juny	Quadrimestre	50,79	50,79	50,79	
2540	Escola de vela 1Q: 3 hores setmanals, de octubre a gener	Quadrimestre	96,96	96,96	96,96	
2541	Escola de vela 2Q: 3 hores setmanals, de febrer a juny	Quadrimestre	123,63	123,63	123,63	
2535	Escola esportiva d'escalada 1Q: 4 hores setmanals, de octubre a gener	Quadrimestre	107,73	107,73	107,73	
2536	Escola esportiva d'escalada 2Q: 4 hores setmanals, de febrer a juny	Quadrimestre	134,41	134,41	134,41	
2531	Escola esportiva de karate 1Q: 3 hores setmanals, de octubre a gener	Quadrimestre	41,04	41,04	41,04	



## Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Servei d'Esports

2532	Escola esportiva de karate 2Q: 3 hores setmanals, de febrer a juny	Quadrimestre	50,79	50,79	50,79
2537	Escola esportiva de triatló	Quadrimestre	96,96	96,96	96,96
2519	Musculació: 8 hores setmanals	Quadrimestre	48,74	48,74	48,74
2522	Musculació estiu: fins a 10 hores setmanals	Mes	16,42	16,42	16,42

### Competicions intrauniversitàries

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2544	Inscripció en les competicions internes d'esports d'equip: campionat intern i «Trofeu Rectora»	Equip	75,41	75,41	75,41	
2545	Inscripció en les competicions internes de bàsquet 3x3: campionat intern i «Trofeu Rectora»	Equip	53,87	53,87	53,87	
2546	Inscripció en la competició «Trofeu Rectora» d'esports d'equip	Equip	21,55	21,55	21,55	
2547	Inscripció a esports d'equip en competicions per concentració	Equip	16,42	16,42	16,42	
2548	Inscripció en les competicions internes d'esports individuals	Persona	6,67	6,67	6,67	
2549	Inscripció en esports electrònics ( <i>e-sports</i> )	Persona	6,67	6,67	6,67	

### Reserva d'instal·lacions

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2580	Cobertes - Campus de Blasco Ibáñez i Campus dels Tarongers: aula	Hora	15,39	15,39	15,39	
2575	Cobertes - Campus de Blasco Ibáñez - Frontó: reserva amb llum artificial	Hora	30,78	21,55	15,39	
2579	Cobertes - Campus de Blasco Ibáñez - Pavelló: pista central	Hora	153,90	107,73	76,95	
2569	Cobertes - Campus de Blasco Ibáñez - Sala blanca: reserva amb llum artificial	Hora	64,13	44,89	32,06	
2577	Cobertes - Campus de Blasco Ibáñez (Aulari) - Pistes de bàsquet i voleibol: reserva amb llum artificial	Hora	102,60	71,82	51,30	
2571	Cobertes - Campus dels Tarongers - Tatamis (1/2 sala): reserva amb llum artificial	Hora	64,13	44,89	32,06	
2573	Cobertes - Sales d'aeròbic, verda, musculació, de fusta i blava: reserva amb llum artificial	Hora	83,11	58,17	41,55	
2561	Descobertes - Camp de futbol 7: reserva	Hores (1,5)	70,28	49,20	35,14	
2562	Descobertes - Camp de futbol 7: llum artificial	Hores (1,5)	10,26	10,26	10,26	
2564	Descobertes - Camp de futbol 11: reserva	Hores (2)	107,73	75,41	53,87	
2565	Descobertes - Camp de futbol 11: llum artificial	Hores (2)	20,52	20,52	20,52	
2567	Descobertes - Camp de tir amb arc: reserva	Hora	64,64	45,25	32,32	
2558	Descobertes - Pista de futbol-sala, handbol, voleibol, bàsquet: reserva	Hora	43,09	30,16	21,55	
2559	Descobertes - Pista de futbol-sala, handbol, voleibol, bàsquet: llum artificial	Hora	10,26	10,26	10,26	
2555	Descobertes - Pista de volei platja: reserva	Hores (1,5)	32,32	22,62	12,93	
2556	Descobertes - Pista de volei platja: llum artificial	Hores (1,5)	9,23	9,23	9,23	
2550	Descobertes - Pista de tennis: reserva	Hora	11,00	11,00	11,00	
2551	Descobertes - Pista de tennis: llum artificial	Hora	5,13	5,13	5,13	
2552	Descobertes - Pista de pàdel: reserva	Hores (1,5)	17,00	17,00	17,00	
2553	Descobertes - Pista de pàdel: llum artificial	Hores (1,5)	7,70	7,70	7,70	

### Altres serveis

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2581	Lloguer d'armariets	Any	13,34	13,34	13,34	
2582	Duplicat clau armariet	Unitat	5,13	5,13	5,13	
2583	Massatge <i>Shiatsu</i>	Hora (0,5)	21,55	21,55	21,55	

### Gabinet de suport a l'esportista

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2584	Medicina - Consulta mèdica esportiva	Unitat	53,87	53,87	53,87	
2585	Medicina - Reconeixement mèdic esportiu: exploració clínica, tensió arterial, electrocardiograma de repòs	Unitat	34,37	34,37	34,37	
2586	Medicina - Prova d'esforç en tapis rodant: electrocardiograma d'esforç, anàlisi de gasos en esforç, determinació de llindars i de consum màxim de VO2 directes	Unitat	96,96	96,96	96,96	
2587	Medicina - Comprovació llindars amb estat estable, estudi lactatèmia	Unitat	68,95	68,95	68,95	
2588	Medicina - Anàlisi sang i orina perfil esportiu	Unitat	51,71	51,71	51,71	
2589	Medicina - Cineantropometria, enquesta nutricional, informe	Unitat	53,87	53,87	53,87	

**Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics**

Servei d'Esports

2590	Nutrició - Primera visita	Unitat	26,93	26,93	26,93
2591	Nutrició - Seguiment	Unitat	21,55	21,55	21,55
2592	Fisioteràpia esportiva - Tècniques: osteopatia, massoteràpia, teràpia manual, teràpia neurodinàmica, teràpia miofascial, RPG, electroteràpia, prevenció	Hora (0,5)	21,55	21,55	21,55
2594	Entrenament professional - Test de camp específic d'esport individual	Test	43,09	43,09	43,09
2595	Entrenament professional - Test de camp específic d'esport d'equip (mínim 10 esportistes)	Test	366,28	366,28	366,28
2596	Entrenament professional - Suport a la planificació	Mes	68,95	68,95	68,95
2597	Entrenament professional - Suport a la planificació	Trimestre	172,37	172,37	172,37
2598	Entrenament professional - Suport a la planificació	Temporada	517,10	517,10	517,10
2599	Entrenament professional - Readaptació esportiva	Unitat	68,95	68,95	68,95
2600	Psicoteràpia - Primera visita	Unitat	51,71	51,71	51,71
2601	Psicoteràpia - Seguiment	Unitat	34,47	34,47	34,47
2602	Psicoteràpia - Sessions especials	Unitat	51,71	51,71	51,71
2603	Psicoteràpia - Sessió per a equips (mínim 10 esportistes)	Unitat	366,28	366,28	366,28

**Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics**

Jardí Botànic

**JARDÍ BOTÀNIC**
**Entrades**

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2607	Ordinària per a persones majors de 16 anys	Persona	3,00	3,00	3,00	
2608	Reduïda per a infants majors de 7 anys i menors de 16	Persona	1,60	1,60	1,60	
2609	Reduïda per a infants menors de 7 anys	Persona	0,00	0,00	0,00	
2628	Reduïda per a famílies nombroses o monoparentals (accés amb carnet acreditatiu)	Persona	1,60	1,60	1,60	
2620	Reduïda per a personal de la UV (accés amb carnet universitari)	Persona	0,00	0,00	0,00	
2617	Reduïda per a estudiantat de la UV (accés amb carnet universitari)	Persona	0,00	0,00	0,00	
2618	Reduïda per a altres tipus d'estudiantat (FP, batxillerat, universitari)	Persona	1,60	1,60	1,60	
2625	Reduïda per a persones titulars del <i>Carnet Jove</i>	Persona	1,60	1,60	1,60	
2621	Reduïda per a <i>Comunitat Alumni UV</i>	Persona	1,10	1,10	1,10	
2619	Reduïda per a persones majors de 65 anys, jubilades i pensionistes	Persona	1,60	1,60	1,60	
2624	Reduïda per a persones dependents	Persona	1,60	1,60	1,60	
2623	Reduïda per a persones acompanyants de persones dependents	Persona	0,00	0,00	0,00	
2626	Reduïda per a persones aturades	Persona	1,60	1,60	1,60	
2627	Reduïda per a persones membres d'associacions vinculades amb el Jardí Botànic	Persona	1,60	1,60	1,60	
2622	Reduïda per a persones portadores de la targeta <i>Valencia Tourist Card</i> o <i>Family point</i>	Persona	2,60	2,60	2,60	
2613	Grups d'entrades ordinàries: mínim 10 persones	Persona	1,60	1,60	1,60	
2614	Grups d'entrades reduïdes: mínim 10 persones	Persona	1,10	1,10	1,10	
2615	Grups d'entrades reduïdes per a ONG de voluntariat inscrites: prèvia cita i justificació	Persona	0,00	0,00	0,00	
2616	Grups d'entrades reduïdes per a estudiantat universitari: prèvia cita i justificació	Persona	0,00	0,00	0,00	
2610	Targeta 10 entrades	Unitat	14,00	14,00	14,00	
2611	Targeta anual ordinària (any natural)	Unitat	45,00	45,00	45,00	
2612	Targeta anual reduïda (any natural)	Unitat	25,00	25,00	25,00	

**Serveis**

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2604	Ornamentació de dependències universitàries: lliurament i recollida del material, la seua instal·lació i cessió temporal, màxim 4 dies (transport no inclòs)	Event	348,84	348,84	348,84	
2605	Cessió d'imatges amb fins comercials: fotografies de plantes, vistes del Jardí, llavors, plecs d'herbari, làmines, llibres o documents de la biblioteca	Bloc	46,17	46,17	46,17	
2606	Cessió d'imatges amb fins comercials: filmacions i reportatges fotogràfics (a convenir segons el producte i la seua finalitat)	Mínim	348,84	348,84	348,84	

**Gabinet de didàctica**

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2633	Visita guiada d'una hora per a grups de 20 persones	Persona	3,57	3,57	3,57	
2634	Visita guiada d'una hora per a grups de 20 persones en cap de setmana	Persona	4,45	4,45	4,45	
2635	Visita guiada i taller al laboratori de dues hores per a grups de fins a 20 persones	Persona	5,79	5,79	5,79	
2636	Visita guiada i taller al laboratori de dues hores per a grups de 10-15 persones en cap de setmana	Persona	6,68	6,68	6,68	
2637	Visita guiada i dos tallers al laboratori de tres hores per a grups de fins a 20 persones	Persona	7,56	7,56	7,56	
2638	Visita guiada i dos tallers al laboratori de tres hores per a grups de fins a 20 persones en cap de setmana	Persona	8,46	8,46	8,46	
2639	Tallers vacacionals d'un dia (de 10.00 a 14.00 hores)	Persona	22,26	22,26	22,26	
2640	Tallers vacacionals d'una setmana (de 10.00 a 14.00 hores)	Persona	93,49	93,49	93,49	

## Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Taller d'audiovisuals

### TALLER D'AUDIOVISUALS

#### Prestació de serveis de retransmissions i gravacions

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.	
2307	Retransmissions en directe (via web i/o videoconferència), amb gravació, a espais singulars amb equipament audiovisual instal·lat: Paranimf, Aula Magna La Nau, Sala «Matilde Salvador», Sala de juntes del Rectorat i Auditori «Joan Plaça». Inclou disseny de <i>player web</i>	Dia	659,85	362,92	362,92	
2308	Retransmissions en directe (via web i/o videoconferència), amb gravació, a espais de la Universitat de València, amb un màxim de tres càmeres. Inclou disseny de <i>player web</i> de transmissió	Dia	904,93	497,71	497,71	
2309	Producció i realització en directe (via web o videoconferència), amb gravació, en plató televisiu TAU (estudi 2), amb un màxim de tres càmeres	Dia	659,85	362,92	362,92	
2310	Producció i realització en directe (via web o videoconferència), amb gravació, en plató virtual TAU, amb un màxim de tres càmeres	Dia	452,47	248,86	248,86	
2311	Enregistrament d'actes a La Nau per al Vicerectorat de Cultura i Societat	Dia	188,53	103,69	103,69	
2312	Enregistrament i <i>streaming</i> d'actes a La Nau amb <i>player</i> de reproducció per al Vicerectorat de Cultura i Societat	Dia	471,32	259,23	259,23	
2313	Servei de videoconferència amb una càmera	Dia	226,23	124,43	124,43	
2314	Servei amb dues càmeres de suport a plataformes de comunicació en línia	Dia	754,11	414,76	414,76	
2315	Transmissió de continguts a la xarxa	Dia	377,06	207,38	207,38	
2317	Arxiu fotogràfic digital d'actes solemnes i protocol·laris	Dia	9,43	5,18	5,18	

#### Prestació de serveis fotogràfics

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.	
2318	Sessió de fotografia amb reportatge fotogràfic i retoc digital	Dia	558,87	307,38	307,38	

#### Altres serveis

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.	
2325	Edició vídeo digital HD amb personal tècnic operador	Unitat	499,60	274,78	274,78	
2326	Filmació vídeo digital HD amb 1 càmera	Unitat	377,06	207,38	207,38	
2327	Filmació vídeo digital HD amb 2 càmeres	Unitat	565,58	311,07	311,07	
2328	Filmació vídeo digital HD amb 3 càmeres	Unitat	754,11	414,76	414,76	
2329	Filmació vídeo digital HD amb 4 càmeres	Unitat	942,64	518,45	518,45	
2330	Ús aula multimèdia o audiovisual	Dia	214,92	118,21	118,21	
2331	Sonorització i edició de <i>soundtrack</i>	Dia	329,92	181,46	181,46	
2333	Locució audiovisual radiotelevisiva amb personal tècnic operador	Dia	565,58	311,07	311,07	
2335	Subtitulat de vídeo	Dia	377,06	207,38	207,38	
2336	Disseny gràfic (cartell)	Unitat	188,53	103,69	103,69	
2338	Gravació de concert àudio amb sonorització	Dia	565,58	311,07	311,07	

#### Equipament auxiliar per a retransmissions i gravacions en llocs sense equipament mínim audiovisual

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.	
2342	Càmera <i>GoPro</i>	Dia	52,79	29,03	29,03	
2343	Monitors rodatge 12"	Dia	75,41	41,48	41,48	
2344	Maleta il·luminació tres focus 1000 w amb <i>dimmers</i>	Dia	75,41	41,48	41,48	
2345	Taula de barreges d'àudio	Dia	56,56	31,11	31,11	
2346	<i>Tricaster</i>	Dia	282,79	155,54	155,54	
2347	Micros sense fils ENG	Dia	33,93	18,66	18,66	
2348	Micròfon <i>Shure</i>	Dia	22,62	12,44	12,44	
2349	Micròfon diadema sense fils	Dia	49,02	26,96	26,96	
2350	Pantalla de retroprojectió (muntatge inclòs)	Dia	188,53	103,69	103,69	
2351	Pantalla plasma 45"	Dia	139,51	76,73	76,73	
2352	Pantalla plasma 45"	Setmana	282,79	155,54	155,54	
2353	Pantalla plasma 45"	Mes	565,58	311,07	311,07	
2354	Pedestal de monitor de 45"	Dia	65,98	36,29	36,29	
2355	Pantalla de llum freda	Dia	64,10	35,25	35,25	

## Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Taller d'audiovisuals

2356	Pantalla <i>Frenell</i>	Dia	96,15	52,88	52,88
2357	Pantalla PA	Dia	99,92	54,96	54,96
2358	Equipament auto amplificat amb micròfon	Dia	99,92	54,96	54,96
2359	Amplificador	Dia	39,59	21,77	21,77
2360	Gravadora d'àudio	Dia	20,74	11,41	11,41
2361	Micro direccional	Dia	43,36	23,85	23,85
2362	Videoprojector	Dia	94,26	51,85	51,85
2363	Videoprojector	Setmana	282,79	155,54	155,54
2364	Videoprojector	Mes	942,64	518,45	518,45
2365	Videoprojector HD d'alta lluminositat	Dia	754,11	414,76	414,76
2366	Videoprojector HD d'alta lluminositat	Setmana	1.508,22	829,52	829,52
2367	Videoprojector HD d'alta lluminositat	Mes	3.770,55	2.073,80	2.073,80
2368	Pèrtiga de so	Dia	33,93	18,66	18,66
2369	Ordinador portàtil	Dia	56,56	31,11	31,11
2370	<i>Dolly</i>	Dia	52,79	29,03	29,03
2371	<i>Travelling</i>	Dia	141,40	77,77	77,77
2373	<i>Splitter</i>	Dia	18,85	10,37	10,37

### Canvi de format, còpia i venda d'imatges

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2380	Arxiu fotogràfic digital (actes protocol·laris)	Unitat	9,43	5,18	5,18	
2381	Arxiu videogràfic d'actes oficials	Unitat	18,85	10,37	10,37	

### Venda de programes o relats audiovisuals

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2382	Documentals, reportatges i vídeos educatius produïts pel Taller d'Audiovisuals. Arxiu digital	Unitat	9,43	5,18	5,18	
2383	Documentals, reportatges i vídeos educatius produïts pel Taller d'Audiovisuals. Arxiu digital	Unitat	5,66	3,11	3,11	

### Legalització d'obres audiovisuals

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2384	Legalització d'obres audiovisuals: drets d'autor, drets d'exhibició, drets d'identificació audiovisual.	Unitat	188,53	103,69	103,69	

## Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Col·legi Major «Rector Peset»: allotjament, residència i restauració

### COL·LEGI MAJOR «RECTOR PESET»: ALLOTJAMENT, RESIDÈNCIA I RESTAURACIÓ

#### Habitacions per a col·legials

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
142	Individual: bany interior	Persona i dia	18,62	18,62	16,75	
144	Individual: bany interior	Persona i mes	558,36	558,36	502,53	
138	Individual: bany exterior	Persona i dia	17,27	17,27	15,54	
140	Individual: bany exterior	Persona i mes	518,54	518,54	466,68	
134	Doble: bany interior	Persona i dia	13,29	13,29	11,96	
136	Doble: bany interior	Persona i mes	386,78	386,78	348,10	
130	Doble: bany exterior	Persona i dia	11,97	11,97	10,77	
132	Doble: bany exterior	Persona i mes	348,91	348,91	314,01	

#### Habitacions per a professorat i personal investigador

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
174	Individual: desdijuni	Persona i dia	42,76	42,76	42,76	
177	Individual: desdijuni	Persona i mes	688,58	688,58	688,58	
168	Doble: desdijuni	Persona i dia	36,21	36,21	36,21	
171	Doble: desdijuni	Persona i mes	651,92	651,92	651,92	
186	Superior individual: desdijuni	Persona i dia	65,13	65,13	65,13	
189	Superior individual: desdijuni	Persona i mes	970,28	970,28	970,28	
180	Superior doble: desdijuni	Persona i dia	44,46	44,46	44,46	
183	Superior doble: desdijuni	Persona i mes	709,40	709,40	709,40	

#### Servei de menjador

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
191	Mitja pensió	Dia	9,72	9,72	8,75	
193	Mitja pensió	Mes	291,60	291,60	262,44	
190	Pensió completa	Dia	14,58	14,58	13,12	
192	Pensió completa	Mes	437,40	437,40	393,66	
200	Desdijuni	Dia	3,78	3,78	3,78	
199	Dinar o sopar	Dia	8,10	8,10	8,10	

#### Altres preus i condicions

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
195	Manutenció de xiquets i xiquetes en habitació d'adults de 4 a 14 anys	Dia	19,98	19,98	19,98	
165	Dipòsit col·legial en concepte de reserva de plaça i indemnització per deteriorament	Persona	765,00	765,00	765,00	
194	Servei de mini-nevera en habitació	Mes	8,94	8,94	8,94	
196	Aparcament: per plaça	Dia	7,00	7,00	7,00	
197	Aparcament: per plaça	Setmana	33,40	33,40	33,40	
198	Aparcament: per plaça	Mes	109,88	109,88	109,88	

## Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Servei de Publicacions

### SERVEI DE PUBLICACIONS

#### Serveis

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2478	Treballs gràfics - Correcció	Caràcters (1.000)	1,43	1,43	1,43	
2479	Treballs gràfics - Composició text	Caràcters (2.100)	2,42	2,42	2,42	
2480	Treballs gràfics - Composició fórmules	Hora	24,26	24,26	24,26	
2481	Treballs gràfics - Composició taules, gràfics	Hora	24,26	24,26	24,26	
2482	Treballs gràfics - Maquetació text	Caràcters (2.100)	3,59	3,59	3,59	
2483	Treballs gràfics - Maquetació fotografies	Unitat	2,99	2,99	2,99	
2484	Treballs gràfics - Maquetació fotografies: tractament estàndard	Unitat	4,12	4,12	4,12	
2485	Treballs gràfics - Maquetació fotografies: tractament especial	Unitat	12,52	12,52	12,52	
2486	Treballs gràfics - Maquetació taules, gràfics: imatge	Unitat	2,99	2,99	2,99	
2487	Treballs gràfics - Maquetació taules, gràfics: text	Unitat	4,89	4,89	4,89	
2488	Treballs gràfics - Disseny i realització de cobertes	Unitat	258,55	258,55	258,55	
2489	Impressió (treballs menors) - Invitació 1 cara, cartolina 180 gr.	Unitat	0,06	0,06	0,06	
2490	Impressió (treballs menors) - Invitació 2 cares, cartolina 180 gr.	Unitat	0,09	0,09	0,09	
2491	Impressió (treballs menors) - Díptics 2 cares, blanc 80 gr.	Unitat	0,08	0,08	0,08	
2492	Impressió (treballs menors) - Tríptics 2 cares, blanc 80 gr.	Unitat	0,08	0,08	0,08	
2493	Impressió (treballs menors) - Díptics 2 cares, color 80 gr.	Unitat	0,09	0,09	0,09	
2494	Impressió (treballs menors) - Tríptics 2 cares, color 80 gr.	Unitat	0,09	0,09	0,09	
2495	Coordinació i/o assessorament editorial per impressió externa	Mínim	75,41	75,41	75,41	
2496	Coordinació i/o assessorament editorial per impressió externa	Màxim	323,19	323,19	323,19	
2497	Conversió EPUB a partir de PDF maquetat i corregit: senzill	Pàgina	0,32	0,32	0,32	
2498	Conversió EPUB a partir de PDF maquetat i corregit: mitjà	Pàgina	0,38	0,38	0,38	
2499	Conversió EPUB a partir de PDF maquetat i corregit: complex	Pàgina	0,43	0,43	0,43	
2500	Tramitació ISBN i dipòsit legal (edició paper)	Unitat	161,60	161,60	161,60	
2501	Tramitació dipòsit legal (edició paper)	Unitat	107,73	107,73	107,73	
2502	Tramitació ISBN (edició electrònica)	Unitat	107,73	107,73	107,73	
2503	Tramitació ISBN (llibre sota comanda)	Unitat	107,73	107,73	107,73	
2504	Tramitació ISBN i DOI (Llibres Accés Obert)	Unitat	161,60	161,60	161,60	
2505	Gestió de les trameses de descàrregues gratuïtes	Unitat	3,23	3,23	3,23	
2506	Distribució de publicacions (liquidació a any vençut): 25 % del PVP	PVP	0,00	0,00	0,00	

Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Servei de Biblioteques i Documentació

SERVEI DE BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ

Préstec interbibliotecari

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2463	Espanya: fins a 40 pàgines	Unitat	3,30	3,30	3,30
2464	Espanya: cada bloc de 10 pàgines addicionals	Pàgines (10)	1,00	1,00	1,00
2465	Espanya: obra original	Volum	8,00	8,00	8,00
2466	Europa: fins a 40 pàgines	Unitat	12,00	12,00	12,00
2467	Europa: més cada bloc de 10 pàgines addicionals	Pàgina	1,00	1,00	1,00
2468	Europa: obra original	Volum	25,00	25,00	25,00
2469	Resta del mon: fins a 40 pàgines	Unitat	18,00	18,00	18,00
2470	Resta del mon: cada bloc de 10 pàgines addicionals	Pàgina	1,00	1,00	1,00
2471	Resta del mon: obra original	Volum	45,00	45,00	45,00

Servei de reprografia de la Biblioteca Històrica

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2473	Fotocòpies i còpia digital: fins 40 pàgines	Pàgines (40)	3,30	3,30	3,30
2474	Fotocòpies i còpia digital: blocs addicionals de 10 pàgines	Pàgines (10)	1,00	1,00	1,00
2475	Còpies digitals d'alta resolució: bloc fins a 10 imatges	Imatges (10)	10,00	10,00	10,00
2476	Còpies digitals d'alta resolució: cada imatge addicional	Imatge	1,00	1,00	1,00
2477	Fotocòpies directes (autoservei): d'original en paper	Unitat	0,10	0,10	0,10



## Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Servei de Cultura Universitària

### SERVEI DE CULTURA UNIVERSITÀRIA

#### Entrades

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2655	Accés als espectacles teatrals i musicals de La Nau: entrada per als espectacles teatrals, musicals i altres activitats habituals	Persona	2,15	2,15	2,15	
2656	Accés als espectacles teatrals i musicals de La Nau: entrada per als espectacles de les Serenates	Persona	3,23	3,23	3,23	
2689	Museu d'Història Natural: visita guiada a les exposicions (una hora)	Persona	1,80	1,80	1,80	
2690	Museu d'Història Natural: visita guiada + taller didàctic (dues hores)	Persona	6,00	6,00	6,00	
2691	Museu d'Història Natural: visita guiada + tallers + ginkana (quatre hores)	Persona	8,40	8,40	8,40	
2688	Museu d'Història Natural: entrada lliure	Persona	0,00	0,00	0,00	
2842	Museu d'Història Natural: increment del preu de les visites guiades en cap de setmana	Persona	0,60	0,60	0,60	
2843	Museu d'Història Natural: increment del preu de les visites guiades en anglès	Persona	0,60	0,60	0,60	

#### Cursos d'extensió universitària

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2658	Cursos d'extensió universitària	Crèdit	38,82	27,17	27,17	
2669	Cursos d'extensió universitària en col·laboració amb altres entitats o institucions públiques i privades: preu mínim	Crèdit	43,22	32,42	32,42	
2670	Cursos d'extensió universitària en col·laboració amb altres entitats o institucions públiques i privades: preu màxim	Crèdit	91,85	82,67	78,07	
2659	Cursos zero d'accés a graus oficials	Crèdit	27,72	27,72	27,72	114
2660	Cursos d'accés a masters oficials	Crèdit	51,58	51,58	51,58	114
2664	Curs «Aprèn a fer el TFG» (només es cobra la certificació)	Curs	29,45	29,45	29,45	114
2663	Curs «Aprèn competències digitals» (només es cobra la certificació)	Curs	29,45	29,45	29,45	114
2661	Cursos de relacions de gènere	Crèdit	27,72	27,72	27,72	114
2662	Cursos de sostenibilitat, cultura i educació	Crèdit	27,72	27,72	27,72	114
2673	UV Col·laboratori (només es cobra la certificació)	Unitat	29,45	29,45	29,45	
2672	Resta d'activitats o cursos: preu màxim	Crèdit	91,85	82,67	78,07	
2671	Resta d'activitats o cursos: preu mínim	Crèdit	43,22	32,42	32,42	
2674	Expedició de certificacions	Unitat	29,45	29,45	29,45	

#### La Nau Gran

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2678	Itineraris Nau Gran	Curs acadèmic	360,36	360,36	360,36	
2677	Assignatures troncal soltes (1 crèdit equival a 10 hores)	Crèdit	27,72	27,72	27,72	
2680	Nau Gran en Obert	Hora	2,77	2,77	2,77	
2685	Curs d'Alts Estudis	Crèdit	23,15	23,15	23,15	
2679	Nau Gran - Estudi General	Curs acadèmic	360,36	360,36	360,36	
2681	Nau Gran en Obert en col·laboració amb altres entitats o institucions públiques i privades: preu mínim	Hora	2,77	2,77	2,77	
2682	Nau Gran en Obert en col·laboració amb altres entitats o institucions públiques i privades: preu màxim	Hora	6,59	6,59	6,59	
2683	Geograns de la Nau Gran: preu mínim	Hora	2,77	2,77	2,77	
2684	Geograns de la Nau Gran: preu màxim	Hora	8,10	8,10	8,10	
2675	Obertura d'expedient (només el primer curs)	Unitat	29,45	29,45	29,45	
2676	Tarjeta universitària anual	Unitat	6,32	6,32	6,32	

#### Nau Menuda

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2705	Primer fill o filla	Persona	433,07	259,84	194,88	
2707	Segon fill o filla	Persona	422,30	232,27	190,04	
2709	Tercer fill o filla i següents	Persona	399,68	219,82	159,87	

Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Servei de Cultura Universitària

**Nau Jove**

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2704	Primer fill o filla	Persona	675,47	607,92	303,96
2706	Segon fill o filla	Persona	658,23	559,50	296,20
2708	Tercer fill o filla i següents	Persona	658,23	559,50	296,20

**Passeig saludable**

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2686	Inscripció individual	Persona	6,05	6,05	6,05
2687	Inscripció familiar (tres o més membres)	Persona	3,78	3,78	3,78

**Espera Activa i Seminari Permanent**

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2712	Espera activa i Seminari Permanent	Curs acadèmic	149,74	149,74	149,74

**Nau Gran Gandia**

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2711	UNIMAJORS	Curs acadèmic	211,15	211,15	211,15

**UniSocietat**

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2710	UNISOCIETAT	Curs acadèmic	200,38	200,38	200,38

**Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics**

Servei d'Informació i Dinamització

**SERVEI D'INFORMACIÓ I DINAMITZACIÓ**

**Cursos i tallers**

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2721	Aula oberta d'escriptura creativa i creació audiovisual				
	Curs	37,71	37,71	37,71	

Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Servei de Llengües i Política Lingüística

SERVEI DE LLENGÜES I POLÍTICA LINGÜÍSTICA

Activitats formatives

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2715	Proves i acreditació de coneixements de valencià	Convocatòria	107,73	75,41	43,09	
2716	Grups de conversa en llengües estrangeres	Persona	21,55	21,55	21,55	<b>115</b>

## Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Servei d'Informàtica

### SERVEI D'INFORMÀTICA

#### Hostalatge per a recerca

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2730	Servidor virtual (l'administració del servidor es duta a terme per l'usuari) - Servidor mínim: 2 vCPU, RAM 4 GB, Disc dur 200 GB	0,00	0,00	0,00	
2731	Servidor virtual (l'administració del servidor es duta a terme per l'usuari) - Unitat d'ampliació: 1 vCPD, RAM 4 GB	102,60	102,60	102,60	
2854	Servidor virtual (l'administració del servidor es duta a terme per l'usuari) - Segon servidor i successius: 2 vCPU, RAM 4 GB, Disc dur 200GB	205,20	205,20	205,20	
2855	Emmagatzemament addicional: 250 GB	102,60	102,60	102,60	

#### Recursos de supercomputació

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2844	Tirant-3: ús compartit	0,03	0,02	0,00	
2845	Tirant-3: ús amb prioritat	0,05	0,05	0,00	
2846	LluisVives-2: ús compartit	0,07	0,05	0,00	
2847	LluisVives-2: ús amb prioritat	0,09	0,09	0,00	

Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Observatori Astronòmic

OBSERVATORI ASTRONÒMIC

Serveis

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2641	Nits de divendres. Nits d'estreles (Campus de Burjassot): entrada persones adultes	Persona	5,00	5,00	5,00	
2642	Nits de divendres. Nits d'estreles (campus de Burjassot): entrada persones menors de 12 anys	Persona	3,00	3,00	3,00	
2648	Nits d'Aras (Observatori d'Aras de los Olmos): entrada persones adultes	Persona	15,00	15,00	15,00	
2649	Nits d'Aras (Observatori d'Aras de los Olmos): entrada persones menors de 12 anys	Persona	5,00	5,00	5,00	
2650	Nits d'ensomnis (visita en l'edifici del Rectorat)	Persona	25,00	25,00	25,00	
2643	Aula del Cel. Sessió presencial: estudiantat	Persona	3,00	3,00	3,00	
2644	Aula del Cel. Sessió amb planetari portàtil: estudiantat	Persona	5,00	5,00	5,00	
2645	Aula del Cel. Sessió en línia de 50 minuts	Sessió	15,00	15,00	15,00	
2646	Aula del Cel. Sessió en línia de dues hores i enviament de material per a 25 persones	Sessió	75,00	75,00	75,00	
2647	Visita a instituts amb planetari portàtil	Sessió	323,19	323,19	323,19	
2651	Visita a les instal·lacions d'Aras i sessió d'observació (fins a 6 hores): grups de 8 persones	Grup	538,65	538,65	538,65	
2652	Visita a les instal·lacions d'Aras i sessió d'observació (fins a 6 hores): grups de 9 a 16 persones	Grup	861,84	861,84	861,84	
2653	Ús de les instal·lacions en el Parc Científic: seminari	Dia	269,33	269,33	269,33	
2654	Ús de les instal·lacions en el Parc Científic: Aula del Cel	Dia	269,33	269,33	269,33	

## Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Laboratori d'Investigació en Economia Experimental

### LABORATORI D'INVESTIGACIÓ EN ECONOMIA EXPERIMENTAL

#### Lloguer del laboratori

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2256	Per a menys de 50 persones participants	Sessió	215,46	107,73	107,73	
2258	Per a més de 50 persones participants	Sessió	430,92	215,46	215,46	

#### Lloguer de servidors addicionals per sessions de laboratori

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2260	Per un període màxim de dos hores, sense suport específic del personal del LINEEX	Sessió	409,37	204,69	204,69	

#### Lloguer de servidors per a experiments en línia

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2262	1 servidor	Dia	409,37	204,69	204,69	
2264	2 servidors	Dia	818,75	409,37	409,37	
2266	3 servidors	Dia	1.228,12	614,06	614,06	
2268	4 servidors	Dia	1.637,50	818,75	818,75	

#### Desenvolupament i validació de programari experimental, sistemes de simulació, neteja de bases de dades i

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2270	Personal junior	Persona i hora	38,78	19,39	19,39	
2272	Personal sènior	Persona i hora	107,73	53,87	53,87	

#### Suport en la conducció de sessions

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2274	Amb menys de 50 persones participants	Persona i hora	21,55	10,77	10,77	
2276	Amb més de 50 persones participants	Persona i hora	43,09	21,55	21,55	

#### Reclutament, gestió i participació de subjectes experimentals

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2278	Estudiantat	Subjecte	6,46	3,23	3,23	
2280	No estudiantat	Subjecte	10,77	5,39	5,39	
2282	Reclutament específic: titulació específica (preu addicional)	Subjecte	2,15	1,08	1,08	
2284	Reclutament específic: participacions anteriors (preu addicional)	Subjecte	3,23	1,62	1,62	
2286	Reclutament específic: llengua estrangera (preu addicional)	Subjecte	8,62	4,31	4,31	
2288	Reclutament específic: característiques professionals (preu addicional)	Subjecte	10,77	5,39	5,39	
2290	Reclutament específic: circumstàncies personals (preu addicional)	Subjecte	21,55	10,77	10,77	
2291	Participació en sessió inferior a 60 minuts de duració: estudiantat	Subjecte	12,93	12,93	12,93	
2292	Participació en sessió entre 60 i 89 minuts de duració: estudiantat	Subjecte	16,16	16,16	16,16	
2293	Participació en sessió entre 90 i 119 minuts de duració: estudiantat	Subjecte	19,39	19,39	19,39	
2294	Participació en sessió de més de 120 minuts de duració: estudiantat	Subjecte	22,62	22,62	22,62	
2295	Participació en sessió inferior a 60 minuts de duració: no estudiantat	Subjecte	21,55	21,55	21,55	
2296	Participació en sessió entre 60 i 89 minuts de duració: no estudiantat	Subjecte	26,93	26,93	26,93	
2297	Participació en sessió entre 90 i 119 minuts de duració: no estudiantat	Subjecte	32,32	32,32	32,32	
2298	Participació en sessió de més de 120 minuts de duració: no estudiantat	Subjecte	37,71	37,71	37,71	

#### Suport en el disseny de projectes d'economia experimental i del comportament

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2300	Personal junior	Persona i hora	38,78	19,39	19,39	
2302	Personal sènior	Persona i hora	107,73	53,87	53,87	

#### Docència especialitzada en economia experimental i del comportament

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2304	Personal junior	Persona i hora	38,78	19,39	19,39	
2306	Personal sènior	Persona i hora	107,73	53,87	53,87	

## Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Institut Confuci

### INSTITUT CONFUCI

#### Cursos de xinés

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2734	Anual (80 hores): 3 hores setmanals, dos dies a la setmana	Curs	420,15	357,12	336,12
2739	Infantil anual (50 hores): 1 hora i 15 minuts setmanals	Curs	409,37	368,44	327,50
2733	Quadrimestral (40 hores): 3 hores setmanals, dos dies a la setmana	Curs	237,01	201,46	189,60
2736	Intensiu anual (80 hores): 3 hores setmanals, impartides en un dia	Curs	420,15	357,12	336,12
2735	Intensiu quadrimestral (40 hores): 3 hores setmanals, impartides en un dia	Curs	237,01	201,46	189,60
2737	Estiu intensiu (40 hores): 6 hores setmanals, impartides en tres dies	Curs	237,01	201,46	189,60
2738	Estiu especial (30 hores)	Curs	177,75	151,09	133,32
2740	Tallers (Taichí, Kung Fu, cal·ligrafia, pintura, escacs, cultura general xineses): 5 hores lectives	Taller	32,32	27,47	21,01
2741	Tallers (Taichí, Kung Fu, cal·ligrafia, pintura, escacs, cultura general xineses): 10 hores lectives	Taller	59,25	53,33	47,40

#### Exàmens oficials de xinés

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2760	HSK Nivell 1 (Adults)	Convocatòria	43,09	43,09	43,09
2761	HSK Nivell 2 (Adults)	Convocatòria	43,09	43,09	43,09
2762	HSK Nivell 3 (Adults)	Convocatòria	53,87	53,87	53,87
2763	HSK Nivell 4 (Adults)	Convocatòria	53,87	53,87	53,87
2764	HSK Nivell 5 (Adults)	Convocatòria	70,02	70,02	70,02
2765	HSK Nivell 6 (Adults)	Convocatòria	70,02	70,02	70,02
2766	YCT Nivell 1 (Xiquets i joves fins a 15 anys)	Convocatòria	43,09	43,09	43,09
2767	YCT Nivell 2 (Xiquets i joves fins a 15 anys)	Convocatòria	43,09	43,09	43,09
2768	YCT Nivell 3 (Xiquets i joves fins a 15 anys)	Convocatòria	64,64	64,64	64,64
2769	YCT Nivell 4 (Xiquets i joves fins a 15 anys)	Convocatòria	64,64	64,64	64,64
2770	HSKK Elemental (Oral per a adults)	Convocatòria	48,48	48,48	48,48
2771	HSKK Intermedi (Oral per a adults)	Convocatòria	59,25	59,25	59,25
2772	HSKK Avançat (Oral per a adults)	Convocatòria	70,02	70,02	70,02

#### Cursos de japonés

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2774	Anual (80 hores): 3 hores setmanals, dos dies a la setmana	Curs	420,15	357,12	336,12
2773	Quadrimestral (40 hores): 3 hores setmanals, dos dies a la setmana	Curs	237,01	201,46	189,60
2776	Intensiu anual (80 hores): 3 hores setmanals, impartides en un dia	Curs	420,15	357,12	336,12
2775	Intensiu quadrimestral (40 hores): 3 hores setmanals, impartides en un dia	Curs	237,01	201,46	189,60
2777	Estiu intensiu (40 hores): 6 hores setmanals, impartides en tres dies	Curs	237,01	201,46	189,60



Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Títols i certificats d'ensenyaments propis de postgrau

TÍTOLS I CERTIFICATS D'ENSENYAMENTS PROPIS DE POSTGRAU

Expedició

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2726	Títol de Màster de formació permanent (70 % del títol de doctor)	Unitat	141,88	141,88	141,88	
2725	Títol de Diploma d'especialització i Títol d'Expert/a universitari/a (35 % del títol de doctor)	Unitat	70,94	70,94	70,94	
2723	Certificats	Unitat	24,61	24,61	24,61	
2724	Duplicats de títols	Unitat	24,61	24,61	24,61	

Enviament

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2727	Destinació: Espanya	Unitat	13,50	13,50	13,50	
2728	Destinació: Europa	Unitat	27,00	27,00	27,00	
2729	Destinació: resta de països	Unitat	45,00	45,00	45,00	

**Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics**

Reproducció de documents

**REPRODUCCIÓ DE DOCUMENTS**

**Tarifes**

		Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2722	Expedició de còpies, reproducció o impressió en paper, a partir de 60 unitats	Unitat	0,08	0,08	0,08

Preus públics per la venda de béns i la prestació de serveis no acadèmics

Unitat Web i Màrqueting

**UNITAT WEB I MÀRQUETING**

**Llocs web**

			Preu	Preu D1	Preu D2	Observ.
2901	Llocs web de grups d'investigació de la UV: opció 1 bàsica	Any	718,20	718,20	718,20	
2902	Llocs web de grups d'investigació de la UV: opció 2 avançada	Any	1.744,20	1.744,20	1.744,20	
2909	Microllocs web de projectes vinculats al grup, addicionals als inclosos en els paquets	Unitat	205,20	205,20	205,20	
2903	Llocs web de projectes d'investigació de la UV	Unitat	410,40	410,40	410,40	
2904	Llocs web d'esdeveniments de la UV: opció 1 bàsica	Unitat	20,52	20,52	20,52	
2905	Llocs web d'esdeveniments de la UV: opció 2 avançada: conferències, jornades i cursos	Unitat	184,68	184,68	184,68	
2906	Llocs web d'esdeveniments de la UV: opció 3 avançada: congressos	Unitat	389,88	389,88	389,88	
2907	Desenvolupament i manteniment de continguts específics no inclosos als paquets generals	Hora	15,39	15,39	15,39	
2908	Gestió del pagament d'inscripcions per mitjà de terminal punt de venda (TPV): 5 % de l'import de les inscripcions	Inscripció		0,00	0,00	