

**FICHA IDENTIFICATIVA****Datos de la Asignatura**

<b>Código</b>	43180
<b>Nombre</b>	Derecho colectivo
<b>Ciclo</b>	Máster
<b>Créditos ECTS</b>	5.0
<b>Curso académico</b>	2023 - 2024

**Titulación(es)**

<b>Titulación</b>	<b>Centro</b>	<b>Curso</b>	<b>Periodo</b>
2128 - M.U.Derecho de la Empresa. Asesoría Mercantil, Laboral y Fiscal	Facultad de Derecho	1	Primer cuatrimestre
2900 - PDM Abogacía-Derecho de la Empresa Ases.Merc.Labor.y Fiscal	Facultad de Derecho	2	Anual

**Materias**

<b>Titulación</b>	<b>Materia</b>	<b>Caracter</b>
2128 - M.U.Derecho de la Empresa. Asesoría Mercantil, Laboral y Fiscal	11 - Derecho colectivo	Optativa

**Coordinación**

<b>Nombre</b>	<b>Departamento</b>
GOERLICH PESET, JOSE MARIA	76 - Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social
HERNANDO CEBRIA, LUIS	70 - Derecho Mercantil 'Manuel Broseta Pont'

**RESUMEN**

Se estudia, por una parte, la representación de los trabajadores, así como las organizaciones empresariales, como entrada hacia la negociación colectiva, el régimen de convenios y las relaciones entre convenios de sector, de empresa y de ámbitos territoriales diferentes. Por otra parte, los conflictos de trabajo.



## CONOCIMIENTOS PREVIOS

### Relación con otras asignaturas de la misma titulación

No se han especificado restricciones de matrícula con otras asignaturas del plan de estudios.

### Otros tipos de requisitos

Los propios de la Licenciatura en Derecho en las áreas y contenidos que configuran la materia, o, cuando menos, los del grado o licenciatura en estudios sobre la empresa, complementados, en su caso, con las nociones jurídicas generales sobre el derecho colectivo.

## COMPETENCIAS (RD 1393/2007) // RESULTADOS DEL APRENDIZAJE (RD 822/2021)

### 2128 - M.U.Derecho de la Empresa. Asesoría Mercantil, Laboral y Fiscal

- Que los/las estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo
- Adquirir los instrumentos para poder planificar, ordenar y encauzar actividades de manera que se eviten en lo posible los imprevistos, se prevean y minimicen los eventuales problemas y se anticipen sus soluciones.
- Contemplar en conjunto y tener en cuenta los distintos aspectos y las implicaciones en los distintos aspectos de las decisiones y opciones adoptadas, sabiendo elegir o aconsejar las más convenientes dentro de la ética, la legalidad y los valores de la convivencia social.
- Participar en debates y discusiones, dirigirlos y coordinarlos y ser capaces de resumirlos y extraer de ellos las conclusiones más relevantes y aceptadas por la mayoría.
- Proyectar sobre problemas concretos sus conocimientos y saber resumir y extraer los argumentos y las conclusiones más relevantes para su resolución.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RD 1393/2007) // SIN CONTENIDO (RD 822/2021)

La idea de círculos concéntricos que venimos manejando se expande, en este caso, una vez conocido el contrato individual de trabajo y el núcleo básico de la relación laboral, a su dimensión colectiva, a través de la representación de empresa y trabajador, de la negociación colectiva, del conflicto colectivo y el derecho de huelga.

La especialidad de este aspecto justifica que la materia se aborde, básicamente, desde la disciplina jurídica que se ocupa del mismo, sin perjuicio de que algunas otras completen los conocimientos y las competencias que con esta materia se quiere que asuman los estudiantes.



## DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

1. Libertad sindical: positiva y negativa, tipos de sindicatos; representación del sindicato en la empresa: secciones y delegados sindicales.

2. Asociaciones empresariales y asociaciones de trabajadores autónomos (derechos colectivos de los trabajadores autónomos).

3. Representación unitaria en la empresa; las empresas sin representación.

4. Representación en empresas de dimensión comunitaria.

5. El derecho de reunión de los trabajadores en la empresa.

6. La negociación colectiva: Convenios estatutarios y extraestatutarios; los acuerdos colectivos.

7. Los conflictos de trabajo: huelga y cierre patronal

## VOLUMEN DE TRABAJO

ACTIVIDAD	Horas	% Presencial
Clases de teoría	35,00	100
Elaboración de trabajos en grupo	30,00	0
Preparación de actividades de evaluación	35,00	0
<b>TOTAL</b>	<b>100,00</b>	

## METODOLOGÍA DOCENTE

MD1 – Tareas formativas del proceso de enseñanza-aprendizaje previas a la interacción en el aula.

MD2 – Tareas formativas del proceso de enseñanza-aprendizaje en el proceso de interacción en el



aula.

## EVALUACIÓN

SE1 - Asistencia a las clases como requisito indispensable para ser evaluado, debiendo cubrirse un mínimo del 80 por 100 de sesiones. Por debajo de ese mínimo, y salvo causas justificadas, el alumno no será evaluado, figurando en acta como no presentado.

SE3 - Evaluación separada mediante evaluación continua y pruebas específicas de resolución de casos o dictámenes, distribuidos con antelación y a defender el día de la evaluación.

SE4 – Evaluación continua, sin perjuicio de que a lo largo de las sesiones puedan exigirse pruebas, ejercicios o resolución de cuestiones específicas.

## REFERENCIAS

### Básicas

- - SALA FRANCO, T., "Derecho Sindical". Edit. Tirant lo Blanch, Valencia, última edición.
- COMISIÓN CONSULTIVA NACIONAL DE CONVENIOS COLECTIVOS., "Guía de la negociación colectiva 2014". Ministerio de Empleo y Seguridad Social. Versión electrónica en el sitio [http://www.empleo.gob.es/es/sec\\_trabajo/ccncc/B\\_Actuaciones/Guia/guia\\_negociacion\\_colectiva.htm](http://www.empleo.gob.es/es/sec_trabajo/ccncc/B_Actuaciones/Guia/guia_negociacion_colectiva.htm)
- AAVV [Mercader Uguina, J.R., (dir.) y de la Puebla Pinilla A.M., (coord.)], "Esquemas de Derecho del Trabajo II: Derecho Sindical" Edit. Tirant lo Blanch, Valencia, última edición.

### Complementarias

- Bibliografía complementaria o de referencia: Dados los incesantes cambios normativos, se facilitará al inicio de cada materia.

Lecturas: artículos y monografías que tratan específicamente alguno de los aspectos incluidos en el tema. Su lectura permitirá al alumno tener una visión mucho más amplia y rica de los contenidos de la materia expuestos en clase o abordados en la bibliografía básica. Tienen por objeto completar la información de los textos de la bibliografía básica, ampliando los aspectos más relevantes y ofreciendo, al mismo tiempo, una visión actualizada de los temas en la medida en que los mismos lo requieran.



Casos prácticos: proporcionan al estudiante la posibilidad de ejercitar su capacidad de análisis y decisión sobre situaciones reales que pueda plantear el material facilitado, aplicando los conocimientos teóricos que haya adquirido.

Resoluciones judiciales o de órganos administrativos: reflejan los criterios con los que los Tribunales o la Administración aplican la normativa jurídica.

