

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

<b>Codi</b>	43176
<b>Nom</b>	Contractació empresarial II: Contractes de col·laboració, distribució i altres
<b>Cicle</b>	Màster
<b>Crèdits ECTS</b>	5.0
<b>Curs acadèmic</b>	2023 - 2024

**Titulació/titulacions**

<b>Titulació</b>	<b>Centre</b>	<b>Curs</b>	<b>Període</b>
2128 - MU.Dret de l'Empresa. Assessoria Mercantil, Laboral i Fiscal	Facultat de Dret	1	Primer quadrimestre
2900 - PDM Advocacia-Dret de l'Empresa Assess.Merc.Labor. i Fiscal	Facultat de Dret	2	Anual

**Matèries**

<b>Titulació</b>	<b>Matèria</b>	<b>Caràcter</b>
2128 - MU.Dret de l'Empresa. Assessoria Mercantil, Laboral i Fiscal	7 - Contractació empresarial II: Contractes de col·laboració, distribució i altres	Optativa

**Coordinació**

<b>Nom</b>	<b>Departament</b>
GONZALEZ PONS, ELISABET DOLORS	70 - Dret Mercantil 'Manuel Broseta Pont'
HERNANDO CEBRIA, LUIS	70 - Dret Mercantil 'Manuel Broseta Pont'

**RESUM**

Se analizan los contratos de Distribución comercial y de transportes, tanto en régimen nacional como internacional, así como los contratos con las Administraciones Públicas.

Con ello, se pretende conseguir que el alumno domine la contratación empresarial y las diversas modalidades contractuales, tanto desde un punto de vista teórico como mediante la solución de casos prácticos y preparación y confección de concretos contratos.



## **CONEIXEMENTS PREVIS**

### **Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació**

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

### **Altres tipus de requisits**

Además de los generales de la licenciatura o grado de procedencia, en el propio Máster habrá adquirido la formación sobre la empresa, su estructura, organización, órganos y procesos de toma de decisiones, así como el régimen jurídico y el marco normativo de su actividad en el mercado.

### **2128 - MU.Dret de l'Empresa. Assessoria Mercantil, Laboral i Fiscal**

- Que els estudiants posseïsquen les habilitats d'aprenentatge que els permeten continuar estudiant d'una forma que haurà de ser en gran manera autodirigida o autònoma.
- Adquirir els instruments per a poder planificar, ordenar i canalitzar activitats de manera que s'eviten en la mesura que es puga els imprevistos, es prevegen i minimitzen els eventuais problemes i s'anticipen les seues solucions.
- Contemplar en conjunt i tenir en compte els diferents aspectes i les implicacions en els diferents aspectes de les decisions i opcions adoptades, sabent triar o aconsellar les més convenients dins de l'ètica, la legalitat i els valors de la convivència social.
- Projectar sobre problemes concrets els seus coneixements i saber resumir i extractar els arguments i les conclusions més rellevants per a la seva resolució.
- Saber identificar els requeriments de prestació i organització determinants per a l'assessorament jurídic empresarial.

La idea de círculos concéntricos que venimos manejando se expande, en este caso, una vez conocido el contenido intrínseco de la empresa, a su actividad exterior de relación con otras empresas, proveedoras y con clientes, a través de la contratación. Por ello se aborda, ya adquirida la regulación general de esa actividad contractual y de su contrato más típico, la compraventa, la regulación de otros contratos usuales de la actividad empresarial, tanto con particulares como con entes del sector público. La especialidad de este aspecto justifica que la materia se aborde, básicamente, desde la disciplina jurídica que se ocupa del mismo, así como de la que contempla la actuación de los entes públicos en su faceta de contratantes bajo formas jurídico-públicas.



## DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. Contratos de gestión de negocios ajenos, distribución comercial y colaboración.

2. Creación de redes empresariales.

3. Contrato privado de transporte.

4. Contratos internacionales de distribución.

5. Régimen internacional del transporte.

6. Contratación con el sector público

## VOLUM DE TREBALL

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Classes de teoria	35,00	100
Elaboració de treballs en grup	30,00	0
Preparació d'activitats d'avaluació	35,00	0
<b>TOTAL</b>	<b>100,00</b>	

## METODOLOGIA DOCENT

MD1 – Tareas formativas del proceso de enseñanza-aprendizaje previas a la interacción en el aula.

MD2 – Tareas formativas del proceso de enseñanza-aprendizaje en el proceso de interacción en el aula.



## AVALUACIÓ

SE1 - Asistencia a las clases como requisito indispensable para ser evaluado, debiendo cubrirse un mínimo del 80 por 100 de sesiones. Por debajo de ese mínimo, y salvo causas justificadas, el alumno no será evaluado, figurando en acta como no presentado. SE3 -

SE3. Evaluación separada mediante evaluación continua y pruebas específicas de resolución de casos o dictámenes, distribuidos con antelación y a defender el día de la evaluación.

SE4 – Evaluación continua, sin perjuicio de que a lo largo de las sesiones puedan exigirse pruebas, ejercicios o resolución de cuestiones específicas.

## REFERÈNCIES

### Bàsiques

- - Fernández de la Gándara: Derecho Mercantil internacional: Estudios sobre Derecho comunitario y del comercio internacional, Alfonso Luis Calvo Caravaca Tecnos última edición.
- Vicent Chuliá, Francisco: Introducción al derecho mercantil, Tirant Lo Blanch, última edición
- Yzquierdo Tolsada: Contratos: civiles, mercantiles, públicos, laborales e internacionales, con sus implicaciones tributarias, coord. por Mariano, José Manuel Almudí Cid, Miguel Ángel Martínez Lago, Aranzadi, última edición.

### Complementàries

- Bibliografía complementaria o de referencia: Dados los incesantes cambios normativos, se facilitará al inicio de cada materia.

Lecturas: artículos y monografías que tratan específicamente alguno de los aspectos incluidos en el tema. Su lectura permitirá al alumno tener una visión mucho más amplia y rica de los contenidos de la materia expuestos en clase o abordados en la bibliografía básica. Tienen por objeto completar la información de los textos de la bibliografía básica, ampliando los aspectos más relevantes y ofreciendo, al mismo tiempo, una visión actualizada de los temas en la medida en que los mismos lo requieran.

Casos prácticos: proporcionan al estudiante la posibilidad de ejercitar su capacidad de análisis y decisión sobre situaciones reales que pueda plantear el material facilitado, aplicando los conocimientos teóricos que haya adquirido.

Resoluciones judiciales o de órganos administrativos: reflejan los criterios con los que los Tribunales o la Administración aplican la normativa jurídica.