# FITXA IDENTIFICATIVA

## Dades de l'Assignatura

| | |
|---|---|
| **Codi** | 43577 |
| **Nom** | Gestió de la prevenció |
| **Cicle** | Màster |
| **Crèdits ECTS** | 6.0 |
| **Curs acadèmic** | 2021 - 2022 |

## Titulació/titulacions

| Titulació | Centre | Curs | Període |
|---|---|---|---|
| 2161 - M.U. en Prevenció de Riscos Laborals 12-V.2 | Facultat de Ciències Socials | 1 | Primer quadrimestre |

## Matèries

| Titulació | Matèria | Caràcter |
|---|---|---|
| 2161 - M.U. en Prevenció de Riscos Laborals 12-V.2 | 2 - Àmbits transversals de la prevenció de riscos laborals | Obligatòria |

## Coordinació

| Nom | Departament |
|---|---|
| ESTARDID COLOM, FEDERICO | 76 - Dret del Treball i de la Seguretat Social |
| NAVARRO APARICIO, JAVIER | 76 - Dret del Treball i de la Seguretat Social |

# RESUM

L'assignatura Gestió de la prevenció, de caràcter obligatori, compta amb 6 crèdits ECTS i forma, juntament amb la de Marc jurídic, tècniques afins i altres actuacions, el bloc corresponent a la matèria de "Àmbits específics de la prevenció" una de les tècniques preventives sobre les quals se sustenta la base de les diferents modalitats preventives en els llocs de treball.

Aquesta assignatura pretén que l'alumne tinga un coneixement complet dels òrgans externs que pogueren influir en la gestió empresarial, les diferents modalitats d'organització interna de la prevenció en l'empresa així com els instruments d'integració tant en les entitats públiques com a privades.

També és objecte d'estudi el control de l'eficàcia del sistema preventiu a través de la submissió una Auditoria de prevenció de riscos laborals, així com l'examen de la consulta i participació de treballadors en el context de suport a la gestió preventiva.

## CONEIXEMENTS PREVIS

### Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

### Altres tipus de requisits

Es recomana que l'estudiant tinga coneixements previs sobre qüestions elementals de l'assignatura i es documente sobre els aspectes més rellevants a treballar a partir de la bibliografia proposada.

## COMPETÈNCIES

### 2161 - M.U. en Prevenció de Riscos Laborals 12-V.2

- Que els estudiants sàpiguen aplicar els coneixements adquirits i la seua capacitat de resolució de problemes en entorns nous o poc coneguts dins de contextos més amplis (o multidisciplinaris) relacionats amb la seua àrea d?estudi.
- Que els estudiants siguen capaços d?integrar coneixements i afrontar la complexitat de formular judicis a partir d?una informació que, sent incompleta o limitada, incloga reflexions sobre les responsabilitats socials i ètiques vinculades a l?aplicació dels seus coneixements i judicis.
- Que els estudiants sàpiguen comunicar les conclusions (i els coneixements i les raons últimes que les sustenten) a públics especialitzats i no especialitzats d?una manera clara i sense ambigüitats.
- Que els estudiants posseïsquen les habilitats d?aprenentatge que els permeten continuar estudiant d?una forma que haurà de ser en gran manera autodirigida o autònoma.
- Posseir i comprendre coneixements que aportin una base o oportunitat de ser originals en el desenvolupament i / o aplicació d'idees, sovint en un context de recerca.
- Ser capaç d'analitzar de manera crítica problemes i necessitats considerant diferents contextos i particularitats, i elaborar recomanacions atingentes.
- Cercar i seleccionar informació en bases de dades i documents de caràcter científic i professional vinculats amb la intervenció familiar, i tenir capacitat per a sintetitzar-la i interpretar-la.
- Estructurar, redactar i presentar adequadament de manera verbal i no verbal informes científics i professionals, integrant elements teòrics i metodològics amb resultats i discussió.
- Treballar en equips multidisciplinaris reproduint contextos reals vinculats amb el benestar social i la intervenció familiar, aportant i coordinant els propis coneixements amb els de professionals d'altres àrees, des d'una posició critica amb caràcter constructiu.
- Planificar, assessorar i prendre decisions amb criteris ètics i legals.
- Ser capaç de liderar persones i equips per a aconseguir objectius de gestió i direcció de grups, amb capacitat d'adaptació al canvi i tolerància a la incertesa.

- Desenvolupar la capacitat per a analitzar nous problemes de forma rigorosa i sistemàtica.
- Desarrollar la capacidad para desarrollar procesos de investigación que contribuyan a generar avances en el conocimiento.
- Desenvolupar la capacitat d'iniciativa, pensament crític i creativitat.
- Ser capaç de promoure, amb caràcter general, la prevenció en l'empresa.
- Saber analitzar necessitats i demandes dels destinataris de les funcions del tècnic en PRL considerant diferents contextos.
- Ser capaç de mesurar i obtindre dades rellevants per al diagnòstic organitzacional en matèria de riscos laborals.
- Ser capaç de planificar l'acció preventiva i proposar mesures per al control i reducció dels riscos.
- Ser capaç de vigilar el compliment dels programes de control i reducció de riscos i efectuar personalment les activitats de control de les condicions de treball que tinga assignades.
- Ser capaç de dirigir les actuacions a desenrotllar en casos d'emergència i primers auxilis.
- Ser capaç de realitzar activitats d'informació i formació de caràcter general, a tots els nivells, i en les matèries pròpies de la seua àrea d'especialització.
- Ser capaç de col·laborar, si és el cas, amb altres funcions i competències pròpies dels servicis de prevenció.
- Ser capaç de realitzar busques en la literatura científica i d'analitzar i interpretar rigorosament els resultats dels estudis científics duts a terme en l'àmbit de la seguretat i salut en el treball.
- Ser capaç d'escriure i presentar adequadament informes científics amb els fonaments, mètodes, resultats i discussió dels estudis empírics realitzats.

## RESULTATS DE L'APRENENTATGE

En finalitzar el procés d'ensenyament-aprenentatge l'estudiant ha de conèixer:

• Els Organismes i Institucions relacionats amb la prevenció de riscos, d'àmbit autonòmic, nacional i internacional.

• L'aplicació de les diferents modalitats d'organització preventiva en l'empresa (requisits de constitució, formació requerida…).

• Els conceptes i recursos preventius i amb la complexitat de l'organització de la prevenció en l'empresa.

• L'elaboració d'un Pla de Prevenció de forma teòrica, per a la seua materialització pràctica en les especialitats que es realitzen amb posterioritat

• L'organització idònia de la prevenció en l'empresa atenent a les seues característiques

• Els fonaments i eines necessàries per a la planificació i gestió de programes de prevenció de riscos laborals.

• L'aplicació de l'organització de la prevenció en funció dels diferents subjectes obligats en els sectors concrets.

• Els òrgans de representació i participació prevists en prevenció i proposar qüestions per a ampliar les mesures de seguretat i salut laboral.

## DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

### 1. Òrgans de control externs. Òrgans institucionals. (I)

a)El paper de l'administració pública en la prevenció de riscos laborals.
b)Les administracions públiques competents en matèria laboral.
c)L'Institut Nacional de Seguretat i Higiene en el treball.
d)L'Institut Valencià de Seguretat I Salut en el Treball
i)La inspecció de treball i seguretat social.
f)La Comissió Nacional de Seguretat i Salut en el Treball.

### 2. Òrgans de control externs. Òrgans institucionals (II)

a)L'Administració Sanitària
b)L'Administració Industrial
c)L'Administració Educativa
d)Altres organismes

### 3. Modalitats organitzatives per a les activitats preventives.

a)L'assumpció personal per l'empresari de l'activitat preventiva
b)La designació de treballadors per a l'activitat preventiva
c)Els serveis de prevenció propis, aliens, mancomunats
d)Funcions i formació dels components dels Serveis de Prevenció.
e)El recurs Preventiu.

### 4. Gestió interna de la prevenció

a)La integració de la prevenció
b)Els instruments del pla de prevenció
c)Els plans de prevenció
d)La gestió preventiva en l'Administració Pública

### 5. El control de l'eficàcia del sistema de prevenció

a) Les auditories: Concepte.
b) Àmbit d'aplicació.
c) Requisits.
d) Sol·licitud.
e) Procediment d'autorització.

### 6. Els drets dels treballadors de consulta, participació i representació

a)Dret de consulta dels treballadors
b)Els Drets de participació i representació dels treballadors.
c)Els delegats de prevenció.
d)El Comitè de seguretat i salut.

## VOLUM DE TREBALL

| ACTIVITAT | Hores | % Presencial |
|---|---|---|
| Classes de teoria | 30,00 | 100 |
| Pràctiques en aula | 30,00 | 100 |
| Assistència a esdeveniments i activitats externes | 15,00 | 0 |
| Elaboració de treballs en grup | 25,00 | 0 |
| Elaboració de treballs individuals | 25,00 | 0 |
| Preparació d'activitats d'avaluació | 15,00 | 0 |
| Preparació de classes pràctiques i de problemes | 10,00 | 0 |
| **TOTAL** | **150,00** | |

## METODOLOGIA DOCENT

1. Escolta participativa i crítica.

2. Discussions de grup.

3. Tutories individuals.

4. Utilització de tecnologies informàtiques.

5. Presentacions en públic.

6. Lectura i anàlisi de documents cientificotècnics.

7. Recerca i anàlisi de documentació.

8. Utilització d'instruments de mesurament i avaluació.

9. Treball de camp.

10. Redacció d'informes.

## AVALUACIÓ

1. Exàmens escrits, incloent proves objectives o semiobjectives, resolució de problemes, proves de resposta breu, assaig, resolució de casos o altres opcions semblants. Representa un 70% de la qualificació final de l'assignatura.
2. Elaboració d'informes de caràcter aplicat o pràctic sobre els continguts de la matèria. Representa el 30% de la qualificació final de l'assignatura. La redacció dels informes i treballs ha de tindre un nivell corresponent a un postgrau universitari per a ser avaluats (ortografia, gramàtica, semàntica ...) . No s'acceptaran informes manuscrits.
3. L'assistència a un mínim percentual de classes serà valorada com a requisit indispensable per a ser avaluat en les activitats vinculades a eixes classes, perquè es realitzaran activitats que ajusten a la condició d'avaluació contínua. Estes activitats i la qualificació que deriva d'elles NO seran recuperables per mitjà de la realització d'un altre tipus de proves.

Requisits mínims:

Nota mínima de tall en l'avaluació teòrica i pràctica per a poder sumar la nota d'ambdós parts. Obtindre, almenys, un 5 sobre 10 en la valoració de continguts teòrics (exàmens escrits) i pràctics (elaboració d'informes). Si la nota és inferior en alguna d'eixes parts, no se sumarà la nota dels altres sistemes d'avaluació quedant reflectida en l'acta només la qualificació de l'examen de continguts teòrics, o la de l'informe de pràctiques cas de no presentar-se a l'examen de continguts teòrics.

Segons s'estableix en l'Article 13. d) de l'Estatut de l'Estudiant Universitari (RD 1791/2010, de 30 de desembre), els estudiants han d'abstindre d'utilitzar o de cooperar en la utilització de procediments fraudulents en les proves d'avaluació, en els treballs que es realitzen o en els documents oficials de la universitat. El professorat comprovarà amb els mitjans de què disposa la Universitat de València si s'ha produït plagi o còpia total o parcial. En cas de que es detecti, es procedirà a suspendre a l'estudiant en la matèria i a incoar les mesures disciplinàries establides a la normativa vigent.

La qualificació de l'assignatura restarà sotmesa al disposat en el Reglament d'Avaluació i Qualificació de la Universitat de València per a títols de Grau i Màster (ACGUV 108/2017 de 30 de maig de 2017). http://www.uv.es/graus/normatives/2017_108_Reglament_avaluacio_qualificacio.pdf

# REFERÈNCIES

## Bàsiques

- AA.VV (Coord. Rosat, C. y Rosat, I.) Protocolo sobre prevención de riesgos laborales. Valencia. Tirant Lo Blanch.
  AA.VV. (Coord. Alfonso, C. L., Salcedo C. y Rosat I.) Prevención de riesgos laborales: instrumentos de aplicación. Valencia. Tirant Lo Blanch.
  Calatayud A, Laborda, R. y Recalde, D. L. Evaluación y control de riesgos laborales. Valencia. Editorial Tirant lo Blanch.
  Cortés Díaz, JM. Técnicas de Prevención de Riesgos Laborales. Ed. Tébar Flores.
  Espeso Santiago A, y cols. Manual para la formación de técnicos de Prevención de Riesgos Laborales. Parte obligatoria y común del programa formativo de nivel superior. Lex Nova. Valladolid,
  Fernández García, R. Manual de Prevención de Riesgos laborales para no iniciados. Ed. Club Universitario. Alicante
  Núñez González, C.: La evaluación de los riesgos derivados del trabajo. Valencia, Tirant lo Blanch.
  Pizarro, N., Enriquez, A., Sánchez, J.M. y González J.M. Seguridad en el trabajo. Fundación Confemetal. Madrid.

## Complementàries

- Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo. Notas Técnicas de Prevención y Guías Técnicas. INSHT, Madrid. www.insht.es
  Institut Valencià de Seguretat i Salut. GVA. http://www.invassat.gva.es/
  OIT. Enciclopedia de Seguridad y Salud en el Trabajo.
  Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales. Madrid.
  Boletín electrónico del Instituto de Sindical de Trabajo, Ambiente y Salud. www.istas.net
  Fundación Estatal para la Prevención de Riesgos Laborales F.S.P. www.funprl.es
- URL Instituto Nacional de Seguridad Salud y Bienestar en el Trabajo

  http://www.insht.es/portal/site/Insht/

# ADDENDA COVID-19

**Aquesta addenda només s'activarà si la situació sanitària ho requereix i previ acord del Consell de Govern**

1. Continguts

Tots els continguts inclosos en la guia docent poden ser realitzats tant en l'activitat docent presencial com en la no presencial. Per a això s'adaptarà el material disponible per a l'alumnat (diapositives, activitats pràctiques, etc) a l'Aula Virtual.

2. Volum de treball i planificació temporal de la docència

Es mantenen les diferents activitats amb les hores de dedicació en crèdits ECTS marcades en la guia docent original, és a dir, assistència a les classes (presencials o virtuals) i emplenament d'activitats pràctiques a través de la plataforma de l'Aula Virtual.

Quan no es puguin realitzar de manera presencial, les sessions virtuals programades per al seu desenvolupament es realitzaran en les mateixes dates i hores previstes en el calendari acadèmic, així com la seva durada, podent l'alumnat accedir a les mateixes a través de l'enregistrament de cadascuna d'aquestes, quan les circumstàncies personals li impedeixin connectar-se directament a l'Aula Virtual.

3. Metodologia docent

Les lliçons magistrals presencials podran traslladar-se a l'aplicació Blackboard Collaborated, on s'inclouran activitats per a obtenir un adequat feed-*back amb els alumnes en cadascun dels temes de la guia docent

Les activitats pràctiques continuaran realitzant-se mitjançant “tasques” i/o “recursos” i/o “fòrums” de l'Aula Virtual. A més, es prestaran les tutories tant presencials com a través de l'eina de missatgeria de l'Aula Virtual o del correu electrònic. Al mateix temps, es podran preparar sessions col·lectives de tutorització mitjançant l'aplicació BlackboardCollaborated, xats o fòrums de l'Aula Virtual.

4. Avaluació

Es manté la distribució entre avaluació contínua (30%) i examen final (70%) que consta en la Guia Docent.

- L'avaluació contínua segueix per tant amb les proves i valor programats (participació, assistència, emplenament de tasques, etc).

- L'examen seguirà les indicacions incloses en la guia docent mitjançant una prova avaluativa que inclourà aspectes teòrics i pràctics (preguntes tipus test i desenvolupament de casos pràctics).

- En el supòsit que per raons laborals, sanitàries o tecnològiques justificades no es pugui realitzar aquest tipus d'examen, i de manera excepcional i justificada, es realitzarà un examen oral a través de l'aplicació Blackboard Collaborated quedant constància del seu enregistrament com a garantia de l'alumnat.

5. Bibliografia

Tenint en compte que diverses editorials han subscrit amb les Biblioteques UV acords temporals que possibiliten l'accés directe pels estudiants a diversos dels textos recomanats, entre ells el que actua com a

manual de referència, no s'introdueixen canvis en la Guia Docent.