

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

Codi	44390
Nom	Altres marcs normatius d'informació financera
Cicle	Màster
Crèdits ECTS	4.5
Curs acadèmic	2019 - 2020

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
2206 - M.U. Comptabilitat, Auditoria y Control de Gestió	Facultat d'Economia	1	Segon quadrimestre

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
2206 - M.U. Comptabilitat, Auditoria y Control de Gestió	2 - Informació financera avançada	Obligatòria

Coordinació

Nom	Departament
DASI GONZALEZ, ROSA MARIA	44 - Comptabilitat

RESUM

L'assignatura **altres marcs normatius d'informació financera** té com a objectiu estudiar els següents continguts:

- Definició de les entitats financeres, les companyies d'assegurances, les entitats sense ànim de lucre i els diferents agents que integren el sector públic.
- El marc normatiu d'informació financera aplicable a les entitats financeres i d'assegurances, analitzant les principals diferències amb el Pla General de Comptabilitat.
- El règim pressupostari a Espanya així com els principis que regeixen el pressupost, la seua estructura, cicle i execució.
- El Pla General de Comptabilitat Pública (PGCP) i el Pla de Comptabilitat de les entitats sense fins lucratiu.



El professorat encarregat de la docència en aquesta assignatura és:

D. Vicente Montesinos Julve, Departamento de Contabilidad. Auditor ROAC.

D^a Rosa Maria Dasí González, Departamento de Contabilidad.

D^a Amparo Ruíz, Auditora ROAC, Ernst & Young.

D. Fernando Baroja, Auditor ROAC, Gran Thornton.

CONEIXEMENTS PREVIS

Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

Altres tipus de requisits

No es descriuen altres requisits.

COMPETÈNCIES

2206 - M.U. Comptabilitat, Auditoria y Control de Gestió

- Ser capaços de comprendre els distints nivells normatius que regulen l'emissió d'informació comptable per part de les empreses, fonamentalment el model de l'IASB adoptat per la Unió Europea i el desenvolupat per l'ICAC. Poder elaborar i saber utilitzar els estats financers que han de preparar les empreses de forma obligatòria. Conèixer i comprendre les implicacions econòmiques de les distintes maneres de registrar comptablement les transaccions econòmiques.
- Ser capaç de conèixer la informació economicofinancera emanada dels distints agents que integren el sector públic així com de les entitats sense ànim de lucre. Capacitar l'estudiant en la comprensió del model pressupostari, els seus mecanismes de funcionament i la interpretació de la informació pressupostària. Saber analitzar la normativa comptable que afecta tant el sector públic com les entitats no lucratives. Poder registrar les operacions principals tant en l'àmbit pressupostari com en el patrimonial. Elaborar i comprendre la informació continguda en els comptes anuals d'ambdós sectors.
- Que els estudiants sàpiguen aplicar els coneixements adquirits i la seua capacitat de resolució de problemes en entorns nous o poc coneguts dins de contextos més amplis (o multidisciplinaris) relacionats amb la seua àrea d'estudi.
- Capacitat crítica i autocrítica.
- Desenvolupament de l'actitud ètica i de responsabilitat social en el treball, respectant els drets fonamentals i d'igualtat, l'accessibilitat i el medi ambient, d'acord amb els valors propis d'una cultura de pau i de valors democràtics.



- Capacitat de busca d'informació, anàlisi i síntesi.
- Capacitat d'adaptació a noves situacions i de resolució de problemes.
- Capacitat d'organització i planificació del treball i els recursos.
- Capacitat d'assumir responsabilitats i esforç.
- Capacitat de treball en equip i lideratge.
- Capacitat de comunicació.

RESULTATS DE L'APRENTATGE

Com a resultat d'aprenentatge d'aquesta assignatura el / la estudiant serà capaç de:

- Conèixer i comprendre les implicacions econòmiques de les diferents maneres de registrar comptablement les transaccions econòmiques.
- Conèixer la normativa comptable que afecta les entitats financeres, les companyies d'assegurances, els diferents agents que integren el sector públic així com de les entitats sense ànim de lucre.
- Conèixer, elaborar i comprendre la informació economico-financera emanada de les entitats financeres, les companyies d'assegurances, els diferents agents que integren el sector públic així com de les entitats sense ànim de lucre.
- Conèixer el model pressupostari, els seus mecanismes de funcionament i la interpretació de la informació pressupostària. Poder registrar les principals operacions tant en l'àmbit pressupostari com en el patrimonial

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. Marc normatius de la informació financera a Espanya.

1. Introducció. Les normes internacionals d'informació financera.
2. Altres marcs normatius.

2. Sector públic i regimen pressupostari a Espanya.

1. La Llei general pressupostària.
2. Concepte del pressupost.
3. Principis pressupostaris.
4. Estructura dels pressupostos.
5. El cicle pressupostari: elaboració, execució i control.
6. L'execució del pressupost d'ingressos i de despeses: fases pressupostàries.



3. El pla general de comptabilitat pública.

1. Àmbit d'aplicació.
2. Els destinataris de la informació comptable pública.
3. Els requisits de la informació comptable pública.
4. Estructura del pla general de comptabilitat pública.
5. Els principis comptables públics.

4. La comptabilitat del pressupost de despeses.

1. Esquema comptable del pressupost.
2. Operacions mixtes.
3. Documents de comptabilitat del pressupost.
4. Pressupostos tancats i despeses plurianuals.
5. Pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa.

5. La contabilidad del pressupost d'ingressos.

1. Esquema comptable del pressupost.
2. Pressupostos tancats.
3. Compromisos d'ingressos en exercicis futurs.

6. Comptabilitat de l'immobilitzat no financer.

1. Concepte i classificació de l'immobilitzat.
2. Immobilitzat material i immaterial.
3. Inversions destinades a l'ús general.
4. Inversions gestionades per a altres ens públics.
5. Arrendaments.

7. Transferències i subvencions. adscripcions i cessions. provisions. actius i passius contingents en el sector públic.

1. Tractament dels ingressos i despeses en els comptes públics.
2. Transferències i Subvencions.
3. Adscripcions i altres cessions gratuïtes de béns i drets.
4. Provisions.
5. Actius i passius contingents.



8. Els instruments financers en el sector públic.

1. Actius financers.
2. Passius financers.
3. Cobertures comptables.
4. Patrimoni Net.

9. Els comptes anuals.

1. El balanç.
2. El compte del resultat econòmic patrimonial.
3. L'estat de liquidació del pressupost.
4. L'estat de canvis en el patrimoni net.
5. L'estat de fluxos d'efectiu.
6. La memòria.

10. Auditoria de les entitats públiques. Fórmules de col·laboració publicoprivada. La pressupostació per objectius.

1. El control de les entitats públiques.
2. L'auditoria de compliment i l'auditoria financera.
3. Auditories operatives.
4. La col·laboració publicoprivada.
5. Pressupost per objectius.

11. Comptabilitat d'entitats financeres.

1. Introducció.
2. Normativa específica de les entitats financeres.
3. Els comptes anuals de les entitats financeres.

12. Comptabilitat d'entitats d'assegurances.

1. Introducció.
2. Normativa específica de les entitats d'assegurances.
3. Els comptes anuals de les entitats d'assegurances.

13. Comptabilitat d'entitats sense ànim de lucre.

1. Introducció.
2. Normativa específica de les entitats sense ànim de lucre.
3. Els comptes anuals de les entitats sense ànim de lucre.

**VOLUM DE TREBALL**

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Classes de teoria	45,00	100
Assistència a esdeveniments i activitats externes	3,60	0
Elaboració de treballs en grup	9,00	0
Estudi i treball autònom	5,00	0
Lectures de material complementari	1,00	0
Preparació d'activitats d'avaluació	7,50	0
Preparació de classes de teoria	13,50	0
Preparació de classes pràctiques i de problemes	15,80	0
Resolució de casos pràctics	2,30	0
TOTAL	102,70	

METODOLOGIA DOCENT

MD1 - L'aprenentatge en grup amb el professor. Utilitzem el model de lliçó magistral en les classes teòriques, ja que ofereix la possibilitat d'incidir en el més important de cada tema, dominar el temps d'exposició, i presentar una determinada forma de treballar i abordar els diferents conceptes. També s'utilitzarà el model participatiu en alguns temes teòrics i sobretot en les classes pràctiques, en què es pretén primar la comunicació entre els estudiants i amb el professor. Les sessions pràctiques prendran el mètode del cas com a model ja que estimula la participació de l'estudiant tant a nivell individual com de grup.

MD2 - L'estudi individual. S'adreça a l'estudiant en activitats orientades a l'aprenentatge, de manera que l'activitat de l'estudiant se centra en la investigació, localització, anàlisi, manipulació, elaboració i retorn de la informació. L'elaboració de treballs per a l'estudi de la matèria se centrarà en això.

MD3 - La tutoria. Tant a nivell individual com en grup per resoldre problemes i dirigir treballs. Es pot utilitzar la plataforma "Aula Virtual" de la Universitat de València per a mantenir contacte amb el professor.

MD4 - El treball en grup amb els companys. La realització de treballs té com a finalitat, a més de motivar l'estudiant en l'activitat de recerca, aprehensió i anàlisi de la informació, el fomentar les relacions personals, compartir els problemes, les iniciatives i les solucions en treballar en equip. Serà obligatòria la presentació dels treballs proposats a classe.

AVALUACIÓ



SE1- Participació a classe (debats, resolució de problemes, presentació de treballs, entre altres): ponderació 10%.

SE2 - Elaboració de treballs i informes escrits: ponderació 20%.

SE3 - Examen o prova de caràcter teoric-pràctic equivalent: Es realitzarà una prova escrita en la qual es valorarà el grau de coneixements adquirits durant les sessions. Tindrà una ponderació del 70% de la qualificació final i es requereix aprovar-ho (obtenir un 5 sobre 10) per a superar l'assignatura.

Per les seues característiques, les activitats d'avaluació contínua no són recuperables en aquesta assignatura.

REFERÈNCIES

Bàsiques

- Atienza Almagro, J.M. y Benito López, B. (2009): Tratado de Contabilidad Pública Local, El Consultor de los Ayuntamientos y de los Juzgados (LA LEY, grupo Wolters Kluwer), 2009.
- Asociación Española de Contabilidad y Administración de empresas (AECA) (2010): Los Estados Contables de las entidades sin fines lucrativos en Serie Entidades sin Fines Lucrativos nº 2. Madrid.
- Barreres, E. (coord.) (2014): Manual de Contabilidad de las Administraciones Locales. Adaptado a la IICAL 2013. Ed. Faura Casas.
- Carrasco Díaz, D. (coord.) (2011): Contabilidad Pública adaptada al PGCP 2010. Fundamentos y ejercicios. Pirámide.
- García Castellví, A. y Arderiu Monna, R. (2015): La contabilidad de las entidades sin fines de lucro, ACCID y Economistas Contables.
- Guzmán Raja, I. y otros (2010): Manual de Contabilidad Pública (adaptado al PGCP 2010), Ed. Faura Casas.
- Socías Salvá, A et al (2013): Contabilidad de entidades sin fines lucrativos. Pirámide.
- LEGISLACIÓN: Se facilitará en clase.
- Material de estudio preparado por los profesores de la asignatura disponible en el aula virtual.
- Casos prácticos preparados por los profesores de la asignatura disponible en el aula virtual.
- Enlaces a páginas WEB de interés:
Ministerio de hacienda y administraciones públicas. Intervención general de la administración del estado: <http://www.igae.pap.meh.es/sitios/igae/es-ES/Paginas/inicio.aspx>
Ministerio de hacienda y administraciones públicas. Secretaría de estado de presupuestos y gastos: <http://www.sepg.pap.minhap.gob.es/sitios/sepg/es-ES/Paginas/Inicio.aspx>
EUROSTAT: <http://ec.europa.eu/eurostat>
Banco de España: <http://www.bde.es/bde/es/>



- Azcona Labeaga, J.M y Gutiérrez Gilsanz, I. (2011): "Manual de contabilidad pública." Instituto de Estudios Fiscales. Madrid.
- Asociación Española de Contabilidad y Administración de empresas (AECA) (2015). Contabilización de las fórmulas de colaboración público-privada desde el punto de vista de la Administración Pública
- Asociación Española de Contabilidad y Administración de empresas (AECA) (2017). Los estados financieros en las administraciones públicas

Complementàries

- Montesinos Julve, V. y Orón Moratal, G. (2015): Presupuestos y Contabilidad de las Entidades Locales, Tecnos, Madrid.
- Vela Bagues, J.M. (coord.) (2014): La Nueva Contabilidad de la Administración Local. Una aproximación normativa, práctica y conceptual, Editorial: Editorial Universitat Politècnica de València (UPV)

ADDENDA COVID-19

Aquesta addenda només s'activarà si la situació sanitària ho requereix i previ acord del Consell de Govern

1. Contenidos

Se mantienen todos los contenidos inicialmente programados en la guía docente

2. Volumen de trabajo y planificación temporal de la docencia

La guía docente preveía 45 horas de clases presenciales en el aula de las que restaba el 50% en el momento de inicio de la docencia no presencial.

Reducción de 8,5 horas de clase presencial para acortar la duración de las videoconferencias. También se suprimen las 3,6 horas de asistencia a eventos y actividades externas. Las 12,1 horas de reducción se trasladan al tiempo de estudio y trabajo autónomo (5,5) y a la preparación de actividades de evaluación (6,6).

3. Metodología docente

Sustitución de la clase presencial por la videoconferencia síncrona/asíncrona mediante creación de tareas "Videoconferencia" en el aula virtual y ejecución de estas por Blackboard Collaborate



Subida al aula virtual de los materiales para estas sesiones (transparencias y apuntes). Mismos materiales previstos en la guía original para la docencia presencial. Utilización del foro del aula virtual para atender las dudas.

Suministro de problemas resueltos junto a problemas propuestos a entregar mediante la opción de “Tarea” del aula virtual con resolución de dudas por el sistema de tutorías establecido y facilitando con posterioridad a la entrega de la solución.

Sistema de tutorías. Se mantiene el programa de tutorías virtuales (atención en 48 horas laborables máximo por correo electrónico) y aumento de la disponibilidad del profesor acordando las tutorías presenciales a demanda de los estudiantes. Canal utilizado Blackboard Collaborate.

4. Evaluación

Mantenimiento de las notas resultantes de la evaluación continua, obtenidas antes de la entrada en vigor del estado de alarma, aunque su peso cambia. Se elimina el peso que se le daba en la evaluación a la asistencia presencial.

Incremento del peso de la evaluación continua que es del 30% en la guía docente a un 60%. Se incrementan las actividades evaluables de manera continua de la guía original: resolución de problemas y de casos prácticos.

Reducción del peso del examen final que pasa del 70% al 40%.

Prueba de evaluación final: Se basará en el instrumento “Cuestionario” en Aula Virtual, con preguntas teórico- prácticas de distinto tipo (Opción múltiple, verdadero/falso, respuesta abierta, respuesta corta...), a realizar en aula virtual con un tiempo limitado que se activará a la hora prevista para el inicio del examen.

Si una persona no dispone de los medios para establecer esta conexión y acceder al aula virtual, deberá contactar con el profesorado por correo electrónico en el momento de publicación de este anexo a la guía docente.

5. Bibliografía

Se mantienen los manuales recomendados accesibles a través de <https://business-school.odilo.es/> y se complementan con los apuntes y transparencias locutadas que se suben al aula virtual.

Se mantienen las lecturas recomendadas al ser artículos disponibles en las bases de datos que tiene suscrita la UV (requieren conexión VPN).