

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

Codi	44394
Nom	Auditoria I
Cicle	Màster
Crèdits ECTS	4.5
Curs acadèmic	2020 - 2021

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
2206 - M.U. Comptabilitat, Auditoria y Control de Gestió	Facultat d'Economia	1	Primer quadrimestre

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
2206 - M.U. Comptabilitat, Auditoria y Control de Gestió	4 - Control i difusió de la informació financera	Obligatòria

Coordinació

Nom	Departament
FUENTES BARBERA, CRISTINA DE	44 - Comptabilitat

RESUM

L'assignatura **Auditoria I** presenta un coneixement complet de la legislació mercantil i de la normativa que regula l'activitat auditora. Partint de la normativa comunitària, i fent especial referència a la Llei d'auditoria de comptes, al Reglament que la desenvolupa i a les Normes Internacionals d'Auditoria, s'analitza l'adaptació i el desenvolupament legislatiu que s'ha dut a terme al nostre país, introdueix a estudiant en les fases que componen el procés de l'auditoria externa o dels comptes anuals i en la importància que, per a la planificació de l'auditoria, tenen els processos de control intern i de l'anàlisi de riscos que presenta l'empresa a auditar.

El professorat encarregat de la docència en aquesta assignatura és:

D^a Cristina de Fuentes Barberá, Departament de Comptabilitat.
D. Fernando Baroja, Auditor ROAC, Gran Thornton.
D. Juan Carlos Torres, Auditor ROAC, FIDES Auditors.





CONEIXEMENTS PREVIS

Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

Altres tipus de requisits

No es descriuen altres requisits.

COMPETÈNCIES

2206 - M.U. Comptabilitat, Auditoria y Control de Gestió

- Ser capaç de planificar un treball d'auditoria tenint en compte les característiques de l'encàrrec, el control intern existent en l'organització i el coneixement sobre les normes tècniques d'auditoria promulgades per l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes. Saber quina legislació és aplicable i desenvolupar l'habilitat necessària per determinar quines són les fonts d'informació que ha d'utilitzar.
- Que els estudiants sàpiguen aplicar els coneixements adquirits i la seua capacitat de resolució de problemes en entorns nous o poc coneguts dins de contextos més amplis (o multidisciplinaris) relacionats amb la seua àrea d'estudi.
- Que els estudiants siguen capaços d'integrar coneixements i afrontar la complexitat de formular judicis a partir d'una informació que, sent incompleta o limitada, incloga reflexions sobre les responsabilitats socials i ètiques vinculades a l'aplicació dels seus coneixements i judicis.



- Que els estudiants sàpiguen comunicar les conclusions (i els coneixements i les raons últimes que les sustenten) a públics especialitzats i no especialitzats d'una manera clara i sense ambigüitats.
- Posseir i comprendre coneixements que aportin una base o oportunitat de ser originals en el desenvolupament i / o aplicació d'idees, sovint en un context de recerca.
- Capacitat crítica i autocrítica.
- Desenvolupament de l'actitud ètica i de responsabilitat social en el treball, respectant els drets fonamentals i d'igualtat, l'accessibilitat i el medi ambient, d'acord amb els valors propis d'una cultura de pau i de valors democràtics.
- Capacitat de busca d'informació, anàlisi i síntesi.
- Capacitat d'adaptació a noves situacions i de resolució de problemes.
- Capacitat d'organització i planificació del treball i els recursos.
- Capacitat d'assumir responsabilitats i esforç.
- Capacitat de treball en equip i lideratge.
- Capacitat de comunicació.

RESULTATS DE L'APRENTATGE

Com a resultat d'aprenentatge d'aquesta assignatura el / la estudiant serà capaç de planificar un treball d'auditoria tenint en compte les característiques de l'encàrrec, els riscos valorats, el control intern existent en l'organització i el coneixement sobre les normes internacionals d'auditoria (NIA- ES). Saber què legislació és aplicable i desenvolupar l'habilitat necessària per a determinar quines són les fonts d'informació que ha d'utilitzar. Conèixer, en profunditat, les normes ètiques que presideixen l'exercici de la professió.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. El marc normatiu de la supervisió pública de l'auditoria.

- 1.1. Concepte d'auditoria.
- 1.2. Classes d'auditoria.
- 1.3. L'auditoria de comptes i la seva funció d'interès públic.
- 1.4. El marc normatiu de l'auditoria de comptes.
- 1.5. El sistema de supervisió pública de l'auditoria de comptes.
- 1.6. Les corporacions professionals.
- 1.7. Obligatorietat d'auditoria de comptes i nomenament de l'auditor.



2. Sistema de supervisió abans de la realització de l'auditoria (I): autorització de l'auditor, registre públic i formació continuada.

- 2.1. Trajectòria per a l'habilitació professional com a auditor.
- 2.2. L'etapa formativa prèvia a l'habilitació en l'àmbit comunitari i nacional.
- 2.3. Requisits professionals: La bona reputació.
- 2.4. L'autorització per a l'exercici de l'auditoria legal.
- 2.5. El registre públic d'auditors.
- 2.6. Requisits formatius posteriors a l'habilitació: La formació continuada.

3. Sistema de supervisión antes de la realización de la auditoría (II) : la independencia del auditor.

- 3.1. Concepte i classes d'independència.
- 3.2. La regulació de la independència en l'àmbit internacional i europeu.
- 3.3. La regulació de la independència en l'àmbit espanyol.
- 3.4. El règim d'incompatibilitats.
- 3.5. El contracte i la rotació d'auditors.
- 3.6. Règim de prohibicions.
- 3.7. Els honoraris dels auditors.

4. Sistema de supervisió durant la realització de l'auditoria: les normes de caràcter professional.

- 4.1. Organismes emissors
- 4.2. Les Normes Internacionals d'Auditoria.
- 4.3. Les Normes ètiques.
- 4.5. El Control de Qualitat Intern.
- 4.6. La responsabilitat de l'auditor del grup de societats.
- 4.7. Cooperació entre auditors.
- 4.8. L'auditor davant del frau

5. Sistema de supervisió després de realitzar l'auditoria: el control de qualitat, la responsabilitat i els deures de l'auditor.

- 5.1. El control de l'auditoria de comptes.
- 5.2. Concepte i classes de responsabilitat.
- 5.3. Deures de l'auditor.

6. Les entitats d'interès públic i l'informe de transparència.

- 6.1. Concepte d'entitat d'interès públic.
- 6.2. Mecanismes de garantia de les entitats d'interès públic en la normativa comunitària.
- 6.3. Les entitats d'interès públic en la normativa espanyola.
- 6.4. Mecanismes de garantia de les entitats d'interès públic en la normativa espanyola.
- 6.5. L'informe de transparència.



7. Procés general d'una auditoria. Normes d'execució del treball.

- 7.1. Les normes d'auditoria del treball generalment acceptades.
- 7.2. Metodologia general del treball d'auditoria.
- 7.3. Fases de l'auditoria.
 - 7.3.1. Fase prèvia.
 - 7.3.2. Fase de planificació.
 - 7.3.3. Fase d'execució.
 - 7.3.4. Fase de tancament.
 - 7.3.5. Elaboració de l'informe.
 - 7.3.6. Documentació i arxius.
 - 7.3.7. Carta de manifestacions de la direcció.

8. La carta d'encàrrec.

- 8.1. Concepte i contingut.
- 8.2. Procediment d'elaboració.
- 8.3. Cas d'estudi.

9. Planificación de la auditoría y evaluación de riesgos.

- 9.1. Concepte.
- 9.2. Objectius de la planificació i de l'avaluació de riscos.
- 9.3. Factors determinants de l'estratègia de l'auditoria i de l'avaluació de riscos.
- 9.4. El pla d'auditoria.
- 9.5. Cas d'estudi.

10. Anàlisi i avaluació del control intern.

- 10.1. Concepte de control intern.
- 10.2. Classes de control intern.
- 10.3. Elements fonamentals del control intern.
- 10.4. Fases de l'estudi de control intern.
- 10.5. Mètodes d'anàlisi del control intern.
- 10.6. Avaluació del sistema de control intern.
- 10.7. Norma de control de qualitat intern 1.
- 10.8. Cas d'estudi.

11. Evidència, documentació i supervisió. Arxiu general.



- 11.1. El concepte d'evidència.
- 11.2. Importància relativa i risc probable.
- 11.3. L'obtenció d'evidència.
- 11.4. Els papers de treball.
- 11.5. Arxius d'audi

VOLUM DE TREBALL

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Classes de teoria	45,00	100
Assistència a esdeveniments i activitats externes	9,50	0
Elaboració de treballs en grup	8,50	0
Lectures de material complementari	2,00	0
Preparació d'activitats d'avaluació	11,50	0
Preparació de classes de teoria	13,50	0
Preparació de classes pràctiques i de problemes	16,00	0
Resolució de casos pràctics	2,50	0
Resolució de qüestionaris on-line	4,00	0
TOTAL	112,50	

METODOLOGIA DOCENT

MD1 - L'aprenentatge en grup amb el professor. Utilitzem el model de lliçó magistral en les classes teòriques, ja que ofereix la possibilitat d'incidir en el més important de cada tema, dominar el temps d'exposició, i presentar una determinada forma de treballar i abordar els diferents conceptes. També s'utilitzarà el model participatiu en alguns temes teòrics i sobretot en les classes pràctiques, en què es pretén primar la comunicació entre els estudiants i amb el professor. Les sessions pràctiques prendran el mètode del cas com a model ja que estimula la participació de l'estudiant tant a nivell individual com de grup.

MD2 - L'estudi individual. S'adreça a l'estudiant en activitats orientades a l'aprenentatge, de manera que l'activitat de l'estudiant se centra en la investigació, localització, anàlisi, manipulació, elaboració i retorn de la informació. L'elaboració de treballs per a l'estudi de la matèria se centrarà en això.

MD3 - La tutoria. Tant a nivell individual com en grup per resoldre problemes i dirigir treballs. Es pot utilitzar la plataforma "Aula Virtual" de la Universitat de València per a mantenir contacte amb el professor.

MD4 - El treball en grup amb els companys. La realització de treballs té com a finalitat, a més de motivar l'estudiant en l'activitat de recerca, aprehensió i anàlisi de la informació, el fomentar les relacions personals, compartir els problemes, les iniciatives i les solucions en treballar en equip. Serà obligatòria la presentació dels treballs proposats a classe.



AVALUACIÓ

El procediment d'avaluació de les competències de l'assignatura seguirà les pautes següents:

SE1- Participació a classe (debats, resolució de problemes, presentació de treballs, entre d'altres).

Per a l'avaluació de les activitats i tasques proposades, aquestes han de ser lliurades en la data i forma que s'estipuli per a cadascuna d'elles.

Suposarà un 20% de la nota final de l'assignatura. Les activitats de l'avaluació continuada no són recuperables.

ES3 - Examen o prova de caràcter teòric-pràctic o equivalent. Haurà de superar aquesta prova a partir de 4 sobre 10 perquè pugui afegir-se l'avaluació contínua. Ponderació 80%.

Per aprovar l'assignatura serà necessari obtenir una qualificació mínima total de 5 sobre 10.

REFERÈNCIES

Bàsiques

- Directiva 2006/43/CE del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de mayo de 2006, relativa a la auditoría legal de las cuentas anuales y de las cuentas consolidadas (en adelante VIII Directiva)
- Directiva 2008/30/CE del Parlamento Europeo y del Consejo de 11 de marzo de 2008, por la que se modifica la Directiva 2006/43/CE, relativa a la auditoría legal de las cuentas anuales y de las cuentas consolidadas, por lo que se refiere a las competencias de ejecución atribuidas a la Comisión
- Directiva 2014/56/UE del Parlamento Europeo y del Consejo de 16 de abril de 2014, por la que se modifica la Directiva 2006/43/CE relativa a la auditoría legal de las cuentas anuales y de las cuentas consolidadas
- Reglamento (UE) nº 537/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo de 16 de abril de 2014 sobre los requisitos específicos de la auditoría legal de las entidades de interés público y por el que se deroga la Decisión 2005/909/CE de la Comisión
- Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas
- Real Decreto 1517/2011, de 31 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento que desarrolla el Texto Refundido de la Ley de Auditoría de Cuentas, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2011, de 1 de julio (en adelante Reglamento o RAC)
- Resolución de 15 octubre de 2013, del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas, por la que se aprueban las nuevas Normas Técnicas de Auditoría, resultado de la adaptación de las Normas Internacionales de Auditoría para su aplicación en España (en adelante NIA-ES)
- Resolución de 26 de octubre de 2011 del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas, por la que se publica la Norma de Control Calidad Interno de los auditores de cuentas y sociedades de auditoría.



- Resolución de 20 de diciembre de 2013 del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas, por la que se modifica la Norma de Control Calidad Interno de los auditores de cuentas y sociedades de auditoría.
- Larriba Zurita, Alejandro, (2009). Auditoría de las cuentas anuales I y II, ed. Centro de Estudios Financieros.
- Sanchez Fernandez de Valderrama, J. L. (2014). Teoría y Práctica de la Auditoría (4ª. Ed). Ediciones Pirámide. Madrid
- Trigueros Pina, J.A. y otros (2017). Manual de Auditoría. Ediciones Francis Lefebvre. Madrid
- Aguilar, I.; De Fuentes, C. y Labatut, G. (2017): Normas Internacionales de Auditoría Adaptadas para su Aplicación en España por el ICAC. Ed. Francis Lefebvre. Madrid.
- Enlaces de interés:
<http://www.iaasb.org/>
http://europa.eu/index_en.htm
<http://www.icac.meh.es/>
- Resolución de 23 de diciembre de 2016, del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas, por la que se publica la modificación de determinadas Normas Técnicas de Auditoría y del Glosario de Términos.

Complementàries

- Campbell, T. y Houghton, K. editors (2005). Ethics and auditing, Australian National University, E press. Disponible en http://epress.anu.edu.au/ethics_citation.html
- Instituto de Censores Jurados de Cuentas de España. Código de ética, disponible en http://www.icjce.es/images/pdfs/GRAL/publicacion_codigo_etica.pdf
- International Federation of Accountants, International Auditing and Assurance Standards Board (2010). Handbook of International Quality Control, Auditing, Review, Other Assurance and Related Services Pronouncements. Disponible en <http://web.ifac.org/clarity-center/the-clarified-standards>
- International Federation of Accountants, International Ethics Standards Board for Accountants (2010). Handbook of the code of Ethics for professional Accountants, 2010 ed. Disponible en <http://web.ifac.org/publications/international-ethics-standards-board-for-accountants>

ADDENDA COVID-19

Aquesta addenda només s'activarà si la situació sanitària ho requereix i previ acord del Consell de Govern

La docència del curs 2020-2021 desenvolupada en els apartats anteriors d'aquesta guia docent està programada en modalitat presencial.



Aquesta addenda recull les adaptacions específiques que s'aplicaran a conseqüència de l'adaptació a un model de docència no presencial parcial (híbrid) o total, per causes sobrevingudes i justificades. Es pretén que la docència s'impartisca amb la màxima presencialitat possible que permeta l'escenari existent a cada moment. El professorat comunicarà a l'aula virtual informació més específica i detallada en cada assignatura.

1. Continguts

Es mantenen els continguts programats en la guia docent.

2. Volum de treball i planificació temporal de la docència.

Es manté el volum de treball total en hores, programat en la guia docent

Respecte a la planificació temporal i l'organització de les sessions de classe, en la mesura que siga possible la programació temporal de l'assignatura s'ajustarà a l'horari establert, de manera que la docència presencial i la no presencial síncrona s'impartirà els dies i hores fixats, a l'aula assignada o a la sala virtual publicada.

3. Metodologia docent

Fins i tot en un model de docència no presencial, s'utilitzaran els recursos docents i plataformes tecnològiques proporcionats per la Universitat de València, com videoconferències a través d'eines com Blackboard collaborate (BBC) o similar (disponibles en aula virtual), i/o transparències amb audio, entre altres. L'atenció tutorial es realitzarà de manera virtual, informant el professorat del canal de contacte.

4. Avaluació

L'avaluació està programada en modalitat presencial. Fins i tot en un model de docència no presencial, es prevaldrà l'avaluació final presencial fins on ho permeta el compliment normatiu establert per la situació sanitària. Si l'avaluació no pot ser presencial per circumstàncies excepcionals sobrevingudes, el/la professor/a especificarà a l'aula virtual informació sobre la prova *online*, que es realitzarà amb control d'assistència de l'estudiantat amb càmera i enregistrament per a la identificació de l'estudiant, previ consentiment exprés de l'estudiant.

