

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

Codi	44176
Nom	Pràctiques externes
Cicle	Màster
Crèdits ECTS	6.0
Curs acadèmic	2024 - 2025

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
2203 - Màster Universitari en Política Econòmica i Economia Pública	Facultat d'Economia	1	Anual

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
2203 - Màster Universitari en Política Econòmica i Economia Pública	9 - Pràctiques externes	Optativa

Coordinació

Nom	Departament
ROHR TRUSHCHELEVA, MARGARITA	110 - Economia Aplicada

RESUM**CONEIXEMENTS PREVIS****Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació**

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

Altres tipus de requisits



COMPETÈNCIES (RD 1393/2007) // RESULTATS DE L'APRENTATGE (RD 822/2021)

2203 - Màster Universitari en Política Econòmica i Economia Pública

- Que els estudiants sàpiguen aplicar els coneixements adquirits i la seua capacitat de resolució de problemes en entorns nous o poc coneguts dins de contextos més amplis (o multidisciplinaris) relacionats amb la seua àrea d'estudi.
- Que els estudiants siguen capaços d'integrar coneixements i afrontar la complexitat de formular judicis a partir d'una informació que, sent incompleta o limitada, incloga reflexions sobre les responsabilitats socials i ètiques vinculades a l'aplicació dels seus coneixements i judicis.
- Que els estudiants sàpiguen comunicar les conclusions (i els coneixements i les raons últimes que les sustenten) a públics especialitzats i no especialitzats d'una manera clara i sense ambigüitats.
- Que els estudiants posseïsquen les habilitats d'aprenentatge que els permeten continuar estudiant d'una forma que haurà de ser en gran manera autodirigida o autònoma.
- Posseir i comprendre coneixements que aportin una base o oportunitat de ser originals en el desenvolupament i / o aplicació d'idees, sovint en un context de recerca.
- Capacidad para preparar, redactar y exponer en público informes y proyectos sobre política económica y economía pública de manera clara y coherente, defenderlos con rigor y tolerancia y responder satisfactoriamente a críticas sobre los mismos.
- Desenvolupar la capacitat crítica, impulsar la inquietud i l'interés investigador; buscar, ordenar, analitzar i sintetitzar la informació econòmica, seleccionant aquella que resulta pertinent per a la presa de decisions en política econòmica.
- Desenvolupar la capacitat de treball en equip, coordinació de tasques, lideratge i compromís amb el grup en l'exercici d'activitats d'anàlisi dels problemes econòmics i les seues solucions.
- Prendre decisions tant individuals com col·lectives en la seua labor professional i/o investigadora relacionada amb la resolució de problemes propis de la política econòmica i l'economia pública.
- Integrar les noves tecnologies de la informació i de la comunicació en la seua labor professional i/o investigadora relacionada amb l'anàlisi de la intervenció de l'estat en l'economia.
- Aplicar els coneixements adquirits en la identificació d'eixides professionals i jaciments d'ocupació en l'àmbit de l'economia privada, el sector públic i el tercer sector, partint del reconeixement de la importància del domini de les tècniques i ferramentes de busca d'ocupació per a este fi i tenint sempre present l'emprendimiento com una alternativa professional.
- Fomentar, en contextos académicos y profesionales del ámbito de la política económica, el avance tecnológico, social o cultural dentro de una sociedad basada en el conocimiento y en el respeto a: a) los derechos fundamentales y de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, b) los principios de igualdad de oportunidades y accesibilidad universal de las personas con discapacidad y c) los valores propios de una cultura de paz y valores democrático.



- Distinguir los elementos que condicionan las relaciones entre el sector público y el sector privado en una economía, analizando la incidencia que el sector público mantiene sobre la actividad económica, así como sobre el comportamiento de los agentes.
- Ser capaç de definir, expressar i resoldre de forma sistemàtica problemes econòmics complexos.
- Valorar diferentes problemas económicos, precisar sus causas e interpretar la toma de decisiones del Estado.
- Poder realitzar una avaluació prèvia de les polítiques econòmiques de l'Estat i l'establiment d'alternatives possibles.
- Poder avaluar l'impacte de la política econòmica sobre l'economia en el seu conjunt i per àrees d'activitat o sectors.

RESULTATS D'APRENTATGE (RD 1393/2007) // SENSE CONTINGUT (RD 822/2021)

L'objectiu de les Pràctiques Externes és millorar les capacitats i completar la formació integral de les estudiants i els estudiants, perquè puguin incorporar-se al món laboral amb una major experiència professional i humana. L'alumne / a s'integrarà en el món professional de la mà d'un tutor o tutora a la facultat i un altre a l'entitat externa (empresa, entitat pública o tercer sector).

La durada d'aquestes pràctiques curriculars és de 150 hores.

També es podran sol·licitar autopràcticum i pràctiques extracurriculars fins 900h

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

VOLUM DE TREBALL

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Pràctiques externes		100
TOTAL	0,00	

METODOLOGIA DOCENT

Instrucciones para la selección de las prácticas Externas

Las prácticas curriculares del máster son voluntarias y cuentan 6 créditos. Su duración equivale a 150h. Se desempeñarán por las mañanas y su fijación se determinará entre el estudiante y el tutor de la entidad. Se realizan con entidades que han firmado convenio de colaboración con la Universitat de València a través de la Fundación Adeit.

Hacia finales de octubre o principios noviembre la Dirección máster se reunirá con los estudiantes para explicar todo este proceso de selección de las prácticas, y así resolver todo tipo de dudas.



No obstante, a continuación se explican los principales pasos a seguir en este proceso:

1. Durante el primer semestre la Dirección del Máster en colaboración con ADEIT realiza los contactos con una lista de entidades para efectuar las peticiones de plazas de prácticas. A lo largo de este periodo las entidades van contestando.
2. El número de plazas a ofrecer varía cada año en función de las necesidades/compromisos de las entidades con las que se ha contactado. Por parte de la Dirección del máster se intenta contactar con un amplio número de entidades para que finalmente el alumno cuente con mayor libertad de opción.
3. La dirección del máster también informará a los alumnos de los tutores de prácticas que tienen asignados para este curso.
4. Adeit informará de la lista de entidades con las que se ha contactado y que contestan afirmativamente en ofrecer plazas para el máster. Este listado provisional se pasará antes de Navidad para que los alumnos puedan hacerse una idea de las posibles entidades con las que se colaborará. Posteriormente en enero se informará de la lista definitiva de plazas.
5. Cuando la información sobre las plazas ofertadas sea definitiva se reunirá en enero/principios febrero a los alumnos para efectuar la selección definitiva de plazas. Ese día la responsable de ADEIT vendrá a exponer el proceso de funcionamiento de las prácticas y la relación entre Adeit y las entidades. Adeit confeccionará una presentación con normas que se dejará en el aula virtual.
6. El día de selección de las plazas los estudiantes elegirán conforme a sus preferencias en primer lugar. En caso que existiera empate por la selección de una plaza el criterio a seguir será el sorteo.
7. Desafortunadamente no todas las plazas se acompañan de una remuneración, solo algunas de ellas. En otras puede ser que solo se paguen los gastos de desplazamiento.
8. A petición de algunas entidades y debido a la responsabilidad de las tareas a desempeñar para acceder a la plaza el estudiante deberá pasar por un proceso previo de selección a determinar por la entidad (entrevista o prueba), y por ello se requerirá el envío de curriculums.

Autopràcticums

Los autopràcticums son una modalidad de prácticas que el alumno gestiona por su cuenta buscando la entidad que le gusta o con la que tiene contacto. Los autopràcticums deben ser al menos de 150h. y pueden empezar antes, es decir, en el primer semestre.

Son entidades habituales con las que efectuar autopràcticas los ayuntamientos y también los institutos de investigación. Ejemplos: Ayuntamiento de Valencia u otros ayuntamientos de la provincia, ECONCULT; IVIE; FISABIO; Instituto investigación Polibienestar, Instituto de la Mujer, Instituto interuniversitario de Desarrollo Local, etc.

La dirección del master informará a los estudiantes de las posibles entidades/institutos investigación con las que podrían contactar para poder solicitar un autopràcticum.

1. Por el perfil y contenidos de este máster no se reconocerán autopràcticums en entidades que no tengan alguna relación/colaboración con el sector público (Entidades públicas, o entidades público-privadas o empresas o ONGs que trabajen para Administraciones públicas). Por ejemplo. No valen bancos, aseguradoras, etc., pero sí ONGs, si reciben ayudas públicas.
2. El modelo de solicitud de autopràcticum se encuentra en la web de Adeit, pero también se incorporará en el aula virtual para que el estudiante disponga del mismo, y así agilice sus trámites.
3. Algunos años y en relación con los autopràcticum existe la posibilidad de solicitar ayudas/becas que ofrecen entidades bancarias o bien la Diputación de Valencia. Se informará a los alumnos de esta posibilidad.
4. A petición de algunas entidades, y debido a la responsabilidad de las tareas a desempeñar para acceder al autopràcticum el estudiante deberá pasar por un proceso previo de selección a determinar por



la entidad (entrevista o prueba), y por ello se requerirá el envío de curriculum.

Instrucciones para el desarrollo de las Prácticas Externas

Una vez seleccionada la plaza el estudiante desempeñará sus prácticas atendiendo a las siguientes cuestiones:

1. En unos días cada estudiante recibirá un Dossier de Prácticas que contiene:
 1. Información de utilidad sobre el desarrollo de las prácticas.
 2. Hoja de instrucciones amarilla.
 3. Carta de presentación que deberán entregar al tutor del centro de prácticas.
 4. Acuerdo de prácticas (cinco copias): el estudiante debe recopilar todas las firmas (y sellos) de las personas indicadas. A la izquierda de los acuerdos está indicado a quien hay que entregar cada copia: estudiante, empresa, tutor académico, servicios administrativos del máster (Carlos Ochando y M^a Ángeles Tortosa) y ADEIT (también puede entregarse a Carlos Ochando/M^a Ángeles Tortosa) o entregar a Inmaculada Ferragud en oficinas ADEIT.
 5. Hoja de evaluación del estudiante.
2. Los centros donde se desarrollarán las prácticas están avisados y esperan a los estudiantes. Antes de presentarse en el centro, hay que ponerse en contacto con el tutor del centro para confirmar el inicio de las prácticas en el día indicado. Es importante firmar los acuerdos de prácticas el primer día.
3. Nada más empezar las prácticas, hay que entregar la copia firmada del acuerdo de prácticas a cada una de las personas indicadas, especialmente al tutor académico. A éste el estudiante tendrá que indicarle cuándo comienza y finaliza la práctica para efectuar el correspondiente seguimiento. El plazo máximo recomendado para efectuar estos trámites son 15 días. Cumplir con este paso es importante de cara a agilizar las gestiones administrativas y de seguros que necesita el estudiante relacionadas con sus prácticas. Y también para facilitar los contactos entre tutor académico y de la entidad.
4. Si durante las primeras semanas se detecta algún problema serio en el desarrollo de las prácticas comunicar cuanto antes al tutor académico o bien a Carlos Ochando/M^a Ángeles Tortosa o Inmaculada Ferragud para resolver/modificar la práctica.
5. Una vez terminadas las prácticas, hay que comunicar al tutor académico su finalización para facilitar la tarea de evaluación de las mismas. En ese paso también es importante que se informe cuanto antes para agilizar las actas de las prácticas.
6. De igual modo, cuando se finalizan las prácticas hay que recordar al tutor de la entidad que recibirá un documento por parte de Adeit para que evalúe al estudiante.

Pràctiques / autopràcticum extracurriculars A part de les pràctiques / autopràcticum curricular (de 150horas) l'estudiant té opció de realitzar durant el curs Pràctiques / autopràcticum extracurriculars fins a completar 900 hores. Si es tracta d'autopràcticum l'estudiant mostrarà la sol·licitud a la CCA per a la seva gestió. Si es tracta d'una pràctica extracurricular la gestió s'efectuarà directament per Adeit, però només podran ser en entitats relacionades amb el contingut del màster. En ambdós casos s'haurà d'assignar un tutor acadèmic i de l'entitat per al seguiment de les pràctiques.



AVALUACIÓ

1. Per a l'avaluació de les pràctiques:

- l'estudiant ha de lliurar una memòria de pràctiques al tutor acadèmic (a l'aula virtual s'incorporarà un esquema del contingut a presentar a la memòria de pràctiques).
- l'estudiant ha de demanar al tutor de pràctiques de l'entitat que ompli el formulari d'avaluació de l'alumne

2. La nota final de la pràctica es compon de:

- a. 80% valoració del tutor empresa
- b. 20% memòria de pràctiques

Avaluació del tutor acadèmic:

Característiques de la Memòria de Pràctiques a lliurar al tutor acadèmic Format lliure, però tenint en compte aquestes qüestions bàsiques:

I. Extensió: • S'aconsella sigui al voltant de 10 pàgines

II. estructura:

1. Dades de l'estudiant
2. Identificació del centre de pràctiques
3. Descripció de les activitats realitzades
4. Valoració personal
5. Suggeriments

III. Termini de lliurament: • 15 dies després de la finalització de les pràctiques

Avaluació del tutor de l'entitat: Atès que l'informe

del tutor de l'entitat quanta força per a la nota final de les pràctiques es recorda a l'estudiant que s'ha d'utilitzar en millorar les seves diferents habilitats en els següents àmbits:

En competències genèriques: 1. Comunicació oral i escrita 2. Resolució de problemes 3. Creativitat 4. Capacitat d'anàlisi crítica 5. Assumir responsabilitats 6. Transferir la teoria a la pràctica 7. Habilitats socials 8. Adaptació a contextos nous i complexos 9. Comprensió de la utilitat i l'abast dels resultats de la investigació científica 10. Autonomia per participar en projectes científics i tecnològics 11. Capacitat per gestionar el propi desenvolupament professional 12. Planificació i gestió del temps i recursos 13. Presa de decisions 14. Treball en equip 15. Domini de la competència i la metodologia de treball



REFERÈNCIES

ESBORRANY