

**FICHA IDENTIFICATIVA****Datos de la Asignatura**

Código	42752
Nombre	Consultoría organizacional y de los recursos humanos
Ciclo	Máster
Créditos ECTS	3.0
Curso académico	2020 - 2021

Titulación(es)

Titulación	Centro	Curso	Periodo
2126 - M.U. en Dirección y Gestión de Recursos Humanos 12-V.2	Facultad de Ciencias Sociales	2	Primer cuatrimestre

Materias

Titulación	Materia	Caracter
2126 - M.U. en Dirección y Gestión de Recursos Humanos 12-V.2	5 - Estrategia y dirección de recursos humanos	Obligatoria

Coordinación

Nombre	Departamento
PONS VERDU, FERNANDO JOSE	306 - Psicología Social

RESUMEN

El contenido de la asignatura se basa en el concepto de 'Intervención en las organizaciones' por especialistas en Recursos Humanos y en conducta organizacional. Se desarrollará desde una perspectiva eminentemente práctica basada en el análisis de un caso complejo, el papel del consultor de RRHH en el ámbito empresarial, orientación de su acción, tipo de problemas a los que orientarse, y áreas de acción clásicas en la consultoría de RH. Se tratarán las características de las intervenciones de consultoría en las organizaciones, así como los diferentes modelos de consultoría que podemos desarrollar. Analizaremos los diferentes roles del consultor, así como su adecuación a diferentes contextos. Se analizarán los resultados de la consultoría de RH.

La evaluación se basa en un ejercicio práctico sobre el tema, lo que refuerza el carácter práctico de la asignatura.



CONOCIMIENTOS PREVIOS

Relación con otras asignaturas de la misma titulación

No se han especificado restricciones de matrícula con otras asignaturas del plan de estudios.

Otros tipos de requisitos

Aquellos alumnos que se ajusten al perfil de ingreso recomendado por el propio Máster no deberán tener dificultades para seguir los contenidos de la asignatura.

COMPETENCIAS

2126 - M.U. en Dirección y Gestión de Recursos Humanos 12-V.2

- Que los/las estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
- Que los/las estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- Que los/las estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- Que los/las estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo
- Que los/las estudiantes sean capaces de auto-organizarse, lo cual significa planificar y establecer sistemáticamente con tiempo realista los diferentes trabajos en su agenda personal, priorizando sus actividades, atendiendo a criterios de urgencia e importancia, utilizando herramientas y procedimientos explícitos para controlar el nivel de ejecución del trabajo y optimizando el tiempo.
- Que los/las estudiantes sean capaces de iniciar, dirigir, promover y facilitar las interacciones, así como para dirigir grupos de personas.
- Que los/las estudiantes sean capaces de desarrollar la capacidad de comunicación, influencia y eficacia en las relaciones interpersonales.
- Que los/las estudiantes sean capaces de preparar informes y realizar presentaciones orales relacionados con la dirección y gestión de recursos humanos.
- Que los/las estudiantes estén preparados para el aprendizaje continuo y el autodesarrollo. El individuo desarrolla la capacidad de incorporar nuevos conocimientos, habilidades y competencias profesionales.



- Que los/las estudiantes sean capaces de establecer mecanismos para orientar y motivar a los/las trabajadores/as.
- Que los/las estudiantes sean capaces de adaptarse al cambio y ser creativos. En este sentido, deberá adquirir la capacidad para modificar la conducta previsible y habitual a fin de adecuarse a las exigencias de situaciones diversas sin, por ello, modificar substancialmente los objetivos finales de los procesos de trabajo (incorporando nuevos datos provenientes del entorno).
- Que los/las estudiantes sean capaces de diseñar y desarrollar entrevistas que sustenten las funciones de gestión de recursos humanos.
- Que los/las estudiantes sean capaces de liderar personas y equipos para la consecución de los objetivos de gestión y dirección de recursos humanos. En este sentido, deberá desarrollar un cierto nivel de sensibilidad relacional y empatía.
- Que los/las estudiantes sean capaces de desarrollar una cierta tolerancia ante la incertidumbre.
- Que los/las estudiantes sean capaces de elaborar una estrategia corporativa de contratación, remuneración y formación de los trabajadores/as.
- Que los/las estudiantes sean capaces de entender y facilitar procesos de cambio, desarrollo y transformación organizativos, en interrelación con la dirección y gestión de recursos y con especial énfasis en el clima y la cultura de la organización.
- Que los/las estudiantes sean capaces de comprender y desarrollar los procesos de liderazgo en dirección y gestión de recursos humanos, promoviendo sistemas de participación en la organización y desarrollando una adecuada política de comunicación interna.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Resultados de aprendizaje

1. Conocer e integrar los conceptos de consultoría e intervención organizacional, identificando los diversos modelos de consultoría.
2. Conocer y valorar los distintos roles del consultor. Identificar criterios de utilización adecuada de los diferentes roles.
3. Desarrollar diferentes ejercicios relacionados con la función de consultoría y con los diferentes roles del consultor.
4. Reflexionar sobre las diferentes posibilidades de intervención de la consultoría en las diferentes áreas de Recursos Humanos.
5. Reflexionar sobre los requerimientos de los procesos de consultoría y de gestión del cambio en las organizaciones
6. Determinar las competencias profesionales requeridas para el ejercicio del rol de consultor organizacional y de RH.



DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

1. La función de consultoría y el rol del consultor

Los roles del director y del consultor: Similitudes y diferencias
La consultoría organizacional y la estrategia de la organización.
Diferentes modelos de consultoría organizacional.
Los diversos roles del consultor

2. Los procesos de consultoría y sus resultados. Competencias del consultor

La consultoría y los procesos de cambio en las organizaciones
Áreas de actuación de la consultoría de RH
Resultados de la consultoría: Análisis, toma de decisiones y elaboración de procesos de mejora
Competencias profesionales necesarias para la función de consultoría de las organizaciones y de RH

VOLUMEN DE TRABAJO

ACTIVIDAD	Horas	% Presencial
Clases de teoría	16,00	100
Prácticas en aula	8,00	100
Tutorías regladas	6,00	100
Elaboración de trabajos en grupo	15,00	0
Estudio y trabajo autónomo	5,00	0
Lecturas de material complementario	5,00	0
Preparación de actividades de evaluación	14,00	0
Preparación de clases prácticas y de problemas	6,00	0
TOTAL	75,00	

METODOLOGÍA DOCENTE

Metodología docente

- *Clases teóricas* (exposición a cargo del profesor y participación de los alumnos): supondrán aproximadamente un 15% del total de créditos ECTS de la materia.
- *Actividades prácticas supervisadas por el profesor* (resolución de casos, prácticas en el aula, aplicaciones informáticas, presentación de trabajos, prácticas fuera del aula): supondrán aproximadamente un 20% del total de créditos ECTS de la materia.



- Actividades de trabajo en equipo, estudio y trabajo individual, tutoría personal y de equipo y proceso de evaluación: supondrán aproximadamente un 65% del total de créditos ECTS de la materia.

EVALUACIÓN

La asignatura se evalúa mediante los siguientes sistemas de evaluación:

Participación e implicación en las actividades del Máster (10% de la nota final). Debido a su naturaleza de evaluación continua este sistema de evaluación no es recuperable en segunda convocatoria.
Evaluación de los trabajos individuales y grupales de los/las estudiantes (40% de la nota final)
Examen (Proyecto final de curso) (50% de la nota final)

La calificación de la asignatura quedará sometida a aquello que se dispone en el Reglamento de Evaluación y Calificación de la Universitat de València para títulos de Grado y Máster (ACGUV 108/2017 de 30 de mayo de 2017).

http://www.uv.es/graus/normatives/2017_108_reglament_avaluacio_qualificacio.pdf

Para el proyecto final, los alumnos asumirán el papel de consultores de RH y propondrán un proyecto de proceso de mejora sobre un problema que será determinado previamente, a través de los ejercicios en clase. (Para este trabajo final no serán tomados en cuenta los aspectos técnicos de los problemas de RH planteados por no ser relevantes para la materia evaluada)

REFERENCIAS

Básicas

- French, W., & Bell, C. (1996). In Prentice-Hall Hispanoamericana S. (Ed.), *Desarrollo Organizacional: Aportaciones de las ciencias de la conducta para el mejoramiento de la organización* (5ª ed.)
- Lambert, T. (1999). *Manual de consultoría Gestión 2000*.
- Quijano, S. (2006). *Dirección de recursos humanos y consultoría en las organizaciones: el ASH, Auditoría del Sistema Humano* (1ª ed.). Barcelona: Icaria Editorial.
- Schein, E. H. (1973). *Consultoría de procesos: su papel en el desarrollo organizacional México*. Fondo Educativo Interamericano.
- Schein, E. H. (1988). In Addison-Wesley Iberoamericana (Ed.), *Consultoría de procesos: recomendaciones para gerentes y directores*. Wilmington, Delaware, USA: Addison Wesley Hispanoamericana, Wilmington. Estados Unidos.



Complementarias

- Bizcarrondo, A. (2010). La función y formación de directivos en organizaciones de servicios profesionales. In Aedipe (Ed.), Formación de directivos: Evolución y nuevos retos de los modelos formativos (pp. 213-226) Prentice Hall

ADENDA COVID-19

Esta adenda solo se activará si la situación sanitaria lo requiere y previo acuerdo del Consejo de Gobierno

1. Contenidos

Se mantienen los contenidos previstos inicialmente en la guía docente.

2. Volumen de trabajo y Planificación temporal de la docencia

La planificación temporal docente se mantiene, tanto en días como en horarios.

Se mantiene el volumen de docencia. Atendiendo a las recomendaciones sanitarias las clases se impartirán todas las semanas en los días y horas programados, aunque con la mitad del alumnado (50%). Así, se dividirá la clase en dos subgrupos A y B que se irán alternando entre clases presenciales y no presenciales.

En caso de no poder ofrecerse las clases de forma presencial por motivos sanitarios, se impartirá vía Blackboard Collaborate mediante videoconferencias establecidas en el Aula Virtual.

3. Metodología docente

Previamente a cada sesión, se subirán al aula virtual los materiales necesarios.

En el caso de que sean necesarias las sesiones en el Aula Virtual se optará por videoconferencias síncronas en BBC a partir del material previsto en la guía original para la docencia presencial. Las dudas se atenderán durante la videoconferencia, mediante chat o en foro de aula virtual.

Se mantiene el programa de tutorías virtuales (atención en 48 horas laborables máximo por correo electrónico) y en el horario de tutorías presenciales los profesores estarán disponibles personalmente, por mail, a través del foro del aula virtual creado para la docencia online o a través de una videoconferencia por BBC.

4. Evaluación

Se mantiene el sistema de evaluación de la guía docente

5. Bibliografía



Sin cambios

