FICHA IDENTIFICATIVA

Datos de la Asignatura

Código	44383
Nombre	Patrimonio documental: descripción y recuperación informativa
Ciclo	Máster
Créditos ECTS	6.0
Curso académico	2023 - 2024

Titulación(es)

Titulación	Centro	Curso	Periodo
2213 - Máster Universitario en Patrimonio Cultural:Identific., Análisis y Gestión	Facultad de Geografía e Historia	1	Segundo cuatrimestre

Materias

Titulación	Materia	Carácter
2213 - Máster Universitario en Patrimonio Cultural:Identific., Análisis y Gestión	5 - Especialidad en patrimonio bibliográfico y documental	Optativa

Coordinación

Nombre	Departamento
CARBONELL BORIA, M.JOSE	361 - Historia Medieval y Ciencias y Técnicas Historiográficas
MANDINGORRA LLAVATA, MARIA LUZ	361 - Historia Medieval y Ciencias y Técnicas Historiográficas

RESUMEN

El objetivo de esta asignatura es que los alumnos conozcan y analicen los diferentes instrumentos y lenguajes de recuperación del patrimonio documental al objeto de resolver los problemas técnicos que plantea su tratamiento, descripción y gestión.

Igualmente, se pretende que los estudiantes conozcan, partiendo de las características materiales de los fondos documentales de carácter patrimonial y atendiendo a su especificidad teórica y diversidad tipológica, los aspectos fundamentales que permiten resolver los problemas de identificación, datación y descripción de acuerdo con la normativa internacional.

CONOCIMIENTOS PREVIOS

Relación con otras asignaturas de la misma titulación

No se han especificado restricciones de matrícula con otras asignaturas del plan de estudios.

Otros tipos de requisitos

COMPETENCIAS (RD 1393/2007) // RESULTADOS DEL APRENDIZAJE (RD 822/2021)

2158 - Máster Universitario Patrimonio Cultural: Identificació, Análisis y Gestión

- Ser capaces de acceder a herramientas de información en otras áreas del conocimiento y utilizarlas apropiadamente.
- Ser capaces de valorar la necesidad de completar su formación científica, histórica, en lenguas, en informática, en literatura, en ética, social y humana en general, asistiendo a conferencias o cursos y/o realizando actividades complementarias, autoevaluando la aportación que la realización de estas actividades supone para su formación integral.
- Conocimiento de los aspectos teóricos sobre Patrimonio Cultural, así como la diversidad de tipologías patrimoniales y capacidad para la aplicación de estrategias de investigación, conservación y gestión.
- Conocimiento de las nuevas tecnologías en relación a la identificación, investigación, conservación, puesta en valor y difusión del Patrimonio Cultural.
- Capacidad para la resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos, dentro de contextos más amplios o multidisciplinares relacionados con su área de estudio.
- Capacidad para la comunicación de las conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados.
- Capacidad para la aplicación las habilidades de aprendizaje que les permitan actuar tanto de un modo autodirigido o autónomo como en equipos de trabajos de perfil multidisciplinar.
- Capacidad para la integración del aprendizaje en un contexto de igualdad hombre/mujer, en una cultura de paz y con valores democráticos.
- Conocimiento de las técnicas de empleabilidad, relacionadas con las modalidades y tipologías de empresas, las salidas laborales y los
  yacimientos de empleo.
- Capacitación para la toma de conciencia sobre la acción social y educativa del Patrimonio Cultural, como un elemento ético presente en la vida de las sociedades.

- Capacidad para la integración de los contenidos del Máster en un contexto medioambiental y de sostenibilidad.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RD 1393/2007) // SIN CONTENIDO (RD 822/2021)

-El estudiante conocerá los procedimientos de gestión de los fondos históricos conservados en archivos y bibliotecas.

-El estudiante será capaz de resolver los problemas de identificación, datación y procedencia que plantean los fondos documentales antiguos.

-El estudiante será capaz de identificar y leer los tipos gráficos que adopta la escritura latina en la producción de libros y documentos desde la Antigüedad hasta la difusión generalizada de la imprenta de caracteres móviles.

-El estudiante será capaz de valorar los fondos bibliográficos y documentales de naturaleza patrimonial como producto de una sociedad y de una época determinadas.

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

1. La diacronía de la escritura latina

Exposición de los diferentes tipos gráficos, con especial atención a los de la Península Ibérica.

2. Normas de descripción de los documentos de archivo

Aproximación a las diferentes normativas y su evolución a lo largo de la Historia

3. Tratamiento y descripción de pergaminos y sus elementos de validación

Aplicación de la norma a los documentos en soporte de pergamino, incluyendo los signos de validación.

4. La descripción de los soportes especiales: mapas y planos

Análisis y descripción de todos los aspectos relacionados con el material cartográfico

5. Tratamiento y descripción de archivos de imagen: del grabado a la fotografía

Análisis y descripción de los diferentes soportes que los contienen, incluyendo los materiales audiovisuales, siglos XIX-XXI.

6. Gestión y descripción de materiales efímeros

Análisis y descripción de carteles, etiquetas comerciales, aucas, gozos entre otros, siglos XIV-XXI.

VOLUMEN DE TRABAJO

ACTIVIDAD	Horas	% Presencial
Clases de teoría	18,00	100
Prácticas en aula	12,00	100
Otras actividades	3,00	100
Tutorías regladas	3,00	100
Asistencia a eventos y actividades externas	6,00	0
Estudio y trabajo autónomo	12,00	0
Lecturas de material complementario	12,00	0
Preparación de actividades de evaluación	72,00	0
Resolución de casos prácticos	12,00	0
TOTAL	**150,00**	

METODOLOGÍA DOCENTE

CLASES TEÓRICAS:

A lo largo de estas clases, el profesorado expondrá y explicará aquellos aspectos fundamentales que guiarán al alumno en el estudio y comprensión de los diferentes contenidos de la asignatura.

CLASES PRÁCTICAS:

En el desarrollo de estas clases se llevarán a cabo diversos supuestos prácticos que tienen como finalidad la aplicación de los conocimientos teóricos adquiridos. Los materiales necesarios para el desarrollo de cada práctica, tanto originales como reproducciones, serán proporcionados a los estudiantes por los profesores.

PREPARACIÓN DE LAS CLASES TEÓRICAS:

Para la preparación de las clases teóricas y con el fin de profundizar en aspectos concretos de particular relieve en relación con los diferentes temas que integran el programa, el estudiante deberá realizar diversas lecturas que serán indicadas oportunamente por los profesores.

REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS:

Con el fin de completar las actividades desarrolladas en las clases prácticas, los estudiantes resolverán, de manera individual, una serie de supuestos prácticos.

REALIZACIÓN DE UNA PRUEBA TEÓRICO-PRÁCTICA:

El estudiante realizará una prueba de carácter teórico-práctico, cuya calificación será válida para las tres asignaturas que integran la especialidad en Patrimonio bibliográfico y documental (Patrimonio bibliográfico: descripción y recuperación informativa, Patrimonio documental: descripción y recuperación informativa y Conservación preventiva en archivos y bibliotecas).

TUTORÍAS:

Los profesores convocarán eventualmente a los estudiantes para efectuar entrevistas de orientación académica -personales y/o en grupo- destinadas a favorecer el aprendizaje autónomo del estudiante por medio de la resolución de problemas concretos, el comentario de la bibliografía recomendada, etc.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS:

Para completar la formación del estudiante está prevista la realización de diversas actividades, comunes a las tres asignaturas que integran la especialidad y que se especificarán en la Guía del Máster, que estará disponible al comienzo de las clases.

EVALUACIÓN

1. REALIZACIÓN DE UNA PRUEBA TEÓRICO-PRÁCTICA:

La prueba se realizará en el día y hora que se especifican en el documento de información general del Máster.

La prueba constituye un 70% de la nota final. No obstante, cabe advertir que solo harán media con el resto de calificaciones las pruebas que obtengan una nota mínima de 5.

2. ASISTENCIA A CLASES Y ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS:

Para completar la formación del estudiante está prevista la realización de diversas actividades, la **asistencia** a las cuales **es obligatoria.**

La asistencia a las clases y a las actividades complementarias supone un 30% de la nota total.

La composición de la nota final se atendrá, en síntesis, al cuadro siguiente:

Prueba teórico-práctica	70 %
Asistencia a las clases y a las actividades complementarias	30 %

TOTAL	100 %

REFERENCIAS

Básicas

- BONAL ZAZO, J.L. (2007) La descripción archivística normalizada: origen, fundamentos, principios y técnicas. Gijón, Ed. Trea.
  CARRASCAL SIMÓN, A.; GIL TORT. R.Mª (2008) Los documentos de cartografía y arquitectura: qué son y cómo se tratan. Gijón, Ed. Trea.
  CRUZ MUNDET, J.R. (2008) La gestión de documentos en las organizaciones. Madrid, Ed. Pirámide. En especial las páginas 67-76 y 211-228.
  DEL VALLE GASTAMINZA, F. (ed.) (1999) Manual de documentación fotográfica. Madrid, Ed. Síntesis.
  DIEZ CARRERA, C. (coord.) (2007) La catalogación de los materiales especiales. Gijón, Ed. Trea.
  FRANGANILLO FERNÁNDEZ, Jorge, Formatos digitales. Propiedades técnicas y contextos de uso, Barcelona, UOC, 2022.ISAD (G) (2000) Norma internacional General de Descripción Archivística. Madrid, Ed. Subdirección General de los Archivos Estatales.
  GARCÍA RUIPÉREZ, Mariano, La descripción documental en España y sus instrumentos: de los inventarios medievales a los metadatos del documento electrónico, Cuenca, Ediciones de la Universidad de Castilla-La Mancha, 2021.
  ISAAR (CPF) (1997) Norma internacional sobre los encabezamientos autorizados archivísticos relativos a entidades, personas y familias. Madrid, Ed. Ministerio de Educación y Cultura. Dirección general del Libro, Archivos y Bibliotecas
- ISBD (CM) Descripción Bibliográfica internacional normalizada para Material Cartográfico. Madrid, Ed. Ministerio de Educación y Cultura. Dirección general del Libro, Archivos y Bibliotecas.
  ISBD (NBM) Descripción Bibliográfica internacional normalizada para Materiales no librarios. Madrid, Ed. Ministerio de Educación y Cultura. Dirección general del Libro, Archivos y Bibliotecas.
  LITER MAYAYO, C.; GARCIA CALATAYUD, C. (1999) Materiales cartográficos: Manual de catalogación. Madrid, Ed. Arco Libros S.L.MENÉNDEZ-PIDAL DE NAVASCUÉS, F. (1988) Apuntes de sigilografía española. Guadalajara, Ed. Aache.
  NUÑEZ FERNANDEZ, E. (2007) Archivos y normas ISO. Gijón, Ed. Trea.
  SANTAMARIA GALLO (2007) Desarrollo de las normas españolas de descripción archivística NEDA. Madrid, Ed. Subdirección General de los Archivos Estatales.