

DECLARACIÓ INSTITUCIONAL SOBRE LA INTEGRITAT PÚBLICA, LA PREVENCIÓ I LA LLUITA CONTRA EL FRAU, LA CORRUPCIÓ I ELS CONFLICTES D'INTERÉS

1. La Universitat de València expressa el seu compromís inequívoc amb el manteniment dels més alts nivells d'exigència ètica i jurídica, així com l'adopció i l'impuls dels principis d'integritat pública, imparcialitat i honestat en tots els seus àmbits d'actuació. Aquest compromís té com a objectius demostrar l'oposició radical al frau, la corrupció i els conflictes d'interés en l'exercici de les seues funcions i les seues activitats; impulsar el reforç ferm dels mecanismes per a la seua prevenció, detecció i correcció dins del termini i en la forma escaient adequats; i aconseguir l'efecte més gran dissuasiu possible davant qualsevol mena d'activitat corrupta o fraudulenta.

2. S'espera de totes les persones integrants de la comunitat universitària que assumisquen com a propi aquest compromís institucional.

3. Com a manifestació d'aquest, el Consell de Govern, en sessió plenària de 13 de desembre de 2021, ha aprovat el *Full de ruta sobre les mesures d'integritat pública, la prevenció i la lluita contra el frau, la corrupció i els conflictes d'interés* (ACGUV2021-303) en la qual es defineix el procediment inicial per a abordar la prevenció i la correcció de situacions de conflictes d'interés, s'estableix un canal de denúncia interna i es preveu la constitució de la Comissió d'Integritat Pública.

4. La Universitat de València revisarà i actualitzarà periòdicament la seua política d'integritat pública i lluita contra el frau, la corrupció i els conflictes d'interés a través de la Comissió d'Integritat Pública, garantint la deguda diligència en la implementació de mesures correctores.

5. En definitiva, la Universitat de València ha posat en marxa mesures eficaces i proporcionades de lluita contra el frau i compta amb un sistema de control robust, dissenyat per a previndre i detectar, en la mesura que siga possible, els actes de frau i corregir el seu impacte, en cas de produir-se.

València, en la data de la signatura.

DECLARACIÓN INSTITUCIONAL SOBRE LA INTEGRIDAD PÚBLICA, LA PREVENCIÓN Y LA LUCHA CONTRA EL FRAUDE, LA CORRUPCIÓN Y LOS CONFLICTOS DE INTERÉS

1. La Universitat de València expresa su compromiso inequívoco con el mantenimiento de los más altos niveles de exigencia ética y jurídica, así como la adopción y el impulso de los principios de integridad pública, imparcialidad y honestidad en todos sus ámbitos de actuación. Este compromiso tiene como objetivos demostrar la oposición radical al fraude, la corrupción y los conflictos de interés en el ejercicio de sus funciones y sus actividades; impulsar el refuerzo firme de los mecanismos para su prevención, detección y corrección en tiempo y forma adecuados; y lograr el mayor efecto disuasorio posible ante cualquier tipo de actividad corrupta o fraudulenta.

2. Se espera de todas las personas integrantes de la comunidad universitaria que asuman como propio este compromiso institucional.

3. Como manifestación del mismo, el Consejo de Gobierno, en sesión plenaria de 13 de diciembre de 2021, ha aprobado la *Hoja de ruta sobre las medidas de integridad pública, la prevención y la lucha contra el fraude, la corrupción y los conflictos de interés* (ACGUV2021-303) en la que se define el procedimiento inicial para abordar la prevención y la corrección de situaciones de conflictos de interés, se establece un canal de denuncia interna y se prevé la constitución de la Comisión de Integridad Pública.

4. La Universitat de València revisarà y actualizarà periódicamente su política de integridad pública y lucha contra el fraude, la corrupción y los conflictos de interés a través de la Comisión de Integridad Pública, garantizando la debida diligencia en la implementación de medidas correctoras.

5. En definitiva, la Universitat de València ha puesto en marcha medidas eficaces y proporcionadas de lucha contra el fraude y cuenta con un sistema de control robusto, diseñado para prevenir y detectar, en la medida de lo posible, los actos de fraude y corregir su impacto, en caso de producirse.

Valencia, en la fecha de la firma.

UVintegritat

Document aprovat per Acord 303/2021, de 13 de desembre, del Consell de Govern

Aquest full de ruta es fa en atenció a les següents consideracions:

La integritat pública es definida per la [Recomanació del Consell General de l'OCDE sobre Integritat Pública](#), de 26 de gener de 2017, com «l'alineació consistent amb, i el compliment dels valors, principis i normes ètics compartits, per a mantindre i donar prioritat als interessos públics, per damunt dels interessos privats, en el sector públic». Així mateix, en aquest document s'insta a tots els Estats adherits a la recomanació al fet que desenvolupen un sistema coherent i global en matèria d'integritat pública amb el qual:

- a) Acreditar el compromís dels més alts nivells polítics i de gestió dins del sector públic per reforçar la integritat pública.
- b) Aclarir les responsabilitats institucionals.
- c) Desenvolupar un enfocament estratègic per a atenuar els riscos.
- d) Fixar normes de conducta estrictes per al personal.
- e) Promoure una cultura d'integritat pública.
- f) Promocionar un sector públic professional basat en la meritocràcia, consagrat als valors i a la bona governança del servei públic.
- g) Oferir al personal informació, formació, orientació i assessorament sobre normes d'integritat pública en el centre de treball.
- h) Afavorir una cultura organitzativa de la transparència.
- i) Implementar un marc de control i gestió de riscos.
- j) Garantir que els mecanismes d'execució oferisquen respostes apropiades a totes les sospites d'infraccions de les normes d'integritat.
- k) Reforçar el paper de la supervisió i el control externs.
- l) Fomentar la transparència i la participació de les parts interessades en la rendició de comptes i l'interés general.

En aquest sentit es obligació de la Universitat de València, com a administració pública gestora de fons públics i, en concret, de fons *Next Generation EU* (requalificació del SUE, UNIDIGITAL, PIREP, etc.), combatre el frau, la corrupció, els conflictes d'interés i qualssevol activitats il·legals que perjudiquen els seus interessos financers, així com promoure la integritat, la rendició de comptes i la gestió deguda dels assumptes i els béns públics. Com així s'acredita, dia rere dia, en la col·laboració estreta amb el Consell Social; o, exercici rere exercici, en els informes d'auditoria de la Sindicatura de Comptes, la Intervenció General de la Generalitat Valenciana i les memòries de l'Oficina de Control Intern.

I en compliment de la següent fonamentació normativa:

El [Reial decret legislatiu 5/2015](#), de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la *Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic*, que estableix en l'article 52 i següents que les persones empleades públiques «hauran d'exercir amb diligència les tasques que tinguen assignades i vetlar pels interessos generals amb subjecció i observança de la Constitució i de la resta de l'ordenament jurídic, i hauran d'actuar conformement als següents principis: objectivitat, integritat, neutralitat, responsabilitat, imparcialitat, confidencialitat, dedicació al servei públic, transparència, exemplaritat, austeritat, accessibilitat, eficàcia, honradesa, promoció de l'entorn cultural i mediambiental, i respecte a la igualtat entre dones i homes, que inspiren el Codi de Conducta dels empleats públics configurat pels principis ètics i de conducta regulats en els articles següents».

La [Llei 11/2016](#), de 28 de novembre, de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, que inclou les universitats públiques valencianes i les entitats del sector públic vinculades o dependents en l'àmbit d'actuació de l'Agència.

La [Llei 9/2017](#), de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, que introdueix una norma especial relativa a la lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interés, mitjançant la qual s'imposa als òrgans de contractació l'obligació de prendre les mesures adequades per a lluitar contra el fraud, el favoritisme, la corrupció, així com per a previndre, detectar i solucionar de manera efectiva els conflictes d'interés que puguen sorgir en els procediments de licitació.

La [Directiva \(UE\) 2019/1937](#) del Parlament Europeu i del Consell de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió, que estableix l'obligació dels Estats membres de vetlar perquè les entitats jurídiques dels sectors privat i públic establisquen canals i procediments de denúncia interna i de seguiment.

L'Ordre del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública [HFP/1030/2021](#), de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), que inclou en el seu àmbit d'aplicació a totes les entitats del sector públic i a qualssevol altres agents implicats en l'execució del PRTR com a perceptors de fons. Aquesta Ordre, en resposta a la creixent preocupació de la Unió Europea per l'adequada gestió dels fons del seu pressupost per part dels Estats membres, pretén protegir els interessos financers de la Unió Europea instant les entitats decisores i executores a incorporar al seu àmbit intern de gestió i control els principis o criteris de gestió específics del PRTR continguts en l'article 2 i, entre ells, el «reforç de mecanismes per a la prevenció, detecció i correcció del fraud, la corrupció i els conflictes d'interés», per al que, d'acord amb el que s'estableix en el seu article

6, han de disposar d'un «Pla de mesures antifrau» que els permeta garantir i declarar que, en el seu respectiu àmbit d'actuació, els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular, pel que fa a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interés.

La [Guia sobre el Pla d'Integritat Pública: Full de ruta i Annexos Facilitadors](#), de 15 de novembre de 2021, elaborada per l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana en exercici de la seua funció consultiva i d'assessorament, que proposa un contingut mínim dels plans d'integritat pública de les entitats incloses en el seu àmbit d'actuació, havent integrat entre les seues línies generals les exigències i les orientacions relacionades amb el PRTR.

Per l'anteriorment exposat i des de l'assumpció i el convenciment, d'arrels històriques en la UV, de la importància de l'impuls de valors com la integritat i l'ètica públiques, l'honradesa, l'exemplaritat, la transparència, el foment d'una cultura de bones pràctiques; i del rebuig al frau i la corrupció en la gestió dels recursos públics; amb la finalitat d'evitar la deterioració moral, l'empobriment econòmic i els perjudicis a la comunitat universitària, a la ciutadania i a la societat valenciana el Consell de Govern de la Universitat de València aprova aquest *Full de ruta de la Universitat de València sobre les mesures d'integritat pública, la prevenció i la lluita contra el frau, la corrupció i els conflictes d'interés*.

FULL DE RUTA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA SOBRE LES MESURES D'INTEGRITAT PÚBLICA, LA PREVENCIÓ I LA LLUITA CONTRA EL FRAU, LA CORRUPCIÓ I ELS CONFLICTES D'INTERÉS

1. Declaració institucional que expresse el compromís inequívoc de la **Universitat de València** amb el manteniment dels més alts nivells d'exigència ètica i jurídica, així com l'adopció i l'impuls dels principis d'integritat pública, transparència, imparcialitat i honestat en tots els seus àmbits d'actuació.
2. Establiment del següent **procediment inicial** per a abordar la prevenció i la correcció de situacions de conflictes d'interés:
 - a. Comunicació i informació al personal de la Universitat de València sobre les diferents modalitats de conflicte d'interés i les maneres d'evitar-los.
 - b. Subscripció obligatòria d'una declaració d'absència de conflicte d'interés (DACI) per les persones intervinents en els procediments de contractació administrativa, selecció de personal, tramitació, concessió i execució de subvencions i, en tot cas, per les persones titulars dels òrgans de contractació o de concessió de subvencions; pel personal que redacte els documents de licitació, bases i convocatòries; per les persones expertes que avaluen candidatures, sol·licituds, ofertes i propostes; les persones membres dels comitès de selecció de candidatures, sol·licituds, ofertes i propostes; i altres òrgans col·legiats de tots els procediments desenvolupats a la Universitat de València.

En el cas dels òrgans col·legiats, la declaració podrà realitzar-se a l'inici de la corresponent reunió. Es reflectirà en l'acta corresponent.
 - c. Subscripció obligatòria de la DACI per les persones beneficiàries de subvencions, que hagen de desenvolupar activitats que representen un potencial conflicte d'interés.
 - d. Aplicació de mesures per a abordar els possibles conflictes d'interés existents:
 - i. Obligatorietat de comunicar la situació que poguera suposar l'existència d'un conflicte d'interés real o potencial a l'òrgan superior jeràrquic. Aquest haurà de confirmar per escrit si considera la seua existència. Quan així es considere, el Rectorat o la Gerència vetlaran perquè la persona implicada cesse tota activitat en l'assumpte, podent adoptar qualsevol altra mesura addicional conforme amb el dret aplicable.
 - ii. Aplicació estricta de la normativa vigent, en particular, l'[article 53](#) del *Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic* relatiu als principis ètics; els [articles 23 i 24](#) de la *Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic*, relatiu a l'abstenció i la recusació; i la [Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern](#).
 - e. En els annexos s'inclouen la descripció de les diferents modalitats de conflicte d'interés i un model de DACI d'ús obligatori llevat que es dispose d'un altre model específic aprovat per la Comissió d'Integritat Pública, a proposta del servei o òrgan gestor.

3. Constitució, en la primera sessió ordinària del Consell de Govern de l'any 2022, d'una **Comissió d'Integritat Pública**, d'acord amb el que es preveu en l'article 115 dels Estatuts i els articles 4 a 6 del *Reglament del Consell de Govern*.

La Comissió d'Integritat Pública, que serà presidida pel rector o la rectora o persona en qui delegue, podrà estar composta per:

- a. La persona titular de la Secretaria General o la persona en qui delegue.
- b. La persona titular de la Gerència o la persona en qui delegue.
- c. Les persones representants en el Consell de Govern de les responsables dels deganats i les direccions dels centres, dels departaments i dels instituts d'investigació.
- d. Una persona representant, triada pel Consell de Govern, del personal d'administració i serveis.
- e. Una persona representant, triada pel Consell de Govern, de l'estudiantat.
- f. Una persona en representació del Consell Social.
- g. La persona titular de la Sindicatura de Greuges.
- h. La persona titular de la Delegació de Protecció de Dades.
- i. La persona titular de la direcció de l'Oficina de Control Intern.
- j. La persona titular de la prefectura dels Serveis Jurídics.

Els objectius de la Comissió d'Integritat Pública seran, entre d'altres:

- a. La identificació, l'anàlisi i l'avaluació dels riscos de la Universitat de València en matèria d'integritat pública i, de manera específica, els riscos de frau, corrupció i doble finançament procedent del *Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR)* i d'altres programes de la Unió Europea.
 - b. La revisió periòdica dels riscos, de manera anual o biennal segons el risc de frau i, en tot cas, tant quan poguera haver-se denunciat o descobert algun cas de frau com en cas que es produïren canvis significatius en els procediments, el personal encarregat o la legislació aplicable.
 - c. L'elaboració d'un **Pla Director d'Integritat Pública de la Universitat de València** que determine les mesures bàsiques relatives als elements clau del «cicle antifrau»: prevenció, detecció, correcció i persecució.
 - d. L'elaboració d'un codi marc ètic i de conducta davant el frau que incloga aspectes com: el conflicte d'interès, la política d'obsequis i altres beneficis, el control de segones ocupacions i altres fonts d'ingressos, la confidencialitat, els canals de denúncia i la protecció de les persones denunciants.
 - e. La proposta de mesures de formació i d'informació en matèria d'integritat pública dirigides a tots els nivells jeràrquics del personal directiu i de gestió.
 - f. La proposta d'actuació als òrgans competents quan es detecte un possible frau, o la seua sospita fundada, que, en tot cas, comportarà la immediata suspensió del procediment i la notificació de tal circumstància en el més breu termini possible a les autoritats corresponents, així com la revisió de tots aquells procediments que hagen pogut estar exposats a aquest.
 - g. La qualificació dels casos de frau com a sistèmics o puntuals.
4. Establiment del **canal inicial de denúncia interna**, entés com la via de comunicació confidencial a través del que denunciar possibles pràctiques irregulars que pogueren cometre's a la Universitat de València, per al que podrà

emprar-se la instància de la Seu Electrònica de la UV per a la tramitació de denúncies antifrau dirigides a la Secretaria General.

El canal de denúncies serà accessible tant a la comunitat universitària com a qualsevol persona aliena a la mateixa que estiga en possessió de dades rellevants sobre possibles pràctiques irregulars. Aquest canal estarà dissenyat, establert i gestionat d'una forma segura que garantisca la confidencialitat de la identitat de la persona denunciant.

Només es revelarà el nom de les persones denunciants quan existisca consentiment exprés per la seua part o per requeriment judicial. També es revelarà el nom a la persona denunciada quan s'haguera constatat que la denunciant va actuar de mala fe comunicant deliberadament fets falsos, a l'efecte de que puga exercitar les accions civils i penals que estime oportunes.

L'òrgan encarregat de la recepció de les denúncies serà la Secretaria General. Aquesta determinarà la persona o les persones idònies per a ser encarregades de la investigació i l'esclariment dels fets denunciats.

5. Aquest full de ruta, que obliga a tota la comunitat universitària una vegada aprovat pel Consell de Govern, es farà públic en el *Tauler Oficial*, s'inserirà amb caràcter permanent en la pàgina web principal i en el *Portal de Transparència* de la Universitat de València. S'enviarà per valisa electrònica a totes les estructures i serà comunicada personalment per correu electrònic a tota la comunitat universitària.

Annex 1. Conflictes d'interés.

Existirà conflicte d'interés quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions de les persones que participen en el desenvolupament d'un procediment, o que puguen influir en el resultat d'aquest, es veja compromés per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interés econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interés personal.

No s'ha de confondre el conflicte d'interés amb la corrupció efectiva. Els conflictes d'interés són un risc de corrupció que ha de ser gestionat per a assegurar la imparcialitat del personal empleat públic i previndre els casos de corrupció. Qualsevol persona pot trobar-se, en un moment determinat, en una situació on concórrega un interés particular que podria arribar a influir en la seua imparcialitat i objectivitat.

Els possibles **actors** implicats en un conflicte d'interés són:

- a) Les persones empleades de la Universitat de València que fan tasques de decisió, selecció, execució, gestió, control i pagament; i altres agents en els quals s'hagueren delegat algunes d'aquestes funcions.
- b) Les persones beneficiàries físiques, sòcies, contractistes i subcontractistes que, en el context d'un conflicte d'interés, pogueren actuar en favor dels seus propis, però en contra dels públics.

Atesa la situació que poguera motivar el conflicte d'interés, pot distingir-se entre:

- a) **Conflicte d'interés real:** implica un conflicte entre el deure públic i els interessos privats d'una persona empleada de la Universitat de València que pogueren influir de manera indeguda en l'acompliment dels seus deures, tasques i responsabilitats. Els conflictes d'interés real són riscos en els quals les persones es troben efectivament exercint les seues responsabilitats.
- b) **Conflicte d'interés potencial:** sorgeix quan una persona empleada de la Universitat de València tinga interessos privats que pogueren ser susceptibles d'ocasionar un conflicte d'interés en el cas que haguera d'assumir en un futur determinades responsabilitats. És un risc en potència, que podria arribar a produir-se o no.
- c) **Conflicte d'interés aparent:** es produeix quan la persona no té un conflicte d'interés, ni real ni potencial, però algú podria arribar a concloure raonablement, encara que fora de manera temptativa, que ho té. Un conflicte d'interés és aparent quan es resol oferint la informació necessària per a demostrar que no hi ha cap conflicte d'interés, ni real ni potencial. Els conflictes d'interés aparents són riscos reputacionals per a la institució, no de corrupció, que han de detectar-se i resoldre's per a evitar confusions.

Annex 2. Model de declaració d'absència de conflicte d'interés (DACI)

Expedient: [licitació, subvenció, procés selectiu, etcètera]

Referència: [referència]

A fi de garantir la meua imparcialitat en el procediment a dalt referenciat, com a participant en el procés de preparació, tramitació, avaluació o resolució de l'expedient, declare:

1. Estar informada/informat del següent:

1.1. Que l'annex 1 del [Full de ruta de la Universitat de València sobre les mesures d'integritat pública, la prevenció i la lluita contra el frau, la corrupció i els conflictes d'interés](#) estableix que «existirà conflicte d'interés quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions de les persones que participen en el desenvolupament d'un procediment, o que puguen influir en el resultat d'aquest, es veja compromés per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interés econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interés personal».

1.2. Que en sentit equivalent al que s'estableix en l'apartat anterior es pronuncien l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del [Reglament \[UE, Euratom\] 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió, l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i l'article 6 de l'Ordre del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.](#)

1.3. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que hauran d'abstindre's d'intervindre en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donen algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent», sent aquestes:

- a) «Tindre interés personal en l'assumpte de què es tracte o en un altre en la resolució del qual poguera influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tindre qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
- b) Tindre un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguen en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- c) Tindre amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.
- d) Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracte.
- e) Tindre relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

2. Que, d'acord amb el que s'estableix en l'apartat 1, no em trobe incursa/incurs en cap situació que pugua qualificar-se de conflicte d'interés i que no concorre en la meua persona cap causa d'abstenció que pugua afectar el procediment a dalt referenciat.

3. Que em compromet a posar en coneixement de l'òrgan competent, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interés o causa d'abstenció que done o poguera donar lloc a aquesta.

4. Que conec que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostre que siga falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries, administratives o judicials que establisca la normativa d'aplicació.

[Lloc i data]

[Signatura]

[Nom complet]

[DNI, NIE o passaport]

HOJA DE RUTA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA SOBRE LAS MEDIDAS DE INTEGRIDAD PÚBLICA, LA PREVENCIÓN Y LA LUCHA CONTRA EL FRAUDE, LA CORRUPCIÓN Y LOS CONFLICTOS DE INTERÉS

1. Declaración institucional que exprese el compromiso inequívoco de la **Universitat de València** con el mantenimiento de los más altos niveles de exigencia ética y jurídica, así como la adopción y el impulso de los principios de integridad pública, imparcialidad, transparencia y honestidad en todos sus ámbitos de actuación.
2. Establecimiento del siguiente **procedimiento inicial** para abordar la prevención y la corrección de situaciones de conflictos de interés:
 - a. Comunicación e información al personal de la Universitat de València sobre las distintas modalidades de conflicto de interés y las formas de evitarlos.
 - b. Suscripción obligatoria de una declaración de ausencia de conflicto de interés (DACI) por las personas intervinientes en los procedimientos de contratación administrativa, selección de personal, tramitación, concesión y ejecución de subvenciones y, en todo caso, por las personas titulares de los órganos de contratación o de concesión de subvenciones; por el personal que redacte los documentos de licitación, bases y convocatorias; por las personas expertas que evalúen candidaturas, solicitudes, ofertas y propuestas; las personas miembros de los comités de selección de candidaturas, solicitudes, ofertas y propuestas; y demás órganos colegiados de todos los procedimientos desarrollados en la Universitat de València.
En el caso de los órganos colegiados, la declaración podrá realizarse al inicio de la correspondiente reunión. Se reflejará en el acta correspondiente.
 - c. Suscripción obligatoria de la DACI por las personas beneficiarias de subvenciones, que deban desarrollar actividades que representen un potencial conflicto de interés.
 - d. Aplicación de medidas para abordar los posibles conflictos de interés existentes:
 - i. Obligatoriedad de comunicar la situación que pudiera suponer la existencia de un conflicto de interés real o potencial al órgano superior jerárquico. Este deberá confirmar por escrito si considera su existencia. Cuando así se considere, el Rectorado o la Gerencia velarán por que la persona implicada cese toda actividad en el asunto, pudiendo adoptar cualquier otra medida adicional conforme con el derecho aplicable.
 - ii. Aplicación estricta de la normativa vigente, en particular, el [artículo 53](#) del *Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público* relativo a los principios éticos; los [artículos 23](#) y [24](#) de la *Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público*, relativos a la abstención y la recusación; y la [Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno](#).
 - e. En los anexos se incluyen la descripción de las distintas modalidades de conflicto de interés y un modelo de DACI de uso obligatorio salvo que se disponga de otro modelo específico aprobado por la Comisión de Integridad Pública, a propuesta del servicio u órgano gestor.

3. Constitución, en la primera sesión ordinaria del Consejo de Gobierno del año 2022, de una **Comisión de Integridad Pública**, de acuerdo con lo previsto en el artículo 115 de los *Estatutos* y los artículos 4 a 6 del *Reglamento del Consejo de Gobierno*.

La Comisión de Integridad Pública, que será presidida por el rector o la rectora o la persona en quien delegue, podrá estar compuesta por:

- a. La persona titular de la Secretaría General o la persona en quien delegue.
- b. La persona titular de la Gerencia o la persona en quien delegue.
- c. Las personas representantes en el Consejo de Gobierno de las responsables de los decanatos y las direcciones de los centros, de los departamentos y de los institutos de investigación.
- d. Una persona representante, elegida por el Consejo de Gobierno, del personal de administración y servicios.
- e. Una persona representante, elegida por el Consejo de Gobierno, del estudiantado.
- f. Una persona en representación del Consejo Social.
- g. La persona titular de la Sindicatura de Agravios.
- h. La persona titular de la Delegación de Protección de Datos.
- i. La persona titular de la dirección de la Oficina de Control Interno.
- j. La persona titular de la jefatura de los Servicios Jurídicos.

Los objetivos de la Comisión de Integridad Pública serán, entre otros:

- a. La identificación, el análisis y la evaluación de los riesgos de la Universitat de València en materia de integridad pública y, de forma específica, los riesgos de fraude, corrupción y doble financiación procedente del *Mecanismo de Recuperación y Resiliencia* (MRR) y de otros programas de la Unión Europea.
- b. La revisión periódica de los riesgos, de manera anual o bienal según el riesgo de fraude y, en todo caso, tanto cuando pudiera haberse denunciado o descubierto algún caso de fraude como en caso de que se produjeran cambios significativos en los procedimientos, el personal encargado o la legislación aplicable.
- c. La elaboración de un **Plan Director de Integridad Pública de la Universitat de València** que determine las medidas básicas relativas a los elementos clave del «ciclo antifraude»: prevención, detección, corrección y persecución.
- d. La elaboración de un código marco ético y de conducta ante el fraude que incluya aspectos como: el conflicto de interés, la política de obsequios y otros beneficios, el control de segundos empleos y otras fuentes de ingresos, la confidencialidad, los cauces de denuncia y la protección de las personas denunciantes.
- e. La propuesta de medidas de formación y de información en materia de integridad pública dirigidas a todos los niveles jerárquicos del personal directivo y de gestión.
- f. La propuesta de actuación a los órganos competentes cuando se detecte un posible fraude, o su sospecha fundada, que, en todo caso, conllevará la inmediata suspensión del procedimiento y la notificación de tal circunstancia en el más breve plazo posible a las autoridades correspondientes, así como la revisión de todos aquellos procedimientos que hayan podido estar expuestos al mismo.
- g. La calificación de los casos de fraude como sistémicos o puntuales.

4. Establecimiento del **canal inicial de denuncia interna**, entendido como la vía de comunicación confidencial a través del que denunciar posibles prácticas irregulares que pudieran cometerse en la Universitat de València, para el que podrá utilizarse la [instancia](#) de la Sede Electrónica de la UV para la tramitación de denuncias antifraude dirigidas a la Secretaria General.

El canal de denuncias será accesible tanto a la comunidad universitaria como a cualquier persona ajena a la misma que esté en posesión de datos relevantes sobre posibles prácticas irregulares. Este canal estará diseñado, establecido y gestionado de una forma segura que garantice la confidencialidad de la identidad de la persona denunciante.

Sólo se revelará el nombre de las personas denunciantes cuando exista consentimiento expreso por su parte o por requerimiento judicial. También se revelará el nombre a la persona denunciada cuando se hubiera constatado que la denunciante actuó de mala fe comunicando deliberadamente hechos falsos, a los efectos de que pueda ejercitar las acciones civiles y penales que estime oportunas.

El órgano encargado de la recepción de las denuncias será la Secretaría General. Esta determinará la persona o las personas idóneas para ser encargadas de la investigación y el esclarecimiento de los hechos denunciados.

5. Esta hoja de ruta, que obliga a toda la comunidad universitaria una vez aprobada por el Consejo de Gobierno, se hará pública en el *Tablón Oficial*, se insertará con carácter permanente en la página web principal i en el *Portal de Transparencia* de la Universitat de València. Se enviará por valija a electrónica a todas las estructuras y será comunicada personalmente por correo electrónico a toda la comunidad universitaria.

Anexo 1. Conflictos de interés.

Existirá conflicto de interés cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones de las personas que participan en el desarrollo de un procedimiento, o que puedan influir en el resultado del mismo, se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier otro motivo directo o indirecto de interés personal.

No se debe confundir el conflicto de interés con la corrupción efectiva. Los conflictos de interés son un riesgo de corrupción que debe ser gestionado para asegurar la imparcialidad del personal empleado público y prevenir los casos de corrupción. Cualquier persona puede encontrarse, en un momento determinado, en una situación donde concurra un interés particular que podría llegar a influir en su imparcialidad y objetividad.

Los posibles **actores** implicados en un conflicto de interés son:

- a) Las personas empleadas de la Universitat de València que realizan tareas de decisión, selección, ejecución, gestión, control y pago; y otros agentes en los que se hubieran delegado algunas de estas funciones.
- b) Las personas beneficiarias físicas, socias, contratistas y subcontratistas que, en el contexto de un conflicto de interés, pudieran actuar en favor de los suyos propios, pero en contra de los públicos.

Atendiendo a la situación que pudiera motivar el conflicto de interés, puede distinguirse entre:

- a) **Conflicto de interés real:** implica un conflicto entre el deber público y los intereses privados de una persona empleada de la Universitat de València que pudieran influir de manera indebida en el desempeño de sus deberes, tareas y responsabilidades. Los conflictos de interés real son riesgos en los que las personas se encuentran efectivamente ejerciendo sus responsabilidades.
- b) **Conflicto de interés potencial:** surge cuando una persona empleada de la Universitat de València tenga intereses privados que pudieran ser susceptibles de ocasionar un conflicto de interés en el caso de que tuviera que asumir en un futuro determinadas responsabilidades. Es un riesgo en potencia, que podría llegar a producirse o no.
- c) **Conflicto de interés aparente:** se produce cuando la persona no tiene un conflicto de interés, ni real ni potencial, pero alguien podría llegar a concluir razonablemente, aunque fuera de manera tentativa, que lo tiene. Un conflicto de interés es aparente cuando se resuelve ofreciendo la información necesaria para demostrar que no hay ningún conflicto de interés, ni real ni potencial. Los conflictos de interés aparentes son riesgos reputacionales para la institución, no de corrupción, que deben detectarse y resolverse para evitar confusiones.

Anexo 2. Modelo de declaración de ausencia de conflicto de interés (DACI)

Expediente: [licitación, subvención, proceso selectivo, etcétera]

Referencia: [referencia]

Con objeto de garantizar mi imparcialidad en el procedimiento arriba referenciado, como participante en el proceso de preparación, tramitación, evaluación o resolución del expediente, declaro:

1. Estar informada/informado de lo siguiente:

1.1. Que el anexo 1 de la [Hoja de ruta de la Universitat de València sobre las medidas de integridad pública, la prevención y la lucha contra el fraude, la corrupción y los conflictos de interés](#) establece que «existirá conflicto de interés cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones de las personas que participan en el desarrollo de un procedimiento, o que puedan influir en el resultado del mismo, se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier otro motivo directo o indirecto de interés personal».

1.2. Que en sentido equivalente a lo establecido en el apartado anterior se pronuncian el artículo 61.3 «Conflicto de intereses», del [Reglamento \[UE, Euratom\] 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión](#), el [artículo 64](#) «Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses» de la [Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público](#), y el [artículo 6](#) de la [Orden del Ministerio de Hacienda y Función Pública HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia](#).

1.3. Que el [artículo 23](#) «Abstención», de la [Ley 40/2015, de 1 octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público](#), establece que deberán abstenerse de intervenir en el procedimiento «las autoridades y el personal al servicio de las Administraciones en quienes se den algunas de las circunstancias señaladas en el apartado siguiente», siendo éstas:

- a) «Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.
- b) Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.
- c) Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.
- d) Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.
- e) Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar».

2. Que, de acuerdo con lo establecido en el apartado 1, no me encuentro incurso/incurso en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de interés y que no concurre en mi persona ninguna causa de abstención que pueda afectar al procedimiento arriba referenciado.

3. Que me comprometo a poner en conocimiento del órgano competente, sin dilación, cualquier situación de conflicto de interés o causa de abstención que dé o pudiera dar lugar a la misma.

4. Que conozco que una declaración de ausencia de conflicto de intereses que se demuestre que sea falsa, acarreará las consecuencias disciplinarias, administrativas o judiciales que establezca la normativa de aplicación.

[Lugar y fecha]

[Firma]

[Nombre completo]

[DNI, NIE o pasaporte]