

**INSTRUCCIÓ DE LA GERÈNCIA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA SOBRE
EL RÈGIM I LA TRAMITACIÓ DELS CONTRACTES MENORS
(Referència IUV 4/2021)**

L'entrada en vigor de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic* (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les *Directives* del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, va suposar importants modificacions en la tramitació dels contractes menors.

Des de l'aprovació de la *Instrucció per a la tramitació dels expedients de contractes menors* ([IUV 6/2018](#)), de 26 de juny de 2018, que va incorporar i adaptar a la Universitat de València (UV) les disposicions de la LCSP, la nostra institució s'estructura en unitats funcionals autònomes les persones responsables de les quals compten amb la competència delegada que la LCSP atribueix a l'òrgan de contractació per a aquells contractes que tenen la consideració de menors.

Transcorreguts més de dos anys des de l'entrada en vigor de la LCSP, l'aprovació del *Reial decret llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors; d'assegurances privades; de plans i fons de pensions; de l'àmbit tributari i de litigis fiscals* ([RDL 3/2020](#)), d'acord amb la seua exposició de motius, ha vingut a solucionar els greus problemes tècnics que l'article 118.3 de la LCSP plantejava en exigir, per a subscriure un contracte menor, que el contractista no hagués subscrit més contractes menors que individualment o conjuntament superaren les xifres establertes com a límit per als contractes menors. En aquest sentit, tot i que es mantenen els canvis que la LCSP introduïa en la tramitació i els expedients d'aquest tipus de contractes, s'elimina la limitació de l'import acumulat anualment per cada contractista i tipus de contracte.

Aquesta important novetat, unida a l'experiència acumulada durant aquest període i el desenvolupament de l'aplicació informàtica *Licit@* que permet la gestió dels contractes menors en la UV, fan aconsellable l'aprovació d'una nova instrucció sobre el règim i la tramitació dels contractes menors en la UV que redunde en una major simplicitat, comprensibilitat i eficiència dels procediments de tramitació d'aquests contractes.

D'acord amb tot l'anterior, la Gerència, fent ús de les competències que li atribueix l'article 23 de la *Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats*, modificada per la *Llei 4/2007, de 12 d'abril*; l'article 107 dels *Estatuts de la Universitat de València*; i la *Resolució de 12 de gener de 2021, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual s'aprova la delegació de competències en els vicerectors i les vicerectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta universitat*, dicta la següent *Instrucció sobre el règim i la tramitació dels contractes menors* (4/2021).

1. Objecte

L'objecte d'aquesta *Instrucció* és regular el règim i la tramitació dels contractes menors en la UV, amb especial atenció al procediment d'adjudicació. D'acord amb el que s'estableix en la LCSP, tenen la consideració de contractes menors aquells el valor estimat dels quals (VEC), IVA exclòs, siga inferior als llindars que es detallen a continuació en funció del tipus de contracte

Tipus de contracte	Llindar
Obres	VEC < 40.000 €
Serveis	VEC < 15.000 €
Subministraments	VEC < 15.000 €
Serveis o subministraments en activitats d'investigació [*]	VEC ≤ 50.000 €
Accés a bases de dades, subscripció a revistes i altres publicacions [**]	VEC < llindar de contractes SARA

[*] Disposició addicional 54 de la LCSP: «[...] tendrán en todo caso la consideración de contratos menores los contratos de suministro o de servicios de valor estimado inferior o igual a 50.000 € que se celebren por los agentes públicos del Sistema Español de Ciencia, Tecnología e Innovación, siempre que no vayan destinados a servicios generales y de infraestructura del órgano de contratación [...]».

[**] Disposició addicional 9 de la LCSP: «La suscripción a revistas y otras publicaciones, cualquiera que sea su soporte, así como la contratación del acceso a la información contenida en bases de datos especializadas, y en la medida en que resulten imprescindibles, la contratación de los servicios necesarios para la suscripción o la contratación citadas anteriormente, podrán efectuarse, cualquiera que sea su cuantía siempre que no tengan el carácter de contratos sujetos a regulación armonizada, de acuerdo con las normas establecidas en esta Ley para los contratos menores [...]». El llindar dels contractes subjectes a regulació harmonitzada (SARA) varia periòdicament i, l'any 2021, s'ha establert en 214.000 €.

En cap cas podrà alterar-se o fraccionar-se l'objecte d'un contracte amb la finalitat de disminuir la quantia del mateix i eludir els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que corresponguen.

2. Duració dels contractes menors

Els contractes menors no podran tenir una durada superior a un any ni ser objecte de pròrroga. No podran ser objecte de contractes menors les prestacions que tinguen caràcter recurrent, això és, que es contracten any rere any.

3. Despeses excloses de l'àmbit d'aplicació d'aquesta *Instrucció*

Les despeses que es detallen a continuació estan excloses de l'àmbit d'aplicació d'aquesta *Instrucció*, bé per ser contractes no subjectes a les disposicions de la LCSP, o bé per raons d'eficiència i simplificació administrativa. En conseqüència, no hi hauran d'assentar-se en el Registre de Contractes Menors de l'aplicació informàtica *Licit@*.

3.1. Despeses excloses de l'àmbit d'aplicació de la LCSP

Sense perjudici de l'acreditació en l'expedient de la necessitat de la despesa, d'acord amb el que s'estableix en el *Reglament d'Execució Pressupostària* anual, no es consideren contractes subjectes a les disposicions de la LCSP ni es troben compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta *Instrucció* les següents despeses:

- a. Les relatives a conceptes indemnitzables mitjançant comissió de serveis, sense factura a nom de la UV. El personal de la UV sol·licitarà les factures d'allotjament i transport al seu nom quan hagen de liquidar-se mitjançant una comissió de serveis. En sentit contrari, les factures de serveis d'agència

de viatges i d'altres empreses a nom de la UV tindran la consideració de contractes menors i hauran d'assentar-se en el Registre de Contractes Menors conforme al que es disposa en aquesta *Instrucció*.

- b. Les d'assistències i gratificacions a persones físiques previstes en el *Pressupost* o en el *Reglament d'Execució Pressupostària* anual.
- c. Les corresponents a contractes que tinguen per objecte la prestació d'activitats docents en centres del sector públic desenvolupades en forma de cursos de formació o perfeccionament del personal al servei de l'Administració o quan es tracte de seminaris, col·loquis, taules rodones, conferències, col·laboracions o qualsevol altre tipus similar d'activitat, sempre que aquestes activitats siguen realitzades per persones físiques, d'acord amb el que s'estableix en l'article 310 de la LCSP.
- d. Les de revisió i/o publicació d'articles en revistes científiques de personal docent i investigador de la UV.
- e. Les d'inscripció en congressos, jornades i conferències.
- f. Les relatives a quotes d'associacions i societats científiques.
- g. Les de serveis públics que requerisquen l'abonament d'una tarifa, taxa o preu públic d'aplicació general, com els bons, targetes o bitllets de transport públic urbà¹ (metre i autobús), les taxes de publicació en diaris oficials o les taxes de duanes.
- h. Les derivades de contractes de compravenda, donació, permuta, arrendament i altres negocis jurídics anàlegs sobre béns immobles, valors negociables i propietats incorporals. S'exceptuen els programes d'ordinador, que tindran la qualificació de contractes de subministrament o servei segons siga procedent.
- i. Les derivades de beques, subvencions i premis.

3.2. Contractes menors d'import inferior a 100 €

Sense perjudici de l'acreditació documental en l'expedient de la necessitat de la despesa d'acord amb el que s'estableix en el *Reglament d'Execució Pressupostària* anual, per raons d'eficiència i simplificació administrativa s'exclouen de l'àmbit d'aplicació d'aquesta *Instrucció* les següents despeses d'import inferior a 100 €, IVA exclòs, per als quals s'admet la seua comptabilització amb un tercer genèric:

- a. Rebuts o tiquets de taxi² no inclosos en una comissió de serveis, sempre que siga un servei ocasional, no concertat prèviament ni amb facturació mensual a la unitat funcional.
- b. Rebuts o tiquets d'autopista, aparcament o gasolina³, no inclosos en una comissió de serveis.
- c. Rebuts de material elèctric, ferreteria, còpies de claus, productes de neteja, etc.⁴; o de productes farmacèutics o d'alimentació per a pràctiques i projectes⁵.

¹ Es comptabilitzen amb el tercer 214 - GENÈRIC - TAXIS I TRANSPORTE URBÀ

² Es comptabilitzen amb el tercer 214 - GENÈRIC - TAXIS I TRANSPORTE URBÀ

³ Es comptabilitzen amb el tercer 215 - GENÈRIC - LOCOMOCIÓ, AUTOPISTA. APARCAMENT, GASOLINA

⁴ Es comptabilitzen amb el tercer 8666 - GENÈRIC - MATERIAL ELÈCTRIC, FERRETERIA I NETEJA

⁵ Es comptabilitzen amb el tercer 8665 - GENÈRIC - PRODUCTOS FARMACÈUTICS I DE LABORATORI

4. Registre de contractes menors

Els contractes menors objecte de la present *Instrucció* hauran d'assentar-se en el Registre de Contractes Menors de l'aplicació de contractació *Licit@*.

El registre es realitzarà de manera prèvia a la materialització de l'encàrrec a l'empresa adjudicatària del contracte. En conseqüència, amb caràcter general, les factures hauran de tenir una data d'emissió igual o posterior a la data de registre del contracte en *Licit@* i la de signatura de la documentació prèvia requerida.

S'exceptua de l'indicat en el paràgraf anterior els contractes menors d'import inferior a 200 €, IVA exclòs, que podran registrar-se una vegada rebuda i conformada la factura d'acord amb el que es disposa en l'apartat 8.1.

5. Publicitat dels contractes menors

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 63.4 de la LCSP i en la [Llei 2/2015](#), de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, el Servei de Contractació Administrativa (SCA) publicarà trimestralment una relació dels contractes menors adjudicats durant aquest període en el perfil de contractant i en el portal de transparència de la UV amb indicació, almenys, del seu objecte, durada, import d'adjudicació i empresa adjudicatària.

Per a garantir el compliment d'aquesta obligació legal, els contractes menors objecte de la present *Instrucció* hauran d'assentar-se en el Registre de Contractes Menors, preceptivament, en els terminis establerts pel SCA.

6. Unitats funcionals

La tramitació dels contractes menors a què es refereix aquesta *Instrucció* correspon a la unitat de gestió assignada a cadascuna de les unitats funcionals en les quals s'estructura la UV. Les persones responsables de les unitats funcionals compten amb les competències que la LCSP atribueix a l'òrgan de contractació per a aquells contractes que tenen la consideració de menors, d'acord amb la vigent resolució del Rectorat per la qual s'aprova la delegació de competències en els diferents òrgans de la UV.

7. Procediment general de tramitació de l'expedient de contractació menor

Els contractes menors es tramitaran d'acord amb el procediment general descrit en aquest apartat, a excepció d'aquells per als quals s'estableix un procediment especial, regulat en l'apartat 8 d'aquesta *Instrucció*.

La tramitació de l'expedient exigirà l'emissió d'un informe de l'òrgan de contractació justificant de manera motivada la necessitat del contracte i que no s'està alterant el seu objecte amb la finalitat d'evitar l'aplicació dels llistats descrits en l'apartat 1 d'aquesta *Instrucció*. Així mateix, es requerirà l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura corresponent.

A continuació es descriuen les diferents fases del procediment de tramitació dels contractes menors en la UV.

7.1. Sol·licitud d'ofertes i selecció de la millor oferta

De manera prèvia a la tramitació d'un contracte menor se sol·licitarà pressupost a una o més empreses d'acord amb el que s'estableix a continuació:

- a. Per als contractes menors d'obres, serveis o subministraments de VEC inferior als indicats en els apartats següents, serà suficient la sol·licitud d'un únic pressupost, encara que siga recomanable, sempre que això siga possible, la comparació de diferents ofertes atés el principi d'eficiència en la despesa pública
- b. Per als contractes menors de subministrament o de serveis de VEC igual o superior a 6.000 €, IVA exclòs, serà preceptiva la sol·licitud d'almenys tres pressupostos a empreses que no pertanguen a un mateix grup empresarial. Les empreses hauran d'adjuntar a la seua oferta una declaració sobre la seua pertinença a un grup empresarial, d'acord amb el model disponible en la [pàgina web](#) del SCA.
- c. Per als contractes menors d'obres de VEC igual o superior a 2.000 €, IVA exclòs, en tant la UV compte amb un acord marc en vigor en aquest àmbit, s'aplicarà el que es disposa en l'apartat 8.3 d'aquesta *Instrucció*. El llindar indicat podrà ser objecte de modificació en els successius acords marc subscrits o altres sistemes de contractació o tramitació centralitzada que s'establisquen per als contractes d'obres. En el cas que no es comptés amb un acord marc en vigor, per als contractes menors d'obres de VEC igual o superior a 30.000 €, IVA exclòs, serà preceptiva la sol·licitud d'almenys tres pressupostos a empreses que no pertanguen a un mateix grup empresarial. Les empreses hauran d'adjuntar a la seua oferta una declaració sobre la seua pertinença a un grup empresarial, d'acord amb el model disponible en la pàgina web del SCA.
- d. Per als contractes menors d'accés a bases de dades i subscripció a publicacions de VEC igual o superior a 30.000 €, IVA exclòs, serà preceptiva la sol·licitud d'almenys tres pressupostos a empreses que no pertanguen a un mateix grup empresarial. Les empreses hauran d'adjuntar a la seua oferta una declaració sobre la seua pertinença a un grup empresarial, d'acord amb el model disponible en la pàgina web del SCA

La comunicació amb les empreses podrà realitzar-se per qualsevol mitjà que permeta acreditar documentalment la mateixa, considerant que aquesta acreditació haurà d'incorporar-se a l'expedient i posar-se a la disposició de qualsevol actuació de fiscalització o auditoria, interna o externa.

D'entre les ofertes presentades se seleccionarà l'econòmicament més avantatjosa, en igualtat de condicions essencials del servei o subministrament (terminis, garanties, etc.). En tot cas, l'empresa adjudicatària haurà de comptar amb capacitat d'obrar i, si escau, amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació, encara que no siga necessària l'acreditació documental d'aquestes circumstàncies en l'expedient.

7.2. Registre del contracte menor en *Licit@* i emissió de l'informe d'expedient de contractació menor

Es registrarà en *Licit@*, almenys, la informació bàsica i obligatòria del contracte menor d'acord amb el que indica la [guia d'ús](#) de l'aplicació. A partir d'aquesta informació, *Licit@* permet generar el document «informe d'expedient de contractació menor» que hauran de signar la persona responsable de l'orgànica, centre de cost o clau específica i la persona responsable de la unitat funcional. Aquest document s'incorporarà a l'expedient.

7.3. Formalització de la comanda amb l'empresa adjudicatària

Es formalitzarà la comanda a l'empresa adjudicatària mitjançant el document «encàrrec de contracte menor» que generarà *Licit@*. Excepcionalment, aquest model podrà ser substituït per qualsevol altre que reculla la mateixa informació que inclou el document generat per l'aplicació. En tot cas, l'encàrrec haurà de ser incorporat a l'expedient del contracte menor.

Amb caràcter potestatiu, es podrà tramitar el document comptable d'autorització i disposició de la despesa (AD). El document AD serà preceptiu quan es preveja més d'una factura per al mateix contracte o quan, d'acord amb el que es disposa en l'apartat 10, el contracte menor exigisca efectuar pagaments a l'estranger.

7.4. Registre de la factura en el Sistema d'Informació Comptable de la UV (SICUV)

Una vegada rebut el subministrament o prestat el servei objecte del contracte menor, la factura, degudament conformada, es registrarà en SICUV i s'incorporarà a l'expedient. El número de contracte menor assignat en *Licit@* s'anotará en el camp «referència factura» de la pantalla «altres» del registre de factures de SICUV.

Finalment es comptabilitzarà el reconeixement de l'obligació, amb el document comptable ADO, o el document O si s'hagués tramitat un AD previ.

Quan l'import final de contracte siga inferior a l'import d'adjudicació i s'haja tramitat un document AD previ, es tramitarà l'operació contrària (AD/) per la quantia que excedisca de l'import final del contracte.

7.5. Registre de la factura i de l'import final del contracte en Licit@

En *Licit@* es registrarà el número, la data de la factura i l'import final del contracte.

S'entendrà que un contracte menor ha finalitzat quan tinga informat el camp «import final contracte» i es trobe en fase «acabat (arxiu)». Els contractes menors sense finalitzar seran objecte de seguiment per part de la unitat funcional.

En el cas de contractes menors amb més d'una factura, l'import final del contracte es registrarà en *Licit@* després de la recepció i conformitat de l'última factura. S'inclourà el text «diverses factures» seguit del número d'AD en el camp «Altres consideracions».

Quan l'import final de contracte supere l'import d'adjudicació, s'haurà de fer constar en un informe, o en una diligència en la factura, que l'encàrrec es va tramitar per un import estimat i són conformes les diferències en quantitat, articles, preu, o qualsevol altre motiu que justifique la diferència. En cap cas s'admetrà un import final del contracte que supere els líndars establits per als contractes menors d'acord amb l'apartat 1 d'aquesta *Instrucció*. En cas de produir-se aquesta situació, la unitat funcional ho comunicarà immediatament al SCA.

8. Procediments especials

8.1. Contractes menors d'import inferior a 200 €

La tramitació dels contractes menors d'import inferior a 200 € IVA exclòs, es realitzarà de la manera indicada en l'apartat 7, amb les següents particularitats:

- a. Els contractes es podran registrar en *Licit@* una vegada rebuda i conformada la factura. Per a això, se seleccionarà l'opció «assentament directe de contracte menor» en la secció relativa al procediment d'adjudicació de *Licit@*.
- b. No es requerirà la constància documental de les sol·licituds d'ofertes a les empreses establida en l'apartat 7.1., ni de la formalització de la comanda a l'empresa adjudicatària descrita en l'apartat 7.3.

8.2. Contractes menors adjudicats directament per raons d'exclusivitat

S'exceptua l'obligació establida en l'apartat 7.1. de sol·licitar tres pressupostos en la tramitació dels contractes menors de subministrament o de serveis de valor estimat igual o superior a 6.000 €, IVA exclòs, quan el contracte menor només puga ser encomanat a una empresa per alguna de les següents raons:

- a. Que no existisca competència per raons tècniques.
- b. Que procedisca la protecció de drets exclusius, inclosos els drets de propietat intel·lectual i industrial.
- c. Que el contracte tinga per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art o representació artística única no integrant del Patrimoni Històric Espanyol.
- d. En els contractes de subministraments que tinguen per objecte lliuraments addicionals efectuats per l'empresa proveïdora d'un contracte major subscrit en els últims tres anys, sempre que el canvi d'empresa proveïdora implique adquirir material amb característiques tècniques diferents, donant lloc a incompatibilitats o a dificultats tècniques d'ús i de manteniment desproporcionades. Els lliuraments addicionals es referiran a una reposició parcial de subministraments d'ús corrent o a una ampliació dels subministraments existents.

La no existència de competència per raons tècniques i la protecció de drets exclusius, inclosos els drets de propietat intel·lectual i industrial només s'aplicaran quan no existisca una alternativa o substitut raonable i quan l'absència de competència no siga conseqüència d'una configuració restrictiva dels requisits i criteris per a adjudicar el contracte.

Els contractes menors adjudicats directament per aquests motius s'identificaran en *Licit@* utilitzant els camps habilitats per a aquest fi en la secció «Exclusivitat».

8.3. Contractes i comandes d'import menor basats en acords marc o contractes majors en vigor

Tot i que no es consideren contractes menors en el sentit establert per la LCSP, les comandes i contractes d'import menor basats en acords marc o en contractes majors en vigor es registraran en *Licit@* seleccionant l'opció «Derivat d'un acord marc d'import menor» o «Altres despeses» en la secció relativa al procediment d'adjudicació de *Licit@*.

El criteri de selecció d'un procediment o l'altre i la informació mínima a registrar en *Licit@* serà la indicada en la [guia d'ús](#) de l'aplicació.

Atés que en els acords marc i els contractes majors s'estableixen normes específiques d'adjudicació i, en alguns casos, se subscriuen amb una única empresa, no són aplicables a aquests contractes les disposicions dels apartats 7.1. i 7.3. d'aquesta *Instrucció*, ni la signatura de l'informe de necessitat de contractació menor a què es refereix l'apartat 7.2. No obstant això, serà necessari consultar les instruccions de l'acord marc o el contracte en vigor per a conèixer l'empresa adjudicatària o les empreses a les quals, si és el cas, s'haurà de sol·licitar pressupost.

Els acords marc i els contractes majors en vigor poden consultar-se en la [pàgina web](#) del SCA.

8.4. Contractes menors compartits per dues o més unitats funcionals

Quan siga necessari compartir la despesa d'un contracte menor entre dues o més unitats funcionals, es realitzaran els traspassos de crèdit necessaris per a compensar a la unitat funcional que assumisca la gestió del contracte menor.

Si no fora possible l'indicat en el paràgraf anterior, per tractar-se de despeses imputables a projectes susceptibles de justificació, o per qualsevol altre motiu, se seleccionarà una unitat funcional que actuarà com a coordinadora del contracte menor. La unitat funcional coordinadora haurà de comptar amb els permisos necessaris per a accedir a la comptabilitat de la resta d'unitats funcionals participants i serà la responsable de realitzar el registre únic del contracte menor en *Licit@* i la resta de tràmits establerts en l'apartat 7, amb les següents especificitats:

- a. L'informe del contracte menor generat després del registre en *Licit@* haurà de subscriure's per totes les persones responsables de les orgàniques, centres de cost o claus específiques de les unitats funcionals participants i per la persona responsable de la unitat funcional coordinadora.
- b. La unitat funcional coordinadora comptabilitzarà tants documents ADO (o documents AD i O) com a unitats funcionals participants, en les seues respectives partides i per l'import que corresponga a cadascuna d'elles. Aquests documents hauran de subscriure's per la persona responsable de l'orgànica o clau específica i per la persona responsable de la unitat funcional corresponent.
- c. La unitat funcional coordinadora enviarà còpia de la factura conformada a les unitats funcionals participants, amb indicació de l'operació en la qual es troba arxivada la factura original.
- d. Juntament amb els seus respectius documents comptables, totes les unitats funcionals participants arxivaran una còpia de l'expedient complet del contracte menor, amb indicació de la unitat funcional coordinadora, que arxivarà l'expedient original.

9. Formes de pagament dels contractes menors

La tramitació dels expedients de despeses associades als contractes menors objecte de la present *Instrucció* es faran mitjançant:

- a. Pagament directe centralitzat a l'empresa adjudicatària, de manera preferent.
- b. Pagament directe amb bestreta de caixa fixa.
- c. Reintegrament de pagaments anticipats pel personal, excepcionalment i limitat a contractes menors d'import inferior a 200 €, IVA exclòs.

Preferiblement, s'efectuaran pagaments centralitzats complint els principis de bona gestió dels fons públics, mitjançant transferència bancària directa des d'un compte corrent de la UV al compte corrent de l'empresa adjudicatària amb posterioritat a la recepció i la conformitat amb els béns o els serveis i contra la corresponent factura, que haurà de complir els requisits reglamentaris.

No obstant això, quan a criteri de l'administrador, l'administradora o la persona responsable de la caixa fixa no siga raonable o possible el pagament centralitzat, pel seu petit import, per la urgència de la contractació, per tractar-se de compres presencials al detall o per la necessitat d'efectuar el pagament anticipat segons els usos habituals del mercat; es podran realitzar compres amb el sistema de pagament directe a l'empresa adjudicatària amb bestreta de caixa fixa, amb independència de l'import, fins al límit establert per a la caixa fixa.

La utilització del sistema de pagament de bestreta de caixa fixa no suposarà l'omissió del procediment de gestió d'aplicació als contractes menors, és a dir, el seu registre en *Licit@* i el compliment de la resta de tràmits associats a l'expedient de contractació menor d'acord amb el que s'estableix en l'apartat 7 i, en el cas de contractes menors d'import inferior a 200 €, IVA exclòs, en l'apartat 8.1.

En últim lloc, únicament en el cas de contractes menors d'import inferior a 200 €, IVA exclòs, s'acceptarà el reintegrament de pagaments anticipats pel personal, l'ús del qual ha de ser excepcional.

10. Contractes menors amb pagaments a l'estranger

Quan el contracte menor exigisca fer pagaments a l'estranger, qualsevol que siga el seu import, es remetrà a la Unitat de Gestió de Divises i Devolució de Taxes (UGDDT) del Servei de Comptabilitat i Pressupost (SCP) l'expedient complet, tramitat d'acord amb el que s'estableix en l'apartat 7, a excepció del registre de la factura en SICUV establert en l'apartat 7.4., amb les següents especificitats:

- a. Es tramitarà preceptivament el document AD en la fase corresponent a la formalització de la comanda descrita en l'apartat 7.3. En el cas de pagaments en moneda diferent de l'euro, l'import en euros serà estimat. En el camp «referència» de l'operació AD s'inclourà el text «divises».
- b. Quan el pagament a l'estranger comporte comissions bancàries⁶, es reservarà el seu import amb un segon document comptable A⁷. En el camp «referència» de l'operació A s'inclourà el text «divises». Quan es tracte d'un projecte susceptible de justificació en el qual les despeses bancàries no siguen elegibles i no es dispose d'un subprojecte de costos indirectes, s'indicarà aquesta circumstància en l'expedient.
- c. Se sol·licitarà a l'empresa adjudicatària que la factura identifique a la UV amb la següent informació: Universitat de València; *VAT ID number* ESQ4618001D; nom de la persona responsable de l'orgànica, clau específica o centre de cost; adreça postal; i número de comanda assignada en *Licit@*.
- d. S'inclourà en l'expedient el model 23 de pagament a l'exterior degudament emplenat.
- e. Si fora necessari anticipar el pagament abans de la recepció del bé o servei, per no existir empreses proveïdores del material que admeten el pagament ordinari, es farà constar aquest fet en l'expedient i es remetrà a la UGDDT amb la factura o factura proforma conformada. En aquest últim cas, la unitat funcional reclamarà la factura definitiva a l'empresa una vegada rebut el bé o prestat el servei i la remetrà conformada a la UGDDT per a la seua inclusió en l'expedient.
- f. Es remetrà al SCP la [sol·licitud d'alta de tercer estranger](#) si no s'haguera tramitat l'alta prèviament.

La UGDDT registrarà la factura en SICUV d'acord amb el que s'estableix en l'apartat 7.4, comptabilitzarà la resta d'operacions, efectuarà el pagament a l'empresa adjudicatària i remetrà una còpia del càrrec bancari a la unitat funcional perquè registre la factura i l'import final en euros del contracte en *Licit@*, segons el que es disposa en l'apartat 7.5.

11. Responsabilitat disciplinària, lluita contra la corrupció i prevenció de conflictes d'interessos

Com es descriu en l'apartat 6, la UV s'estructura en unitats funcionals les persones responsables de les quals compten amb la competència delegada que la LCSP atribueix a l'òrgan de contractació per a aquells contractes que tenen la consideració de menors.

Totes les persones que exerceixen les competències atribuïdes a l'òrgan de contractació hauran d'adoptar les mesures adequades per a lluitar contra el frau, el favoritisme i la corrupció, així com prevenir, detectar i solucionar de manera efectiva els conflictes d'interessos que puguen sorgir en els procediments de licitació amb la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i

⁶ Aquestes despeses, l'actualització de les quals es comunicarà a les unitats funcionals, són fixos i s'especifiquen a continuació:

- Despeses per compte de l'ordenant (opció OUR):
 - o Pagaments fora del territori europeu, tant en euros com en moneda diferent de l'euro: 19,16 €.
 - o Pagaments al Regne Unit, en lliures esterlines: 14,16 €.
 - o Pagaments dins del territori europeu, a comptes en format IBAN de monedes diferents de l'euro (corona sueca SEK, corona danesa DKK, corona noruega NOK): 3,56 €.
- Despeses compartides (opció SHA):
 - o Pagaments fora del territori europeu: 4,16 €.
 - o Qualsevol variació en aquests imports.

⁷ S'imputarà, en funció de l'orgànica o la clau específica, als següents subconceptes econòmics:

- Funcional 422, subconcepte 22880 - Altres despeses diverses
- Funcional 541, subconcepte 68#61 - Altres despeses, subprojecte de costos indirectes, si escau.

la igualtat de tracte a totes les candidatures i les empreses licitadores, d'acord amb el que s'estableix en l'article 64 de la LCSP.

A aquest efecte el concepte de conflicte d'interessos abastarà, almenys, qualsevol situació en la qual el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participe en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat d'aquest, tinga directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seua imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació.

Aquelles persones o entitats que tinguen coneixement d'un possible conflicte d'interès hauran de posar-ho immediatament en coneixement de l'òrgan de contractació.

D'altra banda, la disposició addicional vintena octava de la LCSP, en el seu segon apartat, estableix que la infracció o aplicació indeguda dels preceptes continguts en la LCSP per part del personal al servei de les administracions públiques donarà lloc a responsabilitat disciplinària, que s'exigirà conforme a la normativa específica en la matèria.

Disposició addicional primera. Unitats funcionals amb gestió delegada en altres unitats de gestió

Per motius estructurals, de distribució dels recursos humans i equilibri de les seues càrregues de treball, les següents unitats funcionals, la gestió economicoadministrativa de les quals correspon a la Unitat de Suport als Instituts de Paterna (USI Paterna), mantindran l'actual tramitació delegada en les unitats de gestió dels departaments per a aquells contractes menors imputats a claus específiques la gestió econòmica de les quals tinguen assignada:

- a. Unitat funcional de l'Institut de Física Corpuscular (IFIC).
- b. Unitat funcional de l'Institut de Biotecnologia i Biomedicina (BIOTECMED).
- c. Unitat funcional de l'Institut de Ciència dels Materials (ICMUV).

Aquesta delegació de les tasques de caràcter economicoadministrativa es realitzarà sense perjudici de la competència per a autoritzar i adjudicar els contractes menors, que en tot cas correspon a la persona responsable de la unitat funcional. En aquest sentit, el personal d'administració i serveis del departament comptarà amb els permisos necessaris per a registrar en *Licit@* els contractes menors assignats a la unitat funcional de l'institut corresponent i tramitarà la signatura de la persona responsable d'aquest en els informes i en els documents comptables que ho requerisquen.

Disposició addicional segona. Aplicació informàtica

Les referències que es fan en aquesta *Instrucció* a l'aplicació *Licit@* s'entendran fetes, si escau, a l'aplicació que pogués substituir-la en el futur. En aquest cas, el SCA disposarà les adaptacions del procediment que resulten necessàries per a l'ús d'una nova aplicació informàtica.

Disposició addicional tercera. Adquisició de llibres

Des de la data d'efectes de la present *Instrucció*, s'entendrà que els contractes d'adquisició de llibres són, amb caràcter general, contractes de subministrament subjectes a la LCSP i, per aquest motiu, inclosos en l'àmbit d'aplicació de la *Instrucció*. No obstant això, podran entendre's exclosos de l'àmbit d'aplicació de la LCSP i de la *Instrucció* els contractes l'objecte dels quals siga l'adquisició pròpiament dita dels drets constitutius de la propietat intel·lectual del llibre.

Aquesta interpretació, que suposa un canvi en el criteri adoptat per la UV fins al moment, és conforme al contingut de l'[Informe 58/18](#) de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat.

Disposició derogatòria

La present *Instrucció* deroga la *Instrucció per a la tramitació dels expedients de contractes menors* (IUV 6/2018).

Disposició final

La present *Instrucció* produirà efectes des de l'endemà a la seua publicació al *Tauler Oficial* de la UV.

València, en la data de la signatura.
El gerent.

