

**FITXA IDENTIFICATIVA****Dades de l'Assignatura**

|                      |                                    |
|----------------------|------------------------------------|
| <b>Codi</b>          | 42753                              |
| <b>Nom</b>           | Direcció per competències i valors |
| <b>Cicle</b>         | Màster                             |
| <b>Crèdits ECTS</b>  | 3.0                                |
| <b>Curs acadèmic</b> | 2021 - 2022                        |

**Titulació/titulacions**

| <b>Titulació</b>                                        | <b>Centre</b>                | <b>Curs</b> | <b>Període</b>      |
|---------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|---------------------|
| 2126 - M.U. Direcció i Gestió de Recursos Humans 12-V.2 | Facultat de Ciències Socials | 2           | Primer quadrimestre |

**Matèries**

| <b>Titulació</b>                                        | <b>Matèria</b>                               | <b>Caràcter</b> |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------|
| 2126 - M.U. Direcció i Gestió de Recursos Humans 12-V.2 | 5 - Estratègia i direcció de recursos humans | Obligatòria     |

**Coordinació**

| <b>Nom</b>           | <b>Departament</b>                                   |
|----------------------|------------------------------------------------------|
| QUILEZ PARDO, MANUEL | 105 - Direcció d'Empreses 'Juan José Renau Piqueras' |

**RESUM**

La present assignatura, té com a finalitat mostrar i proporcionar als alumnes sistemes integrals de Direcció i gestió de Recursos Humans, en el cas de la Gestió per Competències, i sistemes de Direcció basats en la definició i gestió de la Cultura Corporativa de les empreses, en el cas de la Direcció per Valors.

El sistema de Gestió per Competències es treballa des d'una perspectiva estratègica, i busca l'alineació de les polítiques de RRHH amb l'estratègia de les organitzacions per a aconseguir avantatges competitius a través de les persones.

El sistema de Direcció per Valors, treballa a partir del concepte de cultura corporativa, l'alineació necessària entre cultura i estratègia empresarial, i la més que probable necessitat de gestió del canvi organitzatiu. Es tracta doncs d'un sistema de Direcció i gestió estratègica que proposa alinear els valors de l'organització i de les persones que la componen per a aconseguir avantatges competitius a través de la gestió de l'element fonamental de la cultura, els Valors que la componen. Els alumnes aprendran a definir, identificar i avaluar Valors, i a identificar mecanismes i eines de gestió del canvi cultural,



fonamentalment a través dels conceptes de lideratge, comunicació i polítiques de RRHH

## **CONEIXEMENTS PREVIS**

### **Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació**

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

### **Altres tipus de requisits**

Els coneixements previs bàsics desitjats són: Direcció Estratègica, Direcció Estratègica de RRHH, desenvolupament de polítiques de RRHH, coneixements bàsics en la definició i identificació de Competències Professionals.

## **COMPETÈNCIES**

### **2126 - M.U. Direcció i Gestió de Recursos Humans 12-V.2**

- Que els estudiants sàpiguen aplicar els coneixements adquirits i la seua capacitat de resolució de problemes en entorns nous o poc coneguts dins de contextos més amplis (o multidisciplinaris) relacionats amb la seua àrea d'estudi.
- Que els estudiants siguen capaços d'integrar coneixements i afrontar la complexitat de formular judicis a partir d'una informació que, sent incompleta o limitada, incloga reflexions sobre les responsabilitats socials i ètiques vinculades a l'aplicació dels seus coneixements i judicis.
- Que els estudiants sàpiguen comunicar les conclusions (i els coneixements i les raons últimes que les sustenten) a públics especialitzats i no especialitzats d'una manera clara i sense ambigüitats.
- Que els estudiants posseïsquen les habilitats d'aprenentatge que els permeten continuar estudiant d'una forma que haurà de ser en gran manera autodirigida o autònoma.
- Que els/les estudiants siguen capaços d'auto-organitzar-se, la qual cosa significa planificar i establir sistemàticament amb temps realista els diferents treballs en la seua agenda personal, prioritzant les seues activitats, atenent criteris d'urgència i importància, utilitzant eines i procediments explícits per a controlar el nivell d'execució del treball i optimitzant el temps.
- Que els/les estudiants siguien capaços d'iniciar, dirigir, promoure i facilitar les interaccions, així com per a dirigir grups de persones.
- Que els/les estudiants siguen capaços de desenvolupar la capacitat de comunicació, influència i eficàcia en les relacions interpersonals.
- Que els/les estudiants siguien capaços de preparar informes i realitzar presentacions orals relacionats amb la direcció i gestió de recursos humans.
- Que els/les estudiants estiguen preparats per a l'aprenentatge continu i el autodesenvolupament. L'individu desenvolupa la capacitat d'incorporar nous coneixements, habilitats i competències professionals.



- Que els/les estudiants siguen capaços d'establir mecanismes per a orientar i motivar a els/les treballadors/as.
- Que els/les estudiants siguen capaços d'adaptar-se al canvi i ser creatius. En aquest sentit, haurà d'adquirir la capacitat per a modificar la conducta previsible i habitual a fi d'adequar-se a les exigències de situacions diverses sense, per això, modificar substancialment els objectius finals dels processos de treball (incorporant noves dades provinents de l'entorn).
- Que els/les estudiants siguen capaços de dissenyar i desenvolupar entrevistes que sustentin les funcions de gestió de recursos humans.
- Que els/les estudiants siguen capaços de liderar persones i equips per a la consecució dels objectius de gestió i direcció de recursos humans. En aquest sentit, haurà de desenvolupar un cert nivell de sensibilitat relacional i empatia.
- Que els/les estudiants siguen capaços de comprendre i gestionar la diversitat cultural i ètnica de les organitzacions.
- Que els/les estudiants siguen capaços de desenvolupar una certa tolerància davant la incertesa.
- Que els/les estudiants siguen capaços de comprendre i desenvolupar els processos de lideratge en direcció i gestió de recursos humans, promovent sistemes de participació en l'organització i desenvolupant una adequada política de comunicació interna.

## RESULTATS DE L'APRENTATGE

Al llarg del mòdul els alumnes podran, definir i identificar competències professionals, aprendran metodologies basades en la gestió per processos i la millora contínua per a definir i desplegar les diferents polítiques de RRHH (reclutament, selecció, acolliment, formació, promoció, retribució, avaluació, anàlisi i descripció de llocs de treball) que prendran com a eix vertebrador, i que giraran, al voltant del sistema de competències professionals prèviament identificat i definit.

Els alumnes aprendran a definir, identificar i avaluar Valors, i a identificar mecanismes i eines de gestió del canvi cultural, fonamentalment a través dels conceptes de lideratge, comunicació i polítiques de RRHH

Coneixerà i serà capaç d'aplicar polítiques de recursos humans que afavorisquen la creació del coneixement i la retenció del talent en l'empresa.

## DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

### 1. 1. Sistemes integrals de Direcció i Gestió de RRHH

La generació d'avantatges competitius a través de la funció de RRHH: alineació amb l'estratègia corporativa.

El concepte de competència professional.

Identificació, descripció i tipologia de competències.

Les competències professionals com a eix vertebrador en el desplegament, seguiment i avaluació de l'estratègia i les polítiques de RRHH.

**2. 2. La direcció per valors: la cultura corporativa com a argument competitiu**

Direcció estratègica i Cultura.

Definició de Cultura.

Definició i identificació de Valors.

Gestió de Valors.

Mecanismes de canvi cultural: lideratge, comunicació i polítiques de RRHH

**VOLUM DE TREBALL**

| ACTIVITAT                          | Hores        | % Presencial |
|------------------------------------|--------------|--------------|
| Classes de teoria                  | 16,00        | 100          |
| Pràctiques en aula                 | 8,00         | 100          |
| Tutories reglades                  | 6,00         | 100          |
| Elaboració de treballs en grup     | 20,00        | 0            |
| Elaboració de treballs individuals | 15,00        | 0            |
| Lectures de material complementari | 10,00        | 0            |
| <b>TOTAL</b>                       | <b>75,00</b> |              |

**METODOLOGIA DOCENT**

La metodologia docent serà:

- Classe Magistral Expositiva i Participativa, tractant de subministrar nous coneixements i aclarir els ja existents dins d'un marc global de sistemes de gestió.
- Es dissenyaran diferents activitats grupals (dinàmiques de grup per a anàlisi de cas pràctics i desenvolupament de treballs grupals) per a la posada en comú d'opinions i suggeriments, alhora que es convida als alumnes a participar amb les seues opinions individuals.

**AVALUACIÓ**

- Assistència a classe, aportacions durant les classes. Participació i implicació dels estudiants. (10% de la nota final). Per la seua naturalesa d'avaluació contínua, aquesta activitat no és recuperable en cap convocatòria



- Realització de treball individual (40% de la nota final). Recuperable en segona convocatòria.
- Examen - projecte grupal fi de curs (40% de la nota final). Recuperable en segona convocatòria.
- Presentació i defensa oral d'el treball grupal fi de curs (10% de la nota final). Per la seva naturalesa d'avaluació contínua, aquesta activitat no és recuperable en cap convocatòria.

Per a l'avaluació final és imprescindible presentar tots els treballs i superar amb més d'un cinc (en una escala de 10 punts) tots els treballs realitzats, incloent l'examen o projecte grupal fi de curs.

En cas d'empat a l'atorgar la matrícula d'honor rebrà la matrícula l'estudiant que hagi tingut una participació més activa a l'aula, i que hagi presentat les pràctiques i activitats voluntàries suggerides.

L'existència de plagi en qualsevol dels treballs o informes realitzats suposarà un suspens de l'assignatura.

A la segona convocatòria es manté la qualificació de les activitats no recuperables.

L'alumne pot superar l'assignatura en segona convocatòria a partir de la presentació dels treballs (i discussió en tutoria amb el professor).

## REFERÈNCIES

### Bàsiques

- Levy-Leboyer, C., & Prieto, J. M. (2001). Gestión de las competencias: cómo analizarlas, cómo evaluarlas, cómo desarrollarlas. Gestión 2000.
- Gómez, L. R., Balkin, D. B., & Cardy, R. L. (2005). Gestión de recursos humanos. Pearson. 5ª Edición.
- García, S., & Dolan, S. (1997). La dirección por valores. España: Editorial Mc GrawHill.

### Complementàries

- Garcia-Tenorio Ronda, Jesús y Sabater Sánchez, Ramón (Coordinadores) (2004). Fundamentos de Dirección y Gestión de Recursos Humanos. Ediciones Paraninfo.
- Bonache, J., & Cabrera, Á. (2006). Dirección de personas. Pearson Educación.
- Federico Gan y otros, (2006). Manual de programas de Desarrollo de RRHH. Apóstrofe.
- Fernández López, I. (2005). Gestión por competencias: Un modelo estratégico para la dirección de recursos humanos. Pearson.

## ADDENDA COVID-19



**Aquesta addenda només s'activarà si la situació sanitària ho requereix i previ acord del Consell de Govern**

### **1. Continguts**

Es mantenen els continguts i es distribuiran segons els diferents tipus de sessions (presencials i per videoconferència síncrona o asíncrona si es el cas).

### **2. Volum de treball i planificació temporal de la docència**

Es mantenen les activitats i volum de treball de la guia docent original. La planificació de sessions s'especificarà a principi de curs. Totes les activitats de lectura, estudi i reflexió individual sobre materials docents es consideren activitats prèvies a la sessió a l'aula, que es dedicarà principalment a la realització de presentacions orals, discussions i comentaris de aquells aspectes que requereixen presencialitat i interacció. Es podrà realitzar també part del treball en equip per a resoldre les activitats pràctiques fora de l'aula, quant es considere necessari.

### **3. Metodologia docent**

A causa de les circumstàncies excepcionals de la pandèmia, les classes s'impartiran cada setmana en els dies i hores programats, encara que amb la meitat de l'alumnat (50%). Així, es dividirà la classe en dos subgrups A i B que s'aniran alternant entre classes presencials i no presencials .

#### **PER A TOT L'ESTUDIANTAT**

- Se seguiran classes per videoconferència síncrona
- Es realitzaran presencialment les activitats pràctiques i tutories col·lectives establertes en la guia docent.
- Les tutories individuals seran preferentment virtuals.
- En cas que la situació sanitària imposara que la totalitat de la docència es desenvolupara online, es substituiran totes les sessions per pujada de materials a Aula virtual, videoconferència síncrona o transparències locutades. En el cas de les activitats pràctiques, es garantirà la interacció amb estudiantat mitjançant videoconferència o fòrum o chat en aula virtual. Donat el cas, les adaptacions corresponents seran comunicades a través de l'aula virtual per l'equip docent de cada assignatura.

#### **PER A ESTUDIANTAT VULNERABLE O AFECTAT**

S'adaptarà la metodologia a les següents activitats no presencials (seleccionar):

- Seguir classes per videoconferència síncrona
- Treballs individuals assignats
- Tutoria per videoconferència
- Desenvolupament de projecte individual



#### **4.Avaluació**

Es mantenen els criteris de la guia docent quant a la ponderació de l'avaluació de cada tipus d'activitat. En cas d'estudiantat vulnerable o afectat, la proporció de qualificació de les activitats de grup avaluable es traslladarà a activitats individuals, sempre que no els siga possible treballar en equip de forma virtual

#### **5. Bibliografia**

Es manté la bibliografia existent en aula virtual. Si la situació sanitària imposés tancament de biblioteques, es facilitaria material de suport a través de l'aula virtual.