

CONVOCATÒRIA 2/2023. DE PROPOSTA D'ACTIVITATS CULTURALS I ACADÈMIQUES DE LA FACULTAT DE DRET- PERSONAL INVESTIGADOR SENSE VINCULACIÓ PERMANENT 2023

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la convocatòria és contribuir a la realització d'activitats culturals i acadèmiques organitzades per personal investigador sense vinculació permanent adscrit a la Facultat de Dret de la Universitat de València en els termes previstos en la Base segona d'aquesta convocatòria.

Tenen la consideració d'activitats acadèmiques les taules redones, seminaris, o conferències.

Queden excloses d'aquesta convocatòria les activitats vinculades a les obligacions docents del professorat, així com totes les activitats que queden excloses en altres convocatòries.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

a. Persones beneficiàries:

La proposta de les activitats haurà de provenir de membres de la comunitat universitària que reunisquen la condició de personal investigador en formació, personal investigador postdoctoral o de professorat ajudant o ajudant doctor adscrits a la Facultat de Dret de la Universitat de València durant l'any 2023.

b. Despeses subvencionables:

- i. Retribució a ponents o intervinents en l'activitat amb les limitacions establides a la base desena d'aquesta convocatòria.
- ii. Allotjament, si escau, de ponents o intervinents en l'activitat.
- iii. Despeses de desplaçament. Quan es tracte de transport públic, només es retribuirà la despesa efectuada en classe turista.
- iv. Dietes i les despeses en restauració dels ponents, membres de l'organització o intervinents, amb les limitacions establides a la base desena d'aquesta convocatòria.

c. Àmbit de realització de les activitats:

Poden proposar-se activitats d'àmbit local, autonòmic, nacional o internacional, però el seu lloc de realització serà la ciutat de València.

d. Període de realització de les activitats:

- i. Primer període: De l'1 de març al 31 de juliol de 2023.
- ii. Segon període: De l'1 de setembre de 2023 al 30 de novembre de 2023.

3. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES I DE LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA

- a. Les sol·licituds s'hauran de presentar **OBLIGATÒRIAMENT** per via telemàtica, a través de la Seu Electrònica de la Universitat de València (<https://go.uv.es/WX4QAmP>) adjuntant-hi el model de sol·licitud (annex I) que podeu trobar ací (<https://go.uv.es/009BRmM>).
- b. Instruccions per a fer la sol·licitud a la Seu electrònica:

En l'apartat "General" del formulari cal especificar:

- Tipus d'Unitat: Centre
- Òrgan al qual es dirigeix: Facultat de Dret
- Tramitació desitjada: Gestions específiques de la Unitat
- Escollir del desplegable "Convocatòria **2/2023** de proposta d'activitats culturals i acadèmiques per al personal investigador sense vinculació permanent 2023".

És obligatori adjuntar a l'apartat "fitxers adjunts" el formulari específic de model de sol·licitud (annex I). No es tindran en compte les sol·licituds que no incorporen aquest annex degudament emplenat. En l'annex I ha d'emplenar-se la següent informació:

- i. Dades personals
 - ii. Dades de l'activitat, amb una descripció d'aquesta i del personal proposat per a impartir l'activitat, fent constar una breu ressenya del seu currículum professional i/o acadèmic i la seua idoneïtat per a impartir l'activitat proposada.
 - iii. Dades econòmiques amb el desglossament detallat de les despeses que l'activitat proposada li suposarà a la Facultat, en cas de ser finançada.
- c. Termini de presentació:
- i. Primer termini: Les activitats a realitzar dins del primer període assenyalat en aquesta convocatòria se sol·licitaran entre el 30 de gener i el 8 de febrer de 2023.
 - ii. Segon termini: Les activitats a realitzar dins del segon període assenyalat en aquesta convocatòria se sol·licitaran entre el 3 i el 12 de juliol de 2023.

4. IMPORT MÀXIM DESTINAT A LA CONVOCATÒRIA.

L'import màxim destinat a aquesta convocatòria és de 10.000 euros que es distribuïran inicialment en 5.000 euros per al primer termini i 5.000 euros per al segon.

En cas de no esgotar-se l'import destinat al primer termini, no realitzar-se una activitat que haja sigut beneficiada amb una ajuda d'aquesta convocatòria, o no aportar-se la justificació econòmica documental requerida, s'acumularà al segon termini.

La concessió d'ajudes en el marc d'aquesta convocatòria no podrà superar en cap cas, de manera individual, la quantitat de 1.000 euros.

5. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES PROPOSTES

Els criteris de valoració que es tindran en compte per la Comissió Mixta de Cultura i Economia a l'hora d'elevat les propostes de resolució al degà, són els següents:

- El caràcter multidisciplinari de l'activitat projectada.
- La difusió, l'impacte i el nombre de beneficiaris de què pot gaudir l'activitat proposada.
- L'interés general de la matèria objecte de l'activitat; en aquest cas, l'activitat podrà ser objecte de publicació i difusió en aquells mitjans de comunicació que la Facultat estime oportuns.
- Haver obtingut o, almenys, sol·licitat, altres ajudes o fonts de finançament per a l'activitat proposada, justificant aquest extrem documentalment.
- La valoració de les activitats proposades i desenvolupades segons convocatòries anteriors on hagen participat les persones sol·licitants.
- Proposta de despeses equilibrada, valorant-se que la despesa proposada en concepte de restauració no supere el 20% de l'import total de l'ajuda sol·licitada. En cap cas podrà superar-se el límit establert en la Base 10 d'aquesta convocatòria.
- La promoció de la igualtat de gènere, la diversitat i/o la sostenibilitat.
- L'ús de la llengua oficial de la Universitat de València en la difusió i/o el desenvolupament de les activitats.

6. CONDICIONS DE LES ACTIVITATS

- En cap cas podrà finançar-se amb càrrec a aquesta convocatòria la retribució per la intervenció del personal investigador, del professorat o del personal d'administració i serveis, funcionari o contractat, o de l'estudiantat de la Universitat de València.
- En tot cas en el material de difusió de l'activitat, amb independència del seu suport físic, s'haurà de fer constar necessàriament la col·laboració de la Facultat de Dret en el finançament. Així s'haurà d'incloure un baner per advertir del finançament. Podeu trobar-lo ací: <https://go.uv.es/DuTvA1z>
- La impossibilitat de dur a terme l'activitat no suposarà la reserva de l'ajuda concedida per al seu desenvolupament en el segon termini de realització d'aquesta convocatòria ni per a l'anualitat següent en el seu cas.
- L'activitat podrà ser objecte de les adaptacions que siguen necessàries per a la seua celebració en línia, si això resultara necessari. Ara bé, la modificació substancial de l'activitat (així, com la que modifique el contingut, o la que pretenga una refosa de diverses activitats en una sola) comportarà la pèrdua de l'ajuda concedida. No es procedirà al pagament de cap despesa quan l'activitat justificada divergisca substancialment de la inicialment sol·licitada i continguda en la resolució de concessió.

7. RESOLUCIÓ I RECURSOS

Les propostes seran avaluades per la Comissió Mixta de Cultura i Economia de la Facultat de Dret que elevarà la proposta al degà, òrgan competent per a la resolució.

Les ajudes es resoldran en aplicació dels criteris que estableix l'apartat cinqué d'aquesta convocatòria. Les resolucions es publicaran al Tauler Oficial de la Universitat de València i al portal web de la Facultat de Dret. (<https://go.uv.es/pkRpCy4>).

Contra la resolució de concessió, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua notificació o publicació, o bé directament un recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua notificació o publicació.

8. MEMÒRIA I JUSTIFICACIÓ DE LES DESPESES

La presentació de la documentació de justificació de l'ajuda haurà de realitzar-se dins dels quinze dies naturals següents a la realització de l'activitat i com a data límit s'estableix el 15 de desembre de 2023 o la que s'establisca en les Instruccions de la Gerència de la Universitat de València sobre les operacions de tancament de la comptabilitat de l'exercici si aquesta data és anterior al 15 de desembre de 2023.

Concedida l'ajuda, l'expedient romandrà obert al lloc personal a la Seu Electrònica sent els documents de justificació econòmica els següents:

- **Model de memòria econòmica - Justificació (Annex II):**

Les persones beneficiàries hauran de justificar necessàriament les despeses, d'acord amb el model que podeu trobar a l'enllaç (<https://go.uv.es/XD1InLv>). En aquesta memòria s'explicarà detalladament cadascun dels apartats, acompanyant les factures corresponents i el balanç econòmic final de l'activitat, justificant expressament la necessitat de la realització de la despesa.

Les **INSTRUCCIONS** per a la justificació econòmica les podeu trobar ací (<https://go.uv.es/18zPPI8>) i s'acompanyen com **Annex III** a la convocatòria.

Cal annexar a l'expedient tota la documentació justificativa a la qual es fa referència en les instruccions i en el model.

- **Presentació de la documentació:**

- Accediu al vostre espai personal (<https://go.uv.es/9qB8viE>)
- Al llistat d'expedients, localitzeu l'expedient de concessió de l'ajuda
- A l'extrem dret, desplegueu "accions" i annexeu la memòria econòmica de justificació juntament amb la documentació justificativa, d'acord amb les instruccions esmentades.

Si la documentació presentada de la manera indicada inclou documents en paper originals o amb signatura manuscrita, hauran de presentar-se als serveis econòmics de la Facultat els originals.

La no presentació o presentació deficient de la memòria justificativa de l'activitat o de les factures dins dels terminis indicats, suposarà el no abonament per la Facultat de les despeses i es penalitzarà de cara a l'obtenció de noves ajudes en successives convocatòries.

Per a la justificació es podrà demanar tota aquella informació complementària que es considere necessària.

9. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

- a. Presentació de la documentació justificativa de les despeses derivades de l'activitat, a la qual s'ha d'adjuntar la corresponent memòria econòmica, d'acord amb les instruccions de l'apartat anterior.
- b. En les accions publicitàries o informatives com ara cartells o programes, haurà de constar obligatòriament que l'activitat ha estat finançada a càrrec de les ajudes per a la realització d'activitats de la Facultat de Dret. Aquest últim extrem s'haurà de fer constar utilitzant el logotip que trobareu ací: <https://go.uv.es/DuTvA1z>

10. LÍMITS ECONÒMICS

- a. Les retribucions a ponents o intervinents en l'activitat no podran superar en cap cas els 150 euros per participació en taula redona i els 200 per ponència o conferència.
- b. Respecte a les dietes i les despeses en restauració, no podran superar els 18,70 euros per persona.
- c. La quantia total de les despeses en dietes i restauració no podrà superar el 40% de la dotació econòmica prevista per a cada activitat.
- d. Queden excloses, com a despeses subvencionables, les despeses de restauració de les persones assistents a les activitats.
- e. En cap cas podrà finançar-se amb càrrec a aquesta convocatòria la retribució per la intervenció del personal investigador, del professorat o personal d'administració i serveis, funcionari o contractat; o de l'estudiantat de la Universitat de València.
- f. La concessió d'ajudes en el marc d'aquesta convocatòria no podrà superar en cap cas, ni per sol·licitant, ni per activitat, la quantia de 1.000 euros.
- g. La concessió d'ajudes no podrà superar per sol·licitant en cap cas 3000 euros en el marc de totes les convocatòries de la Facultat per a 2023, exclosa la convocatòria d'ajudes per a activitats complementàries.

En tot allò no previst en aquesta convocatòria s'aplicaran les previsions del Reglament d'Execució Pressupostària de la Universitat de València.

A València, a 27 de gener de 2023.

Fco. Javier Palao Gil

Degà - Facultat de Dret