

ADDENDA A LA INSTRUCCIÓ IUV 13/2020

L'apartat 9 de la Instrucció sobre mesures en l'àmbit del PAS i del personal de suport a la investigació per al període de nova normalitat ([IUV13/2020](#)) estableix que les previsions que s'hi formulen poden ser actualitzades en funció de l'evolució de la crisi sanitària. Atès que els indicadors epidemiològics actuals assenyalen que la Comunitat Valenciana es troba en un escenari de risc de transmissió alt de la infecció causada pel virus SARS-CoV-2, resulta aconsellable adoptar noves mesures en l'àmbit del personal d'administració i serveis i del personal de suport a la investigació de la UV amb la finalitat de reduir en la mesura del possible la propagació del virus als centres de treball. Aquestes accions han de ser coherents amb la declaració d'un nou estat d'alarma pel [Reial decret 926/2020](#) i les mesures addicionals excepcionals acordades per la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública mitjançant la seua [Resolució de 24 d'octubre de 2020](#), ratificades mitjançant el [Decret 14/2020](#), de 25 d'octubre, del president de la Generalitat, de mesures a la Comunitat Valenciana, a conseqüència de la situació de crisi sanitària ocasionada per la covid-19 i de la declaració de l'estat d'alarma activat pel govern de la nació.

D'acord amb tot l'anterior, s'actualitzen les previsions de la IUV/2013 en el sentit següent:

1. Treball no presencial:

A més de les situacions de treball no presencial ja contemplades en la present instrucció, en la Instrucció sobre les mesures preventives a conseqüència de la situació generada per la transmissió de la COVID-19 ([IUV17/2020](#)) i en el [Procediment](#) d'actuació a seguir en cas de contagi per covid-19 o per a sol·licitar passar a la modalitat de treball no presencial durant el període de quarantena, es contemplen aquestes mesures addicionals de treball en modalitat no presencial:

S'ha de procurar que la presència del personal en els diferents serveis administratius se situe en un marge entorn del 60 i el 70%.

Amb aquest objectiu, el personal amb un lloc de treball que puga ser exercit a distància pot acollir-se a aquesta modalitat de treball, amb caràcter voluntari, un màxim de dos dies a la setmana. Les persones responsables dels centres i serveis han de coordinar i autoritzar la rotació del personal adscrit acollit a aquesta modalitat, a fi que les jornades de treball no presencial es distribuïsquen adequadament al llarg dels dies de la setmana per garantir, en tot cas, la continuïtat de la prestació dels serveis presencials. Per a l'assignació dels dies concrets de treball a distància s'haurà de tindre en compte les situacions de conciliació de la vida personal i familiar.

Les jornades en què el personal indicat s'aculla a la modalitat de treball no presencial no poden coincidir amb el dia assignat per a la realització de la vesprada o del matí del personal amb complement de dedicació exclusiva, per a evitar que els serveis queden desatesos en determinats torns.

El personal que ocupe llocs de treball que, per la seua naturalesa o per circumstàncies concurrents, requerisquen per al seu acompliment eficient la seua presència física en aquest no poden acollir-se a la modalitat de treball no presencial.

També queden exclosos d'aquesta mesura el personal directiu professional, caps de servei, administradors i caps de secció.

S'exclou també d'aquesta mesura el personal d'administració especial que ocupe llocs adscrits a laboratoris docents o laboratoris i infraestructures d'investigació. Excepcionalment, els seus responsables poden autoritzar treball a distància, amb caràcter voluntari per al treballador, en jornades concretes quan l'organització del treball ho permeta.

Les jornades de treball a distància han de ser oportunament registrades en l'aplicació GDH pels responsables administratius.

2. Mesures específiques:

La gerència pot dictar altres normes per a l'organització d'unitats específiques en atenció a les seues característiques especials o al manteniment o cancel·lació d'activitats.

3. Pauses en la jornada presencial

Es recomana que en les pauses reglamentàries durant les jornades laborables presencials - aquelles que han de realitzar-se, durant un mínim de 30 minuts, entre la jornada de matí i la de vesprada per al dinar, així com la pausa de 30 minuts durant la jornada diària de treball- es respecten escrupolosament les mesures sobre limitacions en reunions de caràcter social, distància interpersonal, ús de la mascareta i, a més, es prioritze la seua realització en espais oberts o ben ventilats.

4. Vigència

Aquesta addenda mantindrà la seua vigència de manera paral·lela a la de la Resolució de 24 d'octubre de 2020 de la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública, les seues possibles pròrrogues o aquelles altres disposicions que la substituïsquen, modifiquen o complementen.

València, 30 d'octubre de 2020