

**FICHA IDENTIFICATIVA****Datos de la Asignatura**

Código	44481
Nombre	Habilidades directivas
Ciclo	Máster
Créditos ECTS	5.0
Curso académico	2020 - 2021

Titulación(es)

Titulación	Centro	Curso	Periodo
2212 - M.U. Dirección de Empresas. MBA	Facultad de Economía	1	Primer cuatrimestre

Materias

Titulación	Materia	Carácter
2212 - M.U. Dirección de Empresas. MBA	4 - Habilidades directivas, ética y responsabilidad social de la empresa	Obligatoria

Coordinación

Nombre	Departamento
HERRERA GOMEZ, JUSTO	105 - Dirección de Empresas 'Juan José Renau Piqueras'

RESUMEN

Con carácter general, el objetivo del módulo es profundizar en el conocimiento de los problemas que afectan a la función directiva y a las capacidades y habilidades que se requieren en la dirección de empresas, así como la consideración de los nuevos requerimientos de responsabilidad y de sostenibilidad que deben ser integrados en los enfoques de gestión.

En cuanto a las “Habilidades Directivas” El objetivo general es conocer y comprender las diferentes formas de dirigir una organización, identificar las claves de la capacidad de competir en entornos fuertemente competitivos, en los que los recursos intangibles adquieren una relevancia extrema, tanto para la identificación del conocimiento disponible en la organización, como para evitar su desvinculación no deseada, con el fin de utilizar dichos recursos de la manera más adecuada al servicio de la estrategia y de los objetivos que desde ella se pretenden.



Proponemos un módulo específico para el *Desarrollo de habilidades directivas*, que incluye: competencias de dirección (funciones directivas, percepción del cambio, definición de metas, toma de decisiones, supervisión y control, gestión del tiempo, delegación,...); y competencias de gestión o interpersonales (liderazgo, trabajo en equipo, dirección de reuniones, gestión de conflictos, negociación,...).

Desarrollar y mejorar las competencias directivas de gestión e interpersonales, en las que se sustenta parte del éxito de los gerentes y directivos de las empresas. Aspectos como la gestión de los procesos de cambio, la utilización de indicadores, el perfil del líder y su influencia en el éxito de los proyectos, la creación de equipos motivados, la delegación y otros aspectos fundamentales para el desarrollo de las adecuadas habilidades directivas que debe potenciar un directivo de empresa.

CONOCIMIENTOS PREVIOS

Relación con otras asignaturas de la misma titulación

No se han especificado restricciones de matrícula con otras asignaturas del plan de estudios.

Otros tipos de requisitos

No se requieren

COMPETENCIAS (RD 1393/2007) // RESULTADOS DEL APRENDIZAJE (RD 822/2021)

2212 - M.U. Dirección de Empresas. MBA

- Que los/las estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
- Que los/las estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- Que los/las estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- Que los/las estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo
- Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.



- Preparar, redactar y exponer en público informes y proyectos de carácter empresarial de manera clara y coherente, defenderlos con rigor y tolerancia y responder satisfactoriamente a las críticas sobre los mismos.
- Buscar, seleccionar y valorar información emanada de los distintos agentes del entorno, a través de métodos tradicionales y de las tecnologías de la información y de la comunicación para utilizarla de forma efectiva ante problemas y situaciones relacionadas con la actividad empresarial.
- Analizar, sintetizar y valorar información, de forma rigurosa y crítica, con capacidad para identificar asunciones, evaluar evidencias, detectar lógicas o razonamientos falsos, identificar valores implícitos, y generalizar de manera apropiada sobre problemas y situaciones relacionadas con el mundo empresarial.
- Actuar en la toma de decisiones de la empresa en el marco de los Derechos Humanos, los principios democráticos, los principios de igualdad entre mujeres y hombres, de solidaridad, de protección medioambiental, de accesibilidad universal y diseño para todos, y de fomento de la cultura de la paz.
- Potenciar la habilidad de trabajar en equipo y colaborar y organizar las actividades del grupo con eficacia y eficiencia tanto en el ámbito de la dirección general como en las otras áreas funcionales de la empresa.
- Tomar decisiones tanto individuales como colectivas en su labor profesional como directivo de la empresa.
- Distinguir el modelo de liderazgo más adecuado para la consecución de los objetivos de la empresa; sabiendo como orientar y motivar el esfuerzo de los miembros de la organización y estimular su participación.
- Iniciar, promover y desarrollar interacciones entre las personas y el trabajo en equipo.
- Actuar en las negociaciones de forma asertiva, siendo capaz de realizar la actividad de mediación en el ejercicio de la dirección de organización.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RD 1393/2007) // SIN CONTENIDO (RD 822/2021)

- - Identificar los distintos estilos de dirección y ser capaz de liderar la organización con criterios de corresponsabilidad y competencia.
 - Identificar el mejor modelo de liderazgo para afrontar los retos de la competencia desde una posición proactiva en la elección de las decisiones oportunas.
 - Tener capacidad de comunicación, influencia y eficacia en las relaciones interpersonales.
 - Ser capaz de iniciar, promover y facilitar las interacciones y el trabajo en equipo, así como dirigir y liderar grupos de personas para la consecución de los objetivos de la empresa.
 - Tener una capacidad asertiva y de negociación, para llevar a cabo una correcta toma de decisiones relacionadas con la dirección, así como para realizar una actividad de mediación



en el ejercicio de la dirección buscando la creación de sinergias.

- Ser capaz de establecer mecanismos para orientar y promover la motivación de los/las empleados/as. Ser creativo y tener capacidad de adaptación al cambio.
- Ser capaz de modificar la conducta previsible y habitual a fin de adecuarse a las exigencias de situaciones diversas, sin por ello modificar substancialmente los objetivos finales de los procesos de trabajo, incorporando nuevos datos provenientes del entorno.
- Ser capaz de autoorganización, priorizando sus actividades, atendiendo a criterios de urgencia e importancia, utilizando herramientas y procedimientos explícitos para controlar el nivel de ejecución del trabajo y optimizando el tiempo.
- Ser capaz de preparar, organizar y desarrollar reuniones eficaces para el desarrollo de la función de dirección.

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

1. FUNDAMENTOS Y CONCEPTOS BÁSICOS

La función de dirección.
Liderazgo.

2. HABILIDADES Y COMPETENCIAS DIRECTIVAS INTERPERSONALES

Motivación de equipos.
Gestión del rendimiento.
Gestión de la confianza.

3. HABILIDADES Y COMPETENCIAS DE GESTIÓN

Gestión de reuniones.
Negociación.
Gestión del cambio.
Gestión del tiempo y organización del trabajo de los colaboradores.

**VOLUMEN DE TRABAJO**

ACTIVIDAD	Horas	% Presencial
Clases de teoría	30,00	100
Tutorías regladas	20,00	100
Elaboración de trabajos en grupo	8,00	0
Elaboración de trabajos individuales	20,00	0
Estudio y trabajo autónomo	18,00	0
Lecturas de material complementario	10,00	0
Preparación de clases de teoría	14,00	0
Resolución de cuestionarios on-line	5,00	0
TOTAL	125,00	

METODOLOGÍA DOCENTE

- Sesiones expositivas y/o participativas. Lección magistral, clases participativas, conferencias...
- Formas didácticas participativas. Análisis y resolución de casos y problemas, talleres sobre herramientas de análisis, presentaciones... (individualmente o en grupo).
- Trabajo autónomo. Lectura de artículos e informes, realización de trabajos (individualmente o en grupo).
- Asistencia a tutorías.
- Estudio independiente.
- Realización de pruebas escritas u orales.

EVALUACIÓN

La evaluación combinará una parte de evaluación continua, con prácticas individuales y en grupo sobre las diferentes habilidades (40% de la calificación), y una prueba-examen al final sobre los contenidos de la materia (60% de la calificación).

REFERENCIAS



Básicas

- Salas-Vallina, A., Alegre, J., Fernández-Guerrero, R. (2018). El papel del liderazgo y del aprendizaje organizativo en la felicidad en el trabajo. Una herramienta para medir la felicidad en el trabajo. Tirant Lo Blanch.
- Bou G. (2004): Liderazgo estratégico: Para directivos, directores y dirigentes. Pirámide.
- Hayes N. (2002): Dirección de equipos de trabajo: Una estrategia para el éxito. Thomson.
- Hellriegel D. Jackson S. y Slocum J. (2005): Administración: Un enfoque basado en competencias. Thomson.
- Le Boterf G. (2001): Ingeniería de las competencias. Gestión 2000.
- Munduate L. Y Martinez J. (1998): Conflicto y negociación. Pirámide.

Complementarias

- Alvarez de Mon S. (2004): El mito del líder (Profesionales, ciudadanos, personas: la sociedad alternativa). Prentice Hall.
- Hamel, G., & Birkinshaw, J. (2011). Reinventar el management": los retos para los directivos del futuro. Harvard Deusto Business Review, 26-30.
- Fernández Guerrero, R. Coord (1.998): Organización y Métodos de Trabajo: Dirección de la Producción y Recursos Humanos. Ed. Cívitas. Madrid.
- Levy-Leboyer C. (2001): Gestión de las Competencias: Cómo analizarlas, cómo evaluarlas, cómo desarrollarlas. Gestión 2000.
- Simon P. Y Albert L. (1989): Las relaciones interpersonales. Herder
- Zott, C., y Amit, R. (2009). Innovación del modelo de negocio: creación de valor en tiempos de cambio. Universia Business Review, (23), 108-121.

ADENDA COVID-19

Esta adenda solo se activará si la situación sanitaria lo requiere y previo acuerdo del Consejo de Gobierno

Ante la posibilidad de cuarentena de algunos alumnos o de confinamiento de la población, se contempla la posibilidad de impartición de la docencia a distancia por métodos síncronos, que permitan el completo desarrollo del programa. Las medidas oportunas serán adoptadas en caso de ser necesarias, para facilitar el acceso a las sesiones formativas de cualquier alumno que tenga que observar cuarentena de forma sobrevenido a lo largo del curso.