

**INSTRUCCIÓ DE LA GERÈNCIA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA DE  
DEROGACIÓ DE LA INSTRUCCIÓ IUV06/2020 SOBRE LA CONTRACTACIÓ I LA GESTIÓ ECONÒMICA  
DURANT LA SITUACIÓ GENERADA PER LA TRANSMISSIÓ DE LA MALALTIA COVID-19  
(Referència IUV15/2020)**

La *Instrucció sobre la contractació i la gestió econòmica durant la situació generada per la transmissió de la malaltia COVID-19* ([IUV06/2020](#)) va permetre l'adaptació dels procediments de treball i els requisits de tramitació dels expedients de contractació i de despesa per a assegurar la modalitat de treball íntegrament no presencial. Tot això amb caràcter provisional per a fer front a la situació de crisi sanitària en el context de la declaració de l'estat d'alarma.

Aquesta *Instrucció* va ser modificada per les instruccions [IUV08/2020](#) i [IUV09/2020](#) per alçar les limitacions establertes a la contractació administrativa i la suspensió temporal de la tramitació dels pagaments puntuals al personal de la UV, respectivament.

L'expiració de la vigència de l'estat d'alarma i l'aprovació de la *Instrucció sobre mesures en l'àmbit del PAS i del personal de suport a la investigació per al període de nova normalitat* ([IUV13/2020](#)) han fet innecessàries les últimes previsions vigents de la *Instrucció*, com ara les relatives a la tramitació dels expedients de contractació i de despesa per a assegurar la modalitat de treball íntegrament no presencial.

D'altra banda, la llarga duració de la vigència de l'estat d'alarma, per damunt de les estimacions disponibles en el moment de l'aprovació de la *Instrucció*, fan recomanable revisar les previsions per a alguns tràmits que poden suposar una excessiva càrrega de treball en algunes unitats de la UV, com ara la necessitat de tramitar una signatura manuscrita en documents signats electrònicament.

Per tot l'anterior, la Gerència, fent ús de les competències que li atribueix l'article 23 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei 4/2007, de 12 d'abril; l'article 107 dels Estatuts de la Universitat de València (UV); i la Resolució de 19 de juny de 2019, del Rectorat, per la qual s'aprova la delegació de competències en els vicerectors i les vicerectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta universitat, dicta la següent *Instrucció de derogació de la instrucció IUV06/2020 sobre la contractació i la gestió econòmica durant la situació generada per la transmissió de la malaltia COVID-19* (15/2020).

## **1. Derogació de la *Instrucció IUV06/2020***

Queda sense efectes la *Instrucció IUV06/2020*, amb excepció de les previsions contingudes als apartats 2 i 4 de la mateixa relatives a les tasques a realitzar una vegada finalitzat el període extraordinari de treball no presencial, que es mantindran fins a la seua finalització.

## 2. Modificació dels requisits dels expedients impresos

Es modifiquen les previsions relatives a les tasques a realitzar una vegada finalitzat el període extraordinari de treball no presencial, contingudes als apartats 2 i 4 de la *Instrucció IUV06/2020*, que queden redactades com segueix:

### ***Apartat 2. Tramitació de contractes menors***

*Una vegada finalitzat el període extraordinari de treball no presencial, s'imprimirà l'expedient i es tramitarà la signatura manuscrita de l'òrgan competent de la unitat funcional. Addicionalment, s'identificarà l'expedient imprès amb un segell o marca d'aigua amb el text «Expedient tramitat conforme a la Instrucció de la Gerència 6/2020».*

*No caldrà tramitar la signatura manuscrita quan es dispose arxivada de la documentació amb signatura electrònica, sense perjudici de la seua impressió i identificació amb el segell o marca d'aigua indicades.*

### ***Apartat 4. Tramitació d'expedients de despesa de contractes executats o de contractes en execució i no suspesos***

*Una vegada finalitzat el període extraordinari de treball no presencial, s'imprimirà l'expedient i es tramitarà la signatura manuscrita de l'òrgan competent de la unitat funcional i de la persona responsable administrativa de la unitat. Addicionalment, s'identificarà l'expedient imprès amb un segell o marca d'aigua amb el text «Expedient tramitat conforme a la Instrucció de la Gerència 6/2020».*

*No caldrà tramitar la signatura manuscrita quan es dispose arxivada de la documentació amb signatura electrònica, sense perjudici de la seua impressió i identificació amb el segell o marca d'aigua indicades.*

## 3. Tramitació d'altres i modificacions de dades de tercers nacionals i estrangers

La tramitació d'altres i modificacions de dades de tercers nacionals i estrangers es realitzarà d'acord amb el procediment disponible en la pàgina web del Servei de Comptabilitat i Pressupost.

## 4. Efectes

La present *Instrucció* produirà efectes des de l'endemà de la seua publicació al Tauler Oficial de la Universitat de València.

València, en la data de la signatura.

El Gerent.