

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

Codi	43189
Nom	Pràctiques externes
Cicle	Màster
Crèdits ECTS	20.0
Curs acadèmic	2024 - 2025

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
2128 - Màster Universitari en Dret Empresa. Assessoria Mercantil, Laboral i Fiscal	Facultat de Dret	2	Primer quadrimestre

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
2128 - Màster Universitari en Dret Empresa. Assessoria Mercantil, Laboral i Fiscal	20 - Pràctiques Externes	Pràct. Externes

Coordinació

Nom	Departament
GONZALEZ PONS, ELISABET DOLORS	70 - Dret Mercantil 'Manuel Broseta Pont'
HERNANDO CEBRIA, LUIS	70 - Dret Mercantil 'Manuel Broseta Pont'

RESUM

Pràctiques externes en despatxos professionals i empreses.

CONEIXEMENTS PREVIS**Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació**

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.



Altres tipus de requisits

COMPETÈNCIES (RD 1393/2007) // RESULTATS DE L'APRENTATGE (RD 822/2021)

2128 - Màster Universitari en Dret Empresa. Assessoria Mercantil, Laboral i Fiscal

- Que els estudiants sàpiguen aplicar els coneixements adquirits i la seua capacitat de resolució de problemes en entorns nous o poc coneguts dins de contextos més amplis (o multidisciplinaris) relacionats amb la seua àrea d'estudi.
- Que els estudiants siguen capaços d'integrar coneixements i afrontar la complexitat de formular judicis a partir d'una informació que, sent incompleta o limitada, incloga reflexions sobre les responsabilitats socials i ètiques vinculades a l'aplicació dels seus coneixements i judicis.
- Que els estudiants sàpiguen comunicar les conclusions (i els coneixements i les raons últimes que les sustenten) a públics especialitzats i no especialitzats d'una manera clara i sense ambigüitats.
- Elaborar i manejar els escrits, informes i procediments d'actuació més idonis per als problemes suscitats.
- Contemplar en conjunt i tenir en compte els diferents aspectes i les implicacions en els diferents aspectes de les decisions i opcions adoptades, sabent triar o aconsellar les més convenients dins de l'ètica, la legalitat i els valors de la convivència social.
- Saber treballar en equips multidisciplinaris reproduint contextos reals i aportant i coordinant els propis coneixements amb els d'altres branques i intervinents.
- Ser capaços d'integrar-se en equips, tant en funció de directius o coordinadors com a funcions específiques acotades i en funcions de suport al propi equip o altres.
- Participar en debats i discussions, dirigir-los i coordinar-los i ser capaços de resumir i extreure'n les conclusions més rellevants i acceptades per la majoria.
- Utilitzar les diferents tècniques d'exposició-oral, escrita, presentacions, panells, etc-per comunicar els seus coneixements, propostes i posicions.
- Projectar sobre problemes concrets els seus coneixements i saber resumir i extractar els arguments i les conclusions més rellevants per a la seva resolució.
- Conèixer i utilitzar amb fluïdesa els blocs normatius reguladors de l'empresa i les categories, normes i tràmits jurídics, així com els pronunciaments judicials més significatius.
- Contemplar en conjunt i tenir en compte els diferents aspectes i les implicacions en les diferents branques jurídiques de les decisions i opcions de les empreses, sabent aconsellar les més convenients dins de la legalitat.

**RESULTATS D'APRENTATGE (RD 1393/2007) // SENSE CONTINGUT (RD 822/2021)**

Com a banc de proves de les competències adquirides i dels coneixements aconseguits el llarg del curs anterior en la fase de docència, les pràctiques permetran als estudiants contrastar els seus coneixements amb les exigències d'un entorn real on han d'aplicar-se, havent de desenvolupar les habilitats i destreses oportunes per a seleccionar els idonis en cada cas, per a canalitzar i ordenar jurídicament l'activitat de l'empresa o del departament en el qual s'integren i, en el seu cas, disposar les eines per a prevenir i, si no és possible, solucionar els conflictes de qualsevol tipus que puguin sorgir.

Competències que adquireix l'estudiant en cursar aquesta matèria:

- Adquirir en un entorn real les pautes i les maneres de funcionament interns de l'empresa per a seleccionar i ser capaç de defensar les opcions jurídiques més aconsellables en cada cas.
- Assimilar les tècniques de negociació, tant en l'àmbit intern, amb accionistes, treballadors, etc., com a extern, amb clients, proveïdors i altres empreses.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS**1. PRÀCTIQUES EXTERNES**

El contingut específic dependrà de l'empresa, assessoria, administració o entitat al fet que siga assignat l'estudiant. En tot cas, exigirà la seua inserció en la dinàmica de treball del lloc de destinació; assumpció del clima laboral de l'entitat i del rol assignat; discussió amb el tutor extern de les activitats encomanades i de la manera de desenvolupar-les; consulta amb el tutor de la Universitat sobre preparació i estudi de les matèries jurídiques implicades.

VOLUM DE TREBALL

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Pràctiques externes		100
Elaboració de treballs individuals	30,00	0
Realització de Pràctiques externes	560,00	0
Seguiment i tutorització de Pràctiques externes	10,00	0
TOTAL	600,00	

METODOLOGIA DOCENT



MD5 - A càrrec bàsicament del tutor de l'empresa o institució on vaja destinat l'estudiant, però d'acord amb el projecte formatiu i les tasques aprovades prèviament per la Comissió Acadèmica del Màster i davall la supervisió simultània del tutor de la Universitat.

AVALUACIÓ

SE5 Avaluació de la Memòria de Pràctiques elaborada.

A cada estudiant s'assignarà per la Comissió de Coordinació Acadèmica un tutor o tutora d'entre el professorat del Màster. L'estudiant l'informarà regularment de les activitats realitzades durant les pràctiques i a la seua conclusió li entregarà una *Memòria de Pràctiques* en la qual descriurà estes activitats i les qüestions jurídiques més rellevants que ha hagut de resoldre.

El tutor o la tutora designats pel despatx, empresa, organisme o institució on l'alumne les haja realitzades hauran d'elaborar un informe sobre l'activitat de l'estudiant, així com una avaluació global d'esta. Esta avaluació es traslladarà al tutor o la tutora interns, qui, juntament amb el seguiment que haja realitzat i la Memòria rebuda, avaluarà i donarà la qualificació final del mòdul, entre 0 i 10 punts.

A) *Contingut de la Memòria de Pràctiques.*

1. Context de les pràctiques i identificació del destí: Entitat, activitats al fet que es dedica, Departament o Secció al fet que s'incorpora l'estudiant, etc.,
2. Enumeració de tasques i activitats específiques desenvolupades per l'estudiant i breu descripció.
3. Exposició dels problemes jurídics més rellevants que ha abordat i de les seues línies de solució.
4. Valoració personal de l'experiència per a la seua formació i correspondència amb els continguts del Màster.
5. Annex documental, si és el cas, d'elaboració pròpia (escrits i documents creats per l'estudiant).

B) *Format:* Extensió màxima de **20 pàgines, més l'Annex**, si és el cas, havent de suprimir-se les dades identificatives de persones i interessats que apareguen en qualsevol document aportat.

C) *Procediment d'avaluació:* L'estudiant entregarà la Memòria, juntament amb la seua pròpia avaluació i la del tutor extern, així com la certificació de fi de pràctiques, al seu tutor de la Universitat, en el termini de quinze dies després de la finalització de les pràctiques.

El tutor o la tutora de la Universitat comunicaran a la Direcció del Màster el nom de l'estudiant i la seua qualificació en els quinze dies següents.

Quan per causes excepcionals justificades, apreciades per la Comissió Acadèmica, la fase de pràctiques se substituïska per un treball dirigit, el tutor o la tutora orientaran la seua realització, i el qualificaran entre 0 i 10 punts.



REFERÈNCIES

