FICHA IDENTIFICATIVA

Datos de la Asignatura

Código	44401
Nombre	Control de gestión estratégico
Ciclo	Máster
Créditos ECTS	9.0
Curso académico	2018 - 2019

Titulación(es)

Titulación	Centro	Curso	Periodo
2206 - M.U. en Contabilidad, Auditoría y Control de Gestión	Facultad de Economía	1	Segundo cuatrimestre

Materias

Titulación	Materia	Caracter
2206 - M.U. en Contabilidad, Auditoría y Control de Gestión	6 - Control de gestión	Optativa

Coordinación

Nombre	Departamento
APARISI CAUDELI, JOSE ANTONIO	44 - Contabilidad

RESUMEN

La asignatura **control de gestión estratégico** capacita al estudiante en el desarrollo de las actividades propias de los Controller y, más concretamente, en el proceso de describir, medir y gestionar de manera continua el desempeño de la estrategia de la organización. Se trata, pues, de posibilitar la comunicación y el alineamiento de la organización con su estrategia mediante la medición y la gestión a través de indicadores; todo ello, en la búsqueda de una gestión holística de la estrategia que logre mejorar su eficacia a nivel global y de cada una de las diferentes actividades que se realizan, con la consiguiente mejora de su rendimiento organizacional con el que favorecer su supervivencia en el largo plazo. En este sentido, esta materia posibilita el aprendizaje de los procesos de diseño e implantación de sistemas de control de gestión; lo cual permite a las organizaciones desarrollar adecuadamente una serie de actividades críticas encaminadas a la consecución de su sostenibilidad y/o creación de valor a largo plazo.

El profesorado encargado de la docencia en esta asignatura es:

D. José Antonio Aparisi Caudeli, Departamento de Contabilidad

D. José Vicente Castell, Dulcesol

D. Julián Pelacho, CONMAC Cosultores, SL

Dª. Concepción Roig Lluesma, Grupo IFEDES

D. Peter Postinett, KMS Consultores

CONOCIMIENTOS PREVIOS

Relación con otras asignaturas de la misma titulación

No se han especificado restricciones de matrícula con otras asignaturas del plan de estudios.

Otros tipos de requisitos

No se describen otros requisitos.

COMPETENCIAS

2206 - M.U. en Contabilidad, Auditoría y Control de Gestión

- Que los/las estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
- Que los/las estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- Que los/las estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo
- Capacidad crítica y autocrítica.
- Desarrollo de la actitud ética y de responsabilidad social en el trabajo, respetando los derechos fundamentales y de igualdad, la accesibilidad y el medio ambiente, de acuerdo con los valores propios de una cultura de paz y de valores democráticos.
- Capacidad de búsqueda de información, análisis y síntesis.

- Capacidad de adaptación a nuevas situaciones y de resolución de problemas.
- Capacidad de organización y planificación del trabajo y los recursos.
- Capacidad de asumir responsabilidades y esfuerzo.
- Capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.
- Capacidad de comunicación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Como resultado de aprendizaje de esta asignatura el/la estudiante será capaz de:.

- Desarrollar la capacidad de análisis en el área del control de gestión para superar las deficiencias, limitaciones y dificultades que se presenten en una organización.

- Desarrollar la habilidad para el diseño e implantación de sistemas de control de gestión mediante el uso de Microsoft Excel.

- Desarrollar la destreza en sistemas de control de gestión de la estrategia y en la capacidad de crear mapas estratégicos.

- Potenciar las habilidades que requiere el controller para incrementar su capacidad de crear valor añadido en la organización.

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

1. La relevancia de los sistemas de control de gestión estratégica en los actuales entornos.

1.1. El concepto de control de gestión: evolución, situación actual y perspectivas futuras.
1.2. La estrategia como elemento clave en la dinámica competitiva.
1.3. Deficiencias y limitaciones de los sistemas de control de gestión tradicionales.
1.4. Dificultades en la implantación de la estrategia.
1.5. Los sistemas de control de gestión estratégica: la creación de valor mediante los activos intangibles.

2. El proceso de diseño de sistemas de control de gestión.

2.1. La tecnología de la información para el diseño de sistemas de control de gestión.
2.2. La evaluación y la selección del modelo de gestión a utilizar.
2.3. El diseño de sistemas de control de gestión mediante el estudio de un caso.
2.3.1. Usuarios de la información.
2.3.2. El Microsoft Excel como herramienta de trabajo.
2.3.3. Estructura y relaciones.
2.3.4. Diseño de plantillas.
2.3.5. Confección de informes de gestión.
2.3.6. Obtención de indicadores.

2.4. La implantación de sistemas de control de gestión para la mejora en la toma de decisiones: la relevancia para las PYMES.

3. El Cuadro de Mando Integral (CMI) como sistema de control de gestión de la estrategia.

3.1. Origen y evolución del CMI.
3.2. Definiciones del CMI.
3.3. Elementos fundamentales del CMI.
3.3.1. Definición estratégica.
3.3.2. Mapas estratégicos.
3.3.3. Planes de acción.
3.4. Proceso de diseño de un CMI.
3.5. Integración de las herramientas operativas de gestión en el CMI.
3.6. Proceso de implantación y seguimiento de un CMI.

4. Taller: El diseño de mapas estratégicos.

4.1. Metodología de trabajo.
4.2. Análisis y evaluación de la estrategia.
4.3. Factores clave a gestionar.
4.4. Determinación de perspectivas y líneas estratégicas.
4.5. Establecimiento de objetivos estratégicos y relaciones causales.
4.6. Fijación de indicadores estratégicos, metas e iniciativas.

5. Las habilidades del controller y su capacidad para crear valor en la organización a través de las personas.

5.1. Gestión por competencias: qué es una competencia, cómo se identifica y cómo se incorpora en las diferentes políticas de personas.
5.2. Integración vertical: cómo conseguir un encaje estratégico de la gestión por competencias a través de las políticas de personas.
5.3. Integración horizontal: cómo conseguir sinergias en la gestión por competencias a través de las diferentes políticas de personas.
5.4. Gestión por competencias y políticas de personas:
5.4.1. Políticas de captación: reclutamiento, selección y acogida.
5.4.2. Políticas de desarrollo: formación, evaluación y promoción.
5.4.3. Políticas de retribución y de calidad de vida en el trabajo.
5.5. Gestión del talento en las nuevas organizaciones saludables y productivas:
5.5.1. El impacto de la intensificación del trabajo en los puestos de trabajo: demandas y recursos laborales.
5.5.2. La gestión del bienestar físico y psicológico como nuevo eje estratégico de las políticas de personas.
5.5.3. El impacto del compromiso y engagement en los indicadores de performance.

VOLUMEN DE TRABAJO

ACTIVIDAD	Horas	% Presencial
Clases de teoría	90,00	100
Asistencia a eventos y actividades externas	25,00	0
Elaboración de trabajos en grupo	25,00	0
Elaboración de trabajos individuales	10,00	0
Lecturas de material complementario	5,00	0
Preparación de actividades de evaluación	7,00	0
Preparación de clases de teoría	30,00	0
Preparación de clases prácticas y de problemas	30,00	0
Resolución de casos prácticos	3,00	0
TOTAL	**225,00**	

METODOLOGÍA DOCENTE

MD1 - El aprendizaje en grupo con el profesor. Utilizamos el modelo de lección magistral en las clases teóricas, ya que ofrece la posibilidad de incidir en lo más importante de cada tema, dominar el tiempo de exposición, y presentar una determinada forma de trabajar y abordar los diferentes conceptos. También se utilizará el modelo participativo en algunos temas teóricos y sobre todo en las clases prácticas, en las que se pretende primar la comunicación entre los estudiantes y con el profesor. Las sesiones prácticas tomarán el método del caso como modelo por cuanto estimula la participación del estudiante tanto a nivel individual como de grupo.

MD2 - El estudio individual. Se dirige al estudiante en actividades orientadas al aprendizaje, de forma que la actividad del estudiante se centra en la investigación, localización, análisis, manipulación, elaboración y retorno de la información. La elaboración de trabajos para el estudio de la materia se centrará en ello.

MD3 - La tutoría. Tanto a nivel individual como en grupo para resolver problemas y dirigir trabajos. Se puede utilizar la plataforma "Aula Virtual" de la Universitat de València para mantener contacto con el profesor.

MD4 - El trabajo en grupo con los compañeros. La realización de trabajos tiene como finalidad, además de motivar al estudiante en la actividad de investigación, aprehensión y análisis de la información, el fomentar las relaciones personales, compartir los problemas, las iniciativas y las soluciones al trabajar en equipo. Será obligatoria la presentación de los trabajos propuestos en clase.

EVALUACIÓN

La calificación final de esta asignatura se obtendrá del siguiente modo:

a) Una prueba final de carácter teórico-práctico (examen escrito) que constituirá el 80% de la nota final de la asignatura. Para aprobar la asignatura se considera requisito necesario obtener en la mencionada prueba una nota mínima de 4,5 sobre 10 puntos.

b) La elaboración de los trabajos propuestos, la participación en las actividades que se planteen y la asistencia a clase representará el otro 20% de la nota final de la asignatura. Por sus características, las actividades de evaluación continua no son recuperables en esta asignatura.

Así pues, la calificación final se expresará en un rango de 0 – 10 puntos y la nota mínima para aprobar la asignatura será de 5 sobre 10 puntos, obteniéndose ésta como la media ponderada de la nota de la prueba final (examen escrito) (siempre que se haya cumplido el requisito de haber alcanzado como mínimo un 4,5 sobre 10 puntos) y la nota obtenida en la evaluación de las actividades que se recogen en el ítem b).

El alumno que consiga en la prueba final una valoración inferior a 4,5 sobre 10 puntos, obtendrá como calificación final de la asignatura, el valor ponderado de la nota alcanzada en la prueba final. Es decir, no se contemplará la valoración obtenida en las actividades prácticas.

REFERENCIAS

Básicas

- Kaplan, Robert S. y Norton, David P. (2000). Cómo utilizar el Cuadro de Mando Integral, Ediciones Gestión 2000.
- Kaplan, Robert S. y Norton, David P. (2004). Mapas estratégicos, Ediciones Gestión 2000.
- Muñiz González, Luis (2003). Cómo implantar un sistema de control de gestión en la práctica, Ediciones Gestión 2000.

Complementarias

- Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (2007). Sistemas de Información Integrados (ERP), Documento nº 6, Serie Nuevas Tecnologías y Contabilidad, AECA
- Aparisi Caudeli, José Antonio (2008). La eficacia del Cuadro de Mando Integral en el control estratégico de las entidades públicas, Generalitat - Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.
- Kaplan, Robert S. y Norton, David P. (2006). Alignment, Ediciones Gestión 2000.
- Niven, Paul R. (2003). El Cuadro de Mando Integral paso a paso, Ediciones Gestión 2000.
- Gil Rodríguez, Francisco y Cantera Herrero, Javier (2006). Estrategia integral e integrada de gestión de personas, Colección Biblioteca EDIPE de Recursos Humanos, Editorial Pearson Prentice Hall.

- Salanova Soria, Marisa y Schaufeli, Wilmar (2009). Engagement: Cuando el trabajo se convierte en pasión, Colección Alianza Ensayo, Alianza Editorial