# FICHA IDENTIFICATIVA

## Datos de la Asignatura

| | |
|---|---|
| **Código** | 44868 |
| **Nombre** | Especialización: orientación empresa |
| **Ciclo** | Máster |
| **Créditos ECTS** | 10.0 |
| **Curso académico** | 2020 - 2021 |

## Titulación(es)

| Titulación | Centro | Curso | Periodo |
|---|---|---|---|
| 2237 - M.U. en Planificación y Gestión de Procesos Empresariales | Facultad de Economía | 1 | Segundo cuatrimestre |

## Materias

| Titulación | Materia | Carácter |
|---|---|---|
| 2237 - M.U. en Planificación y Gestión de Procesos Empresariales | 7 - Especialidad: Orientación Empresa | Optativa |

## Coordinación

| Nombre | Departamento |
|---|---|
| PEREZ ALARCO, M. ANGELES | 257 - Matemáticas para la Economía y la Empresa |

# RESUMEN

Este módulo forma parte de la optatividad del Master de Planificación y gestión de procesos empresariales

Esta optatividad ha de ser entendida como la posibilidad del estudiante de elegir su propia orientación, dirigida a la empresa o a la iniciación a la investigación. En concreto, este módulo recoge la orientación a la empresa, dirigida a los estudiantes que realizan el Master para mejorar su posición en el mercado de trabajo, en el que ya se encuentran o al que se incorporarán en cuanto acaben el Master.

Los dos módulos optativos tienen una parte común y una específica.

La parte común reúne un conjunto de actividades para poner a los estudiantes en contacto con empresas y profesionales: visitas a empresas, presentaciones de profesionales,…. También incluye un curso sobre Innovación y Gestión del Conocimiento.

La parte específica contiene un curso introductorio de Contabilidad y Costes y un curso sobre Relaciones PYME-Banca.

## CONOCIMIENTOS PREVIOS

### Relación con otras asignaturas de la misma titulación

No se han especificado restricciones de matrícula con otras asignaturas del plan de estudios.

### Otros tipos de requisitos

## COMPETENCIAS (RD 1393/2007) // RESULTADOS DEL APRENDIZAJE (RD 822/2021)

### 2237 - M.U. en Planificación y Gestión de Procesos Empresariales

- Ser capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- Saber comunicar sus conclusiones (y los conocimientos y razones últimas que las sustentan) a públicos especializados y/o no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
- Que los/las estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
- Que los/las estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- Que los/las estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- Que los/las estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo
- Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
- Saber trabajar en equipos multidisciplinares reproduciendo contextos reales y aportando y coordinando los propios conocimientos con los de otras ramas e intervinientes.
- Participar en debates y discusiones, dirigirlos y coordinarlos y ser capaces de resumirlos y extraer de ellos las conclusiones más relevantes y aceptadas por la mayoría.

- Utilizar las distintas técnicas de exposición -oral, escrita, presentaciones, paneles, etc- para comunicar sus conocimientos, propuestas y posiciones.
- Tener una actitud proactiva ante los posibles cambios que se produzcan en su labor profesional y/o investigadora.
- Ser capaces de integrarse en equipos, tanto en función de directivos o coordinadores como en funciones específicas acotadas y en funciones de apoyo al propio equipo o a otros.
- Saber aplicar los conocimientos adquiridos y ser capaces de resolver problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
- Poseer las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo. Ser capaz de abordar problemas nuevos con nuevas herramientas a lo largo de la vida profesional.
- Realizar y coordinar proyectos de mejora e innovación tecnológica de la gestión.
- Liderar, integrar y coordinar equipos de trabajo multidisciplinares encargados del análisis y resolución de problemas.
- Habituar al alumno a analizar la realidad desde un enfoque multidisciplinar, propio de las ciencias sociales en general y de la economía en particular.
- Fomentar la aceptación del cambio como algo connatural a la actividad económica y desarrollar en el alumno una actitud de alerta ante el dinamismo y la incertidumbre del entorno empresarial.
- Capacitar al alumno para buscar de forma activa información relevante sobre el entorno y su propia empresa, utilizando diferentes fuentes y procedimientos.
- Fomentar una actitud crítica y analítica, así como una perspectiva orientada al futuro, sobre la base de la anticipación de escenarios competitivos factibles.
- Fomentar la creatividad  a la hora de afrontar la resolución de problemas complejos, y la capacidad para evaluar las implicaciones que las alternativas diseñadas pueden tener sobre los diferentes actores implicados.
- Conocer los productos  y servicios financieros y su aplicación.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RD 1393/2007) // SIN CONTENIDO (RD 822/2021)

Al finalizar el proceso de enseñanza-aprendizaje el estudiante habrá aprendido a:

1: Adquirir datos y conceptos a partir de una presentación.

2: Discutir científicamente, mediante exposición oral y en público, sobre los datos y conceptos expuestos por un conferenciante.

3: Recopilar y sintetizar información disponible a través de las diversas fuentes bibliográficas existentes.

4: Conocer las implicaciones de los costes en la estructura empresarial.

5: Analizar las razones y las formas en que se estructura el modelo contable básico.

6: Conocer los productos y servicios financieros y su aplicación

7: Conocimiento de precios fijos/variables y su gestión y elección

8: Visión del riesgo empresarial desde la Banca

9: Conocimiento de los diferentes grados de comunicación de los estados financieros, y de las diferentes formas de su posible interpretación.

## DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

### 1. Innovación y Gestión del Conocimiento

1. El proceso de innovación dentro de la organización
2. La Gestión del Conocimiento
3. Estrategia de Innovación y Conocimiento
4. Caso práctico: el síndrome del VASA
5. Caso práctico: Chaparral Steel

### 2. Contabilidad y Gestión de Costes

1. La Contabilidad Financiera. El patrimonio Empresarial. Balance de Situación.
2. Gastos e Ingresos. Resultado del Ejercicio.
3. La Contabilidad de Costes. Clasificación de Costes.
4. Cálculo de Costes. Modelos de Cálculo. Costes Indirectos. Ordenes de Trabajo.
5. Contabilidad de Gestión y nuevas Tendencias

### 3. Relaciones PYME-Banca

1. Análisis rápido de balances
2. Productos financieros actuales
3. Costes financieros actuales
4. Gestionar los servicios financieros
5. Comunicar y Negociar

## VOLUMEN DE TRABAJO

| ACTIVIDAD | Horas | % Presencial |
|---|---|---|
| Clases de teoría | 70,00 | 100 |
| Seminarios | 18,00 | 100 |
| Elaboración de trabajos individuales | 84,00 | 0 |
| Preparación de actividades de evaluación | 15,00 | 0 |
| Preparación de clases de teoría | 15,00 | 0 |
| Resolución de casos prácticos | 48,00 | 0 |
| **TOTAL** | **250,00** | |

## METODOLOGÍA DOCENTE

La metodología docente consistirá en clases presenciales y trabajos a desarrollar por los alumnos en grupos. Las clases presenciales se dividirán en:

- Clases teóricas, en las que se expondrán los conceptos básicos de cada uno de los puntos del temario.

- Desarrollo de minicasos y casos de empresas. Esta actividad servirá, para generar nuevos puntos de vista y enfoques no analizados en las clases teóricas, así como comprobar el grado de adquisición de los conocimientos teóricos por parte de los alumnos.

## EVALUACIÓN

**Innovación y gestión del conocimiento**

- 50% resolución de casos prácticos en clase

- 50% test final del curso (en la última sesión)

**Contabilidad y Costes**

Se evaluará la resolución de los ejercicios, tanto los resueltos en clase como los propuestos para ser entregados posteriormente

**Relaciones PYME-Banca**

- 60% evaluación continua (30% asistencia, 30% participación activa)

- 40% trabajo final

Es necesario obtener un mínimo de 3 puntos en cada parte (sobre 10) y un promedio final de 5 o más puntos para aprobar la asignatura.

Los pesos de las diferentes partes en la nota final serán los siguientes:

-Innovación y gestión del conocimiento: 30%
-Contabilidad y Costes: 30%
-Relaciones PYME-Banca: 40%

En principio, ninguna actividad será recuperable mediante un examen a excepción del test final del curso de Innovación y Gestión del Conocimiento.

## REFERENCIAS

### Básicas

- Dixon, N. The Organizational Learning Cycle: How We Can Learn Collectively, Gower Publishing, Aldershot (Hampshire, UK), 1999.
  Fernández Sánchez, E. Estrategia de Innovación, Thomson, 2005.
  Kessler, E.H., Bierly III, P.E. & Gopalakrishnan, S. , Vasa Syndrome: Insights from a 17th-Century New-Product Disaster. The Academy of Management Executive, 15(3), pp. 80-91, 2001.
  OECD. The measurement of scientific and technological activities. Proposed guidelines for collecting and interpreting technological data, OECD, Paris, 2005.
  Tidd, J. & Bessant, J. Managing Innovation: Integrating Technological, Market and Organizational Change, Wiley & Sons, 4ª edición, 2009.
  Plan General de Contabilidad y de PYMES 2008. Ed. Pirámide, 2009.
  Montesinos, V. Fundamentos de Contabilidad Financiera. Ed. Pirámide, 2012.
  Ripoll, V., Balada, T. Manual de Costes. Ed. Gestión 2000, 2007.

### Complementarias

- Ripoll, V., Balada, T. Información de Costes para la toma de Decisiones Empresariales. Ed. Gestión 2000, 2007.
  Ripoll, V., Alcoy, P., Crespo, C. Casos Prácticos resueltos de Contabilidad de Costes. Ed. Profit, 2011.
  Rubio, R. ¡Manos arriba! Esto es un banco. Ed. Punto-Prensa, 2009.
  Navarro, E. ¿Quieres salvar tu empresa?. Ed Gestión 2000, 2009.
  Martinez Abascal, E. Finanzas para directivos,. McGraw-Hill, 2005.
  Oliveras, E., Soldevilla, P,, Bagur, LL. Contabilidad general con el nuevo PGC. Ed. Bresca, 2010.
  Label, W., León, J. Contabilidad para no contables. Ed. Pirámide, 2010.
  Graell, J., Bertrán, S. El plan de viabilidad. Profit Editorial, 2010.
  Berne, E. ¿Qué dice usted después de decir Hola? Ed. Grijalbo, 1983.
  Hazlitt, H. La Economía en una lección. Unión Editorial, 2011.

Peters, T. Las pequeñas grandes cosas. Ed. Deusto, 2010.

## ADENDA COVID-19

**Esta adenda solo se activará si la situación sanitaria lo requiere y previo acuerdo del Consejo de Gobierno**

La docencia del curso 2020-2021 a la que se refiere esta Guía Docente está programada en modalidad presencial. Si en algún momento, a lo largo del curso, por causas justificadas y sobrevenidas no pudiera llevarse a cabo según lo previsto, se aplicará lo que se describe en los siguientes párrafos. Si ello tampoco fuera posible, el profesorado responsable comunicará a través del Aula Virtual de la asignatura información más específica y detallada sobre los cambios que fuera oportuno realizar.

**1. Contenidos**

Se mantendrán los contenidos inicialmente recogidos en la guía docente.

**2. Volumen de trabajo y planificación temporal de la docencia**

Se mantendrán los pesos de las distintas actividades, así como las fechas, horario y duración de las sesiones programadas, que en caso de clases no presenciales se realizarán a través de videoconferencia.

**3. Metodología docente**

Se utilizarán métodos tales como videoconferencias, vídeos, actividades en el aula virtual, trabajo con material proporcionado por el profesorado o cualquier otro método que se considere que se adapta a la asignatura y a las posibilidades existentes.

Las tutorías se realizarán por videoconferencia, correo electrónico, aula virtual o cualquier otro método que el profesorado considere apropiado.

**4. Evaluación**

Se mantendrán las características de la evaluación y los pesos de cada parte de la asignatura establecidos en la guía docente.

En caso de que la evaluación, toda o parte, pasara a ser no presencial, se realizará mediante herramientas tales como entrega de trabajos o problemas resueltos, pruebas objetivas, exámenes orales y/o pruebas escritas abiertas. La información detallada sobre la naturaleza, contenidos, fechas, etc. de las pruebas se comunicará con toda la antelación y detalle necesarios, exactamente igual que sucede con las pruebas presenciales.

En caso de que la no presencialidad afecte a las clases, la asistencia y participación se contabilizará de forma telemática pero atendiendo a las dificultades de conexión que pudieran surgir a los estudiantes. Cuando la asistencia síncrona a las clases no sea posible, el profesor decidirá su sustitución, si es el caso, por la escucha de la grabación BBC de la sesión y/o la realización de alguna tarea.

## 5. Bibliografía

Se mantendrán las referencias recogidas en la guía docente. Se proporcionará todo el material necesario para seguir la asignatura: apuntes, vídeos mmedia o youtube, documentos con voz, grabaciones de clases o cualquier otro material que el profesor considere oportuno.