

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

Codi	44481
Nom	Habilitats directives
Cicle	Màster
Crèdits ECTS	5.0
Curs acadèmic	2020 - 2021

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
2212 - M.U. Direcció d' Empreses. MBA 15-V.2	Facultat d'Economia	1	Primer quadrimestre

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
2212 - M.U. Direcció d' Empreses. MBA 15-V.2	4 - Habilitats directives, ètica i responsabilitat social de l'empresa	Obligatòria

Coordinació

Nom	Departament
HERRERA GOMEZ, JUSTO	105 - Direcció d'Empreses 'Juan José Renau Piqueras'

RESUM

Amb caràcter general, l'objectiu del mòdul és aprofundir en el coneixement dels problemes que afecten la funció directiva i a les capacitats i habilitats que es requereixen en la direcció d'empreses, així com la consideració dels nous requeriments de responsabilitat i de sostenibilitat que han de ser integrats en els enfocaments de gestió.

Quant a les habilitats directives, n'és l'objectiu general conèixer i comprendre les diferents formes de dirigir una organització, identificar les claus de la capacitat de competir en entorns fortament competitius, en els quals els recursos intangibles adquireixen una rellevància extrema, tant per a la identificació del coneixement disponible en l'organització com per evitar la seua desvinculació no desitjada, amb la finalitat d'utilitzar aquests recursos de la manera més adequada al servei de l'estratègia i dels objectius que se'n pretenen.



Proposem un mòdul específic per al Desenvolupament d'habilitats directives, que inclou: competències de direcció (funcions directives, percepció del canvi, definició de metes, presa de decisions, supervisió i control, gestió del temps, delegació...); i competències de gestió o interpersonals (lideratge, treball en equip, direcció de reunions, gestió de conflictes, negociació...).

Desenvolupar i millorar les competències directives de gestió i interpersonals, en les quals se sustenta part de l'èxit dels gerents i directius de les empreses. Aspectes com ara la gestió dels processos de canvi, l'ús d'indicadors, el perfil del líder i la seua influència en l'èxit dels projectes, la creació d'equips motivats, la delegació i altres aspectes fonamentals per al desenvolupament de les adequades habilitats directives que ha de potenciar un directiu d'empresa.

CONEIXEMENTS PREVIS

Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

Altres tipus de requisits

No es requereixen

COMPETÈNCIES

2212 - M.U. Direcció d' Empreses. MBA 15-V.2

- Que els estudiants sàpiguen aplicar els coneixements adquirits i la seua capacitat de resolució de problemes en entorns nous o poc coneguts dins de contextos més amplis (o multidisciplinaris) relacionats amb la seua àrea d'estudi.
- Que els estudiants siguen capaços d'integrar coneixements i afrontar la complexitat de formular judicis a partir d'una informació que, sent incompleta o limitada, incloga reflexions sobre les responsabilitats socials i ètiques vinculades a l'aplicació dels seus coneixements i judicis.
- Que els estudiants sàpiguen comunicar les conclusions (i els coneixements i les raons últimes que les sustenten) a públics especialitzats i no especialitzats d'una manera clara i sense ambigüitats.
- Que els estudiants posseïsquen les habilitats d'aprenentatge que els permeten continuar estudiant d'una forma que haurà de ser en gran manera autodirigida o autònoma.
- Posseir i comprendre coneixements que aportin una base o oportunitat de ser originals en el desenvolupament i / o aplicació d'idees, sovint en un context de recerca.
- Preparar, redactar i exposar en públic informes i projectes de caràcter empresarial de manera clara i coherent, defensar-los amb rigor i tolerància i respondre satisfactòriament a les crítiques sobre els mateixos.



- Buscar, seleccionar i valorar informació emanada dels distints agents de l'entorn, a través de mètodes tradicionals i de les tecnologies de la informació i de la comunicació per a utilitzar-la de forma efectiva davant de problemes i situacions relacionades amb l'activitat empresarial.
- Analitzar, sintetitzar i valorar informació, de forma rigorosa i crítica, amb capacitat per a identificar asunciones, avaluar evidències, detectar lògiques o raonaments falsos, identificar valors implícits, i generalitzar de manera apropiada sobre problemes i situacions relacionades amb el món empresarial.
- Actuar en la presa de decisions de l'empresa en el marc dels Drets Humans, els principis democràtics, els principis d'igualtat entre dones i hòmens, de solidaritat, de protecció mediambiental, d'accessibilitat universal i disseny per a tots, i de foment de la cultura de la pau.
- Potenciar l'habilitat de treballar en equip i col·laborar i organitzar les activitats del grup amb eficàcia i eficiència tant en l'àmbit de la direcció general com en les altres àrees funcionals de l'empresa.
- Prendre decisions tant individuals com col·lectives en la seua labor professional com a directiu de l'empresa.
- Distingir el model de lideratge més adequat per a la consecució dels objectius de l'empresa; sabent com orientar i motivar l'esforç dels membres de l'organització i estimular la seua participació.
- Iniciar, promoure i desenrotllar interaccions entre les persones i el treball en equip.
- Actuar en les negociacions de forma assertiva, sent capaç de realitzar l'activitat de mediació en l'exercici de la direcció d'organització.

RESULTATS DE L'APRENTATGE

- Identificar els diferents estils de direcció i ser capaç de liderar l'organització amb criteris de corresponsabilitat i competència.
- Identificar el millor model de lideratge per afrontar els reptes de la competència des d'una posició proactiva en l'elecció de les decisions oportunes.
- Tenir capacitat de comunicació, influència i eficàcia en les relacions interpersonals.
- Ser capaç d'iniciar, promoure i facilitar les interaccions i el treball en equip, així com dirigir i liderar grups de persones per a la consecució dels objectius de l'empresa.
- Tenir una capacitat assertiva i de negociació per dur a terme negociacions relacionades amb la direcció, així com per realitzar una activitat de mediació en l'exercici de la direcció per buscar la creació de sinergies.
- Ser capaç d'establir mecanismes per orientar i promoure la motivació dels empleats i les empleades. Ser creatiu i tenir capacitat d'adaptació al canvi.
- Ser capaç de modificar la conducta previsible i habitual a fi d'adequar-se a les exigències de situacions diverses, sense que per això es modifiquen substancialment els objectius finals dels



processos de treball, incorporant noves dades provinents de l'entorn.

- Ser capaç d'autoorganització, prioritzant les seues activitats, atenent criteris d'urgència i importància, utilitzant eines i procediments explícits per controlar el nivell d'execució del treball i optimitzant el temps.
- Ser capaç de preparar, organitzar i desenvolupar reunions eficaces per al desenvolupament de la funció de direcció.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. FONAMENTS I CONCEPTES BÀSICS

La funció de direcció.
Lideratge.

2. HABILITATS I COMPETÈNCIES DIRECTIVES INTERPERSONALS

Motivació d'equips.
Gestió del rendiment.
Gestió de la confiança.

3. HABILITATS I COMPETÈNCIES DE GESTIÓ

Gestió de reunions.
Negociació.
Gestió del canvi.
Gestió del temps i organització del treball dels col·laboradors.

VOLUM DE TREBALL

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Classes de teoria	30,00	100
Tutories reglades	20,00	100
Elaboració de treballs en grup	8,00	0
Elaboració de treballs individuals	20,00	0
Estudi i treball autònom	18,00	0
Lectures de material complementari	10,00	0
Preparació de classes de teoria	14,00	0
Resolució de qüestionaris on-line	5,00	0
TOTAL	125,00	



METODOLOGIA DOCENT

- Sessions expositives i/o participatives. Lliçó magistral, classes participatives, conferències...
- Formes didàctiques participatives. Anàlisi i resolució de casos i problemes, tallers sobre eines d'anàlisi, presentacions... (individualment o en grup).
- Treball autònom. Lectura d'articles i informes, realització de treballs (individualment o en grup).
- Assistència a tutories.
- Estudi independent.
- Realització de proves escrites o orals.

AVALUACIÓ

L'avaluació combinarà una part d'avaluació contínua, amb pràctiques individuals i en grup sobre les diferents habilitats (40% de la qualificació) i una prova-examen al final sobre els continguts de la matèria (60% de la qualificació).

REFERÈNCIES

Bàsiques

- Salas-Vallina, A., Alegre, J., Fernández-Guerrero, R. (2018). El papel del liderazgo y del aprendizaje organizativo en la felicidad en el trabajo. Una herramienta para medir la felicidad en el trabajo. Tirant Lo Blanch.



- Bou G. (2004): Liderazgo estratégico: Para directivos, directores y dirigentes. Pirámide.
- Hayes N. (2002): Dirección de equipos de trabajo: Una estrategia para el éxito. Thomson.
- Hellriegel D. Jackson S. y Slocum J. (2005): Administración: Un enfoque basado en competencias. Thomson.
- Le Boterf G. (2001): Ingeniería de las competencias. Gestión 2000.
- Munduate L. Y Martinez J. (1998): Conflicto y negociación. Pirámide.

Complementàries

- Alvarez de Mon S. (2004): El mito del líder (Profesionales, ciudadanos, personas: la sociedad alternativa). Prentice Hall.
- Hamel, G., & Birkinshaw, J. (2011). Reinventar el management": los retos para los directivos del futuro. Harvard Deusto Business Review, 26-30.
- Fernández Guerrero, R. Coord (1.998): Organización y Métodos de Trabajo: Dirección de la Producción y Recursos Humanos. Ed. Cívitas. Madrid.
- Levy-Leboyer C. (2001): Gestión de las Competencias: Cómo analizarlas, cómo evaluarlas, cómo desarrollarlas. Gestión 2000.
- Simon P. Y Albert L. (1989): Las relaciones interpersonales. Herder
- Zott, C., y Amit, R. (2009). Innovación del modelo de negocio: creación de valor en tiempos de cambio. Universia Business Review, (23), 108-121.

ADDENDA COVID-19

Aquesta addenda només s'activarà si la situació sanitària ho requereix i previ acord del Consell de Govern

La docència del curs 2020-2021 a la qual es refereix aquesta Guia Docent està programada en modalitat presencial. Si en algun moment, al llarg del curs, per causes justificades i sobrevingudes no poguera dur-se a terme segons el que es preveu, el professorat responsable comunicarà a través de l'Aula virtual de l'assignatura informació més específica i detallada sobre els canvis que fora oportú realitzar.

Davant la possibilitat de quarantena d'alguns alumnes o de confinament de la població, es contempla la possibilitat d'impartició de la docència a distància per mètodes síncrons, que permetin al complet desenvolupament de el programa. Les mesures oportunes seran adoptades en cas de ser necessàries, per facilitar l'accés a les sessions formatives de qualsevol alumne que hagi de observar quarantena de manera sobrevingut al llarg de el curs