

INSTRUCCIÓ DE LA GERÈNCIA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA IUV 13/2020 SOBRE MESURES EN L'ÀMBIT DEL PAS I DEL PERSONAL DE SUPORT A LA INVESTIGACIÓ PER AL PERIODE DE NOVA NORMALITAT.

El Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 ([RD463/2020](#)) va suposar la necessitat d'adaptar urgentment les condicions de treball del PAS per mitjà de la instrucció de gerència IUV 03/2020.

L'aprovació del [Pla per a la transició cap a una nova normalitat](#) del Govern d'Espanya i de la *Instrucció de la Gerència sobre la planificació i la gestió de la recuperació progressiva de l'activitat presencial a conseqüència de la situació generada per la transmissió de la COVID-19* ([IUV07/2020](#)); la derogació de la disposició addicional tercera del Decret 463/2020 per la qual es suspènien el terminis administratius, juntament amb la instrucció de la Secretaria General de la Universitat de València sobre reobertura pública del Registre General i les seues oficines auxiliars <http://links.uv.es/6rJNWdV>, juntament amb la generalització d'una modalitat de treball no presencial i la progressiva recuperació d'algunes activitats al llarg del període de desescalada feia convenient l'adopció d'una sèrie de mesures que van a estar acordades amb la representació dels treballadors en l'àmbit de la Mesa Negociadora i es van a plasmar en la instrucció de Gerència IUV 11/2020.

Posteriorment, l'aparició del Reial Decret Llei 21/2020, de 9 de juny, de mesures urgents de prevenció, contenció i coordinació per fer front a la crisi sanitària ocasionada per el COVID-19, preveu en el marc de la nova normalitat l'adopció de mesures per a la reincorporació progressiva de forma presencial als llocs de treball i la potenciació de l'ús del teletreball, quan siga possible per la naturalesa de l'activitat.

En el context d'aquest final de la desescalada i, sobre tot en el marc de la nova normalitat es necessari l'adopció d'una nova instrucció de la Gerència, tot i que les seues previsions estaran condicionades a l'evolució de la situació sanitària provocada per la pandèmia del Covid 19 i les mesures adoptades per les autoritats laborals i sanitàries, tot i respectant les condicions laborals negociades i acordades, especialment per al treball a distància però també presencial en la darrera Mesa Negociadora

Per tot l'anterior, la Gerència, fent ús de les competències que li atribueix l'article 23 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei 4/2007, de 12 d'abril; l'article 107 dels Estatuts de la UV; i la Resolució de 19 de juny de 2019, del Rectorat, per la qual s'aprova la delegació de competències en els vicerectors i les vicerectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta universitat, dicta la següent *Instrucció sobre mesures en l'àmbit del PAS i del personal de suport a la investigació per al període de nova normalitat*.

1.- Reincorporació progressiva al treball presencial.

Amb caràcter general, a partir del dilluns 22 de juny tots els serveis, centres i unitats hauran de garantir la presència física d'alguna persona, en torn de matí, almenys tres dies a la setmana i, preferentment, els cinc dies laborables.

A partir de l'1 de juliol, sempre que s'haja aconseguit la fase de nova normalitat, en tots els serveis, centres o unitats es donarà una presència mínima diària del 33 per cent del personal i preferentment de fins al 50 per cent.

El mes d'agost es regirà pel que es disposa en la instrucció de gerència número 2/2020, sense perjudici del que s'estableix en el punt 7 d'aquesta instrucció.

A partir de l'1 de Setembre es produirà una reincorporació plena del personal a l'activitat presencial, sempre que es pugua respectar la distància mínima de seguretat d'un metre i mig entre persones. Quan això no siga possible es planificarà una rotació del personal, de manera que es combine el treball a distància i el treball presencial.

Els esmentats percentatges es podran incrementar en el marc dels plans de continuïtat i sempre respectant les mesures de prevenció i salut escaients, en els casos del personal que no pugua treballar a distància de manera eficient.

S'amplia en una hora la part flexible de l'horari troncal, tant en l'hora d'entrada com en la d'eixida, per a evitar les hores punta en els desplaçaments als centres de treball, llevat que per la naturalesa de les funcions a exercir això no siga possible (obertura o posada en marxa d'instal·lacions, horaris d'atenció, etc.).

Com el treball presencial tampoc inclourà la totalitat de la jornada en la majoria dels casos, encara que les persones hauran de registrar les seues jornades presencials en l'aplicació GDH, durant aquest període no es computaran saldos horaris.

2.- Modalitats no presencials de treball.

En l'inici del període de la nova normalitat, continuaran establint-se modalitats no presencials de treball, total o parcial.

En aquest sentit, s'entén per modalitat no presencial de treball no sols aquell que es pugua realitzar per mitjans telemàtics, sinó també el despatx ordinari d'assumptes des del domicili particular.

Es necessària una organització del temps flexible per a les treballadores i els treballadors perquè puguen conciliar el seu acompliment laboral amb les necessitats de conciliació personal i familiar. Aquesta regla general no serà aplicable en aquelles jornades en les quals es tinguen atribuïdes funcions d'atenció al públic en línia, durant l'horari d'atenció establert. També haurà d'assistir a les reunions de treball que es celebren per videoconferència i que es convoquen dins de la jornada ordinària.

No obstant això la regla anterior, les comunicacions o ordres de servei adreçades al personal s'enviaran preferentment dins del seu horari troncal per a assegurar el dret a la desconexió digital. En cas que s'emeten fora d'aqueix horari, excepte en casos excepcionals d'urgència, seran atesos dins de la jornada laboral següent.

Les reunions de treball que se celebren per vídeo conferència es convocaran sempre que siga possible amb un dia d'antelació, indicant hora d'inici i hora estimada de finalització.

3.-Personal especialment sensible.

3.1.-Es consideraran grups vulnerables a la COVID-19, d'acord amb el [Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals enfront de l'exposició al SARS-CoV-2](#), de 8 de juny, publicat pel Ministeri de Sanitat:

- Les persones majors de seixanta anys.
- Les persones que presenten les següents patologies:
 - malaltia cardiovascular, inclosa hipertensió;

- malaltia pulmonar crònica;
 - diabetis;
 - insuficiència renal crònica;
 - immunodepressió;
 - càncer en fase de tractament actiu;
 - malaltia hepàtica crònica severa;
 - obesitat mòrbida (IMC>40);
- Les dones en estat d'embaràs.

3.2.-Les persones de grups vulnerables que així ho hagen declarat, hauran de comptar amb un informe previ favorable del SPMA sobre les mesures de prevenció, adaptació i protecció necessàries en funció de la naturalesa d'especial sensibilitat de la persona i les característiques del lloc de treball. L'informe tindrà en compte l'existència o la inexistència de condicions que permeten fer el treball sense elevar el risc inherent a la condició de salut de la persona.

No serà necessari l'informe previ del SPMA quan les característiques del lloc de treball permetan mantenir la distància interpersonal recomanada i la condició clínica de la persona estiga controlada, no presente comorbiditats o patologies afegides a la patologia principal, ni complicacions en el cas de dones en estat d'embaràs.

3.3.- Des del moment en què finalitze la fase tres de la desescalada, les persones especialment sensibles segons l'apartat 3.1 d'aquesta instrucció, deixaran d'estar exemptes d'incorporar-se al treball presencial, que hauran de desenvolupar mantenint les mesures de protecció general de manera rigorosa i les específiques d'acord amb l'informe del SPMA. No obstant això, sempre que puguin treballar a distància de manera eficaç i en la mesura en què ho permeten les possibilitats organitzatives de cada servei, centre o unitat, podran gaudir d'una certa preferència per a exercir una major part del seu treball a distància, especialment en aquells casos en els quals es requerisquen majors mesures d'adaptació i protecció.

3.4-Gaudiràn de certa preferència en l'assignació d'un major part de treball a distància, sempre que puguin treballar a distància de manera eficaç i en els termes del paràgraf anterior, les dones en període de lactància, així com les persones que convisquen amb majors de setanta-cinc anys o persones vulnerables per les patologies previstes en l'apartat 3.1, dones en estat d'embaràs o dones en període de lactància.

4.- Situacions especials de conciliació.

A les persones que convisquen i tinguen al seu càrrec menors de catorze anys o persones dependents, quan no facen treball a distància, se'ls permetrà una flexibilització de la jornada laboral sense subjecció als límits horaris establits en la normativa, quan tinguen necessitats especials de conciliació.

Les persones reconegudes per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives com a cuidadores no professionals de persones dependents i vulnerables, quan no puguin fer treball a distància, gaudiran de una flexibilitat en la jornada laboral sense subjecció als límits horaris establerts en la normativa.

5.- Atenció al públic

L'atenció al públic es limitarà preferentment a l'atenció telefònica i telemàtica, llevat dels casos en que siga imprescindible la presència física dels usuaris del servei. En aquests casos s'habilitarà, sempre que siga possible

un sistema de cita prèvia.

Quan siga necessària l'atenció presencial, s'establiran els torns imprescindibles per a garantir la prestació del servei i s'arbitraran les mesures per a limitar la concentració de persones en les zones d'espera, així com mesures de seguretat i higiene, amb indicació de distàncies mínimes segons les recomanacions de les autoritats sanitàries i del Servei de Prevenció i Medi Ambient (SPMA).

6.- Reunions

Amb caràcter general, es fomentarà l'ús de la videoconferència o altres mitjans de caràcter telemàtic per a la realització de reunions de treball sempre que siga possible. Quan es celebren de forma presencial, es limitarà el nombre d'assistents i s'efectuaran en sales amb un aforament que permeta una distància mínima d'almenys un metre i mig entre assistents.

7.- Modificació de la Instrucció de Gerència IUV 2/2020 sobre tancament de serveis per a l'any 2020

Es modifica l'apartat 3.3 de la Instrucció de Gerència IUV 2/2020 en el següents termes:

Les instal·lacions esportives del Servei d'Esports romandran tancades al mes d'Agost.

En el cas del Servei de Biblioteques i Documentació l'horari durant el mes d'agost de 20 serà el següent: entre els dies 3 i 7 i del 24 al 29 d'agost de 2020 romandrà oberta la biblioteca de Ciències Socials "Gregori Maians" i la biblioteca de Ciències de la Salut "Pelegrí Casanova", ambdues en horari de treball de matí.

8.- Altres disposicions en matèria de personal.

8.1.- Les incorporacions de personal per motius d'excés de treball o substitucions, que es van a suspendre per mitjà de la instrucció de gerència IUV 3/2020, queden definitivament sense efectes; tanmateix es podran tramitar noves sol·licituds de incorporació del personal, sempre adequades a la nova situació de reincorporació progressiva de l'activitat ordinària.

8.2.- Les preses de possessió corresponents a processos selectius o de provisió de llocs de treball, que van a ser suspeses com a conseqüència de l'Estat d'alarma i la instrucció IUV 03/2020, es programaran en dates successives tenint en compte les circumstàncies d'un progressiu retorn a la normalitat i l'adequat funcionament dels serveis públics.

8.3.- Amb caràcter general no s'autoritzarà la realització de treballs extraordinaris fora de la jornada laboral, llevat d'excepcions justificades.

8.4.- Es reprèn el programa Vacapas des de la segona quinzena del mes de juliol; no obstant això, la seua vigència i l'assignació definitiva de les destinacions estarà condicionada a l'evolució de la pandèmia del Covid 19 i les possibles mesures que es puguem adoptar per a la protecció de la salut.

9.- Previsions d'aquesta instrucció i evolució de la situació sanitària.

Totes les previsions d'aquesta instrucció estaran condicionades per l'evolució de la situació sanitària derivada de la pandèmia del Covid 19, per la qual cosa podran ser actualitzades en funció de l'evolució de la mateixa i de les recomanacions i disposicions que es puguin adoptar per part de les autoritats sanitàries o laborals.

10.- Disposició final.

Aquesta Instrucció entrarà en vigor a l'endemà de la seua publicació. La instrucció de gerència IUV 11/2020 quedarà sense efectes en el moment en que s'arribe a la nova normalitat.

València, de juny de 2020.

El Gerent,

Juan Vicente Climent Espí

