

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

Codi	43183
Nom	Tutela administrativa i judicial dels drets laborals
Cicle	Màster
Crèdits ECTS	5.0
Curs acadèmic	2023 - 2024

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
2128 - M.U. en Dret de l' Empr. Asses. Mercant., Lab. Fiscal 12-V.3	Facultat de Dret	1	Primer quadrimestre
2900 - Programa Doble Màster Advocacia-Dret de l'Empresa	Facultat de Dret	2	Anual

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
2128 - M.U. en Dret de l' Empr. Asses. Mercant., Lab. Fiscal 12-V.3	14 - Tutela administrativa i judicial dels drets laborals	Optativa

Coordinació

Nom	Departament
GOERLICH PESET, JOSE MARIA	76 - Dret del Treball i de la Seguretat Social
HERNANDO CEBRIA, LUIS	70 - Dret Mercantil 'Manuel Broseta Pont'

RESUM

Se aborda la inspección de trabajo, su régimen jurídico y el de sus actuaciones, con el procedimiento administrativo sancionador derivado de sus actuaciones.

Igualmente, se profundiza en el estudio del proceso laboral, así como en el de soluciones alterativas extrajudiciales, como arbitraje y otras.



CONEIXEMENTS PREVIS

Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

Altres tipus de requisits

Los propios de la Licenciatura en Derecho en las áreas y contenidos que configuran la materia, o, cuando menos, los del grado o licenciatura en estudios sobre la empresa, complementados, en su caso, con las nociones jurídicas generales sobre la tutela administrativa y judicial de los derechos laborales.

COMPETÈNCIES

2128 - M.U. en Dret de l' Empr. Asses. Mercant., Lab. Fiscal 12-V.3

- Que els estudiants posseïsquen les habilitats d'aprenentatge que els permeten continuar estudiant d'una forma que haurà de ser en gran manera autodirigida o autònoma.
- Elaborar i manejar els escrits, informes i procediments d'actuació més idonis per als problemes suscitats.
- Contemplar en conjunt i tenir en compte els diferents aspectes i les implicacions en els diferents aspectes de les decisions i opcions adoptades, sabent triar o aconsellar les més convenients dins de l'ètica, la legalitat i els valors de la convivència social.
- Conèixer i utilitzar amb fluïdesa els blocs normatius reguladors de l'empresa i les categories, normes i tràmits jurídics, així com els pronunciaments judicials més significatius.
- Saber planificar i ordenar jurídicament l'activitat de l'empresa per anticipar-te als possibles problemes i comptar per endavant amb estratègies de solució dels mateixos.
- Saber identificar conflictes d'interessos i conèixer les tècniques per a la seua resolució, establir l'abast del secret professional i de la confidencialitat, i preservar la independència de criteri.

RESULTATS DE L'APRENTATGE

La idea de círculos concéntricos que venimos manejando se expande, en este caso, hacia el elemento de cierre de la materia laboral, con una materia que de modo sistemático expone los sistemas de control y resolución, en su caso, de los conflictos y de las garantías de los derechos y obligaciones estudiados en las materias anteriores de este módulo.

La especialidad de este aspecto justifica que la materia se aborde, básicamente, desde la disciplina jurídica que se ocupa del mismo, sin perjuicio de su complemento por otras disciplinas.



DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. La inspección de trabajo, procedimiento sancionador y revisión judicial de los actos administrativos laborales.

2. El proceso laboral.

3. Solución extrajudicial de conflictos laborales

VOLUM DE TREBALL

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Classes de teoria	35,00	100
Elaboració de treballs en grup	30,00	0
Preparació d'activitats d'avaluació	35,00	0
TOTAL	100,00	

METODOLOGIA DOCENT

MD1 – Tareas formativas del proceso de enseñanza-aprendizaje previas a la interacción en el aula.

MD2 – Tareas formativas del proceso de enseñanza-aprendizaje en el proceso de interacción en el aula.

AVALUACIÓ

SE1 - Asistencia a las clases como requisito indispensable para ser evaluado, debiendo cubrirse un mínimo del 80 por 100 de sesiones. Por debajo de ese mínimo, y salvo causas justificadas, el alumno no será evaluado, figurando en acta como no presentado.



SE3 - Evaluación separada mediante evaluación continua y pruebas específicas de resolución de casos o dictámenes, distribuidos con antelación y a defender el día de la evaluación.

SE4 – Evaluación continua, sin perjuicio de que a lo largo de las sesiones puedan exigirse pruebas, ejercicios o resolución de cuestiones específicas.

REFERÈNCIES

Bàsiques

- ALBIOL, ALFONSO, BLASCO Y GOERLICH. Derecho Procesal Laboral. Valencia, Tirant lo Blanch, última edición.
- BLASCO PELLICER, A. (Director). El proceso laboral. Valencia Tirant lo Blanch, última edición.
- BLASCO PELLICER, A. y GARCIA RUBIO, M.A. Curso de Derecho Administrativo Laboral, Tirant lo Blanch, Valencia, última edición.

Complementàries

- Bibliografía complementaria o de referencia: Dados los increscentes cambios normativos, se facilitará al inicio de cada materia.

Lecturas: artículos y monografías que tratan específicamente alguno de los aspectos incluidos en el tema. Su lectura permitirá al alumno tener una visión mucho más amplia y rica de los contenidos de la materia expuestos en clase o abordados en la bibliografía básica. Tienen por objeto completar la información de los textos de la bibliografía básica, ampliando los aspectos más relevantes y ofreciendo, al mismo tiempo, una visión actualizada de los temas en la medida en que los mismos lo requieran.

Casos prácticos: proporcionan al estudiante la posibilidad de ejercitar su capacidad de análisis y decisión sobre situaciones reales que pueda plantear el material facilitado, aplicando los conocimientos teóricos que haya adquirido.

Resoluciones judiciales o de órganos administrativos: reflejan los criterios con los que los Tribunales o la Administración aplican la normativa jurídica.