

INSTRUCCIÓ DE LA GERÈNCIA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA 3/2020 DE MESURES EN L'ÀMBIT DEL PAS, COM A CONSEQÜÈNCIA DE LA SITUACIÓ GENERADA PER LA TRANSMISSIÓ DE LA MALALTIA COVID-19.

El Reial Decret Llei 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 estableix les mesures per a protegir la salut i seguretat dels ciutadans, contindre la progressió de la malaltia i reforçar el sistema de salut pública.

S'intensifiquen amb aquesta norma les mesures temporals de caràcter extraordinari que ja s'havien adoptat per tots els nivells de govern per a previndre i contindre el virus i mitigar l'impacte sanitari, social i econòmic, com ara la suspensió de l'ensenyança universitària presencial, o l'obertura al públic dels museus, arxius i biblioteques, locals i establiments en els quals es desenvolupen espectacles públics i les activitats esportives i d'oci.

La declaració de l'estat d'alarma incorpora també noves mesures proporcionals a l'extrema gravetat de la situació que afecten a tota la ciutadania i també a la comunitat universitària de la Universitat de València (UV).

Així, l'article 7 sobre la limitació de la llibertat de circulació de les persones, estableix que «les persones únicament podran circular per les vies d'ús públic per a la realització de les següents activitats: [...] c) Desplaçament al lloc de treball per a efectuar la seua prestació laboral, professional o empresarial; d) Retorn al lloc de residència habitual.[...]».

Quant a la suspensió de terminis administratius, la disposició addicional tercera estableix que «se suspenen termes i s'interrompen els terminis per a la tramitació dels procediments de les entitats del sector públic. El còmput dels terminis es reprendrà en el moment en què perda vigència el present reial decret o, en el seu cas, les pròrrogues d'aquest. [...] No obstant l'anterior, l'òrgan competent podrà acordar, mitjançant resolució motivada, les mesures d'ordenació i instrucció estrictament necessàries per a evitar perjudicis greus en els drets i interessos de l'interessat en el procediment i sempre que aquest manifeste la seua conformitat, o quan l'interessat manifeste la seua conformitat amb què no se suspenga el termini.»

En aquest context, per a fer front a aquesta situació, greu i excepcional, és indispensable l'adaptació i desenvolupament d'aquestes mesures a l'àmbit d'activitat de la UV i, específicament, a l'activitat del Personal d'Administració i Serveis (PAS), sense perjudici de les decisions que s'adopten per les autoritats competents i que puguen determinar la necessitat de noves mesures per a l'adequada prestació del servei públic.

D'acord amb el Comitè d'Emergències de la UV, la Gerència, fent ús de les competències que li atribueix l'article 23 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei 4/2007, de 12 d'abril; l'article 107 dels Estatuts de la Universitat de València (UV); i la Resolució de 19 de juny de 2019, del Rectorat, per la qual s'aprova la delegació de competències en els vicerectors i les vicerectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta universitat, dicta la següent *Instrucció*.

1.-Suspensió d'actuacions en matèria de personal.

1.1.- Queda suspesa, amb caràcter general, la incorporació de personal per motius de substitució, vacant, excés de treball, etc. Només, amb caràcter excepcional es produirà la incorporació de nou personal per al manteniment de serveis essencials, amb autorització prèvia de la gerència.

1.2.-Queden sense efectes, amb caràcter general, totes les comissions de servei i desplaçaments, llevat que siguin imprescindibles per al manteniment de serveis essencials, prèvia autorització de la gerència.

1.3.-Amb caràcter general queden revocades totes les autoritzacions per a la realització de treballs extraordinaris fora de la jornada laboral.

1.4.- Queda suspès el programa Vacapas.

1.5.- D'acord amb la disposició addicional tercera del Reial Decret Llei 463/2020 se suspenen termes i s'interrompen els terminis per a la tramitació dels procediments de la UV en matèria de personal, selectius i de provisió de llocs de treball. Es desconvoquen totes les sessions dels òrgans tècnics de selecció o provisió de llocs de treball. El còmput dels terminis es reprendrà en el moment en què perda vigència l'estat d'alarma o, en el seu cas, les pròrrogues d'aquest. Tanmateix, els òrgans i els serveis administratius respectaran els terminis interns, d'acord amb les instruccions de servei emanades pels òrgans competents.

2.- Jornada i modalitats no presencials de treball.

2.1.- Amb l'objectiu de garantir el dret a la salut dels treballadors, la conciliació laboral i familiar i l'adequada prestació dels serveis públics, es podran establir modalitats no presencials de treball, total o parcial.

En aquest sentit, s'entén per modalitat no presencial de treball no sols aquell que es puga realitzar per mitjans telemàtics, sinó també el despatx ordinari d'assumptes des del domicili particular.

Les persones responsables dels serveis i centres de treball proposaran a la Gerència plans de continuïtat dels serveis de la seua competència que garantisquen la correcta distribució del treball, la prestació i el compliment de les funcions assignades amb l'aplicació de modalitats no presencials de treball per a la totalitat o una part del PAS sota la seua responsabilitat. Aquest plans de continuïtat seran autoritzats per la Gerència.

El pla de continuïtat del centre de treball es remetrà a l'adreça de correu electrònic pas@uv.es

2.2.- Es mantindrà el registre horari en l'aplicació Gestió de la Dedicació Horària (GDH) per a l'activitat presencial. No obstant això, es flexibilitzarà la jornada laboral sense subjecció als límits horaris dels torns de matí i vesprada i de permanència obligatòria al lloc de treball establerts al *Reglament de jornada i horari de treball del personal d'administració i serveis de la Universitat de València* (ACGUV 302/2012, modificat per ACGUV 80/2019 i ACGUV 288/2019), amb l'objectiu de facilitar la conciliació del treball amb les obligacions familiars i de fer possible una auto-organització dels serveis i centres que minimitze la concurrència de persones en un mateix espai i horari.

En conseqüència, deixen d'estar en vigor les franges que limiten l'organització de la jornada laboral, llevat de les excepcions que siguin necessàries per al manteniment de les activitats essencials. En aquest cas, els responsables dels serveis i centres podran configurar torns per a la presencialitat del personal en determinades franges horàries.

3.-Personal especialment vulnerable.

3.1.-D'acord amb les recomanacions de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, actualitzades a 13 de març, es consideren grups vulnerables:

- Les persones majors de 60 anys.
- Les persones que presenten que les següents patologies:
 - o Hipertensió arterial
 - o Diabetis
 - o Malalties cardiovasculars
 - o Malalties pulmonars cròniques
 - o Càncer
 - o Immunodeficiències
- Les dones en estat d'embaràs.
- Les dones en període de lactància.

3.2.-El personal que es trobe en una situació d'especial vulnerabilitat està exempt de fitxatge horari i pot no assistir al lloc de treball, encara que haurà de facilitar les seues dades personals de contacte al seu responsable directe i estar disponible per a desenvolupar tasques adients a la seua categoria des de el seu domicili. Cal comunicar al Servei de Recursos Humans-PAS (pas@uv.es) aquesta circumstància tan prompte siga possible. La justificació podrà acreditar-se *a posteriori*, una vegada s'hi haja restaurat la normalitat.

3.3.-Gaudiran del mateix tractament, les persones que convisquen amb majors de 75 anys o persones vulnerables per les patologies previstes en l'apartat 3.1, embarassades o dones en període de lactància.

4.-Personal afectat pel tancament de centres educatius o de majors.

4.1.-Per al PAS que tinga al seu càrrec menors de catorze anys o persones dependents i es veja afectat pel tancament de centres educatius o de majors, les seran aplicables les següents mesures pel temps que les autoritats competents determinen i d'acord amb les instruccions de les persones responsables del centre de treball:

- a) Flexibilització de la jornada laboral sense subjecció als límits previstos en normativa vigent.
- b) En el cas que siga imprescindible, prèvia comunicació al responsable del servei o centre i al Servei de Recursos Humans-PAS (pas@uv.es), es permetrà la permanència del personal en el seu domicili, tenint la consideració de deure inexcusable de conformitat amb el que es disposa en l'article 48 j) del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. La justificació podrà acreditar-se *a posteriori*, una vegada s'hi haja restaurat la normalitat.
- c) En el cas que ambdues persones progenitores o responsables de la persona major dependent tinguen la condició de personal de la UV, no podran gaudir d'aquestes mesures simultàniament. En aquests cas es podrà fer una adaptació d'horaris i de fórmules complementàries, presencial i en el seu domicili, autoritzada per la Gerència.

5.- Atenció al públic

L'atenció al públic es limitarà a l'atenció telefònica i telemàtica.

Considerant la disposició addicional tercera del Reial decret 463/2020, de 14 de març, per la qual se suspelen termes i s'interrompen els terminis per a la tramitació dels procediments de les entitats del sector públic, aquesta limitació s'aplicarà igualment al Registre general i a la resta d'oficines de registre, que romandran tancades.

Quan, per qualsevol motiu excepcional, siga necessària l'atenció presencial, s'establiran els torns imprescindibles per a garantir la prestació del servei i s'arbitraran les mesures per a limitar la concentració de persones en les zones d'espera, així com mesures de seguretat i higiene, amb indicació de distàncies mínimes segons les recomanacions de les autoritats sanitàries i del Servei de Prevenció i Medi Ambient (SPMA).

6.- Reunions

S'evitaran les reunions de treball. En aquelles que siguen imprescindibles, es limitarà el nombre d'assistents i s'efectuaran en sales amb un aforament que permeti una distància mínima d'almenys dos metres entre assistents. Així mateix es fomentarà l'ús de la videoconferència o altres mitjans de caràcter telemàtic.

7.- Comunicació d'incidències per possible malaltia del coronavirus

El PAS, com la resta d'empleats públics de la UV, traslladarà, simultània, immediata i obligatòriament al Servei de Recursos Humans-PAS i al (pas@uv.es), a l'adreça emergencies@uv.es i al seu responsable directe si està afectat o presenta símptomes de la malaltia del coronavirus.

Si els símptomes apareixen al seu domicili, es posarà en contacte amb el telèfon 900 300 555 i no acudirà al seu lloc de treball. Així mateix efectuarà les comunicacions a la Universitat esmentades en el paràgraf anterior, considerant-se la seua absència com justificada.

Si els símptomes apareixen al lloc de treball, informarà al seu responsable directe, es traslladarà immediatament a un espai tancat i es posarà en contacte amb el 900 300 555 per a adoptar les mesures que indiquen les autoritats sanitàries.

La Gerència dictarà les instruccions necessàries perquè es procedisca a ventilar l'espai i les zones on haguera estat la persona que presente símptomes i a aplicar les mesures higièniques determinades pel SPMA per aquestes zones.

Respecte de la resta del personal que haguera compartit espai de treball amb la persona que presentava símptomes de malaltia, s'adoptaran les mesures preventives que fixen les autoritats sanitàries una vegada contactades en el telèfon 900 300 555.

En tot cas, és obligatori que la persona que presente símptomes de malaltia telefone al 900 300 555, complisca les pautes indicades i les trasllade a la Gerència (emergencies@uv.es) a fi de poder adoptar, si escau, mesures preventives. En cas que es realitzara la prova per a determinar si està infectat o infectada, haurà d'informar del resultat.

8.-Suspensió temporal d'activitats en unitats o centres de treball i tancament d'edificis.

En aquells casos en què materialment siga impossible la realització de les funcions del lloc per la suspensió d'activitats, la persona responsable del servei o del centre de treball informará a la Gerència d'aquesta circumstància en el corresponent pla de continuïtat.

En el cas que no siga reubicat i per tant haja de romandre al seu domicili, el temps que dure aquesta circumstància tindrà la consideració de temps de treball efectiu. Aquest personal haurà de facilitar les seues dades personals de contacte al seu responsable directe i estar disponible per a desenvolupar tasques adients a la seua categoria des de el seu domicili.

9.-Serveis essencials

Es consideren serveis essencials els següents:

- Gabinet de la Rectora
- Gerència, amb inclusió de la Secció de Nòmines i la Secció de Seguretat Social
- Servei d'Informàtica
- Servei de Comptabilitat i Pressupost
- Servei de Contractació Administrativa
- Servei de Recursos Humans – PAS
- Servei de Recursos Humans – PDI
- Servei de Prevenció i Medi Ambient
- Registre General
- Unitat Web i Màrqueting
- Col·legi Major Rector Peset
- Servei Tècnic i de Manteniment
- Servei Central de Suport a la Investigació, en concret:
 - Animalaris situats a la Facultat de Farmàcia del Campus de Burjassot, i a la Facultat de Medicina i Odontologia i la Facultat de Psicologia del Campus de Blasco Ibáñez
 - Hivernacle del Campus de Burjassot
 - Planta de aquaris de Paterna

El pla de continuïtat dels serveis essencials s'elaborarà considerant l'escenari en que es puga suspendre tota l'activitat laboral de la UV a excepció d'aquests serveis essencials. En aquest sentit, s'identificaran els procediments essencials i les seccions, unitats o persones concretes que en tot cas hauran d'assistir presencialment al seu lloc de treball per a desenvolupar les tasques que tenen assignades. Així mateix, identificaran aquelles seccions, unitats o persones concretes que requereixen infraestructura o instruccions específiques per a treballar de manera remota, prioritzant aquesta modalitat de treball sempre que siga possible.

10.-Mesures aplicables a persones que no poden desplaçar-se al lloc de treball per restriccions imposades a la mobilitat.

Quan l'autoritat competent limite la mobilitat entre la residència del seu domicili i el centre de treball, les persones afectades quedaran exemptes de presència al lloc de treball.

Cal comunicar al seu responsable directe i al Servei de Recursos Humans-PAS (pas@uv.es) aquesta circumstància tan prompte siga possible. Aquest personal haurà de facilitar les seues dades personals de contacte al seu responsable directe i estar disponible per a desenvolupar tasques adients a la seua categoria des de el seu domicili.

València, 16 de març de 2020.

El Gerent,

Juan Vicente Climent Espí

