

**INSTRUCCIÓ DE LA GERÈNCIA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA SOBRE LES MESURES PREVENTIVES  
A CONSEQÜÈNCIA DE LA SITUACIÓ GENERADA PER LA TRANSMISSIÓ DE LA COVID-19  
(Referència IUV 17/2020)**

Des de l'aprovació de la *Instrucció de la Gerència sobre la planificació i la gestió de la recuperació progressiva de l'activitat presencial a conseqüència de la situació generada per la transmissió de la COVID-19 (IUV07/2020)*, d'11 de maig de 2020, les estructures de la UV (EEUV), amb l'assessorament del Servei de Prevenció i Medi ambient (SPMA), han realitzat un gran esforç per a garantir la reincorporació segura i progressiva del personal de la UV en la modalitat presencial de treball, aplicant el marc homogeni de les actuacions preventives establert per la Gerència.

D'acord amb el que es disposa en l'esmentada *Instrucció*, l'anàlisi dels escenaris d'exposició en els quals pot trobar-se el personal de les EEUV, així com les mesures preventives específiques per a cadascun d'ells, es recull en els seus respectius plans de continuïtat o contingència, que han funcionat com a canal de comunicació, coordinació i participació del SPMA en la implementació de les mesures preventives establides amb caràcter general per a tot el personal de la UV.

Transcorreguts quasi quatre mesos des de la seua aprovació, en aplicació del que es disposa en la normativa estatal, autonòmica i pròpia de la UV, així com de la *Instrucció de la Gerència sobre mesures en l'àmbit del PAS i del personal de suport a la investigació per al període de nova normalitat (IUV13/2020)*, s'inicia el curs acadèmic 2020-2021 amb la previsió de dur a terme les activitats acadèmiques amb el grau més alt de participació presencial possible i amb la incorporació plena del personal de la UV a la modalitat de treball presencial sempre que es respecte la distància interpersonal recomanada entre els llocs de treball.

Amb aquest objectiu, tot i que en l'actual escenari de control de la pandèmia continuen vigents la majoria de previsions contingudes en la Instrucció IUV07/2020, amb l'ànim d'aclarir-les i adaptar-les a les noves disposicions estatals i autonòmiques, i considerant superada la fase transitòria de proposta i autorització progressiva, convé abordar la seua actualització perquè servisca de marc de referència en aquest àmbit durant el curs 2020-2021.

Per tot l'anterior, d'acord amb el Comitè de Seguretat i Salut de la UV; la Gerència, fent ús de les competències que li atribueix l'article 23 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei 4/2007, de 12 d'abril; l'article 107 dels Estatuts de la UV; i la Resolució de 19 de juny de 2019, del Rectorat, per la qual s'aprova la delegació de competències en els vicerectors i les vicerectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta universitat, dicta la següent *Instrucció sobre les mesures preventives a conseqüència de la situació generada per la transmissió de la COVID-19 (17/2020)*.

## **1. Objecte i àmbit d'aplicació objectiu**

És objecte d'aquesta *Instrucció* catalogar i establir les mesures preventives de caràcter general per a garantir la protecció adequada i homogènia del personal de la UV enfront del risc d'exposició al coronavirus SARS-CoV-2 que causa la COVID-19 i fomentar unes condicions de treball de baixa probabilitat d'exposició, tot mantenint el servei públic que li és propi.

Aquest caràcter bàsic de les mesures preventives ha de resultar compatible amb les especificitats i les especialitats dels departaments, de les facultats i l'escola tècnica superior, els instituts universitaris d'investigació, el Col·legi Major Rector Peset, el Jardí Botànic, l'Observatori Astronòmic, els serveis generals, els serveis centrals administratius i econòmics, les unitats perifèriques (com ara, les unitats de campus o de suport als instituts) i la resta d'estructures en què s'organitza la UV (d'ara en avant, totes les estructures de la UV, EEUV). Les persones responsables de les EEUV hauran d'exigir el seu compliment i, si escau, l'adaptació i la intensificació que pertocquen.

Correspon a la Gerència, a través del SPMA, planificar i fomentar el compliment de les mesures preventives.

Les facultats i l'escola tècnica superior tindran la capacitat d'articular i coordinar les mesures preventives en relació amb les àrees de treball, situades en els edificis i les instal·lacions que gestionen de manera singular, dels departaments i dels grups d'investigació, als efectes previstos en l'apartat 3 d'aquesta *Instrucció* respecte de l'actualització dels plans de continuïtat o contingència.

En l'àmbit de les activitats d'investigació i transferència, les direccions de les estructures de recerca interdisciplinària i els instituts universitaris d'investigació exerciran el mateix paper respecte dels grups i unitats en els quals s'estructuren. En el cas dels instituts interuniversitaris i mixtos d'investigació, les mesures preventives seran d'aplicació a la seu en la UV.

La *Instrucció* preveu l'adopció de mesures organitzatives i tècniques, de protecció personal i d'higiene individual. Totes les mesures anteriors, vinculades entre si, es podran adoptar simultàniament si les condicions de treball així ho requereixen.

## 2. Àmbit d'aplicació subjectiu

Totes les mesures incloses en aquesta *Instrucció* tenen una orientació final relacionada de manera exclusiva amb les persones. Les que integren els col·lectius de Personal Docent i Investigador, Personal Investigador i de Suport a la Investigació, Personal d'Administració i Serveis i, també, les persones empleades per les empreses contractistes de la UV en molt diferents sectors d'activitat. En aquest sentit, les mesures són aplicables, sense excepció, a totes aquelles persones que s'han incorporat gradualment a una encara incerta normalitat laboral presencial. De la mateixa manera, les mesures són aplicables a les persones que continuen total o parcialment en la modalitat de treball no presencial.

En correspondència amb l'anterior, les mesures són exigibles a totes les persones que conformen la comunitat universitària. En un context de conreu del pensament i del coneixement científic, caldrà que tothom cuide de si mateix amb vista a una experiència laboral segura enfront de la COVID-19, i qualsevol altre risc laboral, mitjançant l'adequació de comportaments i actuacions que eren habituals abans d'una situació que reclama tant la informació i la reflexió, com l'assumpció personal i col·lectiva al voltant de l'ampli repertori de limitacions, obligacions i recomanacions establert per les autoritats sanitàries. Aquesta autocura serà garantia d'una transformació compartida de la quotidianitat laboral, fins que siga possible la relaxació de les mesures preventives de comportament social.

### 3. Modalitats de treball presencial i no presencial

La modalitat de treball del personal de la UV s'ajustarà a l'establert en la normativa específica d'aplicació, com ara la *Instrucció* IUV13/2020 o aquelles que la substituïsquen, modifiquen o complementen.

En tot cas, l'activitat presencial haurà de guiar-se pel principi de minimització del risc, per la qual cosa, quan no siga possible respectar la distància mínima interpersonal recomanada d'un metre i mig entre llocs de treball es planificarà una rotació del personal de manera que es combine el treball a distància i el treball presencial.

Sense perjudici de les disposicions que en aquesta matèria es puguen incloure a les normatives i instruccions en l'àmbit de l'organització dels recursos humans i la conciliació de la vida personal i laboral, les persones que convisquen i tinguen a càrrec seua persones menors de catorze anys o persones dependents a les quals se'ls haja indicat una quarantena amb motiu de contagi o de contacte estret amb una persona contagiada de la COVID-19, podran sol·licitar el pas a la modalitat de treball no presencial durant el temps de quarantena, mitjançant el procediment disponible en les pàgines web dels serveis de [Recursos Humans PAS](#) y [Recursos Humans PDI](#).

Les persones responsables de les EEUUV garantirán que tot el personal de la UV sota la seua responsabilitat en modalitat de treball presencial és coneixedor del document [Bones pràctiques en els centres de treball. Mesures per a la prevenció de contagis del COVID-19](#) del Ministeri de Sanitat, actualitzat l'11 d'abril, o aquells que ho substituïsquen, modifiquen o complementen d'acord amb la informació que es facilitarà actualitzada en la [pàgina web](#) del SPMA.

### 4. Pla de continuïtat o contingència

El personal responsable de les EEUUV promourà la implantació i manteniment de les mesures preventives contingudes al pla de continuïtat o contingència proposat durant el període de reincorporació a l'activitat presencial o actualitzat amb posterioritat. El pla de continuïtat o contingència, elaborat per les persones responsables de les EEUUV amb l'assessorament del SPMA d'acord amb el model de document establert per aquest, descriurà els diferents escenaris d'exposició en els quals es pot trobar el personal de la UV sota la seua responsabilitat.

Els escenaris de risc d'exposició al coronavirus SARS-CoV-2 en l'entorn laboral de la UV són els següents:

Escenari	Descripció	Requeriments de protecció personal o EPI
1	Més d'1,5 metres de distància interpersonal	Màscara higiènica o quirúrgica obligatòria per a tots dos
2	Protecció col·lectiva (mampares o finestretes envidrades)	
3	Menys d'1,5 metres de distància interpersonal	Màscara higiènica o quirúrgica obligatòria per a tots dos o, voluntàriament, màscara FFP2 sense vàlvula (EPI)

Amb caràcter general, únicament es contemplaran els escenaris 1 i 2. Les persones responsables de les EEUUV hauran de justificar la seua inviabilitat abans de plantejar l'escenari 3.

D'acord amb l'indicat a l'apartat 1, els departaments no hauran de comptar amb plans de continuïtat o contingència, donat que estaran continguts en els de les facultats i l'escola tècnica superior, que hauran de consultar-los per la seua elaboració. Els instituts d'investigació i les estructures d'investigació interdisciplinària sí que hauran de comptar amb plans de continuïtat o contingència.

## 5. Mesures preventives de caràcter organitzatiu i tècnic

### 5.1. Distància interpersonal

Les persones responsables de les EEUUV, amb l'assessorament del SPMA, implementaran les mesures necessàries per a minimitzar el contacte del personal de la UV entre si i amb el públic que pugua concórrer en les zones d'atenció a aquest.

Els processos i les tasques hauran de planificar-se perquè tot el personal en modalitat presencial, incloses les persones empleades per les empreses contractistes de la UV, pugua mantindre la distància interpersonal d'un metre i mig, tant en l'entrada i eixida del lloc de treball com durant la permanència en aquest. En aquest sentit, la disposició dels llocs de treball, l'organització de la circulació de persones i la distribució d'espais (mobiliari, prestatgeries, corredors, etc.) hauran de modificar-se, en la mesura que siga possible, amb l'objectiu de garantir el manteniment de la distància interpersonal.

A continuació, s'enumeren, sense caràcter exhaustiu, algunes de les mesures per al manteniment de la distància interpersonal recomanada:

- (1) Reorganitzar, sempre que siga possible, els llocs de treball d'oficines i laboratoris que no complisquen la distància interpersonal recomanada.
- (2) Deixar sense servei, amb caràcter general, els llocs d'ús comú en l'entrada dels edificis per al registre horari en l'aplicació *Gestió de la Dedicació Horària* (GDH), havent-se de realitzar el registre en els ordinadors d'ús individual, llevat que això no siga materialment possible.
- (3) Deixar sense servei, amb caràcter general, les fonts i els dispensadors d'ús comú.
- (4) Limitar l'entrada i eixida dels edificis a les portes principals. Quan les portes no disposen d'obertura automàtica, mantindre-les permanentment obertes per a evitar el contacte de les mans amb les superfícies, els poms o les manetes, sempre que siga possible en atenció als factors de seguretat i de confort climàtic.
- (5) Quan l'entrada principal de l'edifici dispose de dues o més portes, habilitar exclusivament una d'elles com a entrada i una altra com a eixida. Quan dispose d'una porta, s'advertirà de la necessitat de mantindre la distància interpersonal i la prioritat de l'eixida enfront de l'entrada.
- (6) Limitar l'aforament dels ascensors a una persona per trajecte, prioritzant el seu ús per a les persones amb mobilitat reduïda i càrregues de material. Quan la grandària de l'ascensor permeta mantindre la distància interpersonal recomanada o la persona usuària pugua requerir assistència, podrà ampliar-se l'aforament a dues persones. Fomentar l'ús d'escales, especialment per a l'accés a les primeres plantes.
- (7) Quan siga possible, habilitar escales diferents per a la pujada i la baixada de plantes.
- (8) Limitar l'aforament d'espais comuns de dimensions reduïdes, com els lavabos, els despatxos compartits, els espais d'arxiu i emmagatzematge o, quan es decidisca la seua obertura, les àrees de descans.

(9) Establir mesures de control d'accés, establiment de passos alternatius, instal·lació de mampares separadores o organització controlada de la circulació, en aquells corredors d'ample reduït en els quals es dificulte el manteniment de la distància interpersonal recomanada.

Es farà ús de senyalització i cartelleria que facilite l'aplicació de les anteriors mesures preventives.

S'hauran d'intensificar les mesures de manteniment del treball no presencial, de redistribució de tasques o d'establiment de torns sempre que no siga possible garantir el que s'estableix en el paràgraf anterior i en tant es mantinguen les recomanacions del Govern en relació amb el manteniment de la distància interpersonal.

El Servei Tècnic i de Manteniment (STM) atindrà les propostes de modificació de la distribució d'espais que requerisquen la intervenció del personal de manteniment. Quan no siga possible atendre totes les sol·licituds, aquestes seran prèviament prioritzades pel SPMA.

### **5.2. Instal·lació de pantalles o mampares de protecció**

Les persones responsables de les EEUV identificaran els llocs de treball i els espais en els quals no siga possible mantindre una distància interpersonal recomanada i que no compten amb pantalles o mampares de protecció. Es prestarà especial atenció als llocs d'atenció al públic amb major afluència en períodes ordinaris. En llocs de treball individuals, sense atenció al públic, la instal·lació de pantalles o mampares de protecció serà excepcional, quan es justifique que no és possible l'adopció d'altres mesures com ara el manteniment de la modalitat de treball no presencial o l'establiment de torns de treball.

El SPMA establirà el procediment i el model de document pel qual es podrà sol·licitar la instal·lació de pantalles o mampares de protecció dels llocs de treball. Aquest servei prioritzarà les sol·licituds amb caràcter previ a l'actuació del STM.

### **5.3. Flexibilitat horària i establiment de torns de treball**

Les persones responsables de les EEUV faran ús de les mesures de flexibilització horària i modificació dels torns de treball d'acord amb el que s'estableix en la *Instrucció IUV13/2020* o aquelles que la substituïsquen, modifiquen o complementen, amb els objectius de facilitar el manteniment de la distància interpersonal en cada torn i escalonar l'arribada als llocs de treball per a evitar les aglomeracions en el transport públic. Tot això sense perjudici de les indicacions específiques del SPMA dirigides al personal especialment sensible, d'acord amb el que es disposa en l'apartat 8.

### **5.4. Aprovisionament de productes d'higiene**

Les persones responsables de les EEUV que autoritzen el personal adscrit la modalitat de treball presencial vetllaran per l'aprovisionament suficient dels productes necessaris per a poder complir les recomanacions d'higiene individuals, adaptant-se a cada activitat concreta. Amb caràcter general, serà necessari mantindre un aprovisionament adequat de sabó, solució hidroalcohòlica i mocadors d'un sol ús.

Així mateix, es recomana substituir les papereres o contenidors oberts habilitats per a les deixalles d'higiene personal (mocadors d'un sol ús que el personal empre per a l'assecamment de mans o per al compliment de l'«etiqueta respiratòria»), per papereres o contenidors protegits amb tapa i accionats per pedal.

Quan els lavabos no disposen de dispensadors de sabó i de paper d'assecat de mans, la persona responsable sol·licitarà la seua instal·lació a la persona responsable del contracte de neteja.

En relació amb la solució hidroalcohòlica, els mocadors d'un sol ús i les papereres o contenidors protegits amb tapa i accionats per pedal, es recomana la seua posada a disposició en aquells espais o llocs de treball amb una major afluència de persones, densitat d'ocupació o distància dels llocs de treball als lavabos, com ara les entrades dels edificis i els llocs de treball d'atenció al públic. Es podrà encomanar la seua provisió a les empreses prestadores del servei de neteja, a través de la persona responsable del contracte.

### 5.5. Aprovisionament de material de protecció

Les persones responsables de les EEUUV vetllaran per l'aprovisionament suficient de màscares higièniques o quirúrgiques per a tot el personal sota la seua responsabilitat així com d'altres EPI<sup>1</sup> quan així ho recomane el SPMA.

El SPMA facilitarà a les EEUUV, a través de les unitats de gestió dels campus, el subministrament d'aquells productes que no siguin d'ús i adquisició habitual per les EEUUV.

### 5.6. Neteja i ventilació

El SPMA ha donat trasllat a les empreses prestadores del servei de neteja i de manteniment de les instruccions específiques en relació amb: la neteja, la desinfecció i la higienització reforçada dels espais; l'aprovisionament suficient i adequat del material de neteja per a poder escometre les tasques diàries; la ventilació freqüent de les instal·lacions per espai d'almenys quinze minuts a l'inici de la jornada i en finalitzar; l'adaptació dels sistemes de climatització per incrementar la renovació d'aire als espais; i el reforçament de la neteja dels filtres d'aire. Quan les condicions meteorològiques i de l'edifici ho permeten, es mantindran les finestres obertes el temps més gran possible.

El STM coordinarà l'aplicació de les [Recomanacions d'operació i manteniment dels sistemes de climatització i ventilació d'edificis i locals per a la prevenció de la propagació del SARS-CoV-2](#) del Govern d'Espanya per part de les empreses prestadores del servei de manteniment. Encara que aquest servei serà el responsable de donar les instruccions a les empreses prestadores del servei i d'advertir a les EEUUV, si escau, de l'existència d'espais que no pogueren ser utilitzats per la manca de ventilació suficient, addicionalment, es remetrà un informe a cada EEUUV amb les recomanacions d'operació dels sistemes i les obligacions mínimes de ventilació natural quan la ventilació mecànica siga insuficient o inexistent.

El STM podrà traslladar altres directrius en relació amb la possible suspensió de sistemes de climatització amb recirculació d'aire o les condicions ambientals preferents d'acord amb l'ús dels espais, les recomanacions del SPMA i les de les autoritats sanitàries.

---

<sup>1</sup> Equip de Protecció Individual (EPI): qualsevol equip destinat a ser portat o subjectat per un treballador o una treballadora perquè li protegisca d'un o diversos riscos que puguen amenaçar la seua seguretat o la seua salut en el treball, així com qualsevol complement o accessori destinat a tal fi. Podrà ser diferent segons el nivell de risc de l'activitat. L'ús recomanat es recull en l'apartat 6.

Les persones responsables de les EEUV hauran de fer seguiment de l'adequat compliment de les citades instruccions. Així mateix, fomentaran la col·laboració del personal de la UV per a facilitar el treball del personal de neteja i manteniment, buidant o ordenant el seu lloc de treball una vegada finalitzada la jornada i desinfectant personalment els equips i dispositius que compartisquen amb un altre personal, abans i després de cada ús; i obrint les finestres dels espais que ocupen, quan siga possible, per espai d'almenys quinze minuts a l'inici de la jornada i en finalitzar.

Es recomana garantir l'aprovisionament suficient de solucions de desinfecció adaptades als equips i dispositius d'ús personal, com ara teclats, pantalles, ratolins, etc.

### **5.7. Espais i llocs d'atenció al públic o amb gran afluència de persones**

Les mesures preventives específiques dels espais i llocs de treball d'atenció al públic o amb gran afluència de persones s'establiran atenent a les següents consideracions:

- (1) L'aforament màxim haurà de permetre el compliment de la distància interpersonal recomanada. Amb caràcter general es limitarà a un terç de l'aforament màxim permés o al percentatge establert en la normativa estatal o autonòmica per activitats específiques.
- (2) S'haurà de controlar l'accés en les entrades per a garantir el compliment estricte de l'aforament màxim permés. Amb aquest objectiu, es podrà fomentar l'habilitació de serveis i mecanismes de control d'accés als espais en què es considere recomanable, a criteri del SPMA. Si el servei d'informació d'accessos o de consergeria no comptara amb un lloc de treball adaptat en els accessos, es podrà habilitar un taulell amb mampara protectora per facilitar les tasques de control. El STM atindrà les necessitats de nous mecanismes de control d'accés.
- (3) Quan siga aplicable, s'establiran mesures per a organitzar a les persones que romanguen en l'exterior de l'espai, en espera d'accedir a ell quan ho permeta l'aforament. Com a exemple més habitual, es podrà preveure la senyalització de distàncies recomanades en el sòl mitjançant cintes adhesives o pintura de color cridaner. S'informarà el públic sobre les mesures organitzatives i sobre l'obligació i l'exigència del seu compliment.
- (4) S'haurà d'exigir al públic l'ús de màscara.
- (5) L'atenció al públic es realitzarà, preferentment, amb finestreta, taulell amb mampara protectora o garantint una separació física mínima d'un metre i mig. L'intercanvi de material es farà depositant-lo al taulell o taula, evitant l'intercanvi directe amb les mans i garantint, en la mesura que siga possible, la distància interpersonal recomanada.
- (6) Quan siga aplicable, s'establiran sistemes de cita per limitar la concurrència simultània de persones.
- (7) S'haurà de limitar l'atenció individualitzada al públic en les taules habituals del personal de la UV. Quan excepcionalment s'opte per aquesta atenció, requerirà la instal·lació de mampares protectores en les taules.

## **6. Mesures preventives de protecció personal**

El SPMA determinarà l'ús d'EPI proporcional al risc de cada lloc de treball amb base en les mesures implantades i el que s'estableix per les autoritats sanitàries.

L'ús de màscara higiènica o quirúrgica serà obligatori a les instal·lacions de la UV, tant en els espais oberts com en els tancats en què es pugui concórrer en el mateix espai amb altres persones, sense perjudici de les exempcions previstes en la normativa estatal i autonòmica.

Amb caràcter general no es recomana la utilització de guants, sent preferible la higiene freqüent de les mans. No obstant això, per al personal de la UV en un entorn d'exposició amb atenció directa al públic en els quals existisca intercanvi directe d'objectes (documentació, paquets, llibres, etc.), es podrà admetre la utilització de guants de protecció. En tot cas, després de llevar-se els guants el personal de la UV haurà de llavar-se les mans amb aigua i sabó.

Es posarà a disposició general del personal de la UV:

- màscara quirúrgica EN 14683; o
- màscara higiènica no reutilitzable UNE 0064-1;

A més a més, es posarà a disposició del personal de la UV, a criteri del SPMA:

- màscara auto filtrant FFP2 EN 149;
- guants de nitril EN 374-5 enfront de virus, amb marcat «virus»<sup>2</sup>;
- en cas d'inviabilitat, alternativament, guants de nitril o làtex EN 374-5 (enfront dels bacteris i els fongs) o EN 374-1 (protecció química).

El SPMA podrà actualitzar i modificar aquest llistat d'acord amb les recomanacions de les autoritats sanitàries.

## 7. Mesures preventives d'higiene personal

El personal de la UV haurà de reforçar les mesures d'higiene personal ateses les següents recomanacions:

- (1) La higiene de mans és una de les principals mesures de prevenció de la infecció havent de llavar-se sovint les mans amb aigua i sabó, o amb una solució hidroalcohòlica. És especialment important la rentada després de tossir, esternudar o tocar superfícies potencialment contaminades. Es recomana seguir les [instruccions](#) publicades pel Ministeri de Sanitat.
- (2) Evitar, en la mesura que siga possible, utilitzar material, equips i dispositius d'altres persones o d'ús compartit. Quan això no siga possible, augmentar les mesures de precaució, desinfectant-los abans i després del seu ús o llavant-se les mans immediatament després d'haver-los usat.
- (3) Etiqueta respiratòria:
  - a. Cobrir-se el nas i la boca amb un mocador d'un sol ús en tossir i esternudar.
  - b. Tirar qualsevol deixalla d'higiene personal -especialment els mocadors d'un sol ús- de manera immediata a les papereres o contenidors amb tancament habilitats per a aquesta fi.
  - c. Si no es disposa de mocadors, emprar la part interna del colze per a evitar la contaminació de les mans.
  - d. Evitar tocar-se els ulls, el nas o la boca.
  - e. Practicar bons hàbits d'higiene respiratòria.



- (4) Mantindre la distància interpersonal recomanada.
- (5) Facilitar el treball al personal de neteja quan s'abandone el lloc de treball, buidant-lo en la mesura que siga possible de material o documents.

## 8. Mesures específiques per al personal especialment sensible

Es consideraran persones especialment sensibles les pertanyents als grups vulnerables a la COVID-19, d'acord amb el [Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals enfront de l'exposició al SARS-CoV-2](#), de 14 de juliol d'abril, publicat pel Ministeri de Sanitat.

Les persones especialment sensibles podran sol·licitar un informe del SPMA sobre les mesures de prevenció, adaptació i protecció necessàries en funció de la naturalesa d'especial sensibilitat de la persona i les característiques del lloc de treball d'acord amb el que s'estableix en l'apartat 3 de la Instrucció IUV13/2020 i el procediment disponible en la [pàgina web](#) del SPMA. En tot cas, d'acord amb l'establert en l'Acord del Consell de Govern de la Universitat de València d'1 de juliol de 2020 ([ACGUV 110/2020](#)), els departaments, en la seua distribució de la docència, tindran en compte que es complisquen les mesures de prevenció, d'adaptació i de protecció que es determinen en l'informe del SPMA per al professorat que haja estat declarat com a especialment sensible.

Les persones que ja en disposen no hauran de sol·licitar un nou informe del SPMA durant el curs acadèmic 2020-2021. Això no obstant, podran fer-ho mitjançant el mateix procediment quan es modifiquen la seua condició clínica o les característiques del lloc de treball.

## 9. Maneig de casos de COVID-19

Tot el personal de la UV ha de conèixer el [Decàleg](#) sobre com actuar en cas de presentar símptomes de COVID-19, publicat pel Ministeri de Sanitat, o aquell que el substituïska, modifique o complemente.

El personal de la UV que estiguera afectat o presentara símptomes de la COVID-19 informará immediatament i obligatòriament a l'àrea de salut laboral del SPMA a través de l'adreça de correu electrònic [covid@uv.es](mailto:covid@uv.es), es posarà en contacte amb el seu centre de salut o amb les autoritats sanitàries a través del telèfon 900 300 555 i seguirà les seues indicacions. Addicionalment:

- Si els símptomes aparegueren en el seu domicili, no acudirà al lloc de treball, considerant-se la seua absència com justificada.
- Si els símptomes aparegueren en el lloc de treball, caldrà situar a la persona en un lloc confortable i aïllada de la resta de la plantilla, informar el [Gabinet de Salut](#) i seguir les seues indicacions. A partir d'aqueixes indicacions s'haurà d'informar la persona amb símptomes i si és necessari transmetre-li tranquil·litat, oferir-li l'ajuda que necessite per a complir les instruccions rebudes i garantir el trasllat al seu domicili perquè inicie el període d'aïllament.

Si es confirma la procedència d'aïllament de la persona amb símptomes, el seu centre de salut l'indicarà una baixa per aïllament a proposta del SPMA. En tot cas, tan prompte com la persona afectada dispose del resultat de la prova diagnòstica realitzada pels serveis sanitaris, informará immediatament i obligatòriament a l'àrea de salut laboral del SPMA a través de l'adreça de correu electrònic [covid@uv.es](mailto:covid@uv.es).

## 10. Estudi i maneig de contactes estrets

L'àrea de salut laboral del SPMA és la responsable de la investigació i seguiment dels contactes estrets en l'àmbit de la UV de manera coordinada amb les autoritats de salut pública.

Es classifica com a contacte estret en l'àmbit laboral a qualsevol persona que haja estat en el mateix lloc que un cas confirmat a una distància menor de dos metres durant un temps d'almenys quinze minuts. El període a considerar serà des de dos dies abans de l'inici de símptomes del cas fins al moment en el qual el cas és aïllat. En els casos asimptomàtics confirmats per una prova diagnòstica, com ara PCR, els contactes es buscaran des de dos dies abans de la data de diagnòstic.

Es considera contacte casual la resta de les situacions de contacte.

L'estratègia de seguiment dels contactes estrets s'adaptarà a les directrius i recomanacions que dicten les autoritats sanitàries a cada moment. Amb caràcter general, se'ls indicarà una modalitat de treball no presencial o, si aquesta modalitat no fóra possible, una baixa per aïllament; la realització d'una prova diagnòstica; extremar les mesures d'higiene; i realitzar quarantena domiciliària durant catorze dies des de l'últim contacte amb el cas amb vigilància activa dels símptomes. Tot i que el resultat de la prova fóra negatiu, es continuarà la quarantena fins al dia catorze.

Els contactes casuals podran continuar amb l'activitat laboral normal i es realitzarà una vigilància passiva d'aparició de símptomes.

La realització de proves diagnòstiques per a la detecció d'infecció per SARS-CoV-2 dels casos sospitosos i dels contactes estrets s'ajustarà a les pautes establides per les autoritats sanitàries. El SPMA no realitzarà ni gestionarà la realització d'aquestes proves en tant no siga una activitat preventiva pròpia de les empreses de serveis no essencials recomanada per les autoritats sanitàries.

## 11. Gestió de la incapacitat temporal

L'article 5 del *Reial decret llei 6/2020, de 10 de març, pel qual s'adopten determinades mesures urgents en l'àmbit econòmic i per a la protecció de la salut pública* ([RDL6/2020](#)) estableix que, amb caràcter excepcional, aquells períodes d'aïllament o contagi de les persones treballadores provocat pel virus SARS-CoV-2 es considerarà situació assimilada a accident de treball exclusivament per a la prestació econòmica d'incapacitat temporal del sistema de Seguretat Social. En tots dos casos la duració d'aquesta prestació excepcional vindrà determinada pel comunicat de baixa per aïllament i la corresponent alta.

Serà el personal sanitari corresponent (Sistema Valencià de Salut, MUFACE) el que emeta els comunicats de baixa i alta en tots els casos d'afectació el virus SARS-CoV-2, tant en les situacions d'aïllament com de malaltia i a totes les persones treballadores que per la seua situació clínica o indicació d'aïllament ho necessiten. Encara que els comunicats de baixa i alta seran emesos per malaltia comuna, l'Institut Nacional de Seguretat Social els tramitarà com a comunicats d'accident de treball, a l'efecte de la prestació econòmica.

L'àrea de salut laboral del SPMA podrà elaborar l'informe acreditatiu de la indicació de la incapacitat temporal, amb la finalitat de facilitar als serveis d'atenció primària la seua tramitació, en els casos possibles, probables i

els contactes estrets ocorreguts en la UV, així com en els casos confirmats per als quals els siga requerit per les autoritats sanitàries.

El SPMA informará sobre les actuacions anteriors a les persones afectades, a la Gerència i al Comitè de Seguretat i Salut, guardant la deguda confidencialitat.

## **12. Informació i formació**

El SPMA proporcionarà una informació actualitzada sobre les mesures específiques que s'implanten i potenciarà l'ús de senyalització i cartelleria que fomenta les mesures d'higiene i prevenció.

Considerant la importància d'adaptar la informació en funció de les mesures actualitzades per les autoritats sanitàries, es realitzarà un seguiment continu de les mateixes que estarà disponible en la [pàgina web](#) del SPMA.

## **13. Mesures preventives en la modalitat de treball no presencial**

La modalitat de treball no presencial, a la qual es va haver de recórrer en tots els àmbits de la vida laboral de manera generalitzada i precipitada per la declaració de la pandèmia, va permetre garantir el manteniment de l'activitat durant el confinament. No obstant això, aquesta modalitat va haver d'articular-se sense cap possibilitat de realitzar assajos ni establir un període d'adaptació a les noves condicions de treball, sense poder disposar dels mitjans necessaris i havent de recórrer-se en la majoria dels casos als recursos propis del personal de la UV.

A més a més, la gestió de les conseqüències de la pandèmia en tots els àmbits d'activitat, docent, investigadora i administrativa, va implicar una càrrega addicional de treball agreujada per la urgència que caracteritza les situacions d'emergència i la dificultat de l'organització adequada dels horaris de treball.

El curs acadèmic 2020-2021, amb la incorporació plena del personal de la UV a la modalitat de treball presencial, la modalitat no presencial continuarà essent una ferramenta essencial per al control de la pandèmia. Així, per exemple, les persones responsables de les EEUUV i els serveis de recursos humans de la UV autoritzaran aquesta modalitat quan la presencialitat plena no permeta respectar la distància interpersonal recomanada; quan s'indique una quarantena per contagi o per contacte estret amb un cas de contagi per COVID-19 del personal de la UV; quan s'indique una quarantena de les persones menors de catorze anys o persones dependents que conviuen i tinga a càrrec seu el personal de la UV; o per altres motius que es puguin establir a les normatives específiques d'aplicació. Per últim, no es pot obviar la possibilitat que la situació sanitària exigisca un canvi massiu i immediat a un sistema de docència en línia o la suspensió d'algunes activitats presencials no essencials.

Amb aquestes previsions, les persones responsables de les EEUUV hauran de planificar els recursos necessaris, així com reorganitzar i redefinir, en la mesura de les seues possibilitats, els procediments per mantindre un cert percentatge de la jornada en modalitat de treball no presencial del personal baix la seua responsabilitat.

La realització de tasques en aquesta modalitat requereix la utilització intensiva de tota mena d'equips amb pantalles de visualització de dades. Aquests equips tenen associats uns riscos ergonòmics derivats de l'ús de

pantalles, teclats i ratolins; del mobiliari (taula o superfície de treball, cadira i reposapeus) empleat; i del lloc (espai, il·luminació, temperatura i instal·lacions) on es desenvolupa el treball.

D'altra banda, és essencial disposar de pautes d'organització per a conciliar la vida familiar i laboral, des d'un enfocament de conciliació corresponsable de tota la unitat familiar, que permeten evitar els riscos psicosocials propis del treball que puguen afectar la salut.

En atenció a aquests dos tipus de riscos de la modalitat de treball no presencial, el SPMA ha publicat en la seua pàgina web un [document](#) que té com a objectiu servir de guia per a poder realitzar una autoavaluació dels mitjans utilitzats i l'espai habilitat per a la realització del treball a distància i recollir una sèrie de recomanacions de caràcter general per a afavorir l'adaptació del lloc de treball a les condicions que siguen més favorables, sempre en el context de l'excepcionalitat provocada per la crisi sanitària. Aquesta autoavaluació pot també realitzar-se, de manera voluntària encara que recomanable, emplenant el [qüestionari](#) que es troba així mateix en la pàgina web del SPMA.

#### 14. Efectes

La present *Instrucció* produirà efectes des de l'endemà de la seua publicació i la seua duració temporal estarà condicionada pel que determinen les disposicions legals i reglamentàries en vigor i aquelles que les substituïsquen, modifiquen o complementen.

Des de la data d'efectes d'aquesta instrucció queden sense efectes les previsions de la *Instrucció sobre la planificació i la gestió de la recuperació progressiva de l'activitat presencial a conseqüència de la situació generada per la transmissió de la COVID-19* (IUV07/2020).

Les mesures previstes en aquesta instrucció seran aplicades per les persones responsables de les EEUU, que hauran de concretar-les i aplicar-les en el seu àmbit competencial.

València, en la data de la signatura.

El Gerent.