

CONVOCATÒRIA 2/2025 DE PROPOSTA D'ACTIVITATS CULTURALS I ACADÈMIQUES DE LA FACULTAT DE DRET- PERSONAL INVESTIGADOR SENSE VINCULACIÓ PERMANENT 2025

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la convocatòria és contribuir a la realització d'activitats culturals i acadèmiques organitzades per personal investigador sense vinculació permanent adscrit a la Facultat de Dret de la Universitat de València en els termes previstos en la base segona d'aquesta convocatòria.

Tenen la consideració d'activitats acadèmiques les taules redones, seminaris, o conferències.

Queden excloses d'aquesta convocatòria les activitats vinculades a les obligacions docents del professorat, així com totes les activitats que queden excloses en altres convocatòries.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

a. Persones beneficiàries:

La proposta de les activitats haurà de provenir de membres de la comunitat universitària que reunisquen la condició de personal investigador en formació, personal investigador postdoctoral o de professorat ajudant o ajudant doctor adscrits a la Facultat de Dret de la Universitat de València durant l'any 2025.

b. Despeses subvencionables, amb les limitacions establertes a la base desena d'aquesta convocatòria:

- i. Gratificacions, dineràries o en espècie a ponents o intervinents en l'activitat.
- ii. Allotjament de ponents o intervinents en l'activitat.
- iii. Despeses de desplaçament.
- iv. Dietes i despeses en restauració dels ponents, membres de l'organització o intervinents.

c. Àmbit de realització de les activitats:

Poden proposar-se activitats d'àmbit local, autonòmic, nacional o internacional, però el seu lloc de realització serà la ciutat de València.

d. Període de realització de les activitats:

- i. Primer període: Del 3 de febrer de 2025 al 31 de juliol de 2025.
- ii. Segon període: De l'1 de setembre de 2025 al 30 de novembre de 2025.

3. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES I DE LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA

a. Les sol·licituds s'hauran de presentar **OBLIGATÒRIAMENT** per via telemàtica, a través de la Seu Electrònica de la Universitat de València (<https://go.uv.es/9eMCVe0>) adjuntant-hi el model de sol·licitud (annex I) que podeu trobar a aquest enllaç (<https://ir.uv.es/RWACOH6>)

b. Instruccions per a fer la sol·licitud a la Seu electrònica:

En l'apartat "General" del formulari cal especificar:

- Tipus d'Unitat: Centre
- Òrgan al qual es dirigeix: Facultat de Dret
- Tramitació desitjada: Gestions específiques de la Unitat
- Escollir del desplegable "Convocatòria **2/2025** de proposta d'activitats culturals i acadèmiques per al personal investigador sense vinculació permanent 2025".

És obligatori adjuntar a l'apartat "fitxers adjunts" el formulari específic de model de sol·licitud (annex I). No es tindran en compte les sol·licituds que no incorporen aquest annex degudament emplenat. En l'annex I ha d'emplenar-se la següent informació:

- i. Dades personals
- ii. Dades de l'activitat, amb una descripció d'aquesta i del personal proposat per a impartir l'activitat, fent constar una breu ressenya del seu currículum professional i/o acadèmic i la seua idoneïtat per a impartir l'activitat proposada.
- iii. Dades econòmiques amb el desglossament detallat de les despeses que l'activitat proposada li suposarà a la Facultat, en cas de ser finançada.

A més a més, i d'acord amb les previsions de l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 octubre del Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques, no s'admetran sol·licituds que siguin presentades fora de l'entorn de la Seu Electrònica, així com en procediments o tramitacions diferents al previst en l'apartat 3.a i b d'aquesta convocatòria.

c. Termini de presentació:

- i. Primer termini: Les activitats a realitzar dins del primer període assenyalat en aquesta convocatòria se sol·licitaran entre el 13 i el 24 de gener de 2025.
- ii. Segon termini: Les activitats a realitzar dins del segon període assenyalat en aquesta convocatòria se sol·licitaran entre el 16 i el 27 de juny de 2025.

4. IMPORT MÀXIM DESTINAT A LA CONVOCATÒRIA.

L'import màxim destinat a aquesta convocatòria és de 10.000 euros que es distribuïran inicialment en 5.000 euros per al primer termini i 5.000 euros per al segon.

En cas de no esgotar-se l'import destinat al primer termini, no realitzar-se una activitat que haja sigut beneficiada amb una ajuda d'aquesta convocatòria, o no aportar-se la justificació econòmica documental requerida, s'acumularà al segon termini.

La concessió d'ajudes en el marc d'aquesta convocatòria no podrà superar en cap cas, de manera individual, la quantitat de 1.000 euros.

5. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES PROPOSTES

Els criteris de valoració que es tindran en compte per la Comissió Mixta de Cultura i Economia a l'hora d'elevat les propostes de resolució a la degana, són els següents:

- a. El caràcter multidisciplinari de l'activitat projectada.
- b. La difusió, l'impacte i el nombre de beneficiaris de què pot gaudir l'activitat proposada.
- c. L'interés general de la matèria objecte de l'activitat; en aquest cas, l'activitat podrà ser objecte de publicació i difusió en aquells mitjans de comunicació que la Facultat estime oportuns.
- d. Haver obtingut o, almenys, sol·licitat, altres ajudes o fonts de finançament per a l'activitat proposada, justificant aquest extrem documentalment.
- e. La valoració de les activitats proposades i desenvolupades segons convocatòries anteriors on hagen participat les persones sol·licitants.
- f. Proposta de despeses equilibrada, valorant-se que la despesa proposada en concepte de restauració no supere el 20% de l'import total de l'ajuda sol·licitada. En cap cas podrà superar-se el límit establert en la Base 10 d'aquesta convocatòria.
- g. La promoció de la igualtat de gènere, la diversitat i/o la sostenibilitat.
- h. L'ús de la llengua oficial de la Universitat de València en la difusió i/o el desenvolupament de les activitats.

6. CONDICIONS DE LES ACTIVITATS

- a. En tot cas, en el material de difusió de l'activitat, amb independència del seu suport físic, s'haurà de fer constar necessàriament la col·laboració de la Facultat de Dret en el finançament. Així s'haurà d'incloure un baner per advertir del finançament. Podeu trobar-lo ací: <https://go.uv.es/DuTvA1z>
- b. La impossibilitat de dur a terme l'activitat no suposarà la reserva de l'ajuda concedida per al seu desenvolupament en el segon termini de realització d'aquesta convocatòria ni per a l'annualitat següent en el seu cas.
- c. L'activitat podrà ser objecte de les adaptacions que siguen necessàries per a la seua celebració en línia, si això resultara necessari. L'activitat podrà ser objecte de les adaptacions que siguen necessàries per a la seua celebració en línia, si això resultara necessari. També podrà sol·licitar-se la seua modificació en relació al canvi de ponents o dates de celebració, sempre que es comuniqui prèviament i estiga degudament justificada. La comunicació s'haurà de fer a través de correu electrònic dirigit als serveis econòmics de la facultat. Ara bé, la modificació substancial de l'activitat (així, com la que modifique el

contingut, o la que pretenga una refosa de diverses activitats en una sola) comportarà la pèrdua de l'ajuda concedida.

No es procedirà al pagament de cap despesa quan l'activitat justificada divergisca substancialment de la inicialment sol·licitada i continguda en la resolució de concessió.

7. EVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE L'AJUDA

Les propostes seran avaluades per la Comissió Mixta de Cultura i Economia de la Facultat de Dret que elevarà la proposta a la degana, òrgan competent per a la resolució.

Les ajudes es resoldran en aplicació dels criteris que estableix l'apartat cinqué d'aquesta convocatòria. Les resolucions es publicaran en el Tauler Oficial de la Universitat de València i en el portal web de la Facultat de Dret. (<https://go.uv.es/pkRpCy4>).

Contra la resolució es podrà presentar una reclamació dirigida a la degana de la Facultat de Dret.

8. JUSTIFICACIÓ DE LES DESPESES: PROCEDIMENT I DOCUMENTACIÓ

La presentació de la documentació de justificació de l'ajuda haurà de realitzar-se en tot cas en el termini màxim de deu (10) dies naturals següents a la realització de l'activitat. Per a les activitats executades en el segon termini, la documentació de justificació haurà de presentar-se dins dels terminis que com a màxim s'indiquen a la Instrucció de Gerència per al tancament de l'exercici, que s'estableixen durant la primera quinzena de desembre.

Les instruccions a seguir per a la presentació de la documentació de justificació són les següents:

- Accediu al vostre lloc personal (<https://go.uv.es/9qB8viE>)
- Al llistat d'expedients, localitzeu l'expedient de concessió de l'ajuda
- A l'extrem dret, desplegueu "accions" i annexeu la memòria econòmica de justificació (Annex II) juntament amb la documentació justificativa que corresponga d'acord amb les instruccions que podeu trobar a aquest enllaç (<https://ir.uv.es/RWACOH6>)

La presentació deficient de la documentació justificativa de l'activitat serà objecte de requeriment per a la subsanació en un termini màxim de 10 dies. El transcurs d'aquest termini sense que es presente o esmene la documentació requerida, suposarà el no abonament per la Facultat de les despeses i es penalitzarà de cara a l'obtenció de noves ajudes en successives convocatòries.

Des dels serveis econòmics de la Facultat es podrà demanar tota aquella documentació complementària necessària per a la justificació.

9. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

- a. Presentació de la documentació justificativa de les despeses derivades de l'activitat, a la qual s'ha d'adjuntar la corresponent memòria econòmica, d'acord amb les instruccions de l'apartat anterior.

- b. En les accions publicitàries o informatives com ara cartells o programes, haurà de constar obligatòriament que l'activitat ha estat finançada a càrrec de les ajudes per a la realització d'activitats de la Facultat de Dret. Aquest últim extrem s'haurà de fer constar utilitzant el logotip que trobareu ací: <https://go.uv.es/DuTvA1z>

10. LÍMITS ECONÒMICS

- a. Les gratificacions dineràries a ponents o intervinents en l'activitat no podran superar en cap cas els 150 euros per participació en taula redona i els 200 per ponència o conferència.
- b. Les gratificacions dineràries a ponents o intervinents seran incompatibles amb les gratificacions en espècie. Aquestes últimes únicament podran consistir en detalls institucionals adquirits a La Tenda de la Universitat, amb el mateix límit econòmic establert en l'apartat a).
- c. En cap cas podran finançar-se amb càrrec a aquesta convocatòria gratificacions, dineràries o en espècie, per la intervenció del personal investigador, del professorat o personal d'administració i serveis, funcionari o contractat; o de l'estudiantat de la Universitat de València.
- d. Respecte a les dietes i les despeses en restauració, no podran superar els 26 euros per persona.
- e. La quantia total de les despeses en dietes i restauració no podrà superar el 40% de la ajuda concedida per a l'activitat.
- f. Queden excloses, com a despeses subvencionables, les de restauració de les persones assistents a les activitats.
- g. La despesa màxima d'allotjament amb desdèjuni i IVA inclòs serà l'establert en cada cas al pressupost vigent, que enguany ascendeix a 100 euros.
- h. Les despeses de viatge subvencionables seran únicament els corresponents a tarifes turistes, no sent acceptables les tarifes preferents.
- i. La concessió d'ajudes en el marc d'aquesta convocatòria no podrà superar en cap cas, ni per sol·licitant, ni per activitat, la quantia de 1.000 euros.
- j. La concessió d'ajudes no podrà superar per sol·licitant en cap cas 3.000 euros en el marc de totes les convocatòries de la Facultat per a 2025, exclosa la convocatòria d'ajudes per a activitats complementàries.

En tot allò no previst en aquesta convocatòria, s'aplicaran les previsions del Reglament d'Execució Pressupostària de la Universitat de València.

A València, 10 de gener de 2025.

Clara Viana Ballester
Degana de la Facultat de Dret

