

**ACORD 22/2026, DE 3 DE JUNY DE 2026, DE LA JUNTA PERMANENT DE L'ESCOLA DE DOCTORAT PEL QUAL S'APROVA LA INSTRUCCIÓ DE GESTIÓ D'ESTUDIS DE DOCTORAT**

El Reglament de règim intern de l'Escola de Doctorat, aprovat per ACGUV 97/2014, de 27 de juny, modificat per ACGUV 173/2016, ACGUV 205/2017 i ACGUV 159/2019, en el seu art. 7 estableix, entre altres, la competència de la Junta Permanent per a realitzar la proposta de calendari administratiu i instruccions de gestió.

Aquesta instrucció de gestió d'estudis de doctorat, en consonància amb el que disposa el RD 99/2011, de 28 de gener, i el Reial decret 576/2023, de 4 de juliol, pel qual es modifica el RD 99/2011, pretén ordenar les condicions per les quals ha de regir-se l'activitat doctoral en els seus aspectes procedimentals, amb l'objectiu de simplificar i sistematitzar les distintes situacions acadèmic-administratives que afecten l'estudiantat de doctorat durant el desenvolupament dels seus estudis.

D'acord amb l'anterior, i a proposta de la Direcció de l'Escola, aquesta Junta Permanent,

**ACORDA**

**Primer.** Aprovar la Instrucció 1/2026 de gestió de estudis de doctorat de la Universitat de València.

**Segon.** Publicar el present acord en el Tauler d'Anuncis de la Universitat de València.

**ACUERDO 22/2026, DE 3 DE JUNIO DE 2026, DE LA JUNTA PERMANENTE DE LA ESCUELA DE DOCTORADO POR EL QUE SE APRUEBA LA INSTRUCCIÓN DE GESTIÓN DE ESTUDIOS DE DOCTORADO**

El Reglamento de Régimen interno de la Escuela de Doctorado, aprobado por ACGUV 97/2014, de 27 de junio, modificado por ACGUV 173/2016, ACGUV 205/2017 y ACGUV 159/2019, en su art. 7 establece, entre otras, la competencia de la Junta Permanente para realizar la propuesta de calendario administrativo y instrucciones de gestión.

Esta Instrucción de gestión de estudios de doctorado, en consonancia con lo dispuesto en el RD 99/2011, de 28 de enero, y el Real Decreto 576/2023, de 4 de julio, por el que se modifica el RD 99/2011, pretende ordenar las condiciones por las que ha de regirse la actividad doctoral en sus aspectos procedimentales, al objeto de simplificar y sistematizar las distintas situaciones académico-administrativas que incidan en el estudiantado de doctorado durante el desarrollo de sus estudios.

De acuerdo con lo anterior, y a propuesta de la Dirección de la Escuela, esta Junta Permanente,

**ACUERDA**

**Primero.** Aprobar la Instrucción 1/2026 de gestión de estudios de doctorado de la Universitat de València.

**Segundo.** Publicar el presente Acuerdo en el Tauler d'Anuncis de la Universitat de València.

La Directora de l'Escola de Doctorat

Mariam Tórtola Baixauli

## INSTRUCCIÓ DE GESTIÓ D'ESTUDIS DE DOCTORAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

### 1. ADMISSIÓ

#### 1.1 *Procediment ordinari i extraordinari*

1.1.1 La preinscripció és el procediment d'admissió ordinari mitjançant el qual s'ordenen les sol·licituds i s'adjudiquen les places oferides pels diferents programes de doctorat de la Universitat de València, d'acord amb els requisits establits amb caràcter general en els articles 6 i 7 del Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat, així com els requisits específics establits per cada programa de doctorat.

1.1.2 La Universitat de València obrirà el període de preinscripció als programes de doctorat per a cada curs acadèmic d'acord amb el calendari de procediments de doctorat aprovat per a cada curs acadèmic.

1.1.3 La sol·licitud de preinscripció es realitzarà a través de l'aplicació d'admissió de la Universitat de València i permetrà sol·licitar l'admissió en un màxim de tres programes de doctorat.

1.1.4 Sense perjudici de l'anterior, les comissions acadèmiques dels programes de doctorat podran admetre extemporàniament i de manera extraordinària, amb l'informe favorable de la Direcció de l'Escola de Doctorat, l'estudiantat que resulte beneficiari d'un contracte predoctoral de caràcter competitiu, d'una ajuda concedida mitjançant convocatòria pública per a la realització d'un doctorat industrial o que tinga el compromís de subscriure un conveni de cotutela amb una altra universitat, d'acord amb el calendari i el procediment establits per l'Escola de Doctorat, sempre que la seua admissió resulte d'interés per al programa de doctorat corresponent. Aquesta admissió haurà de ser proposada i motivada per la comissió acadèmica del programa corresponent.

#### 1.2 *Ordenació de l'admissió*

1.2.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de preinscripció, l'Escola de Doctorat comprovarà les sol·licituds que compleixen els requisits generals d'accés i la

## INSTRUCCIÓN DE GESTIÓN DE ESTUDIOS DE DOCTORADO DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

### 1. ADMISIÓN

#### 1.1 *Procedimiento ordinario y extraordinario.*

1.1.1 La preinscripción es el procedimiento de admisión ordinario mediante el que se ordenan las solicitudes y se adjudican las plazas ofertadas por los diferentes programas de doctorado de la Universitat de València, de acuerdo con los requisitos establecidos con carácter general en los artículos 6 y 7 del Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado, así como los requisitos específicos establecidos por cada programa de doctorado.

1.1.2 La Universitat de València abrirá el período de preinscripción a los programas de Doctorado para cada curso académico de acuerdo con el calendario de procedimientos de doctorado aprobado para cada curso académico.

1.1.3 La solicitud de preinscripción se realizará a través de la aplicación de admisión de la Universitat de València y permitirá solicitar la admisión en un máximo de tres programas de doctorado.

1.1.4 Sin perjuicio de lo anterior, las Comisiones Académicas de Programas de Doctorado, podrán admitir extemporáneamente y de forma extraordinaria, con el informe favorable de la Dirección de la Escuela de Doctorado, al alumnado que resulte beneficiario de un contrato predoctoral de carácter competitivo, una ayuda por convocatoria pública para la realización de un doctorado industrial o que tenga el compromiso de firmar un convenio de cotutela con otra universidad de acuerdo con el calendario y procedimiento establecido por la Escuela de Doctorado, siempre que su admisión resulte de interés para el Programa de Doctorado correspondiente. Está admisión deberá ser propuesta y motivada por la Comisión Académica del Programa correspondiente.

#### 1.2 *Ordenación de la admisión*

1.2.1 Finalizado el plazo de presentación de solicitudes de preinscripción, la Escuela de Doctorado comprobará las solicitudes que cumplen con los requisitos generales de

CAPD procedirà a la seua baremació atenent els criteris d'admissió previstos en cada programa de doctorat.

1.2.2 Les places oferides s'assignaran en funció del resultat de la baremació de la sol·licitud de preinscripció efectuada per la CAPD i de l'ordre de prioritat assenyalat per l'estudiant o l'estudiant en la seua sol·licitud. La resolució amb el resultat del procediment d'admissió es notificarà a cada persona sol·licitant.

1.2.3 Les persones sol·licitants només podran ser admeses en un programa de doctorat, i podran quedar, si escau, en llista d'espera en altres programes de doctorat que hagueren triat com a opció prioritària en la seua sol·licitud de preinscripció.

1.2.4 Les persones admeses en un programa de doctorat hauran de formalitzar la matrícula en el termini establert en el calendari de l'Escola. Transcorregut aquest termini, aquelles que no s'hagen matriculat perdran el dret a la plaça.

1.2.5 Si amb posterioritat a la matrícula s'obtinguera plaça per crida de la llista d'espera en un altre programa de doctorat sol·licitat amb major prioritat, es podrà optar per romandre en el programa de doctorat en què s'estiga matriculat o matricular-se en el nou programa, renunciant a la matrícula de l'anterior.

1.2.6 La crida de la llista d'espera es realitzarà per ordre de llista mitjançant notificació electrònica.

1.2.7 Les admissions només tindran validesa per al curs i període en què es sol·liciten.

## **2. COMPLEMENTOS DE FORMACIÓ I PROHIBICIÓ DE SIMULTANEÏTAT**

2.1 L'admissió als programes de doctorat podrà incloure l'exigència de complements de formació específics quan així estiga determinat en el pla d'estudis de cada programa. Aquests complements de formació específica hauran de superar-se en el període inicial de desenvolupament de la tesi, en un termini màxim d'un curs acadèmic.

2.2 L'exigència de complements formatius durant el primer any exclou la matrícula del concepte de tutela acadèmica. En aquests casos, la data d'inici dels estudis serà la de la primera matrícula de tutela acadèmica.

acceso y la CAPD procederá a su baremación atendiendo a los criterios de admisión previstos en cada Programa de Doctorado.

1.2.2 Las plazas ofertadas se asignarán en función del resultado de la baremación de la solicitud de preinscripción efectuada por la CAPD y del orden de prioridad señalado por el o la estudiante en su solicitud. La resolución con el resultado del procedimiento de admisión se notificará a cada persona solicitante.

1.2.3 Las personas solicitantes solo podrán ser admitidas en un programa de doctorado, pudiendo quedar, en su caso, en lista de espera en otros programas de doctorado que eligieron como opción prioritaria en su solicitud de preinscripción.

1.2.4 Las personas admitidas en un programa de doctorado deberán formalizar su matrícula en el plazo establecido en el calendario de la Escuela. Transcurrido dicho plazo, quienes no se hubieran matriculado decaerán en el derecho a la plaza.

1.2.5 Si con posterioridad a la matrícula, se obtuviera plaza por llamamiento de la lista de espera en otro programa de doctorado solicitado con mayor prioridad, se podrá optar por permanecer en el programa de doctorado matriculado, o bien por matricularse en el nuevo programa, renunciando a la matrícula en el previo.

1.2.6 El llamamiento de la lista de espera se realizará por orden de lista, mediante notificación electrónica.

1.2.7 Las admisiones solo tendrán validez para el curso y periodo en que se soliciten.

## **2. COMPLEMENTOS DE FORMACIÓ Y PROHIBICIÓ DE SIMULTANEIDAD**

2.1 La admisión a los Programas de Doctorado podrá incluir la exigencia de complementos de formación específicos cuando así esté determinado en el plan de estudios de cada programa. Dichos complementos de formación específica deberán superarse en el periodo inicial de desarrollo de la tesis, en un plazo máximo de un curso académico.

2.2 La exigencia de complementos formativos durante el primer año excluye la matrícula del concepto de tutela académica. En estos casos la fecha de inicio de los estudios será la de la primera matrícula de tutela académica.

2.3 No obstant l'anterior, les CAPD podran autoritzar, en casos excepcionals i justificats, que aquests complements es cursen durant el segon any. En aquests casos, l'alumnat sí que es matricularà el primer any del concepte de tutela acadèmica, i la data d'inici dels estudis de doctorat serà la corresponent a aquesta matrícula.

2.4 La no superació dels complements de formació, a l'empara del que estableix l'article 7.2 del RD 99/2011, suposa la baixa definitiva en el programa de doctorat.

2.5 Quan una CAPD autoritze la matrícula simultània en el mateix curs de complements formatius i de tutela acadèmica, la data d'inici dels estudis de doctorat serà la de la primera matrícula.

2.6 Els complements de formació tindran, a l'efecte de preus públics i de concessió de beques i ajudes a l'estudi, la consideració de formació de nivell de doctorat i el seu desenvolupament no computarà als efectes del límit establert en l'article 3.2 del RD 99/2011.

2.7 No s'admetrà la simultaneïtat d'estudis en els programes de doctorat.

2.8 Per a l'admissió en un altre programa de doctorat, s'haurà de sol·licitar prèviament la baixa definitiva en el programa en què s'estiga matriculat.

### 3. RÈGIM DE DEDICACIÓ I PROCEDIMENT DE CÀLCUL

3.1 En el tràmit de preinscripció, la persona sol·licitant indicarà el règim de dedicació en què desitja cursar els seus estudis: a temps complet (TC) o a temps parcial (TP). En el cas de dedicació a temps parcial, s'haurà d'adjuntar documentació justificativa de les circumstàncies que motiven aquesta sol·licitud (contracte de treball, obligacions familiars, etc.). La CAPD resoldrà sobre la concessió de la dedicació a temps parcial en el mateix procés d'admissió.

3.2 El canvi o modificació de la dedicació de TC a TP i de TP a TC podrà autoritzar-se una sola vegada i, en tot cas, abans que finalitze el termini de permanència dels estudis de doctorat, llevat de l'alumnat que va iniciar els seus estudis abans del curs 2023/2024 que haurà de sol·licitar-ho necessàriament abans

2.3 No obstante lo anterior, las CAPD podrán autorizar en casos excepcionales y justificados que estos complementos se cursen en el segundo año. En estos casos, el alumnado sí que se matriculará el primer año del concepto de tutela académica, y la fecha de inicio de los estudios de doctorado será la correspondiente a esta matrícula.

2.4 La no superación de los complementos de formación, al amparo de lo establecido en el artículo 7.2 del RD 99/2011 supone la baja definitiva en el programa de doctorado.

2.5 Cuando una CAPD autorice la matrícula simultánea en el mismo curso de complementos formativos y de tutela académica, la fecha de inicio de los estudios de doctorado será la de la primera matrícula.

2.6 Los complementos de formación tendrán, a efectos de precios públicos y de concesión de becas y ayudas al estudio, la consideración de formación de nivel de doctorado y su desarrollo no computará a efectos del límite establecido en el artículo 3.2 del RD 99/2011.

2.7 No se admitirá la simultaneidad de estudios en los programas de doctorado.

2.8 Para la admisión en otro programa de doctorado, deberá solicitarse previamente la baja definitiva en el programa en el que se está matriculado.

### 3. RÉGIMEN DE DEDICACIÓN Y PROCEDIMIENTO DE CÁLCULO

3.1 En el trámite de preinscripción, la persona solicitante indicará el régimen de dedicación en el que desea cursar sus estudios: a tiempo completo (TC) o a tiempo parcial (TP). En el caso de dedicación a tiempo parcial, se deberá adjuntar documentación justificativa de las circunstancias que motivan dicha solicitud (contrato de trabajo, obligaciones familiares, etc.). La CAPD resolverá sobre la concesión de la dedicación a tiempo parcial en el mismo proceso de admisión.

3.2 El cambio o modificación de la dedicación de TC a TP y de TP a TC podrá autorizarse por una sola vez, y, en todo caso, antes de que finalice el plazo de permanencia de duración de los estudios de doctorado, salvo el alumnado que inició sus estudios antes del curso 2023/2024 que deberá solicitarlo necesariamente antes de que

de què finalitze, en el seu cas, la primera pròrroga concedida..

3.3 Excepcionalment, podrà autoritzar-se un segon i últim canvi de dedicació en el cas que la persona sol·licitant obtinga un contracte predoctoral que exigisca cursar els estudis en la modalitat a temps complet.

3.4 La CAPD és l'òrgan competent per a resoldre el canvi de dedicació.

3.5 El canvi de dedicació comportarà la modificació del temps màxim concedit per a la defensa de la tesi, d'acord amb els criteris establits en el punt 4 d'aquesta instrucció. En tot cas, la duració total dels estudis de doctorat no podrà superar allò previst en l'article 3 del RD 99/2011, de 28 de gener, pel que es regulen els ensenyaments oficials de doctorat.

3.6 Quan es combinen períodes d'estudi a temps complet amb períodes a temps parcial, o viceversa, el còmput de la duració dels estudis es realitzarà tenint en compte el temps que el doctorand o doctoranda haja estat en cadascuna de les modalitats de dedicació. Per a l'aplicació del còmput, s'aplicarà un factor de proporcionalitat basat en els límits temporals establits en la normativa vigent, en funció de l'any de la primera matrícula en els estudis de doctorat.

a. Estudiants la primera matrícula dels quals en els estudis de doctorat i en el programa siga igual o posterior al curs 2023/2024, amb una duració màxima de 4 anys a temps complet i 7 anys a temps parcial, d'acord amb les fórmules següents:

- ✓ De TC a TP, el temps màxim, comptat en mesos, per a la sol·licitud de dipòsit serà:  $t(\text{mesos}) = 84 - 3/4 \cdot x$  on «x» són els mesos cursats a temps complet.
- ✓ De TP a TC, el temps màxim, comptat en mesos, per a la sol·licitud de dipòsit serà:  $t(\text{mesos}) = 48 + 3/7 \cdot y$  on «y» són els mesos cursats a temps parcial.

Quan es produísca el canvi de temps complet a temps parcial durant el primer any de pròrroga, la data per al dipòsit es calcularà multiplicant per dos el període de pròrroga restant.

b. Estudiants amb primera matrícula en els estudis de doctorat i en el programa anterior al curs 2023/2024: s'aplicarà de

finalice, en su caso, la primera pròrroga concedida.

3.3 Excepcionalmente, podrá autorizarse un segundo y último cambio de dedicación en el caso de que la persona solicitante obtenga un contrato predoctoral que exija cursar los estudios en la modalidad a tiempo completo.

3.4 La CAPD es el órgano competente para resolver el cambio de dedicación.

3.5 El cambio de dedicación supondrá la modificación del tiempo máximo concedido para la defensa de la tesis, de acuerdo con los criterios establecidos en el punto 4 de esta instrucción. En todo caso, la duración total de los estudios de doctorado no podrá superar lo previsto en el art. 3 del RD 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado.

3.6 Cuando se combinen periodos de estudio a tiempo completo con períodos a tiempo parcial, o viceversa, el cómputo de la duración de los estudios se realizará teniendo en cuenta el tiempo que el doctorando o doctoranda haya estado en cada una de las modalidades de dedicación. Para la aplicación del cómputo, se aplicará un factor de proporcionalidad basado en los límites temporales establecidos en la normativa vigente, en función del año de primera matrícula en los estudios de doctorado.

a. Estudiantes cuya primera matrícula en los estudios de doctorado y programa es igual o posterior al curso 2023/2024, 4 años a tiempo completo y 7 años a tiempo parcial, de acuerdo con las siguientes fórmulas:

- ✓ De TC a TP, el tiempo máximo, contado en meses, para la solicitud de depósito será:  $t(\text{meses}) = 84 - 3/4 \cdot x$  siendo «x» los meses cursados a tiempo completo.
- ✓ De TP a TC, el tiempo máximo, contado en meses, para la solicitud de depósito será:  $t(\text{meses}) = 48 + 3/7 \cdot y$  siendo «y» los meses cursados a tiempo parcial.

Cuando se produzca el cambio de tiempo completo a tiempo parcial durante el primer año de pròrroga, la fecha para el depósito se calculará multiplicando por dos el periodo de pròrroga restante.

b. Estudiantes con primera matrícula en los estudios de doctorado y programa anterior al curso 2023/2024: se aplicará de forma

manera anàloga un factor de proporcionalitat similar a l'anterior, però adaptat a la duració dels seus estudis, 3 anys per a la modalitat a temps complet i 5 anys per a la modalitat a temps parcial:

- ✓ De TC a TP:  $t \text{ (mesos)} = 60 - 2/3 \cdot x$
- ✓ De TP a TC:  $t \text{ (mesos)} = 36 + 2/5 \cdot y$

#### 4. DURADA DELS ESTUDIS DE DOCTORAT

4.1 D'acord amb l'article 3 del RD 99/2011, de 28 de gener, la durada dels estudis de doctorat per a estudiants amb data de matrícula de nou ingrés en el programa igual o posterior al curs 2023/2024 serà d'un màxim de 4 anys a temps complet i d'un màxim de 7 anys a temps parcial, a comptar des de la data de la matrícula de nou ingrés i tutela acadèmica del doctorand o doctoranda en el programa i fins a la presentació de la sol·licitud de dipòsit de la tesi doctoral.

4.2 D'acord amb el que disposa l'article 3.3 del RD 99/2011, quan el doctorand o doctoranda siga una persona amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent, la durada dels estudis de doctorat serà d'un màxim de sis anys a temps complet i de nou anys a temps parcial.

4.3 Abans de l'expiració del termini màxim de duració dels estudis de doctorat, i sempre que no s'haja sol·licitat el dipòsit de la tesi doctoral, la CAPD podrà concedir, a instància de la persona interessada, una pròrroga d'un any en ambdues modalitats de dedicació.

4.4 El curs acadèmic en els estudis de doctorat s'entendrà comprés, a tots els efectes, de l'1 d'octubre al 30 de setembre del curs acadèmic corresponent.

4.5 La durada dels estudis de doctorat d'estudiants la data de matrícula de nou ingrés dels quals en el programa siga anterior al curs 2023/2024 serà d'un màxim de tres anys a temps complet, a comptar des de la data de la matrícula de nou ingrés del doctorand o doctoranda en el programa i fins a la presentació de la sol·licitud de dipòsit de la tesi doctoral. Si transcorregut el termini de tres anys no s'haguera presentat la sol·licitud de dipòsit de la tesi, la CAPD podrà autoritzar,

semejante un factor de proporcionalidad similar al anterior, pero adaptado a la duración de sus estudios, 3 años para la modalidad a tiempo completo y 5 años para tiempo parcial:

- ✓ De TC a TP:  $t \text{ (meses)} = 60 - 2/3 \cdot x$
- ✓ De TP a TC:  $t \text{ (meses)} = 36 + 2/5 \cdot y$

#### 4. DURACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE DOCTORADO

4.1 De acuerdo con el artículo 3 del RD 99/2011, de 28 de enero, la duración de los estudios de doctorado para estudiantes con fecha de matrícula de nuevo ingreso en el programa igual o posterior al curso 2023/2024, será de un máximo de 4 años a tiempo completo, y un máximo de 7 años a tiempo parcial, a contar desde la fecha de la matrícula de nuevo ingreso y tutela académica del doctorando o doctoranda en el programa y hasta la presentación de la solicitud de depósito de la tesis doctoral.

4.2 De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 3.3 del RD 99/2011 cuando el doctorando o doctoranda sea una persona con un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento, la duración de los estudios de doctorado será de un máximo de seis años a tiempo completo y de nueve años a tiempo parcial.

4.3 Antes de la expiración del plazo máximo de duración de los estudios de doctorado y siempre que no se haya solicitado el depósito de la tesis doctoral, la CAPD podrá conceder, a instancia de la persona interesada, una prórroga de un año más en ambas modalidades de dedicación.

4.4 El curso académico en los estudios de doctorado se entenderá comprendido a todos Los efectos del 1 de octubre al 30 de septiembre del curso académico correspondiente.

4.5 La duración de los estudios de doctorado de estudiantes cuya fecha de matrícula de nuevo ingreso en el programa sea anterior al curso 2023/2024 será de un máximo de tres años a tiempo completo, a contar desde la fecha de la matrícula de nuevo ingreso del doctorando o doctoranda en el programa y hasta la presentación de la solicitud de depósito de la tesis doctoral. Antes de que transcurra el plazo de tres años, cuando no se hubiera presentado la solicitud

a sol·licitud de la persona interessada, amb el vistiplau del seu tutor o tutora i del seu/s director/s o directora/es, la pròrroga per un any més, que excepcionalment podria ampliar-se per un altre any addicional. En el cas dels estudis a temps parcial, la durada dels estudis serà d'un màxim de cinc anys. En aquest supòsit d'estudis a temps parcial, la CAPD podrà autoritzar una pròrroga de dos anys més, que excepcionalment podrà ampliar-se per un any addicional.

4.6 Interrompran el còmput del termini límit de durada dels estudis les situacions d'incapacitat temporal, naixement, adopció, guarda amb fins d'adopció, acolliment, risc durant l'embaràs, risc durant la lactància i violència de gènere o qualsevol altra situació detallada en el punt 7 de la present instrucció.

4.7 Així mateix, interrompran el còmput del termini límit les baixes temporals voluntàries acordades de conformitat amb el que preveu el punt 6 d'aquesta instrucció.

4.8 El dipòsit i defensa de la tesi doctoral no podrà realitzar-se abans d'haver finalitzat el primer any de permanència en el programa en què l'estudiant estiga matriculat, llevat que la CAPD informe favorablement la sol·licitud per causes motivades i l'Escola de Doctorat ho autoritze.

4.9 La superació dels terminis màxims establerts per al dipòsit de la tesi doctoral pel RD 99/2011 en un programa de doctorat comporta la baixa automàtica definitiva del doctorand/a sense possibilitat de reiniciar el mateix programa de doctorat.

## 5. PRÒRROGA DEL TERMINI PER DIPOSITAR LA TESI

5.1 Les sol·licituds de pròrroga hauran de presentar-se amb antelació al venciment de la data màxima per al dipòsit de la tesi, i amb el vistiplau del tutor o tutora i del/s director/s o directora/es. La CAPD es pronunciarà sobre la seua procedència i informará de la resolució al doctorand o doctoranda i a l'Escola de Doctorat.

5.2 En cap cas les pròrrogues concedides per la CAPD podran superar les pròrrogues

de dipòsit de la tesi, la CAPD podrà autoritzar, a sol·licitud de la persona interessada, con el visto bueno de su tutor o tutora y de su(s) director(es) o directora(s) la pròrroga por un año más, que excepcionalmente podría ampliarse por otro año adicional. En el caso de los estudios a tiempo parcial, la duración de los estudios será de un máximo de cinco años. En este supuesto de estudios a tiempo parcial la CAPD podrá autorizar una pròrroga por dos años más que excepcionalmente podrá ampliarse por otro año adicional.

4.6 Interrumpirán el cómputo del plazo límite de duración de los estudios las situaciones de incapacidad temporal, nacimiento, adopción, guarda con fines de adopción, acogimiento, riesgo durante el embarazo, riesgo durante la lactancia y violencia de género o cualquier otra situación detallada en el punto 7 de la presente instrucción.

4.7 Asimismo, interrumpirán el cómputo del plazo límite las bajas temporales voluntarias acordadas de conformidad con lo previsto en el punto 6 de la esta instrucción.

4.8 El depósito y defensa de la tesis doctoral no podrá realizarse antes de haber finalizado el primer año de permanencia en el programa en el que el o la estudiante esté matriculado, salvo que la CAPD informe favorablemente la solicitud por causas motivadas y la Escuela de Doctorado lo autorice.

4.9 La superación de los plazos máximos establecidos para el depósito de la tesis doctoral por el RD 99/2011 en un programa de doctorado, conlleva la baja automática definitiva del doctorando/a sin posibilidad de poder reiniciar el mismo programa de doctorado.

## 5. PRÒRROGA DEL PLAZO PARA DEPOSITAR LA TESIS

5.1 Las solicitudes de pròrroga deberán presentarse con antelación al vencimiento de la fecha máxima para el depósito de la tesis, y con el visto bueno de su tutor o tutora y de su(s) director(es) o directora(s). La CAPD se pronunciará sobre su procedencia, informando de su resolución al doctorando o doctoranda y a la Escuela de Doctorado.

5.2 En ningún caso las pròrrogas concedidas por la CAPD podrán superar las pròrrogas previstas ni los plazos establecidos

previstes ni els terminis establits en l'art. 3.2 del RD 99/2011, de 28 de gener.

5.3 El càlcul de la nova data límit per al dipòsit de la tesi serà el resultat de sumar un any a la data límit prevista inicialment en la matrícula de nou ingrés; o de sumar dos anys en el cas de la primera pròrroga prevista per a la modalitat a temps parcial per a estudiants amb data de matrícula de nou ingrés anterior al curs 2023/2024.

5.4 Així mateix, es tindran en compte per al càlcul de la durada dels estudis de doctorat les pròrrogues concedides en qualsevol dels dos règims de dedicació.

## **6. INTERRUPCIÓ TEMPORAL VOLUNTÀRIA DELS ESTUDIS DE DOCTORAT**

6.1 El doctorand o doctoranda té dret a interrompre els seus estudis de doctorat de manera voluntària amb les limitacions establides en l'article 3.6 del RD 99/2011.

6.2 El doctorand o doctoranda podrà sol·licitar davant la CAPD, de manera degudament justificada, la seua baixa temporal en el programa per un període màxim d'un any, ampliable fins a un any més, d'acord amb el que estableix l'art. 3.2 del RD 99/2011, de 28 de gener. El període sol·licitat podrà ser un curs acadèmic complet (de l'1 d'octubre al 30 de setembre de l'any següent), ampliable fins a un curs més, o un període concret mínim de 3 mesos i màxim de 9 mesos dins d'un mateix curs acadèmic.

6.3 La sol·licitud d'interrupció o baixa temporal per un període d'un any haurà de presentar-se davant la CAPD en els terminis establits per l'Escola de Doctorat, aportant justificació documental fefaent dels motius al·legats. La CAPD resoldrà a la vista de la documentació aportada i de l'informe del director/a i tutor/a. Una vegada resolta la sol·licitud, la CAPD ho comunicarà al doctorand o doctoranda i a l'Escola de Doctorat per a la seua incorporació a l'expedient.

6.4 La sol·licitud d'interrupció o baixa temporal per un període mínim de 3 mesos i màxim de 9 mesos haurà de presentar-se davant la CAPD dins del termini previst per

en el art. 3.2 del RD 99/2011, de 28 de enero.

5.3 El cálculo de la nueva fecha límite para el depósito de la tesis será el resultado de sumar un año a la fecha límite prevista inicialmente en la matrícula de nuevo ingreso; o de sumar dos años en el caso de la primera prórroga prevista para la modalidad a tiempo parcial para estudiantes con fecha de matrícula de nuevo ingreso anterior al curso 2023/2024.

5.4 Asimismo, se tendrán en cuenta para el cálculo de la duración de los estudios de doctorado, las prórrogas concedidas en cualquiera de los dos regímenes de dedicación.

## **6. INTERRUPCIÓN TEMPORAL VOLUNTARIA DE LOS ESTUDIOS DE DOCTORADO**

6.1 El doctorando o doctoranda tiene derecho a interrumpir sus estudios de doctorado de forma voluntaria con las limitaciones establecidas en el artículo 3.6 del RD 99/2011.

6.2 El doctorando o doctoranda podrá solicitar ante la CAPD y de manera debidamente justificada su baja temporal en el Programa por un período máximo de un año, ampliable hasta un año más, de acuerdo con lo establecido en el art. 3.2 del RD 99/2011, de 28 de enero. El periodo solicitado podrá ser por un curso académico completo (del 1 de octubre al 30 de septiembre del año siguiente), ampliable hasta un curso más, o por un período concreto mínimo de 3 meses y máximo de 9 meses dentro de un mismo curso académico.

6.3 La solicitud de interrupción o baja temporal por un período de un año deberá presentarse ante la CAPD en los plazos establecidos por la Escuela de Doctorado, aportando justificación documental fehaciente de los motivos alegados. La CAPD resolverá a la vista de la documentación aportada y el informe del director/a y tutor/a. Una vez resuelta la solicitud, la CAPD lo comunicará al doctorando o doctoranda y a la Escuela de Doctorado para incorporarlo en el expediente.

6.4 La solicitud de interrupción o baja temporal por un período mínimo de 3 meses y máximo de 9 meses deberá presentarse ante la CAPD dentro del plazo previsto por la Escuela de Doctorado, aportando justificación

L'Escola de Doctorat, aportant justificació documental fefaent dels motius sobrevinguts al·legats. La CAPD resoldrà a la vista de la documentació aportada i de l'informe del director o directora i tutor o tutora. Una vegada resolta la sol·licitud, la Comissió ho comunicarà al doctorand o doctoranda i a l'Escola de Doctorat, prèvia comprovació que l'estudiant ha abonat les taxes acadèmiques del curs. Les interrupcions o baixes temporals inferiors a un any no eximeixen del pagament de les taxes de tutela acadèmica i altres conceptes previstos en la normativa de taxes acadèmiques universitàries, així com tampoc eximeixen de l'avaluació anual. En cas de no constar abonades les taxes acadèmiques, no podrà formalitzar-se en l'expedient del doctorand o doctoranda la baixa temporal autoritzada.

6.5 En el supòsit que el doctorand o doctoranda presente la sol·licitud de baixa temporal per un període d'un any una vegada renovada la matrícula en el curs acadèmic vigent, la devolució de les taxes corresponents a la tutela acadèmica només procedirà si la baixa temporal té caràcter anual i se sol·licita abans del 31 de desembre del curs acadèmic corresponent. Les sol·licituds presentades amb posterioritat a aquesta data no suposaran en cap cas la devolució de taxes i implicaran, si no s'han satisfet, el pagament de la tutela acadèmica i la resta de conceptes previstos en la normativa de taxes acadèmiques universitàries, d'acord amb el Decret de taxes establert pel Consell de la Generalitat Valenciana per prestació de serveis acadèmics universitaris per al curs acadèmic corresponent.

6.6 El període de baixa temporal no es tindrà en compte a efectes del còmput del termini per al dipòsit de la tesi, de manera que es recalcarà la nova data límit d'acord amb el període concedit.

6.7 Les activitats susceptibles de ser reconegudes en l'expedient que pugua realitzar el doctorand o doctoranda durant el període de baixa no s'incorporaran al seu document d'activitats.

6.8 L'Escola de Doctorat comunicarà al doctorand o doctoranda que, una vegada finalitzada la situació de baixa temporal, es procedirà a la renovació de la matrícula per al

documental fehaciente de los motivos sobrevenidos alegados. La CAPD resolverá a la vista de la documentación aportada y el informe del director o directora y tutor o tutora. Una vez resuelta la solicitud, la Comisión lo comunicará al doctorando o doctoranda y a la Escuela de Doctorado previa comprobación de que el o la estudiante ha abonado las tasas académicas del curso. Las interrupciones o bajas temporales inferiores a un año no eximen del abono de las tasas correspondientes a la tutela académica y otros conceptos previstos en la normativa de tasas académicas universitarias, así como tampoco eximen de la evaluación anual. En caso de no constar abonadas las tasas académicas no podrá formalizarse en el expediente del doctorando o doctoranda la baja temporal autorizada.

6.5 En el supuesto de que el doctorando o doctoranda presente la solicitud de baja temporal por un período de un año una vez renovada la matrícula en el curso académico en vigor, la solicitud de devolución de las tasas correspondientes a la tutela académica sólo procederá si la baja temporal tiene carácter anual y se solicita antes del 31 de diciembre del curso académico correspondiente. La solicitud presentada con posterioridad a esta fecha no supondrá en ningún caso la devolución de tasas e implicará, en el supuesto de no haberse satisfecho, el pago de la tutela académica y los restantes conceptos previstos en la normativa de tasas académicas universitarias, conforme al Decreto de tasas establecido por el Consell de la Generalitat Valenciana por prestación de servicios académicos universitarios para el curso académico correspondiente.

6.6 El periodo de baja temporal no se tendrá en cuenta a efectos del cómputo del plazo para el depósito de la tesis, de manera que se recalcará la nueva fecha tope para el depósito de la tesis de acuerdo con el período de baja concedido.

6.7 Las actividades susceptibles de ser reconocidas en el expediente que pudiera realizar el doctorando o doctoranda en el periodo de baja no serán incorporadas a su documento de actividades.

6.8 La Escuela de Doctorado comunicará al doctorando o doctoranda que tras la finalización de la situación de baja temporal se procederá a la renovación de la matrícula

curs acadèmic següent, llevat que la CAPD li autoritze una nova baixa temporal de caràcter anual. En el cas d'una baixa temporal anual, finalitzat el període autoritzat, la matrícula es renovarà de manera automàtica.

6.9 La concessió de la interrupció o baixa temporal estarà supeditada a l'aprovació de la CAPD i, si escau, al pagament de les taxes acadèmiques universitàries que corresponguen. La denegació de la baixa temporal per la CAPD haurà de ser motivada.

## **7. INTERRUPCIÓ PER INCAPACITAT TEMPORAL, NAIXEMENT, ADOPCIÓ, GUARDA AMB FINALITATS D'ADOPCIÓ, ACOLLIMENT, RISC DURANT L'EMBARÀS, RISC DURANT LA LACTÀNCIA I VIOLÈNCIA DE GÈNERE**

7.1 La sol·licitud d'interrupció per incapacitat temporal haurà de presentar-se davant l'Escola de Doctorat acompanyada de la documentació justificativa corresponent (part d'incapacitat temporal, resolució de permís de maternitat o permís de paternitat, acreditació de víctima de violència de gènere).

7.2 Aquesta comunicació haurà de presentar-se durant el primer mes en què es produïska la situació al·legada.

7.3 L'Escola de Doctorat registrarà aquesta situació en l'expedient acadèmic i ho comunicarà al doctorand o doctoranda i a la CAPD corresponent per al seu coneixement.

7.4 Una vegada finalitzada la situació al·legada, en el termini màxim d'un mes el doctorand o doctoranda haurà de presentar a l'Escola de Doctorat el corresponent informe d'alta o resolució; reprenent les seues activitats acadèmiques a partir de la data de l'alta mèdica.

7.5 Des de l'Escola de Doctorat es procedirà a recalcular el termini màxim de permanència i dipòsit de la tesi com a conseqüència de la interrupció d'aquests estudis.

7.6 En els supòsits en què l'estudiant no puga aportar baixa mèdica per no tractar-se de persona treballadora, la sol·licitud haurà d'anar acompanyada de justificació documental mèdica fefaent, i la CAPD

para el curso académico siguiente, salvo que la CAPD le autorice una nueva baja temporal de carácter anual. En el caso de una baja temporal de carácter anual, finalizado el periodo de un año autorizado de baja la matrícula, se renovará de forma automática.

6.9 La concesión de la interrupción o baja temporal estará supeditada a la aprobación de la CAPD y en su caso al abono de las tasas académicas universitarias que procedan. La denegación de la baja temporal por la CAPD deberá ser motivada.

## **7. INTERRUPCIÓN POR INCAPACIDAD TEMPORAL, NACIMIENTO, ADOPCIÓN, GUARDA CON FINES DE ADOPCIÓN, ACOGIMIENTO, RIESGO DURANTE EL EMBARAZO, RIESGO DURANTE LA LACTANCIA Y VIOLENCIA DE GÉNERO**

7.1 La solicitud de interrupción por incapacidad temporal deberá presentarse ante la Escuela de Doctorado acompañándose de la documentación justificativa correspondiente (parte de incapacidad temporal, resolución permiso de maternidad o permiso de paternidad, justificación víctima violencia de género).

7.2 Esta comunicación deberá presentarse durante el primer mes en el que se produzca la situación alegada.

7.3 La Escuela de Doctorado registrará esta situación en el expediente académico y lo comunicará al doctorando o doctoranda y a la CAPD correspondiente para su conocimiento.

7.4 Una vez finalizada la situación alegada, en el plazo máximo de un mes el doctorando o doctoranda deberá presentar en la Escuela de Doctorado el correspondiente parte de alta o resolución; reanudando sus actividades académicas a partir de la fecha de alta médica.

7.5 Desde la Escuela de Doctorado se procederá a recalcular el plazo máximo de permanencia y depósito de la tesis como consecuencia de la interrupción de estos estudios.

7.6 En los supuestos en los que el o la estudiante no pueda aportar baja médica por no tratarse de trabajador/a, la solicitud deberá acompañarse con justificación documental médica fehaciente, y la CAPD resolverá a la vista de la documentación aportada y el

resoldrà a la vista de la documentació aportada i de l'informe del director o directora i tutor o tutora.

7.7 Finalitzada la situació que done lloc a la interrupció, s'haurà de comunicar en el termini d'un mes a l'Escola de Doctorat, que procedirà a calcular la nova data límit per al dipòsit de la tesi.

7.8 La interrupció per incapacitat no eximeix l'alumnat del pagament de les taxes corresponents a la matrícula del curs acadèmic en què estiga matriculat, excepte si aquesta es prolonga durant la totalitat del curs acadèmic.

## 8. AVALUACIÓ ANUAL

8.1 El doctorand o doctoranda a qui se li haja concedit una interrupció o baixa temporal per un curs acadèmic complet quedarà exempt de l'avaluació anual.

8.2 El doctorand o doctoranda a qui se li haja concedit una interrupció o baixa temporal que no abarque la totalitat del curs acadèmic haurà de ser avaluat.

Si el doctorand o doctoranda es troba en situació d'interrupció o baixa temporal quan el RAPID estiga obert, l'avaluació s'haurà de realitzar una vegada finalitzada aquesta interrupció o baixa.

8.3 La qualificació de No Apte en la convocatòria extraordinària comporta la baixa automàtica definitiva en el programa de doctorat i la impossibilitat de ser readmés en el mateix programa.

## 9. BAIXA AUTOMÀTICA PER IMPAGAMENT

9.1 En cas d'impagament de la matrícula o d'algun dels seus terminis, en el supòsit que siga fraccionada, l'Escola de Doctorat procedirà d'ofici a l'anul·lació de la matrícula, que en cap cas suposarà el reintegrament de les quantitats abonades. D'acord amb el que disposa la Llei de Taxes, quan per raó d'un impagament una matrícula haja sigut anul·lada en l'últim curs acadèmic en què l'estudiant haja estat matriculat, s'exigirà com a requisit per a l'admissió d'una nova matrícula el pagament previ de l'import corresponent.

La baixa en un programa com a conseqüència d'impagament de matrícula implica la revocació de les qualificacions que

informe del director o directora y tutor o tutora.

7.7 Finalizada la situación que dé lugar a la interrupción deberá comunicarse en el plazo de un mes a la Escuela de Doctorado que procederá a calcular la nueva fecha tope para el depósito de la tesis.

7.8 La interrupción por incapacidad no exime al alumnado del pago de las tasas correspondientes a la matrícula del curso académico en el que esté matriculado, salvo que aquella se prolongue durante la totalidad de curso académico.

## 8. EVALUACIÓN ANUAL

8.1 Al doctorando o doctoranda que se le haya concedido una interrupción o baja temporal por un curso académico completo quedará exento de la evaluación anual.

8.2 Al doctorando o doctoranda que se le haya concedido una interrupción o baja temporal que no abarque la totalidad del curso académico, deberá ser evaluado.

Si el doctorando/a está en situación de interrupción o baja temporal, cuando el RAPID está abierto la evaluación deberá realizarse una vez finalizada dicha interrupción o baja.

8.3 La calificación como No Apto en la convocatoria extraordinaria conlleva la baja automática definitiva en el programa de doctorado y la imposibilidad de ser readmitido en el mismo programa.

## 9. BAJA AUTOMÁTICA POR IMPAGO

9.1 En caso de impago de la matrícula o de alguno de sus plazos, en el supuesto de que sea fraccionada, la Escuela de Doctorado procederá de oficio a la anulación de la matrícula, que en ningún caso supondrá el reintegro de las cantidades abonadas. De acuerdo con lo dispuesto en la Ley de Tasas, cuando por razón de un impago de una matrícula ésta haya sido objeto de anulación en el último curso académico en el que el o la estudiante hubiera estado matriculado, se exigirá como requisito para la admisión de una nueva matrícula el pago previo del importe de la misma.

La baja en un programa como consecuencia de impago de matrícula, implica la revocación de las calificaciones que eventualmente se hayan

eventualment s'hagen obtingut en els crèdits de formació complementària, així com la revocació de les activitats formatives transversals o específiques del programa que s'hagen inclòs en l'expedient durant el curs en què s'anul·la la matrícula.

9.2 La baixa automàtica per impagament implica la impossibilitat de tornar a ser admès i de formalitzar la matrícula en el programa de doctorat en què es va causar la baixa fins que hagen transcorregut dos cursos acadèmics posteriors.

9.3 En cas de resultar novament admès en el mateix programa de doctorat, el temps transcorregut en aquest mateix programa computarà a efectes del càlcul de la durada dels estudis de doctorat.

## **10. BAIXA VOLUNTÀRIA O ABANDONAMENT**

10.1 La renúncia o abandonament dels estudis de doctorat per voluntat pròpia comporta la baixa en els estudis de doctorat.

10.2 La sol·licitud de devolució de les taxes corresponents a la tutela acadèmica només procedirà si la sol·licitud de baixa voluntària definitiva s'efectua abans del 31 de desembre del curs acadèmic corresponent. Les sol·licituds presentades amb posterioritat a aquesta data no implicaran la devolució de les taxes.

10.3 La baixa voluntària o abandonament no impossibilita que es puga sol·licitar l'admissió al mateix programa de doctorat o a un diferent, en un altre curs acadèmic.

10.4 En qualsevol cas, si resulta novament admès en el mateix programa de doctorat, el temps transcorregut en aquest mateix programa computarà a efectes del càlcul de la durada dels estudis de doctorat.

## **11. TESI EN RÈGIM DE COTUTELA**

Les tesis en règim de cotutela, establides en l'article 15 del RD 99/2011, es regiran, a efectes de la matrícula de tutela acadèmica, pel conveni de cotutela subscrit, sense perjudici d'abonar anualment la resta de conceptes previstos en la normativa general de matrícula de la Universitat de València.

obtenido en los créditos de formación complementaria, así como la revocación de las actividades formativas transversales o específicas del programa que eventualmente se hayan incluido en el expediente durante el curso en el que se anula la matrícula.

9.2 La baja automática por impago implica la imposibilidad de volver a ser admitido y de formalizar la matrícula en el programa de doctorado en el que se causó la baja hasta transcurridos dos cursos académicos posteriores.

9.3 En caso de resultar nuevamente admitido en el mismo programa de doctorado, el tiempo transcurrido en el mismo programa de doctorado computará a los efectos de cálculo de duración de los estudios de doctorado.

## **10. BAJA VOLUNTARIA O ABANDONO**

10.1 La renuncia o abandono de los estudios de doctorado por voluntad propia comporta la baja en los estudios de doctorado.

10.2 La solicitud de devolución de las tasas correspondientes a la tutela académica sólo procederá si la solicitud de baja voluntaria definitiva se efectúa antes del 31 de diciembre del curso académico correspondiente. La solicitud presentada con posterioridad a esta fecha no implicará la devolución de las tasas.

10.3 La baja voluntaria o abandono no impossibilita que se pueda solicitar la admisión al mismo programa o a uno distinto, en otro curso académico.

10.4 En cualquier caso, si resulta nuevamente admitido en el mismo programa de doctorado, el tiempo transcurrido en el mismo programa de doctorado computará a los efectos de cálculo de duración de los estudios de doctorado.

## **11. TESIS EN RÉGIMEN DE COTUTELA**

Las tesis en régimen de cotutela, establecidas en el artículo 15 del RD 99/2011, se regirán, a efectos de la matrícula de tutela académica, por el convenio de cotutela suscrito, sin perjuicio de abonar anualment los restantes conceptos previstos en la normativa general de matrícula de la Universitat de València.

## 12. ASSIGNACIÓ DE DIRECTOR/A, TUTOR/A I LÍNIA D'INVESTIGACIÓ

12.1 Durant els tres primers mesos després de la primera matrícula, les CAPD assignaran obligatòriament un director o directora, un tutor o tutora i una línia d'investigació a cada doctorand o doctoranda.

12.2 Només podrà exercir com a tutor o tutora el professorat de la Universitat de València vinculat al Programa de Doctorat i a la línia d'investigació.

12.3 Les CAPD comunicaran aquesta assignació a l'Escola de Doctorat, que procedirà a registrar aquesta informació en l'expedient acadèmic del doctorand o doctoranda.

12.4 La incorporació d'un o diversos codirectors o codirectores haurà de realitzar-se amb l'antelació suficient per a garantir la seua participació en els processos d'avaluació i seguiment durant, com a mínim, un curs acadèmic.

## 13. INSCRIPCIÓ I MODIFICACIÓ DEL TÍTOL DE LA TESI

13.1 Durant el primer curs, el doctorand o doctoranda, amb el vistiplau del seu tutor o tutora, director o directora i de la CAPD, procedirà a inscriure el títol de la tesi.

13.2 Durant el desenvolupament dels seus estudis de doctorat, el títol de la tesi podrà modificar-se, amb l'autorització prèvia del tutor o tutora, del director o directora i de la CAPD, amb anterioritat a la sol·licitud de dipòsit de la tesi.

### *Disposició addicional*

En allò no previst en la present Instrucció, s'aplicarà amb caràcter supletori el reglament de matrícula de la Universitat de València per a títols de grau i màster.

## 12. ASIGNACIÓN DE DIRECTOR/A, TUTOR/A Y LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

12.1 Durante los tres primeros meses tras la primera matrícula, las CAPD asignarán obligatoriamente director o directora, tutor o tutora y línea de investigación a cada doctorando/a.

12.2 Sólo podrá ser tutor o tutora un profesor de la Universitat de València, vinculado al Programa de Doctorado y a la línea investigación.

12.3 Las CAPD comunicarán dicha asignación a la Escuela de Doctorado que procederá a registrar esta información en el expediente académico del alumno.

12.4 La incorporación de uno o varios codirectores o codirectoras deberá realizarse con la antelación suficiente para garantizar su participación en los procesos de evaluación y seguimiento durante, como mínimo, un curso académico.

## 13. INSCRIPCIÓN Y MODIFICACIÓN DEL TÍTULO DE LA TESIS

13.1 Durante el primer curso el doctorando, con el visto bueno de su tutor/a, director/a y CAPD procederá a inscribir el título de la tesis.

13.2 Durante el desarrollo de sus estudios de doctorado el título podrá modificarse, previa autorización del tutor/a, director/a y CAPD con anterioridad a la solicitud de depósito de la tesis.

### *Disposición adicional.*

En lo no previsto en la presente Instrucción, se aplicará con carácter supletorio el reglamento de matrícula de la Universitat de València para títulos de grado y máster.