RESOLUCIÓ DE 09 DE NOVEMBRE DE 2022 PER LA QUAL ES CONVOQUEN AJUDES PER AL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR AMB DISCAPACITAT PER A L'ANY 2022.

La Universitat de València (UV), d'acord amb allò que preveu el *Reglament de mesures per a la integració del personal docent i investigador amb discapacitat* (ACGUV 30/2014), convoca les ajudes corresponents a l'any 2022 conforme a les següents

BASES

1. Objecte i modalitats de la convocatòria

Aquesta convocatòria té com a objecte afavorir la integració del personal docent i investigador (PDI) amb discapacitat de la UV, mitjançant la concessió d'ajudes que permeten millorar la qualitat del seu lloc de treball.

Les ajudes estaran destinades exclusivament al PDI de la UV, amb vinculació funcionarial o contractació laboral, que preste serveis preferentment en règim de dedicació a temps complet, es trobe en situació administrativa de servei actiu i puga acreditar la condició de discapacitat en un percentatge igual o superior al 33 %.

Les ajudes per a l'any 2022 es referiran a alguna de les següents modalitats:

1. Adquisició de productes de suport específics, necessaris per al desenvolupament normal de les tasques del lloc de treball, sempre que aquests no siguem productes propis per a facilitar l'autonomia personal o de suport finançables pel Servei de Prevenció i Medi Ambient.

   L'obtenció d'aquestes ajudes serà incompatible amb la concessió, per a la mateixa finalitat, d'ajudes convocades per qualsevol organisme oficial a favor de les persones amb discapacitat.

2. Despeses justificades de transport, restauració i allotjament de personal de suport contractat pel professorat sol·licitant, per a acomplir tasques d'acompanyament i assistència durant els desplaçaments que haja d'efectuar amb motiu d'estades fora de la UV, a realitzar almenys un quadrimestre després de la seua sol·licitud.

   La concessió d'aquest tipus d'ajuda no inclou el suport per als desplaçaments al lloc de treball ni els derivats de les tasques docents i investigadores que el professorat du a terme habitualment en instal·lacions de la UV.

   Aquesta modalitat d'ajuda serà aplicable sempre que la discapacitat implique una reducció de la mobilitat o dificultats afegides en l'exercici de les funcions pròpies de formació i investigació en comparació amb la resta de professorat i té per objectiu afavorir el desenvolupament de la carrera professional.

   La quantitat màxima finançable per aquest concepte serà la mateixa que hi estableix el *Reglament d'Execució Pressupostària* de la UV per conceptes similars. En tot cas, les despeses es limitaran a les necessàries per a la persona d'acompanyament.

Les ajudes de l'apartat 2 aniran adreçades preferentment al professorat en procés de promoció professional.

2. Característiques, nombre i dotació d'ajudes

Les ajudes concedides en aquesta convocatòria es destinaran a les despeses addicionals produïdes pels conceptes indicats durant l'any 2022. La quantia màxima que es podrà assignar per cada persona sol·licitant serà de 2.500 €.

3. Formalització de sol·licituds i termini de presentació.

1. Les sol·licituds podran ser presentades des del 9 al 30 de novembre de 2022.

2. Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud adreçada UVdiscapacitat mitjançant la instància interna https://www.uv.es/einterna. En l'apartat general se seleccionarà:

a. «Fundacions, clíniques i altres» en el camp «Tipus d'unitat destinàtaria».
b. «UVDISCAPACITAT» en el camp «Nom de la unitat destinatària».
c. «Grup general» en el camp «Grup destinatari».

3. La sol·licitud haurà d'acompanyar-se de la següent documentació:
   a. Còpia del document oficial, emés per l'òrgan competent, que acredite la condició de discapacitat en grau igual o superior al 33 % en cas de no haver-la aportat amb anterioritat.
   b. Informe d'un especialista sobre l'adequació de l'ajuda sol·licitada a la discapacitat al·legada i per a les activitats docents i d'investigació per a les quals se sol·licita. Aquest informe podrà ser demanat a UVdiscapacitat (abans UPD) o al servei de la UV amb competència sobre la matèria.
   c. Informe psicològic, si és procedent.

4. En la sol·licitud s'haurà d'incloure:
   a. Memòria d'activitats per a la qual se sol·licita l'ajuda en qüestió.
   b. Producte de suport sol·licitat detallat o perfil de la persona de suport que se sol·licita.
   c. Pressupost de l'ajuda sol·licitada detallat per conceptes.

5. Si la documentació aportada fora incompleta o no reunira els requisits exigits en aquesta resolució, la persona interessada serà requerida perquè, en el termini de deu dies, complete la documentació o esmene les deficiències, amb advertència que, si no ho fera, se li tindrà per desistida de la seua petició, en els termes previstos en l'article 68.1 de la *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques*, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de l'esmentada Llei.

   El requeriment d'esmena serà notificat per mitjans telemàtics a la persona firmant de la sol·licitud, tot això de conformitat amb els articles 41 i 43 de la *Llei 39/2015*.

6. En el cas que la *Comissió avaluadora de mesures d'integració del PDI amb discapacitat* (Comissió avaluadora) ho jutge necessari per a resoldre sobre alguna de les peticions, podrà sol·licitar informes tècnics d'especialistes concretant en la petició d'informe, l'extrem o extrems sobre els quals se sol·licita.

4. Instrucció i resolució del procediment

1. La instrucció del procediment, que s'iniciarà l'endemà a la finalització del termini de presentació de sol·licituds assenyalat en el punt 1 de l'apartat 3 de la convocatòria, correspon a la Comissió Avaluadora, constituïda d'acord amb el que estableix l'article 2 del *Reglament de mesures per a la integració del personal docent i investigador amb discapacitat* per:
    a. La persona titular del vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat, que la presidirà.
    b. La persona titular de la direcció del Servei de Prevenció i Medi Ambient.
    c. La persona titular de la direcció d'UVdiscapacitat.
    d. Un tècnic o tècnica d'ergonomia del Servei de Prevenció i Medi Ambient.
    e. Un tècnic o tècnica psicòloga d'UVdiscapacitat.
    f. El president o presidenta de la Junta del PDI.
    g. El president o presidenta del Comité d'Empresa.

2. És competent per a resoldre el vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat. La resolució es dictarà en el termini màxim de dos mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i es notificarà mitjançant la Seu Electrònica de la UV.

3. Contra la referida resolució de concessió o denegació de les ajudes, es podrà interposar el recurs potestatiu de reposició davant la rectora, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua notificació, sense perjudici del recurs contenciós-administratiu.

4. En el cas de no dictar-se resolució en el termini assenyalat, s'entendran desestimades les sol·licituds.

5. La documentació presentada, junt amb les sol·licituds desestimades, podrà ser recuperada per les persones interessades a partir del mes següent a la notificació de la resolució.

5. Avaluació i selecció

1. L'avaluació de les sol·licituds es realitzarà per la Comissió Avaluadora conforme als criteris següents:
    a. Grau de discapacitat reconegut per l'òrgan competent.

b. Tipologia de la discapacitat reconeguda i incidència de la mateixa en tasques docents i investigadores.
c. Nivell de mobilitat reduïda per mitjans propis o autònoms.
d. Situació de la persona sol·licitant respecte dels processos d'estabilització i promoció professional.
e. Idoneïtat de l'actuació o ajuda sol·licitada per a cobrir la necessitat que planteja la persona sol·licitant.

2. Les ajudes s'adjudicaran per mitjà d'un procés amb concurrència competitiva i de conformitat amb els criteris de valoració i requisits continguts en la present convocatòria. En cas de no esgotar-se la totalitat del pressupost s'obrirà un nou termini de presentació de sol·licituds.

3. Les ajudes podran finançar totalment o parcialment la proposta presentada per les persones sol·licitants o fins i tot denegar-se, en funció de la seua adequació a la finalitat perseguida. Per la qual cosa, es tindran en compte exclusivament les peticions recollides en la sol·licitud. Això no obstant, si la Comissió Avaluadora estimara que alguna circumstància al·legada no s'ha acreditat o està insuficientment documentada, notificarà a la persona interessada que disposarà d'un termini de deu dies per a presentar la documentació justificativa. Si una vegada transcorregut aquest termini la documentació presentada fora insuficient, no es puntuarà aquest apartat.

   Aquest termini no permet en cap cas incloure i documentar circumstàncies que no hagen sigut mencionades en la instància de sol·licitud.

4. La Comissió Avaluadora elaborarà la proposta motivada de resolució tenint en compte els resultats de l'avaluació de les sol·licituds de conformitat amb els criteris d'adjudicació.

5. En cas d'insuficiència pressupostària per atendre la totalitat de les sol·licituds que complisquen els requisits d'admissió, la Comissió Avaluadora prioritzarà les peticions del professorat que presente majors dificultats en el desenvolupament normal de les seues tasques.

6. Execució de les ajudes

La Gerència, a proposta d'UVdiscapacitat, procedirà a l'adquisició dels productes de suport específics i la seua cessió temporal a les persones beneficiàries. Les factures s'adjuntaran als expedients de despesa conformades pel vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat, qui podrà delegar aquesta comesa en la directora d'UVdiscapacitat. Els productes de suport hauran de quedar inventariats en la UV.

La comptabilització de les despeses efectuades pel personal de suport especificades al punto 2 de l'apartat 1, s'efectuarà pel departament al qual s'adscriga el professorat. Aquestes despeses no podran superar els límits expressats en el *Reglament d'Execució Pressupostària* de la UV. Així mateix, els departaments justificaran a UVdiscapacitat aquestes despeses.

7. Obligacions de les persones beneficiàries

La tramitació de les sol·licituds d'ajuda implicarà l'acceptació de les normes establides en aquesta convocatòria, així com qualsevol altra que la UV puga adoptar per a la verificació del compliment dels fins per als quals es concedeix l'ajuda.

A l'inici de cada curs acadèmic, serà preceptiu que el professorat informe respecte a la necessitat de continuïtat amb l'ús del producte de suport o si hi ha hagut alguna anomalia en el seu funcionament. La informació s'haurà de remetre a UVdiscapacitat, durant el mes de setembre, mitjançant un escrit remés a l'adreça electrònica pdipasdiscapacidad@uv.es.

8. Incompliments

L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions establits en aquestes bases i la resta de normes aplicables, així com les que s'establisquen en la corresponent resolució de concessió, donarà lloc a l'obertura d'un expedient d'incompliment, la resolució del qual, amb audiència prèvia de la part interessada, podrà donar lloc a la revocació parcial o total de l'ajuda concedida i l'obligació de reintegrar la quantia corresponent.

9. Finançament

El finançament de les ajudes s'efectuarà a càrrec de l'aplicació pressupostària clau orgànica 6600100000 del Pressupost per del l'exercici 2022 de la UV, amb una despesa màxima, per aquesta segona convocatòria, de cinc mil quatre-cent vint-i-quatre.

10. Transparència i dret a la informació en la recollida de dades

1. Dades del responsable
    a. Universitat de València - Estudi General
    b. CIF: Q4618001D
    c. Av. Blasco Ibáñez, 13
    d. 46010-València
    e. lopd@uv.es

2. Finalitats i base jurídica del tractament. Les dades personals subministrades en aquest procés, s'incorporaran als sistemes d'informació de la UV amb la finalitat de tramitar la sol·licitud en compliment de la *Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats* i el *Reglament de mesures per a la integració del personal docent i investigador amb discapacitat*.
3. Procedència de les dades. La UV tractarà les dades proporcionades per les persones sol·licitants, així com aquella informació necessària, per a comprovar el compliment de les bases de la present convocatòria.
4. Destinataris de les dades personals. En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la presentació de la sol·licitud d'ajudes s'informa que se cediran les dades estrictament necessàries al Servei de Comptabilitat i Pressupost per al pagament de les factures.
5. Període de conservació de les dades. La UV conservarà les dades de naturalesa econòmica amb caràcter indefinit, llevat que la llei dispose una altra cosa.
6. Drets. Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, a la rectificació de les mateixes o la seua supressió, a la limitació del seu tractament, a oposar-se a algun tractament i a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets mitjançant l'enviament d'un correu dirigit a lopd@uv.es remés des d'adreces oficials de la UV, o bé, mitjançant escrit acompanyat de fotocòpia d'un document d'identitat i, si escau, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigida al delegat de Protecció de Dades de la UV.

7. Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control. La UV, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD. Tenen habilitada una adreça de correu electrònic (lopd@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.
8. Polítiques de privacitat de la UV. Pot consultar les nostres polítiques de privacitat en http://links.uv.es/qBf2qd6.

11. Recursos

Contra aquesta convocatòria, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant la rectora en el termini d'un mes des de l'endemà a la seua publicació.

Així mateix, podrà interposar-se recurs contenciós-administratiu, davant dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua publicació.

Aquest recurs no podrà interposar-se fins que, si és el cas, l'anterior recurs potestatiu de reposició siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta.

Firmado digitalmente por ERNEST|CANO|CANO
Fecha: 2022.11.08 14:44:57 +01'00'

El vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat.