VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Course Guide
44864 Business organisation and strategy

COURSE DATA

Data Subject	
Code	44864
Name	Business organisation and strategy
Cycle	Master's degree
ECTS Credits	12.0
Academic year	2019 - 2020

Study (s)

Degree	Center	Acad. year	Period
2237 - M.U. en Planificación y Gestión de Procesos Empresariales	Faculty of Economics	1	First term

Subject-matter

Degree	Subject-matter	Character
2237 - M.U. en Planificación y Gestión de Procesos Empresariales	2 - Business organisation and strategy	Obligatory

Coordination

Name	Department
FERNANDEZ GUERRERO, RAFAEL	105 - Business Administration 'Juan José Renau Piqueras'

SUMMARY

Este módulo pretende ofrecer al alumno una visión global e integrada de las organizaciones, ayudarle a comprender la relación que estas mantienen con su entorno, así como los aspectos fundamentales de su organización interna y las diferentes opciones estratégicas que se les plantean a la hora de competir. También se pretende introducir al alumno en el concepto de estrategia, sus componentes y niveles, así como en el contenido y el proceso de la Dirección Estratégica, entendida como un modelo de dirección de empresas adecuado para afrontar los retos de la empresa en el siglo XXI. El estudio de la Dirección Estratégica conlleva la revisión y comprensión del análisis estratégico externo e interno, así como el diseño, evaluación, selección y puesta de marcha de las alternativas estratégicas seleccionadas.

El módulo debe desarrollar competencias de dirección (funciones directivas, percepción del cambio, definición de metas, toma de decisiones, supervisión y control, gestión del tiempo, delegación,...); y competencias de gestión o interpersonales (liderazgo, trabajo en equipo, dirección de reuniones, gestión de conflictos, negociación,...).

Así mismo el presente módulo tiene por objeto formar al alumnado en aquellos conocimientos básicos que permiten entender los procesos de internacionalización empresarial.

Estos objetivos generales se han de traducir: a) en primer lugar, en el logro de conocimientos teóricos básicos acerca de la empresa y su gobierno (objetivos del dominio cognitivo o relativos a los contenidos); b) en segundo lugar, en el desarrollo de ciertas habilidades, tanto intelectuales, como de comportamiento, necesarias para el ejercicio de la labor directiva (objetivos procedimentales o relativos a las habilidades), c) por último, pero no menos importante, en la asunción de actitudes, valores, normas y hábitos positivos, que fomenten la práctica profesional al servicio de la sociedad y en el marco de la ética.

El modelo de formación teórica y práctica propuesto, ha de favorecer no sólo la acumulación de “saber”, sino introducirle, en la medida de lo posible, en el desarrollo de habilidades más relacionadas con el “saber hacer” y “saber estar”, tan necesarias en el ejercicio profesional en tareas de dirección.

PREVIOUS KNOWLEDGE

Relationship to other subjects of the same degree

There are no specified enrollment restrictions with other subjects of the curriculum.

Other requirements

OUTCOMES

2237 - M.U. en Planificación y Gestión de Procesos Empresariales

- Be able to integrate knowledge and handle the complexity of formulating judgments based on information that, while being incomplete or limited, includes reflection on social and ethical responsibilities linked to the application of knowledge and judgments.
- Know how to communicate conclusions and the knowledge and rationale underpinning these, to specialist and non-specialist audiences, clearly and unambiguously.
- Students should apply acquired knowledge to solve problems in unfamiliar contexts within their field of study, including multidisciplinary scenarios.
- Students should be able to integrate knowledge and address the complexity of making informed judgments based on incomplete or limited information, including reflections on the social and ethical responsibilities associated with the application of their knowledge and judgments.

- Students should communicate conclusions and underlying knowledge clearly and unambiguously to both specialized and non-specialized audiences.
- Students should demonstrate self-directed learning skills for continued academic growth.
- Students should possess and understand foundational knowledge that enables original thinking and research in the field.
- Know how to work in multidisciplinary teams reproducing real contexts and contributing and coordinating their own knowledge with that of other branches and participants.
- Participate in, lead and coordinate debates and discussions, be able to summarize them and extract the most relevant conclusions accepted by the majority.
- Use different presentation formats (oral, written, slide presentations, boards, etc.) to communicate knowledge, proposals and positions.
- Have an integrated knowledge of the functional areas of a company and the most relevant aspects of its economic environment.
- Lead, integrate and coordinate multidisciplinary work teams in charge of problem analysis and resolution.
- Develop a systemic perspective for problem solving and decision making in the business environment. Be able to break the whole down into parts, without losing the global view and taking into account the interrelationships between the parts.
- Be able to actively search for relevant information about the environment and the company, using different sources and procedures.
- Take a critical and analytical attitude and a future-oriented perspective, based on the anticipation of feasible competitive scenarios.
- Develop the technical and analytical skills needed for decision making based on complex and incomplete information, which is the central element of the managerial activity.
- Show creativity when facing the resolution of complex problems and be able to evaluate the implications that the alternatives designed may have on the different agents involved.
- Understand the global environment in which international companies evolve.

LEARNING OUTCOMES

Al finalizar el proceso de enseñanza-aprendizaje el estudiante habrá aprendido a:

1: Desarrollar una perspectiva sistémica de cara a la resolución de problemas y la toma de decisiones en el ámbito empresarial, fomentando la capacidad para descomponer en partes, sin perder la visión global teniendo en cuenta las interrelaciones en las partes.

2: Analizar la realidad desde un enfoque multidisciplinar, propio de las ciencias sociales en general y de la economía en particular.

3: Aceptar del cambio como algo connatural a la actividad económica y desarrollar en el alumno una actitud de alerta ante el dinamismo y la incertidumbre del entorno empresarial.

4: Buscar de forma activa información relevante sobre el entorno y su propia empresa, utilizando diferentes fuentes y procedimientos.

5: Tener una actitud crítica y analítica, así como una perspectiva orientada al futuro, sobre la base de la anticipación de escenarios competitivos factibles.

6: Habilidades técnicas y analíticas necesarias para la toma de decisiones, con información compleja e incompleta, lo que constituye el elemento central de la actividad directiva.

7: Creatividad a la hora de afrontar la resolución de problemas complejos, y la capacidad para evaluar las implicaciones que las alternativas diseñadas pueden tener sobre los diferentes actores implicados.

8: Comprender el entorno global en el que evolucionan las empresas internacionales.

9: Conocer las distintas posibilidades de expansión y cómo se desarrolla su proceso de internacionalización, de manera que pudieran diseñar planes de internacionalización.

10: Identificar las estrategias y configuraciones estructurales alternativas que pueden adoptar, de forma que pudieran involucrarse en la gestión diaria de una empresa internacional.

11: Entender la influencia que en la estrategia internacional puede tener la cultura de los países de destino, de forma que pudieran enfrentarse con éxito a negociaciones en distintos entornos culturales.

DESCRIPTION OF CONTENTS

1. Dirección de la Empresa

Bloque I: Fundamentos sobre la empresa y su organización interna
Introducción a la empresa.
El diseño organizativo.
Bases para una dirección estratégica de la empresa: Misión, visión, objetivos y responsabilidad social de la empresa.
Bloque II: Dirección Estratégica de la empresa
La dirección estratégica de la empresa.
El análisis estratégico.
Opciones estratégicas I: Estrategias corporativas
Opciones estratégicas II: Estrategias competitivas
La implantación de las estrategias

2. Desarrollo de Habilidades Directivas

La Función de dirigir.
Liderazgo eficaz.
Toma de decisiones, proactividad y solución creativa de problemas.
Gestión del proceso de cambio en la organización.
Formación y gestión de equipos.
La gestión por competencias.
Incentivos y herramientas de motivación gestionables por los directivos.
Comunicación formal e informal.
La gestión del tiempo de trabajo.
Negociación interpersonal.
Cuadro de Mando: Indicadores de estrategia

3. Dirección de Empresas Internacionales

La estrategia internacional.
La decisión de entrada en los mercados internacionales.
Estructuras y enfoques organizativos.
Cultura y recursos humanos.

WORKLOAD

ACTIVITY	Hours	% To be attended
Theory classes	90,00	100
Seminars	9,00	100
Development of group work	48,00	0
Development of individual work	48,00	0
Preparation of evaluation activities	45,00	0
Preparing lectures	15,00	0
Preparation of practical classes and problem	15,00	0
Resolution of case studies	30,00	0
TOTAL	**300,00**	

TEACHING METHODOLOGY

La metodología docente consistirá en clases presenciales y trabajos a desarrollar por los alumnos en grupos. Las clases presenciales se dividirán en:

Clases teóricas, en las que se expondrán los conceptos básicos de cada uno de los puntos del temario.

Desarrollo de minicasos y casos de empresas, esta actividad servirá, para generar nuevos puntos de vista y enfoques no analizados en las clases teóricas, así como comprobar el grado de adquisición de los conocimientos teóricos por parte de los alumnos.

Por último, el estudiante deberá desarrollar un trabajo tutelado, consistente en el desarrollo de un proyecto que servirá para que el alumno pueda comprobar el grado de asimilación que tiene de los conceptos vistos en el curso. Este trabajo deberá ser eminentemente práctico, aunque podrá versar sobre aspectos teóricos vistos en el curso. Proyectos posibles son, por ejemplo, el desarrollo de una unidad de negocio, previo el análisis del entorno, o un proyecto de mejora de una empresa a partir de la aplicación de los conocimientos adquiridos .

EVALUATION

La evaluación se realizará a partir de un examen para demostrar la consecución de los objetivos generales de la asignatura, y de la valoración de las prácticas realizadas y del trabajo realizado a la finalización del curso como prueba de la adquisición de las destrezas indicadas, con la siguiente ponderación:

- Valoración mediante examen de la consecución de los objetivos generales: 40%,

- Valoración de la resolución de casos prácticos: 40%,

- Participación y trabajo en equipo: 20%.

Es necesario obtener un mínimo de 4 puntos en cada parte (sobre 10) y un promedio final de 5 o más puntos para aprobar la asignatura.

REFERENCES

Basic

- Bou G.: Liderazgo estratégico para directivos, directores y dirigentes. Pirámide, 2004.
Grant, R.: Dirección Estratégica. Conceptos, Técnicas y Aplicaciones. Ed. Cívitas, 8ª edición, 2014.
Hayes N. : Dirección de equipos de trabajo: Una estrategia para el éxito. Thomson, 2002.
Hellriegel D. Jackson S. y Slocum J. : Administración: Un enfoque basado en competencias. Thomson, 2005.
Johnson, G., Scholes, K. y Whittington, R. : Dirección Estratégica. Prentice Hall, Madrid, 7ª edición, 2010.
Kaplan R. y Norton D. (2002): El Cuadro de mando integral(The Balanced Scorecard). Gestión 2000, 3ª edición, 2002.
Laserre, P. : Global Strategic Management. Ed.Palgrave, 2012.
Le Boterf G. : Ingeniería de las competencias. Gestión 2000, 2001.
Morschett, D. Schramm-Klein, H and Zente, J. : Strategig International Management. Text and Cases.

Ed. Gabler, 2010.
Munduate L. y Martinez J. : Conflicto y negociación. Pirámide, 2004.
Navas, J. E. y Guerras, L. A. : La Dirección Estratégica de la Empresa. Teoría y Aplicaciones. Ed. Cívitas, 4ª edición, 2007.
Pla Barber, J. y León, F. : Dirección de empresas Internacionales. Ed. Prentice-Hall, 2004.
Vizcaíno E. (coord.): Expertos en personas. Prentice Hall, 2004.

Additional

- Alvarez de Mon S. : El mito del líder (Profesionales, ciudadanos, personas: la sociedad alternativa). Prentice Hall, 2004.
Adler, N. J., & Gundersen, A. International Dimensions of Organizational Behavior, Cincinnati, OH: South-Western, 5th ed., 2007.
Ferdows, K. : Shaping global operations. Revista de Globalización, Governabilidady Competitividad, 3(1), 2009.
Fernández Guerrero, R. Coord. : Organización y Métodos de Trabajo: Dirección de la Producción y Recursos Humanos. Ed. Cívitas. Madrid, 1.998.
Guillén, M. & García-Canal, E.: The American Model of the Multinational Firm and the New Multinationals from Emerging Economies. Academy of Management Perspectives, 1: 23-35, 2009.
Hamel, G., & Birkinshaw, J. : Reinventar el management": los retos para los directivos del futuro. Harvard Deusto Business Review, 26-30, 2011.
Hellriegel D. y Slocum J. : Comportamiento organizacional. Thomson, 2004.
Iborra, M, Dasí, A.; Dolz, Consuelo y Ferrer, C. : Fundamentos de dirección de empresas. Thompson. 2007.
Levy-Leboyer C. : Gestión de las Competencias: Cómo analizarlas, cómo evaluarlas, cómo desarrollarlas. Gestión 2000, 2001.
Nonaka, I. y Takeuchi, H. : La organización creadora de conocimiento. Oxford, 1999.
Simon P. Y Albert L. : Las relaciones interpersonales. Herder, 1989.
Zott, C., y Amit, R. : Innovación del modelo de negocio: creación de valor en tiempos de cambio. Universia Business Review, (23), 108-121, 2009.

ADDENDUM COVID-19

This addendum will only be activated if the health situation requires so and with the prior agreement of the Governing Council

English version is not available