

**FICHA IDENTIFICATIVA****Datos de la Asignatura**

<b>Código</b>	44396
<b>Nombre</b>	Auditoría II
<b>Ciclo</b>	Máster
<b>Créditos ECTS</b>	6.0
<b>Curso académico</b>	2021 - 2022

**Titulación(es)**

<b>Titulación</b>	<b>Centro</b>	<b>Curso</b>	<b>Periodo</b>
2206 - M.U. en Contabilidad, Auditoría y Control de Gestión	Facultad de Economía	1	Primer cuatrimestre

**Materias**

<b>Titulación</b>	<b>Materia</b>	<b>Caracter</b>
2206 - M.U. en Contabilidad, Auditoría y Control de Gestión	5 - Auditoría	Optativa

**Coordinación**

<b>Nombre</b>	<b>Departamento</b>
ROMERO MARTINEZ, MARIANO	44 - Contabilidad

**RESUMEN**

La asignatura de **auditoría II** muestra al estudiante la ejecución de una auditoría en la revisión de las siguientes áreas de trabajo: tesorería, cuentas a cobrar y a pagar, existencias, inmovilizado material e intangible, fiscal.

Cada área se estudia mediante el planteamiento, discusión y solución propuesta de diferentes supuestos prácticos. En particular nos centraremos en los procedimientos y pruebas que deben utilizarse para analizar y valorar la información sobre cada una de estas áreas.

**El profesorado encargado de la asignatura es:**

- D. Pedro Carmona Ibáñez, Departamento de Contabilidad. Auditor ROAC.
- D. Mariano Romero Martínez, Departamento de Contabilidad.
- D. Pablo Naval, Auditor ROAC, Deloitte
- D. Miguel Olivas, Auditor ROAC, Sindicatura de Comptes.
- D. Francisco Ortolá, Auditor ROAC, Practia Auditores



## CONOCIMIENTOS PREVIOS

### Relación con otras asignaturas de la misma titulación

No se han especificado restricciones de matrícula con otras asignaturas del plan de estudios.

### Otros tipos de requisitos

No se describen otros requisitos.

## COMPETENCIAS

### 2206 - M.U. en Contabilidad, Auditoría y Control de Gestión

- Que los/las estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
- Que los/las estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- Que los/las estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo
- Capacidad crítica y autocrítica.
- Capacidad de búsqueda de información, análisis y síntesis.
- Capacidad de adaptación a nuevas situaciones y de resolución de problemas.
- Capacidad de organización y planificación del trabajo y los recursos.
- Capacidad de asumir responsabilidades y esfuerzo.
- Capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.
- Capacidad de comunicación.
- Ser capaz de estructurar, desarrollar adecuadamente y sintetizar las conclusiones más relevantes sobre un tema relacionado con la especialización profesional o investigadora todo ello sabiendo interrelacionar los conocimientos de todas las materias vinculadas con el tema en cuestión.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Como resultado de aprendizaje de esta asignatura el/la estudiante será capaz de:



- Utilizar la terminología propia de la revisión contable de cada una de las áreas de trabajo de la empresa.
- Entender y utilizar las interrelaciones entre las diferentes áreas de trabajo durante la ejecución de una auditoría.
- Desarrollar las habilidades, técnicas y procedimientos más habituales en la revisión de las diferentes áreas de trabajo de una auditoría.
- Interpretar adecuadamente la información que el auditor obtiene para sintetizarla en el informe final.
- Desarrollar las tareas profesionales que son objeto de la actividad formativa de las prácticas externas.

## DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

### 1. Auditoría de tesorería.

1. Objetivos del área de Tesorería.
2. Procedimientos de auditoría del área de tesorería.

### 2. Auditoría de cuentas a cobrar y a pagar.

1. Objetivos del área de cuentas a cobrar.
2. Procedimientos de auditoría de cuentas a cobrar.
3. Objetivos del área de cuentas a pagar.
4. Procedimientos de auditoría de cuentas a pagar.

### 3. Auditoría de existencias.

1. Objetivos del área de existencias.
2. Procedimientos de auditoría del área de Existencias.

### 4. Auditoría de inmovilizado material y intangible.

1. Objetivos del área de inmovilizado material y intangible.
2. Procedimientos de auditoria de Inmovilizado material i intangible .

### 5. Auditoría del área fiscal.

1. Objetivos del área Fiscal.
2. Procedimientos de auditoria del área Fiscal.



## VOLUMEN DE TRABAJO

ACTIVIDAD	Horas	% Presencial
Clases de teoría	60,00	100
Asistencia a eventos y actividades externas	16,70	0
Elaboración de trabajos en grupo	25,00	0
Estudio y trabajo autónomo	6,30	0
Preparación de clases de teoría	20,00	0
Preparación de clases prácticas y de problemas	20,00	0
Resolución de casos prácticos	2,00	0
<b>TOTAL</b>	<b>150,00</b>	

## METODOLOGÍA DOCENTE

MD1 - El aprendizaje en grupo con el profesor. Utilizamos el modelo de lección magistral en las clases teóricas, ya que ofrece la posibilidad de incidir en lo más importante de cada tema, dominar el tiempo de exposición, y presentar una determinada forma de trabajar y abordar los diferentes conceptos. También se utilizará el modelo participativo en algunos temas teóricos y sobre todo en las clases prácticas, en las que se pretende primar la comunicación entre los estudiantes y con el profesor. Las sesiones prácticas tomarán el método del caso como modelo por cuanto estimula la participación del estudiante tanto a nivel individual como de grupo.

MD2 - El estudio individual. Se dirige al estudiante en actividades orientadas al aprendizaje, de forma que la actividad del estudiante se centra en la investigación, localización, análisis, manipulación, elaboración y retorno de la información. La elaboración de trabajos para el estudio de la materia se centrará en ello.

MD3 - La tutoría. Tanto a nivel individual como en grupo para resolver problemas y dirigir trabajos. Se puede utilizar la plataforma "Aula Virtual" de la Universitat de València para mantener contacto con el profesor.

MD4 - El trabajo en grupo con los compañeros. La realización de trabajos tiene como finalidad, además de motivar al estudiante en la actividad de investigación, aprehensión y análisis de la información, el fomentar las relaciones personales, compartir los problemas, las iniciativas y las soluciones al trabajar en equipo. Será obligatoria la presentación de los trabajos propuestos en clase.

## EVALUACIÓN

SE1- Participación en clase (debates, resolución de problemas, presentación de trabajos, entre otros)



SE2 - Elaboración de trabajos e informes escritos.

SE3 - Examen o prueba carácter de teórico-práctico equivalente.

SE1 + SE2 tendrá un peso de un 10% en la calificación final y el de SE3 será del 90%.

Por sus características, las actividades de evaluación continua no son recuperables en esta asignatura.

## REFERENCIAS

### Básicas

- Normativa vigente relativa a la auditoría: Ley y Reglamento de Auditoría // Normas Técnicas de Auditoría. (NIA-ES) // Directiva 2006/43/CE // etc.
- Cañibano Calvo, L.: Curso de auditoría contable. Editorial Piramide. Madrid. 1996.
- Casals i Creu, R.; Gasso Vilafranca, J.M. y Soria Sendra, C.: Fundamentos de auditoría. Ed. de IACJCE. 1998.
- Escobar Vidal, L.; López Solera, R. y Tamayo Checa, E.: La auditoría de cuentas: contabilidad y fiscalidad. Editorial Editex. 2013.
- Larriba Díaz Zorita, A.: Auditoría de Cuentas Anuales. Centro de Estudios Financieros. 2015.
- López Aldea, J.: Auditoría práctica. Ed. Grupo true and fair. 1995.
- López Gordo, G.: Auditoría de estados financieros. Copicentro Granada. 2015.
- Montañó Hormigo, F. J.: Auditoría de las áreas de la empresa: gestión contable y gestión administrativa para auditorías. IC Editorial. 2014.
- Sánchez Fernández-Valderrama, J.L. "Teoría y Práctica de la auditoría". Tomos I.y II Ed. Pirámide, 2003.
- Sierra Molina, G., Santa María Pérez, M y Orta Pérez, M.: "La auditoría financiera como un proceso de toma de decisiones". Partida doble, nº 131 (2002), pp. 76-97 (1133-7869).
- Trigueros Pina, J.A., Duréndez Gómez-Guillamón, A. y otros: "Manual de Auditoría. Incluye el nuevo reglamento de la LAC". Ediciones Lefevbre, 2021.
- Materiales y casos prácticos preparados por los profesores de la asignatura disponibles en el aula virtual.

## ADENDA COVID-19

**Esta adenda solo se activará si la situación sanitaria lo requiere y previo acuerdo del Consejo de Gobierno**



La docencia del curso 2020-2021 a la que se refiere esta guía docente está programada en modalidad presencial. Si en algún momento, a lo largo del curso, por causas justificadas y sobrevenidas no pudiera llevarse a cabo según lo previsto, el profesorado responsable comunicará a través del Aula virtual información más específica y detallada sobre los cambios que fuera oportuno realizar.

