

**INSTRUCCIÓ DE LA GERÈNCIA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA DE  
MODIFICACIÓ DE LA INSTRUCCIÓ IUV06/2020 SOBRE LA CONTRACTACIÓ I LA GESTIÓ ECONÒMICA  
DURANT LA SITUACIÓ GENERADA PER LA TRANSMISSIÓ DE LA MALALTIA COVID-19  
(Referència IUV 08/2020)**

La Instrucció sobre la contractació i la gestió econòmica durant la situació generada per la transmissió de la malaltia COVID-19 ([IUV06/2020](#)), d'acord amb allò previst al Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 ([RD463/2020](#)), va establir al seu apartat 1 la suspensió de l'inici de nous expedients de contractació, excepte aquells proposats per la Gerència d'acord amb les excepcions establertes a l'article 34 del Reial Decret-Llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents i extraordinàries per a fer front a l'impacte econòmic i social de la COVID-19 ([RDL8/2020](#)). L'apartat 2 d'aquesta instrucció disposava que, amb caràcter general, els contractes menors quedaven afectats per la mateixa suspensió.

Transcorregut prop d'un mes des de l'aprovació de la instrucció IUV06/2020, el Reial Decret-Llei 17/2020, de 5 de maig, pel qual s'aproven mesures de suport al sector cultural i de caràcter tributari per a fer front a l'impacte econòmic i social de la COVID-2019 ([RDL17/2020](#)), a la seua disposició addicional octava, ha alçat la suspensió establerta pel RD463/2020 en allò que respecta al procediments de contractació celebrats per entitats del Sector Públic sempre que aquests es realitzen per mitjans electrònics, raó per la qual han deixat de tindre justificació algunes de les limitacions establertes a la contractació administrativa per la IUV06/2020.

Per tot l'anterior, la Gerència, fent ús de les competències que li atribueix l'article 23 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei 4/2007, de 12 d'abril; l'article 107 dels Estatuts de la Universitat de València (UV); i la Resolució de 19 de juny de 2019, del Rectorat, per la qual s'aprova la delegació de competències en els vicerectors i les vicerectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta universitat, dicta la següent Instrucció de modificació de la instrucció IUV06/2020 sobre la contractació i la gestió econòmica durant la situació generada per la transmissió de la malaltia COVID-19 (8/2020).

## **1. Modificació de la instrucció IUV06/2020**

1.1. Es suprimeix l'apartat 1 de la instrucció IUV06/2020 sobre la contractació i la gestió econòmica durant la situació generada per la transmissió de la malaltia COVID-19.

1.2. Es suprimeixen els dos primers paràgrafs de l'apartat 2 de la instrucció IUV06/2020 sobre la contractació i la gestió econòmica durant la situació generada per la transmissió de la malaltia COVID-19, i es modifiquen els següents paràgrafs, que queden redactats com segueix:

«2. Tramitació de contractes menors.

La tramitació dels contractes menors es realitzarà per mitjans electrònics i s'ajustarà al que es disposa en la Instrucció de la Gerència per a la tramitació dels expedients de contractes menors (IUV06/2018).

S'entendrà que un contracte menor s'ha tramitat per mitjans electrònics quan les empreses hagen presentat les seues ofertes per correu electrònic i l'encàrrec s'haja remés a l'empresa adjudicatària per aquest mateix mitjà. L'expedient de contractació a arxivar per la unitat gestora en una unitat de disc institucional contindrà, almenys, la següent documentació:

- (1) L'autorització de la persona responsable de l'orgànica o clau específica i de l'òrgan competent de la unitat funcional de l'«Informe d'expedient de contractació menor» generat amb l'aplicació LICITA. L'autorització es documentarà bé amb correus electrònics en format PDF en els quals s'identifique la referència del contracte menor, el seu objecte i el seu import estimat; o bé amb la signatura electrònica del document. No serà necessària la signatura de la persona responsable administrativa de la unitat.
- (2) Per als contractes d'import igual o superior a 200 €, IVA exclòs, els correus electrònics de presentació de les ofertes de les empreses i el d'enviament del l'encàrrec a l'empresa adjudicatària, en format PDF.
- (3) Una vegada finalitzat el període extraordinari de treball no presencial, s'imprimirà l'expedient i es tramitarà la signatura manuscrita de l'òrgan competent de la unitat funcional. Addicionalment, s'identificarà l'expedient imprès amb un segell o marca d'aigua amb el text «Expedient tramitat conforme a la Instrucció de la Gerència 6/2020».

Per a qualsevol dubte o aclariment sobre aquest apartat poden formular-se les consultes a través de l'adreça de correu electrònic [licita@uv.es](mailto:licita@uv.es) del SCA.»

València, en la data de la signatura.  
El Gerent.