

**FICHA IDENTIFICATIVA****Datos de la Asignatura**

Código	42749
Nombre	Estrategia y dirección de recursos humanos
Ciclo	Máster
Créditos ECTS	3.0
Curso académico	2020 - 2021

Titulación(es)

Titulación	Centro	Curso	Periodo
2126 - M.U. en Dirección y Gestión de Recursos Humanos 12-V.2	Facultad de Ciencias Sociales	2	Primer cuatrimestre

Materias

Titulación	Materia	Caracter
2126 - M.U. en Dirección y Gestión de Recursos Humanos 12-V.2	5 - Estrategia y dirección de recursos humanos	Obligatoria

Coordinación

Nombre	Departamento
CANET GINER, MARIA TERESA	105 - Dirección de Empresas 'Juan José Renau Piqueras'

RESUMEN

Esta asignatura analiza el papel de la Dirección de Recursos Humanos en la Dirección estratégica, y como consecuencia, el significado del concepto de dirección estratégica de recursos humanos. Se analizan paralelismos y relaciones entre la estrategia empresarial y las diferentes medidas de DRH que pueden adoptarse, desde la perspectiva global, de cada una de las áreas funcionales de la empresa. Relación entre la estrategia de RRHH, estrategia de internacionalización y de gestión del conocimiento.

CONOCIMIENTOS PREVIOS



Relación con otras asignaturas de la misma titulación

No se han especificado restricciones de matrícula con otras asignaturas del plan de estudios.

Otros tipos de requisitos

Conocimientos adquiridos en los módulos previos del master

COMPETENCIAS

2126 - M.U. en Dirección y Gestión de Recursos Humanos 12-V.2

- Que los/las estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
- Que los/las estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- Que los/las estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- Que los/las estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo
- Que los/las estudiantes sean capaces de auto-organizarse, lo cual significa planificar y establecer sistemáticamente con tiempo realista los diferentes trabajos en su agenda personal, priorizando sus actividades, atendiendo a criterios de urgencia e importancia, utilizando herramientas y procedimientos explícitos para controlar el nivel de ejecución del trabajo y optimizando el tiempo.
- Que los/las estudiantes sean capaces de iniciar, dirigir, promover y facilitar las interacciones, así como para dirigir grupos de personas.
- Que los/las estudiantes sean capaces de desarrollar la capacidad de comunicación, influencia y eficacia en las relaciones interpersonales.
- Que los/las estudiantes sean capaces de preparar informes y realizar presentaciones orales relacionados con la dirección y gestión de recursos humanos.
- Que los/las estudiantes sean capaces de adaptarse al cambio y ser creativos. En este sentido, deberá adquirir la capacidad para modificar la conducta previsible y habitual a fin de adecuarse a las exigencias de situaciones diversas sin, por ello, modificar substancialmente los objetivos finales de los procesos de trabajo (incorporando nuevos datos provenientes del entorno).
- Que los/las estudiantes sean capaces de liderar personas y equipos para la consecución de los objetivos de gestión y dirección de recursos humanos. En este sentido, deberá desarrollar un cierto nivel de sensibilidad relacional y empatía.



- Que los/las estudiantes sean capaces de comprender y gestionar la diversidad cultural y étnica de las organizaciones.
- Que los/las estudiantes sean capaces de desarrollar una cierta tolerancia ante la incertidumbre.
- Que los/las estudiantes sean capaces de elaborar una estrategia corporativa de contratación, remuneración y formación de los trabajadores/as.
- Que los/las estudiantes sean capaces de elaborar un plan estratégico de recursos humanos en consonancia con la estrategia general de la empresa. De la misma manera, ser capaz de ofrecer inputs relevantes, desde la gestión y la dirección de recursos humanos, para el plan estratégico de la organización.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

El/la estudiante será capaz de, conociendo la importancia del liderazgo, desarrollar sus habilidades en este sentido desde una perspectiva estratégica.

Será capaz de desplegar políticas de recursos humanos que contribuyan a alcanzar los objetivos estratégicos de la organización

Conocerá y será capaz de aplicar políticas de recursos humanos que favorezcan la creación del conocimiento y la retención del talento en la empresa.

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

1. La Dirección Estratégica de RRHH

Relación entre la Dirección de Recursos Humanos y la Dirección Estratégica de la empresa

Papel de la DERH en la formulación de la estrategia de la empresa

Relación entre la estrategia de RRHH y las estrategias competitivas

- o Papel en la estrategia de innovación y gestión del conocimiento
- o Papel en la estrategia de calidad

2. La Dirección Estratégica de RRHH en las estrategias de internacionalización

Papel de la Dirección de Recursos Humanos en las distintas etapas del proceso de internacionalización

La importancia del fenómeno de la expatriación

**VOLUMEN DE TRABAJO**

ACTIVIDAD	Horas	% Presencial
Clases de teoría	16,00	100
Prácticas en aula	8,00	100
Tutorías regladas	6,00	100
Elaboración de trabajos en grupo	20,00	0
Elaboración de trabajos individuales	15,00	0
Lecturas de material complementario	10,00	0
TOTAL	75,00	

METODOLOGÍA DOCENTE

Dado el carácter teórico y práctico o aplicado de las competencias a adquirir, la metodología de enseñanza-aprendizaje a utilizar constará de:

- Un conjunto de sesiones teóricas, utilizando la lección magistral participativa (exposición a cargo del/la profesor/a y participación de los/as estudiantes),
- Presentaciones orales de los estudiantes
- Lecturas de documentación relevante por parte de los estudiantes

Resolución y estudio de casos

EVALUACIÓN

Evaluación de la Asistencia a clase, aportaciones y participación de los alumnos en el aula, 20%

Evaluación de las actividades individuales y/o grupales, 40%

Calidad de la presentación oral de los trabajos, 10%

Examen escrito, 30%

El 20% de evaluación continua es no recuperable

REFERENCIAS

**Básicas**

- García-Tenorio, J y Sabater, R. (Coord.) (2004): Fundamentos de dirección y gestión de recursos humanos. Thompson..
- Gómez Mejía, L.R., Balkin, O.B. y Cardy, R.L. (2016): Gestión de recursos Humanos. Prentice Hall, 8ª edición
- Landeta Rodríguez, J. y Albizu Gallastegi, E. (2014). Dirección estratégica de los recursos humanos. Ediciones Pirámide.

Complementarias

- Milkovich, G.T. y Boudreau, J.W. (1994). Dirección y Administración de Recursos Humanos. Addison-Wesley Iberoamericana.
- Bonache, J. y Cabrera, A. (Dir., 2002): Dirección estratégica de personas. Evidencias y perspectivas para el siglo XXI. Prentice Hall, Madrid.
- Baron, J.N. y Kreps, D.M. (1999): Strategic Human Resources. Frameworks for General Managers. John Wiley & Sons, New York.
- Harris, M. (2000): Human Resource Management. A Practical Approach. Thomson, Ohio.
- Lepak, D. P., & Snell, S. A. (2002). Examining the human resource architecture: The relationships among human capital, employment, and human resource configurations. Journal of management, 28(4), 517-543.

ADENDA COVID-19

Esta adenda solo se activará si la situación sanitaria lo requiere y previo acuerdo del Consejo de Gobierno

1. Contenidos

Se mantienen los contenidos y se distribuirán según los diferentes tipos de sesiones (presenciales y por videoconferencia síncrona o asíncrona si es el caso).

2. Volumen de trabajo y planificación temporal de la docencia

Se mantienen las actividades y volumen de trabajo de la guía docente original. Debido a las circunstancias excepcionales de la pandemia, las clases se impartirán todas las semanas en los días y horas programados, aunque con la mitad del alumnado (50%). Así, se dividirá la clase en dos subgrupos A y B que se irán alternando entre clases presenciales y no presenciales. La planificación de sesiones se especificará a principio de curso. Todas las actividades de lectura, estudio y reflexión individual sobre materiales docentes se consideran actividades previas a la sesión en el aula, que se dedicará principalmente a la



realización de presentaciones orales, discusiones y comentarios de aquellos aspectos que requieran presencialidad e interacción. Se podrá realizar también parte del trabajo en equipo para resolver las actividades prácticas fuera del aula, en cuanto se considere necesario

3. Metodología docente

PARA TODOS LOS ESTUDIANTES

- Se seguirán clases por videoconferencia síncrona
- Se realizarán presencialmente las actividades prácticas y tutorías colectivas establecidas en la guía docente.
- Las tutorías individuales serán preferentemente virtuales.
- En caso de que la situación sanitaria impusiera que la totalidad de la docencia se desarrollara online, se sustituirán todas las sesiones por subida de materiales a Aula virtual, videoconferencia síncrona o transparencias locutadas. En el caso de las actividades prácticas, se garantizará la interacción con estudiantes mediante videoconferencia o foro o chat en aula virtual. Dado el caso, las adaptaciones correspondientes serán comunicadas a través del aula virtual por el equipo docente de cada asignatura.

PARA ESTUDIANTES VULNERABLES O AFECTADOS

Se adaptará la metodología a las siguientes actividades no presenciales (seleccionar):

- Seguir clases por videoconferencia síncrona
- Trabajos individuales asignados
- Tutoría por videoconferencia
- Desarrollo de proyecto individual
- Otros (especificar)

4. Evaluación

Se mantienen los criterios de la guía docente en cuanto a la ponderación de la evaluación de cada tipo de actividad. En caso de estudiantes vulnerable o afectado, la proporción de calificación de las actividades de grupo evaluables se trasladará a actividades individuales, siempre que no les sea posible trabajar en equipo de forma virtual.

En caso de que la situación sanitaria impusiera que la prueba final se desarrollara online, se propondrá una evaluación por la siguiente modalidad (seleccionar):

- Prueba escrita individual por tarea síncrona mediante cuestionario por aula virtual.



5. Bibliografía

Se mantiene la bibliografía existente en aula virtual. Si la situación sanitaria impusiera cierre de bibliotecas, se facilitaría material de apoyo a través del aula virtual.

