

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

Codi	43171
Nom	L'empresa davant el mercat. Transmissió d'empresa
Cicle	Màster
Crèdits ECTS	9.0
Curs acadèmic	2021 - 2022

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
2128 - M.U. en Dret de l' Empr. Asses. Mercant., Lab. Fiscal 12-V.3	Facultat de Dret	1	Primer quadrimestre

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
2128 - M.U. en Dret de l' Empr. Asses. Mercant., Lab. Fiscal 12-V.3	2 - L'empresa davant el mercat. Transmissió d'empresa	Obligatòria

Coordinació

Nom	Departament
MONTESINOS OLTRA, SALVADOR	60 - Dret Financer i Història del Dret
RODILLA MARTI, CARMEN TERESA	70 - Dret Mercantil 'Manuel Broseta Pont'

RESUM

La materia se centra en el marco normativo de la actividad empresarial. Tanto el de competencia como el jurídico-público regulador y el tributario, con las consecuencias penales derivadas de su contravención. En la segunda parte de la materia se abordan los mecanismos jurídicos para la transmisión de la empresa y sus consecuencias en el ámbito laboral y en el tributario.

CONEIXEMENTS PREVIS



Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

Altres tipus de requisits

Además de los propios de la Licenciatura o Grado de procedencia, los conocimientos sobre la empresa, y sus modos de transmisión.

COMPETÈNCIES

2128 - M.U. en Dret de l' Empr. Asses. Mercant., Lab. Fiscal 12-V.3

- Reconèixer i planificar, si és el cas, les vies de transmissió d'empreses.
- Identificar i valorar el paper i les tècniques del públic en l'ordenació del mercat i de l'activitat empresarial i a l'.
- Que els estudiants sàpiguen comunicar les conclusions (i els coneixements i les raons últimes que les sustenten) a públics especialitzats i no especialitzats d'una manera clara i sense ambigüitats.
- Que els estudiants posseïsquen les habilitats d'aprenentatge que els permeten continuar estudiant d'una forma que haurà de ser en gran manera autodirigida o autònoma.
- Conèixer i utilitzar amb fluïdesa les categories, prescripcions i procediments rellevants per a cada cas i els seus antecedents i solucions més significatives.
- Elaborar i manejar els escrits, informes i procediments d'actuació més idonis per als problemes suscitats.
- Adquirir els instruments per a poder planificar, ordenar i canalitzar activitats de manera que s'eviten en la mesura que es puga els imprevistos, es prevegen i minimitzen els eventuais problemes i s'anticipen les seues solucions.
- Contemplar en conjunt i tenir en compte els diferents aspectes i les implicacions en els diferents aspectes de les decisions i opcions adoptades, sabent triar o aconsellar les més convenients dins de l'ètica, la legalitat i els valors de la convivència social.
- Projectar sobre problemes concrets els seus coneixements i saber resumir i extractar els arguments i les conclusions més rellevants per a la seva resolució.
- Conèixer i utilitzar amb fluïdesa els blocs normatius reguladors de l'empresa i les categories, normes i tràmits jurídics, així com els pronunciaments judicials més significatius.
- Saber planificar i ordenar jurídicament l'activitat de l'empresa per anticipar-te als possibles problemes i comptar per endavant amb estratègies de solució dels mateixos.
- Contemplar en conjunt i tenir en compte els diferents aspectes i les implicacions en les diferents branques jurídiques de les decisions i opcions de les empreses, sabent aconsellar les més convenients dins de la legalitat.



- Saber identificar conflictes d'interessos i conèixer les tècniques per a la seua resolució, establir l'abast del secret professional i de la confidencialitat, i preservar la independència de criteri.
- Poder assessorar la persona física que exercix activitat empresarial delimitant la seua esfera personal i familiar de l'empresarial i aconsellant les opcions més oportunes en esta última per a evitar interferències entre ambdós.

RESULTATS DE L'APRENTATGE

Constituye el segundo círculo concéntrico en que se despliega el proceso de enseñanza-aprendizaje. Una vez asumido que la empresa es en un centro de imputación de los diversos bloques normativos, en atención a una pluralidad de fines de diversos sujetos y de la propia colectividad, se amplían los núcleos problemáticos a esa ordenación externa de su actividad, en atención a esos fines colectivos que rebasan al propio titular de la actividad.

Las normas de defensa de la competencia, así como las de índole jurídico-administrativa reguladoras de la actividad empresarial y de sectores específicos de la misma, las obligaciones tributarias de la actividad empresarial y del titular de la empresa en su modalidad más simple, la persona física. A cuyos efectos, resulta clave el deslinde entre patrimonio personal y familiar, de una parte, y el empresarial, del otro. Las fórmulas y técnicas de transmisión de la empresa y sus repercusiones en distintos ámbitos.

Completado este segundo círculo, el estudiante ya estaría en condiciones de asesorar sobre la puesta en marcha de una actividad empresarial por una persona física.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. Principio de libre competencia

2. Defensa de la competencia.

3. Competencia desleal.

4. Publicidad comercial.

5. Propiedad inmaterial.



6. Intervención administrativa en las actividades empresariales: tipología (autorizaciones, licencias) características y régimen jurídico.

7. Sectores regulados.

8. Autoría y participación en delitos cometidos en el ámbito de la empresa..

9. Delitos de estafa, apropiación indebida, alzamiento, falsedades documentales.

10. Delitos contra los consumidores, delitos de descubrimiento y revelación de secretos de empresa, corrupción entre particulares.

11. Referencia a los delitos contra el mercado o la libre competencia, delitos contra el medio ambiente.

12. Marco de tributación de la actividad empresarial: IVA, IAE..

13. Adquisiciones y transmisiones de empresa.

14. Arrendamientos y derechos reales de la empresa, arrendamiento de local de negocio.

15. Aspectos laborales de la transmisión de empresa.

16. Régimen tributario de la transmisión de empresa: ITP, IVA, ISD.

**VOLUM DE TREBALL**

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Classes de teoria	63,00	100
Elaboració de treballs en grup	40,00	0
Preparació d'activitats d'avaluació	85,00	0
TOTAL	188,00	

METODOLOGIA DOCENT

MD1 – Tareas formativas del proceso de enseñanza-aprendizaje previas a la interacción en el aula.

MD2 – Tareas formativas del proceso de enseñanza-aprendizaje en el proceso de interacción en el aula.

MD3 – Metodología eminentemente práctica, mediante aula de informática en que se descargan las aplicaciones a tratar y se van cumplimentando.

AVALUACIÓ

SE1 - Asistencia a las clases como requisito indispensable para ser evaluado, debiendo cubrirse un mínimo del 80 por 100 de sesiones. Por debajo de ese mínimo, y salvo causas justificadas, el alumno no será evaluado, figurando en acta como no presentado.

SE2 - Evaluación conjunta, mediante dos pruebas, consistentes en la elaboración de una memoria y la defensa pública de la misma y en un caso, supuesto o dictamen a resolver en el aula. La calificación podrá ser única para las tres materias o diferenciada en función del tratamiento dado en la memoria y en el caso a cada una de ellas. Para superar las materias, será preciso obtener un mínimo de aprobado en cada una de las pruebas y respecto al contenido de cada una de ellas. La calificación conjunta resultante de ambas pruebas podrá ponderarse con las obtenidas por los estudiantes en las actividades comunes y específicas desarrolladas durante el cuatrimestre.



REFERÈNCIES

Bàsiques

- o FERNÁNDEZ NOVOA, C. OTERO LASTRES, J.M. BOTANA AGRA, M.: Manual de la propiedad industrial. Marcial Pons, última edición.
 - o AAVV: Lecciones y materiales para el estudio del Derecho Administrativo, Tomo VIII (Volúmenes I y II), Iustel, última edición.
 - o DÍEZ-PICAZO, L.; y GULLÓN, A.: Sistema de Derecho Civil, vol. IV, Derecho de familia. Derecho de sucesiones, Tecnos, última edición.
 - o GARCÍA DE ENTERRÍA, E. FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, T.R., Curso de Derecho administrativo (2 vols.), Civitas, Madrid, última edición.
 - o LACRUZ BERDEJO, J.L.: Elementos de Derecho Civil, vol. V, Dykinson, última edición.
 - o GARCÍA PRATS / GARCÍA MORENO / MONTESINOS OLTRA: Tributación empresarial. Esquemas y supuestos prácticos, Ed. Tirant lo Blanch, Valencia, última edición.
 - o MARTÍN QUERALT / LOZANO SERRANO / POVEDA BLANCO: Derecho tributario, Ed. Thomson-Aranzadi, Pamplona, última edición.
 - o VIVES ANTÓN, T. S. y otros: Derecho Penal Parte Especial, Valencia, Tirant lo Blanch, última edición.
- MARTÍNEZ-BUJÁN PÉREZ: Derecho Penal Económico y de la Empresa. Parte General, Valencia, última edición.
- MARTÍNEZ-BUJÁN PÉREZ: Derecho Penal Económico y de la Empresa. Parte Especial, Valencia, última edición.

Complementàries

- Bibliografía complementaria o de referencia: Dados los increscentes cambios normativos, se facilitará al inicio de cada materia.
 - Lecturas: artículos y monografías que tratan específicamente alguno de los aspectos incluidos en el tema. Su lectura permitirá al alumno tener una visión mucho más amplia y rica de los contenidos de la materia expuestos en clase o abordados en la bibliografía básica. Tienen por objeto completar la información de los textos de la bibliografía básica, ampliando los aspectos más relevantes y ofreciendo, al mismo tiempo, una visión actualizada de los temas en la medida en que los mismos lo requieran.
 - Casos prácticos: proporcionan al estudiante la posibilidad de ejercitar su capacidad de análisis y decisión sobre situaciones reales que pueda plantear el material facilitado, aplicando los conocimientos teóricos que haya adquirido.
 - Resoluciones judiciales o de órganos administrativos: reflejan los criterios con los que los Tribunales o la Administración aplican la normativa jurídica.



ADDENDA COVID-19

Aquesta addenda només s'activarà si la situació sanitària ho requereix i previ acord del Consell de Govern

Circumstàncies excepcionals.

Si per circumstàncies excepcionals no es pot desenvolupar el Màster i les corresponents avaluacions de manera presencial, s'habilitaran les eines tecnològiques necessàries perquè la docència i l'avaluació desenvolupen amb plena normalitat i que, en previsió, s'han incorporat a totes les guies docents.

1. Continguts

Es mantenen els continguts inicialment recollits en la guia docent

2. Volum de treball i planificació temporal de la docència

Manteniment del pes de les diferents activitats que sumen les hores de dedicació en crèdits *ECTS marcades en la guia docent original.

3. Metodologia docent

1. Pujada de materials a l'Aula virtual
2. Proposta d'activitats per aula virtual
3. Videoconferència síncrona BBC
4. Videoconferència asíncrona BBC
5. Transparències locutades
6. Debats en el fòrum
7. Problemes/exercicis resolts (classes pràctiques/laboratoris)
8. Desenvolupament de projectes



9. Tutories mitjançant videoconferència
10. Fòrum en Aula Virtual

4. Avaluació

Amb la finalitat de mantindre l'esperit del sistema d'avaluació aprovat en anteriors Comissions Acadèmiques i de no introduir noves incerteses als estudiants i al professorat, es manté la distribució de percentatges d'avaluació, i s'adapta l'avaluació a les eines tecnològiques amb què compta la Universitat.

Des de la Direcció i coordinació de les assignatures corresponents al mòdul obligatori s'habilitaran totes les eines tecnològiques possibles amb la finalitat d'acreditar l'autoria personal de l'estudiant de la prova i evitar possibles interferències, treball col·laboratiu, còpia, etc.

S'informarà de les citades mesures amb suficient antelació als estudiants i hauran de realitzar les corresponents proves per a confirmar el perfecte funcionament dels seus equips.

5. Bibliografia

La bibliografia recomanada es manté perquè és accessible